**ບົດ​ທີ 3**

**​ເຄື່ອງມື​ວັດ​ຜົນ​ການ​ສຶກສາ**

**3.1 .ແບບທົດສອບ ( Test )**

ແບບ​ທົດ​ສອບແມ່ນ​ຊຸດ​ຂອງ​ຄຳ​ຖາມ​ທີ່​ສ້າງ​ຂຶ້ນ​ເພື່ອ​ກະ​ຕຸ້ນ​ໃຫ້​ຜູ້​ຕອບ​ສະ​ແດງ​ພຶດຕິ​ກຳ​ໂຕ້​ຕອບ​ອອກ​ມາ​ເພື່ອ​

ໃຫ້​ສັງ​ເກດ​ໄດ້ ຫຼື ວັດ​ຜົນ​ໄດ້ . ການ​ຕອບ​ນັ້ນ​ອາດ​ຢູ່​ໃນ​ຮູບ​ແບບ ​ເຊັ່ນ : ຂຽນ​ຕອບ, ຕອບ​ປາກ​ເປົ່າ, ການ​ປະຕິບັດ​ທີ່​ສາມາດ​ສັງ​ເກດ​ໄດ້ ຫຼື ວັດ​ຜົນ​ໃຫ້​ເປັນ​ປະລິມານ​ໄດ້.

​ແບບ​ທົດ​ສອບ​ແບ່ງ​ອອກ​ເປັນ​ຫຼາຍ​ປະ​ເພດ ​ແຕ່​ຈະ​ເວົ້າ​ເຖິງ​ບາງ​ປະ​ເພດ​ທີ່​ສຳຄັນ​ດັ່ງ​ຕໍ່​ໄປ​ນີ້:

**ກ. ​ແບບ​ທົດ​ສອບ​ແບບອັດຕະ​ໄນ (subjective test )**

​ເປັນ​ແບບ​ທົດ​ສອບ​ທີ່​ຄູ​ກຳນົດ​ຄຳ​ຖາມ ​ແລ້ວ​ໃຫ້​ຜູ້​ຕອບ​ຂຽນ​ຍາວໆ​ໂດຍ​ທີ່​ນັກຮຽນ​ສາມາດ​ສະ​ແດງ​ຄວາມ​ຄິດ​ຄວາມ​ເຫັນ​ໄດ້​ຢ່າງ​ເຕັມທີ່.

**ຂ. ​ແບບ​ທົດ​ສອບແບບ​ປາລະ​ໄນ ​ (objective test )**

ແບບທົດສອບຊະນິດນີ້ມີຈຸດປະສົງໃຫ້ຜູ້ສອບເສັງຕອບເສັ້ນໆ, ຂໍ້ສອບເສັງແຕ່ລະຂໍ້ຈະວັດຄວາມສາມາດພຽງຢ່າງດຽວ ເຊິ່ງ​ແບ່ງ​ອອກ​ເປັນ 5 ​ແບບ​ຄື :

- ​ແບບ​ຕອບ​ສັ້ນ

- ​ແບບ​ຖືກ-ຜິດ

- ​ແບບ​ຕື່ມ​ຄຳ

- ​ແບບ​ຈັບ​ຄູ່

- ​ແບບ​ເລືອກ​ຕອບ

**ຄ. ​ແບບທົດສອບພາກ​ປະຕິບັດ​ (Performance test )**

ເປັນແບບທົດສອບທີ່ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຜູ້ສອບໄດ້ລົງມືປະຕິບັດຈິງ ເຊັ່ນ: ການສອບເສັງວິຊາພະລະສຶກສາໂດຍໃຫ້ເຕະບານເຂົ້າປະຕູ, ການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ການຕັດຫຍິບໃນວິຊາຫັດຖະກຳຕ່າງໆ, ການຂະຫຍາຍພືດ, ການຕິດຕາມໄມ້ໃນວິຊາກະສິກຳ.

**ງ.​ ແບບ​ສອບ​ປາກ​ເປົ່າ ( Oral test )**

ເປັນແບບທົດສອບທີ່ໃຫ້ຜູ້ສອບເສັງຕອບດ້ວຍການເວົ້າແທນການຂຽນ ຫຼື ການປະຕິບັດເຊັ່ນ: ການສອບເສັງອ່ານ, ການສອບເສັງທ່ອງຈໍາ, ສອບເສັງສຳພາດ...

**ຈ. ແບບທົດສອບຍ່ອຍ (Formative test )**

ແບບທົດສອບຊະນິດນີ້ແມ່ນແບບທີ່ໃຊ້ທົດສອບເປັນໄລຍະຫຼັງຈາກທີ່ການສອນໄປຊ່ວງໄລຍະເວລາໜຶ່ງເພື່ອວັດວ່ານັກຮຽນບັນລຸຈຸດປະສົງທີ່ວາງໄວ້ ຫຼື ບໍ ແລະ ຈະນຳຜົນໄປປັບປຸງການຮຽນ-ການສອນ, ການຮຽນເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງນັກຮຽນ.

**ສ. ແບບທົດສອບລວມ (Summative test )**

ເປັນແບບທົດສອບວັດທີ່ໃຊ້ວັດຫຼັງຈາກສອນແລ້ວ, ການຮຽນຈົບແຕ່ລະວິຊາເພື່ອປະເມີນວ່ານັກຮຽນສອບເສັງໄດ້ ຫຼື ຕົກ, ຜ່ານ ຫຼື ບໍ່ຜ່ານ. ຂໍ້ສອບເສັງຈະຕ້ອງຄວບຄຸມເນື້ອໃນທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮຽນມາ, ມັກຈະໃຊ້ວັດ ໃນທ້າຍພາກຮຽນ ຫຼື ທ້າຍປີ.

3.2 **ການສັງເກດ ( Observation )**

ການສັງເກດຄືການພິຈາລະນາປະກົດການຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເພື່ອຄົ້ນຫາຄວາມຈິງບາງຢ່າງໂດຍອາໄສປະສາດສຳ

ພັດຂອງຜູ້ສັງເກດໂດຍກົງ. ການສັງເກດໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ 2 ແບບດັັ່ງນີ້.

**ກ. ການສັງເກດໂດຍຜູ່ສັງເກດເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳ**

ແມ່ນການສັງເກດໂດຍຜູ່ສັງເກດເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກໍານັ້ນໂດຍກົງກັບຜູ່ຖືກສັງເກດອາດເຮັດກິດຈະກຳຮ່ວມກັນ ຫຼື ອາດເຂົ້າຮ່ວມໃນຖານະທີ່ເປັນສະມາຊິກຄົນໜຶ່ງຂອງການເຮັດກິດຈະກຳນັ້ນ.

**ຂ. ການສັງເກດໂດຍຜູ່ສັງເກດບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳ**

ແມ່ນການສັງເກດໂດຍຜູ່ສັງເກດຢູ່ພາຍນອກຂອງຜູ່ຖືກສັງເກດຄື: ສັງເກດໃນຖານະທີ່ເປັນບຸກຄົນພາຍນອກບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມເຮັດກິດຈະກຳກັບຜູ່ສັງເກດ ການສັງເກດໃນຮູບແບບນີ້ແບ່ງອອກເປັນ 2 ຢ່າງຄື:

**ການສັງເກດທີ່ມີຮູບແບບແນ່ນອນ.**

ຄືການສັງເກດທີ່ຜູ່ສັງເກດໄດ້ກໍານົດເລື່ອງທີ່ຈະສັງເກດສະເພາະໄວ້ແລ້ວ ໂດຍຄາດວ່າພຶດຕິກຳທີ່ຈະສັງເກດ

ນັ້ນຈະເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະເວລາທີ່ຈະສັງເກດ ເຊັ່ນ ການສັງເກດຄວາມປະພຶດ ສັງເກດພຶດຕິກຳການຮຽນຂອງນັກຮຽນ ການສັງເກດແບບນີ້ຜູ່ສັງເກດຄວນຈະເຮັດໃຫ້ຜູ່ຖືກສັງເກດບໍ່ຮູ້ສຶກຕົວວ່າຖືກສັງເກດ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງຊັດເຈນໄດ້.

**ການສັງເກດທີ່ບໍ່ມີຮູບແບບແນ່ນອນ.**

ແມ່ນການສັງເກດທີ່ຜູ່ສັງເກດບໍ່ໄດ້ເຈາະຈົງສະເພາະສິ່ງທີ່ຈະສັງເກດພຽງຢ່າງດຽວຕ້ອງສັງເກດເບິ່ງເລື່ອງຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອີກຕື່ມ ການສັງເກດແບບນີ້ມັກໃຊ້ກັບການສັງເກດເລື່ອງໃໝ່.

**ຄ. ຫຼັກການໃນການສັງເກດ**

- ຕ້ອງຕັ້ງຈຸດປະສົງຂອງການສັງເກດໃຫ້ແນ່ນອນວ່າ ຈະສັງເກດພຶດຕິກໍາໃດ.

- ຕ້ອງສັງເກດດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ ແລະ ພິຈາລະນາໃຫ້ຖີ່ຖ້ວນທັງດ້ານດີ ແລະ ດ້ານອ່ອນ ພ້ອມກັນນັ້ນ

ກໍຕ້ອງມີຄວາມຍຸຕິທຳທີ່ສຸດ.

* ໃນເວລາສັງເກດບໍ່ຄວນໃຫ້ຜູ່ຖືກສັງເກດຮູ້ວ່າເຮົາກຳລັງສັງເກດເຂົາຢູ່.
* ບັນທຶກຜົນຂອງການສັງເກດທັນທີ ແລະ ເປັນລະບົບ.
* ບັນທຶກສະເພາະແຕ່ສິ່ງທີ່ສັງເກດເຫັນເທົ່ານັ້ນບໍ່ຄວນຮີບຮ້ອນຕີຄວາມໝາຍໃນເວລາສັງເກດ ແລະ ບໍ່ຄວນບັນທຶກຄວາມຮູ້ສຶກສ່ວນຕົວ.
* ໄລຍະເວລາໃນການສັງເກດຄວນໃຫ້ຕໍ່ເນື່ອງກັນ ແລະ ຕ້ອງສັງເກດຫຼາຍໆຄັ້ງ ແລະ ຫຼາຍໆສະຖານະການ
* ການສັງເກດຄວນໃຊ້ຜູ່ສັງເກດຫຼາຍຄົນ.

**ງ. ເຄື່ອງມືໃນການສັງເກດ**

ແບບສັງເກດພຶດຕິກໍາຂອງປະຕິບັດວຽກຂອງນັກຮຽນ

ແບບສັງເກດທັກສະປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ

ວິຊາ......................ເລື່ອງ...............................ຊັ້ນຮຽນ.......................

ແຜນການສອນ......................ຄັ້ງທີ..........ວັນທີ................ເດືອນ...............ປີ.............

