

**แบบฟอร์มนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี**

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ชื่อเรื่อง : (ภาษาไทย) การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ด้วยแนวคิด WBS + Role Mapping
(ภาษาอังกฤษ) Improving Green Library and Green Office Operations Using WBS and Role Mapping

ชื่อ – สกุล ผู้ส่งผลงาน : นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี/นายกอบศักดิ์ ณ นคร/นางสาวสมศรี หวันชิตนาย และ นายธนภัทร เจริญขวัญ

คณะทำงาน ได้แก่

1. ที่ปรึกษา
 - 1.1 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาจารย์เสรี ชะนะ)
 - 1.2 รองผู้อำนวยการฯ (ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว)
 - 1.3 รองผู้อำนวยการฯ (ผศ.ปิยกุล จันทบุรณ์)
 - 1.4 รองผู้อำนวยการฯ (อาจารย์ ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์)
2. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 นางจรรุวรรณ เพชรรักษ์	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวทิตา ฤทธิโชค	กรรมการ
2.4 นางสาวศรัณญา โรจนวงศ์ชัย	กรรมการ
2.5 นางสาววันดี เอ็งเถี้ยว	กรรมการ
2.6 นายปิยะ มาส่ง	กรรมการ
2.7 นายชยพล สันสาคร	กรรมการ
2.8 นายกอบศักดิ์ ณ นคร	กรรมการ
2.9 นายธนศักดิ์ สง่า	กรรมการ
2.10 นายณกุล ชุนแผน	กรรมการ
2.11 นายบุญถึง คงแก้ว	กรรมการ
2.12 นายสรายุทธ กุลเกื้อ	กรรมการ
2.13 นายอรุณ แดงประดา	กรรมการ
2.14 นายอนพัช คุณดม	กรรมการ
2.15 นางสาววรรณกร ยางประยงค์	กรรมการ
2.16 นายจรุณ สังข์สวัสดิ์	กรรมการ
2.17 นางจารีก คงขวัญ	กรรมการ
2.18 นางสาวปรีดาวรรณ สีนจรรย์ศักดิ์	กรรมการ
2.19 นางรัชณี จารุธรรม	กรรมการ
2.20 นายสมโชค ณ ถลาง	กรรมการ

2.21 นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	กรรมการ
2.22 นางสาวเพลิน จันทวงศ์	กรรมการ
2.23 นางสาวพรพิมล ภัคดีวงศ์ธรรม	กรรมการ
2.24 นายธนภัทร เจริญขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
2.25 นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
2.26 นางเพ็ญประภา ยีเจ๊ะ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

1. ชื่อหน่วยงาน.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- 1. การพัฒนาท้องถิ่น
- 2. การผลิตและพัฒนาครู
- 3. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
- 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

3. ด้านของแนวปฏิบัติที่ดี

- ด้านผลิตบัณฑิต
- ด้านงานวิจัย
- ด้านบริการวิชาการ
- ด้านทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ด้านการบริหารงาน

4. บทสรุป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำแนวคิด Work Breakdown Structure (WBS) + Role Mapping มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน โดยเชื่อมโยงบุคลากรแต่ละคนในกระบวนการดำเนินงาน ทำให้เกิดความร่วมมืออย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมได้ดี พร้อมทั้งจัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง "WBS+Role Mapping for Green" เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่เป็นประโยชน์สำหรับทุกหน่วยงาน ผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า การประยุกต์ใช้ WBS + Role Mapping ไม่เพียงแต่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบเท่านั้น แต่ยังสร้างผลกระทบเชิงบวกที่วัดผลได้ และวางรากฐานสำคัญสู่การเป็น “ห้องสมุดสีเขียวต้นแบบ” อย่างยั่งยืนในอนาคต

ขั้นตอนในการดำเนินงานประยุกต์ใช้ ก.พ.ร. โมเดล ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้, การสร้างและแสวงหาความรู้, การจัดความรู้ให้เป็นระบบ, การประเมินและกลั่นกรอง, การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้, จัดเก็บและการเผยแพร่องค์ความรู้ และการเรียนรู้

5. คำสำคัญ :

ห้องสมุดสีเขียว, Work Breakdown Structure, Role Mapping, สำนักวิทยบริการ

6. บทนำ :

“การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เป็นเป้าหมายที่ทุกองค์กรทั่วโลกตั้งวิสัยทัศน์เพื่อไปให้ถึง แนวคิด “ห้องสมุดสีเขียว” (Green Library) จึงเกิดขึ้นในฐานะกลไกสำคัญในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบและยั่งยืน จำเป็นต้องอาศัยกรอบแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพคือ Work Breakdown Structure (WBS) ซึ่งเป็นเทคนิคการแบ่งงานใหญ่ออกเป็นส่วนย่อยที่จัดการได้ง่าย และสามารถมอบหมายความรับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ควบคู่กับการใช้ Role Mapping ที่ช่วยระบุบทบาท หน้าที่ และความเชื่อมโยงของบุคลากรแต่ละคนในกระบวนการดำเนินงาน ทำให้เกิดความร่วมมืออย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการสารสนเทศและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณาจารย์ และชุมชน โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทของตนเองในฐานะหน่วยงานที่สามารถเป็นต้นแบบของการดำเนินงานสีเขียวในระดับอุดมศึกษา อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาส่วนใหญ่ยังอยู่ในลักษณะกิจกรรมเฉพาะกิจหรือโครงการระยะสั้น เช่น การลดการใช้กระดาษ การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ หรือการรณรงค์แยกขยะ ซึ่งแม้จะมีคุณค่าแต่ยังขาดกรอบการทำงานที่เป็นระบบ ครอบคลุม และยั่งยืน ทำให้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไม่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจนและไม่สามารถขยายผลไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างได้อย่างแท้จริง

ปัญหาหลักที่พบ คือ การขาดการวางแผนเชิงระบบและการจัดสรรบทบาทความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนแนวคิดห้องสมุดสีเขียว บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ มีภาระงานประจำที่หลากหลาย ทำให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมมักถูกมองว่าเป็นงานเสริมหรือกิจกรรมนอกเหนือจากงานหลัก ส่งผลให้ความต่อเนื่องและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานลดลง นอกจากนี้ ยังขาดการบูรณาการเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์หลักของหน่วยงาน รวมถึงไม่มีการติดตามผลและประเมินผลกระทบอย่างเป็นระบบ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงแนวทางการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้

ด้วยเหตุนี้ จึงขอเสนอแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ด้วยแนวคิด WBS + Role Mapping” แนวทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวมีความเป็นระบบและยั่งยืนเท่านั้น แต่ยังสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

7. วิธีการดำเนินงาน :

7.1 กระบวนการ ขั้นตอนและเครื่องมือ

- 1) ก.พ.ร.โมเดล
- 2) Knowledge Mapping
- 3) Learn Review
- 4) Study Tour
- 5) AAR
- 6) Storytelling

