



คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



จรรย์ญา สมอูตร

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี E-mail: jarunya@sut.ac.th

คำนำ

ความสำเร็จการศึกษาถือเป็นความสำเร็จอีกขั้นหนึ่งของชีวิต “ปริญญาบัตร” เป็นสิ่งที่แสดงถึงผลของการพากเพียรของบัณฑิต การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นพิธีที่ถือได้ว่าเป็นสิริมงคลแก่ตนเองและเป็นความภาคภูมิใจของบัณฑิต โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นประจำทุกปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมา

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร เป็นฝ่ายหนึ่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา การจัดทำรายชื่อบัณฑิต การจัดทำเหรียญรางวัล เข็มทองคำ เข็มวิทยฐานะ การเชิญปริญญาบัตร และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยเนื้อหาในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมการก่อนวันพิธี ในวันพิธี และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในนามผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ และเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดเตรียมปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยต่อไป

จรัญญา สมอุดร

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ศูนย์บริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กิตติกรรมประกาศ

ในนามผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ สพญ.ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ที่กรุณาให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างยิ่ง จนทำให้คู่มือเล่มนี้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลเอกสารต่าง ๆ อย่างดียิ่ง ทำให้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี

จรัญญา สมอุดร

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญภาพ.....	จ

บทที่

1 บทนำ.....	1
1.1 ความนำ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	4
1.3 ขอบเขต.....	4
1.4 คำจำกัดความ.....	5
1.5 ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	6
2 การจัดเตรียมปริญญาบัตร.....	9
2.1 การพิมพ์ใบปริญญาบัตร.....	11
2.2 การเสนอใบปริญญาบัตรลงนาม.....	17
2.3 การจัดเรียงปริญญาบัตร.....	18
3 การจัดทำรายชื่อบัณฑิต.....	21
3.1 รายชื่อบัณฑิตระบุแถวที่นั่ง.....	24
3.2 คำขานชื่อบัณฑิต.....	26
3.3 รายชื่อบัณฑิตรางวัลเข็มทองคำ.....	35
3.4 สรุปจำนวนบัณฑิต.....	36
4 การจัดทำเหรียญรางวัล เข็มทองคำ เข็มวิทยฐานะ.....	37
4.1 เหรียญทองเกียรตินิยม.....	38
4.2 เหรียญเงินเกียรตินิยม.....	39
4.3 เข็มทองคำ.....	40
4.4 เข็มวิทยฐานะ.....	41

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5	43
5.1	45
5.2	46
5.3	49
5.4	50
5.5	52
5.6	54
5.7	55
6	57
6.1	57
6.2	61
6.3	62
6.4	63
7	65
7.1	65
7.2	71
7.3	76
8	83
8.1	83
8.2	85
8.3	87
เอกสารอ้างอิง	89
ภาคผนวก	91
ประวัติผู้เขียน	186

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ใบปริญญาบัตร ด้านหน้า.....	15
2 ใบปริญญาบัตร ด้านหลัง.....	16
3 ใบปริญญาบัตรที่ลงนาม	17
4 เหรียญทองเกียรตินิยม.....	38
5 เหรียญเงินเกียรตินิยม.....	39
6 เข็มทองคำ.....	40
7 เข็มวิทยฐานะ.....	41
8 การตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต.....	66
9 แฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี.....	66
10 การจัดเตรียมเหรียญเกียรตินิยม.....	68
11 การจัดเตรียมปริญญาบัตรสำหรับวันซ้อมใหญ่.....	69
12 การจัดพานเข็มทองคำสำหรับวันซ้อมใหญ่.....	69
13 พิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม.....	72
14 การเชิญปริญญาบัตรวันซ้อมใหญ่.....	74
15 การตรวจสอบปริญญาบัตรในวันพิธี.....	78
16 การเชิญปริญญาบัตร.....	81
17 ปริญญาบัตรคณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์.....	81
18 เข็มทองคำ.....	81

บทที่ 1

บทนำ

ความนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการสถาปนาขึ้น เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 มีฐานะเป็น มหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแห่งแรกของประเทศไทย มีรูปแบบเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” แห่งแรกในประเทศไทย มีระบบบริหารงานที่แตกต่างจากระบบราชการ โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระบบการบริหารงานบุคคล การเงิน การบริหารวิชาการ และการจัดการทั่วไปได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะและภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มุ่งจัดการเรียนการสอน การวิจัย และผลิตบุคลากรชั้นสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นมา โดยเปิดรับนักศึกษาในกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นรุ่นแรกในปีการศึกษา 2539 จำนวน 327 คน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จประจำปีการศึกษา 2539 รุ่นที่ 1 เป็นต้นมา นับถึงปัจจุบันปีการศึกษา 2558 เป็นรุ่นที่ 20 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน โดยมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสำนักวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ รวมถึงบัณฑิตจากสถาบันการbinพลเรือน ซึ่งเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัย เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตามกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ดังนี้

รุ่นที่	ปีการศึกษา	วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
1	2539	วันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม 2540
2	2540	วันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2541
3	2541	วันพุธที่ 27 ตุลาคม 2542
4	2542	วันพุธที่ 4 ตุลาคม 2543
5	2543	วันจันทร์ที่ 1 ตุลาคม 2544
6	2544	วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2545
7	2545	วันพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน 2546
8	2546	วันพุธที่ 27 ตุลาคม 2547
9	2547	วันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2548
10	2548	วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2549
11	2549	วันจันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2550
12	2550	วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2551
13	2551	วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2552
14	2552	วันจันทร์ที่ 25 ตุลาคม 2553
15	2553	วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2554
16	2554	วันศุกร์ที่ 19 ตุลาคม 2555
17	2555	วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556
18	2556	วันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2557
19	2557	วันอังคารที่ 13 ตุลาคม 2558
20	2558	วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2559

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละปีการศึกษา สำเร็จลุล่วงและไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการในพิธีพระราชทานปริญญา ประจำปีการศึกษา (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 93-94) และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 95-106) เพื่อรับผิดชอบภารกิจด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
2. คณะอนุกรรมการฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับ สวัสดิการและของที่ระลึก
3. คณะอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต
5. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
6. คณะอนุกรรมการฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
7. **คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร**
8. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม
9. คณะอนุกรรมการฝ่ายฝ่ายสื่อ-โสตทัศนอุปกรณ์
10. คณะอนุกรรมการฝ่ายบันทึกและถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง
11. คณะอนุกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

ศูนย์บริการการศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนของการจัดเตรียมปริญญาบัตร โครงสร้างคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	ประธาน
รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	รองประธาน
บุคลากรศูนย์บริการการศึกษาทุกคน	อนุกรรมการ
ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	เลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดเตรียมปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา
2. จัดทำเหรียญรางวัล เข็มทองคำ เข็มวิทยฐานะ
3. จัดเตรียมบุคลากรเชิญปริญญาบัตร
4. ประสานฝ่ายฝึกซ้อมฯ เพื่อจัดทำรายชื่อบัณฑิต
5. จัดทำรายชื่อบัณฑิต สำหรับการขานชื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
6. ประสานฝ่ายพิธีการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
7. ประสานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมผังที่นั่ง
8. จัดเตรียมการรับรายงานตัวบัณฑิต
9. จัดเตรียมการประสานกับบัณฑิต หลังจากเสร็จสิ้นพิธี ในกรณีปริญญาบัตรสลับกัน
10. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

ตามคำสั่งฯ ดังกล่าว ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ รับผิดชอบการดำเนินงานของฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการจัดเตรียมปริญญาบัตร จะมี ขอบข่ายในการดำเนินงานตั้งแต่ก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จนกระทั่งภายหลังวันพิธี ดังนั้นจึง จะต้องมีการกำหนดแนวทางและขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม และชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงาน ของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีความผิดพลาด เพราะเป็นพิธีการที่ สำคัญ และต้องประสานกับฝ่ายต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดเตรียม ปริญญาบัตร เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิด ประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บุคลากรฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงขั้นตอนและ แนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร
2. เพื่อให้บุคลากรฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย ไม่เกิดข้อผิดพลาด
3. เพื่อให้ผู้บุคลากรฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร มีแนวทางในการปรับเปลี่ยนและปรับปรุง การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ขอบเขต

การดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมงานก่อนวันพิธี พระราชทานปริญญาบัตร วันพิธีฯ และภายหลังวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย และภารกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

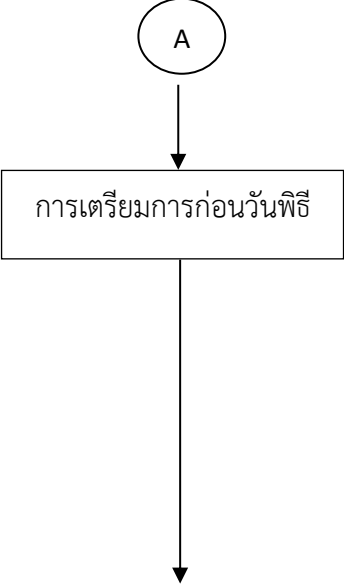
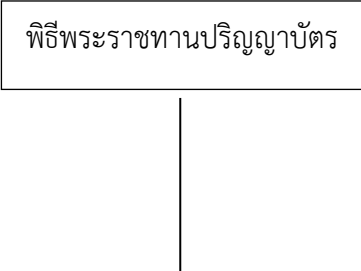

1. จัดเตรียมปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา
2. การจัดทำรายชื่อบัณฑิต
3. การจัดทำเหรียญรางวัล เข็มทองคำ เข็มวิทยฐานะ
4. การจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต
5. การเตรียมงานก่อนวันพิธี
6. การปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
7. การดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นพิธี

คำจำกัดความ

1. มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. สภาวิชาการ หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. สำนักวิชา หมายถึง สำนักวิชามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5. บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสถาบันการbinพลเรือน
6. คณบดี หมายถึง คณบดีสำนักวิชามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และผู้ว่าการสถาบันการbinพลเรือน
7. คำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี หมายถึง คำกราบบังคมทูลของคณบดีสำนักวิชา และผู้ว่าการสถาบันการbinพลเรือน สำหรับเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
8. คำขานชื่อบัณฑิตรางวัลเข็มทองคำ หมายถึง คำกราบบังคมทูลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนวัตกรรม สำหรับเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานเข็มทองคำ
9. คำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม หมายถึง คำกล่าวรายงานของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ในพิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม
10. อนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร หมายถึง บุคลากรของศูนย์บริการการศึกษา ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ซึ่งในการปฏิบัติงานจะแบ่งหน้าที่ตามลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร ทีมเชิญปริญญาบัตร และทีมรับรายงานตัว
11. เจ้าหน้าที่เชิญปริญญาบัตร หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรผู้ที่ทำหน้าที่เชิญปริญญาบัตรจากห้องจัดเตรียมปริญญาบัตร ส่งให้อาจารย์เชิญปริญญาบัตรบนเวทีที่ประทับ
12. อาจารย์เชิญปริญญาบัตร หมายถึง ผู้แทนคณาจารย์หญิงของแต่ละสำนักวิชาที่ทำหน้าที่เชิญปริญญาบัตรบนเวทีที่ประทับ
13. หัวหน้าฝ่าย หมายถึง หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
14. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร

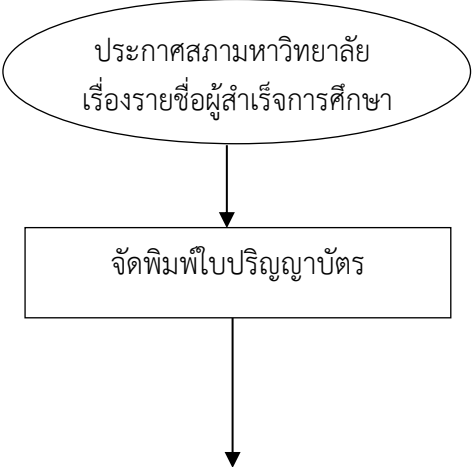
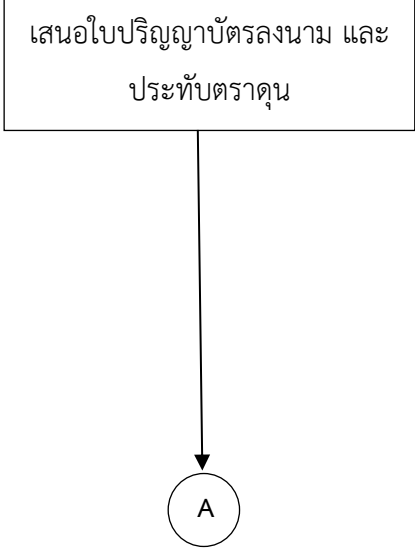
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ
<p>1. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา และมีประกาศสภามหาวิทยาลัยเรื่อง รายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร จะดำเนินการจัดพิมพ์ ใบปริญญาบัตร</p>	<pre> graph TD A([ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่องรายชื่อผู้สำเร็จ]) --> B[จัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร] </pre>
<p>2. ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จ การศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1- 3 ของปี การศึกษาครบถ้วนแล้ว ฝ่ายประมวลผลและ ข้อมูลบัณฑิต จะนำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ของปีการศึกษา นั้น ๆ มาจัดทำรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา</p>	<pre> graph TD A[จัดทำรายชื่อบัณฑิต] --> B[] </pre>
<p>3. ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรจะรวบรวมข้อมูล รายชื่อบัณฑิตเพื่อจัดทำเข็มทองคำ เหรียญ รางวัล และเข็มวิทยฐานะ</p>	<pre> graph TD A[จัดทำเข็มทองคำ เหรียญรางวัล และเข็มวิทยฐานะ] --> B[] </pre>
<p>4. จัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต สำหรับมอบให้กับ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<pre> graph TD A[จัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต] --> B((A)) </pre>

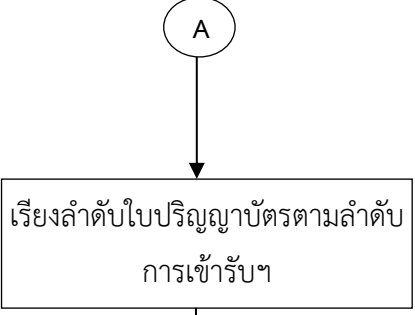
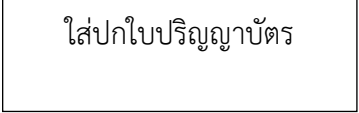
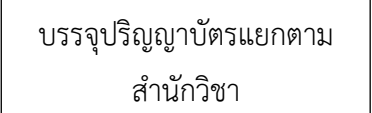

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ
<p>5. ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร มีภารกิจที่จะต้องเตรียมการก่อนวันพิธี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพร้อมประสงค์เข้ารับปริญญา - การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน - การประชุมคณะกรรมการฝ่ายฯ - การประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 	 <pre> graph TD A((A)) --> B[การเตรียมการก่อนวันพิธี] </pre>
<p>6. ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรจะปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตั้งแต่วันซ้อมย่อยครั้งที่ 2 วันซ้อมใหญ่ และวันพิธี</p>	 <pre> graph TD C[พิธีพระราชทานปริญญาบัตร] </pre>
<p>7. ภายหลังเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายฯ สรุปรายชื่อบัณฑิต และรวบรวมจัดเก็บใบปริญญาบัตรของบัณฑิตที่ไม่เข้าร่วมพิธี เพื่อมอบให้กับบัณฑิตที่มาติดต่อรับภายหลังวันพิธี</p>	 <pre> graph TD D([เสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร]) </pre>

บทที่ 2

การจัดเตรียมปริญญาบัตร

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร มีหน้าที่จัดเตรียมปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปีการศึกษา โดยมีขั้นตอนในการจัดเตรียมปริญญาบัตร ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ
1. จัดพิมพ์ใบปริญญาบัตรตามรายชื่อในประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	
2. เมื่อจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตรและได้ตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอใบปริญญาบัตรเพื่อลงนามตามลำดับ ดังนี้ 2.1. คณบดี 2.2. อธิการบดี 2.3. นายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้ประทับตราคุณมหาวิทยาลัยที่ใบปริญญาบัตร	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ
<p>3. นำใบปริญญามาจัดเรียงตามลำดับการเข้ารับ โดยนำใบปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1- 3 ของปีการศึกษา แยกตามสำนักวิชา เรียงตามลำดับการเข้ารับ</p>	
<p>4. ใส่ปกปริญญาบัตร นำใบปริญญาบัตรที่จัดเรียงแล้วมาใส่ปกปริญญาบัตร</p>	
<p>5. บรรจุปริญญาบัตรลงในกล่อง แยกตามสำนักวิชา ติดป้ายกำกับ</p>	
<p>6. นำกล่องปริญญาบัตรไปเก็บรักษาไว้ในห้องจัดเก็บปริญญาบัตร และเมื่อถึงวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะนำไปยังสถานที่จัดงานพิธีฯ อาคารสุรพัฒน์ 2 ต่อไป</p>	

2.1 การพิมพ์ใบปริญญาบัตร

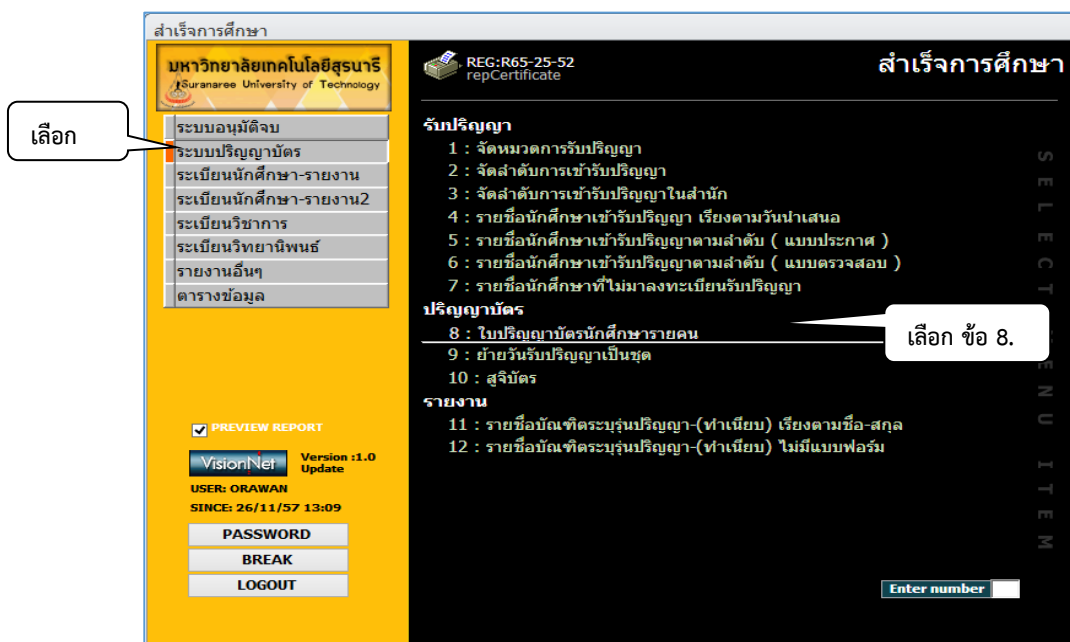
ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต จะจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา ตามรายชื่อในประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวกหน้า 107-119) มีขั้นตอนการจัดพิมพ์ ดังนี้

การพิมพ์ด้านหน้าของใบปริญญาบัตร

- ระบบทะเบียนและประมวลผล เลือกระบบสำเร็จการศึกษา



- เลือก ระบบปริญญาบัตร
- เลือกข้อ 8. ใบปริญญาบัตรนักศึกษารายคน



สามารถเลือกได้ 2 แบบ คือ แบบรายบุคคล (LIKE) และ แบบเป็นช่วง

1. การพิมพ์แบบรายบุคคล (LIKE) ใบปริญญาที่สั่งพิมพ์จะออกมาทีละคน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 เลือก LIKE
- 1.2 ระบุรหัสนักศึกษา
- 1.3 เลือกรูปแบบเป็น ข้อ 1 : ใบปริญญาภาษาไทย
- 1.4 กด **PROCESS** เพื่อสั่งพิมพ์

ใบปริญญาบัตรนักศึกษารายคน

กรุณาเลือกเงื่อนไข

เลือกโดย LIKE ช่วง

ระบุรหัสสนศ. B5016495

ระบุรหัสสนศ. -

สำนัก

สาขาวิชา

วันสภาม.อนุมัติ

รูปแบบ 1 : ใบปริญญาภาษาไทย

วันที่พิมพ์ 1 : ใบปริญญาภาษาไทย

PREVIEW

PROCESS

2 : ใบปริญญาภาษาไทย(การмін)

3 : ใบประกาศนียบัตร

98 : ใบปริญญาบัตร(ด้านหลัง) ไม่มีวันที่

99 : ใบปริญญาบัตร(ด้านหลัง)