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ລ/ດ | ຊື່ແລະນາມສະກຸນ | ພຶດຕິກຳທີ່ສັງເກດ | | | | | | | | | | |
| ການວາງແຜນແຜນເຮັດວຽກ | ການຈັດລະດັບຂັ້ນຕອນ | ການເຮັດວຽກຕາມຂັ້ນຕອນ | ການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ | ເຮັດວຽກໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ  ເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ | ຄວາມຕັ້ງໃຈເຮັດວຽກ | ການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື | ຄວາມຄິດສ້າງສັນ | ຄວາມເປັນລະບຽບ | ເຮັດວຽກສຳເລັດທັນເວລາ | ຄະແນນລວມ |
|  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ເກນການໃຫ້ຄະແນນ

ປະຕິບັດໄດ້ດີ ໃຫ້ 2 ຄະແນນ

ປະຕິບັດໄດ້ ໃຫ້ 1 ຄະແນນ

ປະຕິບັດບໍ່ໄດ້ ໃຫ້ 0 ຄະແນນ

ເກນການແປຄວາມໝາຍ

ຄະແນນ ຄວາມໝາຍ

ຄະແນນລວມ 15-20 ຄະແນນ ນັກຮຽນປະຕິບັດໄດ້ດີ

ຄະແນນລວມ 10-15 ຄະແນນ ນັກຮຽນປະຕິບັດໄດ້

ຄະແນນລວມ 0-9 ຄະແນນ ນັກຮຽນປະຕິບັດບໍ່ໄດ້

**ຈ. ດ້ານດີ ແລະ ດ້ານຈຳກັດ**

**ດ້ານດີ**

* ຊ່ວຍໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ສາມາດລວບລວມໂດຍການໃຊ້ເຄື່ອງມື ຫຼື ເທັກນິກຢ່າງອື່ນ.
* ຊ່ວຍໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ມູນໃນສະຖານະການຕ່າງໆຢ່າງແທ້ຈິງ
* ສາມາດບັນທຶກຄວາມຈິງໃນລະຫວ່າງທີ່ເກີດເຫດການນັ້ນໆ
* ການສັງເກດເປັນວິທີທີ່ເຮັດໄດ້ງ່າຍ ລະດວກ ແລະ ບໍລິ້ນເປືອງ
* ຊ່ວຍຜູ່ໃຫ້ສັງເກດ ມີເທັກນິກໃນການສັງເກດດີຂຶ້ນ
* ມີຄວາມລະບາຍໃຈທັງສອງຝ່າຍເນື່ອງຈາກຜູ່ຖືກສັງເກດບໍ່ຮູ້ສຶກວ່າຕົນເອງຖືກສັງເກດ

**ດ້ານຈຳກັດ**

* ສິ້ນເປືອງເວລາໃນການສັງເກດ
* ຖ້າຜູ່ສັງເກດມີເວລາໜ້ອຍອາດເຮັດໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບຖ້ວນ
* ການສັງເກດບາງຄັ້ງບໍ່ມີຄວາມສະດວກ ຖ້າຫາກສັງເກດເລື່ອງສ່ວນຕົວຂອງບຸກຄົນ
* ການສັງເກດບາງເຫດການເຮັດບໍ່ໄດ້ ຖ້າຫາກວ່າເຫດການນັ້ນບໍ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊ່ວງເວລາທີ່ດຳເນີນການສັງເກດ

**3.3 ການສຳພາດ ( Interview** )

ການສຳພາດເປັນການສົນທະນາຢ່າງມີຈຸດໝາຍລະຫວ່າງຜູ່ສຳພາດ ແລະ ຜູ່ຖືກສຳພາດຕາມວັດຖຸປະສົງທີ່

ຜູ່ສຳພາດກຳນົດໄວ້.

ການສໍາພາດເປັນລວບລວມຂໍ້ມູນທີ່ນິຍົມໃຊ້ກັນຢ່າງກວ້າງຂວາງວິທີໜຶ່ງນອກຈາກ ການສັງເກດ ແລະ ການໃຊ້ແບບສອບຖາມ ການສຳພາດເປັນການສອບຖາມ ຫຼື ຊັກຖາມ ລະຫວ່າງບຸກຄົນໃນລັກສະນະຕົວຕໍ່ຕົວ ຫຼື ຜູ່ສຳພາດ 1 ຄົນ ກັບຜູ່ຖືກສຳພາດຫຼາຍຄົນ.

ການສໍາພາດດີກວ່າການສັງເກດທີ່ການສໍາພາດຕ້ອງໃຊ້ທັງຕາ, ຫູ ແລະ ປາກ ສ່ວນການສັງເກດໃຊ້ສະເພາະຕາ ແລະ ຫູ ເທົ່ານັ້ນ.

**ກ. ປະເພດຂອງການສຳພາດ**

**1. ການສຳພາດແບບບໍ່ມີໂຄງສ້າງ:** ໃຊ້ຄຳຖາມແບບເປີດເພື່ອໃຫ້ຜູ່ຖືກສໍາພາດຕອບໄດ້ຢ່າງອິດສະຫຼະ

ຕົວຢ່າງ

|  |
| --- |
| ຊື່ໂຮງຮຽນ..........................................  ຊື່ນັກຮຽນ........................................... |
| 1. ຊື່ຜູ່ໃຫ້ສໍາພາດ................................. 2. ນັກຮຽນເລືອກເຂົ້າມາສຶກສາທີ່ໂຮງຮຽນນີ້ເພາະສາເຫດໃດ   .......................................................................................................................  ....................................................................................................................... |

**2.ການສຳພາດແບບມີໂຄງສ້າງ :** ໃຊ້ຄຳຖາມທີ່ກຽມໄວ້ຕາມລຳດັບ ເປັນຄຳຖາມແບບມີຄຳຕອບຕາຍຕົວ

ຕົວຢ່າງ

|  |
| --- |
| ຊື່ນັກຮຽນ................................................................ |
| ຄຳຊີ້ແຈງ: ໃຫ້ຜູ່ສຳພາດບັນທຶກຄຳຕອບໂດຍການຂຽນເລກ 1-6 ລົງໃນໜ້າຂໍ້ຄວາມທີ່ກົງກັບຄວາມເປັນຈິງ   1. ນັກຮຽນມັກວິຊາໃດຫຼາຍທີ່ສຸດ ( ໃຫ້ລຽງລຳດັບຈາກຫຼາຍສຸດໄປຫານ້ອຍສຸດ)   o ຄະນິດສາດ o ພາສາອັງກິດ  o ວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ o ວິທະຍາສາດສັງຄົມ  o ພາສາລາວ-ວັນຄະດີ o ຄອມເພີເຕີ |

**ຂ. ໂຄງຮ່າງຂອງແບບສຳພາດ**

ແບບສຳພາດປະກອບດ້ວຍ 3 ພາກສ່ວນທີ່ສຳຄັນດັ່ງນີ້:

1. ພາກສ່ວນທີ່ໃຊ້ສຳຫຼັບບັນທຶກຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການສຳພາດ ເຊັ່ນ ຊື່ໂຄງການ ວັນ ເດືອນ ປີ ສຳພາດ ຊື່ຜູ່ສຳພາດ ແລະ ລັກສະນະບາງຢ່າງຂອງກຸ່ມທີ່ຖືກສຳພາດ ເຊັ່ນ ສະພາບຄອບຄົວ ບ້ານ ເມືອງ ແຂວງ...
2. ລາຍລະອຽດສ່ວນຕົວຂອງຜູ່ຖືກສຳພາດ ເຊັ່ນ ເພດ ອາຍຸ ຈຳນວນລູກ ຈໍານວນຄົນໃນຄົວຄວບ ສາສະໜາ ອາຊີບ...
3. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການສຳພາດຄືຄຳຖາມ ແລະ ຄຳຕອບທີ່ກົງກັບຈຸດປະສົງຂອງການສຳພາດ.

**ຄ. ຫຼັກການທົ່ວໄປຂອງການສຳພາດ**

**1. ການກະກຽມກ່ອນການສຳພາດ**

- ຜູ່ສໍາພາດຕ້ອງເຂົ້າໃຈລະອຽດໃນເລື່ອງທີ່ຈະສໍາພາດ ເຊັ່ນ ຈຸດປະສົງ, ຄຳຖາມ, ຄຳຕອບ ປະເພດຕ່າງໆທີ່ກໍາ ນົດໄວ້ລ່ວງໜ້າໃນແບບສຳພາດ.

* ກ່ອນຈະສໍາພາດຜູ່ສໍາພາດຕ້ອງແນະນໍາຕົວເອງ ແລະ ສະເໜີຈຸດປະສົງຂອງການສຳພາດ ໃຫ້ຜູ່ຖືກ

ສຳພາດພ້ອມທັງໂອ້ລົມກັບເຂົາເຈົ້າເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ.

**2.ເວລາດຳເນີນການສຳພາດ**

**-** ຜູ່ສຳພາດຕ້ອງສ້າງບັນຍາກາດອັນດີ ແລະ ສ້າງຄວາມເປັນກັນເອງກັບຜູ່ຖືກສໍາພາດ.

- ສໍາພາດແບບຕົວຕໍ່ຕົວເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີຄວາມກ້າຫານຕອບຄໍາຖາມດ້ວຍຄວາມຈິງໃຈ

- ຜູ່ສໍາພາດຕ້ອງສັງເກດໃຫ້ຖີ່ຖ້ວນວ່າ ເວລາທີ່ຈະເຂົ້າສຳພາດນັ້ນເໜາະສົມ ຫຼື ບໍ່.

- ບໍ່ຄວນເລັ່ງລັດເອົາຄຳຕອບຈາກເຂົາເຈົ້າຄວນໃຫ້ເວລາແກ່ເຂົາເຈົ້າຢ່າງອິດສະລະຄວນຫຼີກເວັ້ນຄໍາຖາມທີ່ເປັນການແນະນຳຄໍາຕອບ.

* ຄວນຫຼີກເວັ້ນຄຳຖາມທີ່ຜູ່ຖືກສຳພາດບໍ່ກ້າຕອບ ຫຼື ລັ່ງເລໃຈໃນການຕອບ ເຊັ່ນ ເລື່ອງ ສ່ວນຕົວ ເລື່ອງທີ່

ສັງຄົມລັງກຽດ ເລື່ອງທີ່ເຂົາຈະເສຍຜົນປະໂຫຍດ...

* ຄວນຫຼີກເວັ້ນການວິພາກວິຈານ ຫຼື ສັ່ງສອນຜູ່ຖືກສຳພາດໃນເມື່ອຄຳຕອບຂອງເຂົາເຈົ້າຂັດກັບສິ່ງທີ່

ສັງຄົມຍອມຮັບ.

* ໃນເມື່ອຜູ່ຖືກສຳພາດຕອບຄຳຖາມບໍ່ຊັດເຈນ ຫຼື ບໍ່ເພິ່ງພໍໃຈ ກໍຄວນຖາມຄືນໃໝ່ດ້ວຍວິທີການອັນແ

ນຽນກວ່າເກົ່າ.

* ເມື່ອສຳພາດແລ້ວກໍຕ້ອງລະແດງຄວາມຂອບໃຈນຳເຂົາເຈົ້າ.

**3.ການບັນທຶກຄຳຕອບໃນແບບສຳພາດ**

**-** ຄວນບັນທຶກຄໍາຕອບທັນທີຫຼັງຈາກສໍາພາດແລ້ວ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ລົງລືມ

- ຄວນບັນທຶກສະເພາະເນື້ອໃນທີ່ສໍາພາດເທົ່ານັ້ນ ບໍ່ຄວນບັນທຶກຄວາມຄິດຄວາມເຫັນຂອງຜູ່ສໍາພາດອາດຈະ ເກີດຄວາມຜິດພາດໄດ້

* ໃນການສຳພາດຖ້າບໍ່ໄດ້ຄຳຕອບໃນຂໍ້ໃດຄວນບັນທຶກເຫດຜົນໄວ້ພ້ອມ.

**ໝາຍເຫດ**

ການສຳພາດ ແລະ ການໃຊ້ແບບສອບຖາມມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນໄດ້ຂໍ້ມູນຄືກັນ ແຕ່ໂອກາດ ແລະ ສະຖານະການທີ່ຈະໃຊ້ຕ່າງກັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ກ່ອນຈະເລືອກໃຊ້ການສຳພາດ ຫຼື ແບບສອບຖາມນັ້ນຄວນພິຈາລະນາໃຫ້ລະອຽດ.

**ງ. ດ້ານດີ ແລະ ກ້ານຈຳກັດ**

**ດ້ານດີ**

* ສາມາດເກັບຂໍ້ມູນໄດ້ຈາກທຸກຄົນທີ່ເຂົ້າໃຈພາສາກັນ
* ສາມາດປ່ຽນຄຳຖາມໃຫ້ຊັດເຈນ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ່ຖືກສຳພາດບໍ່ເຂົ້າໃຈຄຳຖາມ
* ໄດ້ຂໍ້ມູນຈິງຈາກບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການ

**ດ້ານຈຳກັດ**

* ການເກັບຂໍ້ມູນບາງຄັ້ງຕ້ອງເດີນທາງໄກ ເສຍເວລາ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
* ບາງຄັ້ງໄດ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງເນື່ອງຈາກວ່າຜູ່ຕອບບໍ່ຈິງໃຈໃນການຕອບເກີດຄວາມຢ້ານກົວ ຫຼື ອາຍ.
* ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນຢູ່ກັບຄວາມສາມາດຂອງຜູ່ສຳພາດ ເຊິ່ງແຕ່ລະຄົນບໍ່ຄືກັນ

**3.4 ການໃຫ້ປະຕິບັດຕົວຈິງ ( Performance Test )**

ການໃຫ້ປະຕິບັດຕົວຈິງເປັນວິທີການວັດຜົນທີ່ໃຊ້ໃນພຶດຕິກຳດ້ານທັກສະທີ່ມີຢູ່ໃນລາຍວິຊາທີ່ມີພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ເຊັ່ນ ພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ, ເທັກໂນ, ຫັດຖະກຳເຊິ່ງເປັນການວັດຜົນສິ່ງທີ່ຮຽນແລ້ວນຳເອົາໄປປະຕິບັດຕົວຈິງເພື່ອໃຫ້ເກີດມີຄວາມຊໍານິຊໍານານ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ

**ກ. ລະດັບຂັ້ນໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງ**

ການປະຕິບັດຕົວຈິງແບ່ງອອກເປັນ 5 ຂັ້ນດັ່ງນີ້ :

1. ການຮຽນແບບ
2. ການເຮັດຕາມແບບຢ່າງ
3. ການເຮັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ
4. ການເຮັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ
5. ການເຮັດຢ່າງທຳມະຊາດ

**ຂ. ຂັ້ນຕອນໃນການວັດຜົນການປະຕິບັດຕົວຈິງ**

1. ຂັ້ນກະກຽມ ຄູຄວນເຕືອນໃຫ້ນັກຮຽນຮູ້ລ່ວງໜ້າກ່ອນການວັດຜົນຈະຈັດຂຶ້ນໃນເວລາໃດ

2. ຂັ້ນປະຕິບັດຕົວຈິງ ແມ່ນລົງມືປະຕິບັດຕົວຈິງເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຜົນຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ເປັນໄປຕາມລຳດັບ

ຂອງຂັ້ນຕອນ ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກການ ແລະ ວິທີການວັດຜົນ.

3.ຂັ້ນຜົນງານເປັນຂັ້ນສຸດທ້າຍເມື່ອນັກຮຽນປະຕິບັດຕາມການວັດຜົນຢ່າງມີຄຸນະພາບ.

4.ເວລາໃນການຈັດການວັດຜົນຄວນເຮັດໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດເອົາໄວ້.

**ຄ. ຄຸນລັກສະນະຂອງການປະຕິບັດຈິງ**

ໃນຂະບວນການຂອງການປະຕິບັດຕົວຈິງນັ້ນ ຄູຄວນເອົາໃຈໃສ່ຄຸນລັກສະນະລວມຂອງການປະຕິບັດຕົວຈິງດັ່ງນີ້

* **ຄວາມໄວ**

ໃນການວັດຜົນພາກປະຕິບັດນັ້ນ ຄູຄວນເອົາໃຈໃສ່ໃນດ້ານຄວາມໄວໝາຍຄວາມວ່ານັກຮຽນຈະໃຊ້ເວລາ

ເທົ່າໃດໃນການປະຕິບັດຜູ່ທີ່ໄວທີ່ສຸດໃຊ້ເວລາເທົ່າໃດ ແລະ ຜູ່ທີ່ຊ້າທີ່ສຸດໃຊ້ເວລາເທົ່າໃດ.

* **ຄວາມຖືກຕ້ອງ**

ຄູຈະຕ້ອງສັງເກດວ່າການກະທຳຂອງນັກຮຽນນັ້ນມີຄວາມຖືກຕ້ອງພຽງໃດ ຫຼື ມີຄວາມຜິດພາດຫຼາ

ປານໃດເຊິ່ງເປັນຄຸນລັກສະນະທີ່ສຳຄັນຂອງການປະຕິບັດ.

* **ການຈຳແນກ**

ຄຸນລັກສະນະນີ້ມັກຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບການວັດຜົນພາກປະຕິບັດທີ່ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືໃນການປະຕິບັດຄືຄູຈະ

ຕ້ອງສັງເກດວ່ານັກຮຽນໄດ້ກະກຽມ ແລະ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືໃນການປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ ຖ້າເປັນວິຊາດົນຕີຄູຈະຕ້ອງໄດ້ສັງເກດວ່າ ນັກຮຽນສາມາດຈຳແນກສຽງ ຫຼື ລະດັບຂອງສຽງໄດ້ພຽງໃດ.

* **ການປະຢັດແຮງງານ**

ການປະຢັດແຮງງານສາມາດວັດໄດ້ຈາການນັບຈຳນວນຄັ້ງຂອງການກະທຳທີ່ໄດ້ຮັບຜົນດີຕໍ່ຈຳນວນຄັ້ງທີ່ບໍ່

ໄດ້ຮັບຜົນ ຖ້າຈຳນວນຄັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບຜົນດີສູງກວ່າກໍລະແດງວ່າມີການປະຢັດແຮງງານ.

* **ຄວາມແຮງ**

ຄວາມແຮງແມ່ນຄຸນລັກສະນະທີ່ສຳຄັນອັນໜຶ່ງຂອງການປະຕິບັດ ເຊັ່ນ ການຫຼິ້ນເທັນນິດ, ບານສົ່ງ,

ເຕະບານ ແລະ ອື່ນໆ ຄວາມແຮງນີ້ຂຶ້ນກັບລັກສະນະຂອງການປະຕິບັດບາງຢ່າງກໍຕ້ອງໃຊ້ແຮງຫຼາຍບາງຢ່າງກໍຕ້ອງໃຊ້ແຮງໜ້ອຍ. ດັັ່ງນັ້ນ, ຄູຕ້ອງພິຈາລະນາໃຫ້ຖືກຕ້ອງໃນການໃຫ້ຄະແນນ.

* **ການຕໍ່ເນື່ອງເປັນອັນໜຶ່ງອັນດຽວ**

ໃນການວັດຜົນຂອງການປະຕິບັດຕົວຈິງນັ້ນ ມີລະດັບຂັ້ນຂອງການປະຕິບັດຫຼາຍວິທີເຮົາບໍ່ສາມາດເລືອກ

ໃຊ້ວິທີໃດໜຶ່ງທີ່ສົມບຸນໄດ້. ດັ່ງນັ້ນ, ຄູຄວນຖືເອົາຄວາມຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງເໜາະສົມລະຫວ່າງແຕ່ລະຂັ້ນຕອນຂອງການປະຕິບັດເປັນຫຼັກໃນການໃຫ້ຄະແນນ.

**3.5.ສັງຄົມມິຕິ**

ສັງຄົມມິຕິແມ່ນການສຶກສາສະພາບທາງດ້ານສັງຄົມຂອງນັກຮຽນວ່າ ເຂົາເຈົ້າຢູ່ໃນຖານະອັນໃດໃນສາຍຕາຂອງ

ເພື່ອນນັກຮຽນນຳກັນ ໂດຍໃຊ້ວິທີຖາມນັກຮຽນນຳກັນວ່າ ມີຄວາມຮູ້ສຶກແນວໃດຕໍ່ເພື່ອນນັກຮຽນໃນຫ້ອງດຽວກັນ ເຮັດໃຫ້ຄູໄດ້ຮູ້ຈັກສະພາບຂອງນັກຮຽນໃນຫ້ອງຮຽນຂອງຕົນໄດ້ດີ ແລະ ເປັນປະໂຫຍດໃນການຄຸ້ມຄອງນັກຮຽນ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆຂອງນັກຮຽນໄດ້.

ການສ້າງສັງຄົມມິຕິມີ 2 ວິທີຄື:

**ກ. ການສຶກສາບຸກຄະລິກລັກສະນະ**

ການສຶກສາບຸກຄະລິກລັກສະນະ ແມ່ນການໃຫ້ນັກຮຽນຂຽນຊື່ເພື່ອນພາຍໃນຫ້ອງຮຽນຂອງຕົນເອງແບບປິດລັບໃຫ້ກົງກັບຄຳຖາມຂອງຄູ ແລ້ວຄູເອົາຄໍາຕອບເລົ່ານັ້ນໄປຊອກຫາຄວາມຖີ່ ເພື່ອສຶກສາເບິ່ງວ່າ ການພົວພັນກັນພາຍໃນຫ້ອງຮຽນເປັນແນວໃດ.

ຕົວຢ່າງ

* ໃຜເປັນຄົນໃຈກວ້າງຂວາງຫຼາຍທີ່ສຸດ ?
* ໃຜຄວນຈະເປັນຫົວໜ້າຫ້ອງ ?
* ໃຜບໍ່ມັກເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຮ່ວມກັບໝູ່ ?

ການຕັ້ງຄຳຖາມ ບາງຄັ້ງອາດໃຫ້ນັກຮຽນຕັ້ງຄຳຖາມ ແລ້ວ ໃຫ້ໝູ່ຕອບ.

**ຂ. ການສ້າງແຜນວາດຂອງສັງຄົມ**

ການສ້າງແຜນວາດຂອງສັງຄົມ ແມ່ນການສຶກສາສະພາບທາງດ້ານສັງຄົມຂອງນັກຮຽນ ເຊັ່ນ ນັກຮຽນມັກນັ່ງໃກ້ໃຜ ມັກເຮັດວຽກຮ່ວມກັບໃຜ ຫຼື ຮັກໝູ່ເພື່ອນຜູ່ໃດຫຼາຍກວ່າໝູ່ວິທີນີ້ອາດຈະໃຫ້ນັກຮຽນຂຽນຊື່ໝູ່ທີ່ຕົນເອງມັກຫຼາຍມາ 1-3 ຄົນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ຄູ ຈາກນັ້ນຄູກໍນຳເອົາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມານັ້ນໄປຊອກຫາຄວາມຖີ່ ຫຼື ສ້າງແຜນວາດການພົວພັນຂອງນັກຮຽນ ແຕ່ກໍຕ້ອງເກັບໄວ້ເປັນຕົວລັບ

**ຄ. ຫຼັກການໃນການສ້າງສັງຄົມມິຕິ**

1. ຄວນເຮັດໃນກຸ່ມນັກຮຽນທີ່ຮູ້ຈັກກັນມາແລ້ວພໍສົມຄວນ

2. ຄູຄວນເກັບໄວ້ເປັນຄວາມລັບ ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມແຕກແຍກກັນ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ນັກຮຽນທີ່ມີ

ບັນຫາຢູ່ແລ້ວ ມີບັນຫາເພີ່ມຂຶ້ນອີກ.