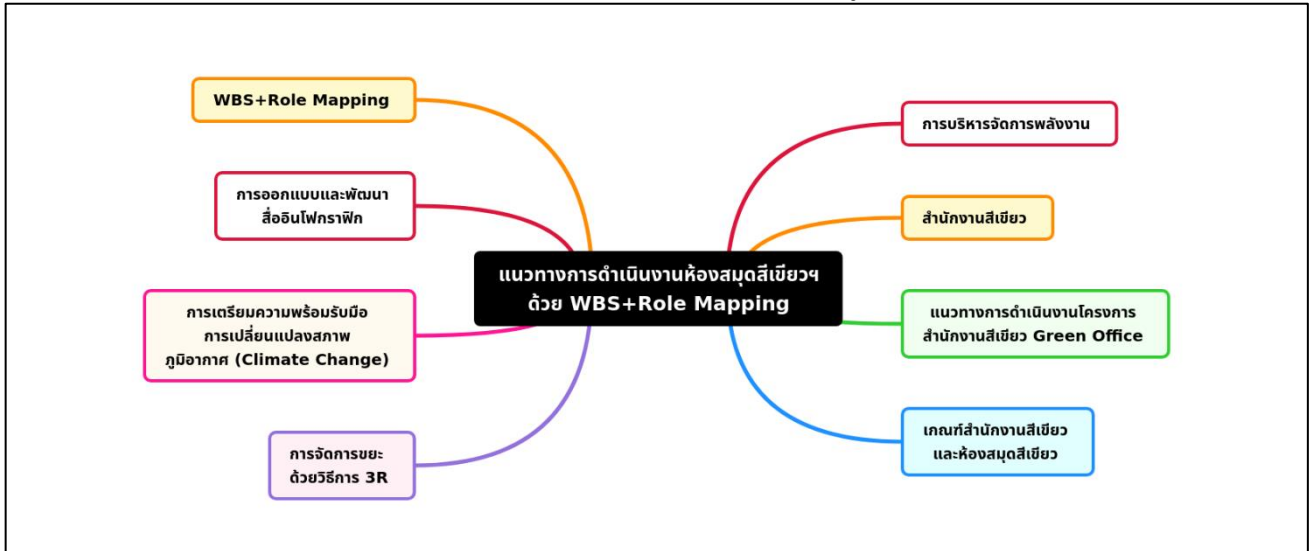
7.2 การบ่งชี้หรือค้นหาความรู้

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน และทำเป็นเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2568” ขึ้น และได้ร่วมกันคิดประเด็นการจัดการความรู้ คือ “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ด้วยแนวคิด WBS +

Role Mapping” ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ Objective 3.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรคุณภาพ Key Results 3.1.1 ผลการประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

7.3 การสร้างและแสวงหาความรู้

ค้นคว้าและรวบรวมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้จากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก โดยจัดทำเป็น Knowledge Mapping และตารางจำแนกองค์ความรู้ ดังนี้



ภาพที่ 1 Knowledge Mapping

ตารางที่ 1 จำแนกองค์ความรู้จากภายในองค์กร

ชื่อองค์ความรู้	ประเภท	แหล่งความรู้	วิธีการ Capture ความรู้
WBS+Role Mapping	Tacit	อาจารย์เสรี ชะนะ	Storytelling
การออกแบบและพัฒนาระบบสื่ออินโฟกราฟิก	Tacit	นายปิยะ มาส่ง นายกอบศักดิ์ วัฒนคร	Storytelling
สำนักงานสีเขียว	Tacit	ผศ.ปิยกุล จันทบุรณ	Storytelling
ห้องสมุดสีเขียว	Tacit	ผศ.ปิยกุล จันทบุรณ	Storytelling

ตารางที่ 2 จำแนกองค์ความรู้จากภายนอกองค์กร

ชื่อองค์ความรู้	ประเภท	แหล่งความรู้	วิธีการ Capture ความรู้
WBS+Role Mapping	Explicit	1. บทความวิจัย เรื่อง “Research on Quantitative Methods and System Design of Impact Factors for Feasibility Study Review of Power Grid Digitalization Projects Based on Artificial Intelligence” 2. บทความวิจัย เรื่อง “Cost Analysis of the Construction Safety	Learn Review

ชื่อองค์ความรู้	ประเภท	แหล่งความรู้	วิธีการ Capture ความรู้
		Management System (SMKK) Based on Work Breakdown Structure (WBS) in an Irrigation Project”	
การเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	- Tacit - Explicit	นายนิธิ สุตวิไล สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา	- ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม - Learn Review
การจัดการขยะด้วยวิธี 3 R	- Tacit - Explicit	อาจารย์พงษ์ศักดิ์ มานสุริวงศ์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	- Storytelling - Learn Review
การบริหารจัดการพลังงาน	Tacit	ศูนย์การเรียนรู้โรงไฟฟ้าขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	Study Tour
เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	Explicit	ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (https://www.greenlibnet.in.th)	Learn Review
เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)	Explicit	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (https://www.greenlibnet.in.th/wp-content/uploads/2025/11/criteria-GreenOffice-2568.pdf)	Learn Review

ภาพประกอบ



ภาพที่ 2-3 โครงการอบรมห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว วันที่ 23-24 มกราคม 2568



ภาพที่ 4-5 โครงการอบรมจัดการขยะด้วยวิธีการ 3R (Reduce Reuse Recycle)



ภาพที่ 6-7 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน (Climate Change)



ภาพที่ 8-9 ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้โรงไฟฟ้าขอนแก่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

