**คู่มือการดำเนินงาน**

**การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

****

**งานประกันคุณภาพการศึกษา**

**โรงเรียน**

**สำนักงาน………………………………………….**

**คำนำ**

สถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามความในมาตร 48 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และดำเนินการตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พุทธศักราช 2561 ให้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอันเป็นกลไกที่จะช่วยในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 ดังนั้นเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ตามกฎกระทรวงดังกล่าว สถานศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการประกันคุณภาพได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้เข็มแข็งต่อไป

งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียน...................................

**สารบัญ**

 **หน้า**

คำนำ

สารบัญ

**บทที่ 1 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

 ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

 ขั้นตอนที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

 ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

 ขั้นตอนที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

 ขั้นตอนที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 ขั้นตอนที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปี

ขั้นตอนที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องภาระงานตามองค์ประกอบระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ

**บทที่ 2 การเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา**

 ขั้นเตรียมความพร้อม

 ขั้นดำเนินงาน

 ขั้นจัดทำรายงานผลการประเมิน

 ขอบข่ายและประเด็นในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

 การประเมินคุณภาพภายนอก

**บทที่ 3 การเขียนรายงานประจำปี**

 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

 ประโยชน์ที่ได้รับจากการรายงาน

 ระยะเวลาและการส่งรายงาน

 การจัดทำรายงาน

 องค์ประกอบของการเขียนรายงานประจำปี

 รูปแบบและสาระสำคัญในการรายงาน

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก**

 ตัวอย่าง การเขียนรายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

 ตัวอย่าง ประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 ตัวอย่าง ประกาศการกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 เครื่องมือ การประเมินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

 คณะผู้จัดทำ

1. **บทนำ**

**1.1 ความเป็นมา**

 กระทรวงศึกษาธิการ มีการปฎิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการปรับปรุงมาตรฐานและประเด็นพิจารณาให้สะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง กำหนดเกณฑ์และรายการประเมินแบบองค์รวม (Holistic Assessment) ซึ่งเป็นการประเมินโดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ลดภาระการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน ยึดหลักการตัดสินระดับคุณภาพตามหลักการตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ(Expert Judgment) ของผู้ประเมิน และใช้การตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) ปรับกระบวนทัศน์ในการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษา มีการประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ในการปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษา ของแต่ละระดับและเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

 ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความเข็มแข็งตามกฎหระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 สถานศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเล่มนี้ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และช่วยเหลือ รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

* 1. **ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

สถานศึกษาทีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาที่ยืดหลักว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ด้วยการมีส่วนร่วมทั้งจากการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและสาธารณชนเชื่อมั่นว่า**สถานศึกษามีการดำเนินงานสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามที่ระบุในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา** สถานศึกษาจึงต้องมีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ด้วยกระบวนการวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ และผู้ประเมินมีความรู้ความสามารถในการประเมิน **ซึ่งผลจากการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จะเป็นการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดหรือสูงกว่าเป้าหมายในประเด็นใดบ้าง**

**ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป** นอกจากนี้เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบผลการจัดการศึกษา สถานศึกษาจึงต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment : SAR) และเผยแพร่ด้วยวิธีการหรือช่องทางการสื่อสารอย่างหลากหลาย

การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

เป็นการประกันคุณภาพภายนอก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

* 1. **ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

 **มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายใน** (ของสถานศึกษา) ที่มีประสิทธิผลเป็น 1 ใน 4 มาตรฐานของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ซึ่งไม่จำกัดรูปแบบ แต่ต้องมีความเป็นไปได้ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิผลต่อคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA

**ระบบประกันคุณภาพภายใน** (ของสถานศึกษา) ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งยังไม่ได้ประกาศยกเลิก ระบุไว้ในข้อ 14 ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการดังต่อนี้

1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. การจัดการแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
3. การจัดการระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา
4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
5. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
6. การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
7. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
8. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ภาพประกอบที่ 1 แสดงระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

 ทั้ง 8 องค์ประกอบ สามารถจัดเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2)การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพาการศึกษา และ 3) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังภาพประกอบ

**การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

(นำผลประเมินตนเองมาวางแผนพัฒนาและกำหนดค่าเป้าหมาย)

(องค์ประกอบที่ 8 1 2 3 4)

**การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**

(ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม)

(องค์ประกอยที่ 5)

**การประเมินคุณภายภายในของสถานศึกษา**

(ประเมิน 4 มาตรฐานทุกปีการศึกษา)

(องค์ประกอบที่ 6 7)

**สรุป**

 ระบบประกันคุณภาพภายในชองสถานศึกษา สถานศึกษาควรดำเนินการตามที่กฎหระทรวงฯ 2553 กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติที่ชัดเจนทั้ง 8 องค์ประกอบ และสถานศึกษาก็สามารถจัดระบบหรือกระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาเพิ่มเติมเป็นของตนเองภายใต้บริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่งตามที่ระบุในมาตรฐานที่ 4 “มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล” ดังมีตัวอย่างต่อไปนี้

**ตัวอย่าง** การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ 2560

|  |
| --- |
| ประชุมวางแผนจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขั้น P=Planจัดทำมาตรฐานการศึกษา/กำหนดค่าเป้าหมายจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน/แผนปฏิบัติงาน |
| ขั้น D=Doปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน |
| ขั้น C=Checkตรวจสอบทบทวนพัฒนา/ปรับปรุง |
|  ผ่านจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินตนเอง/วิเคราะห์ข้อมูลขั้น A=Actจัดประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษาละ 1 ครั้งจัดทำรายงาน SARรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด/ภายนอก |

ภาพประกอบที่ 4 แสดงกระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

**ตัวอย่าง** แนวทางการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **รายการ/กิจกรรมสำคัญ** |
| 1. **ขั้นวางแผน (Plan)**
 |
| 1. | ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา |
| 2. | - จัดทำ/ประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน- จัดทำ/ประกาศค่าเป้าหมายของโรงเรียน (บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม) |
| 3. | ชี้แจงขั้นตอน รายลละเอียดข้อมูล และการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนซึ่งสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐาน |
| 1. **ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามแผนงาน**
 |
| 1. | จัดทำแนวทางการพัฒนาตามภาระงาน พร้อมกำหนดวิธีการ/เครื่องมือ/เกณฑ์การประเมิน ตามความรับผิดชอบของรายบุคคลและกลุ่ม |
| 2. | นำสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาและจำทำสารสนเทศจากผลการดำเนินงาน ของรายบุคคลและกลุ่ม |
| 3. | ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และแผนงานที่กำหนดทั้งราบุคคลและกลุ่ม |
| 4. | จัดทำ/ตรวจสอบเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูล/ผลการประเมินในภาพรวม |
| 1. **ขั้นตรวจสอบ (Check)**
 |
| 1. | ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ |
| 2. | ประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษาละ 1 ครั้ง |
| 3. | จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการประเมินคุณภาพภายใน |
| 4. | วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลผลการติดตาม/ประเมิน |
| 1. **ขั้นพัฒนาการดำเนินงาน (Act)**
 |
| 1. | จัดทำสารสนเทศจากผลการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 2. | นำผลการติดตาม ตรวจสอบ/ประเมินมาวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งระดับรายบุคคลและกลุ่ม/ภาพรวม |

**ตัวอย่าง** การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน

|  |
| --- |
| **การดำเนินงาน** |
| 1. **ขั้นวางแผน (Plan)**
 |
| 1. | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา |
| 2. | ประชุมวางแผนกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา |
| 3. | จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมาย |
| 1. **ขั้นดำเนินการตามแผน (Do)**
 |
| 1. | จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณา |
| 2. | ชี้แจงระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรของโรงเรียน |
| 3. | จัดทำ/ตรวจสอบ เครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล/ผลการประเมินตามเป้าหมายในภาพรวมของแต่ละมาตรฐาน และประเด็นพิจารณา |
| 4. | เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละมาตรฐานและประเด็นพิจารณา ของบุคลากรรายบุคคลและกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน |
| 5. | วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาในแต่ละประเด็นพิจารณา |
| 1. **ขั้นตรวจสอบ (Check)**
 |
| 1. | ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี |
| 2. | แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน |
| 3. | ประเมินคุณภาพการศึกษาในแต่ละมาตรฐาน และประเด็นพิจารณา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง |
| 4. | จัดทำรายงานการประเมินตนเอง |
| 1. **ขั้นพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Act)**
 |
| 1. | จัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้กับหน่วยงานต้นสังกัด |
| 2. | นำผลการประเมินคุณภาพภายใน มาวางแผนในการพัฒนาสถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไป |
| 3. | จัดทำสารสนเทศ |

1. **การดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามีกระบวนการที่เกี่ยวข้องหลานประการ และสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถวางแผนดำเนินการกำหนดวิธีการ เครื่องมือและเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคุณภาพตามบริบทของสถานศึกษา

ดังนั้น การนำเสนอแนวทางกาดรดำเนินงานในเอกสารฉบับนี้ จึงนำเสนอในบางประเด็นและให้เป็นตัวอย่างแกสถานศึกษาได้ศึกษาเพื่อการนำไปใช้หรือปรับใช้

**2.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจะมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์หรือแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และเป็นการกำหนดความคาดหวังให้ชัดเจนทั้งของครู ผู้บริหาร พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ที่มีสาวนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

 **วัตถุประสงค์**

ทำให้ทราบว่าสาระสำคัญของการจัดการศึกษาของสถานศึกษาคืออะไร ทั้งด้านคุณภาพของผู้เรียน ศักยภาพของครูหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู การบริหารจัดการของผู้บริหาร และระบบการทำงานที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ 4 มาตรฐาน

 **แนวทางการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

 **มาตรฐานการศึกษา เป็นไปตามบริบทของตนเอง**

สถานศึกษาทุกแห่งจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการศึกษาเป็นของตนเอง โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 4 มาตรฐาน ที่ประกาศใช้โดยกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ซึ่งมีความสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และให้ครอบคลุมบริบทของสถานศึกษาและหรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกสถานศึกษา เช่น จุดมุ่งหมายในการก่อตั้งสถานศึกษา ความเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา อัตลักษณ์ของผู้เรียน นโยบายของรัฐ เป็นต้น พร้อมกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จในการพัฒนาของแต่ละปีการศึกษา

 **เอกลักษณ์ อัตลักษณ์**

สถานศึกษาสามารถกำหนดเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ซึ่งเป็นความโดดเด่นของสถานศึกษา ให้เป็นประเด็นพิจารณาเพิ่มเติมความชัดเจนในการพัฒนา หรือจัดรวมอยู่ในประเด็นพิจารณาของมาตรฐานด้านคุณภาพของผู้เรียนหรือบริหารจัดการก็ได้

 **ทบทวนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

สถานศึกษาควรมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในขณะนั้น ส่วนค่าเป้าหมายควรทบทวนและปรับเปลี่ยนทุกปีสถานศึกษาตามผลการประเมินตนเองและนโยบายของรัฐ ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือปัจจัยต่างๆ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนภายในสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

 แนวทางการกำหนอมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แสดงเป็นภาพประกอบ ดังนี้

Input

* ครู ผู้บริหาร
* ผู้เรียน
* คณะกรรมการสถานศึกษา
* ผู้ปกครอง
* ชุมชน
* สภาพแวดล้อม
* ฯลฯ

Output

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ทุกปีการศึกษาทบทวนมาตรฐาน และค่าเป้าหมาย และหรือปรับเปลี่ยนตามบริบท/นโยบาย/ผลการประเมินตนเอง/ ฯลฯ

**Process**

**Process**

1.ศึกษา วิเคราะห์และทำความเข้าใจมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งประเด็นพิจารณาย่อยๆ ในแต่ละมาตรฐาน

2.วิเคราะห์/ศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น...

21. ด้านการบริหารจัดการ เช่น มาตรฐานการศึกษาชาติ บริบท นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผ่นงาน โครงการ กิจกรรม อัตลักษณ์ ฯลฯ ของสถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น วิเคราะห์หลักสูตร/มาตรฐานการเรียนรู้ คุณภาพผู้เรียน การออกแบบการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ การวัดประเมินผล ผลการปรับปรุงการเรียนการสอน

2.3 ความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น

2.4 การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆ เช่น รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ของโรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นต้น

2.5 ผลการประเมินตนเองที่ผ่านมา - ฯลฯ

3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย

5. ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ตรวจสอบ ทบทวน ประชาพิจารณ์

ผ่าน

ไม่ผ่าน

* 1. **การกำหนดค่าเป้าหมาย**

ค่าเป้าหมาย (Target) เป็นผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่คณะผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาคาดหวังและร่วมกันกำหนด ซึ่งอาจกำหนดเป็นเชิงปริมาณและหรือเชิงคุณภาพ ที่ทำให้แยกแยะได้ว่า การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เป็นประเด็นพิจารณาของแต่ละมาตรฐานตามที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด ภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

ค่าเป้าหมายต้องกำหนดก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาใหม่ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้วางแผน ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สถานศึกษามีเป้าหมายคุณภาพในแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการพัฒนาตี่ละประเด็นพิจารณาและหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ได้วางแผนการพัฒนาให้สำเร็จตามค่าเป้าหมาย

แนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. **การเตรียมการ**

บุคลากรทุกคนศึกษาประเด็นพิจารณาและเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อของแต่ละระดับคุณภาพในทุกมาตรฐาน โดยนิยามศัพท์ในบางประเด็นพิจารณา

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

1. ประเด็นพิจารณาบางข้อประกอบด้วยหลายประเด็นพิจารณาซึ่งอาจเรียกว่า “ประเด็นพิจารณาย่อย” ตัวอย่างเช่น

**มาตรฐานที่ 1.1 ประเด็นพิจารณา 1)** ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ประกอบด้วย 4 ประเด็นพิจารณาย่อย และกำหนดเกณฑ์การประเมิน จำแนกตามระดับชั้น

**มาตรฐานที่ 1.2 ประเด็นพิจารณาข้อ 4)** สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม ประกอบด้วย 2 ประเด็นพิจารณาย่อย โดยไม่กำหนดระดับชั้น (แต่สถานศึกษาสามารถกำหนดเป็นระดับชั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม)

1. การนิยามศัพท์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคน
* มีความเข้าใจเนื้อหาสาระตรงกัน
* มีความชัดเจนในการพัฒนาประเด็นนั้นๆ
1. **แนวดำเนินการกำหนดค่าเป้าหมาย**

**มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

1. กำหนดค่าเป้าหมายเป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ
2. ทุกคนศึกษาทำความเข้าใจการพัฒนาและการประเมินคุณภาพด้านผู้เรียน
3. ครูที่เป็นหลักหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในการพัฒนาประเด็นพิจารณานั้นๆ มีแนวดำเนินการ ดังนี้
* เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายในเบื้องต้น เพราะการเป็นผู้พัฒนา ไม่ว่าจะด้วยการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนซึ่งมีสาระ/มาตรฐาน/ตัวชี้วัด สอดคล้องกับประเด็นพิจารณานั้นๆ หรือหารจัดการ โครงการสนับสนุน หรืองานนั้นๆ ย่อมเป็นผู้ประเมินผลด้วย จึงทำให้มีข้อมูลสารสนเทศและความเป็นไปได้ในค่าเป้าหมายที่กำหนดในประเด็นนั้นๆ มากกว่าผู้อื่น เช่น

⮞ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ : การอ่านภาษาไทย (สาระที่ 1) การสื่อสารภาษาอังกฤษ (สาระที่ 1) ใช้ทักษะชีวิตในการป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงสถานการณ์คับขันที่อาจนำไปสู่อันตราย (มาตรฐาน พ 5.1 ตขว. ม.2) แก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (มาตรฐาน ง 3.1 ตชว. ม.4-6)

⮞ ในโครงการมีเป้าหมายที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ เป็นต้น

* จากนั้น จึงเสนอความคิดเห็นเป็นลำดับ และ
* พิจารณาร่วมกันทั้งสถานศึกษา ก่อนประกาศเป็นค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

(ดูตัวอย่าง แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายในภาคผนวก)

 **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาและ**

 **มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล**

ทั้ง 2 มาตรฐานกำหนดค่าเป้าหมายเป็นเชิงคุณภาพ โดยมีการศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดของการปฏิบัติตามที่กำหนดในแต่ละประเด็นพิจารณาในแต่ละระดับคุณภาพ

 **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ**

* ควรกำหนดเป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่นเดียวกับมาตรฐานที่ 1 แต่หากสถานศึกษากำหนดค่าเป้าหมายเป็นเชิงคุณภาพอย่างเดียว ควรมีการอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นเชิงปริมาณด้วย
* ทำความเข้าใจในการปฏิบัติหรือนิยามการปฏิบัติที่ชัดเจนให้เข้าใจกับทุกคน

(ดูตัวอย่าง แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายในภาคผนวก)

1. **การประกาศใช้ค่าเป้าหมาย**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ทุกคนทั้งในสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานการศึกษา สาธารณชน รับรู้เป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว ก่อนประกาศใช้พร้อมกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้มีการตกลงร่วมกันอีกครั้งในระดับสถานศึกษา และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกกรมการบริหารฯ และบุคลากร ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มงานหรือแต่ละคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้พัฒนาประเด็นพิจารณาต่างๆ ภายหลังที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายแล้ว ให้ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาสู่ความสำเร็จ
2. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
3. ประกาศค่าเป้าหมายพร้อมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสำหรับใช้ในปีการศึกษาใหม่ ให้แก่ทุกคนในสถานศึกษาทราบ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและสาธารณะ เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น แจ้งในที่ประชุมครู แจ้งในวันประชุมผู้ปกครอง จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น
	1. **การพัฒนาสู่ความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่กำหนด**
4. **มาตรฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน**

ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ ที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งกำหนดในหลักสูตรของสถานศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมโครงการ ทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน เช่น

* ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นหลักในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามตัวชี้วัดต่างๆ ในหลักสูตรฯ ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นพิจารณาย่อยที่ 1) ของมาตรฐานด้านผู้เรียน จึงเป็นความรับผิดชอบโดยหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3) เพื่อพัฒนาด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ตัวอย่าง เช่น

ค่าเป้าหมาย : - ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 70 มีคุณภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ระดับดีขึ้นไป

การพัฒนา : - จัดการเรียนรู้ในชั่วโมงที่มีหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนตามตัวชี้วัด

 - จัดกิจกรรม/โครงการ เสริมนอกเวลาเรียน ฯลฯ

 นอกจากนี้ มีหลายประเด็นพิจารณา ที่ครูและบุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรฐานที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพราะคุณภาพของมาตรฐานที่ 1.2 จะเกิดขึ้นได้ ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดเวลา จึงทำให้พฤติกรรมมีความคงทนและยั่งยืน ซึ่งสถานศึกษาต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานครูที่ปรึกษาในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการบูรณาการในงานต่างๆ เป็นต้น

 การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สถานศึกษาสามารถแสดงระบบหรือกระบวนการพัฒนาตามที่สถานศึกษาดำเนินการด้วยแผนภูมิหรือภาพประกอบ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนหรือเข้าใจง่าย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

  **ระบบการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัจจัย** | **กระบวนการ** | **ผลผลิต/เป้าหมาย** |
| **ผู้พัฒนาหลัก** คือ ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้/ครูกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มีตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้/วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา และครูที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบพัฒนาผู้เรียนในประเด็นนั้นๆ**ผู้มีส่วนร่วมพัฒนา** ครูและบุคลากรทุกคน ผู้เรียน ผู้ปกครอง ฯลฯ | **กระบวนการหลัก** **(Core Process)**-กิจกรรมการเรียนการสอน-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**กระบวนการสนับสนุน****(Support Process)**โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน | **คุณภาพของผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมาย**1.ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ร้อยละ 90 มีคุณภาพระดับ **ดีเยี่ยม** ในทุกประเด็นพิจารณา |

**กระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (มาตรฐานที่ 1)**

|  |
| --- |
| ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนและสาระตัวชี้วัดในหลักสูตรฯกำหนดเกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ และค่าเป้าหมายความสำเร็จกำหนดแนวทาง/วิธีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน**จัดกิจกรรมการเรียนการสอน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**1.มีกระบวนการเรียนสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม2.จัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น3.ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ**จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน**วิเคราะห์ความต้องการ/จุดเน้นจัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการดำเนินการตามโครงการการตรวจสอบและประเมินความรู้/ความสามารถการประเมินโครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการประเมินคุณภาพมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียนนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา **ปรับปรุง/ ปรับปรุง/**  **พัฒนา ผ่าน พัฒนา** **ขั้น****Plan** |
| **ขั้น****Do** |
| **ขั้น****Check** |
| **ขั้น****Act** |

**2.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพของผู้เรียนที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผ่านการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

 ผู้บริหารจึงควรศึกษาทำความเข้าใจในแต่ละประเด็นพิจารณาของทุกมาตรฐานและดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในทุกงาน ส่งเสริมการจัดทำสารสนเทศและให้ครูทุกคนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกกลุ่มงานและฝ่ายบริหารต่างๆ นำสารสนเทศมาใช้วางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา และนโยบายต่างๆ การบริหารจัดการให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอน/ การดำเนินงานต่างๆ การกำกับติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการจัดการศึกษา

**3.) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

 การจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นบทบาทของครูทุกคนทั้งแบบรายบุคคลและร่วมมือกันดำเนินการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และข้ามกลุ่มงาน ดังมีแนวดำเนินงาน ดังนี้

* พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตามประเด็นพิจารณาของมาตรฐานที่ 3) และหรือการจัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
* ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
* จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพของผู้เรียน จากการพัฒนาตามประเด็นพิจารณาของมาตรฐานหรือสาระ/ มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดในวิชาที่สอน
* พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บผลงานตนเองอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน
* ใช้วงจรคุณภาพ PDCA และสารสนเทศในการวางแผนพัฒนา
* จัดทำรายงานหรือทำแฟ้มการปฏิบัติงานของตนเองที่สอดคล้องกับประเด็นพิจารณาของมาตรฐานที่ 3 และภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานร่องรอย จากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ หรือจัดทำรายชื่อเอกสาร ชิ้นงานต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ พร้อมนำเสนอได้อย่างรวดเร็ว

....เอกสาร ร่องรอย สารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของคุณครู

ซึ้งสอดคล้องกับประเด็นพิจารณาของมาตรฐานต่างๆ

ทำให้คุณครูพร้อมรับการติดตาม ตรวจสอบ หรือประเมินอยู่เสมอ

เน้นอีกครั้ง



**4.) มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล**

สถานศึกษาสามารถจัดระบบประกันคุณภาพภายในตามบริบทของสถานศึกษา แต่ต้องใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการดำเนินงาน เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด (มีสรุปในเรื่องระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา หน้า 4)

 สถานศึกษาดำเนินการให้ครอบคลุมทั้ง 3 ประเภท ดังนี้

1. จัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ
2. บริหารจัดการให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. ดำเนินการให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

**2.4 การประเมินผลสำเร็จ**

การประเมินผลจะเป็นการตรวจสอบ พร้อมทั้งทบทวนความสอดคล้องของมาตรฐานประเด็นพิจารณา (ตัวชี้วัด) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา กระบวนการพัฒนา โดยศึกษาจากค่าเป้าหมายที่กำหนดกับผลจากการประเมิน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบ 1 ปีการศึกษาว่าอยู่ในระดับคุณภาพใด ทั้งในภาพรวมและรายประเด็นพิจารณา
2. เพื่อให้มีผลการประเมินตนเองเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดเมื่อต้นปีการศึกษาว่าเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาในการปีการศึกษาใหม่ต่อไป พร้อมทั้งทบทวนว่ากลยุทธ์หรือกระบวนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละมาตรฐาน มีความเหมาะสมหรือไม่

**แนวทางการประเมิน**

การประเมินอาจแบ่งเป็นการประเมินเบื้องต้นในฐานะผู้พัฒนา และการประเมินภายในของสถานศึกษา/ รับการประเมินจากหน่วยงานอื่น

1. **การประเมินเบื้องต้นในฐานะผู้พัฒนาและประเมินค่าเป้าหมาย**

**การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน**

 โดยทั่วไปครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะมีการจัดการเรียนการสอนและประเมินตามตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้/ เป้าหมาย และบันทึกหลังสอนว่าผลการจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้/ เป้าหมายมากน้อยเท่าใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการสอนแต่ละเรื่อง/ ครั้ง

 ดังนั้น หากมีตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้/ เป้าหมาย ที่สัมพันธ์กับประเด็นพิจารณา เช่น การอ่าน การสื่อสารภาษาอังกฤษ การรักษาอารมณ์ และสุขภาพจิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นต้น ก็ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนา (PDCA) ที่มีการประเมิน (เช่น การทดสอบ การสังเกต การสอบถาม เป็นต้น) และพัฒนาเป็นระยะอย่างต่อเนื่องทั้งปีการศึกษา

จากนั้น จึงประมวลผลในภาพรวมของแต่ละประเด็นพิจารณา/ ประเด็นพิจารณาย่อย ด้วยแนวทางที่สถานศึกษากำหนดเมื่อสิ้นปีการศึกษา

**การจัดทำโครงการ กิจกรรม**

 การประเมินโครงการ กิจกรรมที่เป็นการพัฒนาหรือสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพของประเด็นพิจารณาต่างๆ ให้ประเมินตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และจัดทำรายงานเพื่อเป็นหลักฐานร่องรอยการดำเนินงาน พร้อมรับการประเมินภายในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นต่อไป

จากการปฏิบัติงานในวิถีประจำวันและการประเมินตนเองในเบื้องต้น

ของทุกคน ทุกกลุ่ม/ฝ่ายเป็นระยะๆ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

จะทำให้มีหลักฐาน ร่องรอย สารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบัน

รวมทั้งมีผลที่ปรากฏกับผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

พร้อมรับการประเมินทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอยู่เสมอ

 (แสดงตัวอย่างแนวทางการประเมินผลสำเร็จของมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียนในภาคผนวก ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับประเด็นพิจารณาอื่นๆ ของมาตรฐานด้านผู้เรียนและมาตรฐานที่ 3 เพื่อแสดงค่าเป้าหมายความสำเร็จ)

1. **การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

การประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และประสานวัน เวลาให้คณะกรรมการทราบ ซึ่งควรกำหนดไว้ในปฏิทินการทำงานประจำปี

**ผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

จำนวนคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย

1. บุคลากรของสถานศึกษาเอง และ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้นสังกัดประกาศแต่งตั้งอย่างน้อย 1 คน
3. บุคลากรภายนอกอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นเหมาะสม (ถ้ามี) เช่น กรรมการสถานศึกษา ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นต้น

**แนวทางการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่**

ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในคู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (2559, หน้า 18 – 20) กล่าวโดยสรุปดังนี้

1. เป็นการตรวจสอบและประเมินตนเองตามสภาพบริบทของสถานศึกษาทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณควบคู่กัน
2. เน้นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา
3. ข้อมูลต้องมีความน่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้ตามบริบทของสถานศึกษานั้นๆ
4. เลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน
5. เป็นการประเมินในภาพรวมของผลการดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน
6. ประเมินเพื่อการตัดสินคุณภาพของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐานและภาพรวม
7. แจ้งผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปและเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ดังนั้น คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต้องมีความรู้อย่างรอบด้านและวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันในการตัดสินเพื่อให้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ใช่การให้คะแนนตามความคิดเห็นของคนใดคนหนึ่ง

(แสดงตัวอย่างแนวทางการประเมินผลสำเร็จของมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียนในภาคผนวก ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับประเด็นพิจารณาอื่นๆ ของมาตรฐานด้านผู้เรียนและมาตรฐานที่ 3)

ส่วนมาตรฐานที่ 2 และ 4 เป็นการประเมินคุณภาพตามรายละเอียดที่ระบุในแต่ละประเด็นพิจารณา

**บทที่ 1**

**การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

**กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 )พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยกระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเชิงระบบ จะประกอบด้วย3 ขั้นตอนหลักคือ 1. การประเมินคุณภาพภายใน 2.การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และ 3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยสถานการศึกษาทุกแห่งจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาพ.ศ. 2553 ลงวันที่ 11 มีนาคมพ.ศ. 2553 ที่กำหนดให้ สถานศึกษาต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยการมีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการดำเนินงาน 8 ประการ โดยเริ่มต้นตั้งแต่ 1. กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3.จัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4 ดำเนินงานตามแผน 5 ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6 ประเมินคุณภาพภายใน 7 จัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนถึง 8. มีการพัฒนาคุณภาการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืน

 ดังนั้นสิ่งที่จำเป็นต้องปฏิบัติเป็นประการแรกในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา คือกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาและเป็นเป้าหมายสำคัญที่สุดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องรับรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้บรรลุถึงเป้าหมายตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดขึ้น ซึ่งแนวทางดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในแต่ละขั้นตอนรายละเอียดดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ว่าด้วย การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงประกาศใช้ โดยกิจกรรมที่จำเป็นต้องปฏิบัติในขั้นนี้ คือ

 1.1 ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมาตรฐานชาติ มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานเขตพื้นที่ มาตรฐานหลักสูตร ศึกษาความต้องการ จำเป็นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

 1.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการอย่างชัดเจน

 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบ เช่นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรฐานและตังบ่งชี้ของสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

2. พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา กิจกรรมที่จำเป็นต้องปฏิบัติในขั้นนี้คือ

 2.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดจุดเน้น จุดเด่นที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา

 2.2 กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่จะใช้เป็นมาตรฐานของสถานศึกษา

