

โมเดลความสามารถศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการจังหวัด

(DIRECTOR & DEPUTY PROVINCIAL EDUCATION OFFICE COMPETENCY MODEL)

ดร. ชัชวรินทร์ ชวนวัน ข้าราชการบำนาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา, 2564

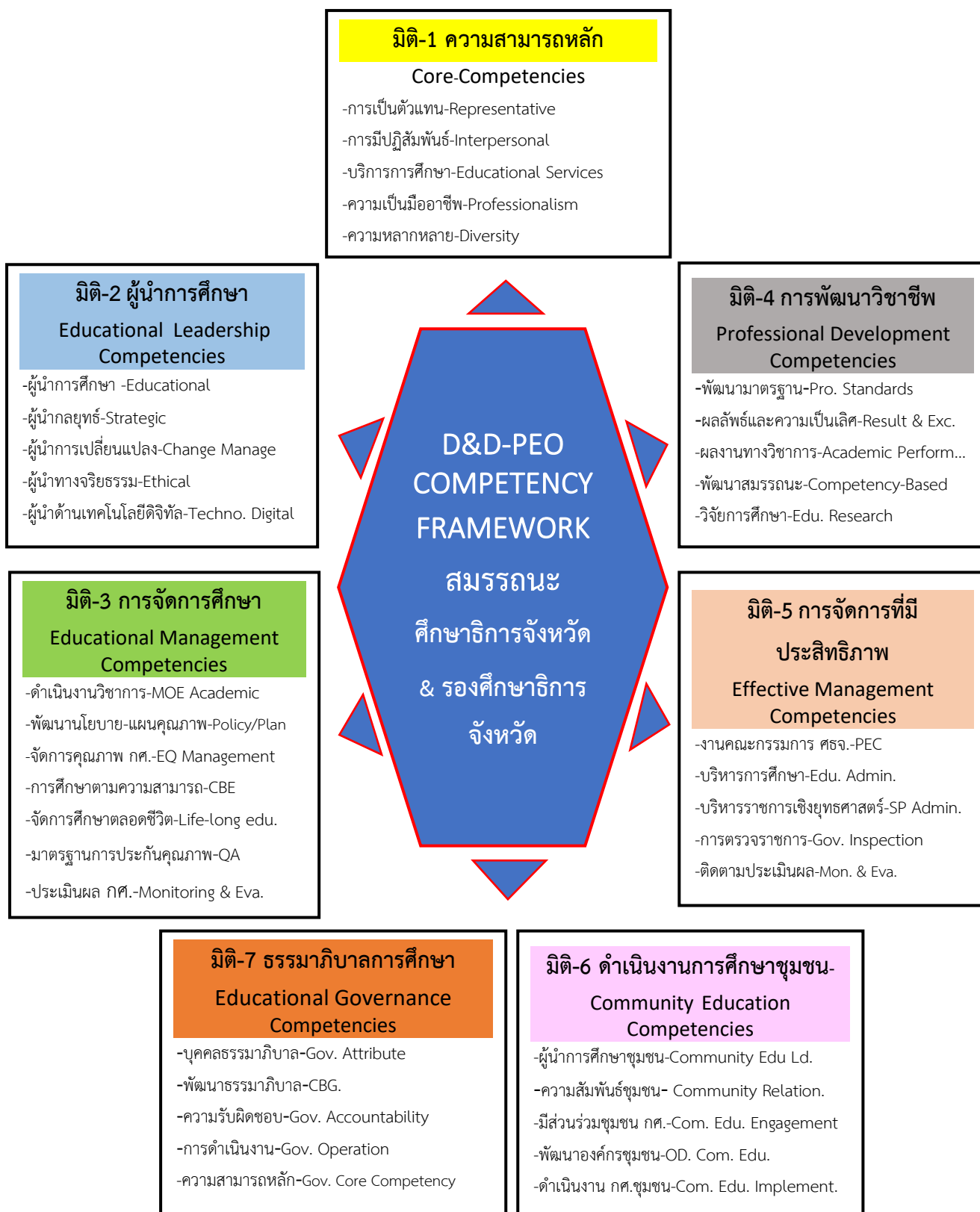
.....

