



คู่มือการใช้งานโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings
สำหรับ Windows ฉบับย่อ
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (Attendees)

เรียบเรียงโดย

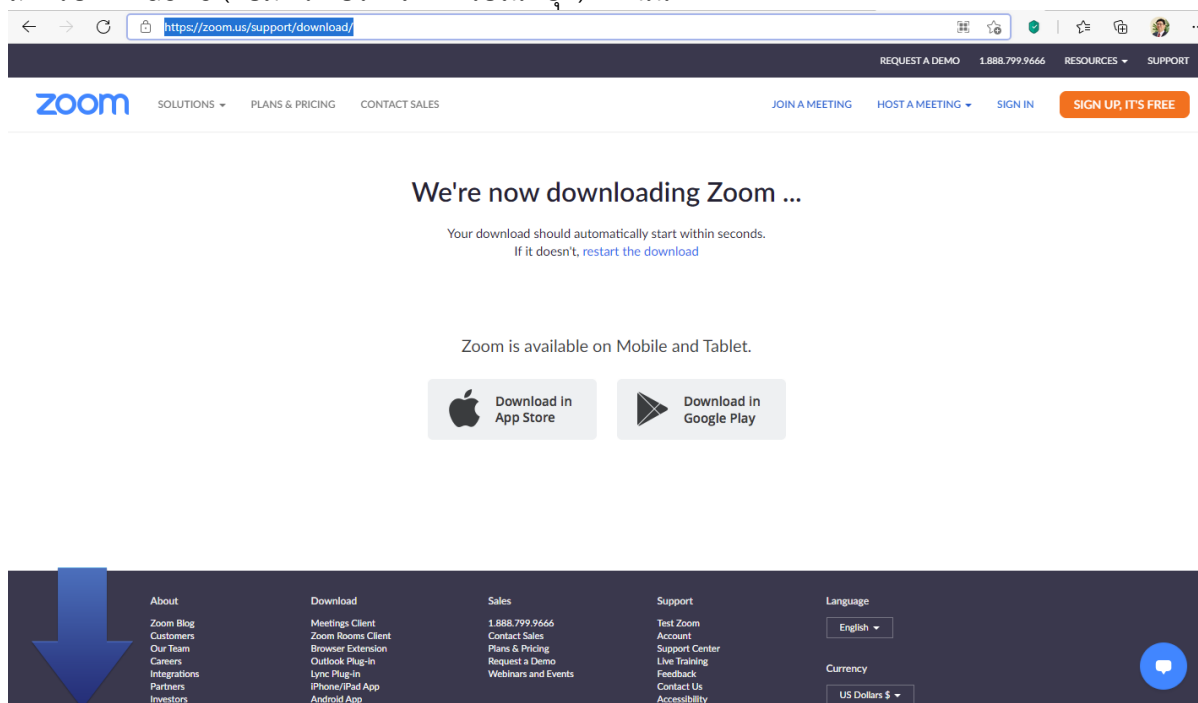
ผศ.ดร.อภิชาติ สนธิสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

16 กรกฎาคม 2564

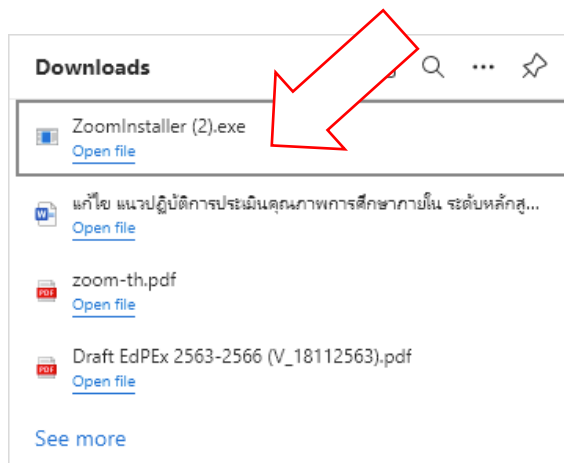
หมายเหตุ หน้าจอของโปรแกรมอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของ zoom.us