 2.3 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด

 2.4 ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3. กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ โดยปฏิบัติดังนี้

 4.1 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

 4.2 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายอนกรับทราบโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย

**ขั้นตอนที่ 2 การจัดแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

3. กำหนดวิธีดำเนินการ ทุกโครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตังบ่งชี้ครอบคลุมกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

4. กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ และร่วมดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

6. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง เช่นผู้ปกครอง ชุมชน

7. กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ

8. เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาและลงนามให้ความเห็นชอบ

9. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

10. กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

11. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา (3-5) ปี

แผนปฏิบัติการประจำปีที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปีที่ 1

ผลการดำเนินการปีที่ 1

ผลการดำเนินการปีที่ 2

2

ผลการดำเนินการปีที่ 3

วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลสำเร็จ

สะท้อนผล ปรับปรุง
และพัฒนา

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

มาตรการส่งเสริม

อัตลักษณ์

**ขั้นตอนที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ**

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษาร่วมมือกันปฏิบัติ ดังนี้

 1. จัดโครงสร้างระบบบริหารของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยครอบคลุมทั้ง 5 ฝ่าย 14 แผนกคือฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป และฝ่ายบริหารงานประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย แผนก งาน

 2. จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการนำไปใช้

 3. นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

 3.1 การนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนดำเนินงานต่างๆ

 3.2 การนำสารสนเทศไปใช้ในการกำกับติดตามและประเมิน

 3.3 การนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการ

 3.4 การนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

**ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยครูประจำชั้น/ผู้รับผิดชอบ งานโครงการ/กิจกรรม โดยปฏิบัติดังนี้

 4.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรม โครงการที่กำหนดไว้

 4.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

**ขั้นตอนที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีแนวทางในการปฏิบัติ

 5.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ควรดำเนินการดังนี้

 5.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องกับงาน โครง กิจกรรม งาน

 5.1.2 สร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา

 5.1.3 มอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ

 5.1.4 ร่วมกันวางแผน กำหนดภารกิจในแต่ละงาน

 5.1.5 กำหนดปฏิทินติดตาม ตรวจสอบ

 5.2 ดำเนินการติดตามตรวจสอบทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง (โดยคณะกรรมการระดับสถานศึกษา)

 5.3 จัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้วางแผนดำเนินงานปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

 5.4 เตรียมการรองรับการตรวจสอบและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยเตรียมการเป็นระบบทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่างๆ อย่างครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์ โดยความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

**ขั้นตอนที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

 6.1 ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คนประกอบด้วย

 6.1.1 บุคลากรภายในสถานศึกษา

 6.1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้อย่างน้อย 1คน

 6.2 จัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างหลากหลาย

 6.3 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

**ขั้นตอนที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปี**

 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยรายงานผลที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน (ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด) และผลที่สะท้อนให้เห็นภาพความสำเร็จ ของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด (ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด) ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน แสดงดังแผนภาพที่ 1

 7.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา

 7.2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และแปลผล

 7.3 เขียนรายงานประจำปีของสถานศึกษา

 7.4 นำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

 7.5 เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

 **7.1 ขั้นแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา**

โดยแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อร่วมดำเนินงานวางแผนการจัดทำรายงานประจำปี โดยกำหนดปฏิทินระยะเวลาจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล รายละเอียดการรายงาน แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ของทุกปี ในการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

 2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

 3. หัวหน้าฝ่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

 4. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน/กิจกรรม

 5. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

 **7.2 ขั้นรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และแปลผล**

 การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และแปลผล จำเป็นต้องดำเนินการดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล สารสนเทศจากการดำเนินงานของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ของสถานศึกษา ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. ออกแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่รวบรวมไว้ในแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้

3. วิเคราะห์และแปลผลเพื่อการจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา

**7.3 ขั้นเขียนรายงานประจำปีของสถานศึกษา**

รายงานประจำปีของสถานศึกษา เขียนได้หลายแบบตามความเหมาะสมและตรงตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่ายนำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

**7.4 ขั้นนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ**

หลังจากเขียนรายงานประจำปีเสร็จสมบูรณ์ สถานศึกษาจะต้องนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อรับรองผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

**7.5 ขั้นเผยแพร่**

เป็นการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อสาธารณชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ขั้นที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีหลากหลายแนวคิด ในส่วนนี้นำเสนอแนวคิดใหม่ที่ได้รับการยอมรับจากนักวิชาการทั้งใน และต่างประเทศ 4 แนวคิด ได้แก่

 แนวคิดที่ 1 กระบวนการพัฒนาโดยการใช้ข้อมูลอย่างชาญฉลาด (Data Wise Improvement Process) เป็นกระบวนการนำข้อมูลสารสนเทศที่โรงเรียนมีอยู่มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือด้วยวิธีอื่นๆ โดยนำข้อมูลสารสนเทศจากผลการประเมินแหล่งต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษามาใช้อย่างมีประสิทธิผล

วงจรการทำงานดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

การตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนเนินงานนโยบาย

การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานหรือนโยบาย

ผลหรือสารสนเทศจากการประเมิน

**การใช้ผลการประเมิน**

**วงจรการใช้ผลการประเมินในโรงเรียน**

**ภาระงานตามองค์ประกอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ด้าน** | **ภาระงาน** | **ระยะเวลาที่ควรแล้วเสร็จ** |
| 1. | การกำหนดมาตรฐานการศึกษา | วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาจาก 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน2. ความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ของแผนงาน/โครงการ3. เป้าหมายการพัฒนาต่อเนื่อง ทั้งด้านผู้เรียน อัตลักษณ์ และด้านการส่งเสริมเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐาน และตัวบ่งชี้และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ | -ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา |
| 2. | จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา | 1.วางแผนดำเนิน กิจกรรม/โครงการ ของสถานศึกษา* ระบุกิจกรรม ตามแผนงาน/โครงการ
* กำหนดเวลา/ปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

2. ครูผู้สอนวางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้* วิเคราะห์หลักสูตร
* จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และผลิตสื่อ

3.แจ้งผู้เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ ทราบและปฏิบัติการตามปฏิทิน | เม.ย-พ.ค-เม.ย.-พ.ค-พ.ค |
| 3. | การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ | 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา2. คำสั่งผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม งานในแต่ละปีการศึกษา3.วางแผนและจัดเก็บข้อมูล ด้านบริหารจัดการและด้านผู้เรียน | -ทันทีและเป็นปัจจุบัน-พ.ศ. |
| 4. | การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา | 1.ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม งานตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ ในการดำเนินงาน | -ตลอดปี-ตลอดปี |
| **ที่** | **ด้าน** | **ภาระงาน** | **ระยะเวลาที่ควรแล้วเสร็จ** |
| 5. | การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | 1. กำหนดปฏิทินการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้า และให้ความช่วยเหลือ การดำเนินงานตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง2. ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้า เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | -ตลอดปี(โดยมีปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน/เป็นระยะ) |
| 6. | การประเมินคุณภาพภายในการศึกษา | 1. กำหนดปฏิทินการประเมินคุณภาพภายในทั้งการบริหารและด้านผู้เรียน2.ประเมินคุณภาพภายในฯโดยสะท้อนภาพความสำเร็จที่ชัดเจน2.1 ด้านผู้เรียน ทั้งระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน* สมรรถนะที่สำคัญ
* คุณลักษณะอันพึงประสงค์
* ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกระดับชั้น
* พฤติกรรมของนักเรียนด้านความสามารถพิเศษกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหาการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนของครู* ประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ที่ 3 โดยสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

2.3 ด้านการบริหารจัดการ* ประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 โดยสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน
 | - พ.ค-มิ.ย-ตามปฏิทินที่กำหนด |
| **ที่** | **ด้าน** | **ภาระงาน** | **ระยะเวลาที่ควรแล้วเสร็จ** |
| 7. | การรายงานประจำปี | 1. คณะกรรมการสรุปและจัดทำรายงานฯ* รวบรวมข้อมูลจากการประเมิน (ข้อ6)
* จัดทำรายงาน รูปแบบต่างๆเช่นแผ่นพับ นิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ รูปเล่ม (SAR)

2. นำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ* ผู้ปกครอง
* ชุมชน
* สช.
* สมศ
 | -มี.ค-มี.ค-ภายใน 10 เม.ย.ก่อนรับการประเมินภายนอก |
| 8. | การพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 1. วิเคราะห์ข้อมูล และผลการประเมินคุณภาพภายในฯ2. วิเคราะห์ข้อมูล และผลการประเมินคุณภาพภายนอก3.นำผลการประเมินไปใช้วางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา**\*\*\*หมายเหตุ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา****อย่างต่อเนื่อง ควรคำนึงถึงสิ่งนี้**1.สร้างจิตสำนึก การพัฒนางานประกันโดยถือว่าเป็นวัฒนธรรมการทำงานปกติ (ทำทุกคน-ทำทุกวัน)ของสถานศึกษา2.ร่วมกันกำหนดมาตรฐานที่เป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างเด่นชัด เพื่อสร้างความเป็นเจ้าของร่วมกัน และดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง3.พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยทุกคนพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ตลอดเวลา ทั้งในและนอกองค์กร |  |

**บทที่ 2**

**การเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา**

การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าบรรลุตามเป้าหมาย หรือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาหรือไม่ เพื่อจะได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่อไป

 การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กำหนดเวลาในการประเมินระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

 กระบวนการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อเตรียมพร้อมและรองรับการประเมินคุณภาพในของของสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงาน แสดงดังแผนภาพที่ 4

1.1 ขั้นเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกคน

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การวางแผนการปฏิบัติ (P)

การดำเนินการตามแผน (D)

การตรวจผลการดำเนินงาน (C)

การนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุง (A)

รวบรวมผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

เขียนรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

สรุปรายงานประจำปี

การดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอน

1. ขั้นเตรียมการ

ต้นปีการศึกษา

2. ขั้นดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

3. ขั้นจัดทำรายงาน ผลการประเมิน

ตลอดปีการศึกษา

ก่อนสิ้นปีการศึกษา

สิ้นปีการศึกษา

แผนภาพที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินงานเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติในการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระบบประเมินคุณภาพภายในและภายนอก มีดังนี้

1. **ขั้นเตรียมความพร้อม**

การจัดเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทั้งระดับภายในและภายนอก มีแนวทางดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1.1 **การเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกคน**

 1.1.1 ทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกคนในองค์กรเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในถึงประเด็นที่สำคัญๆ เช่น

 - การประเมินคุณภาพภายในคืออะไร

 - การประเมินคุณภาพคืออะไร

 - การประเมินคุณภาพภายในมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร

 - ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นอย่างไร

 1.1.2 เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือ การตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์โดยยืดหลักการตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง

 1.1.3 เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประเมินคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่มมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

 1.1.4 สร้างความตระหนักบุคลากรทุกคนในองค์กรตระหนักถึงคุณค่าของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการทำงานเป็นทีม

 1.1.5 พัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการดำเนินประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ โดยเน้นเนื้อหาและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

 - การกำหนดกรอบมาตรฐานการประเมิน

 - การสร้างเครื่องมือประเมินตามมาตรฐาน

 - การเก็บรวบรวมข้อมูล

 - การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน

 - การเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน

1.2 **การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา** เพื่อร่วมกันรับผิดชอบในการประสานงาน กำกับ ดูแลช่วยเหลือสนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะทำงานควรจะประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา รวมไปถึงผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสถานศึกษา

1. **ขั้นดำเนินงาน**

การกำหนดระบบและกลไกการบริหารงานให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานตลอดจนการวางแผน การปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานและมีคุณภาพ เดมมิ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินที่มีคุณภาพครบวงจร (PDCA) ที่มีลักษณะการดำเนินงานเป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วยการวางแผน (Plan) ปฏิบัติตามแผน (Do) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา (Check) และพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมอ (Act) โดยมีรายละเอียดและขั้นตอน ดังนี้

 **2.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน (P)**

 2.1.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 - มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

 - มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 2.1.2 กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายจากมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 2.1.3 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน วิธีการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

 2.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละประเด็น

 2.1.5 กำหนดระยะเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้สำหรับการจัดทำแผนของสถานศึกษา

 2.1.6 เตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน และวางแผนการเก็บข้อมูล

 2.1.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

 - แผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา (รวมทั้งแผนงบประมาณ)

 - แผนปฏิบัติการประจำปี

 - แผนการจัดการเรียนการสอน

 **2.2 การดำเนินการตามแผน (D)** ในขั้นนี้เป็นการศึกษามาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

 2.2.1 ให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ

 2.2.2 กำกับ ติดตามการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

 2.2.3 ให้การนิเทศ แนะนำ ปรึกษา

 **2.3 การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา (C)**

 2.3.1 วางกรอบการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 2.3.2 สร้างเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมิน

 2.3.3 กำหนดวิธีการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 2.3.4 กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 2.3.5 วางแผนการเก็บข้อมูล

 2.3.6 วางแผนการวิเคราะห์/สรุปและรายงานผล

 2.3.7 ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 2.3.8 สรุปการตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 **2.4 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุง (A)** มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

 2.4.1 นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาตรฐานการศึกษามาวิเคราะห์ วางแผนการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นจุดที่ควรพัฒนาและไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาตรฐานการศึกษา ตามแนวทางที่สถานศึกษาเลือกใช้

 2.4.2 วางแผนการปฏิบัติงานในระยะต่อไป โดยการตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการบรรลุผลหรือไม่ ซึ่งเป็นการย้อนกลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในระยะต่อไป สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการใดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานให้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

**3. ขั้นตอนทำรายงานผลการประเมิน**

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาพร้อมสรุปจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษา (รายงานประจำปี) ให้หน่วยงานต้นสังกัด ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนดสำหรับใช้เป็นทิศทางการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบของสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งๆ ขึ้นไป โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. **การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา** โดยสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องคุณลักษณะคุณภาพของสถานศึกษาที่พึงประสงค์เป็นการส่งเสริม กำกับ ดูแล ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. **การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา** สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีเครื่องมือการประเมินตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ที่มีคุณภาพนำผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้และพัฒนา สำหรับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับปรับปรุงจะต้องนำมาแก้ไขปรับปรุงตามระยะเวลาที่เหมาะสมที่ผู้ปฏิบัติได้กำหนดไว้
3. **การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา** สถานศึกษาสรุปผลการประเมินและเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อนำไปวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

**ขอบข่ายและประเด็นในการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

ขอบข่ายและประเด็นในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดและจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนามาตรฐานการศึกษา ขอบข่ายและประเด็นการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กลุ่มมาตรฐาน | ระดับปฐมวัย | ระดับขั้นพื้นฐาน |
| จำนวนมาตรฐาน | จำนวนตัวบ่งชี้ | จำนวนมาตรฐาน | จำนวนตัวบ่งชี้ |
| 1 | ด้านคุณภาพผู้เรียน | 4 (มฐ.1-4) | 17 | 6 (มฐ.1-6) | 26 |
| 2 | ด้านคุณภาพการจัดการศึกษา | 4 (มฐ.5-8) | 28 | 6 (มฐ.7-12) | 33 |
| 3 | ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ | 1 (มฐ.9) | 2 | 1 (มฐ.13) | 2 |
| 4 | ด้านอัตลักษณ์สถานศึกษา | 1 (มฐ.10) | 2 | 1 (มฐ.14) | 2 |
| 5 | ด้านมาตรการส่งเสริม | 1 (มฐ.11) | 2 | 1 (มฐ.5) | 2 |
| 6 | ด้านความเป็นท้องถิ่น | 1 (มฐ.12) | 5 | 1 (มฐ.16) | 5 |
|  | **รวม** | **12** | **56** | **16** | **65** |

**การประเมินคุณภาพภายนอก**

สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองและประเมินมาตรฐานการศึกษา (องค์การมหาชน : สมศ.) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี ตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย กรณีสถานศึกษารับการประเมินคุณภาพภายนอก และได้รับการแจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการแล้ว มีแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ดังนี้

**แนวปฏิบัติของสถานศึกษา เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินภายนอก**

 ภายหลังจากสถานศึกษาได้รับแจ้งผลการประเมินภายนอกรอบสามอย่างเป็นทางการแล้วให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง หมวด 3 ข้อ 40 และข้อ 41 แสดงดังแผนภาพที่ 5

สมศ.ไม่รับรอง

ไม่ผ่านเกณฑ์ สมศ.