แนวคิดและหลักการ “การจัดการศึกษาตามความสามารถ (Competency-Based Education)” ได้รับความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน จากการติดตามความเคลื่อนไหวพบว่า กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วทั้งอเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย และเอเชีย ให้ความสนใจและนำมาใช้ในการจัดการศึกษาในประเทศของตนมากขึ้น มีความชัดเจนอย่างมากที่การจัดการศึกษาของประเทศจะปรับเปลี่ยนจาก “แนวคิดดั้งเดิม -Tradition Approach” มาสู่ “แนวคิดความสามารถ-Competency-Based Approach” จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและความต้องการเติบโตทาง เศรษฐกิจ สังคม อุตสาหกรรม ที่องค์กรต่างๆมีความต้องการทรัพยากรบุคคลที่มีขีดความสามารถในการทำงานมากที่สุด ซึ่งได้ฝากความคาดหวังไว้กับระบบการศึกษาว่า จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยพัฒนาให้ทรัพยากรบุคคลทั้งในองค์กรและตลาดแรงงาน มีขีดความสามารถปฏิบัติงานตามที่ต้องการได้อย่างแท้จริง สำหรับประเทศเรา ถึงแม้ว่าผู้มีอำนาจภาครัฐได้ประกาศแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางความสามารถออกมาแล้วก็ตาม การดำเนินงานด้านนี้ก็ยังคง เรื่อย ๆ มาเรียง ๆ อยู่ตลอดมา แต่อย่างไรก็ตามผู้เขียนคิดว่า บรรดาผู้บริหาร นักการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาคงไม่นิ่งเฉยรอความชัดเจนอีกต่อไป คงต้องมีการศึกษาเตรียมการดำเนินงานในเรื่องนี้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะกระแสเรื่องการจัดการศึกษาตามความสามารถไม่ได้แค่เดินทางมาถึงรอบๆบ้านเรา เช่น เวียดนาม มาเลเซีย ลาว และอื่นๆ เท่านั้น ขณะนี้ได้ก้าวมาถึงประตูบ้านของเราแล้ว คำถามก็คือ “ท่านจะอยู่นิ่งเฉยไม่ตอบสนองต่อกระแสนี้เลยหรือ”....

จากข้อเขียนตอนที่ผ่านๆมา ได้จุดประกายให้เห็นบทบาทและความสำคัญของ “ศึกษาธิการจังหวัด” ต่อความสำเร็จในการดำเนินงานจัดการศึกษาตามความสามารถในส่วนภูมิภาค และตอนที่ 8 เสนอแนวคิดการพัฒนา “ความสามารถของศึกษาธิการ-Education Officer Competency” ตำแหน่ง “ศึกษาธิการจังหวัด-Province Education Officer : PEO” และ “รองศึกษาธิการจังหวัด-Deputy Province Education Officer : DPEO” โดยได้เสนอขั้นตอนและแผนภูมิการได้มาของสมรรถนะและการสร้างโมเดลสมรรถนะทั้งสองตำแหน่ง เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์การพัฒนาแล้วนั้น

ในตอน ที่ 1-2565 นี้ เป็นตอนเริ่มต้นของปีใหม่ 2565 ผู้เขียนได้ทำการวิจัยเอกสารเกี่ยวกับ “สมรรถนะของศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการจังหวัด” และสังเคราะห์เป็น “(ร่าง) โมเดลสมรรถนะศึกษาธิการจังหวัด-รองศึกษาธิการจังหวัด (เจ้าหน้าที่การศึกษา)” ขึ้น มอบให้เป็นของขวัญปีใหม่สำหรับน้องๆ ศึกษาธิการและรองศึกษาธิการทุกท่าน ได้พิจารณานำไปประยุกต์ใช้ตามหลักการและแนวทางการจัดการศึกษาตามความสามารถ (Competency-Based Education) ต่อไป. ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จและประสบความสำเร็จทั้งในชีวิตการทำงาน ชีวิตส่วนตัว และครอบครัวทุกท่าน..ครับ.

(ร่าง) โมเดลสมรรถนะศึกษานิการจังหวัด-รองศึกษานิการจังหวัด (เจ้าหน้าที่การศึกษา)
(Director & Deputy Provincial Education office Competency-Model : D&D-PEO)



(ร่าง) โมเดลสมรรถนะศึกษานิเทศก์จังหวัด-รองศึกษานิเทศก์จังหวัด (เจ้าหน้าที่การศึกษา)