คู่มือการใช้งานโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

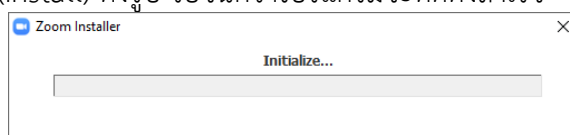
1. เตรียม install โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting สำหรับ Windows จากเว็บไซต์ <https://zoom.us/support/download/> หรือสามารถดาวน์โหลดใน App Store (โทรศัพท์เคลื่อนที่ iPhone) หรือใน Google Play (โทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบแอนดรอยด์) ในที่นี้ขออธิบายขั้นตอนเฉพาะโปรแกรมสำหรับ Windows (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือโน้ตบุ๊ก) เท่านั้น



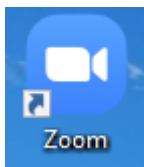
Double Click หรือกดที่ Open File ที่ File ZoomInstaller .exe เพื่อ Install โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting



โปรแกรมจะติดตั้ง (Install) ดังรูป รอจนกว่าโปรแกรมจะติดตั้งสำเร็จ



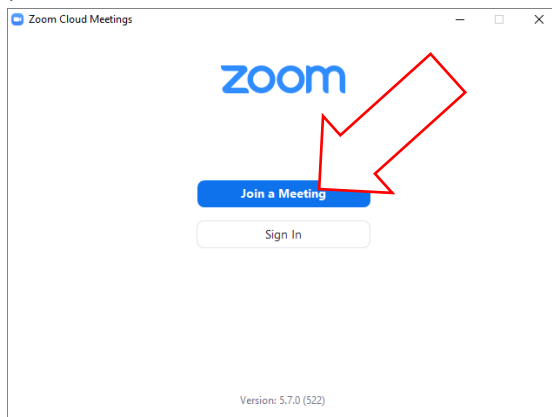
2. เมื่อติดตั้งโปรแกรมสำเร็จ จะมีรูปสัญลักษณ์ กล้องวิดีโอที่ศันสีฟ้า (Zoom) ขึ้นที่หน้าจอ Desktop



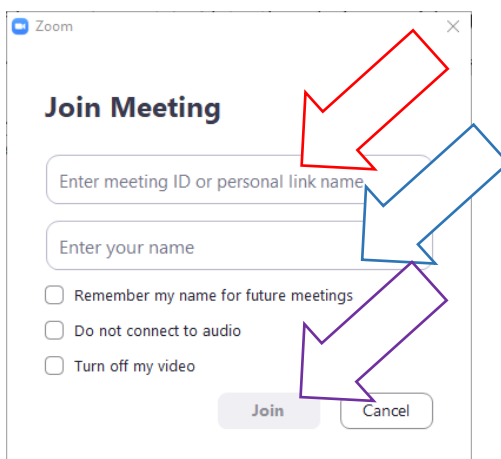
ท่านสามารถดับเบิลคลิกที่รูปภาพ เพื่อเปิดโปรแกรม Zoom ใช้งาน

แนะนำการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้เรียน
(กรุณาขอให้ Host เปิดห้องประชุมก่อน)

3. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะขึ้นมาเป็นหน้าต่าง Zoom Cloud Meetings กดที่ Join a Meeting (ลูกศรสีแดง)



4. โปรแกรมจะขึ้นมาเป็นหน้าต่าง Join Meeting ให้ท่านกรอกเลขห้อง เช่น 258 623 XXXX (ลูกศรสีแดง) และกรณกรอกชื่อ-นามสกุลจริง ในช่อง Enter your name (ลูกศรสีน้ำเงิน) แล้วกดคำว่า "Join" (ลูกศรสีม่วง)



5. ตัวอย่างการกรอกเลขรหัสห้อง และชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) เพื่อบอกตัวตนว่าท่านคือใคร?

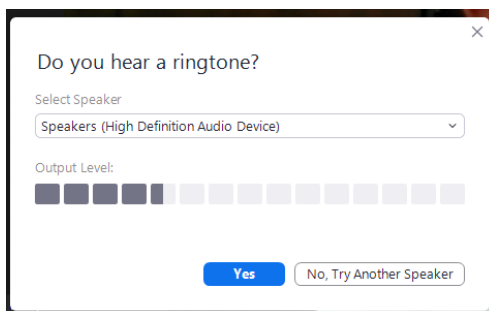
ลูกศรีสีฟ้า กรณากรอกเลขรหัสห้อง
ลูกศรีสีเหลือง กรณากรอกชื่อ-นามสกุล

6. เมื่อกดปุ่มสีน้ำเงิน Join จะขึ้นหน้าต่าง Enter meeting passcode ให้กรอก Passcode ที่ได้รับแล้วกดปุ่ม Join Meeting

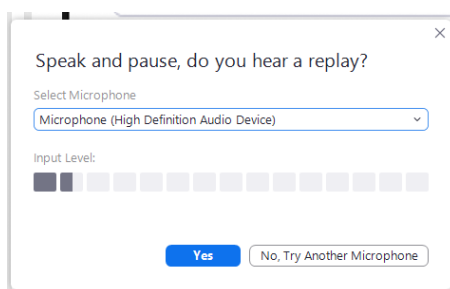
7. เมื่อเข้าออนไลน์แล้ว กรุณาขอให้ Host หรือผู้รับผิดชอบของ Host ยอมรับให้ท่านเข้าร่วมห้องประชุม/ห้องเรียน

8. การทดสอบเสียงจากลำโพง และไมโครโฟน (Test Computer Audio)

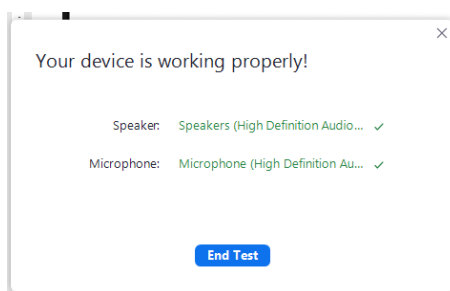
8.1 ระบบจะทดสอบเสียงเพลงจากลำโพงที่ท่านเลือก หากท่านได้ยินกด Yes ถ้าไม่ได้ยินให้เลือก Select Speaker แล้วลองเลื่อนไปใช้อุปกรณ์อื่นๆ จนได้ยินเสียงเพลงออกจากลำโพง จึงกด Yes



8.2 ต่อไประบบจะ让您พูดผ่านไมโครโฟน ท่านพูดสัก 1-2 ประโยค แล้วรอสัก 1-2 วินาที เสียงพูดของท่านก็จะออกจากลำโพง กรุณา กด Yes แต่ถ้าไม่มีเสียงออกมา กรุณา กด Select Microphone แล้วเลือกอุปกรณ์ที่เหมาะสม ท่านพูดสัก 1-2 ประโยคถ้าอุปกรณ์ถูกต้อง จะมีเสียงพูดของท่านออกมา กรุณา กด Yes



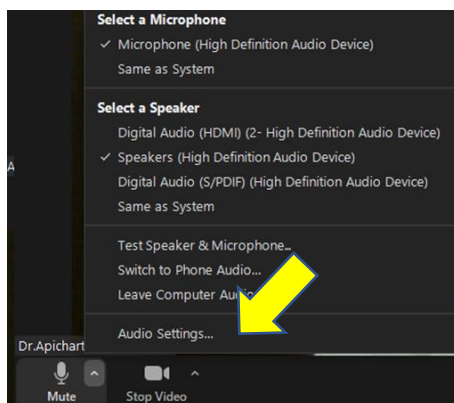
8.3 ถ้าระบบลำโพง และไมโครโฟน ถูกต้องจะปรากฏเครื่องหมายถูก ตัวอักษรและเครื่องหมายสีเขียว



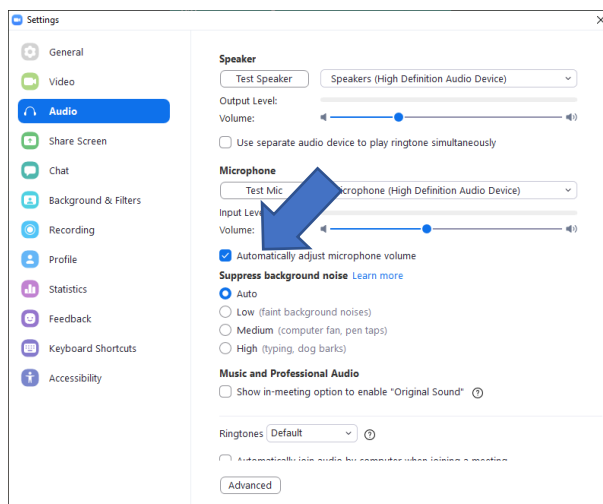
กดปุ่ม End Test ท่านสามารถใช้ ZOOM ได้ตามปกติ

วิธีการแก้ไขไมโครโฟนของท่านเสียงเบาไป หรือดังเกินไป

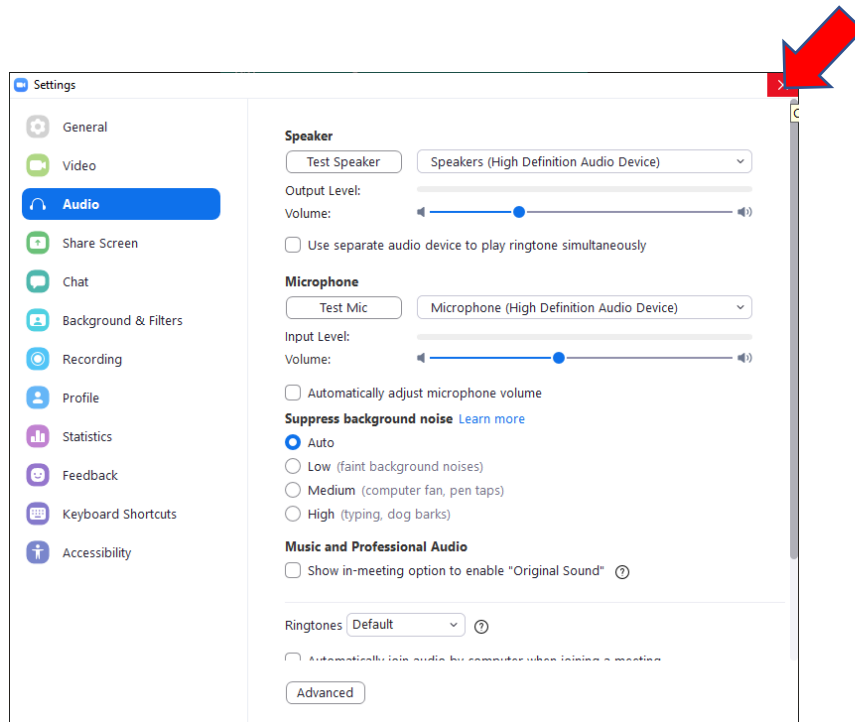
9.1. หากเสียงไมโครโฟนของท่านส่งเสียงพูดของท่านเบาเกินไป กรุณากดที่ ลูกศรชี้ขึ้น ข้างๆ รูปไมโครโฟน เลื่อนมากดที่ Audio Setting



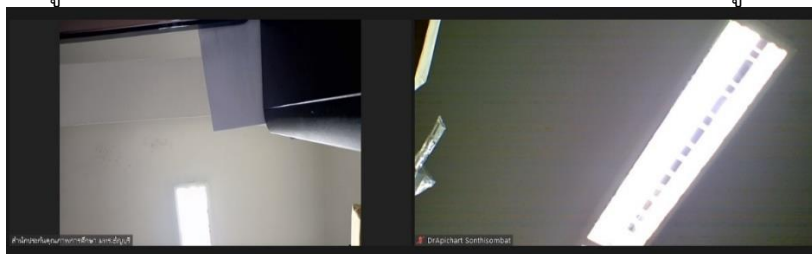
9.2 ระบบจะขึ้น Audio ดังรูปข้างล่าง ท่านสามารถเลื่อนสไลด์ เพิ่มหรือลดเสียงได้ (หมายเหตุ กรุณายกเลิกการติ๊กที่ Automatically adjust microphone volume (ลูกศรสีฟ้า) ก่อน จึงจะเลื่อนให้เสียงไมโครโฟนของเราเพิ่มหรือลดได้) หากต้องการทดสอบระดับเสียงลำโพง กรุณากดที่ Test Speaker หากต้องการทดสอบระดับเสียงไมโครโฟน กรุณากดที่ Test Mic



9.3. เมื่อต้องการออกจากหน้าจอ Audio กดปุ่มกากบาทมุมขวาสุดของกล่องข้อความดังรูป (ลูกศรสีแดง) เพื่อปิดกล่องข้อความ แล้วใช้งานได้ตามปกติ



10. เมื่อเข้าห้องประชุมนั้นได้ กรุณาปิดไมโครโฟน และเปิดกล้องวิดีโอ เพื่อยืนยันตัวตนในการตอบคำถาม หากได้รับอนุญาตสามารถเปิดไมโครโฟน โดยกดที่รูป ไมโครโฟน กรุณาสังเกตที่รูปของ Dr.Apichart Sonthisombat จะมีรูปไมโครโฟนสีแดง (มีขีดฆ่า) แสดงว่าคนนั้นยังปิดไมโครโฟนอยู่