1.1 เลือก LIKE

1.2 ระบุรหัสนักศึกษา

1.3 เลือกรูปแบบ

1.4 กด Process สั่งพิมพ์

2. แบบเป็นช่วง ใบปริญญาบัตรที่สั่งพิมพ์จะออกมาจะมีจำนวนตามมติสภามหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - 2.1 เลือกช่วง
 - 2.2 ระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
 - 2.3 เลือกรูปแบบ ข้อ 1 : ใบปริญญาภาษาไทย
 - 2.4 กด **PROCESS** เพื่อสั่งพิมพ์

ใบปริญญาบัตรนักศึกษารายคน

กรุณาเลือกเงื่อนไข

เลือกโดย LIKE ช่วง

ระบรหัสสนศ. B5318049

ระบรหัสสนศ. -

สำนัก

สาขาวิชา

วันสภาม.อนุมัติ 6/2557: 22/11/2557

รูปแบบ 1 : ใบปริญญาภาษาไทย

วันที่พิมพ์ 1 : ใบปริญญาภาษาไทย

PREVIEW

PROCESS

2.1 เลือกช่วง

2.2 ระบุวันสภาม.อนุมัติ

2.3 เลือกรูปแบบ

2.4 กด Process

การพิมพ์ด้านหลังของใบปริญญาบัตร

- ระบบทะเบียนและประมวลผล เลือกระบบสำเร็จการศึกษา
- เลือก ระบบปริญญาบัตร
- เลือกข้อ 8. ใบปริญญาบัตรนักศึกษารายคน

สำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

ระบบอนันต์จบ
ระบบปริญญาบัตร
ระเบียบนักศึกษา-รายงาน
ระเบียบนักศึกษา-รายงาน2
ระเบียบวิชาการ
ระเบียบวิทยานิพนธ์
รายงานอื่นๆ
ตารางข้อมูล

REG:R65-25-52
repCertificate

สำเร็จการศึกษา

รับปริญญา

- 1 : จัดหมวดการรับปริญญา
- 2 : จัดลำดับการเข้ารับปริญญา
- 3 : จัดลำดับการเข้ารับปริญญาในสำนัก
- 4 : รายชื่อนักศึกษาเข้ารับปริญญา เรียงตามวันนำเสนอ
- 5 : รายชื่อนักศึกษาเข้ารับปริญญาตามลำดับ (แบบประกาศ)
- 6 : รายชื่อนักศึกษาเข้ารับปริญญาตามลำดับ (แบบตรวจสอบ)
- 7 : รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนรับปริญญา

ปริญญาบัตร

- 8 : ใบปริญญาบัตรนักศึกษารายคน
- 9 : ย้ายวันรับปริญญาเป็นชุด
- 10 : สัจบัตร

รายงาน

- 11 : รายชื่อบัณฑิตระบุรุ่นปริญญา-(ทำเนียบ) เรียงตามชื่อ-สกุล
- 12 : รายชื่อบัณฑิตระบุรุ่นปริญญา-(ทำเนียบ) ไม่มีแบบฟอร์ม

PREVIEW REPORT

VisionNet Version :1.0
Update

USER: ORAWAN
SINCE: 26/11/57 13:09

PASSWORD
BREAK
LOGOUT

Enter number

ใบปริญญาบัตรนักศึกษารายคน

กรุณาเลือกเงื่อนไข

เลือกโดย LIKE ช่วง

ระบุรหัสสนศ. B5318049

ระบุรหัสสนศ.

สำนัก

สาขาวิชา

วันสภาม.อนันต์ 6/2557: 22/11/2557

รูปแบบ 99 : ใบปริญญาบัตร(ด้านหลัง)

วันที่พิมพ์ 29/11/2557

PREVIEW repCertificate

PROCESS

1. ระบุรหัสสนศ.

2. ระบุวันสภาม.อนันต์

3. เลือกรูปแบบ

4. กด Process



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตรฉบับนี้ไว้แก่
นางสาวจนิษฐา เนียมสันเทียะ
เพื่อแสดงว่า สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรการกีฬา)
มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญานี้ทุกประการ
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

อธิการบดี

นายกสภามหาวิทยาลัย

คณบดี

ภาพที่ 1 ใบปริญญาบัตร ด้านหน้า

ใบปริญญาบัตรจะแสดงข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา ได้แก่

- ชื่อ-สกุล
- ชื่อปริญญาที่สำเร็จการศึกษา
- วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา



ภาพที่ 2 ใบปริญญาบัตร ด้านหลัง

ด้านหลังใบปริญญาบัตร แสดงรายละเอียดดังนี้

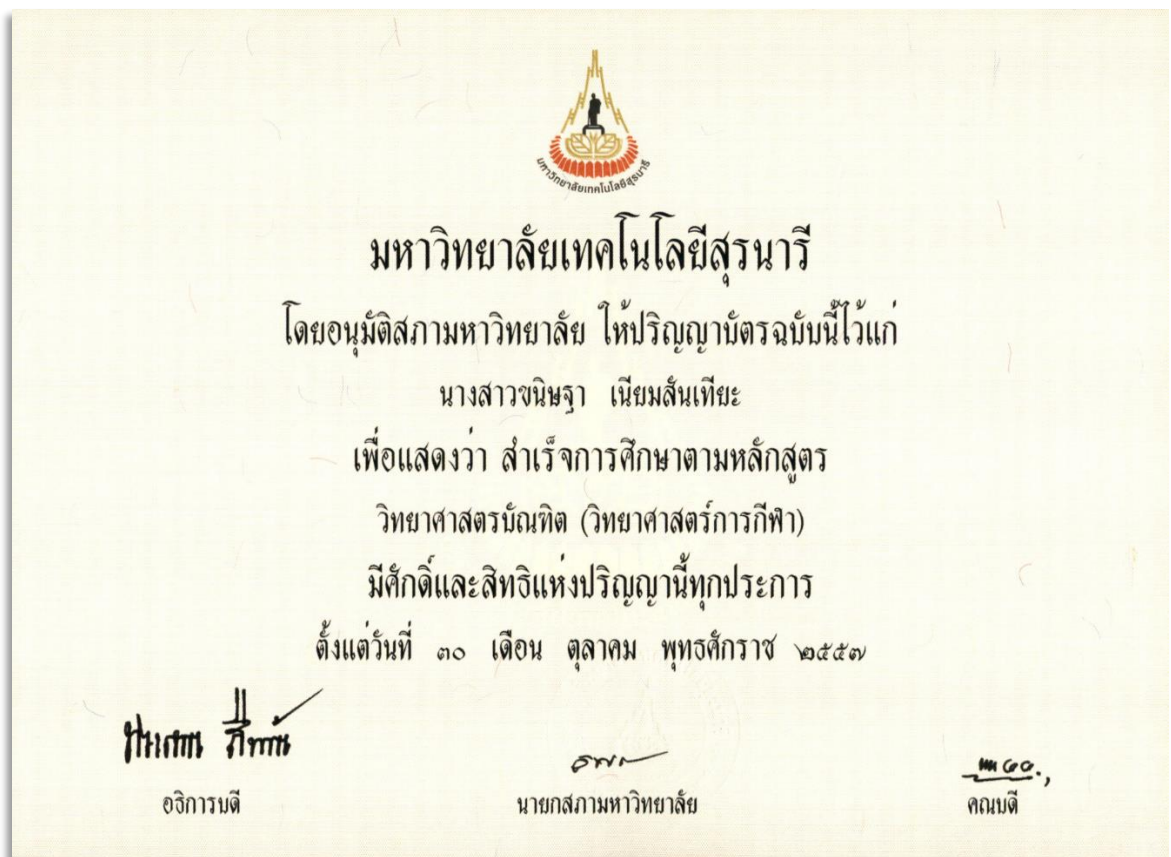
- หมายเลขอ้างอิง : เลขประจำตัวนักศึกษา
- ผู้พิมพ์ : ผู้จัดทำปริญญาบัตร
- ผู้ตรวจทาน : หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
- นายทะเบียน : ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

2.2 การเสนอใบปริญญาบัตรลงนาม

หลังจากที่จัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร และตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต จะเสนอใบปริญญาบัตรเพื่อลงนาม ตามลำดับ ดังนี้

- 1) คณบดี : คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 2) อธิการบดี : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3) ผู้ว่าการสถาบันการbinพลเรือน : เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการbinพลเรือน
- 4) นายกสภามหาวิทยาลัย : นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เมื่อลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้ประทับตราคุณมหาวิทยาลัย บริเวณลายมือชื่อนายกสภามหาวิทยาลัย



ภาพที่ 3 ใบปริญญาบัตรที่ลงนาม

2.3 การจัดเรียงปริญญาบัตร

การจัดเรียงปริญญาบัตร เป็นการนำใบปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1-3 ของปีการศึกษา มาจัดเรียงตามลำดับการเข้ารับปริญญา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- 1) นำใบปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1- 3 ของปีการศึกษา แยกตามสำนักวิชา ระดับการศึกษา และเรียงชื่อ-สกุลตามอักษร
- 2) เมื่อได้บัญชีรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาทั้งหมด พร้อมลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรแล้วให้นำใบปริญญาบัตรมาจัดเรียงตามลำดับการเข้ารับ
- 3) ตรวจสอบใบปริญญาบัตรที่จัดเรียง ให้ตรงกับลำดับการเข้ารับฯ
- 4) จัดใบปริญญาบัตรของแต่ละสำนักวิชาเป็นชุด ๆ ละ 10 ฉบับ และติดป้ายกำกับแต่ละชุดไว้

เช่น

วิทย	วิทย	วิทย
1	2	3

- วิทยฯ 1 หมายถึง ปริญญาบัตรของบัณฑิตสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 1–10
 - วิทยฯ 2 หมายถึง ปริญญาบัตรของบัณฑิตสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 11–20
 - วิทยฯ 3 หมายถึง ปริญญาบัตรของบัณฑิตสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 21–30
- 5) จากนั้นนำใบปริญญาบัตรมาใส่ปกปริญญาบัตร และจัดเรียงไว้เป็นชุด ๆ และติดป้ายกำกับแต่ละชุดไว้เช่นเดิม (ตามข้อ 4)
 - 6) เมื่อใส่ปกปริญญาบัตรแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของปริญญาบัตรแต่ละชุดกับบัญชีรายชื่อบัณฑิตอีกครั้ง ก่อนบรรจุลงในถุงพลาสติก และบรรจุลงกล่องต่อไป (ตามตัวอย่างตารางการบรรจุปริญญาบัตร)

ตัวอย่าง : ตารางการบรรจุปริญญาบัตร รุ่น 19 ประจำปีการศึกษา 2557						
สำนักวิชา	ระดับ	เพศ		รวม	ชุดปริญญาบัตร (10 ฉบับ/ชุด)	บรรจุกล่อง หมายเลข
		ชาย	หญิง			
วิทยาศาสตร์	เอก	12	16	28		
	โท	4	8	12	8	1
	ตรี	17	25	42		(1)
	รวม	33	49	82	(กองที่ 8 =12 แห่ง)	
เทคโนโลยีการเกษตร	เอก	5	5	10		
	โท	7	17	24	20	2
	ตรี	31	134	165		(2-3)
	รวม	43	156	199	(กองที่ 20 =9 แห่ง)	
วิศวกรรมศาสตร์	เอก	17	10	27		
	โท	129	46	175	130	15
	ตรี	707	389	1,096		(4-18)
	รวม	853	445	1298	(กองที่ 130 =8 แห่ง)	
เทคโนโลยีสังคม	เอก	4	10	14		
	โท	3	11	14	21	3
	ตรี	42	134	176		(19-21)
	รวม	49	155	204	(กองที่ 21 =4 แห่ง)	
แพทยศาสตร์	ตรี	36	148	184	19	2
	รวม	36	148	184	(กองที่ 19 =4 แห่ง)	(22-23)
พยาบาลศาสตร์	ตรี	3	45	48	5	1
	รวม	3	45	48	(กองที่ 5 =8 แห่ง)	(24)
สถาบันการบินพลเรือน	โท	1	3	4	32	4
	ตรี	170	143	313		
	รวม	171	146	317	(กองที่ 32 =7 แห่ง)	(25-28)
รวม	เอก	38	41	79		
	โท	144	85	229		
	ตรี	1006	1018	2,024		
รวมทั้งสิ้น		1,188	1,144	2,332	235	28

- 7) เมื่อบรรจุถุงปริญญาบัตรลงในกล่องเรียบร้อยแล้ว ให้ติดป้ายกำกับที่กล่อง จากนั้นนำไปเก็บรักษาไว้ในห้องเก็บปริญญาบัตร และเมื่อถึงกำหนด คือ ก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 3 วัน จะนำกล่องปริญญาบัตรไปยังสถานที่จัดงานพิธีฯ อาคารสุรพัฒน์ 2 และนำไปปริญญาบัตรออกมาจัดเรียงตามลำดับการเข้ารับของบัณฑิตในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อไป



สำหรับรูปแบบปกปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีขนาดกว้าง 24 เซนติเมตร ยาว 18.5 เซนติเมตร หุ้มด้วยผ้าไหมสีแสด ตรงกลางปกด้านหน้ามีเข็มตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ขนาดความสูง 4.5 เซนติเมตร



บทที่ 3

การจัดทำรายชื่อบัณฑิต

การจัดทำรายชื่อบัณฑิต เริ่มจากการนำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1-3 ของปีการศึกษามาเรียงลำดับตามสำนักวิชา ระดับปริญญา ชื่อสกุลตามลำดับอักษร ตัวอย่างเช่น ผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 -3 ปีการศึกษา 2557 จะนำรายชื่อทั้งหมดมาจัดเรียงตามลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ของแต่ละสำนักวิชา ดังนี้

ลำดับ	สำนักวิชา	ปริญญา	ชื่อ-สกุล
1	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิตบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง วิทยาศาสตรบัณฑิตบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง วิทยาศาสตรบัณฑิตบัณฑิต	เรียง ตามลำดับ อักษร ก-ฮ
2	เทคโนโลยีการเกษตร	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิตบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง วิทยาศาสตรบัณฑิตบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง วิทยาศาสตรบัณฑิตบัณฑิต	
3	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
4	เทคโนโลยีสังคม	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาการสารสนเทศดุษฎีบัณฑิต วิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต	

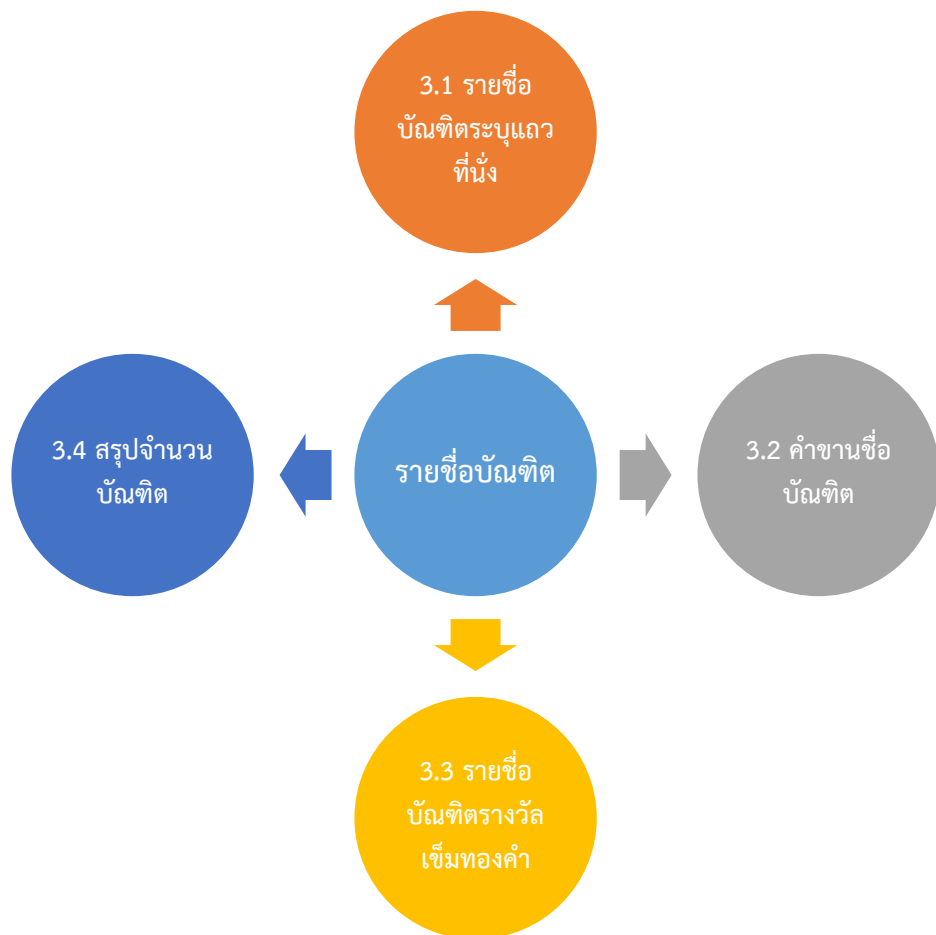
ลำดับ	สำนักวิชา	ปริญญา	ชื่อ-สกุล
	เทคโนโลยีสังคม (ต่อ)	การจัดการมหาบัณฑิต การจัดการบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง การจัดการบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง การจัดการบัณฑิต	เรียง
5	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แพทยศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง แพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง วิทยาศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง วิทยาศาสตรบัณฑิต	ตามลำดับ อักษร ก-ฮ
6	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง พยาบาลศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง พยาบาลศาสตรบัณฑิต	
7	สถาบันการbinพลเรือน	การจัดการมหาบัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เทคโนโลยีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง เทคโนโลยีบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	

โดยสรุป การจัดทำรายชื่อบัณฑิตจะจัดเรียงลำดับ ดังนี้

- 1) สำนักวิชา
- 2) ระดับปริญญา (ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และปริญญาบัณฑิต)
- 3) ชื่อ-สกุล เรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ

การจัดทำรายชื่อบัณฑิตตามรูปแบบการใช้งาน

จำนวนและรายชื่อที่บัณฑิตที่ได้จัดเรียงลำดับของแต่ละสำนักวิชาเรียบร้อยแล้ว จะถูกนำไปจัดรูปแบบเพื่อใช้สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้



การจัดทำรายชื่อบัณฑิตจะจัดทำในระบบรับรายงานตัวบัณฑิต พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งพัฒนาโดยคุณสมนึก คงกลาง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นมา

โดยฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต จะจัดเตรียมรายชื่อบัณฑิตส่งให้ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ นำข้อมูลรายชื่อบัณฑิตเข้าสู่ระบบรับรายงานตัวบัณฑิต และบันทึกค่าข้อมูลระบบก่อนการจัดพิมพ์รายงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.1 รายชื่อบัณฑิตระบุแถวที่นิ่ง

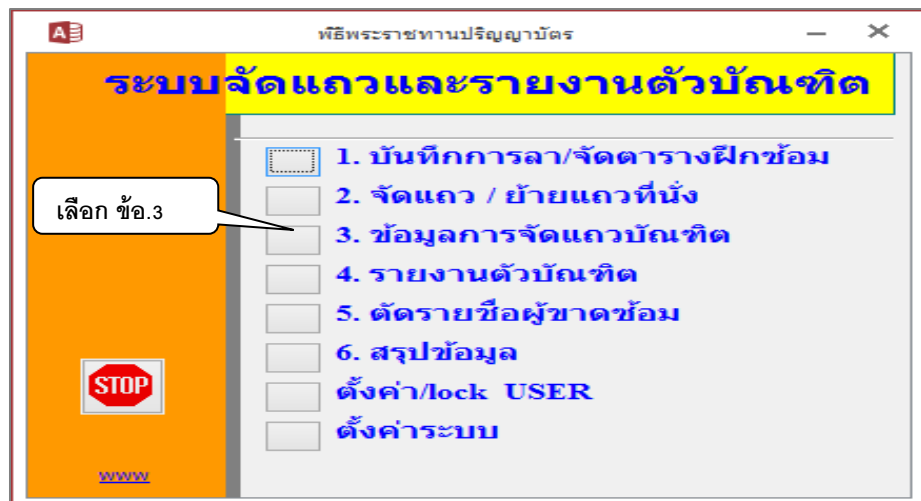
ใช้สำหรับการรับรายงานตัวบัณฑิต และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ประธานคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต (ส่วนกิจการนักศึกษา)
- เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)
- ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
- หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
- ผู้จัดการสุรสัมมนาการ