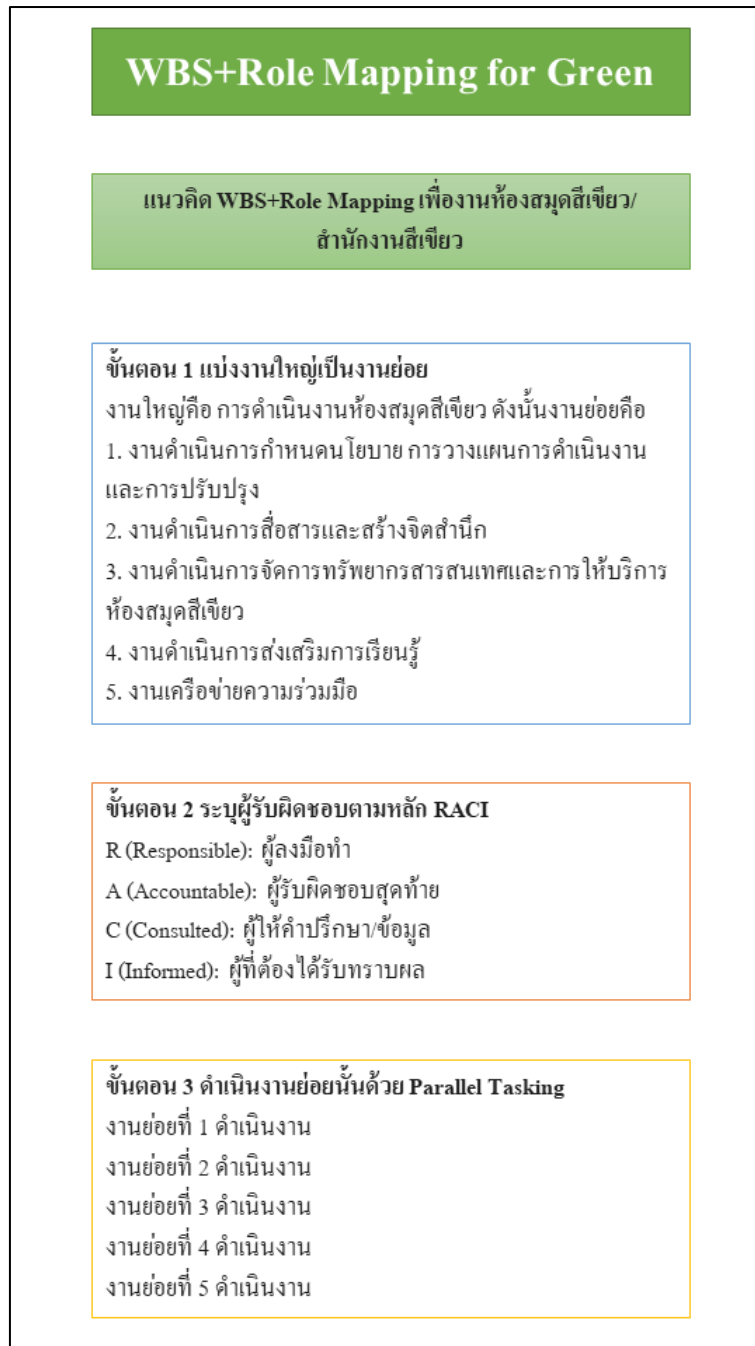
7.4 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

1) ทำกิจกรรม Dialogue แบบออฟไลน์ โดยนัดคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ เพื่อระดมสมอง (Brainstorm) ร่วมกันศึกษาถึงปัญหาเดิมในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว และการประยุกต์ใช้แนวคิด Work Breakdown Structure (WBS) ร่วมกับ Role Mapping เพื่อผนวกกับองค์ความรู้ที่สกัดได้จากข้อ 7.3 (การสร้างและแสวงหาความรู้) ดังภาพที่ 10-11

2) ถอดบทเรียนจากกิจกรรมในข้อ 1 มาสร้างเป็นแบบจำลอง (Prototype) “WBS + Role Mapping for Green” ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 10-11 กิจกรรม Dialogue ระดมสมอง (Brainstorm)



ภาพที่ 12 แบบจำลอง (Prototype) “WBS+Role Mapping for Green”

7.5 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

1) ทำกิจกรรม AAR (After Action Review) โดยมีการนำเสนอผลการปรับแบบจำลอง “WBS + Role Mapping for Green” ให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ช่วยกันระดมสมอง เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม พร้อมทั้งแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

2) แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะในข้อ 1) แล้วพัฒนาออกมาเป็นอินโฟกราฟิก เรื่อง “WBS + Role Mapping for Green” ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 อินโฟกราฟิก “WBS + Role Mapping for Green”

7.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

1) กิจกรรมลงพื้นที่โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จัดพื้นที่สร้างสุขสนุกเรียน (Living Library) เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จำนวน 15 โรงเรียน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 43 ซึ่งเป็นกิจกรรมให้ความรู้คุณครูและนักเรียนในเรื่อง “ห้องสมุดสีเขียว” และแนวคิด “WBS + Role Mapping เพื่องานห้องสมุดสีเขียว” ดังภาพที่ 14-15