รวม 7 มิติ 37 สมรรถนะ ตัวบ่งชี้พฤติกรรม 444 รายการ

มิติที่ 1 ความสามารถหลัก -CORE COMPETENCIES		
COMPETENCIES	นิยาม-Definition	
1. ความสามารถ เป็นตัวแทน สป.ศธ. (OPS-MOE Representative Competency)	นิยาม : ความสามารถเป็นตัวแทนในนามของ สป.ศธ. ดำเนินงานการศึกษาจังหวัดที่ได้รับมอบ อำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ด้านต่างๆ อาทิการบริหาร คณะกรรมการ การศึกษา ตัวแทนสำนักงานและฝ่ายต่างๆ กำกับ ดูแล อำนาจความสะดวก ประสานงาน ที่ปรึกษา สื่อสาร ตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ ความเข้าใจ องค์กรและพันธกิจ การจัดการบุคคล และอื่นๆ ด้วยทักษะและสมรรถนะของตัวแทนผู้บริหารทั้ง ด้านแนวคิด สังคม และการปฏิบัติที่ดี	Ability to represent on behalf of the OPS-MOE, conducting educational work in the provinces that have been authorized in writing perform various roles and duties such as administration Board of Education Office representatives and departments supervise, facilitate, coordinate, consult, communicate, decide, leadership. Understanding the organization and its mission Personnel management, etc., with the skills and competencies of executive representatives in terms of concept, society and good practice.
2. การมีปฏิสัมพันธ์ (Interpersonal Competency)	นิยาม : ความสามารถแสดงพฤติกรรมและ ยุทธวิธีสร้างความสัมพันธ์ที่ใช้ในการสื่อสาร โต้ตอบและทำงานกับบุคคล กลุ่มที่หลากหลาย พันธมิตร เครือข่าย ผู้เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ สร้างความไว้วางใจ เชื่อใจ ใน ความตั้งใจขององค์กรและสมาชิก โดยพัฒนาและ ใช้เครือข่ายความสัมพันธ์การทำงานร่วมกับผู้ ติดต่อ เพื่อยกระดับความพยายามให้บรรลุผล สำเร็จอย่างสร้างสรรค์	Ability to demonstrate behaviors and relationship-building tactics used to communicate, interact and work with individuals. Diverse groups, alliances, networks, effective stakeholders Build trust, trust in the intentions of the organization and its members. by developing and implementing a network of collaborative relationships with contacts to enhance efforts to achieve creative success
3. บริการการศึกษา (Educational Services Competency.)	นิยาม : ความสามารถให้โอกาสการเรียนรู้และ บริการการศึกษาที่ออกแบบมาเพื่อให้บริการที่ เหมาะสมแก่ผู้รับบริการทางการศึกษาที่ต้องการ ประสบความสำเร็จ ด้วยการตระหนักรู้ ความสำคัญของการบริการ กำหนดแนวทาง ส่งเสริมสนับสนุน การสื่อสารเป้าหมาย,วางแผน, ประเมินผล,การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพ จัด กิจกรรมฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและ อื่นๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการอย่าง กัลยาณมิตร	Ability to provide learning opportunities and educational services designed to provide tailored services to educational service recipients who wish to succeed. with the awareness of the importance of service set guidelines to promote goal communication, planning, evaluation, participation in quality improvement Organize training activities, give advice, solve problems, etc. To create satisfaction for the service recipient like a friend
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism Competency)	นิยาม : ความสามารถแสดงพฤติกรรมที่สะท้อน มาตรฐานมืออาชีพของผู้นำด้านการศึกษาทั้ง	Ability to Demonstrate behavior that reflects the educational leader's professional standards for both high- level performance and an effective

	ผลงานระดับสูงและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล ด้วยการให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ ตัดสินใจ ความมุ่งมั่นดำเนินงานอย่างมืออาชีพ ความเคารพ ซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรม ส่งเสริมความสามารถและเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรที่สมดุลทั้งชีวิตส่วนตัวและวิชาชีพ	work ethic. With a focus on results, decision making, commitment to professional conduct, respect, honesty and ethics, fostering organizational competence and success goals that balance personal and professional life.
5. ความหลากหลาย (Diversity Competency)	นิยาม : ความสามารถ บริหารจัดการเกี่ยวกับ บุคคล องค์กร วัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยม การปฏิบัติงานซึ่งพยายามสนับสนุนความหลากหลาย ด้วยวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ จัดการศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต อำนาจความสะดวกและพัฒนา ด้านประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนของ สนง.ศธจ. หน่วยงาน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง	Ability to manage people, organization, culture, beliefs, values, performance which endeavors to support diversity through a vision, strategy, education and lifelong learning Facilitate and improve efficiency For the benefit of education management of all sectors of the province , agencies, educational institutions involved

มิติที่ 2 ความสามารถผู้นำการศึกษา- EDUCATIONAL LEADERSHIP COMPETENCIES

COMPETENCIES	นิยาม-Definition	
1. ผู้นำการศึกษา Educational Leadership	ความสามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทาง ยุทธศาสตร์ เพื่อการจัดการศึกษาของจังหวัด การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหน่วยงาน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหาร สำนักงานเพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกด้าน ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	Ability to set vision and strategic direction for educational management of the province Lifelong learning management of relevant educational institutions including the administration of the office to facilitate the efficiency of education management
2. ผู้นำกลยุทธ์ Strategic leadership	ความสามารถวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อน ทรัพยากรและพัฒนาศักยภาพการทำงานขององค์กรที่มีพลวัตสูง กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย ดำเนินการ ติดตามความ คืบหน้าที่ทำทนายและปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงสร้างความมั่นใจ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	Ability to in-depth analysis of strengths, weaknesses, resources and develop the performance potential of a highly dynamic organization. Set vision, direction, goals, take action, monitor challenging progress and adapt to changing environments, ensuring organization's stakeholders.
3. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Change Management	ความสามารถรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ตระหนัก ต่อสภาพแวดล้อมภายนอก ผลกระทบองค์กร นำ ดำเนินการและจัดการกับการเปลี่ยนแปลงเชิงกล ยุทธ์ ด้วยการใช้เทคนิคการเปลี่ยนแปลง การโน้มน้าว จูงใจผู้อื่นยอมรับ สนับสนุน ร่วมตอบสนอง ด้วยวิสัยทัศน์ สร้างแรงผลักดันและเข้าถึง	Ability to perceive, understand the situation, be aware of the external environment. corporate impact Implement and manage strategic change By using transformational techniques, persuasion, motivating others to accept, support, and respond with vision. Build the momentum and access to resources to build strong