3.ການພິຈາລະນາສັງຄົມມິຕິຂອງນັກຮຽນ ຄູຄວນສົນໃຈນັກຮຽນຜູ່ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຫຼາຍກວ່າ ແລະ ຕ້ອງສຶກ

ສາລາຍລະອຽດເພີ່ມອີກເພື່ອຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ ເພາະນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນມີບັນຫາແຕກຕ່າງກັນ.

**ໝາຍເຫດ**: ສັງຄົມມິຕິຂອງນັກຮຽນຈະບໍ່ຄົງຕົວຕະຫຼອດ ບາງຄັ້ງມີການປ່ຽນແປງໄວ. ດັ່ງນັ້ນ, ຄວນສຶກສາສັງຄົມມິຕິຂອງນັກຮຽນໃໝ່ໃນຊ່ວງເວລາອັນເໝາະສົມ.

**3.6 ການໃຫ້ສ້າງຈິນຕະນາການ ( Projective Technique )**

ການໃຫ້ສ້າງຈິນຕະນາການ ເປັນການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບລັກສະນະຂອງບຸກຄະລິກພາບຄວາມຮູ້ສຶກນຶກຄຶດອາລົມ ແຮງຈູງໃຈ ແລະ ສິ່ງທີ່ເຊື່ອງຊ້ອນຢູ່ພາຍໃນຕົວນັກຮຽນເພື່ອນຳເອົາຜົນຂອງການວັດໄປປັບປຸງແກ້ໄຂ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັບການສຶກສາລາຍກໍລະນີການວັດຜົນຊະນິດນີ້ ມັກຈະໃຊ້ກັບນັກຮຽນທີ່ມີບັນຫາ ຫຼື ມີສະພາບຈິດທີ່ບໍ່ປົກະຕິ.

ການໃຊ້ເຄື່ອງມືຊະນິດນີ້ມັກຈະໃຊ້ສິ່ງຂອງ ຫຼື ສ້າງສະຖານະການທີ່ມີຄວາມໝາຍເພື່ອໄປກະຕຸ້ນໃຫ້ນັກຮຽນສະແດງປະຕິກິລິຍາຕອບສະໜອງດ້ວຍການກະທໍາ ຫຼື ສະແດງຄວາມ ຮູ້ສຶກ ອອກມາ ຈາກນັ້ນຜູ່ວັດຈະນຳເອົາຄຳຕອບທີ່ໄດ້ມານັ້ນໄປຕີຄວາມໝາຍ ເພາະສະນັ້ນ ຈຶ່ງເປັນການວັດຜົນທີ່ຫຍຸ້ງຍາກສັບສົນ ໂດຍສະເພາະໃນການຕີຄວາມໝາຍ ຕ້ອງອາໄສຜູ່ທີ່ມີທັກສະອັນດີ ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ຈະເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຜິດພາດສູງ ການວັດຜົນຊະນິດນີ້ ມັກຈະໃຊ້ສະເພາະແຕ່ໃນກຸ່ມນັກຈິດຕະວິທະຍາເທົ່ານັ້ນ

ຕົວຢ່າງ

1.ການຕື່ມປະໂຫຍກໃຫ້ສົມບູນ ເຊັ່ນ ຕັ້ງຄຳຖາມວ່າ

ຂ້ອຍມັກຄົນທີ່..................................................

ຖ້າຂ້ອຍມີເງິນ ຂ້ອຍຈະ.............................................

**3.7 ແຟ້ມສະສົມຜົນງານ ( Portfolios)**

**3.7.1 ຄວາມ​ໝາຍ​ຂອງ​ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ໂດຍ​ໃຊ້​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ**

**3.7.1.1 ຄວາມໝາຍຂອງແຟ້ມຜົນງານນັກຮຽນ**

ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງນັກຮຽນຄື ການສະສົມຜົນງານຂອງນັກຮຽນຢ່າງມີຈຸດໝາຍທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມພະຍາຍາມຂອງນັກຮຽນ, ຄວາມກ້າວໜ້າ ຜົນສຳເລັດຂອງນັກຮຽນໃນດ້ານໃດດ້ານໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍໆດ້ານ ການສະສົມຜົນງານນີ້ນັກຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເລືອກໃບງານໂດຍມີບັນທັດຖານ ຫຼື ເຫດຜົນຂອງການເລືອກຜົນງານແຕ່ລະອັນເກນໃນການປະເມີນໃບງານ ການບັນທຶກຜົນການສະທ້ອນຜົນງານໂດຍຕົວນັກຮຽນເອງ

**3.7.1.2 ຄວາມໝາຍການປະເມີນແຟ້ມຜົນງານ**

ການປະເມີນຜົນໂດຍໃຊ້ແຟ້ມສະສົມຜົນງານ ເປັນວິທີປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນໂດຍໃຫ້ນັກຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະເມີນຜົນ ເຊິ່ງນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນຈະໄດ້ລວບລວມຜົນງານຂອງຕົນເຊັ່ນ ວຽກງານ, ວຽກໂຄງການ, ວຽກງານກ່ຽວກັບສີລະປະກຳ, ການຂຽນຕ່າງໆ, ການທົດລອງ, ແບບສຳຫຼວດທັກສະ, ແບບທົດລອງ, ກິດຈະກຳກຸ່ມ, ການແກ້ປັນຫາ, ການບັນທຶກການອ່ານ ແລະ ການຂຽນ, ລາຍງານສະຫຼຸບຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ອື່ນໆເອົາມາສະສົມໄວ້ໃນແຟ້ມຜົນງານ.

**3.7.1.3 ຈຸດປະສົງໃນການປະເມີນແຟ້ມຜົນງານ**

* ເພື່ອພັດທະນາສັກກະຍະພາບ ແລະ ຄຸນລັກສະນະທີ່ເພີ່ງປະສົງຂອງນັກຮຽນໃຫ້ບັນລຸຕາມຈຸດມຸ່ງໝາຍຂອງຫຼັກສູດ.
* ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ທີ່ເນັ້ນນັກຮຽນເປັນສໍາຄັນ ດ້ວຍການປະຕິບັດຕົວຈິງເຮັດໃຫ້ນັກຮຽນເກີດມີນິໄສ ຮັກ ການເຮັດວຽກ ແລະ ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຕາມສະພາບຈິງ.
* ເພື່ອສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກຮຽນສ້າງອົງຄວາມຮູ້ດ້ວຍຕົນເອງແທນການທ່ອງຈຳຄວາມຮູ້ເພື່ອພັດທະນາພຸດທິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຄິດສ້າງສັນໃນການແກ້ບັນຫາ.
* ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮຽນແບບຮ່ວມມືກັນ ລະຫວ່າງຄູ ນັກຮຽນ ຜູ້ປົກຄອງໃນກິດຈະກໍາການຮຽນ-ການ

ສອນ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

* ເພື່ອໃຫ້ນັກຮຽນມີທັກສະໃນການເກັບສະສົມຂໍ້ມູນ ວິເຄາະຂໍ້ມູນ ສັງເຄາະຂໍ້ມູນ ຄັດເລືອກ ຈັດເກັບ ແລະ ນຳ ສະເໜີຂໍ້ມູນຢ່າງເປັນລະບົບ ຈັດທຳແຟ້ມສະສົມຜົນງານ ເພື່ອເປັນການຕຽມຄົນໃຫ້ພ້ອມ ແລະ ສາມາດດຳລົງຊີວິດຢູ່ໃນສັງຄົມຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

- ເພື່ອໃຫ້ນັກຮຽນເກີດຄວາມພາກພູມໃຈໃນຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຕົນເອງເຮັດໃຫ້ເກີດ

ແຮງ ຈູງໃຈ ສຳເລັດໃນການຮຽນ.

**3.7.2 ລັກສະນະຂອງແຟ້ມຜົນງານ**

ລັກສະນະ ຫຼື ຮູບແບບຂອງແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂຶ້ນຢູ່ກັບຈຸດປະສົງທີ່ຈັດເຮັດຂຶ້ນໄດ້ມີການຈຳແນກລັກສະນະຂອງແຟ້ມສະສົມຜົນງານເປັນຫຼາຍລັກສະນະດັ່ງນີ້:

**3.7.2.1 ຈໍາແນກຄວາມບຸກຄົນ**

**1. ແຟ້ມສະສົມຜົນງານສ່ວນບຸກຄົົນ (Personal portfolio )** ເປັນແຟ້ມທີ່ສະແດງເຖິງບຸກຄະລິກຕະພາບ

ສ່ວນຕົວຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນ ເຮັດໃຫ້ຄູຮູ້ຈັກຄວາມສາມາດພິເສດ ຄວາມສົນໃຈ ຄວາມຖະໝັດ ຕາມທຳມະຊາດຂອງຜູ້ຮຽນ ເພື່ອເປັນປະໂຫຍດໃນການແນະແນວການສຶກສາພາຍໃນແຟ້ມປະກອບດ້ວຍຮູບພາບກິດຈະກຳຕ່າງໆ ນອກໂຮງຮຽນທີ່ນັກຮຽນເຮັດເມື່ອມີເວລາວ່າງ ເຊັ່ນ ວຽກທີ່ມັກ ດົນຕີ ກິລາ ແລະ ງານສິລະປະ ເປັນຕົ້ນ.

**2. ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງໂຄງການຕ່າງໆ ( Project portfolio )** ເປັນແຟ້ມທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມພະຍາຍາມເຮັດວຽກຕາມໂຄງການຈົນປະສົບຄວາມສຳເລັດເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການສຶກສາລາຍງານບຸກຄົນ (independent study )ເຊັ່ນ ແຟ້ມສະສົມຜົນງານໂຄງການວິທະຍາສາດ ໃນແຟ້ມປະກອບດ້ວຍ ຄວາມເປັນມາ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ຂັ້ນຕອນໃນການດຳເນີນງານ ອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ ແລະ ຜົນງານທີ່ເກີດຂຶ້ນເປັນຕົ້ນ

**3.ແຟ້ມສະສົມຜົນງານທາງວິຊາການ ( academic Portfolio )** ຫຼື ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງນັກຮຽນ

( student portfolio )ເປັນແຟ້ມທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການຮຽນຮູ້ຂອງນັກຮຽນຕາມຫຼັກສູດ ເພື່ອໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການປະເມີນຜົນການຮຽນເຊິ່ງສາມາດຈັດເຮັດຮູບແບບຕ່າງໆກັນດັ່ງນີ໊

3.1 ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງນັກຮຽນເປັນລາຍບຸກຄົນໂດຍເຮັັດເປັນລາຍວິຊາ ຫຼືເຮັດແບບບູລະນະການລາຍຫຼາຍວິຊາກໍ່ໄດ້ໃນພາກຮຽນ 1 ຫຼື 1 ສົກຮຽນໂດຍໃຫ້ນັກຮຽນເລືອກຜົນງານທີ່ດີເດັ່ນຂອງແຕ່ລະວິຊາມາເກັບສະສົມໄວ້ໃນໄລຍະເວລາໜຶ່ງໆເຊັ່ນ : ປ 1 - ປ4 ຫຼື ປ 4 - ປ 5 ເພື່ອໃຫ້ເຫັນພັດທະນາການໃນຊ່ວງເວລາດັ່ງກ່າວ.