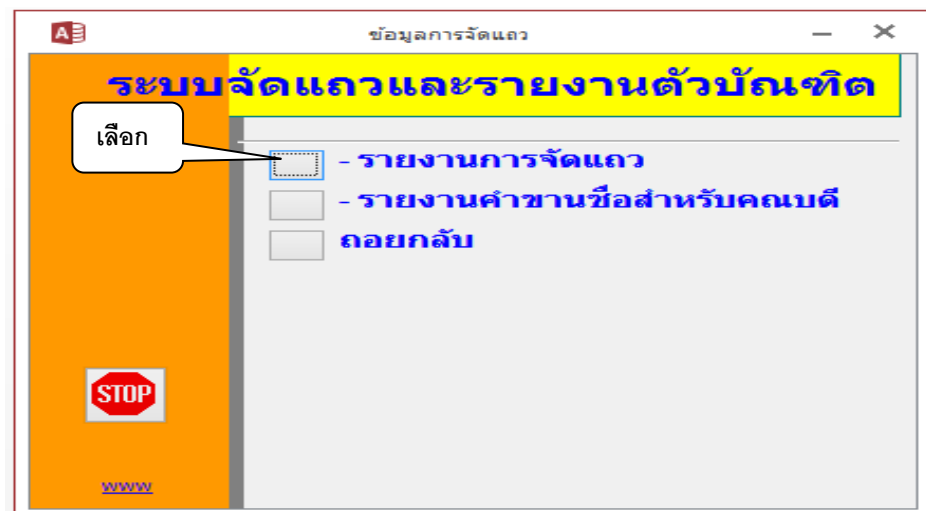
การจัดทำชื่อบัณฑิตระบุแถวที่นิ่ง

1) เลือกระบบระบบจัดแถวและรายงานตัวบัณฑิต

- ข้อ 3. ข้อมูลการจัดแถวบัณฑิต



- เลือกรายงานการจัดแถว



2) รายงานรายชื่อบัณฑิตระบุแถวที่นั่ง

รายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา 2557						
วันที่ 13 ตุลาคม 2558 คาบวันพิธี						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล			แถว	ที่นั่ง	แถว
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์						
รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต						
1	นางสาว	จีญาภา	ศรีภิรมย์	A 1	1	2103
2	นาย	ณัฐพล	ศุภกมลเฮนีส์	A 2	2	2102
3	นางสาว	ณัฐษาพร	สามารถ	A 3	3	2101
4	นาย	ณัฐวุฒิ	โอสรระคู่	A 4	4	2100
5	นางสาว	เนตรนภา	พงเพชร	A 5	5	2109
6	นาย	พรอุมมา	ไกรนรา	A 6	6	2108
7	นาย	พิชิต	วงศ์สวัสดิ์	A 7	7	2107
8	นางสาว	พิไลลักษณ์	คาบขาลี	A 8	8	2106
9	นางสาว	ภัทราวรรณ	ศรีภา	A 9	9	2105
10	นาย	มนตรี	พิมพ์ใจ	A 10	10	2104
11	นาย	รามย์	พิณเจริญพันธุ์	A 11	11	2103
12	นาย	วิชรินทร์	ชุมจันทร์	A 12	12	2102
13	นาย	วิภพ	แพงวิงทอง	A 13	13	2101
14	นางสาว	แววดาว	ดาทอง	A 14	14	2100
15	นางสาว	ศรันย์ภัทร์	สุวรรณรัตน์	A 15	15	2189
16	นาย	สวรินทร์	อุกษอสูสุช	A 16	16	2188
17	นาย	สาธิต	แสงประดิษฐ์	A 17	17	2187
18	นางสาว	สุกัญญา	นิลม่วง	A 18	18	2186
19	นาง	สุภาวดี	เชื้อสุวรรณ	A 19	19	2185
20	นางสาว	สุพัชรี	ศิริวงศ์	A 20	20	2184
21	นาย	อทิพงศ์	บุครชานนท์	A 21	21	2183
22	นางสาว	อมรรัตน์	สุริยวิจิตรเศรษฐี	A 22	22	2182
23	นางสาว	อรสุรางค์	โสภิตพันธ์	A 23	23	2181
24	นางสาว	อัจฉรา	กาเอื้อ	A 24	24	2180
25	นางสาว	อารอา	รานอก	A 25	25	2179
รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
1	นาย	ศำ	ทอวนจื่อเสียน	A 26	26	2178
2	นาย	จันทราพร	นันทะวงศ์	A 27	27	2177
3	นาย	ณรศักดิ์	พันเดช	A 28	28	2176
4	นางสาว	นงลักษณ์	อู่แท้กูอ	A 29	29	2175
5	นางสาว	นันทิธิดา	วิเศษ	A 30	30	2174

3.2 คำขานชื่อบัณฑิต

คำขานชื่อบัณฑิต แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

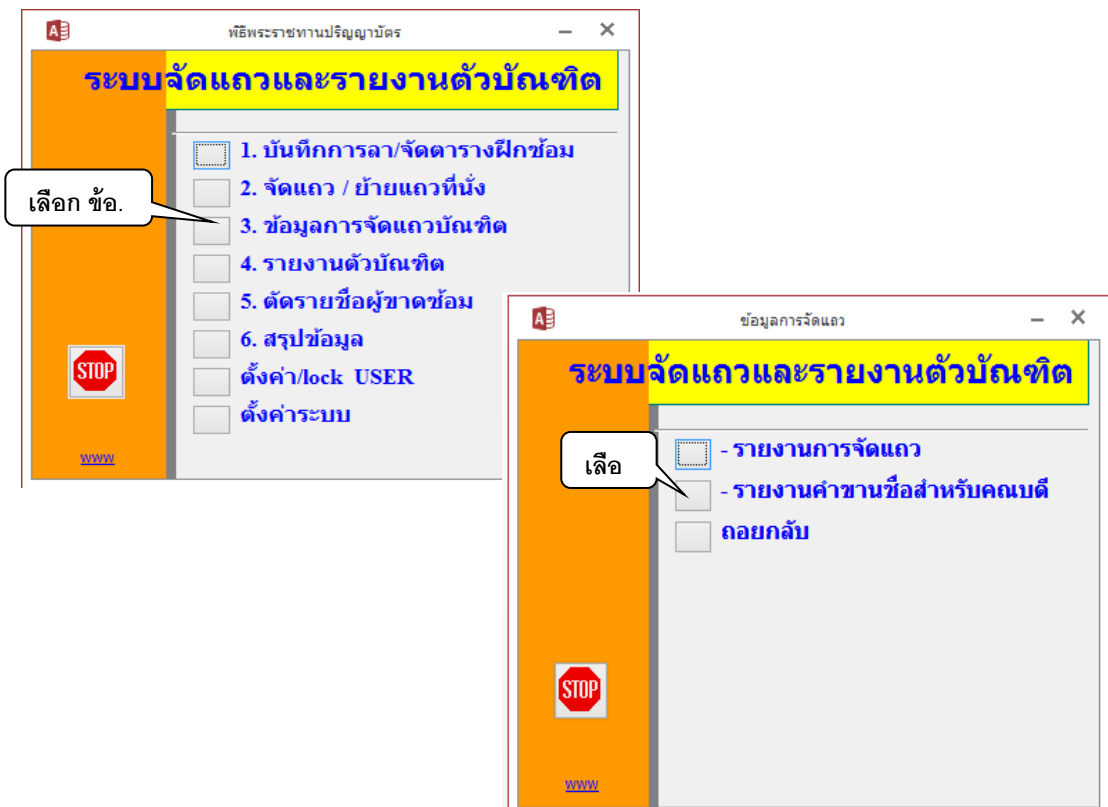
- 1) คำขานชื่อบัณฑิตสำหรับคณบดีใช้ขานชื่อบัณฑิต เพื่อเบิกตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 120-144)
- 2) คำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม สำหรับผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ใช้ขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยมเข้ารับมอบเหรียญเกียรตินิยมจากอธิการบดี ในพิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม ซึ่งจัดขึ้นในวันซ้อมใหญ่ (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 145-152)

ขั้นตอนการจัดทำคำขานชื่อบัณฑิต มีดังนี้




- 1) จัดทำข้อมูลคำขานชื่อบัณฑิต โดยระบุรูปแบบตามที่แต่ละสำนักวิชากำหนด
- 2) พิมพ์รายงาน และตรวจสอบคำอ่านว่าถูกต้องหรือไม่ หากมีผิดแก้ไขในระบบให้ถูกต้อง
- 3) จัดแฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตส่งให้คณบดีทุกสำนักวิชา และผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

การจัดทำข้อมูลคำขานชื่อบัณฑิต

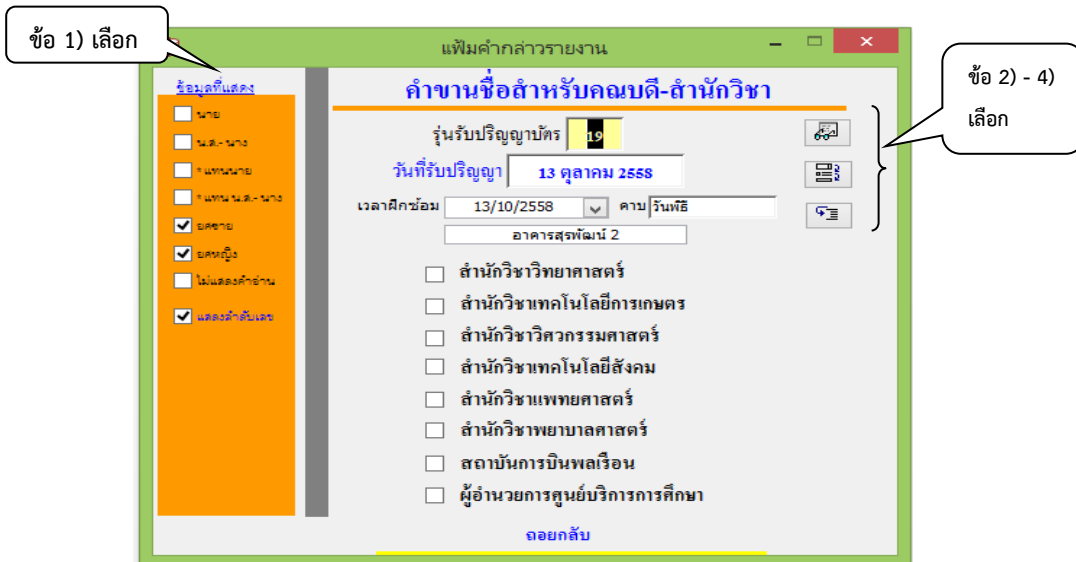
- เข้าสู่ระบบจัดแถวและรายงานตัวบัณฑิต
- ข้อ 3. ข้อมูลการจัดแถวบัณฑิต
- เลือกรายงานคำขานชื่อสำหรับคณบดี



เลือกรูปแบบข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามที่แต่ละสำนักวิชาต้องการ ดังนี้

- 1) ข้อมูลที่แสดง ให้เลือกค่านำหน้าชื่อตามที่สำนักวิชาระบุมา (ส่วนยศนั้นต้องแสดงอยู่แล้ว)
- 2) รูปแบบคำขานชื่อ 
- 3) คำกราบบังคมทูล 
- 4) แบ่งรายงานคนบติ  ใช้สำหรับสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีจำนวนผู้เข้ารับ

พระราชทานปริญญาบัตรจำนวนมาก ทำให้มีผู้อ่านคำขานชื่อหลายท่าน จึงต้องแบ่งจำนวน บัณฑิตให้ผู้อ่านคำขานชื่อแต่ละท่าน ตามจำนวนที่สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์แจ้งมา เพื่อให้ ระบบตัดรายงานได้ตรงตามจำนวน



สำนักวิชา		รูปแบบคำขานชื่อ
▶ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	- แสดงค่านำหน้าชื่อยศ - คำอ่านชื่อ bottom:47, 52	
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	- แสดงเฉพาะค่านำหน้าชื่อยศ - คำอ่านชื่อ bottom:49	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	คนบติ - แสดงเฉพาะค่านำหน้าชื่อยศ เป็น * (ขนาด 22 pt) bottom:47 - คำอ่านชื่อ (ขนาด 22 pt) - ท้ายกระดาษ 1 นิ้ว - ไฮไลต์ตรงคำว่า * (สีชมพู)	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	- แสดงเฉพาะค่านำหน้าชื่อยศ - คำอ่านชื่อ bottom:44	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	- แสดงเฉพาะค่านำหน้าชื่อยศ - คำอ่านชื่อ bottom:50, 47	
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	- แสดงเฉพาะค่านำหน้าชื่อยศ - คำอ่านชื่อ bottom:44	
สถาบันการบันฑิตเรียน	- แสดงเฉพาะค่านำหน้าชื่อยศ - คำอ่านชื่อ bottom:45	
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	- แสดงค่านำหน้าชื่อยศ - คำอ่านชื่อ bottom:45	

F_Report

สำนักวิชา		คำกรวมบังคมทูล
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์สันติ แม่นศิริ คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ขอพระราชทานพระราโชวาทของ เมักผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์หนึ่ง เตียร่าง คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ขอพระราชทานพระราโชวาทของ เมักผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
3	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก กนต์ธร ชำนิประศาสน์ คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รองศาสตราจารย์พงษ์ จงกล ของคณบดี รองศาสตราจารย์กิตติ อิตถิขมงคล หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ชัย จิตตะมัย หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ขอพระราชทานพระราโชวาทของ เมักผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
4	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกฤต นีวัฒนาภรณ์ คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ขอพระราชทานพระราโชวาทของ เมักผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ขอพระราชทานพระราโชวาทของ เมักผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวมพร คงกำเนิด คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ขอพระราชทานพระราโชวาทของ เมักผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
7	สถาบันการบิณห์พลเรือน	ข้าพระพุทธเจ้า นาวอากาศเอก จิรพล น้อยวงศ์ ผู้ว่าการสถาบันการบิณห์พลเรือน ขอพระราชทาน พระราโชวาทของ เมักผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต และปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
8	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช 2546 กำหนดให้บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม และบัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง มีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม ซึ่งปีการศึกษา 2557 นี้ มีบัณฑิตมีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม จำนวน 71 คน และเหรียญเงินเกียรตินิยม จำนวน 128 คน รวมทั้งสิ้น 199 คน

แบ่งรายงานคนเบ็ด

REFRESH

จำนวนที่อ่านคนสุดท้าย ไม่ต้องนับหักจำนวน (จะเป็นจำนวนที่เหลือ)

สำนักวิชา	อันดับการอ่าน	จำนวน	จำนวนรวม
9 : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1	261	261
3 : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	2	323	584
3 : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	3	314	898
8 : ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	2	100	100
*			

พิมพ์รายงานคำขานชื่อบัณฑิต เพื่อตรวจสอบคำอ่านว่าถูกต้องหรือไม่ หากมีผิดแก้ไขในระบบให้ถูกต้อง
การพิมพ์รายงานคำขานชื่อบัณฑิตสำหรับคณบดี

- เข้าสู่ระบบจัดแถวและรายงานตัวบัณฑิต
- ข้อ 3. ข้อมูลการจัดแถวบัณฑิต
- เลือกรายงานคำขานชื่อสำหรับคณบดี แล้วเลือกสำนักวิชา

The first screenshot shows the 'ระบบจัดแถวและรายงานตัวบัณฑิต' (Graduate Queue and Reporting System) window. A callout box points to the '3. ข้อมูลการจัดแถวบัณฑิต' (Graduate Queue Information) option, with the text 'เลือก ข้อ.3' (Select item 3).

The second screenshot shows the 'ข้อมูลการจัดแถว' (Queue Information) window. A callout box points to the '- รายงานคำขานชื่อสำหรับคณบดี' (Report name list for Dean) option, with the text 'เลือก' (Select).

The third screenshot shows the 'เพิ่มคำกล่าวรายงาน' (Add Report Statement) window. A callout box points to the 'เลือก' (Select) button, which is used to choose a faculty from the list provided.

ตัวอย่าง : รายงานคำขานชื่อบัณฑิตสำหรับคณบดี

คำกราบบังคมทูล เบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบบ้างฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกฤษฎี นีวัฒนากุล รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ขอพระราชทานพระราชมหามหามหาธิติ เบิกผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยการการสารสนเทศดุษฎีบัณฑิต ปริญญาวิทยการการสารสนเทศมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยการการสารสนเทศบัณฑิต ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต และปริญญาการจัดการบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต

1	ปารีชาติ	ทุมนันท์	ปา-รี-ชาติ	ทุม-นัน	1
2	จุนยี	เม็ง	จุน-ยี	เม็ง	2
3	เขาเหยียง	โจว	เขา-เหยียง	โจว	3
4	บี้	เคอ	บี้	เคอ	4
5 นว	ศุภรัตน์	วัลกานนท์	สุ-พะ-รัต	วัน-ละ-กา-น	5
6 นว	สุริยาอุธ	สุวรรณบุบผา	สุ-ริ-ยา-อุธ	สุ-วัน-นะ-บุบ-ผา	6
7	หลาน	หยู	หลาน	หยู	7
8	เหวง	เถ ทุย โลน	เหวง	เถ-ทุย-โลน	8
9	สุยมิน	ชื้อ	สุย-มิน	ชื้อ	9

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

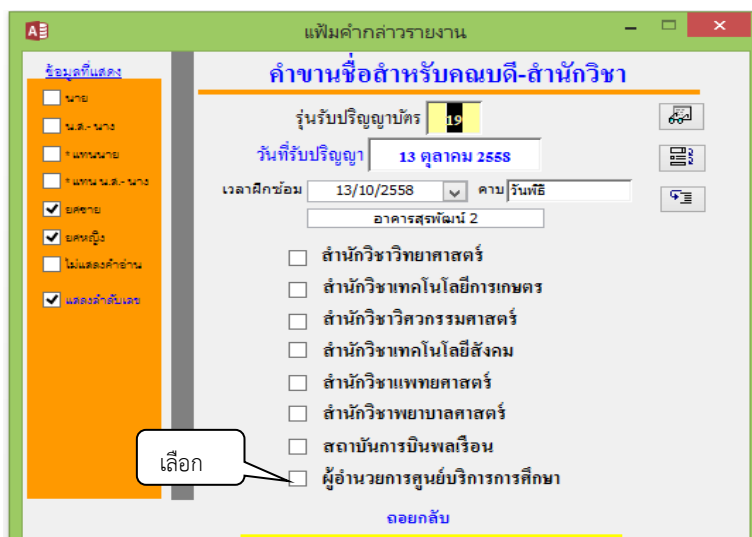
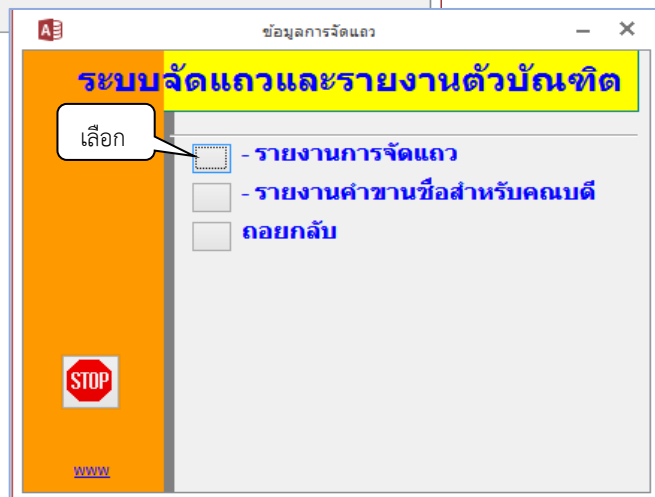
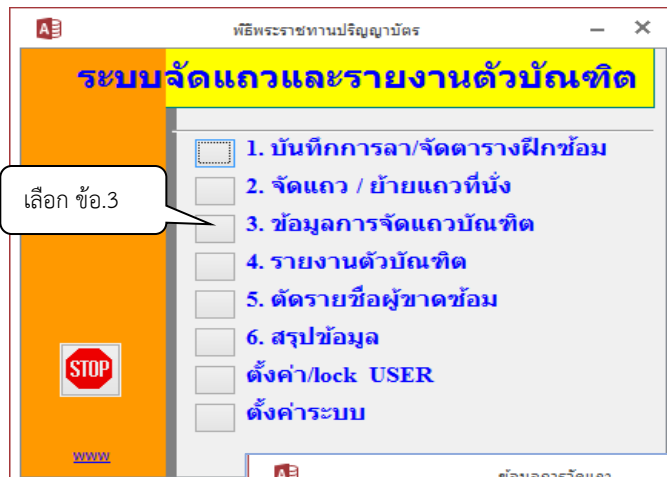
1	นิลวรรณ	นีวประสิทธิ์	นิน-ละ-วัน	นีว-ประ-สิต	10
2	เบญญาภา	ท่าสะ ดวก	เบน-ยา-พา	ท่า-สะ-ดวก	11
3	รสอุบล	วีระชัยรัตนา	รด-อุ-บน	วี-ระ-ไช-รัต-ตะ-นา	12

วิทยการการสารสนเทศดุษฎีบัณฑิต

1	วิภาสิทธิ์	หิรัญรัตน์	วิ-พา-สิต	หิ-รัน-รัต	13
2	ศุภชานันท์	วนภู	สุ-พะ-ชา-นัน	วะ-นะ-พู	14

การพิมพ์รายงานคำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม

- เข้าสู่ระบบจัดแถวและรายงานตัวบัณฑิต
- ข้อ 3. ข้อมูลการจัดแถวบัณฑิต
- เลือกรายงานคำขานชื่อสำหรับคนปกติ แล้วเลือกผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา



ตัวอย่าง : รายงานคำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม

คำกล่าวรายงานของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ในพิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม

วันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2558 อาคารสุรพัฒน์ 2

กราบเรียน ท่านอธิการบดี

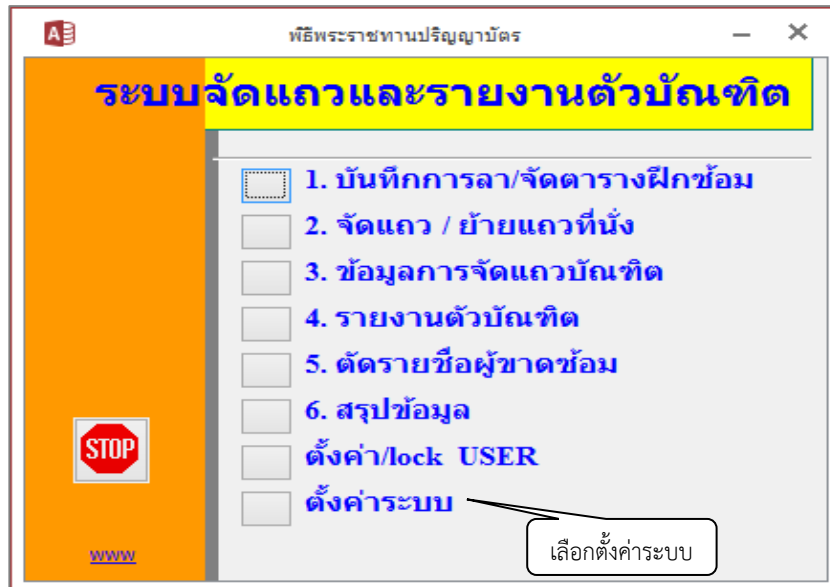
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช 2546 กำหนดให้บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม และบัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง มีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม ซึ่งปีการศึกษา 2557 นี้ มีบัณฑิตมีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยมจำนวน 71 คน และเหรียญเงินเกียรตินิยม จำนวน 128 คน รวมทั้งสิ้น 199 คน

เพื่อเป็นเกียรติแก่บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดังกล่าว ขอกราบเรียนเชิญท่านอธิการบดีโปรดให้เกียรติมอบเหรียญเกียรตินิยมแก่บัณฑิต ทั้ง 199 คน ดังนี้

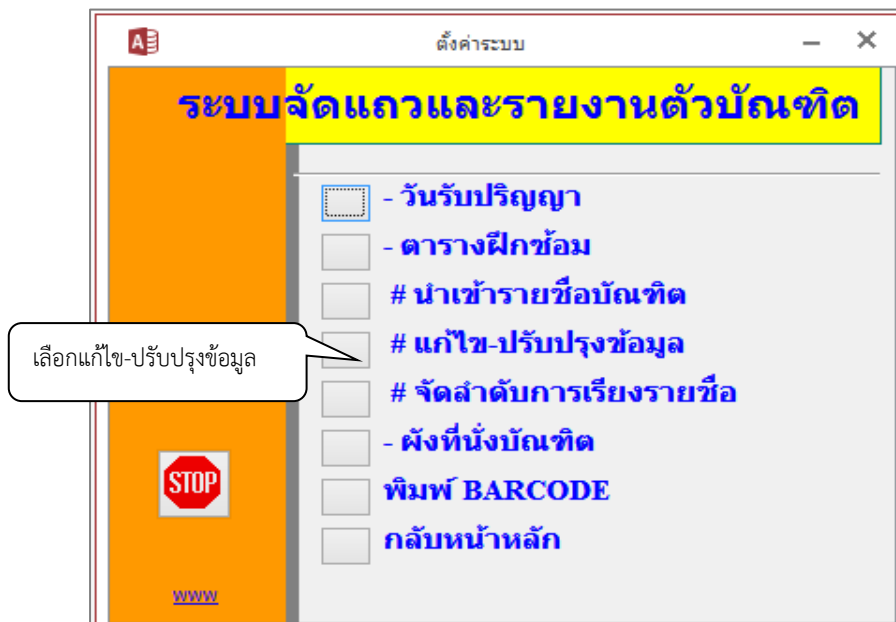
เหรียญทองเกียรตินิยม

1	นางสาว	ภิรมณ์ยา	ชนชจน	พิ-รม-ยา	ชช-นช-จน	C 35	:
2	นางสาว	สคูดี	เส็งแสงทอง	สง-สุ-ดี	เส็ง-แสง-ทอง	D 1	:
3	นาย	สุธี	คิตดี	สุ-ธี	คิต-ดี	D 2	:
4	นางสาว	กชกร	พิมพ์หาญ	กช-ชช-กอน	พิมพ์หาญ	M 30	:
5	นาย	กนต์ธร	ธรรมกุล	กน-ทอน	ท่า-นช-กุล	M 31	:
6	นาย	กฤษณา	อำอุทก	กฤษ-ชช-นา	อำ-อุ-ทก	M 32	:
7	นาย	กฤษดา	มงคลดี	กฤษ-ชช-ดา	มง-คณ-ดี	M 33	:
8	นาย	กันติทัต	ทองเกิด	กัน-ติ-ทัต	ทอง-เกิด	M 34	:
9	นางสาว	เกศจันทร์	ศรีทองนาค	เกศ-จัน	สี-ทอง-นาค	M 35	:
10	นาย	จาดุรงค์	ศรีวิวัฒน์พงศ์	จา-ตุ-รง	สี-วิ-ฒ-นช-พง	N 1	:
11	นางสาว	จาสุตา	ซึ่งพรหม	จา-สุ-ทา	ซึ่ง-พรหม	N 2	:
12	นางสาว	จินตพร	กลิ่นสุข	จิน-ตช-พน	กลิ่น-สุข	N 3	:
13	นางสาว	จินตภา	กลิ่นสุข	จิน-ตช-พา	กลิ่น-สุข	N 4	:
14	นาย	ชาคริต	ปานแป้น	ชา-คริต	ปาน-แป้น	N 5	:
15	นาย	ชินกร	จันทร์ณรงค์	ชิน-นช-กอน	จัน-นช-รง	N 6	:
16	นาย	ณกรณ์	มินทิมา	นช-กอน	มิน-ทิ-มา	N 7	:

หากมีการแก้ไขคำอ่านชื่อหรือชื่อสกุล และได้รับแจ้งการเปลี่ยนคำนำหน้า “ว่าที่ร้อยตรี” จากงานวินัยนักศึกษาและการทหาร ส่วนกิจการนักศึกษา ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้



- เลือก ตั้งค่าระบบ



- เลือก แก้ไข-ปรับปรุงข้อมูล

1) พิมพ์ชื่อหรือสกุล

2) คลิก

3) แก้ไขค่านำหน้าชื่อ "ว่าที่ร้อยตรี"

รหัสนักศึกษา	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำอ่านชื่อ	คำอ่านสกุล	เพศ	เข้าพิธี	ไม่แสดง	รุ่น	รุ่นรับ	หลักสูตร	สำนักวิชา
B5318520	ว่าที่ร้อยตรี	ณรงค์ศักดิ์	ปลั่งกลาง	นะ-รงค์-ศักดิ์	ปลั่ง-กลาง	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5318629	นาย	กิตติชัย	ประยูร	กิตติ-ชัย	ประ-ยูร	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมเครื่องกล	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5318636	นางสาว	ลักศิพัฒน์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมขนส่ง	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5318759	นาย	พิวิวุฒิ					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5318858	นาย	อภิวัฒน์	โอสถพรมมา	อะ-พิ-วัตต์	โอะ-ส-ท-พ-ร-ม-มา	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมไฟฟ้า	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5318872	นาย	สิริรัฐ	นิเทศศิริรักษ์	สิ-ระ-นัตต์	นิ-ต-หา-สิ-ระ-รัก	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมอุตสาหการ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5318919	นาย	ชนะพล	ผลเอก	ชะ-นะ-พน	ผล-เอ-ก	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมขนส่ง	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5318995	นางสาว	สุจินดา	สังข์เมือง	สุ-จิน-ดา	สัง-เ-ียง	F	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมโยธา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5319084	นาย	ไม่วิทย์	คำจูลลา	ไม-วิ-ต	คำ-จูน-ลา	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5319183	นางสาว	เมธาวิ	พิศาลสังฆคุณ	เม-หา-วี	พิ-ส-ลา-น-สัง-ศ-คุณ	F	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมโลหการ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5319190	นาย	หรรษวัฒน์	โพธิษา	หัต-ตะ-วัตต์	โพ-เท-ษา	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5319459	นาย	พงษ์สิทธิ์	โคสินธ์	พง-สิด	โค-สิน	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมโยธา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5319503	นาย	อานนท์	มานิตย์	อา-น-น	มา-นิต	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมโลหการ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5319510	นาย	จักรกฤษณ์	สุขสงวน	จัก-กริด	สุ-ก-สะ-ห-ง-วน	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมโลหการ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5319541	นางสาว	กฤษติกา	แว่นคำ	กริด-ติ-กอน	แว่น-คำ	F	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมโลหการ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5319831	นาย	จักรวรรดิ	ชาวมิว	จัก-ที-ระ	ชา-มู-อู	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมโยธา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5320264	นางสาว	ฉันทากรณี	เดชกล้า	พัน-ยา-พอน	เดช-กล้า	F	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
B5320318	นาย	เกียรติศักดิ์	มาศนอก	เกียรติ-ศักดิ์	มา-ศ-นอก	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19	วิศวกรรมอุตสาหการ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

- 1) พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุล
- 2) คลิก ค้นหาข้อมูล
- 3) แก้ไขค่านำหน้าชื่อเป็นว่าที่ร้อยตรี

การจัดแฟ้มคำขานชื่อบัณฑิต

เมื่อพิมพ์รายงานคำขานชื่อบัณฑิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำรายงานคำขานชื่อดังกล่าวบรรจุในแฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตของแต่ละสำนักวิชา โดยจัดทำสำนักวิชาละ 2 ชุด ชุดที่ 1 จัดส่งให้คณบดี และผู้อำนวยการสถาบันการบิณฑพลเรือน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อฝึกซ้อมการขานชื่อบัณฑิต ส่วนชุดที่ 2 จัดสำรองไว้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

สำหรับคำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม ก็ดำเนินการจัดทำแฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยมและจัดส่งให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ฝึกซ้อมขานชื่อบัณฑิตเช่นกัน

3.3 รายชื่อบัณฑิตรางวัลเข็มทองคำ

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรจะต้องจัดทำรายชื่อบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของแต่ละสาขาวิชา ส่งให้เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ (ส่วนส่งเสริมวิชาการ) เพื่อจัดทำคำขานของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา สำหรับเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานเข็มทองคำ (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 153-155)

การจัดทำรายชื่อบัณฑิตรางวัลเข็มทองคำ จะนำรายชื่อบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของแต่ละสาขาวิชา มาจัดเรียงตามลำดับการเข้ารับพระราชทานดังนี้

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้รับเข็มทองคำ ประจำปีการศึกษา 2557				
1	B5473595	นางสาวปรียากมล เอื้องอ้าย	การจัดการบัณฑิต	3.68
2	B5490059	นางสาวนุชพร ดุมใหม่	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	3.94
3	B5264193	นายศุภวิช ภูโพบูลย์	แพทยศาสตรบัณฑิต	3.80
4	B5470600	นางสาวจารุภา ฉัตรบวรยศธร	วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต	3.91
5	B5452842	นายสุธี คิตติ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตพืช)	3.54
6	B5455263	นางสาวภิรมณ์ยา ชนะจน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)	3.63
7	B5466047	นางสาวฉัตรลดา เพ็ญชัย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	3.85
8	B5466023	นางสาวอรณี รุ่งเรือง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	3.88
9	B5420834	นายณกรณ์ มินพิมาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีธรณี)	3.87
10	B5416721	นางสาวจินตภา กลิ่นสุข	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมการผลิต)	3.72
11	B5421763	นางสาวจินตพร กลิ่นสุข	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเกษตรและอาหาร)	3.80
12	B5416981	นายธนพงษ์ จำปาหอม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์)	3.64
13	B5417230	นางสาววัลย์ลลิกา แก้วกระจ่าง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	3.91
14	B5414789	นายธนิต หินไลเลิศ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	3.95
15	B5422517	นายปาริทัศน์ ไทยทะเล	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเซรามิก)	3.62
16	B5418558	นางสาวกชกร พิมพ์พายุ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	3.71
17	B5417605	นางสาวเกศจันทร์ ศรีทองนาค	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมพอลิเมอร์)	3.70
18	B5422777	นายกฤษดา มงคลดี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	3.98
19	B5421077	นายกนต์ธร ธรรมกุล	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมยานยนต์)	3.52
20	B5411788	นายธนพัฒน์ หมดภัย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	3.69
21	B5421619	นายวัชรพล แสงเพชร	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอากาศยาน)	3.94
22	B5422012	นายพรเทพ ป้องชาลี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	3.86
23	B5412921	นายจาตุรงค์ ศรีวัฒนพงศ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	3.65
24	5412100170	นางสาวกิตติกา ธรรมรัตน์	เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ)	3.72
25	5412100070	นางสาวพรชชล ภูพานพจน์	เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการจราจรทางอากาศ)	3.68
26	5412101940	นางสาวปัญญา สันทรประสิทธิ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน)	3.53

3.4 สรุปจำนวนบัณฑิต

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร จะต้องสรุปจำนวนบัณฑิตผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และจำนวนบัณฑิต ประจำปีการศึกษา จัดส่งให้หน่วยงานดังต่อไปนี้

- เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)
- ศูนย์นวัตกรรมการและเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวอย่าง : ตารางสรุปจำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และบัณฑิตเกียรตินิยม

จำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2557 (รุ่น 19)												
สำนักวิชา	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวม		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	16	24	40	3	8	11	11	14	25	30	46	76
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	31	134	165	7	14	21	3	4	7	41	152	193
3. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	676	381	1,057	110	42	152	15	9	24	801	432	1,233
4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	39	133	172	2	10	12	2	9	11	43	152	195
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	35	147	182	-	-	0	-	-	0	35	147	182
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	3	45	48	-	-	0	-	-	0	3	45	48
7. สถาบันการbinพลเรือน	148	126	274	1	3	4			0	149	129	278
รวมทั้งสิ้น	948	990	1,938	123	77	200	31	36	67	1,102	1,103	2,205

จำนวนผู้ได้รับเกียรตินิยม ปีการศึกษา 2557 (รุ่น 19)

สำนักวิชา	เกียรตินิยมอันดับ 1			เกียรตินิยมอันดับ 2			รวม		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	-	-	0	-	2	2	0	2	2
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	1	2	3	2	6	8	3	8	11
3. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	26	10	36	27	22	49	53	32	85
4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	-	5	5	-	3	3	0	8	8
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	4	9	13	10	17	27	14	26	40
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	-	6	6	-	17	17	0	23	23
7. สถาบันการbinพลเรือน	1	7	8	9	12	21	10	19	29
รวมทั้งสิ้น	32	39	71	48	79	127	80	118	198

บทที่ 4

เหรียญรางวัล เข็มทองคำ เข็มวิทยฐานะ

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำเหรียญรางวัล เข็มทองคำ และเข็มวิทยฐานะ สำหรับมอบให้กับบัณฑิต ดังนี้

- **เหรียญรางวัล** มอบให้กับบัณฑิตที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และเกียรตินิยมอันดับสอง ในพิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม วันซ้อมใหญ่
- **เข็มทองคำ** มอบให้กับบัณฑิตที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของสาขาวิชา โดยจะได้รับในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- **เข็มวิทยฐานะ** มอบให้กับบัณฑิตทุกคน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2546 ได้ระบุถึงการให้ปริญญาเกียรตินิยม เหรียญรางวัลและเข็มทองคำไว้ ดังนี้

ข้อ 25 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

25.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

25.1.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาปกติของหลักสูตร

25.1.2 ไม่มีรายวิชาใดในใบแสดงผลการเรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

25.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับระดับคะแนน D หรือ D⁺

25.1.4 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

25.2 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ

25.1.1-25.1.3 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

ข้อ 29 การให้เหรียญรางวัลและเข็มทองคำ

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมามีคุณสมบัติ ดังนี้

29.1 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับรับเหรียญทองเกียรตินิยม

29.2 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับรับเหรียญเงินเกียรตินิยม

29.3 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมสูงสุดในสาขาวิชา จะได้รับเข็มทองคำ

4.1 เหรียญทองเกียรตินิยม

ลักษณะเป็นเหรียญโลหะกลมเคลือบสีทองล้วน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 เซนติเมตร ตรงกลางเหรียญประกอบด้วยสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษมีลักษณะนูนออกจากพื้นที่ ทำผิวเป็นลักษณะผิวทรายละเอียด ล้อมรอบด้วยตัวเฟืองที่เป็นสันนูนเช่นเดียวกัน บนตัวเฟืองมีข้อความว่า เกียรตินิยมอันดับ ๑ อยู่ด้านล่างและชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ด้านบนของตัวเฟือง ด้านบนของเหรียญมีห่วงสำหรับร้อยสายริบบิ้นสีทอง ด้านหลังของเหรียญสลักข้อความ ชื่อสกุล สาขาวิชา และปีการศึกษา เป็นตัวอักษรที่แกะลงไปบนเนื้อเหรียญ



ภาพที่ 4 เหรียญทองเกียรตินิยม



4.2 เหรียญเงินเกียรตินิยม

ลักษณะ รูปแบบเช่นเดียวกับเหรียญทองเกียรตินิยม แตกต่างกันว่า เหรียญเงินเกียรตินิยม จะเคลือบสีเงินล้วน และใช้ข้อความ เกียรตินิยมอันดับ ๒



ภาพที่ 5 เหรียญเงินเกียรตินิยม

4.3 เข็มทองคำ

ลักษณะของเข็มทองคำ เป็นรูปสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขนาดความสูง 3.5 เซนติเมตร ทำด้วยทองคำแท้ทั้งชิ้น ด้านหลังของเข็มเป็นพื้นที่บสลักชื่อสกุล และอักษรย่อสาขาวิชาของผู้ที่ได้รับ มีเข็มกลัดที่ด้านหลังสำหรับประดับที่หน้าอก เป็นโลหะเคลือบสีทอง ที่ปลายเข็มมีห่วงคล้องปิดตัว ปลายเข็ม และมีกล่องใส่เข็มทองคำด้วย



ภาพที่ 6 เข็มทองคำ



ในการดำเนินการจัดทำเข็มทองคำ ศูนย์บริการการศึกษาจะส่งเรื่องไปยังส่วนพัสดุเพื่อให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ โดยจะกำหนดให้ผู้ประกอบการจัดส่งเข็มทองคำให้ล่วงหน้าก่อนวันพิธี ซึ่งจะต้องฝากเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์ฯ ส่วนการเงินและบัญชีก่อน และจะเบิกออกมาเพื่อมอบให้บัณฑิตในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

4.4 เข็มวิทยฐานะ

ตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2544

ข้อ 12 เข็มวิทยฐานะ ทำด้วยโลหะสีทอง มีลักษณะเป็นรูปคูน ขนาดความสูง 5 เซนติเมตร มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยภาพท้าวสุรนารี ณ ใจกลาง มีเส้นโค้งงอนหางขนาด 2 ข้างของภาพ ข้างละ 4 เส้น ซึ่งเกยและเชื่อมต่อกัน มีภาพเชิงนามธรรมของพีชพรรณ และเฟืองจักรใต้ภาพท้าวสุรนารี

ซึ่งได้มีการออกแบบโดยจำลองรูปลักษณะของมหาวิทยาลัย และเพิ่มเส้นกรอบล้อมรอบชื่อของมหาวิทยาลัยด้านล่างเช่นเดียวกับเข็มทองคำ แต่ทำด้วยโลหะเคลือบและลงสีตามสีจริงของรูปสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย คือ สีทอง แสด และดำ มีขนาดความสูง 5 เซนติเมตร ด้านหลังมีเข็มกลัดยึดติดสำหรับประดับอกเสื้อโดยมีห่วงคล้องปิดที่ปลายเข็มด้วย