สถานศึกษาไม่ปรับปรุงแก้ไขภายใน 2 ปี

สมศ.แจ้งให้ สพฐ.

**กรณีที่ 2** ไม่รับรองหลายสาเหตุ เช่น

1.มีคะแนนรวมไม่ถึง 80 คะแนน

2.มีผลการประเมินระดับ “พอใช้” มากกว่า 2 ตัวบ่งชี้

3.มีตัวบ่งชี้ตัวใดตัวหนึ่ง เป็นดังนี้

 ระดับ “ปรับปรุง”

 หรือ “ปรับปรุงเร่งด่วน” ฯลฯ

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

เสนอแผนพัฒนา ให้ต้นสังกัด (สพป.) เพื่อรับรองแผนพัฒนาคุณภาพ

ดำเนินการแผนพัฒนาคุณภาพ

ขอรับการประเมินใหม่ภายใน 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการครั้งแรก

**ผลการประเมินภายนอกรอบสามอย่างเป็นทางการ**

สมศ.รับรอง

สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน 2 ปี

**กรณีที่ 1** ไม่รับรองเพียงข้อเดียว คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร (ผลสอบ O-NET)

พิจารณาผลการทดสอบ O-NET ในปีถัดมา ภายหลังจากวันที่ได้รับการประเมินโดย สมศ.

เสนอแผนพัฒนาคุณภาพที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบ O-NET สูงขึ้น ให้ต้นสังกัด (สพป.) รับรอง

สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อ สมศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลอย่างเป็นทางการครั้งแรก

ผ่านเกณฑ์

สมศ.

แผนภาพที่ 5 แนวปฏิบัติภายหลังจากสถานศึกษาได้รับแจ้งผลการประเมินภายนอกรอบสามอย่างเป็นทางการ

**บทที่ 3**

**การเขียนรายงานประจำปี**

การปฏิบัติงานต้องมีการวางแผน ลงมือปฏิบัติตรวจสอบ ปรับปรุง สรุปผล รายงานผลและนำผลไปใช้อย่างเป็นระบบ การรายงานผลการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนางาน เนื่องจากการรายงานจะต้องระบุข้อมูลสำคัญๆ รวมถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นการจัดการศึกษาที่ผ่านมาให้ความสำคัญกับรายงานผลน้อยมากและมิได้นำผลการปรับปรุงพัฒนาไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง ทำให้คุณภาพการศึกษาในภาพรวมทุกระดับไม่ต่อเนื่อง สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีฐานข้อมูล ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเพียงพอ

 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดไว้ในมาตรา 48 ว่าให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งในปัจจุบันมีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือที่รู้จักกันในนาม สมศ. ทำหน้าที่ประเมินภายนอก ดังนั้น รายงานประจำปี จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่สถานศึกษาต้องจัดทำ เพื่อส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์มหาชน) ได้รับรู้สภาพและผลการดำเนินงานเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกด้วย

**วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน**

1. เป็นรายงานที่แสดงภารกิจการดำเนินงานและผลการดำเนินงานประจำการศึกษา ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องจัดทำเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน่วยงานต้นสังกัด
2. เป็นฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาต้องส่งรายงานดังกล่าวนี้ ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในปีที่เข้ารับการประเมิน
3. สถานศึกษามีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี ให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนรายงานสาธารณชน เพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูงยิ่งๆ ขึ้นไป

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการรายงาน**

1. สถานศึกษามีฐานข้อมูลของการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาทั้งในด้านจุดเด่น จุดควรพัฒนา โอกาสและข้อจำกัด ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีปัจจุบันจะเป็นประโยชน์ ต่อการนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาในปีถัดไป การจัดการศึกษาจะเห็นผลความก้าวหน้าชัดเจนขึ้น
2. ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องได้เห็นข้อมูลจากการดำเนินงานของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์มีหลักฐานชัดเจน ช่วยกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัว และมีการปรับพฤติกรรมการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน
3. ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับผลงานในส่วนที่ดี มีการประชาสัมพันธ์ไปสู่วงกว้างและในส่วนที่ควรได้รับการแก้ไข ก็จะได้รับการสนับสนุนช่วยเหลืออย่างเหมาะสม
4. หน่วยงานต้นสังกัดมีฐานข้อมูลระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่ ประเทศ ทำให้สามารถกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มีทิศทางชัดเจน
5. สถานศึกษาใช้รายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง โดยคณะบุคคลภายในสถานศึกษา เสนอต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อรับการประเมินภายนอก โดยไม่ต้องจัดทำใหม่

**ระยะเวลาและการส่งรายงาน**

สถานศึกษาสรุปผลการจัดการศึกษา และจัดส่งรายงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 **ภายในวันที่ 10 เมษายน ของทุกปี** และจัดส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เฉพาะปีที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอกเท่านั้น

**การจัดทำรายงาน**

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ในขั้นตอนของการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ควรพิจารณาจากแผนพัฒนาสถานศึกษา (หมายถึง แผนพัฒนาระยะ 3-5 ปี) ให้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาทุกด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา และด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ด้านมาตรการส่งเสริม การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านผู้เรียน สถานศึกษาต้องคำนึงถึงมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้ครอบคลุมครบถ้วน นอกจากนี้การสร้างระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลถึงคุณภาพด้านการจัดการศึกษา และด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ด้านมาตรการส่งเริม ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยที่กำหนดไว้

 การดำเนินงานตลอดปีการศึกษา สถานศึกษาต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เช่น ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายคน รายห้อง รายชั้น/ช่วงชั้น รายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนขอบครูซึ่งต้องมีการประเมินตนเองเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ และใช้ผลการประเมินระหว่างปีปรับปรุงการทำงานตลอดเวลา ในการพัฒนาจะมีการบันทึกข้อมูลไว้เป็นระยะ เพื่อนำไปเขียนรายงานและนำผลไปใช้ในการพัฒนาในปีต่อไป

 การรายงานประจำปี สถานศึกษาสามารถแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย บุคลากรจากทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายร่วมรับรู้ รวบรวมข้อมูลจากการประเมินระหว่างปฏิบัติงาน สรุปและสังเคราะห์เป็นรายงานประจำปี นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

**องค์ประกอบของการเขียนรายงานประจำปี**

การเขียนรายงานประจำปีของสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้ตามรูปแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด และสถานศึกษาปรับปรุง เพื่อให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์สูงสุดตามความเหมาะสมโดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่ายนำเสนอทั้งข้อมูล เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยทั่วไปนิยมเขียนรายงานประจำปีของสถานศึกษาตามประเด็นสำคัญ ซึ่งมีองค์ประกอบในการเขียนรายงานในแต่ละประเด็น

**ตอนที่ 1**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

⏵ข้อมูลทั่วไป

⏵ข้อมูลผู้บริหาร

⏵ข้อมูลนักเรียน

⏵ข้อมูลครูและบุคลากร

⏵ข้อมูลอาคารสถานที่

⏵ข้อมูลงบประมาณ

⏵ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

⏵โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

⏵แหล่งการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

⏵ผลงานดีเด่น

⏵ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบที่ผ่านมา

-ผลการประเมินตนเอง

-ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด

⏵ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ผ่านมา

⏵ข้อเสนอแนะจากผลประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

**ตอนที่ 2**

**แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา**

⏵การบริหารจัดการศึกษา

⏵วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

⏵แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

⏵กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

⏵การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

**ตอนที่ 3**

**ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

⏵ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

⏵ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

⏵สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

⏵ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**ตอนที่ 4**

**สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้**

⏵สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

⏵จุดเด่นและจุดที่การพัฒนา

⏵แนวทางการพัฒนาในอนาคต

⏵ความต้องการและการช่วยเหลือ

**ภาคผนวก**

**⏵**หลักฐานข้อมูลสำคัญ เอกสารอ้างอิง ภาพกิจกรรมสำคัญที่แสดงเกียรติยศและผลงานดีเด่นของสถานศึกษา

**องค์ประกอบของรายงานประจำปีของสถานศึกษา**

รายละเอียดองค์ประกอบของรายงานประจำปีของสถานศึกษา มีดังนี้

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

1. **ข้อมูลทั่วไป** ระบุชื่อโรงเรียน ที่ตั้ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ระดับการศึกษาที่เปิดสอน เขตพื้นที่บริการ เนื้อที่ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ และแผนที่โรงเรียน
2. **ข้อมูลผู้บริหาร** ระบุชื่อและข้อมูลของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. **ข้อมูลนักเรียน** ระบุจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่สอน นักเรียนร่วมที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา นักเรียนปัญญาเลิศ นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ อัตราส่วนครูต่อนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน สถิติการออกกลางคัน นักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น และนักเรียนที่จบหลักสูตร
4. **ข้อมูลครูและบุคลากร** ระบุจำนวนครูและบุคลากรจำแนกตามวุฒิทางการศึกษา อายุ วิชาเอก วิชาที่สอน/ชั้น สถิติการอบรม การพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลครูอัตราจ้าง
5. **ข้อมูลอาคารสถานที่** ระบุจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ
6. **ข้อมูลงบประมาณ** ระบุงบประมาณที่ได้รับ-จ่ายเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา
7. **ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม** ระบุอาชีพ ศาสนา รายได้ ระดับการศึกษาของผู้ปกครองแนวโน้มความต้องการของผู้ปกครอง
8. **โครงสร้างหลักสูตร** ระบุโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
9. **แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น** ระบุขนาดห้องสมุดจำนวนหนังสือในห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ จำนวนคอมพิวเตอร์ แหล่งติดตั้งอินเตอร์เน็ต แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. **ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา** ระบุผลงานดีเด่นของสถานศึกษาผู้บริหาร ครู นักเรียน และงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ
11. **ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา**
* ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระบุผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
* ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ระบุผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา
1. **ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ผ่านมา** เขียนสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบที่ผ่านมา รวมทั้งจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
2. **ข้อเสนอแนะจากผลประเมินคุณภาพภายในและภายนอก** เขียนบอกรายละเอียดในข้อเสนอแนะที่จะนำไปปฏิบัติได้จริง

**ตอนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา**

1. **การบริหารจัดการศึกษา** ระบุรายละเอียดโครงสร้างในการบริหารสถานศึกษาทุกโครงการ/กิจกรรม
2. **วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา** ระบุรายละเอียดของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
3. **แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา** ระบุการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก การส่งเสริมจุดเด่น โอกาส การแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาและแก้ปัญหา อุปสรรคที่สอดคล้องกับวิสันทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาที่นำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. **กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการการศึกษาของสถานศึกษา** ระบุรายละเอียดตามแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา
5. **การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา** ระบุความสัมพันธ์ของกลยุทธ์ งาน/โครงการ/กิจกรรม เป้าหมายที่สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี และตามนโยบาย/กิจกรรมพิเศษ

**ตอนที่ 3 การนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

การนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ควรนำเสนอประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย

1. **ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา**
* ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
* ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายพิเศษ
1. **ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**
* ระดับการศึกษาปฐมวัย
* ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. **สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**
* ระดับการศึกษาปฐมวัย
* ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. **ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา**

**4.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย**

-ผลพัฒนาการเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 2

**4.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น

 - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (NT, O-NET)

 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับท้องถิ่น (LAS)

 - ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

 - ผลการประเมินการอ่าน คิดสิเคราะห์ และเขียน

 - ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

**ตอนที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้**

การเขียนสรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสารสนเทศ เป็นข้อมูลสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปและนำไปสู่การเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป โดยมีความเชื่อมโยงกัน และสะท้อนภาพความสำเร็จของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**แนวทางการเขียนสรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้**

ประเด็นสำคัญที่ต้องนำเสนอ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญหลักๆ ดังนี้

1. **สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม**

ระบุผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทั้งที่เป็นผลสำเร็จและไม่สำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัจจัยหรือสาเหตุที่ทำให้สำเร็จ โดยมีรูปแบบการเขียนแสดงดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **ปัจจัยหรือสาเหตุที่ทำให้สำเร็จหรือไม่สำเร็จ** |
| **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** |
| 1. โครงการ....
 |  |  |  |  |
| 1. โครงการ....
 |  |  |  |  |

* 1. **จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา** ระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม
	2. **แนวทางการพัฒนาในอนาคต** ระบุปัญหาและความต้องการที่จำเป็นในการพัฒนาจากข้อค้นพบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรมและวิธีการพัฒนาผู้เรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนและแหล่งเรียนรู้ เพื่อกำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป
	3. **ความต้องการและการช่วยเหลือ** ระบุความต้องการ การช่วยเหลือจากหน่วยงานต้อนสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และอื่นๆ
	4. **ภาคผนวก**
* หลักฐาน ข้อมูลสำคัญ เอกสารอ้างอิงต่างๆ ภาพกิจกรรมสำคัญที่แสดงผลงานดีเด่นของสถานศึกษา
* คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
* บันทึกการให้ความเห็นชอบรายงานประจำปีของสถานศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาแล้ว จะต้องรายงานและเปิดเผยผลการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน ท้องถิ่น ได้หลากหลายวิธีตามความเหมาะสม เช่น รายงานประจำปีฉบับสมบูรณ์ เปิดเผยผ่าน Website จุลสาร อนุสาร แผ่นพับ รายงานเสียงตามสาย และชี้แจงในการประชุม โดยสำนักงานเขตพื้นที่ ได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งรายงานประจำปีฉบับสมบูรณ์ (SAR) ภายในวันที่ 10 เมษายน ของทุกปี