	ทรัพยากรเพื่อสร้างรูปแบบที่เข้มแข็งในสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงเชิงประจักษ์	models in an empirical change environment.
4.ผู้นำทางจริยธรรม Ethical leadership	ความสามารถแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมทั้งผู้นำการศึกษาและชีวิตส่วนตัวเกี่ยวกับหลักการทางศีลธรรม ความมุ่งมั่นในความเป็นธรรมตามสถานการณ์ วัฒนธรรม การรักษามาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การตัดสินใจ การเป็นแบบอย่างของความซื่อสัตย์ ความถูกต้อง ความเสมอภาคและความเคารพ การส่งเสริมความเท่าเทียม ความ ยุติธรรมทางสังคม สะท้อนคุณค่าทางวัฒนธรรม สังคม การเมือง และเศรษฐกิจ	Ability to demonstrates ethical behavior in both educational leaders and personal life. on moral principles Commitment to situational, cultural fairness, upholding ethical standards Professional Ethics, Decision Making, Exemplary Integrity, Accuracy, Equality and Respect Promoting equality, social justice reflect cultural, social, political and economic values
5.ผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Technology Digital Leadership	ความสามารถ แสดงความเป็นผู้นำที่รู้เท่าทันข้อมูล สื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างและพัฒนาเนื้อหา จัดการความปลอดภัย และการแก้ปัญหา ที่สามารถประเมิน อำนวยความสะดวก ปรับปรุง การเรียนรู้ พัฒนาทีม เครือข่าย และสร้างวัฒนธรรมให้เกิดความสำเร็จที่มีประสิทธิภาพสูงต่อองค์กร	Ability to demonstrate leadership that is knowledgeable Communicate and use digital technology Create and develop content manage safety and problem solving that can be assessed Facilitate, improve, learn, develop teams, network, and create a culture of success that is highly effective for the organization.

มิติที่ 3 ความสามารถการจัดการศึกษา- EDUCATIONAL MANAGEMENT COMPETENCIES

COMPETENCY	นิยาม-Definition	
1. ดำเนินงานวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (Academic Operation Competency)	ความสามารถบริหารจัดการ ดำเนินงานด้วยทักษะ ทักษะคิด และพฤติกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ช่วยให้องค์กรและผู้รับบริการประสบความสำเร็จและมีความสามารถทางวิชาการ ด้วยการสื่อสาร กลยุทธ์ แผนงาน ทีมงาน พัฒนาความสามารถ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการ	Ability to management , Working with the skills, attitudes and behaviors that facilitate learning help organizations and clients achieve academic success and competence through communication, strategies, work plans, teamwork, ability development, promotion and support of academic operations of the Ministry of Education
2. พัฒนานโยบาย-แผนคุณภาพ (Education Policy and Quality Plan Development)	ความสามารถวิเคราะห์ทิศทางนโยบาย กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับชาติแปลงสู่การวางนโยบาย กลยุทธ์และแผนการพัฒนาคุณภาพในขอบเขตความรับผิดชอบ นำสู่การดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ทรัพยากรและเทคโนโลยี รวมทั้งการวางระบบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุความสำเร็จ	Ability to analyze policy direction Strategies for improving the quality of national education transformed into policy making Strategies and plans for quality improvement in areas of responsibility lead to operations using information Resources and Technology including setting up an assessment system for educational quality development to achieve the goals