3.2 ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງຊັ້ນຮຽນເພື່ອເກັບສະສົມຜົນງານທີ່ສະແດງເຖິງພາບລວມຂອງຄວາມສຳສຳເລັໃນຊັ້ນຮຽນ ຫຼື ການເຮັດກິດຈະກຳຂອງນັກຮຽນໝົດຫ້ອງ ເຊັ່ນ ກິດຈະກຳການສະແດງລະຄອນ , ກິດຈະກຳກິລາ

3.3 ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງໂຮງຮຽນ ເພື່ອເກັບສະສົມຜົນງານທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມສຳເລັດໃນການການສຶກສາຂອງໂຮງຮຽນ ເຊັ່ນ: ກິດຈະກຳການປະກວດຂອງໂຮງຮຽນ

**4. ແຟ້ມສະສົມຜົນຜົນງານວິຊາຊີບ ( Professional portfolio )**

ເປັນແຟ້ມທີ່ສະແດງຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງບຸກຄົນ ອາດເຮັດໄດ້ໂດຍບຸກຄົນຫຼາຍຝ່າຍ ເຊັ່ນ ການສະສົມແຟ້ມຜົນງານເພື່ອການເຂົ້າຮຽນຕໍ່ລະດັບມັດທະຍົມປາຍ ແຟ້ມສະສົມຜົນງານກ່ຽວກັບການຝຶກສອນ ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງຄູເພື່ອປະເມີນເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງພະນັກງານ ເພື່ອປະໂຫຍດສຳລັບນາຍຈ້າງກວດສອບພຶດຕິກໄການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານ.

**1.4.2 ຈໍາແນກຕາມລະດັບຂອງການເຮັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ**

**1**. ແຟ້ມສະສົມຜົນການດຳເນີນງານລະຫວ່າງດຳເນີນການ( working portfolio )ເປັນແຟ້ມທີ່ຢູ່ລະຫວ່າງການສະສົມລວບລວມວຽກ ທີ່ຜູ່ຮຽນສ້າງຂຶ້ນຈາກການຮຽນ-ການສອນເພື່ອສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຮຽນຈິງ (authentic learning ) ອາດຈະເປັນຜົນງານທີ່ຍັງເຮັດບໍ່ເລັດ ຫຼື ເຮັດສຳເລັດແລ້ວ ແລະ ຜ່ານການປະເມີນໂດຍບຸກຄົນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ ແຕ່ຍັງໄດ້ຄັດເລືອກຜົນງານທີ່ພໍໃຈ ການຈັດເກັບຍັງບໍ່ເປັນລະບົບຈິ່ງບໍ່ແມ່ນແຟ້ມສະສົມຜົນງານທີ່ສົມບູນ.

1. **ແຟ້ມສະສົມຜົນງານທີ່ສົມບູນ** ( Final portfolio or portfolio evidence )ເປັນແຟ້ມທີ່ຜູ່ຮຽນຄັດ

ເລືອກວຽກເພື່ອຈຸດປະສົງຫຼາຍປະການເຊັ່ນ: ເລືອກໃບງານທີ່ດີທີ່ສຸດ ວຽກສະແດງຄວາມກ້າວໜ້າ ວຽກທີ່ຕອບສະໜອງຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ ຫຼື ຕອບສະໜອງຄວາມສາມາດທາງດ້ານສະຕິປັນຍາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ເປັນແຟ້ມທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ຄວາມສຳເລັດໃນການຮຽນ ສາມາດໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການຕັດສິນຜົນການຮຽນຮູ້ສາມາດນຳແຟ້ມສະສົມຜົນງານສະບັບສົມບູນມາຈັດງານເທດສະການ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ຜູ່ອື່ນໄດ້ຊົມ ດ້ວຍເຫດນີ້ບາງທີຂິ່ງເອີ້ນວ່າ ( showing portfolio )

**1.4.3 ຈຳແນກຕາມລັກສະນະທຳມະຊາດຂອງວິຊາ**

ການເຮັດແຟ້ມຜົນງານນັັກຮຽນສາມາດຈໍາແນກຕາມລັກສະນະທໍາມະຊາດຂອງວິຊາ ໄດ້ 2 ປະເພດຄື

1. ແຟ້ມສະສົົມຜົນງານທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມກ້າວໜ້າຂອງນັກຮຽນ ( Progress portfolio )ເປັນການ

ເກັບສະສົມຜົນງານໃນວິຊາທັກສະທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ນັກຮຽນຝຶກຜົນ ຫຼື ເຮັດຊໍ້າໃນເລື່ອງນັ້ນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຈົນເກີດຄວາມຊຳນານ ເຊັ່ນ ແຟ້ມສະສົມຜົນງານການຂຽນກາບກອນ, ການຂຽນລຽງຄວາມ ເປັນຕົ້ນແຟ້ມສະສົມປະເພດນີ້ສະແດງໃຫ້ຜູ່ໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງພັດທະນາການຄວາມກ້າວໜ້າໃນເລື່ອງທີ່ຝຶກຜົນຕາມຈຸດປະສົງຂອງຫຼັກສູດ

1. ແຟ້ມສະສົມຜົນງານທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມຮອບຮູ້ຂອງຜູ້ຮຽນ ( mastery portfolio )ເປັນການເກັບ

ສະສົມຜົນງານໃນວິຊາທີ່ນັກຮຽນຕ້ອງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ທົດລອງປະຕິບັດ ເພື່ອສ້າງອົງຄວາມຮູ້ ຫຼືສະແດງເຖິງຄວາມຮອບຮູ້ໃນເລື່ອງຕ່າງໆເຊັ່ນ ແຟ້ມສະສົມຜົນງານກຸ່ມສ້າງເສີມປະສົບການຊິວິດ ແຟ້ມສະສົມຜົນງານປະເພດນີ້ຈະສະແດງອອກເຖິງຄວາມຮອບຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍຂອງນັກຮຽນຕາມຈຸດປະສົງຂອງຫຼັກສູດ

**1.4.4 ຈໍາແນກຕາມຈຸດປະສົງການນໍາໄປໃຊ້ເປັນ 3 ລັກສະນະ**

**1 ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຖາວອນ** ( Permanent )ເປັນການເກັບຂໍ້ມູນທັງໝົດຂອງຜູ້ຮຽນໄວ້ ເຮັດໃຫ້ເຫັນຮູບຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນຢ່າງຊັດເຈນ ຕົວຢ່າງຜົນງານຈະຖືກຄັດເລືອກມາເປັນຢ່າງດີ ແຟ້ມນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ຮູ້ປະຫວັດສ່ວນຕົວ ສຸຂະພາບນັກຮຽນ ການພັດທະນາການຂອງນັກຮຽນ ການປ່ຽນແປງຂອງເຈົ້າຂອງແຟ້ມທັງການຮຽນ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງນັກຮຽນ ແຟ້ມນີ້ຈະໃຊ້ຕິດຕົວໃນການຮຽນຊັ້ນສູງຕໍ່ໄປ ຫຼື ໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການຕິດຕໍ່ ຫຼື ໃຊ້ໃນການສະໜັກວຽກ

**2.ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຄວາມກ້າວໜ້າ ( works in progress )**ເປັນການເກັບລວບລວມຂໍ້ມູນຂອງບຸກຄົນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສາມາດຂອງນັກຮຽນ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມພະຍາຍາມ ຄວາມກ້າວໜ້າ ລວມທັງຜົນສຳເລັດທາງການຮຽນ ໂດຍມີຫຼັກຖານໃນການຈັດລະບົບຂໍ້ມູນ ມີເກນໃນການຄັດເລືອກຜົນງານ ແລະ ມີເກນໃນການຕັດສິນຄຸນຄ່າ ຈະຕ້ອງສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງສະພາບເຈົ້າຂອງແຟ້ມໃນການພັດທະນາຄວາມກ້າວໜ້າໃນດ້ານຄວາມສາມາດ ເຈດຄະຕິ ທັກສະ ຄວາມຄາດຫວັງ

1. **ແຟ້ມສະສົມຜົນງານປັດຈຸບັນ ( Current year )** ເປັນແຟ້ມສະສົມວຽກທີ່ໃຊ້ປະເມີນຜົນການຮຽນ

ຂອງນັກຮຽນຮ່ວມກັບການສອບວັດອື່ນໆ ເປັນແຟ້ມທີ່ບອກເຖິງຄວາມສາມາດຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະລາຍວິຊາເຮັດໃຫ້ເຫັນຜົນສຳເລັດທາງການຮຽນເປັນລາຍວິຊາ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າວຽກງານທີ່ສະສົມໃນແຟ້ມຜົນງານຕ້ອງໄດ້ຮັບ

ການຄັດເລືອກໂດຍຢືດເກນທີ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຈັດການຮຽນ-ການສອນສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນສະພາບການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ-ການສອນຂອງຄູອີກ.

**3.7.3.ສ່ວນ​ປະກອບ​ຂອງ​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ**

**3.7.3.1 ແຜ່ນສະຫຼຸບຜົນງານຂອງນັກຮຽນ**

ເພື່ອສະຫຼຸບວ່າແຟ້ມໃນແຟ້ມສະສົມຜົນງານນີ້ມີ ຜົນງານອັນໃດແດ່.

ຕົວຢ່າງ ແຜ່ນສະຫຼຸບຜົນງານ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກຮຽນ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຄູສອນ

ວິຊາ....................ໄລຍະເວລາ: ເລີ່ມຕົ້ນ..................ເຖິງ.................

- ໃນແຟ້ມສະສົມຜົນງານມີອັນໃດແດ່ ?

- ເປັນຫຍັງຂຶ່ງເລືອກຜົນງານເຫຼົ່ານີ້?

- ເຮົາໄດ້ຮຽນຮູ້ອັນໃດແດ່ ?

- ຄວາມຄິດເຫັນຕໍ່ການຮຽນ ຫຼື ຕໍ່ວິຊາ.

3.7**.3.2 ແຜ່ນໜ້າປົກຜົນງານແຕ່ລະອັນ**

ເພື່ອອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງຈຶ່ງເລືອກຜົນງານເຫຼົ່ານັ້ນ

ຕົວຢ່າງ ແຜ່ນໜ້າປົກຜົນງານ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກຮຽນ..............

ວັນ ເດືອນ ປີ..................

ເລືອກຜົນງານອັນນີ້ເພາະວ່າ..............................

**3.7.3.3.ຜົນງານຄວນມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ຄວບຄຸມທຸກຈຸດປະສົງຂອງການຮຽນຮູ້**

ຕົວຢ່າງ

- ການທົດລອງ ( ສືບຄົ້ນທາງວິທະຍາສາດ )

- ການໂຕ້ຕອບກັບສິ່ງທີ່ໄດ້ອ່ານ.

- ກິດຈະກໍາຄວາມເຂົ້າໃຈ.

- ບັນທຶກການອ່ານ ແລະ ຂຽນ.

- ແກະສະລັກຕ່າງໆ.

- ແບບທົດສອບ

- ລະບຽບພຶດຕິກໍາ

- ສິລະປະ

- ແບບສໍາຫຼວດທັກສະ

- ລາຍງານ ສະຫຼຸບຄວາມກ້າວໜ້າ

- ແບບສໍາຫຼວດ ແລະ ປະເມີນຕົນເອງ

- ກິດຈະກໍາກຸ່ມ

- ການແກ້ບັນຫາ

- ໂຄງການ

**3.7.3.4 ບັນທຶກຕ່າງໆ ທີ່ສະແດງວ່າຜູ່ຮຽນໄດ້ເຮັດອັນໃດແດ່**

ເຊັ່ນ ບັນທຶກຈາກ ການອ່ານ - ການຂຽນ

ຕົວຢ່າງ ບັນທຶກກ່ຽວກັບການອ່ານ - ການຂຽນ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກຮຽນ.......................