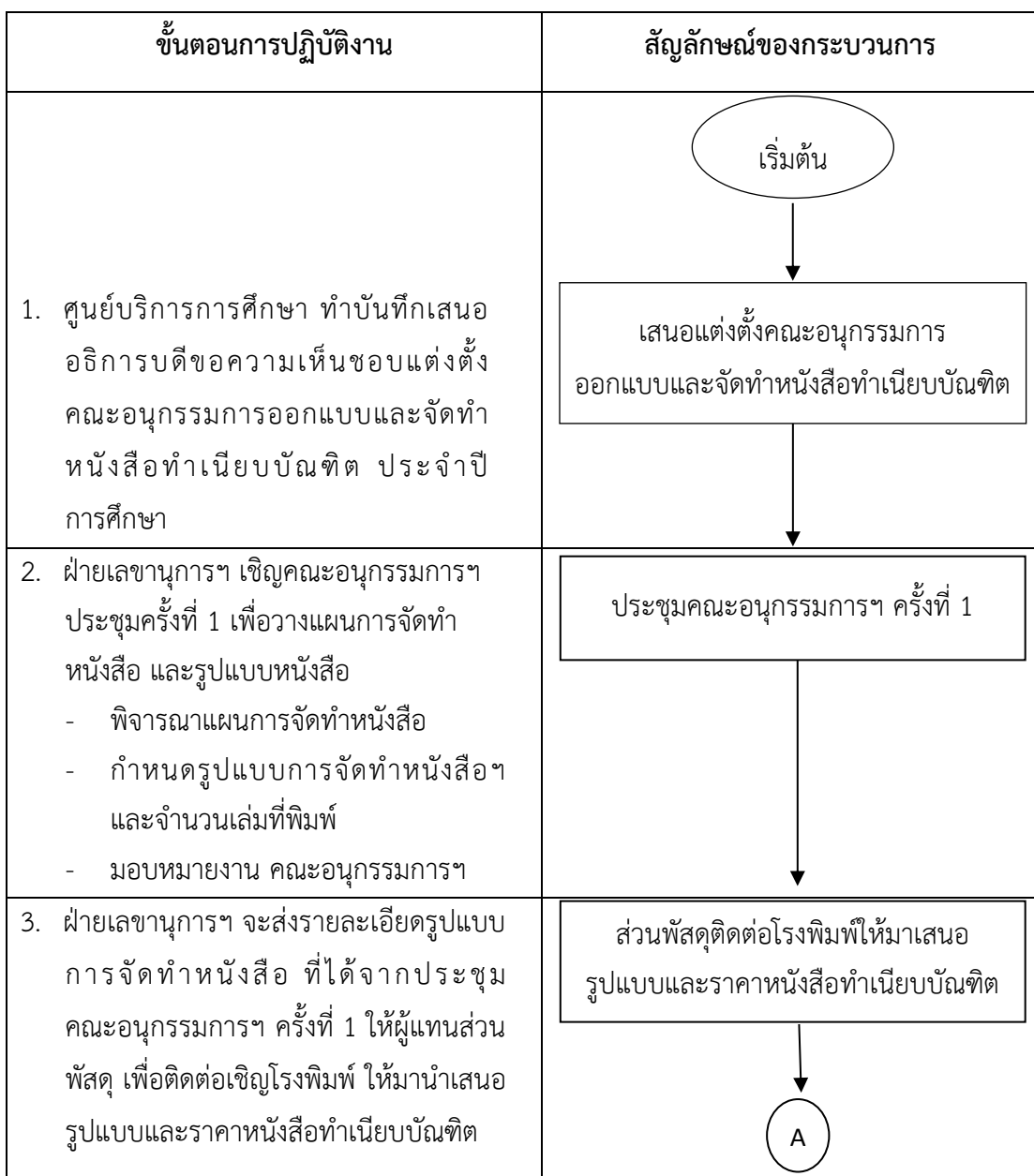
ภาพที่ 7 เข็มวิทยฐานะ

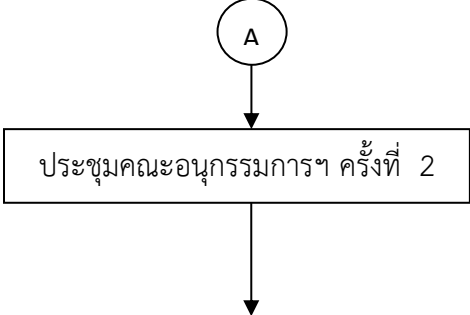
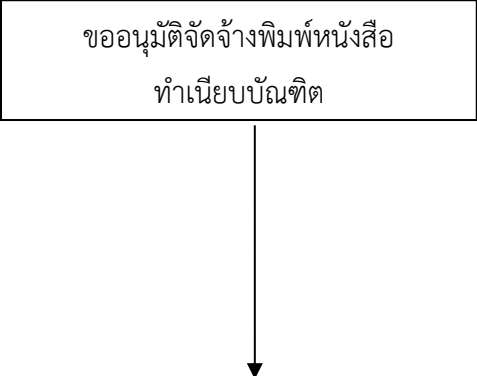
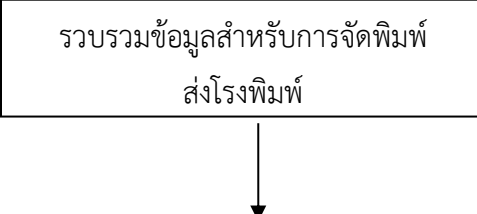

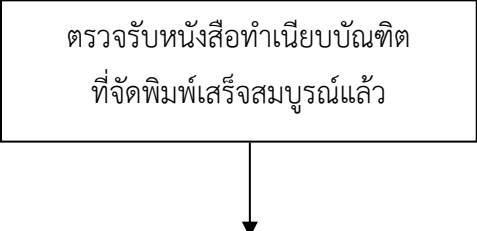



บทที่ 5

การจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละปีการศึกษา จะมีการจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต เพื่อมอบให้กับบัณฑิตทุกคน โดยซึ่งมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิตขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่เตรียมความพร้อม ออกแบบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา โดยมีขั้นตอนการจัดทำหนังสือ ดังนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ
4. ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์	 <pre> graph TD A((A)) --> B[ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2] </pre>
5. เมื่อคณะอนุกรรมการฯ มีมติคัดเลือกโรงพิมพ์ที่จะจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิตได้เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดทำ การขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์หนังสือ โดยทำ หนังสือขอให้อัดจ้างส่งไปยังส่วนพัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป	 <pre> graph TD B[ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2] --> C[ขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์หนังสือ ทำเนียบบัณฑิต] </pre>
6. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิตส่งให้โรงพิมพ์	 <pre> graph TD C[ขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์หนังสือ ทำเนียบบัณฑิต] --> D[รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดพิมพ์ ส่งโรงพิมพ์] </pre>
7. ประสานการจัดพิมพ์หนังสือกับโรงพิมพ์ จนกระทั่งได้ต้นฉบับที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	 <pre> graph TD D[รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดพิมพ์ ส่งโรงพิมพ์] --> E[ประสานการจัดพิมพ์หนังสือ และ ตรวจสอบต้นฉบับ กับโรงพิมพ์] </pre>
8. เมื่อโรงพิมพ์จัดพิมพ์หนังสือเรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาตรวจรับ หนังสือให้เรียบร้อยก่อน ที่จะนำไปมอบให้กับบัณฑิต	 <pre> graph TD E[ประสานการจัดพิมพ์หนังสือ และ ตรวจสอบต้นฉบับ กับโรงพิมพ์] --> F[ตรวจรับหนังสือทำเนียบบัณฑิต ที่จัดพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว] </pre>
9. จัดเตรียมหนังสือทำเนียบบัณฑิต เพื่อมอบให้กับบัณฑิตในวันซ้อมย่อยครั้งที่สอง	 <pre> graph TD F[ตรวจรับหนังสือทำเนียบบัณฑิต ที่จัดพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว] --> G([มอบให้บัณฑิตในวัน ซ้อมย่อยครั้งที่ 2]) </pre>

5.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

สัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษาที่ 3 ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตจะทำบันทึกเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต โดยโครงสร้างของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | รองประธาน |
| 3. คณาจารย์/ผู้แทนจากสำนักวิชา | อนุกรรมการ |
| 4. คณาจารย์/ผู้แทนจากสำนักวิชา | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้แทนศูนย์นวัตกรรมฯ | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้แทนส่วนพัสดุ | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้แทนส่วนประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้อนุกรรมการ ลำดับที่ 3.-5. ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็น

อนึ่ง ก่อนการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ นั้น ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตจะทำบันทึกถึงหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นก่อน เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดส่งผู้แทนของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 156)

5.2 การประชุมคณะอนุกรรมฯ

การประชุมครั้งที่ 1 พิจารณาแผนการจัดทำหนังสือ กำหนดรายละเอียด และรูปแบบหนังสือ

ภายหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะเชิญคณะอนุกรรมการฯ ประชุม ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาแผนการจัดทำหนังสือ และกำหนดรายละเอียดรูปแบบหนังสือ (ดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 157-163)

-ตัวอย่าง-

แผนดำเนินงาน จัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต รุ่นที่ 19 ปีการศึกษา 2557

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ภายใน 10 มิถุนายน 2558	1. ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 1 เพื่อวางแผนการจัดทำหนังสือฯ 1.1 พิจารณาแผนการจัดทำหนังสือฯ 1.2 กำหนดรูปแบบการจัดทำหนังสือฯ และจำนวนเล่มที่พิมพ์ 1.3 มอบหมายงาน คณะอนุกรรมการฯ
ภายใน 30 มิถุนายน 2558	2. ส่งข้อมูลให้ส่วนพัสดุติดต่อเชิญโรงพิมพ์มาเสนอรูปแบบและราคา 3. ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ 4. ฝ่ายเลขฯ ขออนุมัติจัดจ้างโรงพิมพ์ 5. ฝ่ายเลขฯ รวบรวมข้อมูลจากสำนักวิชา/หน่วยงานต่าง ๆ
ภายใน 20 กรกฎาคม 2558	6. จัดส่งข้อมูล และรูปถ่ายของบัณฑิตที่มีอยู่ทั้งหมดให้โรงพิมพ์
ภายใน 10 สิงหาคม 2558	7. โรงพิมพ์ส่งต้นฉบับหนังสือ ครั้งที่ 1 ให้คณะอนุกรรมการ
ภายใน 31 สิงหาคม 2558	8. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา และแจ้งโรงพิมพ์แก้ไข
ภายใน 15 กันยายน 2558	9. โรงพิมพ์ส่งต้นฉบับหนังสือที่แก้ไขครั้งสุดท้ายให้ตรวจก่อนจัดพิมพ์
ภายใน 5 ตุลาคม 2558	10. โรงพิมพ์จัดส่งหนังสือทำเนียบบัณฑิตฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจรับหนังสือฯ

ตัวอย่าง : รายละเอียดหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557

ส่วนที่ 1 หนังสือทำเนียบบัณฑิต		
1.	ปก และกล่องใส่หนังสือ	
2.	รองปก / สารบัญ / ปณิธานของมหาวิทยาลัย (ไทย-อังกฤษ)	
3.	สาร – รูปภาพ	
	1) นายกสภามหาวิทยาลัย	
	2) อธิการบดี	
3.	3) นายกสภามคมเทคโนโลยีสุรนารี	
	4.	สาร-รูปภาพคณาบดี และรูปภาพบัณฑิตของแต่ละสำนักวิชา
	1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	
4.	2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	
	3) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	
	4) สำนักวิชาแพทยศาสตร์	
	5) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	
	6) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	
	7) สถาบันการbinพลเรือน	
	5.	บทความจากบัณฑิต (16 คน)
องค์การนักศึกษา		
1) ผู้แทนองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา 1 คน และ สภานักศึกษา 1 คน		
ปริญญาเอก		
1) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 1 คน		
2) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 คน		
ปริญญาโท		
1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 1 คน		
2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 1 คน		
ปริญญาตรี		
1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 1 คน		
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 1 คน		
3) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2 คน (แพทย์=1 สาธารณสุข=1)		
4) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 คน		
5) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 3 คน		
6) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 1 คน		
7) สถาบันการbinพลเรือน 1 คน		
6.	ภาพกิจกรรมบัณฑิต	
ส่วนที่ 2 DVD Interactive		

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 ฝ่ายเลขานุการฯ จะสรุปข้อมูลรายละเอียดของหนังสือทำเนียบบัณฑิต ส่งให้ผู้แทนส่วนพัสดุ เพื่อเชิญโรงพิมพ์มาเสนอรูปแบบและราคาหนังสือ ดังตัวอย่าง

ส่วนที่ 1 หนังสือทำเนียบบัณฑิต

1. กล่องใส่หนังสือ	- ทำด้วยกระดาษอาร์ต พิมพ์ 4 สี หุ้มจั่วป้ง Spot UV เคลือบลามิเนต พร้อมที่ใส่ แผ่น DVD หรือทำด้วยวัสดุอื่น ตามความเหมาะสม
2. ปก	ปกแข็งพิมพ์ 4 สี Spot UV เคลือบลามิเนต
3. เนื้อใน	กระดาษอาร์ต ไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 240 หน้า
4. ขนาด	A4 (8.1/4 x 11.3/4 นิ้ว)
5. เข้าเล่ม	เย็บกี่ ไสกาว
6. จำนวน	2,400 เล่ม

ส่วนที่ 2 DVD Interactive + Music VDO เพลงประจำมหาวิทยาลัย 3 เพลง

(มาร์ชสุนารี, ปีบทอง, ลารัมปีบทอง) พร้อมภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อเพลง ปก DVD สกรีน 4 สี จำนวน 2,400 แผ่น และสามารถใช้ในรูปแบบ e-book ได้

ข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับโรงพิมพ์ที่จะเสนอรูปแบบและราคา

1. ให้โรงพิมพ์นำเสนอตัวอย่างรูปเล่มของหนังสือทำเนียบบัณฑิต (โดยมีตัวอย่างภาพและที่อยู่ของบัณฑิตจัดพิมพ์ในหน้าเดียวกัน) พร้อมผลงานที่เคยจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
 2. การออกแบบให้มี THEM ครบรอบ 25 ปี มทส.และหรือ การเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา
 3. รูปแบบของหนังสือจัดพิมพ์ในแนวตั้ง
 4. ให้ผู้นำเสนอรูปแบบ/ราคา มีอำนาจในการต่อรองราคาได้ในวันเสนอผลงาน
 5. มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอหรือทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการรับราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องความเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา
- สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ได้ที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทร. 044-223028

การประชุมครั้งที่ 2 เพื่อคัดเลือกโรงพิมพ์

ฝ่ายเลขานุการฯ จะเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ โดยให้โรงพิมพ์มานำเสนอรูปแบบหนังสือทำเนียบบัณฑิต พร้อมราคา จากนั้นคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ที่เห็นว่าเป็นรูปแบบที่นำเสนอมีความเหมาะสม ตรงตามที่คณะกรรมการฯ ได้กำหนดไว้ (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 164-167) ทั้งนี้หากไม่สามารถพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ได้ในการประชุมครั้งที่ 2 ประธานคณะกรรมการฯ จะกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอีกครั้งเพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ใหม่

5.3 การขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต

เมื่อพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ที่จะจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิตได้เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะมีหนังสือขอให้จัดจ้างไปยังส่วนพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิตต่อไป โดยใช้งบประมาณงาน/โครงการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร) ซึ่งฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตจะจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ไว้สำหรับการจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิตด้วย

อนึ่งในหนังสือขอให้จัดจ้างนั้น จะขอแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง และกรรมการตรวจรับหนังสือทำเนียบบัณฑิตไปพร้อมด้วย ซึ่งเมื่อส่วนพัสดุได้รับเรื่องแล้ว ก็จะไปดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิตต่อไป (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 168-172)

5.4 รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดพิมพ์

ฝ่ายเลขานุการฯ จะรวบรวมข้อมูลข้อมูลสำหรับการจัดพิมพ์หนังสือจากฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้โรงพิมพ์ ดังนี้

- 1) สาร และภาพถ่าย (สวมชุดครุย)
 - นายกสภามหาวิทยาลัย
 - อธิการบดี
 - นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี
- 2) สาร และภาพถ่าย (สวมชุดครุย) คณบดี และผู้ว่าการ
 - คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
 - คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
 - คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
 - คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
 - คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
 - คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ผู้ว่าการสถาบันการbinพลเรือน
- 3) ภาพถ่ายบัณฑิต (สวมชุดครุย)
- 4) ข้อมูลของบัณฑิต : ชื่อ-สกุล สำนักวิชา สาขาวิชา ที่อยู่
- 5) บทความจากผู้แทนบัณฑิต ประกอบด้วย
 - องค์กรนักศึกษา (องค์กรบริหารฯ 1 คน และสภานักศึกษา 1 คน)
 - ปริญญาเอก 2 คน (เวียนแต่ละสำนักวิชา)
 - ปริญญาโท 2 คน (เวียนแต่ละสำนักวิชา)
 - ปริญญาตรี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 1 คน
 - ปริญญาตรี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 1 คน
 - ปริญญาตรี สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 1 คน
 - ปริญญาตรี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2 คน (แพทยศาสตร์ 1 คน สาธารณสุขฯ 1 คน)
 - ปริญญาตรี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 คน
 - ปริญญาตรี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 3 คน
 - สถาบันการbinพลเรือน 1 คน

ทั้งนี้จำนวนบทความสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ

- 6) ภาพแห่งความประทับใจ ในส่วนนี้จะประกอบด้วยภาพต่าง ๆ ดังนี้
- 6.1) ภาพกิจกรรมของบัณฑิตแต่ละสำนักวิชา โดยรวบรวมจากแต่ละสำนักวิชา
 - 6.2) ภาพกิจกรรมของบัณฑิต ที่เป็นกิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ที่บัณฑิตได้เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งภาพกิจกรรมดังกล่าวจะรวบรวมจากส่วนประชาสัมพันธ์ และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่
ภาพกิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่
กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
กิจกรรมการอบรมทักษะการเรียนรู้
พิธีสักการะท้าวสุรนารี
พิธีบายศรีสู่ขวัญ
พิธีไหว้ครู
กิจกรรม freshy night
 - 6.3) ภาพสถานที่ และภาพบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงภาพกิจกรรมสำคัญ ๆ ของมหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาที่จัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต

5.5 การตรวจสอบต้นฉบับ

ฝ่ายเลขานุการฯ จะประสานกับโรงพิมพ์โดยตลอด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต โดยมีข้อมูลหลักๆ ที่จะต้องตรวจสอบ ได้แก่ การพิมพ์ข้อความ/อักษร ความถูกต้องของภาพถ่ายบัณฑิต ชื่อ สกุล ที่อยู่ของบัณฑิต เป็นต้น

สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
Crop Production Technology

<http://iat.sut.ac.th>

ปริญญาโท MASTER'S DEGREE
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตพืช)

 <p>ชานนท์ แคงจันทน์ 26/3 วนาภาตทาง ฉะเชิงเทรา อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 48000 kunai_jhakitern @hotmail.com</p>	 <p>นิวัฒน์ ประการ 15 หมู่ที่ 5 วนาภาต จ.ฉะเชิงเทรา 40120 bamboo@hotmail.com</p>	 <p>ปริญญาพร ใจเย็น 889 หมู่ที่ 1 ฉะเชิงเทรา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30110 patimaporn_jeed @yahoo.com</p>
 <p>ปริญญา เทพนรงค์ 283 หมู่ที่ 3 วนาภาต อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140 thepnarong@live.com</p>	 <p>อุทัยศรี สิงสง 50/1 หมู่ที่ 3 วนาภาต อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 fang_b50@hotmail.com</p>	 <p>สมเกียรติ ศรีพงษ์ประเสริฐ 640/35 หมู่ที่ 4 วนาภาต อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 B4852230@hotmail.com</p>
 <p>อาทิตย์ภา สิงสง 21/3 หมู่ที่ 1 ฉะเชิง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 zaguera_japan @hotmail.com</p>		

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
Management Tecnology

<http://ist.sut.ac.th>

ปริญญาโท MASTER'S DEGREE

การจัดการมหาบัณฑิต



ณัฐนิชา นิตยสุซ

1186 ศึกษานาถาภรณ์
ด.โฌเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000
natichani@gmail.com



พิมพ์พรรณ เปาอินทร์

876 หมู่ที่ 5
ซอยหนองกรกุ่ม 41
ถ.สืบศิริ ต.หนองจันท
อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
pimpran.pn@gmail.com



วริศรา สอนจิต

31 หมู่ที่ 4 ต.สูงเนิน
อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา
30170
s.waritsara@gmail.com



เสรี สงยิฌยง

1143/63 ศึกษานาถาภรณ์
ด.โฌเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000
sereedee41@hotmail.com

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
Nursing Science

<http://nursing.sut.ac.th>

ปริญญาตรี BACHELOR'S DEGREE

พยาบาลศาสตร์บัณฑิต



กนกนาถ กิ่งคินทีชะ

20/1 หมู่ที่ 4 ต.วัดสีตมถรณ์
ต.ระโกทา อ.โฆตชัย
จ.นครราชสีมา 30190
lookchin_moo@hotmail.com



ณิงชฎา คำสุริย์

53 หมู่ที่ 13 บ้านนาหนอง
ต.เม็งคันท อ.เม็งคันท
จ.สาคมนคร 47160
neung009_n@hotmail.com