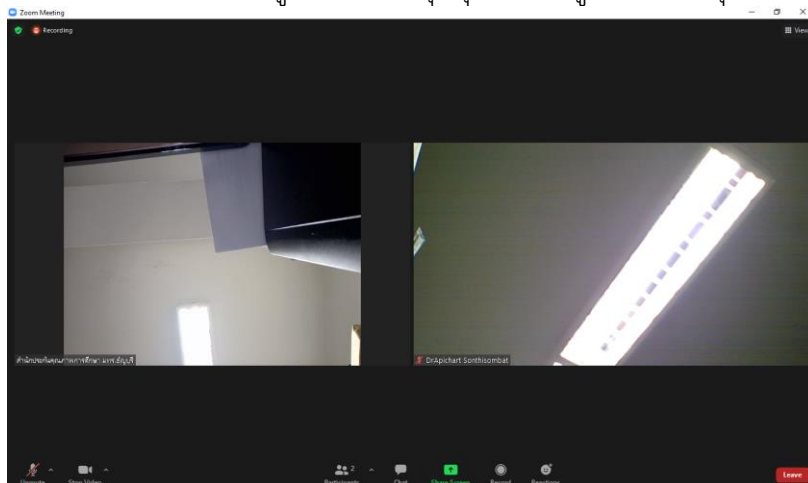
สำนักประกันฯ เปิดไมค์อยู่

Dr.Apichart Sonthisombat ปิดไมค์อยู่

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ศรีอยุธยา

DrApichart Sonthisombat

11. หน้าจอของท่านจะแสดงภาพผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่อยู่ในห้องประชุม ในที่นี้แสดง 2 คน

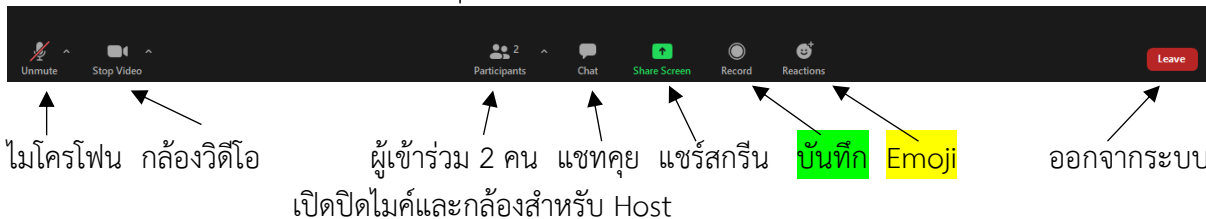


ความหมาย	รูปที่แสดง
เปิดไมโครโฟน แต่ปิดกล้องวิดีโอ	
เมื่อถูกซักถามจึงเปิดไมโครโฟน เปิดไมโครโฟน และเปิดกล้องวิดีโอ	
ปิดไมโครโฟน และปิดกล้องวิดีโอ	
สำหรับการประชุม ปิดไมโครโฟน และเปิดกล้องวิดีโอ	

แถบด้านบน คือ เครื่องมือต่างๆ ดังนี้

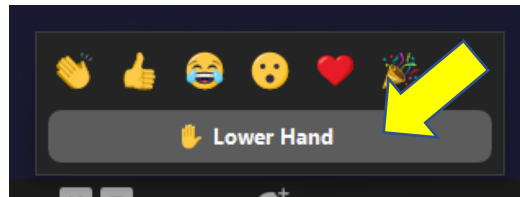
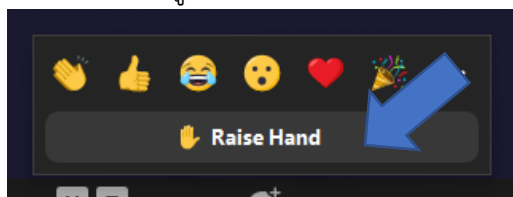