3.จัดการคุณภาพการศึกษา (Educational quality Management)	ความสามารถดำเนินการจัดระบบ การพัฒนา การจัดการที่มุ่งไปสู่การบรรลุเป้าหมายคุณภาพ การศึกษาของผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรการเรียนรู้ การประเมินผลและ องค์ประกอบที่มีคุณภาพต่างๆ โดยการกำหนด นโยบาย วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม การรับรอง ปรับปรุงคุณภาพ พัฒนาประสิทธิภาพ เพื่อสร้าง ความสำเร็จของผู้รับการศึกษาให้ได้ผลลัพธ์ที่ จำเป็นทั้งความรู้ทักษะและทัศนคติที่เชื่อมโยงกับ เป้าหมายระดับชาติและการมีส่วนร่วมในสังคม	Ability to organize a system, development, and management aimed at the achievement of the educational quality goals of those involved in obtaining lifelong learning. learning course Evaluation and various quality components by formulating policies, planning, implementing, monitoring, certifying, improving quality improve efficiency To create the success of education recipients to achieve the necessary results in knowledge, skills and attitudes. linked to national goals and social participation
4.จัดการศึกษาตาม ความสามารถ (Competency-Based Education)	ความสามารถดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาระบบ ใหม่ แก้ไขระบบดั้งเดิม ให้มั่นใจว่านักเรียนทุกคน ประสบความสำเร็จโดยใช้ความสามารถเป็นฐาน ดำเนินงานด้วยการกำหนดระบบความสามารถ ระบบการเรียนรู้และระบบการประเมินผล ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุความเสมอภาค	Ability to operate reforming the new education system fix legacy system Ensure that all students succeed on a competence-based basis by defining competency systems. Learning systems and assessment systems promote, support and develop learners to learn with the highest efficiency and achieve equality.
5.พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Life-long educational management system Development)	ความสามารถเรียนรู้หลักการและกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ตลอดชีวิต ระบุผลลัพธ์และแผนการประเมินผล ของหน่วยงานและที่รับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบ และประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	Ability to learn principles and formulate strategies Action plan for the development of a lifelong education management system Identify the results and evaluation plans of the responsible and organizational units in a systematic way. and succeed effectively
6.พัฒนามาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา (Develop standards and education quality assurance)	ความสามารถดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและ ผลลัพธ์ที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถพัฒนาและดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความมั่นใจต่อฝ่าย บริหาร ผู้รับบริการ หน่วยงาน ผู้รับรองและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องว่าการประกันคุณภาพจะบรรลุตาม ข้อกำหนด	Ability to carry out educational quality assurance work to ensure that the quality is in accordance with the specified standards and outcomes. by focusing on the use of knowledge, skills, ability to develop and carry out various activities systematically To assure management, service recipients, agencies, certifiers and other stakeholders that quality assurance will meet its requirements.
7.ติดตามประเมินผล การศึกษา (Educational Monitoring and Evaluation)	ความสามารถวิเคราะห์วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และ แผนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการ ติดตามประเมินผลการศึกษาและการนิเทศ การศึกษาในความรับผิดชอบ ด้วยการสร้าง ปฏิสัมพันธ์ร่วมกับทีมงาน กำหนดผลลัพธ์ กระบวนการ การดำเนินงานติดตามประเมินผล ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย	Ability to analyze vision Strategies and related educational plans To formulate an educational monitoring and evaluation plan and educational supervision in the responsibility By creating interactions with the team, defining results, processes, implementing, monitoring and evaluating to achieve the goals.

มิติที่ 4 ความสามารถพัฒนาวิชาชีพ- PROFESSIONAL DEVELOPMENT COMPETENCIES		
COMPETENCIES	นิยาม-Definition	
1. พัฒนามาตรฐานวิชาชีพ (Professional Standards Development)	ความสามารถดำเนินการพัฒนาทางการศึกษาที่บ่งชี้กระบวนการตั้งศักยภาพบุคคล การสร้างความเข้าใจและการเรียนรู้ที่มีส่วนร่วมในวิชาชีพ ด้วยการพัฒนาผู้ปฏิบัติ การศึกษาฝึกอบรม การวางแผนจัดระเบียบและโปรแกรม การสนับสนุนการเป็นมืออาชีพ และกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆเพื่อบรรลุมาตรฐานและการประสบความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน	Ability to carry out educational development that indicates the process of acquiring individual potential. Building understanding and active learning in the profession with the development of practitioners training education Planning, Organizing and Programming professional support and various learning support activities to achieve standards and success in life and work
2. มุ่งผลลัพธ์และความเป็นเลิศในวิชาชีพ (Results and professional excellence)	ความสามารถกำหนดผลลัพธ์การปฏิบัติงานประยุกต์ใช้ รวบรวม ประสานเทคนิค วิธีการทรัพยากร เทคโนโลยีที่หลากหลาย ปฏิบัติงานพัฒนาวิชาชีพ ติดตามประเมินผล ให้บรรลุผลลัพธ์และความเป็นเลิศในวิชาชีพ	Ability to to define performance results, apply, collect, coordinate techniques, methods, resources, and technologies. work on professional development Follow up evaluation achieve professional results and excellence
สมรรถนะที่ 4.3 พัฒนาผลงานทางวิชาการ (Academic performance Development)	ความสามารถวิเคราะห์ ทิศทาง กลยุทธ์ แผนและภารกิจการศึกษาที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ นวัตกรรมการพัฒนาผลงานวิชาการ ที่แสดงถึงคุณค่าและสะท้อนความสามารถ ความมีศักยภาพ ความสำเร็จและประสิทธิผลการดำเนินงานในหน้าที่ เป็นแบบอย่างผู้นำทางวิชาการศึกษามืออาชีพ	Ability to Analytical, directions, strategies, responsible educational plans and missions to set guidelines, forms, innovations for the development of academic works that represents value and reflects ability potential The success and effectiveness of operations on duty To be a role model for academic leaders in professional education.
4. พัฒนาสมรรถนะบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Competency development)	ความสามารถพัฒนาความสามารถตนเอง ทีมงาน แผนงาน โครงการอย่างมีส่วนร่วม ดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ด้วยการกำหนดสมรรถนะ กำหนดการเรียนรู้และฝึกอบรม และกำหนดการประเมินผล อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานบุคคลทางการศึกษาให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ	Ability to develop self-efficacy, project team, participatory projects to carry out the development of educational human resources with performance determination Schedule learning and training and schedule an evaluation systematically To increase the potential of educational personnel to be successful professionally
5. วิจัยการศึกษา (Educational Research)	ความสามารถดำเนินขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และใช้วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ วางแผนเลือกเครื่องมือทางสถิติ ระเบียบวิธีการ การรวบรวมจัดการข้อมูลที่เหมาะสม (เชิงปริมาณและเชิง	Ability to carry out the process of collecting information and related information. and use methods of analysis, synthesis, critical thinking, planning, selecting statistical tools, and identifying a ดร. ชัยรินทร์ ขวนวัน : 5 มค.2565 methods. (quantitative and qualitative) using reflection skills Identifying and

	<p>คุณภาพ) โดยใช้ทักษะการสะท้อน การระบุ กำหนดและวิเคราะห์ปัญหา สร้างแนวทางแก้ไข และประเมิน การเขียนและนำเสนองานวิจัยและ สิ่งที่ค้นพบ เพื่อสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึง วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของการวิจัย</p>	<p>analyzing problems Create solutions and evaluate Writing and presenting research and findings To communicate to relevant parties the objectives and results of the research.</p>
--	--	---

มิติที่ 5 ความสามารถการจัดการที่มีประสิทธิภาพ-EFFECTIVE MANAGEMENT COMPETENCIES		
COMPETENCIES	นิยาม-Definition	
<p>1.การดำเนินงาน คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด (Commission Operate Competency)</p>	<p>ความสามารถบริหารจัดการ มอบหมายความ รับผิดชอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานธุรการ ของสำนักงานฯ สนับสนุนการดำเนินงานและ การปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและ ตามที่ กกก.ศจ. มอบหมาย</p>	<p>Ability to manage Assign responsibility, supervise and monitor the office's administrative operations. Supporting the operation and performance of official duties in accordance with the powers and duties of the Provincial Education Commission and the PEC assign</p>
<p>2. การบริหารการศึกษา (Education Administration)</p>	<p>ความสามารถจัดการระบบการศึกษา โครงสร้าง ทรัพยากร กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบ แบบแผน เพื่อจัดการศึกษามุ่งทิศทางการศึกษา , ทิศทางการศึกษา , การประสานงาน, การ นิเทศ, การควบคุม และการประเมินผล การศึกษา เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ทศนคติ พฤติกรรม ค่านิยมหรือ คุณธรรม เป็นสมาชิกที่ดี ของสังคม</p>	<p>Ability to manage the educational system, its structure, resources, and processes in an organized manner; To manage strategic direction-oriented education through planning, administration, organization, educational direction, coordination, supervision, control and evaluation of education. To develop knowledge, skills, abilities, attitudes, behaviors, values or virtues Be a good member of society</p>
<p>3. บริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์ (Strategic public administration)</p>	<p>ความสามารถวิเคราะห์ ประเมิน แนวโน้มสภาพ แวดล้อมองค์กร กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กล ยุทธ์ แผนงาน โครงการ จัดสรรทรัพยากรและ งบประมาณการบริหารการศึกษาของจังหวัด รวมทั้งจัดทำกรอบประเมินผล ระบุตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการ บริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล</p>	<p>Ability to analyze, assess trends, organizational environment Determine vision, mission, strategy, work plan, project, resource allocation and budget for educational administration of the province. including establishing an evaluation framework Identify performance indicators and develop innovations. for effective strategic public administration</p>
<p>4. สนับสนุนการตรวจราชการ (Government inspection Support)</p>	<p>ความสามารถศึกษานโยบาย ถ่ายทอดแนวทางการตรวจราชการ ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ จัดทำแผน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามประเมินผล เพื่อการสื่อสาร ประสานงาน สนับสนุนภารกิจตรวจราชการ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ability to study policy conveying guidelines for government inspection by analyzing information data, formulating plans, directing, supervising, expediting, monitoring, and evaluating for communication, coordination, and support for government inspection missions and operations of relevant agencies</p>