ณิงชฎา สรียัฒนต

7/2 หมู่ที่ 1 ต.พระแก้ว
อ.สิงะ จ.ศรีษนท 32150



แคทริยา ชัยสุซ

12/1 บ้านค้อ อ.เมือง
จ.วอนท่น 40000
cathareyaj@hotmail.com



ชนันัฒา ไทคัจา

198/1 หมู่ที่ 9 ต.ดอนทอง
อ.เมือง จ.เมษนุคค
65000
channipa123@hotmail.com



ชริตฉนั ถริเพยเรือง

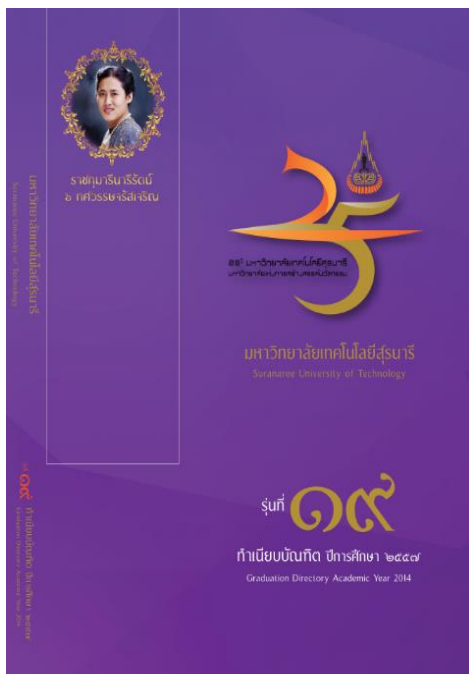
147 หมู่ที่ 6 ต.หนองกั
อ.กบิณฑนัธึ จ.ประจันตษึ
25110
pem-tieny@hotmail.com

5.6 การตรวจรับหนังสือทำเนียบบัณฑิต

ตามแผนการดำเนินงานจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต จะกำหนดวันที่โรงพิมพ์จัดส่งหนังสือทำเนียบบัณฑิตที่จัดพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 1 สัปดาห์

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบหนังสือทำเนียบบัณฑิต คณะกรรมการตรวจการจ้างจะดำเนินการตรวจรับหนังสือทำเนียบบัณฑิต โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดหรือไม่

ตัวอย่างหนังสือทำเนียบบัณฑิต รุ่นที่ 19 ประจำปีการศึกษา 2557



บทที่ 6

การเตรียมการก่อนวันพิธี

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรมีภารกิจที่จะต้องจัดเตรียมก่อนวันพิธี ได้แก่ การสำรวจความประสงค์เข้ารับปริญญาบัตรของบัณฑิต การจัดเตรียมบุคลากรปฏิบัติงาน การประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.1 การสำรวจความประสงค์เข้ารับปริญญาบัตร

เมื่อฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตได้จัดทำรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะประกาศแจ้งที่ <http://reg.sut.ac.th> ให้บัณฑิตตรวจสอบรายชื่อ และดำเนินการแจ้งความประสงค์การเข้ารับปริญญา ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) Login เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา



- 2) เลือกเมนู การเข้ารับปริญญา



เลือก

การเข้ารับปริญญา

กรอกข้อมูล การประเมินค่า ผู้จบการศึกษา

เลือกจากเมนู

- เมล็ดพันธุ์สีฟ้า
- + การลงทะเบียน
- + โบนัสและค่าธรรมเนียม
- ตารางเรียน/สอบ
- จะเรียนอะไรดี
- การทำใบแจ้งหนี้/ทุน

Register SMS

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free *** โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

เฉพาะเครือข่าย AIS ลงทะเบียนรับ SMS ที่นี้ เป็นเครือข่ายอื่นลงทะเบียนรับ SMS ที่เมนู จะเรียนประวัติ เข้าเมนู

ประกาศเรื่อง

1. ประกาศรายชื่อ นศ. ที่ได้รับรางวัลส่งเสริมกิจกรรมการประเมินการสอน ภาค 3/55 สามารถดูรายชื่อผู้รับรางวัลส่งเสริมกิจกรรมการประเมินการสอน ภาค 3/55 ได้ที่ <http://reg.sut.ac.th>, <http://elearning.sut.ac.th> หรือ <http://fda.sut.ac.th>

ประกาศโดย สถาบันพัฒนาอาจารย์ วันที่ประกาศ 14 พฤษภาคม 2556

3) เลือกแจ้งความประสงค์การเข้ารับปริญญา

B4803034 นายณัฐกร กำเนิด

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

รหัส	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ปริญญา	วันที่สำเร็จ	รุ่น
B4803034	นาย ณัฐกร กำเนิด	วิศวกรรมโยธา-2545-2 (รุ่น 2546 เป็นต้นไป)	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	28/9/2555	17

แจ้งความประสงค์เข้ารับปริญญา :

: ประสงค์เข้ารับปริญญา (Yes)

ความต้องการพิเศษในการเข้ารับปริญญาบัตร : โปรดระบุ
(สำหรับบัณฑิตที่มีความบกพร่องทางกาย / มีโรคประจำตัว หรืออื่นๆ ที่ไม่สามารถเข้ารับปริญญาได้ตามปกติ)

: ไม่ประสงค์เข้ารับปริญญา (No)

บัณฑิตที่ไม่ประสงค์จะเข้ารับปริญญา
ติดต่อขอใบปริญญาบัตรได้ภายหลังวันพิธีฯ เป็นต้นไป
ที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา โทรศัพท์ 044-223-028

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้บัณฑิตเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในเบื้องต้นไป (มคอ.5 วิชาการ ครั้งที่ 13/2562 ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เสนอเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในรุ่นปัจจุบันได้ ที่ศูนย์บริการการศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันพิธีฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน)

เลือก

- **ประสงค์เข้ารับปริญญา** และกรณีบัณฑิตที่มีความบกพร่องทางร่างกาย มีโรคประจำตัว หรืออื่น ๆ ที่ไม่สามารถเข้ารับปริญญาได้ตามปกติ ให้แจ้งข้อมูล/ระบุความต้องการพิเศษลงในช่อง
- **ไม่ประสงค์เข้ารับปริญญา** : บัณฑิตที่ไม่ประสงค์เข้ารับปริญญา ติดต่อขอรับใบปริญญาบัตรได้ภายหลังวันพิธีฯ เป็นต้นไป ที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา โทรศัพท์ 044-223028

4) การแสดงผล เมื่อบัณฑิตทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูล

ท่านแจ้งความประสงค์ : เข้ารับปริญญา

หากต้องการเปลี่ยนแปลงติดต่อฝ่ายข้อมูลบัณฑิต โทร. 044-223-028
คุณเจริญญา สมุจดา E-mail : jarunya@sut.ac.th

อนึ่ง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกคน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด คนละ 2,000 บาท โดยหักจากเงินประกันทั่วไป ไม่ว่าบัณฑิตจะ เข้ารับหรือไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 173)

สำหรับบัณฑิตที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับปริญญาบัตรในรุ่นปีสำเร็จ การศึกษาได้ และประสงค์จะเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป ดังนี้

- 1) ให้บัณฑิตที่ประสงค์จะเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เสนอเหตุผลความ จำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในรุ่นปีนั้นได้ ที่ศูนย์บริการ การศึกษาก่อนวันพิธีฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน
- 2) มหาวิทยาลัยควรมอบให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ การเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- 3) ให้ศูนย์บริการการศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 4) บัณฑิตที่มีเหตุผลความจำเป็นสามารถขอเลื่อนการรับปริญญาบัตรได้ไม่เกิน 1 ครั้ง (มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2552)

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการแจ้งความประสงค์เข้ารับปริญญาแล้ว (ประมาณ 3 สัปดาห์ก่อนวันพิธี) ให้สรุปข้อมูล เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และฝ่ายฝึกซ้อม เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

ผลการการสำรวจความประสงค์เข้ารับปริญญา : ข้อมูล ณ วันที่ 16 กันยายน 2558

บัณฑิตแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

ประสงค์เข้ารับฯ	ติดภารกิจและอื่น ๆ ไม่สามารถเข้ารับฯ ได้	ไม่ตอบ	รวม*
1,821 คน (90.70%)	26 คน (1.30%)	155 (7.74%)	2,002

หมายเหตุ * เฉพาะบัณฑิต มทส.

บัณฑิตแจ้งข้อมูลปัญหาทางด้านสุขภาพ และอื่น ๆ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	รายละเอียด	โทรศัพท์
1.	นส. xxxxxxxxx (B54XXXXX)	เทคโนโลยีอาหาร	โรคประจำตัวคือ ไทรอยด์	xxx-xxxxxxx
2.	นส. xxxxxxxxx (B54XXXXX)	วิศวกรรมโลหการ	กำลังตั้งครรภ์ 5 เดือน	xxx-xxxxxxx
3.	น.ส. xxxxxxxxx (B54XXXXX)	อนามัยสิ่งแวดล้อม	มีปัญหาเรื่องขาไม่เท่ากัน แต่สามารถเดินได้ปกติ	xxx-xxxxxxx
4.	น.ส. xxxxxxxxx (B54XXXXX)	วิศวกรรมเซรามิก	ป่วยเป็นโรคไทรอยด์เป็น พิษ เหนื่อยง่าย	xxx-xxxxxxx
5.	น.ส. xxxxxxxxx (M52XXXXX)	การจัดการ	บัณฑิตมีความบกพร่องทาง กาย กล้ามเนื้ออ่อนแรง ไม่ สามารถยืนได้ (ต้องนั่ง รถเข็น)	xxx-xxxxxxx

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนี้ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิตจะนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการดูแลบัณฑิตต่อไป และกรณีมีบัณฑิตพิการ หรือพระภิกษุสงฆ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ฝ่ายพิธีการจะต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักพระราชวังทราบด้วย

6.2 การจัดเตรียมบุคลากรปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จะต้องมีการจัดเตรียมบุคลากรสำหรับปฏิบัติงานของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ดังนี้

- 1) จัดทำหนังสือถึงบุคลากรของศูนย์บริการการศึกษา ขอความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้บุคลากรของศูนย์บริการการศึกษาทุกคน ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ได้แจ้งความประสงค์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้แบ่งหน้าที่เป็น
 - 1.1) การเชิญปริญญาบัตร
 - 1.2) การจัดเรียงปริญญาบัตร
 - 1.3) การรับรายงานตัวบัณฑิต
- 2) เมื่อได้ข้อมูลตอบกลับแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ประกอบด้วย ทีมเชิญปริญญาบัตร ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร และทีมรับรายงานตัวบัณฑิต ตามลำดับความต้องการที่แจ้งมา หากมีผู้แจ้งความประสงค์ในแต่ละงานมากหรือน้อยกว่าอัตรากำลังของแต่ละงาน ฝ่ายเลขานุการฯ จะพิจารณารวบรวมเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

6.3 การประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร

ฝ่ายเลขานุการ จะเชิญประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ก่อนวันพิธี ประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน
- วาระที่ 1.2 คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา
- วาระที่ 1.3 จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา
- วาระที่ 1.4 การปฏิบัติงาน ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องอื่น ๆ

(ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 174-182)

6.4 การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

ในการดำเนินงานของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร จะมีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1) ฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม

ประสานแจ้งความต้องการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และวิทยุสื่อสารสำหรับ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้แก่

- วิทยุสื่อสารพร้อมแท่นชาร์จ จำนวน 2 เครื่อง
 - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 12 เครื่อง
 - Printer 1 ชุด
 - USB 1 ชุด
 - สาย LAN จำนวน 13 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งสาย LAN ณ จุดรับรายงานตัว
- } สำหรับใช้ในการรับรายงานตัวบัณฑิต
- (ตัวอย่างดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 183-184)

2) ฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

- 2.1) แจ้งรายชื่อบุคลากรเพื่อจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัย ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อได้ข้อมูลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งข้อมูลไปยังคณะอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ในวันพิธี ตามระบบการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดในแต่ละพื้นที่ของบริเวณพิธีจัดงาน
- 2.2) ขอใช้รถยนต์ ในวันซ้อมย่อย ครั้งที่ 2 วันซ้อมใหญ่ และวันพิธี โดยขอเป็นรถตู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน 1 คัน และรถยนต์นั่งสำหรับผู้อำนวยความสะดวกศูนย์บริการการศึกษา 1 คัน
- 2.3) ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุก 6 ล้อ พร้อมคนงาน เพื่อขนย้ายปริญญาบัตร เหยียดเกียรตินิยม พาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ จากศูนย์บริการการศึกษา ไปยังสถานที่จัดงานพิธี อาคารสุรพัฒน์ 2 ก่อนวันพิธี และขนอุปกรณ์ต่าง ๆ กลับมายังศูนย์บริการการศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นพิธี
- 2.4) ขอความอนุเคราะห์โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการรับรายงานตัวบัณฑิต ณ จุดรับรายงานตัว (โต๊ะ 12 ตัว เก้าอี้ 20 ตัว) และโต๊ะสำหรับใช้ในการจัดวางปริญญาบัตร ณ ห้องจัดเตรียมปริญญาบัตร อาคารสุรพัฒน์ 2 จำนวน 17 ตัว

การจัดสถานที่ : รับรายงานตัวบัณฑิต



การจัดสถานที่ : ห้องจัดเรียงปริญญาบัตร

	วางปริญญาบัตรนอกห้อง 2 ตัว (1)	วางปริญญาบัตรนอกห้อง 2 ตัว (2)	โต๊ะ 17 ตัว
(3)	วิทยุ (82) 8 กอง ก1 ก2 ก3 ก4 ก5 ก6 ก7 ก8 ก9 ก10 ก11 ก12 ก13 ก14 ก15 ก16 ก17 ก18 ก19 ก20 ก21	เกษตร (199) 20 กอง ก1 ก2 ก3 ก4 ก5 ก6 ก7 ก8 ก9 ก10 ก11 ก12 ก13 ก14 ก15 ก16 ก17 ก18 ก19 ก20	วิชา (1298) 130 กอง วท1 วท2 วท3 วท4 วท5 วท6 วท7 วท8 วท9 วท10 วท11 วท12 วท13 วท14 วท15 วท16 วท17 วท18 วท19 วท20 วท21 วท22 วท23 วท24 วท25 วท26 วท27 วท28 วท29 วท30 วท31 วท32 วท33 วท34
(4)	พยาบาล (48) 5 กอง นศ1 นศ2 นศ3 นศ4 นศ5 ศบพ1 ศบพ2 ศบพ3 ศบพ4 ศบพ5 ศบพ6 ศบพ7 ศบพ8 ศบพ9 ศบพ10 ศบพ11 ศบพ12 ศบพ13 ศบพ14	สังคม (204) 21 กอง ส1 ส2 ส3 ส4 ส5 ส6 ส7 ส8 ส9 ส10 ส11 ส12 ส13 ส14 ส15 ส16 ส17 ส18 ส19 ส20 ส21	(9) (10) (11) (12) (13)
(5)	แพทย์ (184) 19 กอง พ1 พ2 พ3 พ4 พ5 พ6 พ7 พ8 พ9 พ10 พ11 พ12 พ13 พ14 พ15 พ16 พ17 พ18 พ19	ศบพ (317) 32 กอง ศบพ1 ศบพ2 ศบพ3 ศบพ4 ศบพ5 ศบพ6 ศบพ7 ศบพ8 ศบพ9 ศบพ10 ศบพ11 ศบพ12 ศบพ13 ศบพ14 ศบพ15 ศบพ16 ศบพ17 ศบพ18 ศบพ19 ศบพ20 ศบพ21 ศบพ22 ศบพ23 ศบพ24 ศบพ25 ศบพ26 ศบพ27 ศบพ28 ศบพ29 ศบพ30 ศบพ31 ศบพ32	(14) (15) (16) (17)

บทที่ 7

การปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

กำหนดการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย วันซ้อมย่อยครั้งที่ 1 และวันซ้อมย่อยครั้งที่ 2 วันซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ดังรายละเอียดภาคผนวก หน้า 185) ซึ่งฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันซ้อมย่อยครั้งที่ 2 จนถึงวันพิธีฯ ดังนี้

7.1 วันซ้อมย่อย ครั้งที่ 2

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง และต้องปฏิบัติในวันซ้อมย่อย ครั้งที่ 2 ดังนี้

7.1.1 การซ้อมพิธีมอบเหรียญเกียรติคุณ

ในวันซ้อมย่อย ครั้งที่ 2 จะมีการฝึกซ้อมพิธีมอบเหรียญเกียรติคุณ โดยผู้อำนวยการและศูนย์บริการการ ซึ่งทำหน้าที่ขานชื่อบัณฑิตที่ได้รับเหรียญเกียรติคุณ จะฝึกซ้อมการขานชื่อบัณฑิต

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรจะต้อง จัดเตรียมคำขานชื่อบัณฑิตเกียรติคุณให้กับผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่ยังขาดเกียรติคุณไม่มารายงานตัวเข้ารับปริญญา จะต้องตัดรายชื่อดังกล่าวออกจากแฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาด้วย โดยก่อนเริ่มการฝึกซ้อมต้องตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตกับฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิตด้วย

7.1.2 การซ้อมขานชื่อบัณฑิตของคณบดี

วันซ้อมย่อย ครั้งที่ 2 คณบดีแต่ละสำนักวิชาจะซ้อมขานชื่อบัณฑิต ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ซึ่งดูแลรับผิดชอบการจัดทำคำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี จะต้องจัดเตรียมแฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตให้กับคณบดี โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่มาและไม่มารายงานตัวฝึกซ้อมย่อย ครั้งที่ 2 กับฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต
- 2) ตัดรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวฝึกซ้อมย่อย ครั้งที่ 2 ที่แฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี ให้เสร็จก่อนที่คณบดีจะซ้อมขานชื่อบัณฑิต



ภาพที่ 8 การตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต



ภาพที่ 9 แฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี

7.1.3 กิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นการข้อม่อย ครั้งที่ 2

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) ตัดรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัว ในฐานข้อมูลระบบรับรายงานตัวบัณฑิต
- 2) พิมพ์รายงานคำขานชื่อบัณฑิต และจัดพิมพ์คำขานชื่อให้คนบติสำหรับใช้ขานชื่อบัณฑิต ในวันซ้อมใหญ่
- 3) พิมพ์รายงานรายชื่อบัณฑิตชุดระบุดวง ให้ฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต
- 4) พิมพ์รายงานสรุปรจำนวนบัณฑิตคงเหลือ ณ วันข้อม่อย ครั้งที่ 2 ดังตัวอย่าง

จำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2557 (รุ่น 19)												
สำนักวิชา	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวม		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	16	24	40	3	8	11	11	14	25	30	46	76
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	31	134	165	7	14	21	3	4	7	41	152	193
3. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	676	381	1,057	110	42	152	15	9	24	801	432	1,233
4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	39	133	172	2	10	12	2	9	11	43	152	195
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	35	147	182	-	-	0	-	-	0	35	147	182
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	3	45	48	-	-	0	-	-	0	3	45	48
7. สถาบันการบิณฑลเรือน	148	126	274	1	3	4			0	149	129	278
รวมทั้งสิ้น	948	990	1,938	123	77	200	31	36	67	1,102	1,103	2,205

- 5) จัดเตรียมเหรียญเกียรตินิยม สำหรับมอบในวันซ้อมใหญ่ โดยเหรียญแรกจัดเรียงใส่พานเล็ก 1 เหรียญ ที่เหลือจัดใส่พานใหญ่ ๆ ละ 8-10 เหรียญ และจะติดหมายเลขลำดับที่ ไว้ที่ด้านหลังของเหรียญเกียรตินิยมด้วย เพื่อความสะดวกในการมอบเหรียญ



ภาพที่ 10 การจัดเตรียมเหรียญเกียรตินิยม

- 6) จัดเตรียมปฏิญญาบัตร ตามลำดับการเข้ารับ (ในการฝึกซ้อมจะใช้ปฏิญญาบัตรของฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต) ได้จัดเรียงไว้เป็นชุดๆ ละ 10 ฉบับก่อน แล้วดึงปฏิญญาบัตรของผู้ที่ไม่มารายงานตัวออกจากแต่ละชุด จากนั้นจึงตรวจเช็คจำนวนปฏิญญาบัตรให้ตรงกับจำนวนบัณฑิตที่มารายงานตัวในวันซ้อมย่อย ครั้งที่ 2



ภาพที่ 11 การจัดเตรียมปฏิญญาบัตรสำหรับวันซ้อมใหญ่

- 7) จัดเตรียมกล่องเข็มทองคำ ตามจำนวนบัณฑิตที่ได้รับพระราชทานเข็มทองคำ ซึ่งในการฝึกซ้อมจะใช้กล่องเปล่าแทนกล่องเข็มทองคำ โดยจะติดหมายเลขตามลำดับการเข้ารับ กำกับไว้ที่กล่องด้วย



ภาพที่ 12 การจัดพานเข็มทองคำสำหรับวันซ้อมใหญ่

8) มอบหนังสือทำเนียบบัณฑิตให้กับบัณฑิต

- จัดเรียงหนังสือทำเนียบบัณฑิตไว้ตามจำนวนบัณฑิตในแต่ละแถว
- ประสานฝ่ายฝึกซ้อมฯ เพื่อประกาศแจ้งให้บัณฑิตทราบด้วยว่าจะมีการมอบหนังสือทำเนียบบัณฑิตภายหลังเสร็จสิ้นการซ้อมย่อย ครั้งที่ 2

อนึ่งสำหรับบัณฑิตที่เลื่อนการเข้ารับปริญญาบัตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา นั้น จะได้รับหนังสือทำเนียบบัณฑิตตามรุ่นที่ตนเองสำเร็จการศึกษา โดยให้บัณฑิตติดต่อรับได้ที่ห้องจัดเตรียมปริญญาบัตร

7.2 วันซ้อมใหญ่

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติในวันซ้อมใหญ่ ดังนี้

7.2.1 พิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม

- 1) ตรวจสอบชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวในวันซ้อมใหญ่ กับทีมรับรายงานตัวของฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต
- 2) ตัดรายชื่อบัณฑิตเกียรตินิยมที่ไม่มารายงานตัวในวันซ้อมใหญ่ ที่เพิ่มคำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยมของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
- 3) เตรียมเหรียญเกียรตินิยมใส่พาน ตรวจสอบเหรียญให้ตรงกับคำขานชื่อบัณฑิตฯ
- 4) ลำเลียงพานไปจัดเตรียมไว้ที่ด้านหน้าเวที
- 5) เมื่อเริ่มพิธีการมอบเหรียญเกียรตินิยม ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาขานชื่อบัณฑิตเข้ารับมอบเหรียญเกียรตินิยม ตามลำดับ
- 6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรจะหยิบพานที่ได้จัดเตรียมไว้แล้วนั้นมายืนรอด้านข้างของผู้เชิญเหรียญฯ ฝ่ายพิธีการ
- 7) ฝ่ายพิธีการจะหยิบเหรียญจากพานใหญ่ ใส่พานเล็ก และยื่นให้อธิการบดี เพื่อหยิบไปคล้องให้กับบัณฑิต
- 8) ภายหลังเสร็จสิ้นการมอบเหรียญเกียรตินิยม เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร จะลำเลียงพานกลับมายังห้องจัดเตรียมปริญญาบัตร และเตรียมการเชิญปริญญาบัตรต่อไป



ภาพที่ 13 พิธีมอบเหรียญเกียรติคุณ

7.2.2 การขอรับปริญญาในวันซ้อมใหญ่

ภายหลังเสร็จสิ้นพิธีมอบเหรียญเกียรติคุณและกิจกรรมอื่น ๆ แล้ว จะเป็นการฝึกซ้อมใหญ่ ตามกำหนดการจริง โดยฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรจะต้องปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ตรวจสอบชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวในวันซ้อมใหญ่ กับที่มรับรายงานตัวของฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต
- 2) ตัดรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวในวันซ้อมใหญ่ ที่เพิ่มคำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี
- 3) ตรวจสอบจำนวนปริญญาบัตร (ใช้ปริญญาบัตรชุดฝึกซ้อมที่ได้จัดเตรียมไว้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการซ้อมย่อย ครั้งที่ 2) ดึงปริญญาบัตรของผู้ที่ไม่มารายงานตัวฝึกซ้อมใหญ่ ออกจากชุดปริญญาบัตร และนับจำนวนปริญญาบัตรให้เท่ากับจำนวนผู้ที่มารายงานตัวฝึกซ้อมใหญ่
- 4) เตรียมพานใส่เข็มทองคำ เรียงตามลำดับค่ากราบบังคมทูลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้คะแนนยอดเยี่ยมเข้ารับพระราชทานเข็มทองคำ
(ลำดับที่ 1 ใช้พานเล็ก 1 พาน ลำดับที่ 2 เป็นต้นไป ใช้พานใหญ่ ใส่พานละ 10 กล่อง)
- 5) เริ่มการฝึกซ้อมเชิญปริญญาบัตร ตามลำดับดังนี้
 - 5.1) ปริญญาเกิตติมศักดิ์
 - 5.2) ปริญญาบัตร เรียงตามสำนักวิชา
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สำนักวิชาแพทยศาสตร์
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
สถาบันการbinพลเรือน
 - 5.3) เข็มทองคำ



ภาพที่ 14 การเชิญปริญญาบัตรวันซ้อมใหญ่

7.2.3 กิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นการซ่อมใหญ่

หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกซ่อมใหญ่แล้ว ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) ตัดรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มาวันซ่อมใหญ่ในในฐานะข้อมูลระบบรับรายงานตัวบัณฑิต
- 2) พิมพ์รายงานค่าชานชื่อบัณฑิตสำหรับคณบดีชานชื่อบัณฑิตในวันพิธี
- 3) พิมพ์รายงานรายชื่อบัณฑิตชุดระบุงวด สำหรับใช้วันพิธี 4 ชุด
- 4) พิมพ์รายงานสรุปจำนวนบัณฑิต ยอดรวม ณ วันซ่อมใหญ่
- 5) นำปริญญาบัตรฉบับจริงมาจัดเรียง
- 6) ตรวจสอบจำนวนปริญญาบัตร ของแต่ละสำนักวิชา
- 7) ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่ไปปริญญาบัตรที่จัดเรียง ให้ตรงกับค่าชานชื่อบัณฑิตของคณบดี
- 8) ดึงปริญญาบัตรของผู้ที่ไม่มารายงานฝึกซ่อมใหญ่ ออกมาแยกเก็บไว้ในกล่อง
- 9) เบิกเข็มทองคำที่ฝากไว้กับส่วนการเงินและบัญชี

7.3 วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

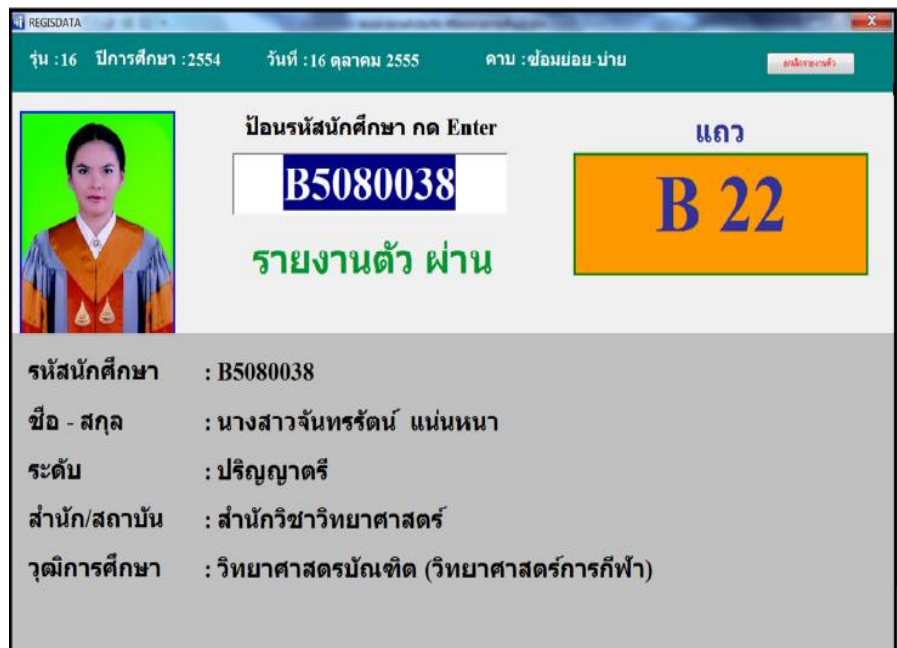
7.31. รับรายงานตัวบัณฑิต

ในวันพิธี ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรจะทำหน้าที่รับรายงานตัวบัณฑิต (ฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิตจะรับรายงานตัวเฉพาะในวันฝึกซ้อม) เมื่อเสร็จสิ้นเวลาสำหรับการรับรายงานตัว ทีมรับรายงานตัวบัณฑิต จะแจ้งรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวไปยังทีมจัดเรียงปริญญาบัตร

การรับรายงานตัวบัณฑิต จะใช้ระบบการรับรายงานตัวบัณฑิตซึ่งพัฒนาโดยคุณสมนึก คงกลาง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา โดยฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต จะประสานเรื่องข้อมูลของบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาในแต่ละปีการศึกษา ส่งให้ตั้งค่าระบบการรับรายงานตัวบัณฑิต สำหรับใช้ในการรับรายงานตัวและการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการรับรายงานตัวบัณฑิต

- 1) เมื่อถึงกำหนดบัณฑิตเริ่มรายงานตัว บัณฑิตจะมายังจุดรับรายงานตัว และพิมพ์เลขประจำตัวนักศึกษาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งจัดเตรียมไว้ สำหรับการรับรายงานตัว
- 2) เมื่อบัณฑิตพิมพ์เลขประจำตัวนักศึกษาแล้ว หน้าจอจะปรากฏข้อมูลของบัณฑิต



The screenshot shows a software interface for graduation registration. At the top, it displays 'รุ่น : 16 ปีการศึกษา : 2554 วันที่ : 16 ตุลาคม 2555 คาบ : ช่อมย่อ-ปาน' and a 'ยกเลิก' button. The main area features a student photo on the left, a name 'ป้อนรหัสนักศึกษา กด Enter' with the ID 'B5080038' in a blue box, and the text 'รายงานตัว ผ่าน' below it. To the right, there is a yellow box with the text 'แถว B 22'. Below the photo and name, a list of student details is shown: 'รหัสนักศึกษา : B5080038', 'ชื่อ - สกุล : นางสาวจันทร์รัตน์ แน่นหนา', 'ระดับ : ปริญญาตรี', 'สำนัก/สถาบัน : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์', and 'วุฒิการศึกษา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)'.

กรณีที่รายงานตัวเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความ รายงานตัวผ่าน

- 3) ระบบรับรายงานตัว จะมีรายงานสรุปจำนวนการรายงานตัวของบัณฑิต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ในการตรวจสอบจำนวนบัณฑิต และมีรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่รายงานตัว เพื่อใช้ในการตรวจสอบกับฝ่ายจัดแถวบัณฑิต

ตัวอย่าง : รายงานสรุปจำนวนการรายงานตัวบัณฑิต

สำนักวิชา	จำนวนทั้งหมด	รายงานตัวแล้ว	ยังไม่รายงานตัว	% การรายงานตัว
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	84	83	1	98.81
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	186	186	0	100.00
3. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1,254	1,251	3	99.76
4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	238	238	0	100.00
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	193	192	1	99.48
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	48	48	0	100.00
7. สถาบันการบินพลเรือน	325	324	1	99.69
รวมทั้งสิ้น	2,328	2,322	6	99.74

ตัวอย่าง : รายงานบัณฑิตที่ยังไม่รายงานตัว

รายชื่อบัณฑิตยังไม่รายงานตัว					
วันที่ 16 ตุลาคม 2555 คาบซ้อมย่อย-บ่าย					
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แถว	ที่นั่ง		
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์					
รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต					
1	นาย ทักษิณ ไชยลังกา	B 5			1
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์					
รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง					
1	นาย กิตติพงศ์ ชมบุญ	M 16			2
รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต					
1	นางสาว ผกาพรรณ ชูตันกลาง	BB 3			3
2	นาย สัญญา ชาสันเทียะ	LL 1			4
สำนักวิชาแพทยศาสตร์					
รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต					
1	นางสาว กมลกาญจน์ เขียวชาญ	ZZ 12			5
สถาบันการบินพลเรือน					
รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต					
1	นางสาว ศุภกัญญา เทศโมลี	LLL 9			6

- 4) เมื่อครบกำหนดเวลาการรับรายงานตัวแล้ว ทีมรับรายงานตัวจะแจ้งจำนวนผู้ที่มารายงานตัวและรายชื่อผู้ที่ไม่มารายงานตัว ให้ทีมจัดเรียงปริญญาบัตรทราบ เพื่อจัดเตรียมปริญญาบัตรให้ตรงกับจำนวนผู้เข้ารับจริงต่อไป

7.3.2 การจัดเตรียมปริญญาบัตร

- 1) ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร ตรวจสอบเช็คใบปริญญาบัตรอีกครั้ง โดยตรวจสอบรายชื่อที่ใบปริญญาบัตรกับรายชื่อบัณฑิตที่มารายงานตัวในวันซ้อมใหญ่



ภาพที่ 15 การตรวจสอบปริญญาบัตรในวันพิธี

- 2) เมื่อครบกำหนดการรายงานตัวของบัณฑิต ทีมจัดเรียงปริญญาบัตรจะประสานกับทีมรับรายงานตัวบัณฑิต เพื่อตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวในวันพิธี
 - กรณีที่มารายงานตัวครบ ทีมจัดเรียงปริญญาบัตรไม่ต้องดำเนินการใด ๆ กับแฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี และใบปริญญาบัตร
 - กรณีที่มีบัณฑิตไม่มารายงานตัวเข้ารับปริญญาบัตร ทีมจัดเรียงปริญญาบัตรจะต้องตัดรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มาฯ ออกจากแฟ้มคำขานชื่อบัณฑิตของคณบดีและดึงใบปริญญาบัตรออกจากกองปริญญาบัตรที่จัดเตรียมไว้
- 3) ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร จัดเตรียมเข็มทองคำ จัดเรียงใส่พาน ๆ พานที่ 1 เป็นพานเล็กจัดเรียง 1 เข็ม พานที่ 2 เป็นต้นไป ใช้พานใหญ่ จัดเรียงพานละ 10 เข็ม
- 4) ลำเลียงใบปริญญาบัตรไปจัดเตรียมไว้ที่โต๊ะจัดเรียงปริญญาบัตรด้านข้างเวที
- 5) เมื่อถึงกำหนดเวลา องค์กรประสานเสด็จมาถึงยังที่ประทับบนเวทีแล้วจะเริ่มเชิญปริญญาบัตรตามลำดับ

7.3.3 การเชิญปริญญาบัตร

การเชิญปริญญาบัตรถวายองค์ประธานในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผู้เชิญปริญญาบัตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้หญิงจำนวน 7 คน (เป็นผู้แทนจากสำนักวิชาที่มีบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร) และ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา 8 คน (ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร) ทำหน้าที่เชิญปริญญาบัตรจากห้องจัดเตรียมปริญญาบัตร ส่งให้อาจารย์เชิญปริญญาบัตร ดังนี้

- 1) ทีมเชิญปริญญาบัตร ของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร 8 คน ยืนเข้าแถวเรียงลำดับต่อจากอาจารย์เชิญปริญญาบัตรจากสำนักวิชาต่าง ๆ 7 คน



- 2) เดินขึ้นเวทีต่อจากอาจารย์ เมื่อถึงยังบนเวทีให้ถวายความเคารพด้วยการโค้งคำนับ 1 ครั้ง (เนื่องจากแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปกติขาวจึงถวายความเคารพด้วยการโค้งคำนับ)
- 3) เมื่อนั่งลงเรียบร้อยแล้ว ก็มลงกราบพร้อมกัน 1 ครั้ง



- 4) จากนั้นเริ่มเชิญปริญญาบัตรตามลำดับ ดังนี้
 - ปริญญาบัตรคหบดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
 - รางวัลเกียรติคุณเข็มกิตติการทองคำ และโล่กิตติการ (ถ้ามี)
 - ปริญญาบัตรเรียงลำดับตามสำนักวิชา
 - เข็มทองคำ
- 5) คณะบดีขานชื่อบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตรตามลำดับ
 - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
 - สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
 - สำนักวิชาแพทยศาสตร์
 - สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
 - สถาบันการbinพลเรือน
- 6) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ขานชื่อบัณฑิตรางวัลเข็มทองคำ
- 7) ในส่วนของการเชิญปริญญาบัตรจะเสร็จสิ้นที่การเชิญเข็มทองคำเป็นลำดับสุดท้าย ภายหลังจากที่ส่งพานเข็มทองคำให้อาจารย์เชิญปริญญาบัตรแล้ว ให้เริ่มส่งพานปริญญาบัตร (พานเปล่า) ลงจากเวทีที่ละพานจนหมด จากนั้นก็มอบองค์ประธานแล้วเดินเข้าถอยหลัง ในระยะพอประมาณจากนั้นลุกขึ้นแล้วโค้งคำนับ 1 ครั้งก่อนลงจากเวที

7.3.4 กิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นพิธี

ภายหลังเสร็จสิ้นพิธี เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร 1 คน จะรอที่ห้องจัดเตรียมปริญญาบัตรเพื่อรับการติดต่อบัณฑิต กรณีที่ปริญญาบัตรเกิดการสลับกัน



ภาพที่ 16 การเชิญปริญญาบัตร



ภาพที่ 17

ปริญญาบัตรคู่มือบัณฑิตกิตติมศักดิ์



ภาพที่ 18 เช็มทองคำ

บทที่ 8

การดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นพิธี

ภายหลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

8.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 วันอังคารที่ 13 ตุลาคม 2558				
1. จำนวนบัณฑิตที่รับพระราชทานปริญญาบัตร				
ระดับการศึกษา	มีชื่อเข้ารับ ปริญญา*	ขอเลื่อนรับ	ไม่เข้ารับ ปริญญา	สรุปเข้ารับ ปริญญา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				
ปริญญาเอก	79	2 (2.53)	10 (12.65)	67 (84.81)
ปริญญาโท	225	5 (2.22)	24 (10.66)	196 (87.11)
ปริญญาตรี	1,711	11 (0.64)	36 (2.10)	1,664 (97.25)
รวม มทส.	2,015	18 (0.89)	70 (3.47)	1,927 (95.63)
สถาบันการbinพลเรือน				
ปริญญาโท	4	-	-	4 (100)
ปริญญาตรี	313	3 (2.58)	36 (7.74)	274 (89.67)
รวม สปพ.	317	3 (0.94)	36 (11.35)	278 (87.69)
รวมทั้งสิ้น	2,332	21 (0.90)	106 (4.54)	2,205 (94.55)

หมายเหตุ * รวมผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับปริญญาบัตรจากรุ่นปีการศึกษา 2556 จำนวน 20 ราย

2. รายชื่อบัณฑิตที่ขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จากรุ่นปีการศึกษา 2557 ไปรุ่นปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	เหตุผล
1	B5282524 นายพัฒนาร กันดิษฐ์	วิทยาศาสตร์การกีฬา	อุปสมบท
2	B5475261 นายสิทธิชัย บุตรเมือง	วิทยาการสารสนเทศ	อุปสมบท
3	B5476275 นางสาวจิรัชญา นูพิมพ์	การจัดการ	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
4	B5413331 นายชนาธิป ชูคำ	เทคโนโลยีธรณี	อุปสมบท
5	B5046034 นายภาณุชัพพจน์ บุญญาชัย	เทคโนโลยีธรณี	ปฏิบัติงานต่างประเทศ
6	M5241200 นายศิวันท์ ลมชิด	แมคคาทรอนิกส์	ปฏิบัติงานต่างประเทศ
7	B5541799 นายวุฒิชัย คำกองแก้ว	แมคคาทรอนิกส์	อุปสมบท
8	B5431717 นายนิคม เข้มชาติ	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	อยู่ในช่วงทดลองงาน
9	D5540013 นางสาวภาสพิชญ์ ชูใจ	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สอบสัมภาษณ์งาน
10	D5540020 นายไพชยนต์ คงไชย	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	บิดาเข้ารับการผ่าตัด
11	M5242245 นายชลารุช สุวรรณไตรย์	วิศวกรรมเคมี	อยู่ในช่วงทดลองงาน
12	B5127542 นายสุธรรม วิสุทธิเสรีวัง	วิศวกรรมเคมี	ศึกษาต่อต่างประเทศ
13	B5410910 นางสาวปริญนันท์ อุดรณ	วิศวกรรมเครื่องกล	ตั้งครุภ
14	B5325917 นายอินธนู เฒ่าตระกูล	วิศวกรรมเซรามิก	ศึกษาต่อต่างประเทศ
15	M5341962 นางสาวกาญจณี เฟ็งไธสง	วิศวกรรมโทรคมนาคม	ตั้งครุภ
16	M5640263 นายธีรวัฒน์ บูรณ์โกศา	วิศวกรรมโทรคมนาคม	ศึกษาต่อต่างประเทศ
17	M5341986 นางสาวอัจฉราพร อันที	วิศวกรรมพอลิเมอร์	เดินทางไปต่างประเทศ
18	B5312733 นางสาวจิระนันท์ จุชานา	วิศวกรรมโลหการ	ตั้งครุภ
19	5512200140 นายธนพงศ์ ทองธานี	สถาบันการบิณฑลเรือ	อุปสมบท
20	5612200070 นายศรัณยพัชร แก้วประชา	สถาบันการบิณฑลเรือ	อยู่ในช่วงทดลองงาน
21	5612200090 นายปณณพิชญ์ ฐะสิทธิ์	สถาบันการบิณฑลเรือ	อยู่ในช่วงทดลองงาน

3. ค่าใช้จ่ายสำหรับบัณฑิต ของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ทำเนียบบัณฑิต	245	2,400 เล่ม	588,000
2	ปกปริญญาบัตร	145	2,500 อัน	362,500
3	เข็มวิทยฐานะ	69	2,312 อัน	159,528
4	เหรียญทองเกียรติคุณ	1,570	71 อัน	111,470
5	เหรียญเงินเกียรติคุณ	1,400	128 อัน	179,200
6	เข็มทองคำ (มทส.)	22,450	23 อัน	516,350
	เข็มทองคำ (สบพ.)		3 * อัน	(67,350)
รวมทั้งสิ้น				1,917,048

หมายเหตุ * สถาบันการบิณฑลเรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

8.2 การสรุปรายชื่อบัณฑิต

ฝ่ายหลังจากเสร็จสิ้นพิธีแล้ว ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง และทำแบบฟอร์มลงลายมือชื่อสำหรับบัณฑิตที่จะมาติดต่อรับปริญญาบัตร ภายหลังจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อไป โดยนำรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มาจัดเรียงตามสำนักวิชา ตามตัวอย่าง ดังนี้

รายชื่อผู้ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรรุ่น 19			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อรับเอกสาร	วันที่
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์			
1.	นางสาววัชรภรณ์ คันทินาทิพย์	.....	.....
2.	นางวาสนา ภาณุรักษ์	.....	.....
3.	นายสุนทร บุญคา	.....	.....
4.	นายณรงค์ฤทธิ์ ฤทธิงจอหอ	.....	.....
5.	นางสาวชนิษฐา เนียมสันเทียะ	.....	.....
6.	นายพัฒนากร กันคิษฐ์	.....	.....
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร			
7.	นางสาวกนกอร นักบุญ	.....	.....
8.	นายล้ม เพือก หัน	.....	.....
9.	นายอชิต อุมาร์ พอล	.....	.....
10.	นางสาวทัศนวีรพรณ สีสัน	.....	.....
11.	นางสาวสิรินาฏ เนคศิริ	.....	.....
12.	นางสาวสุพัตรา พรคพิง	.....	.....
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์			
13.	นายไพชยนต์ คงไชย	.....	.....
14.	นางสาวภาสพิชญ์ ชูใจ	.....	.....
15.	นายอิริค วิมิโซโน	.....	.....
16.	นางสาวกนกวรณ คำพันธ์	.....	.....
17.	นางสาวกาญจณี เพ็งไธสง	.....	.....
18.	นายชลาวุธ สุวรรณโคตรย์	.....	.....
19.	นายธนนันต์ ศรีสุพรรณ	.....	.....
20.	นายธีร์คม์ บุรณ์โกศา	.....	.....
21.	นายเผด็จ คีทัว	.....	.....
22.	นายพรชัย คำหอม	.....	.....

