

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/๑๙



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ 0667
วันที่ 23 มี.ค. 2560
เวลา 16.38

สำนักสรีรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

ฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์
เลขรับ 187
วันที่ 24 มี.ค. 2560
เวลา 13.36 น.

๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ นางเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย เป็นผู้ร่วมสัมมนา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นใหม่” รุ่นที่ ๑
(สำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา)

ขอสงวนหมาย
เลขที่ 243
วันที่ 25 มี.ค. 2560
เวลา 15.40 น.

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นใหม่” รุ่นที่ ๑ (สำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดโครงการปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์เหมาะสมอย่างยิ่งที่จะถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ร่วมสัมมนาหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรุ่นใหม่” ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ร่วมกับ นางกมลวรรณ เปรมเกษม ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ นางสุนิตย์ เทพไพฑูรย์ หัวหน้าโครงการร่วมบริหารหลักสูตรฯ (มีเดี่ย) โดยมี นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ ผู้อำนวยการกองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินรายการ และสำนักสรีรพัฒนา ได้มอบหมายให้ นางสาววิมลรัตน์ เจ๊ะสัน ผู้บริหารงานโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐๘ ๕๐๖๖ ๗๕๗๐ E-mail : wimon.nida@gmail.com เป็นผู้ประสานงานหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย ไปเป็นวิทยากรร่วมสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายนักสิทธิ์ เร็วกุษา)
หัวหน้างานสารบรรณ

23 มี.ค. 2560

(นายธัญญา มัคค)

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคออต)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

รวม / ม.ค. ๒๕๖๐

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

(ขอโปรดพิจารณา ผอ.สถาบันพัฒนา นิด)

19/03/2020

19/03/2020

19/03/2020

(รองศาสตราจารย์ดิถีปาง แร่หมากด้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์

25 มี.ค. 2560

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นใหม่” รุ่นที่ ๑
(สำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา)
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กรภาครัฐในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูลข่าวสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่างๆ ข้างต้น ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผสานกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีความพร้อมเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานประเมินผล งานสารสนเทศและวิจัยสถาบัน โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ ประเมินและรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตลอดจนมีแนวคิดและประสบการณ์ในเชิงบริหารงาน และบริหารตนเอง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นใหม่” ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถอำนวยความสะดวกต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อม ให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยหมวดวิชา ๓ หมวด

หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ขั้นตอนและกระบวนการวางแผนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
- ๒) กระบวนการจัดทำและบริหารงบประมาณ

๑๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

ก) การจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และ การทำวิจัยของสถาบัน (ทำสถิติพื้นฐาน) ๖ ชั่วโมง

ข) การสัมมนา “บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของนักวิเคราะห์นโยบายและ แผนรุ่นใหม่” ๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้ทั่วไป ๑๒ ชั่วโมง

๑) การจัดทำเอกสารราชการในการทำงาน ๓ ชั่วโมง

๒) การวางแผนการวิเคราะห์และการจัดทำเอกสารโครงการ ๓ ชั่วโมง

๓) การคิดทำงานอย่างเป็นระบบ ๓ ชั่วโมง

๔) การนำเสนออย่างมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และเกมการบริหาร ๒ ชั่วโมง

- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการ ประสานการทำงานร่วมกันต่อไป
- การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

หมวดที่ ๑ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ระยะเวลา ๑๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง
๑. ขั้นตอนและกระบวนการวางแผนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา - กระบวนการวางแผนอย่างมีกลยุทธ์ - การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ - การติดตามและประเมินผลแผน	๔ ชั่วโมง
๒. กระบวนการจัดทำและบริหารงบประมาณ - นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา - แนวทาง/ข้อเสนอแนะ/ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง - การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓ ชั่วโมง
๓. การจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และการทำวิจัยของ สถาบัน (ทำสถิติพื้นฐาน) - การวางแผนรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง - ความรู้พื้นฐานเพื่อการทำวิจัยสถาบัน เพื่อการนำข้อมูลมาใช้ในกระบวนการวิจัย - การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ และการเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับ ลักษณะของข้อมูล	๖ ชั่วโมง
๔. การสัมมนา “บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรุ่นใหม่” - แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน - ความคาดหวังและแนวทางการพัฒนาตนเอง กับสมรรถนะของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรุ่นใหม่	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ ความรู้ทั่วไป (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๑. การจัดทำเอกสารราชการในการทำงาน - ความสำคัญ และประโยชน์ของการเขียนรายงาน - รูปแบบและเทคนิคการสรุป จับประเด็นสำคัญ และทักษะการถ่ายทอดประเด็นสำคัญ ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษรได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับและตรงประเด็น - รูปแบบหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ และเทคนิคการเขียนที่ดี	๓ ชั่วโมง
๒. การคิดทำงานอย่างเป็นระบบ - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ - การนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๓. การวางแผนการวิเคราะห์และการจัดทำเอกสารโครงการ - ความสำคัญของโครงการเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ - หลักการและเครื่องมือทางความคิดในการวางแผนโครงการ - การวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ - การจัดทำเอกสารโครงการ - การพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อการความสำเร็จในการจัดการโครงการ	๓ ชั่วโมง
๔. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ (ฝึกปฏิบัติ) - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - การพูดในโอกาสต่าง ๆ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - การจัดเตรียมการนำเสนอต่อกลุ่มผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และเกมการบริหารระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และเกมการบริหาร - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการประสานการทำงาน ร่วมกันต่อไป - การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม	๒ ชั่วโมง

*รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประมาณ ๖๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนจาก
สถาบันอุดมศึกษา

๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๘. ระยะเวลาการอบรม

๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ส่งสรุปความรู้หัวข้ออบรมที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในวันปิดการอบรม
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานสูงขึ้น องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงาน
๓. เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔. หัวหน้าและที่ปรึกษาโครงการ

ผศ.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอึด

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๑๐

๑๕.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่ธนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๘๕๖๓๖ ๕๖๓๖

นางแอนนา มณีศิลป์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๑

นางสาววิมลรัตน์ เจ๊ะสั้น

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๑