

**แนวทางการเขียนรายงานแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เพื่อการประกันคุณภาพตามเกณฑ์
ของ สมศ.**

การที่สถานศึกษาจะได้ผลการประเมินในระดับ 5 จะต้องมีการพัฒนาการที่ต่อเนื่องและแบบอย่างที่ดี ดังนั้นก่อนที่จะเขียนแบบอย่างที่ดี สิ่งสำคัญก็คือในตัวชี้วัดนั้น ๆ จะต้องมีการพัฒนาการของตัวชี้วัดนั้น ๆ ต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ดังนั้น ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เมื่อสถานศึกษามีพัฒนาการที่ต่อเนื่องแล้ว จึงเขียนแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน 8 ประการตามเกณฑ์ที่ สมศ.กำหนด โดยมีรายละเอียดโดยสรุป คือ

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ
2. บอกถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน/กิจกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
3. ขั้นตอนหรือกระบวนการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน นั้น โดยเขียนให้เห็นถึงกระบวนการทำงานในลักษณะที่เป็น PDCA หรือหากสถานศึกษามีรูปแบบการบริหารหรือรูปแบบการจัดการเรียนรู้หรือรูปแบบ (Model) อื่นใดที่เกี่ยวข้องก็ต้องเขียนองค์ประกอบของรูปแบบในลักษณะที่เป็น กระบวนการ PDCA และอธิบายแต่ละองค์ประกอบให้เห็นภาพว่ามีวิธีการดำเนินการอย่างไร (How to)
4. ผลการดำเนินการ เมื่อได้ดำเนินการตามกระบวนการหรือรูปแบบที่กำหนดแล้วได้ ก่อให้เกิดผลการดำเนินการอย่างไร ควรแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการย้อนหลังไม่น้อยกว่า 4 ปี เพื่อชี้ให้เห็นถึงพัฒนาการ 3 ปี ซึ่งอาจนำเสนอเป็นความเรียง เป็นตารางหรือเป็นแผนภูมิก็ได้
5. วิธีการประเมินผล เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาได้ประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดนั้น เราประเมินผลด้วยวิธีการอย่างไร มีการประเมินที่หลากหลายหรือไม่
6. มีปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้โครงการ/งาน/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ ประสบความสำเร็จ ใครมีส่วนร่วมบ้าง
7. มีหน่วยงานภายนอกใดที่ให้การยอมรับ ซึ่งอาจเป็นบุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานจากภายนอกมาศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้บ้าง และนำกลับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ในการบริหารจัดการหรือพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เหมาะสม (Best Fit) ของแต่ละสถานศึกษาภายหลังการศึกษา ดูงานอย่างไร และควรมีผลงานปรากฏเป็นที่ประจักษ์ด้วยก็จะน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น
8. การเผยแพร่ สถานศึกษามีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีอย่างไร มีความหลากหลายหรือไม่
9. ในเล่มรายงานการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในแต่ละมาตรฐาน เมื่อได้เขียนรายงานแล้ว ควรมีการใส่เอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ในภาคผนวกด้วย เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

เช่น สำนักพิมพ์สมมติเยี่ยม ภาพถ่ายการมาศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สิ่งรางวัลของ
สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่มาศึกษาดูงานได้รับภายหลังจากการมาศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เช่น โล่ เกียรติบัตร เป็นต้น

**แนวทางการเขียนรายงานแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เพื่อการประกันคุณภาพ
ตามเกณฑ์ของ สมศ.**

โรงเรียน.....

ระดับการศึกษาปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่..... ตัวชี้วัดที่.....

ชื่อผลงานการปฏิบัติที่ดี.....

วัตถุประสงค์.....

ขั้นตอน/กระบวนการ.....

ผลการดำเนินงาน.....

ปีการศึกษา				
2563	2564	2565	2566	2567

วิธีการประเมินผล

.....
.....

ปัจจัยของความสำเร็จ

.....
.....

หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ

.....
.....

การเผยแพร่

.....
.....

ภาคผนวก

.....

เช่น หนังสือบันทึกสมุดเยี่ยม สิ่งรางวัลที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ ได้รับรางวัลจากการนำความรู้ และประสบการณ์จากการมาศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้วนำไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการ บริหารหรือพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจนประสบความสำเร็จจนมี ผลงานเป็นที่ปรากฏ

ร่องรอย เอกสาร หลักฐานการเผยแพร่ผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือแบบอย่างที่ดี
อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

.....
หมายเหตุ โรงเรียนอาจเชิญสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับมาให้ข้อมูลกับ คณะกรรมการ ประเมินในวันประเมินด้วยก็จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน