

Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



สมรรถนะและโมเดลสมรรถนะ

ศึกษานิเทศก์ สป.ศธ.

ปี 2564

(SUPERVISOR COMPETENCY MODEL)

ฉบับ FINAL-15 ก.พ. 2564

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

(FINAL)



สมรรถนะและโมเดลสมรรถนะศึกษานิเทศก์ สป.ศธ. ปี 2564

(SUPERVISOR COMPETENCY MODEL)

หน้า	7 มิติ	
3-6	มิติที่ I	สมรรถนะพื้นฐาน : Fundamental Supervisor
7-10	มิติที่ II	ดำเนินการภารกิจ : Mission Performing
11-14	มิติที่ III	พัฒนาวิชาชีพ : Professional Development
15-18	มิติที่ IV	นิเทศการศึกษา : Education Supervision
19-21	มิติที่ V	พัฒนาการเรียนรู้ : Learning Development
22-24	มิติที่ VI	จัดการคุณภาพการศึกษา : Education Quality Management
25-27	มิติที่ VII	พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา : Education Innovation and Technology

Protected by PDF Anti-Copy Free
 (Professional Supervisor Competency-Model)
 (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

7 มิติ (33 สมรรถนะ) (FINAL-15 ก.พ. 2564)



โมเดลสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย มิติสมรรถนะ 7 มิติ (7 Dimension 33 Competency)-FINAL

Protected by PDF Anti-Copy Free

มิติ	(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark) สมรรถนะ	ภาษาอังกฤษ
มิติที่ I สมรรถนะพื้นฐาน Fundamental Supervisor Competency	1.ตระหนักต่อลูกค้า/ผู้รับบริการ	Customers Awareness
	2.มุ่งผลลัพธ์และความเชี่ยวชาญ	Results and professional excellence
	3.จัดการนิเทศอย่างมีวิสัยทัศน์	Visionary Supervision Management
	4.พัฒนาทรัพยากรบุคคลและพันธมิตร	Human Resource and partners Development
	5.สื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	Communicate and interpersonal
มิติที่ II ดำเนินการภารกิจ Mission Performing Competency	1.สนับสนุนการตรวจราชการ	Government inspection Support
	2.บูรณาการการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล	Integration Supervision Monitoring and evaluation
	3.พัฒนามาตรฐานและประกันคุณภาพ กศ.	Develop standards and education quality assurance
	4.บริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์	Strategic public administration
	5.พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	Life-long learning management system
มิติที่ III พัฒนานิเทศวิชาชีพ Professional Development Competency	1.พัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	Supervisor Standards Attribute
	2.จัดการเปลี่ยนแปลง	Change Management
	3.จัดการความรู้	Knowledge Management
	4.กฎหมายการศึกษาและการนิเทศ	Educational and Supervisor Law
	5.คุณธรรมจริยธรรม,จรรยาบรรณ	Morality, ethical and Code of ethics
มิติที่ IV นิเทศการศึกษา Education Supervision Competency	1.นิเทศการศึกษา	Education Supervision
	2.ผู้นำและภาวะผู้นำทางวิชาการ	Leadership and Instructional leadership
	3.พัฒนาผลงานทางวิชาการ	Academic performance Development
	4.พัฒนาสมรรถนะบุคคล	Human Resource Competency Development
	5.พัฒนานโยบาย-แผนคุณภาพ	Education Policy and Quality Plan Development
	6.ประเมินผลการนิเทศการศึกษา	Educational Supervision Evaluation
มิติที่ V พัฒนาการเรียนรู้ Learning Development Competency	1.พัฒนาการศึกษาตามความสามารถ	Competency-Based Education Management
	2.พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ	Curriculum-Based Curriculum Development
	3.จัดการเรียนรู้ยุคดิจิทัล	Digital age learning Management
	4.ประเมินผลการเรียนรู้	Learning outcomes Evaluation
มิติที่ VI จัดการ คุณภาพการศึกษา Education Quality Management Competency	1.บริหารการศึกษา	Education Management
	2.ประกันคุณภาพการศึกษา	Educational quality assurance
	3.วิจัยการศึกษา	Educational Research
	4.พัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา	Supervisory Innovation Development
มิติที่ VII พัฒนานวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา Education Innovation and Technology Competency	1.เทคโนโลยีพื้นฐาน	Fundamental Technology
	2.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	Information and Communication Technology
	3.นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	Education and Innovation Technology
	4.นิเทศการศึกษาดิจิทัล	Digital Education Supervision

Protected by PDF Anti-Copy Free
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

โมเดลสมรรถนะวิชาชีพสาขานิติศาสตร์ สป.ศธ.

(Supervisory Competency Model)

มิติที่ 1 สมรรถนะพื้นฐาน (Fundamental Supervisor Competency)

1.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) ความตระหนักรู้ต่อลูกค้า/ผู้รับบริการ (Customers Awareness)	
นิยาม (Definition) ความสามารถตระหนักรู้และเข้าใจในความสำคัญของผู้รับบริการ และกำหนดแนวทางตอบสนองด้วยการสื่อสารเป้าหมาย, วางแผน, ประเมินผล, การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการอย่างยั่งยืน	
องค์ประกอบสำคัญ Key Element	<ol style="list-style-type: none"> 1.สื่อสารเป้าหมายงานกับผู้รับบริการ 2.วางแผนสนับสนุนการให้บริการ 3.ประสานความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา 4.ให้บริการอย่างมืออาชีพ 5.พัฒนางานให้บริการที่เป็นเลิศ
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างงานกับความต้องการของผู้รับบริการ - วิเคราะห์และสื่อสารเป้าหมายงานในบทบาทหน้าที่แก่ผู้รับบริการ
2-ประยุกต์ใช้ Apply	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา - สังเคราะห์สารสนเทศเพื่อวางแผนสนับสนุนผู้รับบริการ
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงงานนิติการศึกษาแก่ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง - ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา - โน้มน้าวผู้อื่นร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนการบริการนิติการศึกษา - มุ่งมั่นและตั้งใจตอบสนองผู้รับบริการในงานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้เทคนิคหลากหลายพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ - ให้คำปรึกษา แนะนำ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาด้วยความเชี่ยวชาญระดับมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ประเมินและคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รับบริการ - นำผู้รับบริการมาร่วมกันอภิปรายการแก้ไขปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนงานบริการ

2.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) มุ่งผลลัพธ์และความเป็นเลิศในวิชาชีพ (Results and professional excellence)	
นิยาม (Definition) ความสามารถกำหนดผลลัพธ์การปฏิบัติงาน ประยุกต์ใช้ รวบรวม ประสานเทคนิค วิธีการ ทรัพยากร เทคโนโลยีที่หลากหลาย ปฏิบัติงานการนิเทศ ติดตามประเมินผล ให้บรรลุผลลัพธ์และความเป็นเลิศในวิชาชีพ	
องค์ประกอบสำคัญ Key Element	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดผลลัพธ์การปฏิบัติงาน 2.วางแผนการดำเนินงานบรรลุผลลัพธ์ 3.ประเมินผลการดำเนินงานมุ่งสู่ผลลัพธ์ 4.สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือ 5.แสดงผลสำเร็จในผลลัพธ์สมรรถนะวิชาชีพ

ระดับ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ศึกษาเรียนรู้และอธิบายผลลัพธ์ความเป็นเลิศในวิชาชีพได้ชัดเจน - กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในบทบาทหน้าที่ตนเอง
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของกลุ่มงานในองค์กร - กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุผลลัพธ์และความเป็นเลิศในวิชาชีพ
3-ความสามารถ Competence	- วางแผนการดำเนินงานร่วมกับทีมงานเพื่อความสำเร็จในผลลัพธ์ - ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นดำเนินการมุ่งสู่ผลลัพธ์ของวิชาชีพการนิเทศฯ - มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานมุ่งสู่ผลลัพธ์โดยใช้เทคนิควิธีการและทรัพยากรหลากหลาย - ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานมุ่งสู่ผลลัพธ์และความเป็นเลิศในวิชาชีพ
4-ชำนาญ Proficiency	- สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาชีพ - ให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิควิธีการเชื่อมโยงองค์ความรู้และนวัตกรรมมุ่งสู่ผลลัพธ์วิชาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินทิศทาง แนวโน้ม การพัฒนาความสำเร็จของผลลัพธ์ในวิชาชีพการนิเทศ - แสดงบทบาทการนำการปฏิบัติงานมุ่งสู่ผลลัพธ์ของสมรรถนะวิชาชีพเป็นแบบอย่างเชิงประจักษ์

3.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) จัดการนิเทศอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Supervision Management)	
นิยาม (Definition) ความสามารถวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ แนวโน้ม กำหนดทิศทางจัดการนิเทศการศึกษา สร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นด้วยการกำหนดกลยุทธ์พัฒนาไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายแก่สมาชิกในทีมและผู้เกี่ยวข้อง	
องค์ประกอบสำคัญ Key Element	1.แสดงวิสัยทัศน์การนิเทศ 2.สื่อสารวิสัยทัศน์การนิเทศ 3.กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ 4.ให้คำปรึกษา แนะนำ 5.ประเมินการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- อธิบาย/ถ่ายทอดภาพรวมของการนิเทศในภาพกว้าง - กำหนดวิสัยทัศน์การนิเทศรองรับมุมมองการปฏิบัติงานของตน
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- สื่อสารทิศทางจุดมุ่งหมายการดำเนินการนิเทศชัดเจน - แนะนำการทำงานนิเทศโดยภาพรวมแก่ทีมงานของตน
3-ความสามารถ Competence	- จัดการนิเทศเสร็จทันเวลาเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ - วางแผนการไหลของงานและให้แนวทางอย่างเข้มแข็งแก่สมาชิกในทีม - รับรู้ รับฟังความคิดเห็นและความต้องการตัดสินใจของสมาชิก - สร้างความเชื่อมั่นแก่สมาชิกต่อการนำการนิเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์
4-ชำนาญ Proficiency	- กำหนดกลยุทธ์และแผนการนิเทศอย่างมีวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนาบุคคล - ให้คำปรึกษาแนะนำการตัดสินใจจัดการนิเทศอย่างมีวิจารณญาณ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินและทบทวนผลการดำเนินกลยุทธ์การนิเทศร่วมกับทีมงาน - พัฒนานวัตกรรมการนิเทศที่นำไปสู่ผลลัพธ์ของวิสัยทัศน์เป็นแบบอย่างเชิงประจักษ์

4.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนาการพัฒนาศักยภาพบุคคลและพันธมิตร (Personal and partners Development)	
นิยาม (Definition) ความสามารถพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะตนเอง ทีมงาน กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการอย่างมีส่วนร่วม ดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคคลและพันธมิตรที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายการจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ	
องค์ประกอบสำคัญ Key Element	1.พัฒนาสมรรถนะ 2.กำหนดเป้าหมาย 3.กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลฯ 4.สร้างปฏิสัมพันธ์กับพันธมิตร 5.เสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพ
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาศักยภาพบุคคลแก่สมาชิกและพันธมิตร - พัฒนาความสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษรองรับวิชาชีพศึกษาศาสตร์
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- กำหนดเป้าหมายการทำงานและพัฒนาจุดอ่อนของบุคคลในทีม - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนา ร่วมกับสมาชิกและพันธมิตรองค์กร
3-ความสามารถ Competence	- มีส่วนร่วมกำหนดแผนงานโครงการพัฒนา ที่มีแนวโน้มประสบความสำเร็จ - กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ผลลัพธ์กลุ่มและองค์กร - ตระหนักและตั้งใจมีส่วนร่วมพัฒนา แก่ทรัพยากรบุคคลขององค์กรและพันธมิตร - เปิดใจรับความคิดเห็นคำติชมเรียนรู้แนวทางการพัฒนาเพื่อความสัมพันธ์ทางวิชาชีพ
4-ชำนาญ Proficiency	- พัฒนาความสัมพันธ์และรักษาความเป็นพันธมิตรที่ดีกับแผนกอื่น ๆ - ให้คำปรึกษา สอนแนะ การพัฒนาศักยภาพบุคคลและพันธมิตรอย่างมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินผลการพัฒนา อย่างเป็นกลางเพื่อปรับปรุงศักยภาพสู่ความคาดหวัง - เสนอแผนงานโครงการพัฒนา ให้ทำงานบรรลุศักยภาพรองรับภารกิจองค์กร

5.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) สื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Communicate and interpersonal)	
นิยาม (Definition) ความสามารถใช้ทักษะการพูด การฟัง การเขียน การนำเสนอ สื่อสาร ได้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อสร้างความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ส่งผลต่อแรงจูงใจความพึงพอใจทำงานร่วมกันให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย	
องค์ประกอบสำคัญ Key Element	1.สื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร 2.ใช้ทักษะการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่น 3.มองโลกแง่ดีกระตือรือร้นสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 4.เสนอแนะและรับคำวิจารณ์เชิงบวก 5.แสดงออกถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่เป็นมืออาชีพ
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ถ่ายทอดองค์ความรู้และข้อมูลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง - ใช้ทักษะการพูด เขียน ฟัง นำเสนอ สื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น

2-ประยุกต์ใช้ Apply	<p style="text-align: center;">Protected by PDF Anti-Copy Free <small>เพื่อป้องกันการคัดลอกข้อมูล ความรู้ และทรัพย์สินทางปัญญา หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</small></p> <p style="text-align: center;">(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)</p>
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรกับผู้อื่นที่เป็นแบบอย่าง - แสดงความคิดริเริ่ม และเรียนรู้กำหนดทางเลือกแก้ไขปัญหา - มองโลกแง่ดี กระตือรือร้น และตั้งใจเต็มใจที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต - พัฒนาและรักษาคุณธรรมที่ดีเพื่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - ยืดหยุ่นปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลง และยอมรับสิ่งใหม่ ๆ - ให้ข้อเสนอแนะเชิงบวก มีอารมณ์ขัน และรับคำวิจารณ์อย่างเป็นมิตร
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความรับผิดชอบทำงานให้ลุล่วงเชื่อถือได้อย่างมีไหวพริบ มีวินัยและสามัญสำนึกในตนเอง - สร้างปฏิสัมพันธ์ แสดงความสนใจ ใส่ใจ เห็นอกเห็นใจกับสมาชิกแบบมืออาชีพ



มิติที่ II **Protected by PDF Anti-Copy Free** (Alignment: Competency)

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

1. ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) สนับสนุนการตรวจราชการ (Government inspection Support)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำแผน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามประเมินผล เพื่อสื่อสาร ประสานงาน สนับสนุนการตรวจราชการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ Key Element</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ 2.ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ 3.สื่อสารข้อมูลทางเทคนิค 4.ให้คำปรึกษาแนะนำ 5.ประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p>ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)</p>	<p>พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)</p>
<p>1-พื้นฐาน Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคนิคการสนับสนุนตรวจราชการแก่ผู้อื่น - วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ
<p>2-ประยุกต์ใช้ Apply</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานรองรับการสนับสนุนการตรวจราชการ - ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>3-ความสามารถ Competence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นให้บรรลุวัตถุประสงค์การตรวจราชการ - สื่อสาร ประสานงานข้อมูลทางเทคนิคสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการ - ให้ความร่วมมือกับทีมและพันธมิตรในงานตรวจราชการอย่างยืดหยุ่น - ตั้งใจดำเนินงานสนับสนุนการตรวจราชการที่ตรงเวลาและรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพ
<p>4-ชำนาญ Proficiency</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานการตามขั้นตอน มาตรฐานและติดตามผลที่สะท้อนประสิทธิภาพ - ให้คำปรึกษาแนะนำการวิเคราะห์การตัดสินใจดำเนินงานตรวจราชการแก่ผู้เกี่ยวข้อง
<p>5-เชี่ยวชาญ Expert</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นรองรับการตรวจราชการ - ศึกษาวิจัยระบบ/รูปแบบการสนับสนุนการตรวจราชการเป็นที่ยอมรับ

2. ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) บูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผล (Integration Supervision Monitoring and evaluation)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถประยุกต์ใช้วิธีการ ประสานเทคนิคการนิเทศ รวบรวมข้อมูล ทรัพยากร เทคโนโลยีที่หลากหลาย ปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา และการติดตามประเมินผลให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ Key Element</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ปฏิบัติงานด้วยเทคนิคการนิเทศหลากหลาย 2.บูรณาการทรัพยากรเทคโนโลยี 3.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล 4.สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ 5.นำการบูรณาการการนิเทศ
<p>ระดับ (Proficiency Levels)</p>	<p>พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)</p>
<p>1-พื้นฐาน Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเรียนรู้และอธิบายเทคนิควิธีการบูรณาการได้ชัดเจน - ปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ด้วยเทคนิควิธีการหลากหลาย

2-ประยุกต์ใช้ Apply	<p>Protected by PDF Anti-Copy Free (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)</p> <p>ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงานการปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลหน่วยงานการศึกษา
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นให้บรรลุวัตถุประสงค์การนิเทศ - บูรณาการทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนประสานการดำเนินงาน - หลอมรวมเทคนิควิธีการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการบริหารหน่วยงานทางการศึกษา - วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือบูรณาการด้านวิชาการการดำเนินการ - ให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิควิธีการเชื่อมโยงองค์ความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินทิศทาง แนวโน้มการนิเทศ ติดตามประเมินผลแบบบูรณาการ - แสดงบทบาทการนำการบูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นแบบอย่างเชิงประจักษ์

3.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) บริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic public administration)	
นิยาม (Definition) ความสามารถวิเคราะห์ ประเมิน แนวโน้ม สภาพแวดล้อมองค์กร กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดกลยุทธ์ และแผนการบริหาร จัดทำกรอบประเมินผลและระบุตัวชี้วัดและพัฒนาวัตกรรม เพื่อการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล	
องค์ประกอบสำคัญ Key Element	<ol style="list-style-type: none"> 1.วิเคราะห์ ประเมิน สภาพแวดล้อม 2.กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3.กำหนดกลยุทธ์และแผนการบริหารราชการ 4.จัดทำกรอบการประเมินผลและระบุตัวชี้วัด 5.พัฒนาวัตกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และถ่ายทอดหลักการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ - วิเคราะห์ ประเมิน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2-ประยุกต์ใช้ Apply	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร - ปรับใช้ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการบริหารองค์กร
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ศาสตร์ในการทำงานของคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง - สนับสนุนทีมงานปฏิบัติตามหลักและกระบวนการเชิงกลยุทธ์อย่างถูกต้อง - ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล แผนกลยุทธ์ ที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำกรอบการประเมินผลและระบุตัวชี้วัดการบริหารราชการเชิงกลยุทธ์
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกลยุทธ์และแผนการนิเทศอย่างมีวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนาบุคคลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสำหรับองค์กร - ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินและทบทวน ผลการดำเนินงานกลยุทธ์ร่วมกับทีมงานอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์เป็นแบบอย่างเชิงประจักษ์

<p>4.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนามาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (Develop standards and education quality assurance) (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)</p>	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถกำหนด พัฒนามาตรฐานและดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงาน และที่รับผิดชอบได้อย่างเป็นรูปธรรม และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ Key Element</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนาขีดความสามารถดำเนินงาน 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบประกันคุณภาพ 3.กำหนดแผนการดำเนินงานและพัฒนาฯ 4.ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพ 5.ประเมินผลการพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ
<p>ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)</p>	<p>พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)</p>
<p>1-พื้นฐาน Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาและถ่ายทอดองค์ความรู้ QA แก่สมาชิกและพันธมิตร - พัฒนาขีดความสามารถตนเองรองรับการพัฒนาฯ
<p>2-ประยุกต์ใช้ Apply</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมอบหมาย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางดำเนินงาน QA ร่วมกับสมาชิกและพันธมิตรองค์กร
<p>3-ความสามารถ Competence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาฯ ที่มีแนวโน้มจะประสบความสำเร็จ - กำหนดแผนการพัฒนาฯ สอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มและองค์กร - ตระหนักและตั้งใจมีส่วนร่วมพัฒนาฯ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย - เต็มใจเรียนรู้แนวทาง วิธีที่ดำเนินงาน QA ที่ดีที่สุดเพื่อประสิทธิผลการศึกษา
<p>4-ชำนาญ Proficiency</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขับเคลื่อนระบบการพัฒนาฯ ไปสู่ความสำเร็จแบบผู้รอบรู้และชำนาญการ - สอนแนะ ให้คำปรึกษาการพัฒนาฯ ด้วยความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ
<p>5-เชี่ยวชาญ Expert</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการพัฒนาฯ อย่างเป็นระบบ ระบุปัญหาและประเด็นความจำเป็นเพื่อปรับปรุง - ศึกษาวิจัยนวัตกรรมการพัฒนาฯ ภายในหน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดี

<p>5.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Life-long educational management system Development)</p>	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถเรียนรู้หลักการและกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ตลอดชีวิต ระบุผลลัพธ์และแผนการประเมินผลของหน่วยงานและที่รับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบ และประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ Key Element</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ใช้องค์ความรู้การจัดการศึกษาตลอดชีวิต 2.ปฏิสัมพันธ์และร่วมมือกับทีมงาน 3.ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 4.พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต 5.วิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ

ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	Protected by PDF Anti-Copy Free (Behavioral Indicators) (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)
1-พื้นฐาน Basic	- ถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาการจัดการศึกษาตลอดชีวิตแก่ผู้เกี่ยวข้อง - ใช้องค์ความรู้การจัดการศึกษาตลอดชีวิตปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของตน
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- ปฏิบัติงานพัฒนา...งานหรือที่ได้รับมอบหมาย - สร้างปฏิสัมพันธ์และร...งานพัฒนาระบบฯขององค์กร
3-ความสามารถ Competence	- พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาฯ ของหน่วยงาน/องค์กร - ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต - ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ - แสดงความตั้งใจเสนอแนวทางการพัฒนาฯ แก่หน่วยงาน/สถานศึกษา
4-ชำนาญ Proficiency	- ดำเนินการพัฒนาระบบฯ อย่างถูกต้องตามหลักการวิชาการ - ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แนะนำ สอน การพัฒนาระบบฯ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินทิศทาง แนวโน้ม การดำเนินงานฯ หน่วยงานทางการศึกษา - วิจัย พัฒนา เผยแพร่นวัตกรรมการพัฒนาฯ เชิงประจักษ์



มิตินี้ II **Protected by PDF Anti Copy Free** (Professional Development Competency)

1. ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนาวิชาชีพ (Professional Development)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองและการศึกษาที่บ่งชี้กระบวนการตั้งศักยภาพบุคคล การสร้างความเข้าใจและการเรียนรู้ที่มีส่วนร่วมในวิชาชีพ ด้วยการพัฒนาศักยภาพ การศึกษาฝึกอบรม การวางแผนจัดระเบียบและโปรแกรม การสนับสนุนการเป็นมืออาชีพ และกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อบรรลุมาตรฐานและการประสบความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อสารองค์ความรู้การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ 2. วางแผนการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ 3. ร่วมมือพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ 4. ให้คำปรึกษาการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ 5. นำเรียนรู้และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ
<p>ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)</p>	<p>พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)</p>
<p>1-พื้นฐาน Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ - สร้างทักษะและคุณลักษณะวิชาชีพตนเองในบริบทงาน/หน้าที่
<p>2-ประยุกต์ใช้ Apply</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมตามมาตรฐานวิชาชีพ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาวิชาชีพกับเพื่อนร่วมงาน
<p>3-ความสามารถ Competence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทักษะและคุณลักษณะวิชาชีพพัฒนาและแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา - พัฒนาความสามารถการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - โนมน้าวผู้อื่นมีส่วนร่วมพัฒนาความเป็นผู้นำการเรียนรู้วิชาชีพนิเทศการศึกษา - ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือเครือข่ายวิชาชีพพัฒนาความพร้อมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
<p>4-ชำนาญ Proficiency</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้เทคนิคหลากหลายพัฒนามาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา - ให้คำปรึกษา แนะนำ การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพด้วยความเชี่ยวชาญระดับมืออาชีพ
<p>5-เชี่ยวชาญ Expert</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ประเมินและคาดการณ์ทิศทางเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงวิชาชีพ - เป็นผู้นำการเรียนรู้และกำหนดแนวทางพัฒนาหรือแก้ปัญหาการพัฒนาวิชาชีพเป็นแบบอย่าง

2. ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) จัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถเข้าใจหลักการพื้นฐานกระบวนการพฤติกรรมและดำเนินการประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมโปรแกรมการเปลี่ยนแปลง ด้วยการวิเคราะห์ การวางแผน การบริหาร เพื่อสนับสนุนตอบสนองผู้อื่นให้สามารถจัดการริเริ่มที่มีประสิทธิผลต่อแนวทางการเปลี่ยนแปลงให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผลลัพธ์การปฏิบัติงาน 2. แสดงวิสัยทัศน์การเปลี่ยนแปลง 3. วางแผนการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนแปลง 3. ติดตามประเมินผลนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง 4. ให้คำปรึกษาแนะแนวเทคนิคการเปลี่ยนแปลง 5. ดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ระดับ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ศึกษาเรียนรู้และถ่ายทอดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพได้ชัดเจน - กำหนดผลลัพธ์การปฏิบัติงานและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ตนเอง
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- แสดงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการและการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงอนาคต - สร้างความสัมพันธ์ จูงใจและจูงใจทีมงานที่เปลี่ยนแปลงการทำงาน
3-ความสามารถ Competence	- กำหนดแผนการปฏิบัติงานรองรับการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มงานในองค์กร - ตรวจสอบข้อมูลการจัดการเปลี่ยนแปลงภายในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ - แสดงความสามารถในการเป็นผู้นำและจัดการการเปลี่ยนแปลง - ติดตาม ประเมินการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมการวางแผนและการตัดสินใจดำเนินงาน
4-ชำนาญ Proficiency	- สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาโดยอาศัยข้อมูลภายในและภายนอก - ให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิควิธีสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
5-เชี่ยวชาญ Expert	- คาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร - ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้เข้าร่วมและลำดับความสำคัญของผู้สนับสนุน

3.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) จัดการความรู้ (Knowledge Management)	
นิยาม (Definition) ความสามารถกำหนดทิศทาง วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน จัดการความรู้สำหรับงาน องค์กร สมาชิก ในทีมและผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อการเข้าถึง สร้างคุณค่า และการนำสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	1.แสดงวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ 2.สื่อสารวิสัยทัศน์และกระบวนการจัดการความรู้ 3.กำหนดกลยุทธ์ออกแบบ วางแผน การจัดการความรู้ให้บรรลุวิสัยทัศน์ 4.ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานการจัดการความรู้ 5.ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- อธิบาย/ถ่ายทอดเป้าหมาย กระบวนการจัดการความรู้ในภาพกว้าง - วิเคราะห์งานเพื่อจัดการความรู้ในบทบาทหน้าที่ของตน
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- กำหนดวิสัยทัศน์และสื่อสารทิศทางการจัดการความรู้ในกลุ่มงานชัดเจน - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานของทีมงานในองค์กร
3-ความสามารถ Competence	- กำหนดวิธีการและกิจกรรมจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร - ออกแบบและวางแผนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ - รับรู้ รับฟังความคิดเห็นและการตัดสินใจร่วมจัดการความรู้ของสมาชิก - มีส่วนร่วมดำเนินการจัดการความรู้สำหรับองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์
4-ชำนาญ Proficiency	- กำหนดกลยุทธ์และแผนการประเมินผลการจัดการความรู้บรรลุเป้าหมาย - ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างมืออาชีพ

<p>5-เชี่ยวชาญ Expert</p>	<p>Protected by PDF Anti-Copy Free (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)</p> <p>พัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์และการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์และการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบอย่างเชิงประจักษ์</p>
-------------------------------	---

4.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) กฎหมายการศึกษาและการนิเทศ (Educational and Supervision Law)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติต่อการมีส่วนร่วมรับรู้รับผิดชอบตัดสินใจในการกระทำที่จำเป็นของตนสำหรับการดำเนินการตามกฎหมาย การนิเทศ และการวิชาชีพการนิเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างมีเหตุผล เพื่อรักษาความเป็นมืออาชีพ เพิ่มความรับผิดชอบต่อ สหกรณ์การปฏิบัติงาน เสริมสร้างการเติบโตทางวิชาชีพและการพัฒนาวิชาชีพของศึกษานิเทศก์อย่างเป็นระบบ</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนาความสามารถทางกฎหมายฯ 2.กำหนดแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายฯ 3.กำหนดแผนการพัฒนาวิชาชีพสอดคล้องกับกฎหมายฯ 4.เสริมสร้างทัศนคติที่ดีกับผู้อื่นในการใช้กฎหมายฯ 5.เสนอแนวทางพัฒนาวิชาชีพตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายฯ
<p>ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)</p>	<p align="center">พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)</p>
<p>1-พื้นฐาน Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดองค์ความรู้กฎหมายการศึกษาและการนิเทศแก่ผู้อื่น - พัฒนาการ ทักษะ ทักษะทางกฎหมายรองรับบทบาทหน้าที่
<p>2-ประยุกต์ใช้ Apply</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายการศึกษาและการนิเทศกับทีมงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นข้อกฎหมายฯ ร่วมกับสมาชิกและพันธมิตรองค์กร
<p>3-ความสามารถ Competence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาฯ ที่มีแนวโน้มจะประสบความสำเร็จ - กำหนดแผนการพัฒนาวิชาชีพสอดคล้องกับกฎหมายการศึกษาและการนิเทศ - ตั้งใจและตัดสินใจใช้กฎหมายการศึกษาและการนิเทศในงานที่ได้รับมอบหมาย - เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้อื่นต่อการดำเนินงานทางกฎหมายการศึกษาและการนิเทศ
<p>4-ชำนาญ Proficiency</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์อย่างเป็นระบบสะท้อนความรับผิดชอบต่อปฏิบัติงาน - ให้คำปรึกษา สอนแนะ การใช้กระบวนการทางกฎหมายปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
<p>5-เชี่ยวชาญ Expert</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับกฎหมายการศึกษาและการนิเทศ - เสนอแนวทางพัฒนาวิชาชีพรองรับกฎหมายการศึกษาและการนิเทศเป็นแบบอย่างที่ดี

5.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) คุณธรรมจริยธรรม,จรรยาบรรณ (Morality, ethical and Code of ethics)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถใช้ความคิด กระบวนการและวิธีการแสวงหาความรู้ การปฏิบัติในการนำหลักการทางคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและศีลธรรม มาประยุกต์ใช้ประพฤติปฏิบัติตนและใช้แก้ปัญหา ตัดสินใจสำหรับบุคคล เมื่อเผชิญปัญหาทางศีลธรรม เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่ถูกต้องและเป็นรากฐานจริยธรรมและความสามารถขององค์กร สร้าง รักษา และใช้กระบวนการเครื่องมือและกลไกจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องทางศีลธรรมที่เหมาะสม</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ถ่ายทอดหลักการคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ 2.สร้างและรักษามาตรฐานการปฏิบัติคุณธรรมฯ 3.ปฏิบัติตามหลักการผู้นำทางจริยธรรมและศีลธรรม 4.เสนอแนะและรับคำวิจารณ์เชิงบวกเกี่ยวกับคุณธรรมฯ 5.แสดงออกถึงการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมฯ แบบมืออาชีพ

ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	Protected by PDF Anti-Copy Free (Behavioral Indicators) (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)
1-พื้นฐาน Basic	- ถ่ายทอดองค์ความรู้และข้อมูลคุณธรรม จริยธรรม,จรรยาบรรณศึกษานิเทศก์ - พัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับการพิจารณาทางคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- สื่อสารข้อมูลแนวทางคุณธรรม จริยธรรม,จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ - ยอมรับความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
3-ความสามารถ Competence	- แสดงความคิดริเริ่มใจผู้อื่นให้สร้าง รักษามาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ - ให้ความเคารพ บริการ และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม ยุติธรรม และซื่อสัตย์ - กำหนดและรักษาขอบเขตทางจริยธรรมที่ชัดเจนในความสัมพันธ์ทางวิชาชีพกับผู้เกี่ยวข้อง - ยึดมั่นในหลักการคุณธรรม หลักผู้นำที่มีจริยธรรมและค่านิยมที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ
4-ชำนาญ Proficiency	- แสดงออกถึงความรอบรู้ความสามารถทางจริยธรรมและศีลธรรม สนับสนุนการฝึกอบรม และการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพ - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเชิงบวกในการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- พัฒนารูปแบบการประเมินมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ - นำเป็นแบบอย่างในการประพฤติและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ



มิติที่ 1 การประเมินและการจัดการเรียนการสอน (Education Supervision Competency)

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

1.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) นิเทศการศึกษา (Education Supervision)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถดำเนินงานการนิเทศการศึกษา ด้วยการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำการนิเทศการศึกษา ใช้วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ สนับสนุน พัฒนางาน การนิเทศ การศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมการนิเทศรูปแบบต่าง ๆ ให้การจัดการศึกษาได้รับการนิเทศ ปรับปรุงและประเมินผล</p>	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.ใช้เทคนิคการนิเทศการศึกษา 2.ออกแบบวางแผนการนิเทศการศึกษา 3.ออกแบบระบบการนิเทศและประเมินผล 4.ให้คำปรึกษาแนะนำการนิเทศการศึกษา 5.พัฒนานวัตกรรมงานวิจัยการนิเทศการศึกษา
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดหลักการแนวคิดการนิเทศการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์การปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ตนเองเพื่อการนิเทศการศึกษา
2-ประยุกต์ใช้ Apply	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายการนิเทศการศึกษาร่วมกับทีมงาน - ประสานหน่วยงาน สถานประกอบการเพื่อการนิเทศการศึกษา
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ออกแบบแผนการนิเทศการศึกษาสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างการมีส่วนร่วมการการนิเทศการศึกษา - ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาการนิเทศการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง - ตั้งใจติดตามประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงความชำนาญการนิเทศ หลักสูตร การเรียนรู้ เครื่องมือ การวัด-ประเมินผล - ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงการนิเทศการศึกษาตามหลักกัลยาณมิตรและจิตบริการ
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ประเมินรูปแบบ งานวิจัยนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา - พัฒนาเผยแพร่ นวัตกรรมงานวิจัยการนิเทศการศึกษาเป็นแบบอย่าง

2.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) ผู้นำและภาวะผู้นำทางวิชาการ (Leadership and Instructional leadership)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถพัฒนาขีดความสามารถความเป็นผู้นำทางวิชาการการศึกษา ด้วยการบริหารจัดการ โปรแกรม เตรียมความพร้อม สร้างประสบการณ์ นวัตกรรมการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุน จูงใจ ผู้เกี่ยวข้องร่วมมือช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับการศึกษา</p>	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดผลลัพธ์การปฏิบัติงานวิชาการ 2.วางแผนการดำเนินงานวิชาการ 3.ประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ 4.สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือพัฒนางานวิชาการ 5.แสดงบทบาทการนำการดำเนินงานและพัฒนางานวิชาการ

ระดับ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ศึกษาเรียนรู้และอธิบายคุณลักษณะผู้นำและผู้นำทางวิชาการ - ใช้ภาวะผู้นำปรับปรุงกระบวนการในบทบาทหน้าที่ตนเอง
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- กำหนดวิสัยทัศน์การดำเนินงานของกลุ่มงาน - วิเคราะห์ ออกแบบ กระบวนการร่วมกับทีมงาน
3-ความสามารถ Competence	- วางแผนและพัฒนาหลักสูตรการดำเนินงานวิชาการในองค์กร - พัฒนาตนเองเป็นผู้นำดำเนินงานวิชาการกรณีพิเศษการศึกษาอย่างมืออาชีพ - ใช้เทคนิควิธีการและทรัพยากรหลากหลายช่วยปฏิบัติงานวิชาการ - ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานมุ่งสู่ผลลัพธ์และความเป็นเลิศในงานวิชาการ
4-ชำนาญ Proficiency	- สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือพัฒนางานวิชาการอย่างเชี่ยวชาญระดับวิชาชีพ - ให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิคการดำเนินงานและพัฒนาไปสู่ผลลัพธ์งานวิชาการ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- มีส่วนร่วมประเมินมาตรฐานการดำเนินงานพัฒนาทางวิชาการ - แสดงบทบาทการนำการดำเนินงานวิชาการทางการศึกษาเป็นแบบอย่างเชิงประจักษ์

3.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนาผลงานทางวิชาการ (Academic performance Development)	
นิยาม (Definition) ความสามารถวิเคราะห์ ทิศทาง กลยุทธ์ แผนและภารกิจกรณีพิเศษการศึกษาที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ นวัตกรรมพัฒนาผลงานวิชาการ ที่แสดงถึงคุณค่าและสะท้อนความสามารถ ความมีศักยภาพ ความสำเร็จ และประสิทธิผลการดำเนินงานในหน้าที่ เป็นแบบอย่างผู้นำทางวิชาการกรณีพิเศษการศึกษา	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	1.วิเคราะห์ภารกิจกรณีพิเศษการศึกษา 2.กำหนดรูปแบบการพัฒนาผลงานกรณีพิเศษการศึกษา 3.ออกแบบการพัฒนาผลงานวิชาการตามระเบียบปฏิบัติ 4.ให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาผลงานวิชาการแก่ผู้อื่น 5.แสดงผลงานวิชาการที่เป็นแบบอย่างได้
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- อธิบาย/ถ่ายทอดภาพรวมของการพัฒนาผลงานวิชาการ - วิเคราะห์ภารกิจกรณีพิเศษการศึกษาในความรับผิดชอบของตน
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- รวบรวมข้อมูลเพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาผลงานวิชาการกับทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ
3-ความสามารถ Competence	- ออกแบบรูปแบบการพัฒนาผลงานทางวิชาการที่มีแนวโน้มประสบความสำเร็จ - วางแผน ขั้นตอนการพัฒนาผลงานวิชาการของตนเองอย่างเป็นระบบ - ดำเนินงานพัฒนาผลงานวิชาการตามระเบียบแบบแผนและวิธีการที่ยอมรับเชิงวิชาการ - ส่งเสริม สนับสนุนผู้เกี่ยวข้องพัฒนาผลงานทางวิชาการที่รับผิดชอบให้สำเร็จ
4-ชำนาญ Proficiency	- ดำเนินการพัฒนาผลงานวิชาการในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ - ให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาผลงานวิชาการแก่ผู้อื่นอย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

5-เชี่ยวชาญ Expert	<p>Protected by PDF Anti-Copy Free</p> <p>(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)</p> <p>5-เชี่ยวชาญ (Expert) มีความสามารถพิเศษในการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์ระดับสูง มีประสบการณ์ในการนำเสนองานวิจัยทางวิชาการในเวทีวิชาการระดับนานาชาติ และมีความรู้เชิงลึกในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p>
-----------------------	--

4.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนาศมรรถนะบุคลากรทางการศึกษา (Human Resource Competency development)	
นิยาม (Definition) ความสามารถพัฒนาความสามารถของบุคลากรทางการศึกษา ที่มีแผนงาน โครงการอย่างมีส่วนร่วม ดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ด้วยการกำหนดการเรียนรู้และฝึกอบรม และกำหนดการประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรทางการศึกษาให้ประสบความสำเร็จอย่างมีมืออาชีพ	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนาความสามารถการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2.กำหนดกลยุทธ์เป้าหมายการพัฒนาบุคคล 3.กำหนดแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 4.ประเมินการพัฒนาสมรรถนะบุคคล 5.เสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคคลทางการศึกษา
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาสมรรถนะบุคคลแก่ผู้อื่น - พัฒนาขีดความสามารถตนเองรองรับการพัฒนา
2-ประยุกต์ใช้ Apply	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายกลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบุคคลทางการศึกษา - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางพัฒนาฯ ร่วมกับสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคคลที่มีแนวโน้มประสบความสำเร็จ - กำหนดแผนการพัฒนาฯ สอดคล้องกับผลลัพธ์กลุ่มและองค์กร - ตระหนักและตั้งใจมีส่วนร่วมพัฒนาสมรรถนะบุคคลขององค์กร - เต็มใจเรียนรู้แนวทาง วิธีที่ดำเนินงานพัฒนาฯ ที่ดีที่สุดเพื่อก้าวหน้าในวิชาชีพ
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกลยุทธ์พัฒนาสมรรถนะบุคคลทางการศึกษาอย่างชำนาญเป็นระบบ - ให้คำปรึกษา สอนแนะ การพัฒนาสมรรถนะบุคคลทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินแนวโน้ม ผลการพัฒนาสมรรถนะบุคคลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต - พัฒนานวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะบุคคลทางการศึกษาเผยแพร่เป็นแบบอย่างที่ดี

5.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนานโยบาย-แผนคุณภาพ (Education Policy and Quality Plan Development)	
นิยาม (Definition) ความสามารถวิเคราะห์ทิศทางนโยบาย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับชาติแปลงสู่การวางนโยบาย กลยุทธ์และแผนการพัฒนาคุณภาพในขอบเขตความรับผิดชอบ นำสู่การดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ทรัพยากรและเทคโนโลยี รวมทั้งการวางระบบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.ถ่ายทอดนโยบายกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ 2.แปลงนโยบายและแผนคุณภาพสู่การปฏิบัติ 3.ดำเนินงานตามกรอบนโยบายและแผนคุณภาพ 4.ประเมินผลการดำเนินงาน 5.แสดงบทบาทผู้นำเชิงนโยบายและแผนที่เป็นมืออาชีพ

ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ถ่ายทอดองค์ความรู้นโยบายและแผนคุณภาพแก่ผู้เกี่ยวข้อง - สื่อสารและแปลงนโยบายและแผนคุณภาพในงานตามบทบาทหน้าที่
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- แลกเปลี่ยนข้อมูลนโยบายและแผนคุณภาพผ่านการสื่อสารตัวต่อตัว - มีส่วนร่วมกับทีมงานและแผนคุณภาพสู่การปฏิบัติ
3-ความสามารถ Competence	- วิเคราะห์ประเด็นสำคัญของนโยบายและแผนคุณภาพ - ริเริ่มจุดใจสมาชิกร่วมวิเคราะห์กำหนดทางเลือกดำเนินนโยบายและแผนคุณภาพ - มีส่วนร่วมกำหนดแผนการดำเนินงานนโยบายและแผนคุณภาพขององค์กร - สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานเพื่อการดำเนินงานให้บรรลุนโยบายและแผนคุณภาพ
4-ชำนาญ Proficiency	- แสดงทักษะ และแนวทางการดำเนินนโยบายและแผนคุณภาพอย่างชัดเจน - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงบวกในแนวทางการดำเนินนโยบายและแผนคุณภาพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินทิศทาง แนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงเพื่อการปรับปรุงนโยบายและแผนคุณภาพ - พัฒนารูปแบบ หรือนวัตกรรมการดำเนินงานนโยบายและแผนคุณภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

6.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) ประเมินผลการนิเทศการศึกษา (Educational Supervision Evaluation)	
นิยาม (Definition) ความสามารถวิเคราะห์วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และแผนการนิเทศการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษาในความรับผิดชอบ ด้วยการกำหนดผลลัพธ์ กระบวนการ การดำเนินงาน การประเมินผลและสร้างปฏิสัมพันธ์ทำงานร่วมกับทีมงานให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	1.วิเคราะห์วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการนิเทศการศึกษา 2.ออกแบบ กระบวนการ วิธีการประเมินผลฯ 3.ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเชิงบวก 4.ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานประเมินผลการนิเทศการศึกษา 5.พัฒนารูปแบบ นวัตกรรมการประเมินผลฯ
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ถ่ายทอดผลการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการนิเทศการศึกษา - วิเคราะห์ผลลัพธ์งานในหน้าที่รองรับการประเมินผล
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- แลกเปลี่ยนข้อมูล การดำเนินงานของกลุ่มรองรับการประเมินผล - ร่วมมือกับทีมงานออกแบบ กระบวนการ วิธีการประเมินผลการนิเทศการศึกษา
3-ความสามารถ Competence	- กำหนดแผนการประเมินผลการนิเทศการศึกษาในความรับผิดชอบ - กำหนดวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การประเมินผลการนิเทศการศึกษาชัดเจน - เลือกใช้เทคนิคการประเมินผลการนิเทศการศึกษาสะท้อนผลลัพธ์การประเมิน - สร้างและรักษาความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ดีกับทีมประเมินผลการนิเทศการศึกษา
4-ชำนาญ Proficiency	- มีส่วนร่วมดำเนินงานประเมินผลการนิเทศการศึกษาอย่างชำนาญระดับมืออาชีพ - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเชิงบวกในกระบวนการประเมินผลการนิเทศการศึกษา
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินผลและระบุตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานประเมินผลการนิเทศการศึกษา - พัฒนารูปแบบ นวัตกรรมการประเมินผลการนิเทศศึกษาแนวใหม่ได้รับการยอมรับ



Protected by PDF Anti-Copy Free
 (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

1.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนาการจัดการศึกษาตามความสามารถ (Competency-Based Education Management)	
นิยาม (Definition) ความสามารถจัดการและพัฒนาการศึกษาตามหลักความสามารถ ด้วยการกำหนดระบบความสามารถ ระบบการจัดการเรียนรู้ และระบบการประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและความสามารถตามมาตรฐาน และผลลัพธ์การเรียนรู้ บรรลุผลและความคาดหวังทางวิชาการ มีความก้าวหน้าผ่านการศึกษาในโรงเรียนของภาครัฐและที่เกี่ยวข้อง	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	1.พัฒนาทักษะการจัดการศึกษา 2.วางแผน,กำหนดแนวทางจัดการศึกษา 3.ร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการศึกษา 4.กำหนดแนวทางประเมินผลการศึกษา 5.ดำเนินการจัดระบบการศึกษา
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- อธิบายหลักการแนวคิดการจัดการศึกษาตามความสามารถ - พัฒนาทักษะการจัดการศึกษาตามความสามารถตามบทบาทหน้าที่
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- กำหนดแนวทางจัดการศึกษาตามความสามารถแก่ผู้รับบริการ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาตามความสามารถกับทีมงาน
3-ความสามารถ Competence	- ร่วมวางแผนกำหนดสมรรถนะกลุ่มผู้รับบริการการศึกษาตามความสามารถ - สร้างการมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการจัดการฝึกอบรมหรือเรียนรู้ตามความสามารถ - ร่วมมือกับองค์กรพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาตามความสามารถ - พิจารณาแนวทางการประเมินผลระบบการจัดการศึกษาตามความสามารถ
4-ชำนาญ Proficiency	- ประยุกต์ใช้เทคนิคพัฒนาประสิทธิภาพระบบการศึกษาตามความสามารถ - ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดระบบการศึกษาตามความสามารถด้วยระดับมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- วิเคราะห์ ประเมินและคาดการณ์แนวโน้มการจัดการศึกษาตามความสามารถ - ดำเนินการจัดระบบการศึกษาตามความสามารถเป็นแบบอย่างเชิงประจักษ์

2.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ (Curriculum-Based Curriculum Development)	
นิยาม (Definition) ความสามารถสร้างและพัฒนาหลักสูตรที่ใช้สมรรถนะเป็นฐาน ในการจัดการเรียนรู้และฝึกอบรมพัฒนาแก่ผู้เรียน ด้วยการกำหนดสมรรถนะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ แผนงานและแนวทางการจัดการเรียนรู้และประเมินผล รวมทั้งประยุกต์เทคนิค วิธีการ ทรัพยากร เทคโนโลยีที่หลากหลายร่วมปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาวิชาชีพ	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	1.ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนา 2.วางแผนการดำเนินงานพัฒนา 3.กำหนดแนวทางการประเมินผล 4.สนับสนุนเครือข่ายวิชาชีพพัฒนา 5.แสดงผลสำเร็จในการพัฒนาและใช้

ระดับ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ศึกษาเรียนรู้และอธิบายหลักการแนวความคิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ - กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่รองรับการพัฒนาหลักสูตร
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- วางแผนการดำเนินงานหลักสูตรร่วมกับทีมงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้กับสมาชิกในองค์กร
3-ความสามารถ Competence	- วิเคราะห์สมรรถนะร่วมกับทีมงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ - กำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร - กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรการเรียนรู้ - ตัดสินใจดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้
4-ชำนาญ Proficiency	- สนับสนุนเครือข่ายวิชาชีพพัฒนาความสามารถด้วยการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ - ให้คำปรึกษา แนะนำ เทคนิควิธีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินทิศทาง แนวโน้ม การพัฒนาและใช้หลักสูตรการเรียนรู้จัดการศึกษา - พัฒนางค์ความรู้การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับ

3.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) จัดการเรียนรู้ยุคดิจิทัล (Digital age learning Management)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถจัดการให้บุคคลพัฒนาตนเองเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล สามารถใช้นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน แสดงความคิดเห็นโต้ตอบผ่านสื่อ กำกับตนเอง แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีส่วนร่วมและผสมผสานการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์สังคม เข้าถึงและเชื่อมต่อกับแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ในโลกแห่งความเป็นจริงอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.แสดงวิสัยทัศน์การเรียนรู้ดิจิทัล 2.สื่อสารวิสัยทัศน์การนิเทศ 3.กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ 4.ให้คำปรึกษา แนะนำ 5.ประเมินการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- อธิบาย/ถ่ายทอดภาพรวมของการจัดการเรียนรู้ดิจิทัลในภาพกว้าง - พัฒนาความสามารถตนเองรองรับนวัตกรรมและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ยุคดิจิทัล
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- พัฒนานโยบายและวิสัยทัศน์การเรียนรู้ดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารจุดมุ่งหมาย/ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ดิจิทัลชัดเจน
3-ความสามารถ Competence	- วิเคราะห์วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ดิจิทัลกับเพื่อนร่วมงาน - กำหนดแผนหลักสูตรพัฒนาความสามารถแปลงสู่การจัดการเรียนรู้ด้านดิจิทัล - ดำเนินการจัดการเรียนรู้ดิจิทัลและส่งมอบความสามารถด้านดิจิทัล - สร้างความเชื่อมั่นแก่สมาชิกต่อการจัดการเรียนรู้ดิจิทัลให้บรรลุผลลัพธ์
4-ชำนาญ Proficiency	- กำหนดกลยุทธ์พัฒนาบุคคลเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อความสามารถด้านดิจิทัล - ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการเรียนรู้ดิจิทัลอย่างชำนาญระดับมืออาชีพ

5-เชี่ยวชาญ Expert	<p>Protected by PDF Anti-Copy Free</p> <p>(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)</p>
-----------------------	--

4.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) ประเมินการเรียนรู้ (Evaluate Learning Outcome)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถพัฒนาความสามารถของทีม กำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วม ดำเนินงานประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของโปรแกรม การเรียนการสอนและผู้เรียนด้วยกลยุทธ์ รูปแบบ วิธีการ หลากหลายเป็นระบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถระบุผลการบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ทั้งที่ได้ผลและไม่ได้ผล ในแต่ละหลักสูตรอย่างมืออาชีพ</p>	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนาสมรรถนะตนเองและทีม 2.กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รองรับการประเมินผล 3.กำหนดแผนและดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ 4.พัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการประเมินผล 5.เสนอแนวทางการประเมินผลฯ ด้วยนวัตกรรมใหม่
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดองค์ความรู้การประเมินผลการเรียนรู้แก่สมาชิก - พัฒนาขีดความสามารถตนเองรองรับการประเมินผลการเรียนรู้
2-ประยุกต์ใช้ Apply	<ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาแนวทางการดำเนินงานประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกับทีมงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในแผนงานโครงการประเมินผลการเรียนรู้ฯ ที่มีแนวโน้มประสบความสำเร็จ - กำหนดแผนการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับระบบการจัดการเรียนรู้ - วิเคราะห์ ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้สำหรับการประเมินผลชัดเจน - มุ่งมั่นเรียนรู้แนวทางวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่ดีที่สุดเพื่อรองรับระบบการจัดการเรียนรู้ใหม่ๆ
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงศักยภาพและความสามารถดำเนินงานประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง - ให้คำปรึกษา สอนแนะ เทคนิคการประเมินผลการเรียนรู้แนวใหม่อย่างมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงานประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้อบรมถูกต้องตามหลักการ - เสนอแนวทาง /พัฒนานวัตกรรมการประเมินผลการเรียนรู้แนวใหม่ เป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์



Protected by PDF Anti-Copy Free
(Education Quality Management Agency)
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

1. ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) บริหารจัดการระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Education Administration)	
นิยาม (Definition) ความสามารถจัดการระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งทิศทางการต่าง ๆ โครงสร้าง เพื่อดำเนินระบบการศึกษาที่มุ่งทิศทางการกลยุทธ์ประกอบด้วย การวางแผนการศึกษา , การบริหารการศึกษา , องค์การทางการศึกษา , ทิศทางการศึกษา , การประสานการศึกษา , การนิเทศการศึกษา , การควบคุมการศึกษา และการประเมินผลการศึกษา เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ทักษะคิด พฤติกรรม ค่านิยมหรือคุณธรรมเป็นสมาชิกที่ดี (ทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ) โดยใช้กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผน	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.อธิบายถ่ายทอดหลักการแนวคิดการจัดการศึกษา 2.สื่อสารทิศทางเป้าหมายการบริหารการศึกษา 3.ดำเนินงานบริหารจัดการระบบการศึกษา 4.ร่วมมือพัฒนาตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ 5.ให้บริการการศึกษาอย่างมืออาชีพ
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายถ่ายทอดหลักการแนวคิดการจัดการศึกษา - สื่อสารทิศทางเป้าหมายงานในบทบาทหน้าที่แก่ผู้รับบริการ
2-ประยุกต์ใช้ Apply	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายการบริหารการศึกษาแก่ผู้รับบริการ - กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานบริหารการศึกษา
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนดำเนินงานบริหารการศึกษาสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร - สร้างการมีส่วนร่วมดำเนินกลยุทธ์การบริหารการศึกษาทั้งองค์กร - สร้างการมีส่วนร่วมบริหารการเปลี่ยนแปลงการศึกษากับผู้เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรอย่างเป็นระบบ
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้เทคนิค ทรัพยากร และเทคโนโลยีหลากหลายบริหารการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย - ให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องระดับมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสถานการณ์ แนวโน้มและคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการบริหารการศึกษา - พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาการบริหารการศึกษาเป็นที่ยอมรับ

2. ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) ประกันคุณภาพการศึกษา (Educational quality assurance)	
นิยาม (Definition) ความสามารถใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถด้านการประกันคุณภาพ จัดการการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและดำเนินกิจกรรม การตรวจสอบแก้ไขและส่งมอบตามกระบวนการของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการสร้างความมั่นใจว่าจะบรรลุข้อกำหนดที่ได้รับการประกันคุณภาพต่อฝ่ายบริหารภายในและต่อลูกค้าหน่วยงานภายนอกของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้รับรองและบุคคลภายนอก	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดผลลัพธ์การปฏิบัติงาน QA 2.วางแผนการดำเนินงานบรรลุผลลัพธ์และมาตรฐาน QA 3.ประเมินผลการดำเนินงานระบบ QA 4.ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถการดำเนินงาน QA 5.พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการดำเนินงาน QA

ระดับ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ศึกษาเรียนรู้และอธิบายนโยบาย หลักการ แนวคิด การประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานในบทบาทหน้าที่ตนเอง
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- กำหนดผลลัพธ์การดำเนินงานคุณภาพภายในของกลุ่มงาน - กำหนดแนวทางการดำเนินงานบรรลุผลลัพธ์การประกันคุณภาพ
3-ความสามารถ Competence	- ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพร่วมกับทีมงาน - ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นดำเนินการมุ่งสู่ผลลัพธ์ของวิชาชีพการนิเทศฯ - ใช้ทักษะความสามารถทั้งเทคโนโลยีและดิจิทัลหลากหลายปฏิบัติงาน QA มุ่งสู่ผลลัพธ์ - ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานมุ่งสู่ผลลัพธ์และความเป็นเลิศของระบบ QA
4-ชำนาญ Proficiency	- พัฒนาความเป็นผู้นำการบริหาร การจัดการ การวัดผลงาน การวัดประสิทธิภาพระบบ QA - ให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิควิธีการดำเนินงานและพัฒนาระบบ QA แบบมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินทิศทาง แนวโน้ม การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาในวิชาชีพการนิเทศ - พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการดำเนินงาน QA ที่มีคุณภาพเผยแพร่ เป็นแบบอย่างเชิงประจักษ์

3.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) วิจัยการศึกษา (Educational Research)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถดำเนินขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และใช้วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ วางแผน เลือกเครื่องมือทางสถิติ ระบุวิธีการ การรวบรวมจัดการข้อมูลที่เหมาะสม (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ) โดยใช้ทักษะการสะท้อน การระบุกำหนดและวิเคราะห์ปัญหา สร้างแนวทางแก้ไขและประเมิน การเขียน และนำเสนองานวิจัยและสิ่งที่ค้นพบ เพื่อสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของการวิจัย</p>	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.แสดงวิสัยทัศน์การนิเทศ 2.สื่อสารวิสัยทัศน์การนิเทศ 3.กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ 4.ให้คำปรึกษา แนะนำ 5.ประเมินการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- อธิบาย/ถ่ายทอดองค์ความรู้ของการวิจัยการศึกษาในภาพกว้าง - พัฒนาทักษะระเบียบวิธีวิจัยในบทบาทหน้าที่ของตน
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- ทำความเข้าใจข้อ จำกัด และขอบเขตของการออกแบบการวิจัย - การทบทวนวรรณกรรมกำหนดคำจำกัดความการวิจัย
3-ความสามารถ Competence	- ระบุและออกแบบขั้นตอนการวิจัยการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบท - กำหนดกลยุทธ์และแผนการวิจัยการศึกษาที่มีแนวโน้มประสบความสำเร็จ - พัฒนา ตรวจสอบ เครื่องมือการวิจัยที่เกี่ยวข้องด้วยเทคนิคและสถิติที่เชื่อถือได้ - ใช้ข้อมูลเชิงลึกได้ตรงต่อผลลัพธ์ของการศึกษาวิจัยและการวิจัยตามแนวทางอื่น
4-ชำนาญ Proficiency	- กำหนดกลยุทธ์และแผนการวิจัยการศึกษาที่มีความชำนาญอย่างมืออาชีพ - ให้คำปรึกษา แนะนำ การฝึกอบรมเพื่อสื่อสารการวิจัยและสิ่งที่ค้นพบ

5-เชี่ยวชาญ Expert	<p>วิเคราะห์ปัญหา ประเมินหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการวิจัย</p> <p>- เผยแพร่งานวิจัยนวัตกรรมพัฒนาผลลัพธ์และคุณภาพการศึกษาเป็นแบบอย่างเชิงประจักษ์</p>
-----------------------	--

4.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) พัฒนาการนิเทศการศึกษา (Supervisory Innovation Development)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถคิดวิเคราะห์ คิด สร้างวิธีการใหม่ ๆ ที่ดีกว่า รวบรวมมุมมองที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมของแต่ละบุคคล และการใช้ข้อมูลแหล่งต่าง ๆ ทักษะการสื่อสาร การคิดเชิงกลยุทธ์ การเป็นผู้นำ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ นำมาปฏิบัติเพื่อส่งเสริมหรือรักษานวัตกรรมให้องค์กรประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับวัฒนธรรมและวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.รวบรวมถ่ายทอดมุมมองนวัตกรรมที่หลากหลาย 2.พัฒนาแนวคิดใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน 3.ร่วมประชุมและวางแผนงานพัฒนานวัตกรรม 4.พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อความชำนาญ 5.พัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
<p>ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)</p>	<p>พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)</p>
<p>1-พื้นฐาน Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมถ่ายทอดมุมมองที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมหรือรักษานวัตกรรม - ปรับปรุงการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ด้วยวิธีการใหม่ ๆ
<p>2-ประยุกต์ใช้ Apply</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางพัฒนาฯ ร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง - ใช้แนวคิดใหม่ปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาตามเป้าหมาย
<p>3-ความสามารถ Competence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนงานพัฒนานวัตกรรมนิเทศการศึกษาในงานที่รับผิดชอบ - มีส่วนร่วมคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมนิเทศการศึกษา - ใช้ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรมนิเทศการศึกษาเข้ากับบริบทการเปลี่ยนแปลง - ประเมินผลการพัฒนาและใช้นวัตกรรมนิเทศการศึกษา
<p>4-ชำนาญ Proficiency</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาความชำนาญในทักษะวิชาชีพบุคคลด้วยนวัตกรรมนิเทศการศึกษา - ให้ความสำคัญ สอนแนะการพัฒนานวัตกรรมฯ แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
<p>5-เชี่ยวชาญ Expert</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่พัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา - เป็นผู้นำการพัฒนานวัตกรรมฯ เป็นที่ยอมรับในวงการนิเทศการศึกษา



Protected by PDF Anti-Copy Free
 (Educational Innovation and Technology Competency)
 (Update to Pro Version to Remove the Watermark)

1.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) เทคโนโลยีพื้นฐาน (Fundamental Technology)	
นิยาม (Definition) ความสามารถนำเทคโนโลยีพื้นฐานต่าง ๆ ทั้งคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนานวัตกรรมตามบทบาทหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ ช่วยให้เกิดความสะดวก บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดเป้าหมายการใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน 2.วางแผนการให้บริการด้วยเทคโนโลยีพื้นฐาน 3.มีส่วนร่วมใช้เทคโนโลยีพื้นฐานตอบสนองความต้องการองค์กรและผู้รับบริการ 4.ให้คำปรึกษาแนะนำเทคโนโลยีพื้นฐาน 5.พัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีพื้นฐาน
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและเข้าถึงเทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อค้นหา สื่อสารข้อมูลที่มีคุณภาพ - กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ด้วยเทคโนโลยีพื้นฐาน
2-ประยุกต์ใช้ Apply	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีพื้นฐานจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลการสื่อสารการทำงาน - วางแผนการให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีพื้นฐาน
3-ความสามารถ Competence	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีพื้นฐานปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มงานและองค์กร - สร้างการมีส่วนร่วมการใช้เทคโนโลยีพื้นฐานให้บริการทั้งองค์กร - สื่อสารข้อมูลเนื้อหาการจัดกิจกรรมการปฏิบัติงานกับผู้อื่นโดยใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน - วิเคราะห์และตัดสินใจใช้ความสามารถของเทคโนโลยีพื้นฐานในงานประเมินผล
4-ชำนาญ Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นฐานพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับบริการ - ให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการด้วยความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีพื้นฐานระดับมืออาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ประเมินและคาดการณ์ปัญหาเทคโนโลยีพื้นฐานที่อาจเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน - วิจัย พัฒนานวัตกรรมปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีพื้นฐานสมัยใหม่ที่เกิดประโยชน์แก่วงการศึกษ

2.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology)	
นิยาม (Definition) ความสามารถนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมข่าวสารข้อมูล อินเทอร์เน็ต มาบูรณาการช่วยและใช้สร้าง รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล การรับ-ส่งข้อมูล การจัดเก็บ เผยแพร่สารสนเทศ รูปแบบต่าง ๆ การนำไปใช้งานใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> 1.รวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2.วางแผนการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 3.ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศฯ 4.ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศฯ 5.ออกแบบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ระดับ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- ค้นหา เข้าถึง รวบรวมและดึงข้อมูลในสภาพแวดล้อมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ดำเนินการจัดระเบียบข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการค้นคืนและการนำไปใช้ในงาน
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- ปฏิบัติงานของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสร้างความเป็นเลิศแก่องค์กร
3-ความสามารถ Competence	- วางแผนการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับทีมงาน - สื่อสาร แลกเปลี่ยน และนำเสนอข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปฏิบัติงานการศึกษาและการนิเทศอย่างหลากหลาย - ติดตาม ประเมินผล การนำและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปฏิบัติงาน
4-ชำนาญ Proficiency	- สังเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบและแสดงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิควิธีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมุ่งสู่ผลลัพธ์วิชาชีพ
5-เชี่ยวชาญ Expert	- ประเมินทิศทาง แนวโน้ม การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสร้างความสำเร็จในวิชาชีพ - พัฒนานวัตกรรม งานวิจัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินงานวิชาชีพ

3.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (Education and Innovation Technology)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถนำแนวคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการศึกษา ความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ทั้งวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรกลไกและเทคนิควิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในเทศ เพื่อมุ่งหวังให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานตามจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	
องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี สื่อสารวิสัยทัศน์การดำเนินงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานฯ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ ให้คำปรึกษา แนะนำการเรียนรู้และใช้นวัตกรรมฯ ประเมินการดำเนินงานนวัตกรรมเทคโนโลยี
ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)	พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)
1-พื้นฐาน Basic	- อธิบาย/ถ่ายทอดภาพรวมของนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา - พัฒนาขีดความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ ให้ตนเองมีศักยภาพสูง
2-ประยุกต์ใช้ Apply	- สื่อสารทิศทางจุดมุ่งหมายการดำเนินงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา - วิเคราะห์ระบบการใช้นวัตกรรมฯ เพื่อช่วยหรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
3-ความสามารถ Competence	- จัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพการดำเนินงาน - วางแผนการบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาในงานที่ได้รับมอบหมาย - ร่วมมือกับทีมงานแสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ มาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - สร้างความร่วมมือกับองค์กรต่อการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ ให้บรรลุวิสัยทัศน์
4-ชำนาญ Proficiency	- กำหนดกลยุทธ์และแผนการนิเทศอย่างมีวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนาบุคคล - ให้คำปรึกษาแนะนำ กระตุ้นผู้อื่นเรียนรู้และใช้นวัตกรรมฯ ในการปฏิบัติงานการศึกษา

5-เชี่ยวชาญ Expert	<p>Protected by PDFAnti-Copy Free</p> <p>(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)</p>
-----------------------	--

4.ชื่อสมรรถนะ : (Competency name) การนิเทศการศึกษาดิจิทัล (Digital Education Supervision)	
<p>นิยาม (Definition) ความสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปรับปรุงการพัฒนาวิชาชีพ ด้วยการจัดการและการเก็บรักษาข้อมูลการสื่อสารดิจิทัล การพัฒนาทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูล การสร้าง ออกแบบ รักษาวัฒนธรรมการเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและนำไปสู่การเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงการทำงานทางดิจิทัล</p>	
<p>องค์ประกอบสำคัญ (Key Element)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2.กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณดิจิทัล 3.กำหนดแผนการพัฒนางานดิจิทัลการศึกษา 4.สอนแนะผู้อื่นพัฒนางานดิจิทัลการศึกษา 5.ประเมินผลการพัฒนางานดิจิทัลการศึกษา
<p>ระดับสมรรถนะ (Proficiency Levels)</p>	<p>พฤติกรรมบ่งชี้ (Behavioral Indicators)</p>
<p>1-พื้นฐาน Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สืบค้น จัดเก็บข้อมูล ถ่ายทอดหลักการแนวคิดดิจิทัลการศึกษา - พัฒนาความสามารถตนเองรองรับการดำเนินงานดิจิทัล
<p>2-ประยุกต์ใช้ Apply</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์แนวทางนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - กำหนดเป้าหมายการทำงานและพัฒนาในคุณดิจิทัล
<p>3-ความสามารถ Competence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีและสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลสร้างทรัพยากรและเนื้อหาความรู้ - กำหนดแผนการพัฒนางานดิจิทัลการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์กลุ่มและองค์กร - ตระหนักและตั้งใจมีส่วนร่วมดำเนินงานดิจิทัลกับทีมงานขององค์กร - เต็มใจเรียนรู้แนวทาง/วิธีที่ดำเนินงานดิจิทัลการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ
<p>4-ชำนาญ Proficiency</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนผู้อื่นพัฒนาความสามารถด้านดิจิทัลรองรับทิศทางการพัฒนาใหม่ ๆ - ให้คำปรึกษา สอนแนะ ผู้อื่นปรับปรุงความสามารถด้านดิจิทัลอย่างมืออาชีพ
<p>5-เชี่ยวชาญ Expert</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงานดิจิทัลการศึกษาเพื่อปรับปรุงงานให้บรรลุเป้าหมาย - สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและมัลติมีเดียเพื่อการดำเนินงานวิชาชีพ