2) กิจกรรมการให้ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา จากวิทยาลัยชุมชนยะลาภายใต้กิจกรรมโครงการวิทยาลัยชุมชนสีเขียวสู่ความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นักศึกษา และชุมชนในพื้นที่เป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

และสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดย อาจารย์เสรี ชนะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยกุล จันทบูรณ์ รองผู้อำนวยการ และ ผศ.วุฒิชัยอินทร์แก้ว รองผู้อำนวยการฯ ได้ร่วมเป็นวิทยากรเพื่อบรรยายในหัวข้อ ประสบการณ์ และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว ด้วยแนวคิด “WBS + Role Mapping” ดังภาพที่ 16-17



ภาพที่ 14-15 กิจกรรมลงพื้นที่โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนฯ

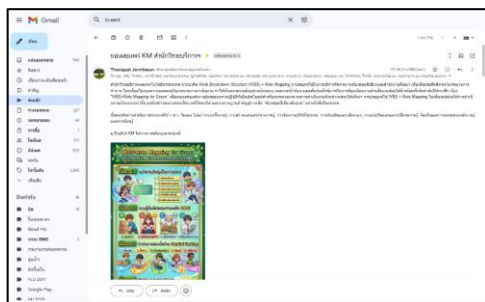


ภาพที่ 16-17 กิจกรรมการให้ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา จากวิทยาลัยชุมชนยะลาฯ

7.7 การเข้าถึงความรู้

โดยการส่งหรือกระจายความรู้ใน 2 ลักษณะ คือ

- 1) Push (การป้อนความรู้โดยผู้รับมิได้ร้องขอ) โดยทำการส่งวิธีปฏิบัติเพื่อให้ได้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติใหม่ ไปยังอีเมลล์ของคณาจารย์/บุคลากร ดังภาพที่ 18
- 2) Pull (เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถเลือกรับข้อมูลที่ต้องการ) โดยวิธีโพสวิธีปฏิบัติเพื่อให้ได้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติใหม่ไปยังเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสำนักวิทยบริการฯ ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 18-19 การกระจายความรู้ใน 2 ลักษณะ (Push และ Pull)

7.8 การเรียนรู้

บุคลากรสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นำแนวคิด Work Breakdown Structure (WBS)+Role Mapping ไปประยุกต์ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน “ห้องสมุดสีเขียว” หรือ “สำนักงานสีเขียว” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเริ่มจากการทบทวนองค์ความรู้ที่สักักจน

ได้ Explicit Knowledge (อินโฟกราฟิก) แล้วเริ่มกระบวนการแบ่งงานใหญ่เป็นงานย่อย ดังนี้ 1) งานดำเนินการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง 2) งานดำเนินการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก 3) งานดำเนินการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว 4) งานดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ และ 5) งานเครือข่ายความร่วมมือ

ใช้ Role Mapping เป็นเครื่องมือในการจัดสรรความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมหลักฐาน (Evidence) สำหรับแต่ละตัวชี้วัด เช่น ใครเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน ใครดูแลเอกสารกำกับจัดการขยะ หรือใครประสานงานกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสีเขียว เป็นต้น จากนั้นผู้รับผิดชอบงานย่อยทุกงานเริ่มดำเนินการพร้อม ๆ กัน (Parallel Tasking)

นอกจากนี้ แนวคิดนี้ยังจะถูกใช้เป็นฐานในการจัดกิจกรรม “การเรียนรู้ภายในองค์กร” (Organizational Learning) เช่น การประชุมทบทวนผลการดำเนินงานรายไตรมาส การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการโครงการสีเขียว หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว เพื่อให้บุคลากรไม่เพียง “ปฏิบัติ” ตามเกณฑ์ แต่ “เข้าใจ” และ “เป็นเจ้าของ” แนวคิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง ซึ่งจะส่งผลให้การประเมินห้องสมุดสีเขียวในอนาคตไม่ใช่เพียงเป้าหมายปลายทาง แต่เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

9. สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงาน :

9.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการนำแนวปฏิบัติการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวด้วย Work Breakdown Structure (WBS) + Role Mapping ไปใช้จริง ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พบว่าเกิดผลลัพธ์เชิงบวกทั้งในด้านกระบวนการและผลกระทบเชิงปริมาณ/คุณภาพ ดังนี้