<p>5. ติดตามประเมินผล การศึกษา (Educational Monitoring and Evaluation)</p>	<p>ความสามารถวิเคราะห์วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และ แผนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทางการศึกษาของ หน่วยงานทางการศึกษาในความรับผิดชอบ ด้วยการ สร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกับทีมงาน กำหนด ผลลัพธ์ กระบวนการ การดำเนินงานติดตาม ประเมินผลให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย</p>	<p>Ability to analyze vision, Strategies and related educational plans To formulate a plan to monitor and assess the educational performance of the educational agencies in their responsibility By creating interactions with the team, defining results, processes, implementing, monitoring and evaluating to achieve the goals.</p>
--	--	---

มิติที่ 6 ความสามารถดำเนินงานการศึกษาชุมชน- COMMUNITY EDUCATION COMPETENCIES		
COMPETENCIES	นิยาม-Definition	
<p>1. ผู้นำการศึกษาชุมชน (Community Education Leadership Competencies)</p>	<p>ความสามารถทำหน้าที่เป็นผู้นำการศึกษาชุมชน ที่แสดงให้เห็นถึง ความรู้ความเข้าใจสภาพชุมชน หน้าที่การพัฒนา แก้ปัญหา สร้างความร่วมมือ การมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการศึกษา ชุมชนยั่งยืน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ตลอด ชีวิตแก่ชุมชน</p>	<p>Demonstrated competence acting as a community education leader. knowledge and understanding of community conditions The role of development, problem solving, building cooperation Community participation in sustainable community education process to increase opportunities for lifelong learning for the community</p>
<p>2. สร้างและรักษา ความสัมพันธ์ชุมชน (Community Building and Sustaining relationship Competencies)</p>	<p>ความสามารถสร้างความสัมพันธ์ชุมชนการศึกษา กับชุมชนและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ด้วยการ กำหนดแนวทาง สื่อสาร ส่งเสริมภาพลักษณ์ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากร และรูปแบบการ สร้างความสัมพันธ์ เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของจังหวัดกับ องค์กรชุมชนและเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>Ability to build educational community relationships with relevant communities and networks by establishing guidelines, communicating, promoting the image Personnel competence development and relationship building patterns To show the intention and determination to promote and support the province's education with effective community organizations and networks</p>
<p>3. การมีส่วนร่วมชุมชน (Community Engagement Competencies)</p>	<p>ความสามารถแสดงบทบาทการมีส่วนร่วม กับ ชุมชนการศึกษา ด้วยการถ่ายทอดภารกิจ สื่อสาร ข้อมูลและแนวทาง วางแผนการปฏิบัติ พัฒนา ความสามารถการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่มี ประสิทธิภาพ พึ่งพาซึ่งกันและกัน แสวงหาแนว ปฏิบัติที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมชุมชน การศึกษาที่มีประสิทธิผล</p>	<p>Ability to play a role in engaging with the educational community with the mission communicate information and guidelines action plan Develop effective team collaboration abilities. depend on each other Seek good practice To promote and support effective participation in educational communities</p>
<p>4. พัฒนาองค์กรเพื่อ การศึกษาชุมชน (Organization Development to Community Education Competencies)</p>	<p>ความสามารถพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร ทั้งระบบและทรัพยากรบุคคลด้วยการสร้างโอกาส ในการเรียนรู้และการพัฒนาในบริบทต่างๆ อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเสริมสร้าง พลังอำนาจของชุมชน จัดระเบียบและจัดการ</p>	<p>Ability to develop organizational capabilities, both systems and human resources by creating opportunities for learning and development in a variety of contexts Facilitate and promote community empowerment Organize and manage resources Develop and support</p>

	ทรัพยากร พัฒนาและสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ประเมินและแจ้งการปฏิบัติ รองรับการดำเนินงาน พัฒนาชุมชนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	collaboration Assess and inform practices To support the operation of the educational community development powerful
5.ความสามารถดำเนินงาน (Community Education Implementation Competencies)	ความสามารถเรียนรู้และเข้าใจชุมชนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมชุมชนในวงกว้าง เพื่อระบุและวางแผนการดำเนินงานตามความรู้ อิทธิพลทางสังคม การเมืองทั้งภายในและภายนอก สามารถดำเนินงานพัฒนาชุมชนการศึกษาในจังหวัด ให้บรรลุมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ	Ability to learn and understand the community working on the wider community environment. To identify and plan actions based on knowledge of internal and external social, political influences. Able to carry out work to develop educational communities in the province achieve effective operational standards