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ່ສອນ................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ວັນ ເດືອນ ປີ | ຊື່ເລື່ອງ ແລະ ຊື່ຜູ່ຂຽນ | ອ່ານ / ຂຽນ | ຄວາມຮູ້ສຶກຕໍ່ສິ່ງທີ່ອ່ານ / ຂຽນ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ບັນທຶກຂອງຄູ

ຕົວຢ່າງ ແບບປະເມີນຕົນເອງ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກຮຽນ..............................................ຂັ້ນຮຽນ............................

ໂຮງຮຽນ..............................................................................

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ່ສອນ...........................................ວັນ ເດືອນ ປີ :..............................

1. ການຈະເປັນຜູ່ອ່ານທີ່ດີເຮົາຄວນເຮັດແນວໃດ?
2. ນັກປະພັນເລື່ອງທີ່ນັກຮຽນມັກອ່ານຄືໃຜ ? ເພາະເຫດໃດ ?
3. ເລື່່ອງທີ່ນັກຮຽນໄດ້ອ່ານ ແລະ ມັກຫຼາຍທີ່ສູດໃນພາກຮຽນນີ້ຄືເລື່ອງໃດ ( ໃຫ້ບອກມາ 3 ເລື່ອງ ) ເພາະເຫດໃດ ?
4. ສິ່ງທີ່ຍາກທີ່ສຸດ ແລະ ງ່າຍທີ່ສຸດໃນການອ່ານຂອງນັກຮຽນຄືຫຍັງ ?
5. ເລື່ອງທີ່ນັກຮຽນຕ້ອງການອ່ານໃນອະນາຄົດຄືເລື່ອງໃດ ?
6. ການທີ່ຈະເປັນນັກຂຽນທີ່ດີຄວນເຮັດແນວໃດ ?
7. ການຂຽນປະເພດໃດທີ່ນັກຮຽນໄດ້ຂຽນຫຼາຍທີ່ສຸດ ?
8. ການຂຽນປະເພດໃດທີ່ນັກຮຽນມັກຂຽນຫຼາຍທີ່ສຸດ ?
9. ການຂຽນອັນໃດທີ່ນັກຮຽນຕ້ອງການປັບປຸງໃຫ້ດີຂຶ້ນອີກ ?
10. ການຂຽນປະເພດໃດທີ່ນັກຮຽນຕ້ອງການຂຽນໃນອານາຄົດ ?
11. ສິ່ງທີ່ຍາກທີ່ສຸດ ແລະ ງ່າຍທີ່ສຸດໃນການຂຽນຂອງນັກຮຽນຄືຫຍັງ ?
12. ນັກຮຽນຕ້ອງການພັດທະນາ ຫຼື ປັບປຸງໃນເລື່ອງໃດກ່ຽວກັບການຂຽນ

**3.7.3.5 ແຜ່ນສະຫຼຸບຄວາມຄິດເຫັນຂອງຄູ**

ເພື່ອສະແດງ ຄວາມຄິດເຫັນຂອງຄູຕໍ່ແຟ້ມ ສະສົມຜົນງານຂອງນັກຮຽນ

ຕົວຢ່າງ ແຜ່ນສະຫຼຸບຄວາມຄິດເຫັນຂອງຄູ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຖນ ນັກຮຽນ........................

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຄູ :..............................

ໄລຍະເວລາການຮຽນ-ການສອນ ຈາກ ວັນ ເດືອນ ປີ.................ເຖິງ....................

ເວລາຮຽນ..............% ( ເປີເຊັນຂອງຈຳນວນຊົ່ວໂມງຮຽນ )

1. ຄຳບັນຍາຍຂອງວິຊາ ( ຈຸດປະສົງ, ກິດຈະກໍາ, ໂຄງການ )
2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບນັກຮຽນ ( ເປົ້າໝາຍ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ, ການສັງເກດ )
3. ສິ່ງທີ່ນັກຮຽນເຮັດໄດ້ດີ.
4. ສິ່ງທີ່ນັກຮຽນຄວນໃຫ້ຄວາມສົນໃຈເປັນພິເສດ.
5. ການວາງແຜນ ແລະ ການສະເໜີແນະນໍາ

**3.7.4 ຂັ້ນຕອນໃນການສ້າງແຟ້ມຜົນງານ**

**3.7.4.1 ຂະບວນການໃນການຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານກັບນັກຮຽນ**

1. ຄູແນະນຳການປະເມີນໂດຍໃຊ້ແຟ້ມສະສົມຜົນງານໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນເມື່ອເວລາເລີ່ມຕົ້ນສອນ.

2. ລະຫວ່າງແຕ່ລະບົດຮຽນຂອງການສອນ ຄູຄວນໃຫ້ເວລາແກ່ນັກຮຽນໄດ້ສະສົມຜົນງານ ແລະ ໃສ່ວັນທີ

ຂອງຜົນງານແຕ່ລະອັນ.

1. ໃຫ້ນັກຮຽນພິຈາລະນາ ທົບທວນ ແລະ ເລືອກຜົນງານເພື່ອຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ.
2. ຄູ ແລະ ນັກຮຽນມີການພົບປະຮ່ວມກັນເປັນລາຍບຸກຄົນເພື່ອປຶກສາຫາລືແລກປ່ຽນຄວາມຄຶດເຫັນກ່ຽວກັບຜົນງານຂອງນັກຮຽນ.
3. ໃຫ້ນັກຮຽນຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ ແລະ ແລກປ່ຽນກັນພິຈາລະນາໃນໝູ່ເພື່ອນດ້ວຍກັນ.

**3.7.4.2 ຂັ້ນຕອນການຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ**

* **ຂັ້ນວາງແຜນ**

ເມື່ອເລີ່ມຕົ້ນເຮັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ ຄູຄວນເຮັດວຽກຮ່ວມກັບເພື່ອນຄູໃນກຸ່ມວິຊາດຽວກັນເປັນທີມ, ເພື່ອ

ຕົກລົງຮ່ວມກັນວ່າ ເຮົາຈະໃຊ້ການປະເມີນ ໂດຍໃຊ້ແຟ້ມສະສົມຜົນງານແນວໃດ, ເຊິ່ງອາດຈະຊ່ວຍກັນກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງການສອນຄືຫຍັງ ? ເຮົາຈະເຮັດແນວໃດໃຫ້ການຮຽນ-ການສອນໄປສູ່ເປົ້າໝາຍ, ເຮົາຈະຕັ້ງເກນແນວໃດ ?

ຕົວຢ່າງ

ແນວທາງໃນການວາງແຜນສໍາຫຼັບຄູ ໃນການປະເມີນຜົນໃຊ້ແຟ້ມ ສະສົມຜົນງານ.

ຊື່ວິຊາ.................................ວັນ ເດືອນ ປີ................................

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງຜູ້ວາງແຜນ:...........................................

ຄຳຊີ້ແຈງ

ໃຊ້ຄໍາຖາມ ແລະ ຕົວຢ່າງຕໍ່ໄປນີ້ເປັນຈຸດເລີ່ມຕົ້ນຂອງຂະບວນການວາງແຜນ

* **ແຟ້ມສະສົມຜົນງານປະເພດໃດເໜາະສົມທີ່ສຸດສຳຫຼັບນັກຮຽນ**

ຕົວຢ່າງ 1 ປະເພດຂອງແຟ້ມສະສົມຜົນງານ: ກ້າວໜ້າ, ຮອບດ້ານ.

ຕົວຢ່າງ 2 ເນື້ອໃນວິຊາ ການອ່ານ, ການຂຽນ...

* **ຜົນງານອັນໃດທີ່ຈະລວບລວມ**

ຕົວຢ່າງ

ການຂຽນບັນທຶກປະຈໍາວັນ, ຕາຕະລາງການອ່ານການບັນທຶກຫຍໍ້ການອະທິບາຍ, ການສະຫຼຸບຫຍໍ້ຈາກ

ການອ່ານປຶ້ມ, ໂຄງການ...

* ເກນການເລືອກຜົນງານແຕ່ລະອັນມີອັນໃດແດ່ ?

ຕົວຢ່າງ 1 ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຊະນິດກ້າວໜ້າ, ວຽກທີ່ດີທີ່ສຸດ, ວຽກທີ່ມັກຫຼາຍ, ເປົ້າໝາຍຂອງຕົນວຽກທີ່ມີຄວາມ ກ້າວໜ້າຫຼາຍ

ຕົວຢ່າງ 2 ແຟ້ມສະສົມຜົນງານຊະນິດຮອບຮູ້ຕາມເກນ: ທັກສະສະເພາະດ້ານ, ວຽກທີ່ບັນລຸເຖິງເກນ.

* **ເກນການເລື່ອນໄປສູ່ການຮຽນຮູ້ໃນລະດັບທີ່ສູງຂຶ້ນຄືແນວໃດ ?**

ຕົວຢ່າງ ເຮັດກິດຈະກຳສົມບູນທຸກກິດຈະກຳສະແດງວ່າຮອບຮູ້ແລ້ວ.

* **ຂັ້ນແນະນຳການປະເມີນຜົນໂດຍໃຊ້ແຟ້ມສະສົມຜົນງານກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນສອນ**

ຄູອະທິບາຍກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນ ໂດຍໃຊ້ແຟ້ມສະສົມຜົນງານໃຫ້ນັກຮຽນຮູ້ວ່າເປັນວິທີການປະເມີນ

ຜົນງານ ທີ່ນັກຮຽນເຮັດໂດຍບໍ່ເນັ້ນການໃຊ້ແບບທົດສອບ, ວິທີນີ້ຂຶ້ນຢູ່ກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນເລື່ອງຕໍ່ໄປນີ້ຄື:

* ການວາງແຜນຂອງນັກຮຽນ
* ເກັບສະສົມຜົນງານແຕ່ລະອັນ.
* ການທົບທວນຜົນງານແຕ່ລະອັນ
* ການເລືອກຜົນງານແຕ່ລະອັນ
* ການປະເມີນຜົນງານແຕ່ລະອັນ.

ນອກຈາກນີ້ ຄູຕ້ອງອະທິບາຍວິທີເກັບຜົນງານໄວ້ໃນແຟ້ມລວມຜົນງານ ແລະ ການເລືອກຜົນງານເພື່ອຈະ

ເອົາໄປເຮັດເປັນແຟ້ມສະສົມຜົນງານຕໍ່ຈາກນັ້ນຄູ ແລະ ນັກຮຽນຈະພົບກັນເພື່ອອະທິບາຍກ່ຽວກັບຜົນງານລົງມືຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງຕົນເອງ.

ຂັ້ນໃຫ້ນັກຮຽນສະສົມຜົນງານແຕ່ລະອັນນັກຮຽນຈະຜະລິດຜົນງານຫຼາຍຊະນິດທີ່ນັກຮຽນຕ້ອງການຜົນງານເຫຼົ່ານັ້ນນັກຮຽນຈະລວບລວມໄວ້ໃນແຟ້ມລວມຜົນງານ ເຊິ່ງແຟ້ມລວມຜົນງານນີ້ອາດເປັນແຟ້ມ, ເປັນກັບ, ເປັນຖົງ ຫຼື ອື່ນໆກໍໄດ້, ນັກຮຽນສາມາດໃຊ້ກັບ ຫຼື ກະເປົາເປັນແຟ້ມລວມຜົນງານກໍ່ໄດ້ເຊິ່ງນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນຈະມີແຟ້ມລວມຜົນງານຂອງຕົນເອງ.