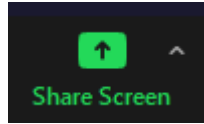
แถบด้านล่าง คือ เครื่องมือต่างๆ ดังนี้



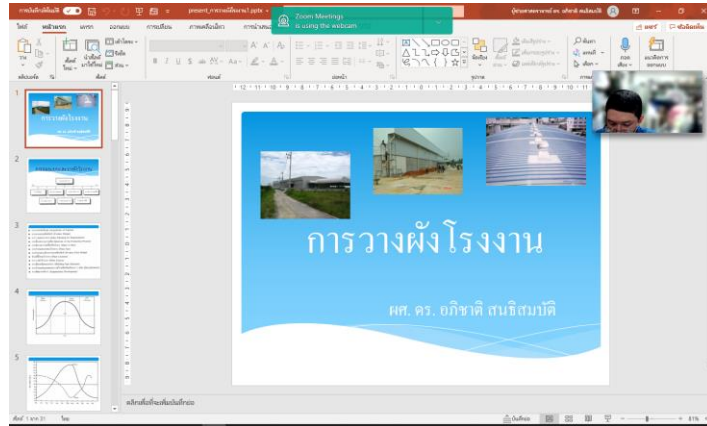
บันทึก สามารถบันทึกได้ใน Save on this computer (แนะนำ) หรือ Save on cloud (ก่อนเมฆของบัญชี (ZOOM))

Emoji ยกมือ (Raise hand) กดอีกครั้ง เอามือลง (Lower hand) ต้องกดปุ่ม ถ้าไม่กดปุ่มยกเลิกจะยกมือตลอดเวลา ส่วนรูปหัวใจ ฯลฯ เมื่อกดประมาณ 5-10 วินาที ก็จะหายไปเอง

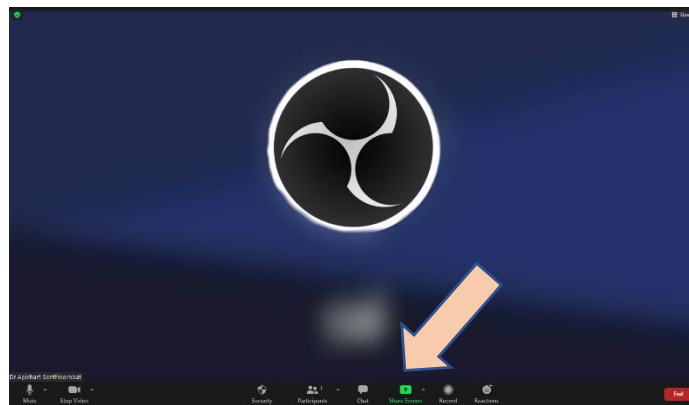




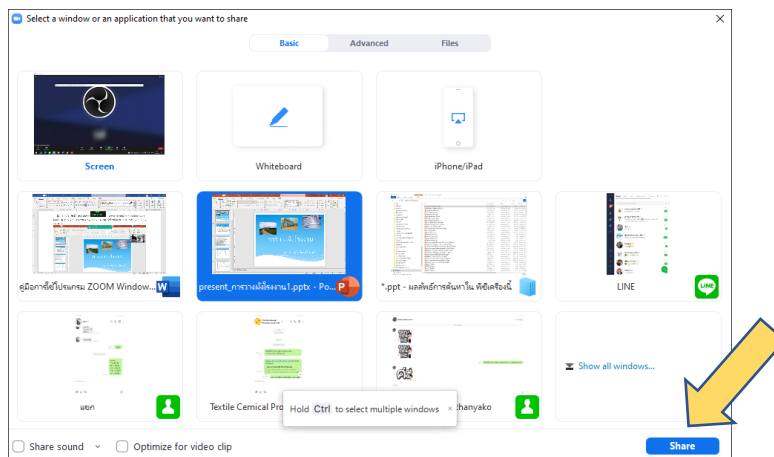
12. การแชร์สกรีน (Share Screen) เมื่อต้องการนำเสนอไฟล์ต่างๆ ให้กับที่ประชุม ได้เห็น กรุณากลับไปหน้าจอหลักของคอมพิวเตอร์ก่อน แล้วเปิดไฟล์ที่ต้องการจะนำเสนอ (แชร์สกรีน) ไว้ก่อน ดังรูป



กรุณานำ Cursor เข้าไปที่กลางจอมอนิเตอร์ ปุ่ม Share Screen (สีเขียว) จะปรากฏอยู่ด้านล่าง (ตรงกลาง) ของจอมอนิเตอร์