1) ความชัดเจนในการทำงานและลดความซ้ำซ้อน

การใช้ WBS ช่วยให้บุคลากรเข้าใจภาพรวมของโครงการห้องสมุดสีเขียวอย่างเป็นระบบ ส่วน Role Mapping ทำให้แต่ละคนทราบบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารภายในทีมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และไม่มีกรณีที่หลายฝ่ายทำหน้าที่เดียวกันโดยไม่จำเป็น

2) การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและบุคลากร

จำนวนผู้ให้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมสีเขียว (เช่น แยกขยะ ปลูกต้นไม้ อบรมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม) เพิ่มขึ้น 60% เมื่อเทียบกับปีก่อน ขณะที่บุคลากรกว่า 85% ระบุว่า “เข้าใจบทบาทของตนในการสนับสนุนห้องสมุดสีเขียว” ผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นภายใน

3) รางวัลที่ได้รับ

สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568 ระดับ “ดี (ทองแดง)” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

9.2 อภิปรายผลการดำเนินงาน

ความสำเร็จหลักไม่ได้เกิดเพียงจาก “กิจกรรมสีเขียว” เท่านั้น แต่เกิดจาก กรอบการทำงานที่เป็นระบบ ซึ่ง WBS ทำหน้าที่เป็น “แผนที่โครงการ” ที่แบ่งงานใหญ่ให้กลายเป็นกิจกรรมย่อยที่จัดการได้ ส่วน Role Mapping ทำหน้าที่เป็น “เข็มทิศความรับผิดชอบ” ที่กำหนดบทบาทของแต่ละคนอย่างชัดเจน ทำให้เกิดความร่วมมือโดยไม่ซ้ำซ้อนหรือหลุดมือ ซึ่งแตกต่างจากแนวทางเดิมที่เน้นกิจกรรมเฉพาะกิจและขาดความต่อเนื่อง

10. ข้อเสนอแนะและการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ :

10.1 ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา

ผลการดำเนินงานตามแนวคิด WBS + Role Mapping สะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการสีเขียวเพื่อความยั่งยืน ควรกำหนดความมุ่งมั่น 4 แนวทาง ได้แก่ การกำหนดตัวชี้วัดเชิงประจักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน การพัฒนาระบบ Dashboard ติดตามผลแบบ Real-time การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวผ่านกิจกรรม และการขยายผลสู่เครือข่ายอุดมศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานร่วมกัน

10.2 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

องค์ความรู้ดังกล่าวประยุกต์ใช้ 4 มิติสำคัญ ได้แก่ มิติองค์กร เป็นต้นแบบบริหารโครงการเชิงระบบ กำหนดบทบาทชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสนับสนุนระบบประกันคุณภาพ มิติวิชาการ ใช้เป็นกรณีศึกษาและการวิจัย พัฒนานวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมในสถาบันอุดมศึกษา มิติสังคม สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสร้างภาพลักษณ์องค์กรสีเขียวที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมิติขยายผล ประยุกต์ใช้กับงานบริหารคุณภาพหรือบริการวิชาการ เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เห็นโครงสร้างงานและความรับผิดชอบต่ออย่างเป็นขั้นตอน

11. บรรณานุกรมและการอ้างอิง :

- เจิมขวัญ ธนภัทร. (2568). การเพิ่มประสิทธิภาพในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยแนวคิด *Progressive Tasking* ผ่าน *Generative AI*. สงขลา: สถาบันวิจัยและพัฒนา.
- ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2566). เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว. *ชมรมห้องสมุดสีเขียว* (หน้า 1 - 101). สงขลา: ชมรมห้องสมุดสีเขียว.
- ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2566). *greenlibnet*. เข้าถึงได้จาก <https://www.greenlibnet.in.th/index.php>: <https://www.greenlibnet.in.th/index.php>
- ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2568). เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว. *ชมรมห้องสมุดสีเขียว* (หน้า 1 - 69). สงขลา: ชมรมห้องสมุดสีเขียว.
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. (2566). *ARIT OF SKRU*. เข้าถึงได้จาก ARIT OF SKRU: <https://arit.skru.ac.th/>
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. (2566). *ARIT OF SKRU*. เข้าถึงได้จาก <https://www.facebook.com/arit.skru>: <https://www.facebook.com/arit.skru>
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. (2568). *ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว*. เข้าถึงได้จาก ARIT Green Library & Green office: <https://arit.skru.ac.th/green/>