ການເກັບຜົນງານໃຫ້ເປັນລະບົບອາດຈັດລຽງຕາມວັນເດືອນປີທີ່ຜະລິດຜົນງານແຕ່ລະວັນ ຫຼື ນັກຮຽນສາມາດແຍກແຟ້ມລວມຜົນງານເປັນຕອນໆ ຕາມປະເພດຂອງຜົນງານ ເຊັ່ນ ຜົນງານກ່ຽວກັບການອ່ານ, ການຂຽນ, ໂຄງການເປັນຕົ້ນ. ຄູ ແລະ ນັກຮຽນຄວນວາງແຜນຮ່ວມກັນໃນການຈັດລະບົບການເກັບຜົນງານແຕ່ລະອັນໄວ້ໃນແຟ້ມລວມຜົນງານ.

ຫຼັກການ 3 ຢ່າງສຳຫຼັບການເຮັດແຟ້ມລວມຜົນງານທີ່ຄູຄວນສອນນັກຮຽນຄື:

* ເກັບຜົນງານທຸກອັນ
* ກຳນົດ ວັນ ເດືອນ ປີ ໃຫ້ແກ່ຜົນງານທຸກອັນ.
* ຈັດລະບົບແຟ້ມລວມຜົນງານ

ການຈັດສ່ວນປະກອບທີ່ສຳຄັນໃນແຟ້ມສະສົມຜົນງານ ໃຫ້ເປັນລະບຽບ ມີຄວາມສຳພັນ ຕໍ່ເນື່ອງເປັນ

ລະບົບປະກອບດ້ວຍ 3 ສ່ວນຄື:

ສ່ວນທີ 1 ສວນນຳປະກອບດ້ວຍ

* ຫຼັງປົກ
* ຄຳນຳ
* ສາລະບານ
* ປະຫັວດນັກຮຽນ

ສ່ວນທີ 2 ເນື້ອໃນປະກອບດ້ວຍ

- ໃບລາຍງານສະຫຼຸບຜົນງານໃນແຟ້ມສະສົມງານ

- ຕົວຢ່າງຜົນງານທີ່ຄັດເລືອກແລ້ວ

- ໃບສະຫຼຸບບຄວາມຄິດເຫັນຂອງຄູ

ສ່ວນທີ 3 ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມປະກອບດ້ວຍ

* ລາຍຊື່ປຶ້ມ ຫຼື ແຫຼ່ງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ
* ຄວາມຄິດເຫັນ ຫຼື ຄວາມຮູ້ສຶກຕໍ່ການຮຽນການສອນ
* ແບບບັນທຶກຕ່າງໆເຊັ່ນ ແບບທັນທຶກກ່ນປະຕິບັດງານ
* ເກນການປະເມີນຜົນງານ ຫຼື ປະເມີນແຟ້ມສະສົມຜົນງານ
* ຂໍ້ມູນການປະເມີນຂອງຄູ ເພື່ອນນັກຮຽນ ຫຼື ຜູ່ປົກຄອງ
* ແບບປະເມີນຜົນເອງຂອງນັກຮຽນ

ໃນການຈັດລະບົບແຟ້ມສະສົມຜົນງານ ຄວນເປີດໂອກາດໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ອອກແບບຕົກແຕ່ງປົກ ຈັດວາງຮູບແບບການນຳສະເໜີ ແລະ ສ່ວນປະກອບຕ່າງໆ ຂອງແຟ້ມສະສົມຜົນງານຢ່າງອິດສະຫຼະ ເພື່ອສະແດງຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ລັກສະນະນິໄສຂອງນັກຮຽນ.

* **ຂັ້ນໃຫ້ນັກຮຽນເລືອກຜົນງານແຕ່ລະອັນ ເພື່ອກຽມເຮັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ**

ຖ້າຄູສອນວິຊາໜຶ່ງໄປແລ້ວ 8 ອາທິດ ຫຼື ພົບກຸ່ມນັກຮຽນຫຼາຍກວ່າ 12 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດຈົ່ງໃຫ້ນັກຮຽນ

ເລືອກຜົນງານແຕ່ລະອັນເພື່ອຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ. ໃນລະຫວ່າງ ພາກຮຽນຄວນໃຫ້ນັກຮຽນພິຈາລະນາຜົນງານແຕ່ລະອັນໃນແຟ້ມລວມຜົນງານ ແລະ ເລືອກຜົນງານແຕ່ລະອັນໄດ້ ເພື່ອນັກຮຽນຈະໄດ້ທົບທວນແຕ່ລະຜົນງານ ເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ວາງແຜນ ວ່າມີອັນໃດອີກທີ່ນັກຮຽນຕ້ອງການເຮັດ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງນັກຮຽນ, ນັກຮຽນສາມາດເຮັດວຽກງານດ້ວຍກັນເປັນກຸ່ມ ເພື່ອຊ່ວຍກັນພິຈາລະນາວ່າຄວນເລືອກຜົນງານແຕ່ລະອັນ ແລະ ຄວນເລືອກອັນໃດ ແລະ ເປັນຫຍັງຈຶ່ງເລືອກຜົນງານອັນນັ້ນ, ແຕ່ທຸກຄົນໃນກຸ່ມຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ເກນບັງຄັບຕ່າງໆ ທີ່ຕ້ອງເຮັດມີອັນໃດ?

* **ຂັ້ນພົບປະ ຫຼື ປະຊຸມຮ່ວມກັນ**

ຫຼັງຈາກນັກຮຽນເລືອກຜົນງານເພື່ອຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານແລ້ວ ຄູຕ້ອງພົບກັບນັກຮຽນເປັນລາຍບຸກຄົນໃນເວລາສັ້ນໆ ເພື່ອອະທິບາຍກ່ຽວກັບຜົນງານແຕ່ລະອັນ ທີ່ນັກຮຽນເລືອກວ່າຜົນງານນັ້ນໆໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່ານັກຮຽນໄດ້ຮຽນຮູ້ອັນໃດ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການສອນຂອງຄູດ້ວຍ.

**ຕົວຢ່າງ** ຄໍາຖາມເພື່ອໃຊ້ໃນການປະຊຸມຮ່ວມກັບນັກຮຽນ.

ແບບສອບຖາມເພື່ອການປະຊຸມຮ່ວມກັບນັກຮຽນ.

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຄູ..........................ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກຮຽນ.........................

ວິຊາ.............................. ວັນ ເດືອນ ປີ..........................

**ຄຳຊີ້ແຈງ**

ຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້ ເພື່ອທົບທວນ ແລະ ວາງແຜນການຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານຮ່ວມກັນກັບນັກຮຽນ.

* ນັກຮຽນເລືອກຜົນງານອັນໃດແດ່ ?
* ນັກຮຽນຕັດສິນໃຈເລືອກຜົນງານນັ້ນໆ ໂດຍມີເກນແນວໃດ ?
* ນັກຮຽນໄດ້ຮຽນຮູ້ອັນໃດແດ່ ? ຈາກຜົນງານແຕ່ລະອັນທີ່ເລືອກ.
* ນັກຮຽນມີຄວາມເພີ່ງພໍໃຈອັນໃດຫຼາຍທີ່ສຸດ ?
* ນັກຮຽນຕ້ອງການຮຽນຮູ້ ຫຼື ພັດທະນາທັກສະໃດເພີ່ມຕື່ມອີກ ?
* ສິ່ງໃດທີ່ນັກຮຽນຕ້ອງການຮັກສາໄວ້ ?
* ນັກຮຽນມີຄຳແນະນຳໃນການປັບປຸງການຮຽນ-ການສອນແນວໃດແດ່ ?
* ໃນອານາຄົດນັກຮຽນຢາກເຮັດຜົນງານອັນໃດອີກແດ່ ?
* **ຂັ້ນຕຽມຈັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ**

ໃນຂັ້ນນີ້ນັກຮຽນເລືອກຜົນງານເປັນຄັ້ງສຸດທ້າຍທີ່ຈະລວບລວມໄວ້ໃນແຟ້ມສະສົມຜົນງານ, ໃນການເລືອກນັ້ນ

ນັກຮຽນຕ້ອງຄຳນຶງສະເໜີເຖິງຄຳຖາມຕ່າງໆ ໃນຂໍ້ແນະນຳໃນການຕຽມແຟ້ມສະສົມຜົນງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

**ການຕຽມແຟ້ມສະສົມຜົນງານ**

* ຊະນິດຂອງຜົນງານແຕ່ລະອັນແຕກຕ່າງກັນແນວໃດ, ຜົນງານທີ່ເຮັດມີຈັກຊະນິດ ?
* ຜົນງານອັນໃດທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງແຕ່ລະຊະນິດທີ່ຈະໃຊ້ເຮັດແຟ້ມສະສົມຜົນງານ ?
* ມີຊື່ຜູ້ເຮັດ, ຫົວເລື່ອງ ວັນເດືອນ ປີ ໃນແຕ່ລະຜົນງານ ຫຼື ບໍ ?
* ຂຽນຊື່ກິດຈະກຳ ຫຼື ວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍລົງໃນບັນທຶກ ຫຼື ຍັງ ?
* ມີອັນໃດອີກທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃສ່ໄວ້ໃນແຟ້ມສະສົມຜົນງານ​?

**ການຂຽນສະຫຼຸບລາຍງານແຟ້ມສະສົມຜົນງານ**

* ໜ້າສະຫຼຸບນີ້ເຮົາຂຽນໃຫ້ໃຜອ່ານ, ຜູ້ອ່ານຕ້ອງການຮູ້ອັນໃດ ?
* ຄວນບອກອັນໃດແດ່ໃນວຽກງານຂອງເຮົາ ?
* ເຮົາມັກອັນໃດແດ່ໃນວຽກງານຂອງເຮົາ ?
* ການເຮັດວຽກຂອງເຮົາມີຄວາມສະໜຸກສະໜານແນວໃດ ?
* ຜົນງານທີ່ດີທີ່ສຸດໃນແຟ້ມສະສົມຜົນງານຂອງເຮົາຄືອັນໃດ ?
* ເຮົາໄດ້ຮຽນຮູ້ອັນໃດແດ່ເຊິ່ງແຕ່ກ່ອນບໍ່ເຄີຍຮູ້ມາກ່ອນ ?
* ເຮົາເຮັດອັນໃດແດ່ ເຊິ່ງແຕ່ກ່ອນເຮົາເຮັດບໍ່ໄດ້ ?
* ມີຄວາມຄິດເຫັນແນວໃດກ່ຽວກັບວິຊາຮຽນ, ຄູ ຫຼື ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ?

**ການຂຽນແຜ່ນປົກໜ້າຜົນງານແຕ່ລະອັນ**

* ເປັນຫຍັງເຮົາຈຶ່ງເລືອກຜົນງານອັນນີ້
* ສິ່ງທີ່ເຮົາມັກກ່ຽວກັບຜົນງານນີ້ ແມ່ນອັນໃດ ?
* ເຮົາເຮັດອັນໃດໄດ້ແດ່ ?
* ເຮົາໄດ້ຮຽນຮູ້ອັນໃດແດ່ຈາກສິ່ງກ່ຽວກັບຕົນເອງ.
* ເຮົາໄດ້ຮຽນຮູ້ອັນໃດກ່ຽວກັບຕົນເອງ.
  + 1. **ເກນ​ການກວດ​ສອບ​ຄຸນະພາບ​ຂອງ​ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ**
* **ວິທີ​ທີ 1**

ປະ​ເມີນ​ຜົນງານ​ໃນ​ແຟ້ມຜົນງານ​ແຕ່​ລະ​ອັນ ຈາກ​ນັ້ນ​ນຳ​ເອົາ​ຄະ​ແນນ​ມາ​ລວ​ມກັນ​ແລ້ວ​ຫາ​ຄ່າ​ສະ​ເລ່ຍ​ເປັນ​ຄະ​

ແນນ​ລວມຂອງ​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ.