**รูปแบบปละสาระสำคัญในรายงาน**

 **รูปแบบของรายงาน** สถานศึกษาสามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญในการายงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

 บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

 บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

 บทที่ 3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

 บทที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำผลไปใช้

 ภาคผนวก (ถ้ามี)

 ในการเขียนรายงานสถานศึกษาต้องรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างปี และระบุข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสาระสำคัญ ข้อมูลในรายงานเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการต่างๆ ที่สถานศึกษาดำเนินการตลอดปีการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี การรายงานที่ดีจะสะท้อนให้เห็นสภาพ และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาชัดเจนครบถ้วนทั้งด้านการจัดการศึกษา และด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์องสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม

\*\*สาระสำคัญในแต่ละบทควรนำเสนอรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้

**บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

การนำเสนอข้อมูลพื้นฐานให้ระบุข้อมูล 11 ด้าน ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป ระบุระบบการศึกษาที่เปิดสอน สถานที่ตั้ง เนื้อที่ การคมนาคม ระบบการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้

2. ข้อมูลด้านการบริหาร ระบุชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร วิธีบริหารจัดการศึกษา โครงสร้างการบริหาร เทคนิคการบริหาร

3. ข้อมูลนักเรียน ระบุจำนวนเด็กในเขตพื้นที่บริการ จำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน นักเรียนร่วมที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา นักเรียนปัญญาเลิศ นักเรียนที่มีภาระทุพโภชนาการ (ถ้ามี) นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ สัดส่วนครูต่อนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัล โล่ เกียรติบัตร หรือมีผลงานดีเด่น สถิติการมาเรียน การออกกลางคัน และจบหลักสูตร

4. ข้อมูลบุคลากร ระบุจำนวนครูและบุคลากร จำนวนตามวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์สอน อายุเฉลี่ย จำนวนครูประจำการ ครูอัตราจ้าง สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร สถิติการมาทำงาน ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู การได้รับรางวัล เกียรติบัตร และผลงานดีเด่นต่างๆ ในภาพรวม

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ระบุจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการพิเศษ

6. ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร ระบุงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ

7. สภาพชุมชนโดยรวม ระบุอาชีพ ศาสนา รายได้ ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง แนวโน้มความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน จุดแข็งและจุดควรพัฒนา โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน การสืบสานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

8. โครงสร้างหลักสูตร ระบุโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดการเวลาเรียน จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียน การกำหนดสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

9. แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้ ห้องสมุด จำนวน/ประเภทหนังสือ ในห้องสมุด จำนวนคอมพิวเตอร์ แหล่งติดตั้งอินเทอร์เน็ตและอัตราการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถิติการใช้

10. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ระบุผลการดำเนินงาน/โครงการที่ประสบผลสำเร็จในรอบปีที่ผ่านมาโดยย่อ เช่น โครงการส่งเสริมนักเรียนปัญญาเลิศ โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ บุคลากรที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ

11. ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบที่ผ่านมา (โดยต้นสังกัด) รอบที่ผ่านมาล่าสุด พร้อมอธิบายผลการประเมิน การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างย่อๆ

12. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ผ่านมาครั้งล่าสุด พร้อมอธิบายผลการประเมิน การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างย่อๆ

13. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

14. สรุปสภาพปัญหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี**

การนำเสนอภาพรวมของการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษาตามช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยระบุหัวข้อ ดังนี้

1. การบริหารจัดการศึกษา

2. ปรัชญาและวิสัยทัศน์ ระบุปรัชญา หรือคติพจน์ หรือคำขวัญประจำสถานศึกษา และระบุวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาที่บ่งบอกถึงเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา เช่น 3 ปี 4 ปี หรือ 5 ปี (เป้าหมาย การจัดการศึกษา หมายถึง มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้)

3. การดำเนินงานตามกลยุทธ์ ระบุเป้าหมายการจัดการศึกษาพร้อมทั้งเกณฑ์ที่มุ่งให้บรรลุผล การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และแผนการดำเนินงานโดยย่อ

**บทที่ 3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี**

การนำเสนอผลการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษา (มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/การศึกษาขั้นพื้นฐาน) โดยรายงานเป็น 4 ด้าน โดยนำเสนอในเรื่องต่อไปนี้

1. ด้านคุณภาพผู้เรียน
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการบริหารและจัดการศึกษา
4. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

\*\* การนำเสนอข้อมูลใน 4 ด้านนี้ ให้นำเสนอผลการประเมินรายมาตรฐาน/รายตัวบ่งชี้ จากการประเมินตนเองของสถานศึกษา และหรือผลการประเมินภายในโดยเขตพื้นที่การศึกษา ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
2. ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ผลการประเมินพัฒนาการเด็กและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**บทที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำผลไปใช้**

 นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม นำเสนอกิจกรรม/โครงการในปีที่รายงานอย่างย่อๆ ระบุผลสำเร็จที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา ตามตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพ (บทที่ 2) ปัจจัยที่ผลให้เกิดความสำเร็จหรือไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย เสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป โดยใช้ผลจากการดำเนินงานในปีที่รายงานเป็นบานการวางแผน ระบุความต้องการ การช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยนำเสนอประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการในภาพรวม
2. จุดเด่นและจุดควรพัฒนา
3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพในอนาคต
4. ความต้องการการสนับสนุนและช่วยเหลือ

**3. การจัดรายงานการประเมินตนเอง**

 **วัตถุประสงค์**

 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จัดทำเพื่อ

1. ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในปีถัดไป
2. เสนอผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาให้ต้นสังกัดและสาธารณชนทราบ
3. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

**แนวทางการเขียน**

ณ ปัจจุบันให้จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามโครงสร้างแต่ละส่วนที่กำหนดในเอกสารเรื่อง “แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR)” ของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษากำหนด

ส่วนแนวการเขียนแต่ละส่วน สถานศึกษากำหนดได้เอง แต่ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ต้องนำเสนอเป็นรายมาตรฐานที่แสดงให้เห็นถึงเนื้อหาต่อไปนี้

1. **ผลจากการจัดการศึกษา** หรือเรียกว่า ผลการดำเนินงาน โยนำเสนอในรูปแบบของตาราง กราฟ แผนภาพ หรือการสรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญของมาตรฐานนั้นๆ
2. **กระบวนการจัดการศึกษา** หรือกระบวนการพัฒนามาตรฐานนั้นๆ ที่มุ่งสู่เป้าหมายที่กำหนด เน้นการเขียนให้มีความกระชับ ขัดเจน และสื่อความหมายให้เข้าใจง่าย
3. **วิเคราะห์คุณภาพการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา** ที่เป็นจุดเด่นและจุดควรพัฒนาของมาตรฐานนั้นๆ
* **จุดเด่น** ของมาตรฐานนั้นๆ ปัจจัยหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดจุดเด่น
* **จุดควรพัฒนา** ซึ่งเป็นจุดอ่อนในมาตรฐาน ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ประเด็นพิจารณา/ มาตรฐานนั้นๆ มีคุณภาพไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางแก้ไข

(ศึกษาเพิ่มเติมในภาคผนวก)

**4. ปฏิทินการดำเนินงาน**

**เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

 การดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา 1 รอบปีการศึกษาโดยทั่วไปเป็นไปในแนวทางเดียวกัน แต่อาจมีความแตกต่างในรายละเอียดตามบริบทของสถานศึกษา

 ดังมีตัวอย่างของช่วงเวลา/ ผู้ปฏิบัติ แนวทางการดำเนินงาน ร่องรอยการดำเนินงานในเดือนต่างๆ และตัวอย่างการดำเนินงานที่เป็นงานประจำซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ต่อไปนี้

**ตัวอย่างที่ 1** การทำงานในเดือนต่างๆ 1 รอบปีการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (พฤษภาคม ปีการศึกษาปัจจุบัน – เมษายน ของปีการศึกษาต่อไป)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงเวลา/****ผู้ปฏิบัติ** | **แนวทางการดำเนินงาน** | **ร่องรอยการดำเนินงาน** |
| เมษายน/พฤษภาคม-คณะผู้จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา-ผู้ที่ได้รับมอบหมาย-ฯลฯ | **1.นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา** คณะกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษากำหนดวาระการประชุม เรื่อง-การพิจารณาและรับรองรายงานการประเมินตนเอง และค่าเป้าหมายของปีการศึกษาต่อไป-การให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป | -บันทึก/ วาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา-ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษา-ค่าเป้าหมายที่กำหนดและผลสำเร็จ |
| -คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา-ผู้ดูแลเว็บไชต์-ฯลฯ | **2.เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง**-จัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้ต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่ต้นสังกัดกำหนด-เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งผู้ปกครองและสาธารณะ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา | -ช่องทางการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง-ฯลฯ |
| -ฝ่ายบริหารทุกฝ่าย-ครูแต่ละคน-ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน-ฯลฯ | **3.นำผลการประเมินไปใช้จัดทำแผนกพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ แผนการจัดการศึกษา** นำผลการประเมินตนเอง 3 ปีย้อนหลัง ข้อเสนอแนะ และสารสนเทศ มาวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาใหม่ และการพัฒนาการจัดการศึกษาระยะยาว รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ กิจกรรม | -บันทึกการประชุม-สารสนเทศที่นำมาใช้ในการวางแผนกพัฒนาคุณภาพการศึกษา-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา/ แผนปฏิบัติการประจำปี-ฯลฯ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงเวลา/****ผู้ปฏิบัติ** | **แนวทางการดำเนินงาน** | **ร่องรอยการดำเนินงาน** |
| มิถุนายน-คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา-ฝ่ายบริหารทุกฝ่าย-ฯลฯ | **เตรียมการเพื่อการได้ข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ส่วนที่ 1** ฝ่ายบริหารประชุมวางแผน/ บริหารจัดการในการรวบรวมข้อมูลนักเรียน ครู บุคลากร และข้อมูลที่จะนำเสนอในเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วนที่ 1 โดยจัดแบ่งข้อมูลแต่ละส่วนให้บุคลากร/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วม เช่น รวบรวม สรุป และออกแบบการนำเสนอในเล่มรายงานฯ กำหนดวันส่งคณะกรรมการจัดทำเล่มรายงานฯ | -บันทึก/ สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม-รายงานการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม(จัดทำเป็นรายภาคเรียน)-ฯลฯ |
| กรกฎาคม/ตุลาคม-ฝ่ายบริหารทุกฝ่าย-คณะกรรมการนิเทศฯ-คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา-ฯลฯ | **1.นิเทศ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**-ติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม-รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ประจำภาคเรียนที่ 1-การนิเทศภายใน | -บันทึก/ สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม-รายงานการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม(จัดทำเป็นรายภาคเรียน)-ฯลฯ |
| -ฝ่ายบริหารทุกฝ่าย-งานนโยบายและแผนฯ-ฯลฯ | **2.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไป** และปรับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ระยะยาว) หรือจัดทำใหม่ | -แผนปฏิบัติการประจำปี-ฯลฯ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงเวลา/****ผู้ปฏิบัติ** | **แนวทางการดำเนินงาน** | **ร่องรอยการดำเนินงาน** |
| มกราคม/ กุมภาพันธ์-คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา-ฝ่ายบริหารทุกฝ่าย-สารสนเทศ-ฯลฯ | 1.ประชุม/ บันทึกแจ้งเรื่อง การทบทวน/ ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ-ความสอดคล้องของบทบาทหน้าที่กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายใน-การจัดทำสารสนเทศ จากงานที่บุคลากรแต่ละคน/ กลุ่มรับผิดชอบ/การเก็บรวมรวมหลักฐาน ร่องรอยจากการดำเนินงานให้เป็นระบบ พร้อมรับการประเมินตามสภาพจริง การประเมินแบบองค์รวม | -บันทึกรายงานการประชุม วาระการประชุม/ บันทึกเวียน-เอกสารประกอบการทบทวนทำความเข้าใจ-ฯลฯ |
| 2.เตรียมการก่อนการประเมินตนเอง-ประสานงานเป็นการภายในกับผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่โรงเรียนประกาศแต่งตั้งให้มาร่วมประเมินคุณภาพภายใน พร้อมกำหนดวันประเมิน-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิฯ อย่างน้อย 1 คน และบุคลากรของสถานศึกษา ซึ่งร่วมกันแล้วมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน-จัดทำแบบบันทึกการประเมินแต่ละมาตรฐาน/ ประเด็นพิจารณา เพื่อให้กรรมการบันทึกข้อมูลที่ค้นพบ สำหรับการให้คะแนน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา-แบบบันทึกการประเมิน-ฯลฯ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงเวลา/****ผู้ปฏิบัติ** | **แนวทางการดำเนินงาน** | **ร่องรอยการดำเนินงาน** |
| กุมภาพันธ์/มีนาคม-คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา-ฝ่ายบริหารทุกฝ่าย-บุคลากรทุกคน ทุกกลุ่ม-ฯลฯ | **ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา****การประเมินตนเองตามรายประเด็นพิจารณา**-**บุคลากรแต่ละคน แต่ละงาน ประเมินคุณภาพ** การดำเนินงานที่ตน/ กลุ่มรับผิดชอบ (ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย/ ประเด็นพิจาณา ฯลฯ) และนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตน/ กลุ่มกำหนด**-รวบรวมผลการประเมินจากครูแต่ละคน/ กลุ่มงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นพิจารณาในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา** เพื่อสรุปผลเป็นภาพรวมระดับสถานศึกษาเป็นเชิงปริมาณและหรือคุณภาพเพื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้เมื่อต้นปีการศึกษา**การประเมินแบบองค์รวม** คณะกรรมการฯ ประเมินกระบวนการและผลจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ตามสภาพจริง และหลักฐานเชิงประจักษ์ สรุปผลการประเมินจากการประเมินแบบองค์รวม พร้อมบันทึกข้อมูลที่พบ ทั้งด้านกระบวนการพัฒนา ผลการพัฒนา จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา | -คำสั่ง/ หนังสือ/ บันทึก ที่เกี่ยวข้อง-สารสนเทศที่เป็นผลการประเมิน-ฯลฯ-หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา พร้อมระบุหน้าที่-แบบบันทึกการประเมินแต่ละมาตรฐาน/ ประเด็นพิจารณา/ สรุปผลการประเมิน-ฯลฯ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงเวลา/****ผู้ปฏิบัติ** | **แนวทางการดำเนินงาน** | **ร่องรอยการดำเนินงาน** |
| มีนาคม/เมษายน-คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา-บุคลากรทุกคน-ฯลฯ | **1.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง** คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง นำผลการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินฯ มาจัดทำเล่มรายงาน**2.จัดทำร่างค่าเป้าหมายในปีการศึกษาต่อไป** คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำร่างค่าเป้าหมายและให้ครูทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น ตกลงร่วมกันก่อนการนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา | -คำสั่งที่เกี่ยวข้อง-บันทึกการประชุม/ วาระการประชุม/ บันทึกเวียน ที่แสดงถึงการให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมกำหนดค่าเป้าหมาย-ฯลฯ |
| เมษายน/พฤษภาคม | **1.นำเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษา****1 รอบ****ปีการศึกษา** |  |

**ตัวอย่างที่ 2** งานประจำตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคมของปีปัจจุบัน – เมษายนของปีถัดไป) ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรทุกคน

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการดำเนินงาน** | **ตัวอย่างหลักฐาน/ เอกสาร** |
| **ครูและบุคลากรทุกคน**1. จัดการเรียนการสอนในชั่วโมงเรียนตามมาตรฐานสาระ ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3) เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ 2551 ซึ่งมีความสอดคล้องกับประเด็นพิจารณาย่อยๆ ของมาตรฐานที่ 1

(กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมิน ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละตัวชีวัด)1. จัดโครงการ/ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพของนักเรียน
2. ปฏิบัติบทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษา เช่น มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ให้การปรึกษา ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ฯลฯ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งเสริมคุณภาพของนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หลักสูตร ประเด็นพิจารณาตามมาตรฐานในงานประกันคุณภาพการศึกษา/ ศักยภาพของบุคลากร/ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 | จัดระบบการเก็บเอกสาร หลักฐาน จากการดำเนินงาน เช่น-หลักสูตรสถานศึกษา/ โครงสร้างรายวิชา-หน่วยการเรียนรู้ แผนกการจัดการเรียนรู้-ชิ้นงาน ภาระงาน โครงงาน โครงการของนักเรียน-การบ้าน รายงานที่ครุมอบหมายให้นักเรียนทำ-แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/ แผนกปฏิบัติการประจำปี-บันทึกให้การปรึกษา ดูแลช่วยเหลือนักเรียน พัฒนาศักยภาพ/ คุณลักษณะ ฯลฯ-ฯลฯ |

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการดำเนินงาน** | **ตัวอย่างหลักฐาน/ เอกสาร** |
| **ครูและบุคลากรทุกคน** ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ โดยกำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมิน รวบรวมข้อมูลผลการประเมิน เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศและถ้ามีข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง ให้นำมาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ เพื่อศึกษาแนวโน้มของผลสำเร็จวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | -เป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และผลสำเร็จในการพัฒนาผู้เรียนตามตัวชี้วัด/ ประเด็นพิจารณาต่างๆ -สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมิน-รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ-ฯลฯ |
| **ฝ่ายบริหาร** บริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งด้านผู้เรียน บุคลากร การจัดการเรียนการสอนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยฝ่ายบริหารทุกฝ่ายดำเนินงานตามภาระงานที่รับผิดชอบ นำวงจรคุณภาพ P D C A มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานทุกอย่างต่อเนื่อง | -แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/ แผนกปฏิบัติการประจำปี-เป้าหมายและผลสำเร็จ-บันทึก/ วาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ-บันทึกการนิเทศ-สรุปรายงานการนิเทศฯ-รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม -ฯลฯ |

หลักฐานร่องรอยจากการปฏิบัติงานที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของฝ่ายบริหารทุกฝ่าย ครูแต่ละคน แต่ละกลุ่มงาน

ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ศักยภาพของบุคลากร การบริหารจัดการที่มีระบบ

และมีประสิทธิภาพ จะเป็นหลักฐานร่องรอยสำหรับ

การประเมินตนเองประจำปีและรับการประเมินจากภายนอก

ดังนั้น เมื่อมีการประเมินคุณภาพภายในหรือรับการประเมินจากภายนอก

จึงไม่ต้องจัดทำเอกสารเป็นการเฉพาะสำหรับการประเมิน

**ภาคผนวก**

**ตัวอย่าง แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมาย**

**มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

 กระบวนการที่ทำให้ได้ค่าเป้าหมาย ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด โดยสามารถอธิบายแนวคิด ที่มีของค่าเป้าหมายที่มีความน่าเชื่อถือ ท้าทายและมีความเป็นไปได้ในการพัฒนา

 ในที่นี้ นำเสนอเป็นตัวอย่างกำหนดค่าเป้าหมาย 2 ตัวอย่าง ดังนี้

**ตัวอย่างที่ 1** แสดงเป็นเชิงปริมาณพร้อมระดับคุณภาพ โดยนำเสนอเป็นตัวอย่างสำหรับมาตรฐานที่มีประเด็นพิจารณาย่อยๆ และกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับชั้น คือ

 **มาตรฐานที่ 1.1** ประเด็นพิจารณา ข้อ 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ **ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็น | ค่าเป้าหมายจำแนกตามระดับชั้นและประเด็นพิจารณาย่อย/ รายด้าน *(สถานศึกษากำหนดเอง)* | ค่าเป้าหมาย |
| พิจารณาย่อย | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | ในภาพรวม |
| ด้านการอ่าน(ภาษาไทย) | *ร้อยละ 80**ระดับดีขึ้นไป* | *ร้อยละ 75**ระดับดีขึ้นไป* | *ร้อยละ 80**ระดับดีขึ้นไป* | *ร้อยละ 75**ระดับดีขึ้นไป* | *ร้อยละ 80**ระดับดีขึ้นไป* | *ร้อยละ 80**ระดับดีขึ้นไป* | *ร้อยละ........**ระดับดีขึ้นไป* |
| ด้านการเขียน(ภาษาไทย) | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... |
| ด้านการสื่อสาร(ภาษาไทย) | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... |
| ด้านการสื่อสาร(ภาษาอังกฤษ) | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... |
| ด้านการคิดคำนวณ(คณิตศาสตร์) | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... | .................... |
|  ค่าเป้าหมาย ของประเด็นพิจารณา ข้อ 1) .................... ประจำปีการศึกษา .................... | .................... |

|  |
| --- |
| **คำอธิบายเพิ่มเติม**1. ระดับคุณภาพ มี 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี พอใช้ ปรับปรุง
2. ตัวอย่างกำหนดเป้าหมายระดับคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์ คือ คุณภาพตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป (ดี และดีเยี่ยม)
3. ระดับคุณภาพที่**ผ่านเกณฑ์**การประเมิน สถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์ตามที่เห็นเหมาะสม มีความท้าทายและเป็นไปได้ในความสำเร็จ เช่น คุณภาพที่ผ่านเกณฑ์ คือเฉพาะระดับคุณภาพดี และดีเยี่ยม หรือ ทุกระดับคุณภาพยกเว้น ปรับปรุง เป็นต้น
4. การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จในการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนตามประเด็นพิจารณา

ข้อ 1) ความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารฯ **ที่เป็นภาพรวมทั้ง 6 ระดับชั้น** ของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย(ด้าน) และรวมทุกประเด็นพิจารณา อาจคำนวณจากค่าเฉลี่ย ฐานนิยม หรืออื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด) |

ตัวอย่างที่ 2 แสดงเป็นเชิงคุณภาพ โดยมีคำอธิบายที่เป็นเชิงปริมาณ สำหรับใช้ในการประเมินแต่ละระดับคุณภาพ โดยสถานศึกษาสามารถระบุรายการประเมินย่อยๆ เพิ่มเติมได้ตามตัวอย่างในตาราง ข้อ 5)

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวอย่างประเด็นพิจารณา 2 ข้อ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น | **ดีเยี่ยม** |
| 5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ | **ดีเยี่ยม** |
|  5.1) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด | ดีเยี่ยม |
|  5.2) ผู้เรียนมีความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | ดีเยี่ยม |
|  5.3) ผู้เรียนมีผลการสอบวัดระดับชาติตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | ดีเยี่ยม |
|  5.4) ผู้เรียนมีพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ | พอใช้ |
|  5.5) ผู้เรียนมีสมรรถนะทั้งในภาพรวมทั้งสถานศึกษา (สำหรับรายสมรรถนะ แสดงในเอกสารรายงานเรื่อง............................) | ดีเยี่ยม |

|  |
| --- |
| **คำอธิบายเกณฑ์คุณภาพ ข้อ 1)**ดีเยี่ยม หมายถึง มีจำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อยตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ดี หมายถึง มีจำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย ร้อยละ 70 – 79 พอใช้ หมายถึง มีจำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย ร้อยละ 60 – 69ปรับปรุง หมายถึง มีจำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย ร้อยละ 60(ประเด็นพิจารณาย่อย หรือ การอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย การคิดคำนวณ)คำอธิบายเกณฑ์คุณภาพ ข้อ 5.1)ดีเยี่ยม หมายถึง มีจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ดี หมายถึง มีจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 75 - 84 พอใช้ หมายถึง มีจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 55 - 74ปรับปรุง หมายถึง มีจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 55 |

|  |
| --- |
| เกณฑ์คุณภาพแต่ละข้อ ปรับเปลี่ยนตามที่สถานศึกษาเห็นเหมาะสมการประกาศค่าเป้าหมาย สถานศึกษาสามารถกำหนดค่าเป้าหมายทั้งตามตัวอย่างที่ 1 และ 2 หรือผสมผสานกันแต่ถ้าเป็นตัวอย่างที่ 2 ต้องมีคำอธิบายเกณฑ์คุณภาพที่ชัดเจน |

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**ตัวอย่าง**

 หากสถานศึกษากำหนดค่าเป้าหมายเป็นเชิงคุณภาพอย่างเดียว ควรมีการอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นเชิงปริมาณด้วย เช่น

|  |
| --- |
|   **ระดับดีเยี่ยม** หมายถึง มีครูที่ได้ดำเนินงาน “การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (1.ประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง 2.มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบ 3.ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอน 4.นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล 5.ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง)” จำนวนตั้งแต่ ร้อย 90 ขึ้นไป **ถ้าระดับคุณภาพดี** หมายถึง มีจำนวนครูร้อยละ 80 – 89 ที่ปฏิบัติได้ตามความหมายดัวกล่าว เป็นต้น การกำหนดเชิงปริมาณ เพื่อให้ทราบว่าครูแต่ละคนมีการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามรายประเด็นพิจารณาในระดับคุณภาพใด เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป |

**ตัวอย่าง**

**แนวทางการประเมินผลสำเร็จของมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

 ภายหลังการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 1 ปีการศึกษา สถานศึกษาก็จะประเมินตนเอง เรียกว่า การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

 ก่อนการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างปีการศึกษา ผู้พัฒนาประเด็นพิจารณาต่างๆ ย่อมมีการประเมินคุณภาพเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรฐานด้านผู้เรียนคุณภาพและประเมินคุณภาพของผู้เรียนเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่เปิดภาคเรียนจนสิ้นปีการศึกษา โดยเฉพาะคุณภาพของผู้เรียนตามตัวชี้วัดในการจัดการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับประเด็นพิจารณาในมาตรฐานต่างๆ ที่มีการประเมิน

**ตัวอย่าง**

 ตัวอย่างที่นำเสนอ ประกอบด้วยประเด็นพิจารณาย่อยๆ และจำแนกตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับประเด็นพิจารณาอื่นๆ ของมาตรฐานที่ 3

 **ตัวอย่าง มาตรฐานที่ 1 คุณภาพด้านผู้เรียน**

 **ประเด็นพิจารณา 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

 **ประเด็นพิจารณา 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**

 **ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น**

 เนื่องจากตัวอย่างที่ใช้เป็นประเด็นพิจารณาที่กำหนดเกณฑ์การประเมินจำแนกเป็นระดับชั้น ดังนั้น ครูผู้พัฒนาแต่ละประเด็นของแต่ละระดับชั้น จึงเป็นผู้กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินผู้เรียนรายบุคคลในระดับชั้นที่รับผิดชอบ แสดงการประเมินผลสำเร็จเป็น 3 ขั้น ดังนี้

 **ขั้นที่ 1 คำนวณคะแนนของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย**

* 1. ประเมินคุณภาพของผู้เรียนรายบุคคล ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ทดสอบ ประเมินจากชิ้นงาน สังเกต ประเมินโดยเพื่อน ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กหนดของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อยแล้ว รวบรวมจำนวนผู้เรียนจำแนกตามผลการประเมินในแต่ละระดับคุณภาพ
	2. จำแนกผู้เรียนตามระดับคุณภาพ มีขั้นตอน ดังนี้
1. ระดับห้องเรียน แต่ละห้องเรียนดำเนินการ ดังนี้

- รวมจำนวนผู้เรียนในแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย จำแนกตามระดับคุณภาพ

- รวมจำนวนผู้เรียนที่มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย

 **ตัวอย่าง** กำหนดค่าเป้าหมายของประเด็นพิจารณาย่อย “ด้านการอ่าน” คือ ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณภาพระดับดีขึ้นไป (3)

 ดังนั้น ระดับดีและดีเยี่ยม จึงเป็นเกณฑ์การผ่านการประเมินที่ผู้สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้/ สถานศึกษากำหนด

 แล้วคำนวณค่าร้อยละเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดตอนต้นปีการศึกษา/ ก่อนการจัดการเรียนการสอน/ กิจกรรม/ โครงการ อาจใช้สูตร ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ร้อยละของประเด็นพิจารณาย่อย = | (จำนวนผู้เรียนที่ได้รับระดับ 3 ขึ้นไป x 100 |
| จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของห้องเรียน |

 **ตัวอย่าง** สรุปผลการประเมินเป็นระดับห้องเรียน “ด้านการอ่าน”

 จำนวนผู้เรียนห้องละ 50 คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็น****พิจารณาย่อย** | **จำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับคุณภาพ** | **ร้อยละ****ระดับดีขึ้นไป** |
| การอ่าน | ดีเยี่ยม(4) | ดี(3) | พอใช้(2) | ปรับปรุง(1) | รวม | ระดับดีขึ้นไป |
| ม.1/1 | 32 | 9 | 9 | 0 | 50 | 41 | 82.00 |
| ม.1/2 | 36 | 6 | 8 | 0 | 50 | 42 | 84.00 |
| ม.1/3 | 33 | 17 | 0 | 0 | 50 | 50 | 100.00 |
|  |  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |

 **ตัวอย่าง** สรุปผลการประเมินเป็นระดับห้องเรียน “ด้านการสื่อสารภาษาไทย”

 จำนวนผู้เรียนห้องละ 50 คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็น****พิจารณาย่อย** | **จำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับคุณภาพ** | **ร้อยละ****ระดับดีขึ้นไป** |
| การอ่าน | ดีเยี่ยม(4) | ดี(3) | พอใช้(2) | ปรับปรุง(1) | รวม | ระดับดีขึ้นไป |
| ม.1/1 | 12 | 18 | 20 | 0 | 50 | 30 | 60.00 |
| ม.1/2 | 20 | 10 | 0 | 0 | 50 | 50 | 100.00 |
| ม.1/3 | 30 | 20 | 0 | 0 | 50 | 50 | 100.00 |
|  |  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |

1. ระดับชั้นปี ดำเนินการ ดังนี้

- รวมจำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น ของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อยที่ได้คุณภาพระดับดี (3) ขึ้นไป *(ขึ้นกับค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)*

- แล้วนำจำนวนผู้เรียนที่ได้ข้างต้นมาคำนวณค้าร้อยละ

**ตัวอย่าง** สรุปผลเป็นระดับชั้นปี ประเด็นพิจารณาย่อย “ด้านการอ่าน”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็น****พิจารณาย่อย** | **จำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับคุณภาพ** | **ร้อยละ****ระดับดีขึ้นไป** |
| การอ่าน | ดีเยี่ยม(4) | ดี(3) | พอใช้(2) | ปรับปรุง(1) | รวม | ระดับดีขึ้นไป |
| ระดับ ม.1 | 101 | 32 | 17 | 0 | 150 | 133 | 88.67 |
| ระดับ ม.2 | 143 | 12 | 13 | 0 | 168 | 155 | 92.26 |
| ระดับ ม.3 | 122 | 22 | 19 | 0 | 163 | 144 | 88.34 |
|  |  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |

**ตัวอย่าง** สรุปผลเป็นระดับชั้นปี ประเด็นพิจารณาย่อย “ด้านการสื่อสารภาษาไทย”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็น****พิจารณาย่อย** | **จำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับคุณภาพ** | **ร้อยละ****ระดับดีขึ้นไป** |
| การอ่าน | ดีเยี่ยม(4) | ดี(3) | พอใช้(2) | ปรับปรุง(1) | รวม | ระดับดีขึ้นไป |
| ระดับ ม.1 | 10 | 50 | 80 | 10 | 150 | 60 | 40.00 |
| ระดับ ม.2 | 120 | 28 | 20 | 0 | 168 | 148 | 88.10 |
| ระดับ ม.3 | 11 | 20 | 33 | 0 | 163 | 130 | 79.75 |
|  |  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |

1. ระดับสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

รวมจำนวนผู้เรียนทุกชั้นปีที่ผ่านเกณฑ์ของแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย คือ ได้คุณภาพระดับดี (3) ขึ้นไป *(ขึ้นกับค่าเป้าหมายของสถานศึกษา)* แล้วหาค่าร้อยละของประเด็นพิจารณาย่อยนั้นๆ ในภาพรวมทุกระดับชั้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณาย่อย** | **จำนวนผู้เรียน (คน)** | **ร้อยละระดับดีขึ้นไป** |
| การอ่าน | ดีเยี่ยม(4) | ดี(3) | พอใช้(2) | ปรับปรุง(1) | รวม | ระดับดีขึ้นไป |
| ผลรวมทั้งสถานศึกษา | 366 | 66 | 49 | 0 | 481 | 432 | 89.81 |

**ขั้นที่ 2 สรุปผลการประเมินเป็นรายประเด็นพิจารณา**

 นำค่าร้อยละจากทุกประเด็นพิจารณาย่อยในมาตรฐานนั้นๆ มารวมกัน หารด้วยจำนวนประเด็นพิจารณาย่อย เพื่อหาค่าเฉลี่ย ดังสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| ผลการประเมินประเด็นพิจารณา = | ผลรวมของค่าร้อยละประเด็นพิจารณาย่อย |
| จำนวนประเด็นพิจารณาย่อยทั้งหมด |

**ตัวอย่าง**

ประเด็นพิจารณา 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ ของแต่ละดับชั้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณาย่อย** | **จำนวนผู้เรียน** | **ร้อยละ****ระดับดี ขึ้นไป** |
| ดีเยี่ยม(4) | ดี(3) | พอใช้(2) | ปรับปรุง(1) | ผลรวมทั้งสถานศึกษา | ระดับดีขึ้นไป |
| 1.1) การอ่าน | 366 | 66 | 49 | 0 | **481** | **432** | 89.81 |
| 1.2) การเขียน | 342 | 53 | 86 | 0 | **481** | **395** | 82.12 |
| 1.3) การสื่อสาร (ไทย) | 372 | 44 | 65 | 0 | **481** | **416** | 86.49 |
| 1.4) การสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) | 240 | 100 | 91 | 50 | **481** | **340** | 70.69 |
| 1.5) การคิดคำนวณ | 355 | 57 | 69 | 0 | **481** | **412** | 85.65 |
|  ผลการประเมินประเด็นพิจารณาที่ 1) ประจำปีการศึกษา............................. | **82.95** |

 **ขั้นที่ 3 นำผลการประเมินประเด็นพิจารณามาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น** | **การเปรียบเทียบ** |
| 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น | ร้อยละ 80มีคุณภาพระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ 82.95มีคุณภาพระดับดีขึ้นไป | ผลที่เกิดขึ้นสูงกว่าค่าเป้าหมาย |

**คำอธิบายเพิ่มเติม เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การประเมิน**

**การกำหนดเกณฑ์การประเมิน**

 การกำหนดเกณฑ์การประเมินประเด็นพิจารณาต่างๆ ด้านคุณภาพของผู้เรียนควรกำหนดเป็นรูบริค 4 ระดับคุณภาพ หรือ กำหนดจากคะแนนการทดสอบแล้วจัดกลุ่มเป็นระดับคุณภาพ หรือกำหนดจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ แล้วนำช่วงจำนวนคน มากำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือกำหนดเป็น 2 เกณฑ์ เช่น ผ่าน – ไม่ผ่าน ทำ – ไม่ทำ มี – ไม่มี เป็นต้น แล้วนับจำนวนคนที่ปฏิบัติได้ตามที่กำหนด แล้วนำจำนวนคนที่ปฏิบัติได้ไปเทียบกับระดับคุณภาพ หรืออื่นๆ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณานั้นๆ เช่น

1. กำหนดเป็นรูบริค โดยระบุพฤติกรรม ความสามารถที่แสดงออกที่แตกต่างตามระดับคุณภาพ มี 2 แบบ คือ
	1. รูบริคแบบภาพรวม (Holistic Rubrics) เป็นเกณฑ์การประเมินแบบภาพรวม เช่น ประเมินการเขียนเรียงความ ซึ่งไม่ได้พิจารณาแยกแต่ละประเด็นว่าเขียนนำเรื่อง สรุปเรื่องการผูกเรื่องแต่ละประเด็นเป็นอย่างไร แต่เป็นการพิจารณาในภาพรวมและให้คะแนนภาพรวม

**ตัวอย่าง** ประเมินความสามารถด้านการเขียนเรียงความ

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับการประเมิน****<คุณภาพ (คะแนน)>** | **พฤติกรรม ความสามารถ** |
| **ดีเยี่ยม** (4) | เขียนบทนำและบทสรุปได้ดี ทำให้งานเขียนมีใจความสัมพันธ์กัน หัวข้อเรื่องมีรายละเอียดสนับสนุนอย่างชัดเจน การผูกเรื่องเป็นลำดับขั้นตอน รูปประโยคถูกต้อง สะกดคำถูกต้องหมด สำนวนภาษาสละสลวย |
| **ดี** (3) | มีบทนำและบทสรุป เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง มีรายละเอียดสนับสนุนน้อย หรือเนื้อหาบางส่วนไม่ชัดเจน การผูกเรื่องเป็นลำดับ รูปประโยคถูกต้อง มีสะกดคำผิดเล็กน้อย สำนวนภาษาสละสลวยบางแห่ง |
| **พอใช้** (2) | มีบทนำและ/ หรือบทสรุป เนื้อหาอ้อมค้อมไม่ตรงประเด็นนัก มีรายละเอียดสนับสนุนน้อย และไม่สมเหตุสมผล เขียนสะกดคำผิดเล็กน้อย |
| **ปรับปรุง** (1) | ไม่มีบทนำและ/ หรือบทสรุป เนื้อหาอ้อมค้อมไม่ตรงประเด็น มีรายละเอียดสนับสนุนน้อย และไม่สมเหตุสมผล เขียนสะกดคำผิดมาก |

* 1. รูบริคแบบแยกส่วน (Analytic Rubrics) เป็นการประเมินแต่ละองค์ประกอบของประเด็นที่จะประเมิน เช่น บางภาระงาน/ ชิ้นงานมีความซับซ้อนหรือมีรายละเอียดในการประเมินเป็นเกณฑ์สำคัญที่ผู้เรียนควรรู้และปฏิบัติได้

**ตัวอย่าง** ประเมินเรื่อง ความสามารถในการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

 (ส่วนหนึ่งของการสื่อสาร)

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์** | **ระดับการประเมิน <คุณภาพ (คะแนน)>** |
| **ดีมาก (4)** | **ดี (3)** | **พอใช้ (2)** | **ปรับปรุง (1)** |
| ชื่อเรื่อง | น่าสนใจ ทันสมัยเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง | น่าสนใจ แต่ไม่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหา | ทั่วๆ ไปไม่น่าสนใจไม่สอดคล้องกับเนื้อหา | ไม่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน |
| เนื้อหา | ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์ตรงประเด็น | ข้อมูลถูกต้องตรงประเด็นแต่ขาดรายละเอียด | มีข้อมูลที่ผิดบ้างและยังไม่สมบูรณ์ | ข้อมูลส่วนใหญ่ไม่ถูกต้องและขาดหาย |
| การลำดับใจความ | ใจความชัดเจนสำดับเหตุการณ์สมเหตุสมผล | ใจความสับสนบ้างแต่ยังสามารถเข้าใจได้ขาดแคลนสาเหตุสมผลไปบ้าง | ใจความไม่ชัดเจนขาดความสมเหตุสมผล | ไม่ต่อเนื่องขาดความสมเหตุสมผล |
| หลักเกณฑ์ทางภาษา | ประโยคสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางภาษา สื่อความได้ชัดเจน | เขียนประโยคได้สมบูรณ์แต่ผิดหลักเกณฑ์ทางภาษาสื่อความได้ | เขียนประโยคสมบูรณ์บ้างไม่สมบูรณ์บาง ผิดหลักเกณฑ์ทางภาษาอย่างมาก สื่อความไม่ชัด | เขียนประโยคผิดหลักเกณฑ์ทางภาษาสื่อความไม่ได้ |

1. **กำหนดโดยใช้ผลสัมฤทธิ์ หรือคะแนนทดสอบ** กำหนดเป็นระดับคุณภาพ

 **คะแนนเต็ม 10 คะแนน**

* คะแนน 9 – 10 คะแนน ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
* คะแนน 7 – 8 คะแนน ระดับคุณภาพ ดี
* คะแนน 5 – 6 คะแนน ระดับคุณภาพ พอใช้
* คะแนน 0 – 4 คะแนน ระดับคุณภาพ ปรับปรุง
1. **กำหนดเป็น 2 เกณฑ์** เช่น ผ่าน – ไม่ผ่าน ทำ – ไม่ทำ มี – ไม่มี เป็นต้น แล้วนับจำนวนคนที่ปฏิบัติได้ตามที่กำหนด แล้วนำจำนวนคนที่ปฏิบัติได้ไปเทียบกับระดับคุณภาพ

**ตัวอย่าง** เช่น จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย และแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

* ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
* ร้อยละ 70 - 79 ระดับคุณภาพ ดี
* ร้อยละ 60 - 69 ระดับคุณภาพ พอใช้
* ต่ำกว่าร้อยละ 60 ระดับคุณภาพ ปรับปรุง
1. **อื่นๆ ตามที่เหมาะสมกับประเด็นที่จะประเมิน**

ทั้งนี้ จะกำหนดเกณฑ์การประเมินรูปแบบใด ควรมีการออกแบบการวัดและการประเมินผลให้ชัดเจน ดังนี้

1. กำหนดสิ่งที่จะประเมิน ตัวชี้วัด/ พฤติกรรมบ่งชี้ที่ประเมิน
2. วิเคราะห์พฤติกรรมสำคัญจากพฤติกรรมบ่งชี้จะประเมิน
3. เลือกใช้วิธีการ เครื่องมือให้เหมาะสมกับสิ่งที่จะประเมิน
4. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)

**ที่มา** 1. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2557)

2. แนวทางการพัฒนา การวัดและประเมินคุณภาพลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง

 การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553)

**ตัวอย่างแบบวิเคราะห์เพื่อเตรียมดำเนินการในแต่ละประเด็นพิจารณา**

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน** คุณภาพของผู้เรียน หมายถึง ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีพัฒนาการในด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |

 **มาตรฐานที่ 1 แบ่งเป็น 2 ด้าน คือ**

* 1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มีประเด็นพิจารณา 6 ข้อ และ
	2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มีประเด็นพิจารณา 4 ข้อ

แต่ละด้าน ประกอบด้วยประเด็นพิจารณา ดังนี้

**ด้านที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **บุคลากร/****หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ/****มีส่วนร่วมพัฒนา** | **ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์****ในกลุ่มสาระ****การเรียนรู้-กิจกรรมฯ****ที่สัมพันธ์กับประเด็น****พิจารณา (ถ้ามี)** | **โครงการ/ กิจกรรม****ที่ส่งเสริม สนับสนุน****แต่ละประเด็น****พิจารณา** | **เครื่องมือ/ วิธีการ****ในการประเมิน/ เก็บข้อมูล****และหลักฐาน ร่องรอยหรือ****แหล่งข้อมูล** |
| 1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น*(ทุกประเด็นพิจารณาย่อย จำแนกเป็นระดับชั้น) (ข้อ 1 2 3)* |  |  |  |  |
| 2. ความสามารถในการวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา *(ข้อ 4)* |  |  |  |  |
| 3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร *(ข้อ 5)* |  |  |  |  |
| 4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา *(ข้อ 6)* |  |  |  |  |

**ด้านที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **บุคลากร/****หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ/****มีส่วนร่วมพัฒนา** | **ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์****ในกลุ่มสาระ****การเรียนรู้-กิจกรรมฯ****ที่สัมพันธ์กับประเด็น****พิจารณา (ถ้ามี)** | **โครงการ/ กิจกรรม****ที่ส่งเสริม สนับสนุน****แต่ละประเด็น****พิจารณา** | **เครื่องมือ/ วิธีการ****ในการประเมิน/ เก็บข้อมูล****และหลักฐาน ร่องรอยหรือ****แหล่งข้อมูล** |
| 5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ (*ข้อ 7)* |  |  |  |  |
| 6. ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน *(ข้อ 8)* |  |  |  |  |

**ด้านที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **บุคลากร/****หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ/****มีส่วนร่วมพัฒนา** | **ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์****ในกลุ่มสาระ****การเรียนรู้-กิจกรรมฯ****ที่สัมพันธ์กับประเด็น****พิจารณา (ถ้ามี)** | **โครงการ/ กิจกรรม****ที่ส่งเสริม สนับสนุน****แต่ละประเด็น****พิจารณา** | **เครื่องมือ/ วิธีการ****ในการประเมิน/ เก็บข้อมูล****และหลักฐาน ร่องรอยหรือ****แหล่งข้อมูล** |
| 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม *(ข้อ 1)* |  |  |  |  |
| 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย *(ข้อ 2 3)* |  |  |  |  |
| 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย **(ข้อ 4)** |  |  |  |  |
| 4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม *(ข้อ 5 6 7 8)* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริการสถานศึกษา** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการบริหารและจัดการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้านข้อมูล สารสนเทศ และด้านสภาพแวดล้อมโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพการศึกษา |

 **มาตรฐานที่ 2 มีประเด็นพิจารณา 4 ข้อ ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **บุคลากร/****หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ/****มีส่วนร่วมพัฒนา** | **ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์****ในกลุ่มสาระ****การเรียนรู้-กิจกรรมฯ****ที่สัมพันธ์กับประเด็น****พิจารณา (ถ้ามี)** | **โครงการ/ กิจกรรม****ที่ส่งเสริม สนับสนุน****แต่ละประเด็น****พิจารณา** | **เครื่องมือ/ วิธีการ****ในการประเมิน/ เก็บข้อมูล****และหลักฐาน ร่องรอยหรือ****แหล่งข้อมูล** |
| 1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน *(ข้อ 1)* |  |  |  |  |
| 2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 1.)การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม *(ข้อ 2.1)* 2.)การงานแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ *(ข้อ 2.2)* 3.)การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทสอย่างเป็นระบบ *(ข้อ 2.3)* 4.)การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ *(ข้อ 2.4)* |  |  |  |  |

**มาตรฐานที่ 2 (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **บุคลากร/****หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ/****มีส่วนร่วมพัฒนา** | **ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์****ในกลุ่มสาระ****การเรียนรู้-กิจกรรมฯ****ที่สัมพันธ์กับประเด็น****พิจารณา (ถ้ามี)** | **โครงการ/ กิจกรรม****ที่ส่งเสริม สนับสนุน****แต่ละประเด็น****พิจารณา** | **เครื่องมือ/ วิธีการ****ในการประเมิน/ เก็บข้อมูล****และหลักฐาน ร่องรอยหรือ****แหล่งข้อมูล** |
| 3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน *(ข้อ 3)* |  |  |  |  |
| 4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารกละการจัดการศึกษา *(ข้อ 4)* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และท้องถิ่น ตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม มีการตรวจสอบ และประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ |

 **มาตรฐานที่ 3 มีประเด็นพิจารณา 3 ข้อ ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **บุคลากร/****หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ/****มีส่วนร่วมพัฒนา** | **ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์****ในกลุ่มสาระ****การเรียนรู้-กิจกรรมฯ****ที่สัมพันธ์กับประเด็น****พิจารณา (ถ้ามี)** | **โครงการ/ กิจกรรม****ที่ส่งเสริม สนับสนุน****แต่ละประเด็น****พิจารณา** | **เครื่องมือ/ วิธีการ****ในการประเมิน/ เก็บข้อมูล****และหลักฐาน ร่องรอยหรือ****แหล่งข้อมูล** |
| 1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม *(ข้อ 1.1 – 1.6)* |  |  |  |  |
| 2. การจัดการเรียนการสอนกที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น *(ข้อ 2.1 – 2.2)* |  |  |  |  |

 **มาตรฐานที่ 3 (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **บุคลากร/****หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ/****มีส่วนร่วมพัฒนา** | **ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์****ในกลุ่มสาระ****การเรียนรู้-กิจกรรมฯ****ที่สัมพันธ์กับประเด็น****พิจารณา (ถ้ามี)** | **โครงการ/ กิจกรรม****ที่ส่งเสริม สนับสนุน****แต่ละประเด็น****พิจารณา** | **เครื่องมือ/ วิธีการ****ในการประเมิน/ เก็บข้อมูล****และหลักฐาน ร่องรอยหรือ****แหล่งข้อมูล** |
| 3. การตรวจสอบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ *(ข้อ 3.1 – 3.5)* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ** ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การวางระบบจัดการ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมรับผิดและรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนมีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา |

 **มาตรฐานที่ 4 มีประเด็นพิจารณา 1 ข้อ ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **บุคลากร/****หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ/****มีส่วนร่วมพัฒนา** | **ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์****ในกลุ่มสาระ****การเรียนรู้-กิจกรรมฯ****ที่สัมพันธ์กับประเด็น****พิจารณา (ถ้ามี)** | **โครงการ/ กิจกรรม****ที่ส่งเสริม สนับสนุน****แต่ละประเด็น****พิจารณา** | **เครื่องมือ/ วิธีการ****ในการประเมิน/ เก็บข้อมูล****และหลักฐาน ร่องรอยหรือ****แหล่งข้อมูล** |
| การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น (ระบบประกันฯ ประกอบด้วยกระบวนการดำเนินงาน 8 ข้อ/ องค์ประกอบ*) (ข้อ 1 – 3)* |  |  |  |  |

**\* หมายเหตุ** ข้อใน ( ) หมายถึง มีความสัมพันธ์กับรายการประเมินที่ระบุในระดับคุณภาพของมาตรฐานนั้นๆ

**การประเมินแนวใหม่**

 การเป็นผู้ประเมินกับการเป็นผู้รับการประเมิน ย่อมมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน การเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่ย่อมต่างกัน

 **ผู้รับการประเมิน** จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาทุกประเด็นพิจารณาของมาตรฐานต่างๆ ให้สู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีการติดตามและประเมินทั้งกระบวนการทำงานและผลที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผลที่เกิดขึ้น จัดเก็บเอกสารร่องรอยการทำงานอย่างเป็นระบบ พร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก

 **ผู้ประเมิน** จำเป็นจะต้องทำความเข้าใจและรับทราบถึงแนวทางการประเมินตนเองที่เป็นการประเมินคุณภาพภายในเมื่อสิ้นสุดการจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 4 ประเด็นหลัก คือ

1. การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและการตัดสินระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลัก**การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ**
2. การตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการ**ประเมินในระดับเดียวกัน**
3. การ**ประเมินองค์รวม**ของผลการดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน
4. การประเมินตาม**หลักฐานเชิงประจักษ์**ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา

แต่ละประเด็นดังกล่าวมีกล่าวไว้ในส่วนที่ 2 ของคู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา หน้า 18 ข้อม. 10 – 13 ซึ่งมีคำอธิบายเพิ่มเติม ดังนี้

1. **การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgment)**

การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ เป็นการพิจารณาให้น้ำหนักความสำคัญแก่หลักฐานที่มีอยู่เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สอดคล้องกับหลักฐานที่ปรากฏ โดยผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีทักษะ หรือได้รับการฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์เฉพาะทางซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งที่จะประเมิน

วิธีการที่ใช้รวมผลการประเมินและตัดสิน (aggregation methods) มี 2 ประเภท คือ วิธีการทางด้านคณิตศาสตร์ (mathematical approaches) และวิธีการทางด้านพฤติกรรม (behavioral approaches)

1. **การทบทวนโดยบุคคลระดับเดียวกัน (peer review)**

เป็นการทบทวนผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่คล้ายกัน เพื่อร่วมกันให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่สถานศึกษาในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา กระบวนการ โดยใช้แนวคิดการประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment)

1. **การประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment)**

การประเมินแบบองค์รวมเป็นแนวคิดที่ใช้ในการจัดการศึกษาและหลักสูตรการเรียนการสอนอิงมาตรฐาน ที่เป็นการพิจารณาคุณภาพผลงานของผู้เรียนหรือสถานศึกษาทุกมาตรฐานโดยรวม แล้วจึงตัดสินระดับคุณภาพเพียงค่าเดียว มีความสำคัญที่ควรเข้าใจ ดังนี้

การประเมินแบบองค์รวมหรือการประเมินแบบบูรณาการ (integrates assessment) มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

1. มุ่งประเมินงานกิจกรรมขององค์กรในภาพรวมมากกว่าจะประเมินองค์ประกอบย่อยๆ
2. ส่วนย่อยๆ/ หน่วยงานย่อย จะถูกประเมินรวมไปด้วยกัน
3. ใช้ผู้ประเมินที่เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ (professional judgment) สามารถชี้ร่องรอยที่สะท้อนศักยภาพของสิ่งที่ประเมินเฉพาะที่จำเป็น และมีเทคนิคที่จะรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ให้เพียงพอ แล้วจึงทบทวน ร่องรอยหลักฐานและตัดสินใจ ซึ่งจะช่วยลด เวลาการประเมินลงได้มาก และช่วยขจัดความไม่น่าเชื่อถือในการประเมินได้
4. ประเมินพื้นฐานของร่องรอยหลักฐานที่ดำเนินงานอยู่แล้ว (evidence based)

**เกณฑ์การให้คะแนนแบบองค์รวม** (holistic rubrics) เป็นเกณฑ์การให้คะแนนผลงานหรือกระบวนการที่ไม่ได้แยกส่วนหรือแยกองค์ประกอบ การให้คะแนนนั้น จะประเมินในองค์รวมของผลงานหรือกระบวนการนั้น ซึ่งจะสะดวกและง่ายสำหรับผู้ประเมินแต่ผู้ประเมินจำเป็นต้องมีทักษะ ความชำนาญ เชี่ยวชาญและมีความรู้รอบด้าน เพื่อที่จะประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การตัดเกรดหรือจัดลำดับที่ผลงานการเขียนของนักเรียนที่ครู สามารถทำได้ในเวลารวดเร็วที่สุด ในทุกๆ เนื้อหา เพียงครูอ่านผลงานการเขียนของนักเรียนรอบหนึ่ง ครูก็จะสามารถสร้างรูบริคให้คะแนนผลงานการเขียนของนักเรียนได้ โดยอิงเนื้อหาที่ครูเคยสอนและฝึกหัดผู้เรียนมาก่อน แล้วดำเนินงานตัดสินผลงานการเขียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดนั้น

การประเมินแบบองค์รวม ซึ่งเป็นการประเมินแนวใหม่มีความแตกต่างจากการประเมินแยกส่วนที่ใช้ในการประเมินแต่ละตัวชี้วัดของ 15 มาตรฐาน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **การประเมินแบบองค์รวม** | **การประเมินแยกองค์ประกอบ** |
| 1. การประเมินในองค์รวม | 1. การประเมินแยกเป็นประเด็นย่อย |
| 2. การให้คะแนนสิ่งที่ต้องการวัดประเมินแบบกว้างๆ โดยรวม 1 ค่า (A single overall or global scoring) | 2. การให้คะแนนสิ่งที่ต้องการวัดประเมินแบบแบ่งแยกส่วนสำหรับแต่ละองค์ประกอบ (component) หรือลักษณะสำคัญ (feature) |
| 3. ใช้ประเมินผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่เรียบง่าย ไม่ซับซ้อน | 3. ใช้ประเมินผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน และต้องใช้มิติ/ เกณฑ์หลายด้านสำหรับใช้บ่งชี้คุณภาพของงานจึงจะครอบคลุมและชัดเจน |
| 4. มีความรวดเร็วในการประเมินและการตัดสินใจ | 4. ให้ความสำคัญในการประเมินแต่ละประเด็นจึงให้เวลาในการประเมิน |
| 5. ผู้ประเมินจำเป็นต้องมีทักษะและความรู้รอบด้าน (expert judgment) | 5. ประเมินประเด็นไปทีละประเด็น/ ด้านตามที่กำหนด |

 แม้ว่าจะมีความต่างกันระหว่างการประเมินแบบองค์รวมกับการประเมินแยกส่วนแต่ในการตัดสินผลงานของผู้เรียน ยังจำเป็นต้องใช้ทั้ง 2 แบบร่วมกัน เช่น การตัดสินคุณภาพของผลงาน 1 ชิ้น ที่มีประเมินหลายประเด็นในชิ้นงานนั้น แล้วจึงประเมินในภาพรวมอีกครั้งเพื่อการให้ระดับคุณภาพ

4. การประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence – based assessment)

 การประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นการเก็บ รวบรวมข้อมูล สังเคราะห์ และตีความข้อมูลจากหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการตัดสินใจผู้ประเมินจึงต้องสืบค้น วิเคราะห์ และนำข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ คือ ข้อเท็จจริงที่สังเกตหรือพิสูจน์ หรือยืนยันได้ ความรู้ที่ผ่านการทดลองใช้หรือพิสูจน์ในทางปฏิบัติแล้วสมมุติฐานทางทฤษฎีที่ได้รับการพิสูจน์ยืนยันว่าเป็นความจริง โดยมีข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการยืนยัน หลักฐานเชิงประจักษ์ อาจได้มาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือใช้หลายวิธีประกอบกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด ในลักษณะของการตรวจสอบสามเส้า (triangulation) โดยใช้แหล่งข้อมูลช่วงเวลาในการเก็บข้อมูล หรือวิธีการเก็บข้อมูลต่างกัน ดังนั้น ผู้ประเมินจึงต้องมีทักษะในการจำแนก รวบรวม และนำหลักฐานมาใช้ได้อย่างเหมาะสมตามจุดมุ่งหมายการประเมิน

 ผู้ประเมินอาจใช้ข้อคำถามต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจเลือกหลักฐาน

1. ข้อมูล หรือหลักฐานที่จะใช้คืออะไร จะใช้ประกอบการประเมินได้อย่างไร
2. หลักฐานมีความถูกต้องน่าเชื่อถือหรือไม่ เพียงใด
3. เหตุผลแนวคิดเบื้องต้นหลักในการเลือกหลักฐานนั้นๆ คืออะไร

สำหรับความน่าเชื่อถือของหลักฐาน สามารถแบ่งได้หลายระดับ ดังนี้

1. ความน่าเชื่อถือน้อย เช่น ข้อมูลจากการบอกเล่า หรือประสบการณ์ส่วนตัวหรือข้อคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ อย่างไรก็ตามข้อมูลเหล่านี้อาจจะเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาต่อไป
2. ความน่าเชื่อถือปานกลาง เช่น ผลการวิจัยที่ทำเฉพาะกลุ่ม ไม่มีตัวเทียบ (case study) การศึกษาแบบนี้อาจเกิดอคติได้ง่าย
3. ความน่าเชื่อถือสูง คือ ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัยที่มีการสุ่มตัวอย่าง ควบคุมตัวแปร การศึกษาแบบนี้จะไม่จำเพาะเจาะจง และจะมีการเปรียบเทียบค่อนข้างดีกว่าแบบที่ 2

ขั้นตอนการประเมินบนพื้นฐานของหลักฐาน

1. ระบุประเด็นการประเมิน เช่น ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ระบบการวัดและประเมินผล การนำผลการประเมินไปใช้
2. กำหนดหลักฐานที่ใช้ในการประเมินที่เป็นไปได้ทั้งหมด
3. ตรวจสอบความถูกต้อง น่าเชื่อถือของหลักฐาน
4. คัดเลือกหลักฐานที่ดีที่สุด เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสิน
5. พิจารณาตัดสินคุณค่าโดยเชื่อมโยงหลักฐานกับประเด็นการประเมิน