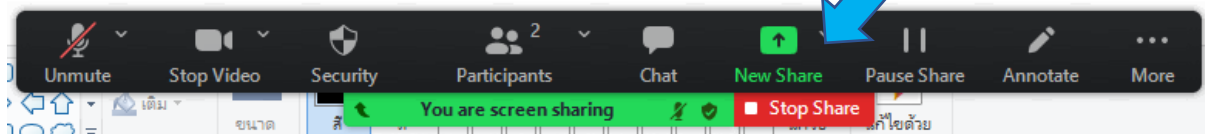
เลือกไฟล์ที่ต้องการ กดคลิกที่รูปไฟล์นั้น จะเป็นไฮไลท์สีฟ้า แล้วกดปุ่ม Share มุมด้านล่างขวามือ (ตามลูกศรสีเหลือง)



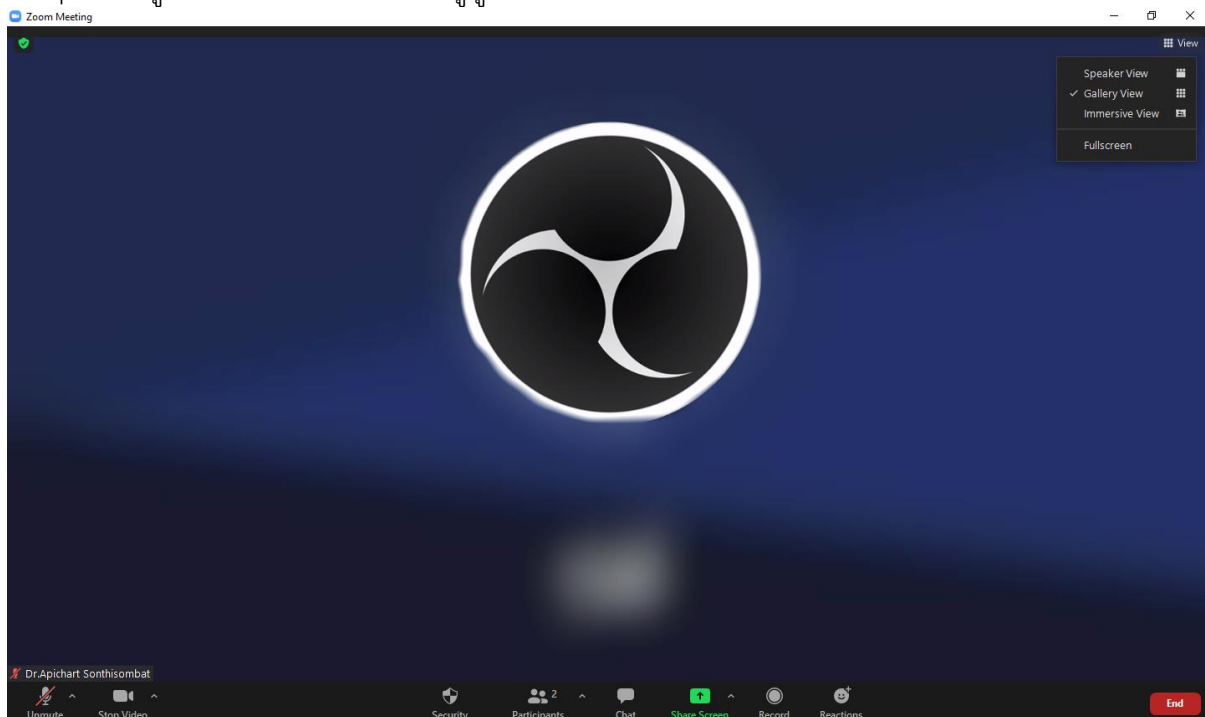
สังเกตจะมีแถบสีเขียว และ Stop Share (สีแดง) แสดงว่าทุกคนในที่ประชุมมองเห็นภาพที่แชร์สกรีน