มิติที่ 7 ความสามารถธรรมาภิบาลการศึกษา- EDUCATIONAL GOVERNANCE COMPETENCIES		
COMPETENCIES	นิยาม-Definition	
1.คุณสมบัติบุคคลธรรมาภิบาล - Governance Personal Attribute Competency	ความสามารถแสดงถึงพฤติกรรมตาม คุณลักษณะและความรับผิดชอบของบุคคล ในหลักการธรรมาภิบาล ที่ต้องตระหนักและส่งเสริมความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก ความเข้าใจผลกระทบของธรรมาภิบาลที่มี ประสิทธิภาพต่อคุณภาพและผลลัพธ์ทางการศึกษา ที่ส่งผลต่อผู้รับบริการการศึกษา ทุกระดับ	Ability to represents competence behavior according to the characteristics and responsibilities of a person in good governance. to recognize and promote diversity and inclusion Understanding the impact of effective governance on educational quality and outcomes affecting recipients of education services at all levels
2.การพัฒนาธรรมาภิบาล การศึกษา (Competency-Based Governance)	ความสามารถแสดงออกถึงความสามารถ พื้นฐานที่ยอดเยี่ยมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพองค์กร ที่เป็นแนวทางการพัฒนาการศึกษาและทรัพยากรอื่นๆ ที่นำ ความสามารถธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือทีมงาน ธรรมาภิบาลทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิผล สูงสุด	Ability to Demonstrate the excellent fundamental capabilities of the Corporate Governance and Effectiveness Committee. that is a guide Educational development and other resources that applies the ability of good governance to be applied to the operation of the board or the educational governance team for maximum effectiveness
3. ความรับผิดชอบธรรมาภิบาล (Governance Accountability Competency)	ความสามารถแสดงถึงความรับผิดชอบใน ธรรมาภิบาลต่อมาตรฐานการศึกษาและ ผลงานทางการเงิน เพื่อมอบหมายหน้าที่หลัก แก่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ปรับปรุง ผลลัพธ์ สร้างความคาดหวังที่ชัดเจน สร้าง ความมั่นใจหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้ง	Ability to demonstrate responsibility for Governance towards educational standards and financial performance to assign the main duties to persons holding positions at various levels improve results Create clear expectations ensuring accountability including considering the performance and the use of educational budgets

	พิจารณาผลการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณทางการศึกษา	
สมรรถนะที่ 4 การดำเนินงาน ธรรมมาภิบาล (Governance Operation Competency)	ความสามารถกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมของการดำเนินงานธรรมมาภิบาล ด้วยการพัฒนาและระบุทางเลือกที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะกรรมการและทีมธรรมมาภิบาล การมอบหมายคณะทำงานด้านการกำกับดูแล การตรวจสอบระบบการกำกับดูแล เพื่อการเตรียมพร้อมในการเปิดรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่แนวปฏิบัติหรือรูปแบบธรรมมาภิบาลที่อิงความสามารถ	Ability to define visions, strategies, plans, and processes to increase the overall efficiency of governance operations. By developing and identifying options that would improve board and team performance. Good Governance Assignment of the supervisory working group Governance System Audit to be prepared to accept changes to practices or patterns on Competency-Based Governance
5.ความสามารถหลัก ธรรมมาภิบาล (Governance Core Competencies)	ความสามารถพัฒนาผู้ที่มีความสามารถให้เป็นที่ปรึกษาธรรมมาภิบาลแก่คณะกรรมการองค์กร และเป็นผู้นำทีมดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรที่โดดเด่น ให้สามารถแสดงสมรรถนะหลัก ด้านภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ การตระหนักรู้แสวงหาแนวปฏิบัติ วางมาตรฐานความสำเร็จมีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินงานธรรมมาภิบาล การจัดการเปลี่ยนแปลง และอื่นๆ ในกรอบความสามารถหลักธรรมมาภิบาลภาครัฐ	Ability to develop talent to serve as governance advisors to the board, the organization, and to lead outstanding corporate-wide operations teams. to be able to show core competencies Strategic Leadership awareness seek guidelines set standards for success Participate in driving the implementation of good governance change management and others in the Core competence framework of government governance

ดร.ชัชรินทร์ ขวณวัน : 5 มค.2565

.....สงวนลิขสิทธิ์.....

หมายเหตุ (ร่าง) โมเดลสมรรถนะฯ ที่เสนอนี้ ประกอบด้วยมิติสมรรถนะรวม 7 มิติ มีสมรรถนะโดยรวมจำนวน 37 สมรรถนะ และ 444 ตัวบ่งชี้พฤติกรรม ซึ่งหากประสงค์จะนำโมเดลสมรรถนะนี้ไปใช้พัฒนาสมรรถนะของ ศรจ.และรองฯ จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ต่อไป นั่นคือ วิเคราะห์ผลลัพธ์สมรรถนะ และจัดทำองค์ประกอบของสมรรถนะให้ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การประเมินเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะตนเอง อีกส่วนหนึ่งจะมีการนำผลลัพธ์สมรรถนะไปสู่การพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ คู่มือการฝึกอบรมสมรรถนะ (Competency-Based Training) และการประเมินสมรรถนะ (Competency-Based Assessment) ต่อไป.