* **ວິທີ​ທີ 2**

​ແຍກ​ວິ​ເຄາະ​ຕາມ​ຊະນິດ​ຂອງ​ຜົນງານ​ໂດຍ​ໃຫ້​ຄະ​ແນນ​ແຍກ​ຕາມ​ສະມັດຖະພາບ​ຕ່າງໆ ​ເຊັ່ນ ​ໃນ​ວິຊາ​ຄະນິດສາດ​ສະມັດຖະພາບ​ທີ່​ຕ້ອງການ​ວັດ​ດັ່ງ​ນີ້:

* ຄວາມ​ສາມາດ​ໃນ​ການ​ຄິດ​ໄລ່​ຢ່າງ​ຖືກຕ້ອງ
* ຄວາມ​ສາມາດ​ໃນ​ການ​ແກ້​ບັນຫາ
* ຄວາມ​ສາມາດ​ໃນ​ການ​ໝູນ​ໃຊ້​ຄະນິດສາດ​ເຂົ້າ​ໃນ​ການ​ຊີວິດ​ປະຈຳ​ວັນ

* **ວິທີ​ທີ 3**

​

ເບິ່ງ​ພາບ​ລວມທັງ​ໝົດ ຜູ້​ປະ​ເມີນ​ຈະ​ໃຫ້​ຄະ​ແນນ​ແກ້​ແຟ້ມຜົນງານ​ລະດັບ​ຕ່າງໆ​ໂດຍ​ສ້າງ​ເກນ​ການ​ປະ​ເມີນ​ໃນ​

ລັກສະນະ​ບັນຍາຍ ​ເຖິງ​ຄຸນ​ລັກສະ​ນະ​ທີ່​ຄວນ​ຈະ​ເປັນ​ໄປ​ໃນ​ແຕ່​ລະ​ລະ​ລະດັບ​ຈາກ​ລະດັບ​ຄຸນ​ນະພາ​ບທີ່​ຕໍ່າ​ສຸດ​ຈົນ​ເຖິງ​ສູງ​ສຸດ ​ໂດຍ​ເບິ່ງ​ພາບ​ລວມທັງ​ໝົດຂອງ​ແຟ້ມຜົນງານ​ໃນ​ຫຼາຍ​ມິ​ຕິ​ດັ່ງ​ຕົວຢ່າງ​ຂອງ​ການຈັດ​ຄຸນະພາບ​ໃນ​ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນງານ ທີ່​ມີ​ຈຸດປະສົງ​ໃນ​ການ​ວັດ​ຄວາມ​ສາມາດ​ໃນ​ການ​ແກ້​ບັນຫາ​ຄະນິດສາດ.

* **ລະດັບ 4**

​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ ບັນຈຸ​ດ້ວຍ​ຫຼັກ​ຖານ​ທີ່​ສະ​ແດງ​ຄື :

* ຄວາມ​ຖືກຕ້ອງ​ໃນ​ການ​ແປ​ຄວາມ​ໝາຍ​ຂອງ​ສະຖານະ​ການ
* ຄວາມ​​ເໝາະ​ສົມ​ໃນ​ການ​ໃຫ້​ຂໍ້​ມູນ​ຂ່າວສານ
* ຍຸດທະວິທີ​ທີ່​ເໝາະ​ສົມ ຫຼື ວິທີ​ການ​ໃນ​ການ​ແກ້​ບັນຫາ​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ
* ມີ​ຄວາມ​ຜິດພາດ​ໜ້ອຍ​ທີ່​ສຸດ​ໃນ​ຂະ​ບວນການ​ທາງ​ວິທະຍາສາດ
* ​ເປັນ​ຫຼັກ​ຖານ​ເຊິ່ງຄຳ​ຕອບ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ທົບ​ທວນ ​ແລະ ປະ​ເມີນ​ໃນ​ຂອບ​ເຂດ​ຂອງ​ສະຖານະ​ການ

ຂອງ​ບັນຫາ​ທີ່​ກຳນົດ​ໃຫ້ ຫາກ​ມີໜື່ງ​ໃນ​ບັນຫາ​ຕໍ​ໄປ​ນີ້​ກໍ​ໃຫ້​ຖື​ວ່າ​ເປັນ​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ​ໃນ​ລະດັບ 4

* ຜົນງານ​ທີ່​ສະ​ແດງ​ໃຫ້​ເຫັນ​ເຖິງ​ຄວາມ​ຄຶດ​ສ້າງສັນ​ໃນ​ການ​ແກ້​ບັນຫາ
* ​ໃຊ້​ເທັກ​ໂນ​ໂລ​ຢີ​ໃນ​ການ​ນຳ​ສະ​ເໜີ ຫຼື ການ​ຊອກ​ຫາ​ຄຳ​ຕອບ​ຂອງ​ບັນຫາ
* ສະ​ແດງ​ເຖິງ​ຄວາມ​ພາກ​ພຽນ ​ແລະ ​ເອົາ​ຈິງ​ເອົາ​ຈັງ​ໃນ​ການ​ພົວພັນ​ກັບ​ສະຖານະ​ການ​ທີ່​ຊັບຊ້ອນ
* **ລະດັບ 3**

​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ ບັນຈຸ​ດ້ວຍ​ຫຼັກ​ຖານ​ທີ່​ສະ​ແດງ​ຄື :

* ຄວາມ​ຖືກຕ້ອງ​ໃນ​ການ​ແປ​ຄວາມ​ໝາຍ​ຂອງ​ສະຖານະ​ການ
* ຄວາມ​​ເໝາະ​ສົມ​ໃນ​ການ​ໃຫ້​ຂໍ້​ມູນ​ຂ່າວສານ
* ​ໃຊ້ຍຸດທະວິທີ​ທີ່​ເໝາະ​ສົມ ຫຼື ວິທີ​ການ​ໃນ​ການ​ແກ້​ບັນຫາ​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ
* ມີ​ຄວາມ​ຜິດພາດ​​ເລັກໜ້ອຍ​​ໃນ​ຂະ​ບວນການ​ທາງ​ວິທະຍາສາດ
* ​ເປັນ​ຫຼັກ​ຖານ​ເຊິ່ງຄຳ​ຕອບ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ເມີນ​ໃນ​ຂອບ​ເຂດ​ຂອງ​ບັນຫາ​ທີ່​ກຳນົດ​ໃໝ່
* **ລະດັບ 2**

​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ ບັນຈຸ​ດ້ວຍ​ຫຼັກ​ຖານ​ທີ່​ສະ​ແດງ​ຄື :

* ຄວາມ​ຖືກຕ້ອງ​ໃນ​ການ​ແປ​ຄວາມ​ໝາຍ​ຂອງ​ສະຖານະ​ການ
* ມີ​ບາງ​ຄັ້ງ​ທີ່​ໃຫ້​ຂໍ້​ມູນ​ຂ່າວສານບໍ່​ຖືກຕ້ອງ
* ບໍ່​ມີ​ຄວາມ​ທ່ຽງ​ຕົງ​ໃນ​ການ​ໃຊ້​ຍຸດທະວິທີ ຫຼື ວິທີ​ການ​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ
* ມັກຈະ​ເກີດ​ມີ​ຄວາ​ມຜິດພາດ​ປະຈຳ​ໃນ​ການ​ຄິດ​ໄລ່ ຫຼື ການ​ໃຊ້​ຂະ​ບວນການ​ເບື້ອງ​ຕົ້ນ​ຕ່າງໆ
* ​ຄຳ​ຕອບ​ເໜືອ​ນວ່າ​ຈະ​ບໍ່​ໄດ້​ປະ​ເມີນ​ໃນ​ຂອບ​ເຂດ​ຂອງ​ສະຖານະ​ການ​ຂອງ​ບັນຫາ​ທີ່​ກຳນົດ​ໃຫ້
* **ລະດັບ 1**

​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ ບັນຈຸ​ດ້ວຍ​ຫຼັກ​ຖານ​ທີ່​ສະ​ແດງ​ຄື :

* ບໍ່​ມີຄວາມ​ຖືກຕ້ອງ​ໃນ​ການ​ແປ​ຄວາມ​ໝາຍ​ຂອງ​ສະຖານະ​ການ
* ​ໃຫ້​ຂໍ້​ມູນ​ຂ່າວສານທີ່ບໍ່​ຖືກຕ້ອງ
* ບໍ່​ມີ​ການ​ໃຊ້​ຍຸດທະວິທີ ຫຼື ວິທີ​ການ​​ແກ້​ບັນຫາ​ທີ່ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ
* ມັກຈະ​ເກີດ​ມີ​ຄວາ​ມຜິດພາດ​ປະຈຳ​ໃນ​ການ​ຄິດ​ໄລ່ ຫຼື ການ​ໃຊ້​ຂະ​ບວນການ​ເບື້ອງ​ຕົ້ນ​ຕ່າງໆ
* ​ຄຳ​ຕອບ​​ເບິ່ງ​ຄືວ່າ​ຈະ​ບໍ່​ໄດ້​ປະ​ເມີນ​ໃນ​ຂອບ​ເຂດ​​ສະຖານະ​ການ​ຂອງ​ບັນຫາ​ທີ່​ກຳນົດ​ໃຫ້
* **ລະດັບ 0**

​ແຟ້ມສະ​ສົມ​ຜົນງານ ບໍ່ສົມ​ບຸນ ຫຼື ບໍ່​ມີ​ຜົນງານ​ອັນ​ໃດ​ທີ່​ສອດຄ່ອງ​ກັບ​ຈຸດປະສົງ

**ຕົວຢ່າງ** ແບບປະເມີນແຟ້ມສະສົມຜົນງານ

ຊື່................................................... ເລກທີ........................................... ຫ້ອງ....................

ວິຊາ...............................................ພາກຮຽນທີ.......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ລ / ດ | ລາຍການປະເມີນ | ຄະແນນ  ເຕັມ | ຜູ້ປະເມີນ | | | | | ຄະແນນ  ລວມ | ໝາຍເຫດ |
| ນັກຮຽນ | ເພື່ອນ | ຄູ | ຜູ້ປົກຄອງ | ລວມ |
| 1 | ມີການວາງແຜນກ່ອນຈັດເຮັດຜົນງານ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ມີຄວາມຕັ້ງໃຈໃນການຈັດເຮັດຜົນງານ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ຕົກແຕ່ງໃບງານໄດ້ງາມສະອາດເປັນລະບຽບ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ມີຄວາມຄິດລິເລີ່ມສ້າງສັນ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຕໍ່ໃບງານທຸກຄັ້ງ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ມິການປັບປຸງພັດທະນາໃບງານໃຫ້ດີຫຍິ່ງຂຶ້ນ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ຈັດເຮັດຮູບເຫຼັ້ມໄດ້ປະນິດຕາມຂັ້ນຕອນ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ມີການບັນທຶກຈຸດເດັ່ນຈຸດດ້ອຍຂອງງໃບງານ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ມີການກຽມເຄື່ອງມືອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ໃນການປັບປຸງໃບງານໄດ້ຄົບສົມບູນ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ຂໍຄຳປຶກສາຈາກຄູຜູ້ປົກຄອງເມື່ອມີບັນຫາ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ລວມ | 20 |  |  |  |  |  |  |  |

ເກນການຕັດສິນ

ໄດ້ 16-20 ຫຼື ຮ້ອຍລະ 80 ຂຶ້ນໄປໄດ້ 2

ໄດ້ 10-15 ຫຼື ຮ້ອຍລະ 50-79 ໄດ້ 1

ໄດ້ 0-9 ຫຼື ຮ້ອຍລະ 0-49 ໄດ້ 0