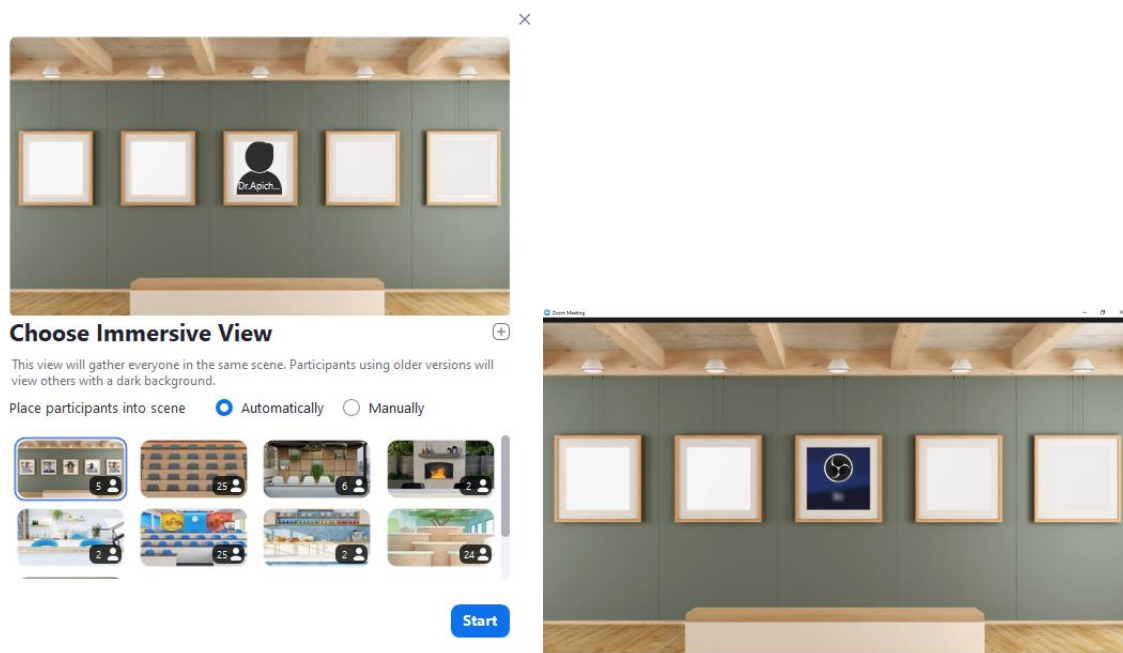
เมื่อต้องการยกเลิกการแชร์สกรีน กรุณาคลิกปุ่ม Stop Share (สีแดง) (ลูกศรสีฟ้า) กลับเข้าสู่การประชุมตามปกติ



13. การ View รูปแบบหลายๆ รูปแบบ กรุณาคลิกปุ่ม View ที่อยู่ด้านมุมบนขวามือ ปราบกฎ Tab ให้เลือก Speaker View (หน้าตาของผู้พูดจะใหญ่ที่สุด) Gallery View (หน้าตาของทุกคนจะมีขนาดเป็นช่องเล็กๆ ถ้าใครพูดจะมีขีดสีเขียวได้หน้าตาของผู้พูด)



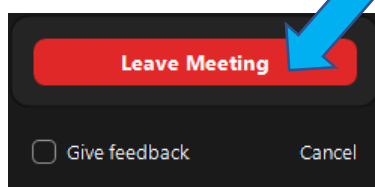
Immersive View เป็นหน้าต่างแบบใหม่ที่ Zoom เพิ่งเพิ่มขึ้นมา ทำให้เห็นผู้ประชุม เหมือนอยู่ในกรอบรูป และรูปแบบต่างๆ อีกมากมาย



เมื่อเลือกแล้วกด Start จะมีลักษณะตามที่ท่านเลือก ถ้าจะเปลี่ยนรูปแบบ กดที่ Immersive View อีกครั้ง ก็จะกลับมาหน้าเมนู เลือกหน้าต่างทางซ้าย

Fullscreen (เต็มหน้าจอ) เพื่อการขยายหน้าจอให้เต็มจอมอนิเตอร์ หากท่านต้องการลดขนาดหน้าจอ หรือปิด Fullscreen เพื่อมองเห็น Tab ด้านล่างของวินโดวส์ ได้

14. เมื่อต้องการออกจากระบบ กรุณาคลิกปุ่มสีแดง Leave Meeting ท่านก็จะออกจากระบบอย่างสมบูรณ์ ถ้าต้องการเข้าห้องประชุมใหม่ กรุณา Sign in ดังที่อธิบายด้านบน หรือรอให้ Host กด End Meeting ทุกคนที่อยู่ในห้องประชุมก็จะออกจากห้องประชุมโดยอัตโนมัติ



เอกสารอ้างอิง

<https://www.zoom.us/> เข้าสืบค้นข้อมูลวันที่ 20 มิถุนายน 2564

<https://www.youtube.com/watch?v=vDspfrLHyol> เข้าสืบค้นข้อมูลวันที่ 20 มิถุนายน 2564

<https://www.youtube.com/watch?v=bwhclVqOKoo> เข้าสืบค้นข้อมูลวันที่ 20 มิถุนายน 2564