รายชื่อผู้ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรรุ่น 19

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อรับเอกสาร	วันที่
23.	นายพินิจ มีมัน	_____	_____
24.	นางสาวพิมพ์ศิลป์ จันทร์ประเสริฐ	_____	_____
25.	นายธณชัย จักอุคม	_____	_____
26.	นายรังสรรค์ ชาญพิทยกิจ	_____	_____
27.	นายวิชวุธ บุญญานุกุล	_____	_____
28.	นายศิวนท์ ลมจิต	_____	_____
29.	นายศุภวัชร นิยมพันธุ์	_____	_____
30.	นายสมทัย สุวรรณคำ	_____	_____
31.	นายเสริมศักดิ์ คิยะแสงทอง	_____	_____
32.	นายโยเคจิ โออุวาโซลา คาราโมลา	_____	_____
33.	นายออสการ์ แอนครู ซอนโก	_____	_____
34.	นางสาวอังคณาพร อินที	_____	_____
35.	นายเอก วรศักดิ์พิศาล	_____	_____
36.	นายเอกพงศ์ เศรษฐมานพ	_____	_____
37.	นายเอกราช แลวดฤทธิ์	_____	_____
38.	นายฮาซัน คอเค๊ะ	_____	_____
39.	นายกาจบดินทร์ หมายสม	_____	_____
40.	นางสาวจริยา ะฟู	_____	_____
41.	นางสาวจีระนันท์ จูชานา	_____	_____
42.	นายจีระศักดิ์ ประทัง	_____	_____
43.	นายชนาธิป ชูคำ	_____	_____
44.	นางสาวชุติมา บุณยศักดิ์ศรี	_____	_____
45.	นายฉัซพล ปรีชา	_____	_____
46.	นางสาวทักษพร ช่างกล่อม	_____	_____

8.3 การจัดเก็บปริญญาบัตร

ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร จะต้องจัดเก็บใบปริญญาบัตรของบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไว้เพื่อรอการติดต่อขอรับใบปริญญาบัตร ภายหลังจากเสร็จสิ้นวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยบัณฑิตสามารถติดต่อรับได้ที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา

เนื่องจากใบปริญญาบัตรถือเป็นเอกสารสำคัญ ดังนั้นจึงต้องจัดเก็บใบปริญญาบัตรไว้ในที่ปลอดภัย และมีการลงลายมือผู้รับใบปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต จะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่เข้ารับปริญญาบัตร เรียงตามสำนักวิชา และจัดเก็บเรียงตามลำดับในบัญชีรายชื่อ

วิธีการขอรับใบปริญญาบัตร มีดังนี้

- 1) รับด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา โดยนำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงตน
- 2) กรณีที่ไม่สามารถมารับด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นรับแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบฉันทะ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบ
- 3) จัดส่งทางไปรษณีย์ หากบัณฑิตประสงค์ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งใบปริญญาบัตรให้ทางไปรษณีย์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และค่าจัดส่ง เป็นธนาณัติจำนวน 150 บาท ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ส่งถึง ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

เอกสารอ้างอิง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546
- ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2544

ภาคผนวก

1. คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 (หน้า 93-94)
2. คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 (หน้า 95-106)
3. ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (หน้า 107-119)
4. คำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี (หน้า 120-144)
5. คำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม (หน้า 145-152)
6. คำขานชื่อบัณฑิตรางวัลเข็มทองคำ (หน้า 153-155)
7. คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 (หน้า 156)
8. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ครั้งที่ 1 (หน้า 157-163)
9. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ครั้งที่ 2 (หน้า 164-167)
10. หนังสือขออนุมัติการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 (หน้า 168-172)
11. ประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต (หน้า 173)
12. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร (หน้า 174-182)
13. หนังสือแจ้งความต้องการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (หน้า 183-184)
14. ประกาศฯ เรื่อง กำหนดการฝึกซ้อมและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 (หน้า 185)



๑๑๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๒๓๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เพื่อให้การเตรียมการและดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม | เป็น รองประธาน |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน | เป็น กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ | เป็น กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน | เป็น กรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
| ๙. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๕. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น กรรมการ |

/๒๑. ผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี....

๒๑. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี	เป็น	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น	กรรมการ
๒๓. ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน หรือผู้แทน	เป็น	กรรมการ
๒๔. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ	เป็น	กรรมการ
๒๕. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	เป็น	กรรมการ
๒๖. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	เป็น	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	เป็น	กรรมการ
๒๘. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	เป็น	กรรมการ
๒๙. ผู้จัดการสุรสมมนาการ	เป็น	กรรมการ
๓๐. นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น	กรรมการ
๓๑. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. หัวหน้างานประชุมและช่วยผู้บริหาร	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางมณฑนา ศรีราง	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวลาลิน ปกรณ์กาญจน์	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดรูปแบบพิธีการและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. เสนอมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งและมอบหมายภาระหน้าที่ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ให้ความเห็นชอบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เสนอ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๕๐๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การเตรียมการและดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน
๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------|--|-----------------|
| ๑.๑ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม | เป็น ประธาน |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | เป็น รองประธาน |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๔ | รองศาสตราจารย์ ดร.หนูเดือน เมืองแสน | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขเกษม วัชรรัมย์กุล | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๖ | อาจารย์ ดร.ธีรวิทย์ ภิญโญณัฐกานต์ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๗ | อาจารย์ ดร.วิฑูรย์ โมหี | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๘ | อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา เพชรประไพ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๙ | อาจารย์ ดร.ชนิษฐา มีวาสนา | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๓ | หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๔ | หัวหน้าส่วนพัสดุ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๕ | นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๖ | นางสาววิไล จงวุฒิคุณ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๗ | นายอุเทน เมื่อทอง | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๘ | นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๑๙ | นายณรงค์ สิบงกช | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๒๐ | นายอาวุธ อินทรชื่น | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑.๒๑ | นายประพล จาระตะคุ | เป็น อนุกรรมการ |

- | | | |
|---------------------------------|------|-------------------------------|
| ๑.๒๒ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ | เป็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๒๓ นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกฤษ | เป็น | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๔ นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ | เป็น | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๕ นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | เป็น | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ออกหนังสือกราบบังคมทูลเชิญองค์ประธานในพิธี
๒. ประสานงานกับสำนักพระราชวัง กำหนดขั้นตอน พิธีการ และลำดับพิธี
๓. ประสานงานกับกองพระราชพิธีฯ เกี่ยวกับกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน
๔. ประสานงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๕. ประสานงานกับสำนักราชเลขาธิการเกี่ยวกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา คำกราบบังคมทูลรายงานพระราโชวาท คำประกาศเกียรติคุณ รวมทั้งจัดทำร่างกำหนดการคำกราบบังคมทูล และคำกล่าวต่าง ๆ ในพิธีมอบเหรียญเกียรติคุณ
๖. ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย สถานที่ และยานพาหนะของมหาวิทยาลัยฯ และราชองครักษ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
๗. จัดทำหนังสือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. จัดเตรียมและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับพิธีสงฆ์ โดยประสานกับสำนักพระราชวัง และกรมการศาสนา รวมทั้งเตรียมมินต์พระสงฆ์เพื่อเจริญพระพุทธมนต์ในพิธี
๙. จัดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในพิธีการ ครุฑคุณวุฒิบัณฑิต ครุฑประจำตำแหน่งผู้บริหาร ครูยศณาจารย์ ฯลฯ
๑๐. จัดเตรียมและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดพิธีมอบเหรียญเกียรติคุณและจัดพิธีมอบ
๑๑. ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย หนังสือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และฝึกซ้อมบุคลากร ปฏิบัติตามแบบพิธีการ
๑๒. ประสานงานกับฝ่ายฝึกซ้อมในการนำข้อมูลมาจัดเตรียม เพื่อการพระราชทานปริญญาบัตร
๑๓. ประสานงานการขนซื้อบัณฑิต
๑๔. ประสานงานการรับพระราโชวาท จัดพิมพ์และจัดแจก
๑๕. จัดแถวรับเสด็จฯ เตรียมรับเสด็จฯ องค์ประธานฯ
๑๖. กำหนดที่นั่งและต้อนรับผู้ตามเสด็จฯ แขกผู้มีเกียรติ และผู้เกี่ยวข้อง
๑๗. จัดบริการเครื่องดื่มแก่ผู้ตามเสด็จฯ และเจ้าหน้าที่ ศรภ. บนเวที รวมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังเกี่ยวกับการจัดพระสุธารสถวาย
๑๘. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับ สวัสดิการและของที่ระลึก ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|------|------------|
| ๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น | ประธาน |
| ๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น | รองประธาน |
| ๒.๓ หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าส่วนพัสดุ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็น | อนุกรรมการ |

๒.๖	หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน	เป็น	อนุกรรมการ
๒.๗	ผู้จัดการสุรสมมนาการ	เป็น	อนุกรรมการ
๒.๘	หัวหน้างานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม	เป็น	อนุกรรมการ
๒.๙	หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางอรัญญา ศิลารักษ์	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาววชิรี หยูเย็น	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับ สวัสดิการและของที่ระลึก มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของคณะกรรมการอำนวยการ
 ๒. จัดตั้งกองอำนวยการ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประสานงานระหว่างกองอำนวยการกับหน่วยงานภายในและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. วางแผนการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองบัณฑิตและผู้มาร่วมพิธีที่อยู่ในภายนอกอาคารสุรพัฒน์ ๒
 ๔. จัดบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ในช่วงการฝึกซ้อมและในวันพิธี และประสานงานกับฝ่ายพิธีการเกี่ยวกับการจัดเตรียมและจัดบริการเครื่องดื่มแก่พระสงฆ์ ผู้ตามเสด็จฯ ศรภ. บนเวที
 ๕. รับฝากสิ่งของบัณฑิต เช่น ถุงเสื้อผ้า กระเป๋า รวมทั้งกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการรับฝาก และการจ่ายสิ่งของคืนแก่ผู้เข้าร่วมพิธีในอาคารสุรพัฒน์ ๒
 ๖. จัดเตรียมและรับผิดชอบการจำหน่ายของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยฯ
 ๗. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วยบุคคล

ดังต่อไปนี้

๓.๑	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น	ประธาน
๓.๒	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น	รองประธาน
๓.๓	หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๔	ผู้จัดการสุรสมมนาการ	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๕	นายอุเทน เผื่อนทอง	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๖	นายประวัติ บุขดี	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๗	นายอุดม บุญแย้ม	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๘	นายสมศักดิ์ ศิริจานุสรณ์	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๙	นายธวัชชัย สายทิพย์	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๐	นายภาณุ เอกพงษ์เมธี	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๑	นายปฐมทัศน์ , ศศิธร	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๒	นายสุนทร แสนหอม	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๓	นางธนิศา เสรีคหิรัญ	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๔	นางสาววราลี อิมวิเศษ	เป็น	อนุกรรมการ

๓.๑๕	นางภัทรานิษฐ์ ปริญากุลเสฏฐ์	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๖	นายนพดล เสี่ยงใหม่	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๗	นายรุ่งโรจน์ ปิยะพงศธร	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๘	นายชาติ พาพรมราช	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๑๙	นายมงคล เพลครบุรี	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๐	นายอานูภาพ ปลอดโคกสูง	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๑	นายมานะ ชมภูกุล	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๒	นายสาคร ระกานอก	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๓	นายพีรพงษ์ ทะยอมใหม่	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๔	นายสุณรงค์ ศรีมงคล	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๕	นายไพรัตน์ สืบจะบก	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๖	นายไตรวิชัย ตรีเมฆ	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๗	นางสาวสุภาพร ศรีภราพิทักษ์	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๘	นายธนา เจนหัด	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๒๙	นายพิทักษ์ ศรีพิทักษ์	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๓๐	นายประดิษฐ์ อินทนิล	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๓๑	นายธนยศ เปตะคุ	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๓๒	นายขจรศักดิ์ ทองรอด	เป็น	อนุกรรมการ
๓.๓๓	นางวาสนา คลังกุล	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๓๔	นายวีระเชษฐ์ ดุมภ์ใหม่	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๕	นางอมราภรณ์ เอกภูมิ	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๖	นางรัตนา สิทธิ	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

๑. ด้านอาคารสถานที่

๑.๑ จัดเตรียมสถานที่ฝึกซ้อมและสถานที่จัดพิธี จัดทำผังของสถานที่ทั้งบนเวที บริเวณในและนอกห้องประชุม กำหนดตำแหน่งที่ตั้งของจุดงานสำคัญ ๆ โดยประสานกับฝ่ายฝึกซ้อม และแจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทราบ

๑.๒ ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของจังหวัดเกี่ยวกับการเดินสายไฟฟ้าชั่วคราว และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

๑.๓ ตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร จัดทำป้ายต่าง ๆ บอทางและจัดเตรียมสถานที่ รวมทั้งจัดซ้อมแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่

๑.๔ จัดเตรียมหน่วยเฉพาะกิจเร่งด่วนในเช้าวันพิธี เพื่อทำความสะอาดบริเวณ หลังจากมีการตกแต่งซุ้มต่าง ๆ

๑.๕ จัดสถานที่จอดรถและทำบัตรจอดรถ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ จัดทำผังระบบจราจร เข้า-ออกในบริเวณพิธี จัดบริการยานพาหนะในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

๑.๖ จัดเตรียม ติดตั้ง และควบคุมระบบแสง และไฟฟ้า

๑.๗ ประสานกับฝ่ายต้อนรับฯ ในการจัดรถรับ-ส่งแขกระดับผู้ใหญ่ที่จะเข้าร่วมในพิธี

๑.๘ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้รถในวันพิธี

๒. ด้านการรักษาความปลอดภัย

๒.๑ จัดส่งคำสั่งบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ส่งมอบแก่ ศรภ.

๒.๒ ประสานงานกับส่วนประชาสัมพันธ์ในการตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพ และสื่อมวลชน

๒.๓ จัดทำเครื่องหมายบอกฝ่าย ส่งรายชื่อ และภาพถ่ายของผู้ที่ปฏิบัติงานหน้าที่ประทับ

และตัวอย่างเครื่องหมายบอกฝ่ายให้กับ ศรภ.

๒.๔ จัดทำแผนรักษาความปลอดภัย จัดรักษาความปลอดภัยในวันฝึกซ้อม วันพิธีฯ และตลอดช่วงเวลาประทับแรม (ถ้ามี) รวมทั้งประสานงานกับ ศรภ. ทหาร และตำรวจ

๒.๕ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของ วัสดุต่าง ๆ บุคคล และยานพาหนะที่เข้า – ออก ในบริเวณงาน ดูแลและควบคุมใบปลิว และสิ่งตีพิมพ์ที่ไม่พึงประสงค์

๒.๖ ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิต ผู้ปฏิบัติงานและแขกรับเชิญก่อนเข้าอาคารสุรพัตน์ ๒

๓. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เป็น ประธาน
๔.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เป็น รองประธาน
๔.๓ หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ	เป็น อนุกรรมการ
๔.๔ นายพงศมิตร โพธิ์กลาง	เป็น อนุกรรมการ
๔.๕ ว่าที่ร้อยตรีบัลลังก์ กลิ่นจันทร์แดง	เป็น อนุกรรมการ
๔.๖ นางสุดา นิลศิริ	เป็น อนุกรรมการ
๔.๗ นางรวีสร่า ธรรมกุล	เป็น อนุกรรมการ
๔.๘ นายนิมิต พิศขุมทอง	เป็น อนุกรรมการ
๔.๙ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวกฤติยา อัญญาโพธิ์	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำข้อมูลคำแนะนำพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ

มหาวิทยาลัยให้บัณฑิตทราบ

๓. จัดเตรียมรายชื่อบัณฑิต รับรายงานตัวบัณฑิตในวันฝึกซ้อม จัดทำรายชื่อบัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประสานรายชื่อบัณฑิตกับฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร แจกเข็มวิทย์ฐานะแก่บัณฑิต และประสานงานการถ่ายรูปหมู่บัณฑิตกับสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

๔. จัดเตรียมพิธีการ ณ ลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี จัดแถวบัณฑิต ตรวจสอบเครื่องแต่งกายบัณฑิต และจัดบัณฑิตเข้าที่นั่ง จัดแถวบัณฑิตส่งเสด็จฯ

๕. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่คณะอนุกรรมการตลอดการฝึกซ้อม และจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับบัณฑิตและนักศึกษาที่รับ-ส่งเสด็จฯ

๖. จัดเตรียมนักศึกษารับ-ส่งเสด็จฯ เตรียมยานพาหนะรับ-ส่งนักศึกษาและเตรียมยานพาหนะรับ-ส่งบัณฑิตไปยังลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี

๗. จัดทำตารางการฝึกซ้อมบัณฑิต จัดเตรียมปกปริญญาบัตรในการฝึกซ้อมและฝึกซ้อมบัณฑิตตามลำดับขั้นตอนพิธีการ

๘. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|------|---|------|-------------------------------|
| ๕.๑ | รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน | เป็น | ประธาน |
| ๕.๒ | หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | เป็น | รองประธาน |
| ๕.๓ | นางธิดิญารัตน์ อัครเวศน์ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๔ | นางสาวสุชญา ศรีไทย | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๕ | นายวรารุณี ตีวันวงศ์ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๖ | นางขวัญใจ รูปแก้ว | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๗ | นางสาวณัฐสุดา อันอาดมงาม | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๘ | นางสาวจันทร์รัตน์ บุญมาก | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๙ | นางสาวสุชาดา วัฒนกุล | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๐ | นางสาวเพ็ญภา นาคดี | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๑ | นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๒ | นางสาวกัญญาภัค วงศ์สง่า | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๓ | นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี | เป็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๑๔ | นางจินตวดี พิทยาภักดิ์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | เป็น | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์กำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้ทราบอย่างกว้างขวาง โดยผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง

๒. จัดเตรียมเอกสารสิ่งพิมพ์ ข่าวแจก และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๓. เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีและจัดหน่วยประสานงานสื่อมวลชนในวันพิธี
๔. จัดหน่วยประกาศสาธารณะในบริเวณงาน เพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์แก่บัณฑิตและผู้มาร่วมงาน
๕. บันทึกเหตุการณ์และภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ในพิธี
๖. จัดทำและส่งบัตรเชิญให้แก่กรับเชิญที่จะมาร่วมพิธี
๗. จัดเตรียมข้อมูล จำนวน และรายนามแขกรับเชิญที่ตอบรับ และแจ้งให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
๘. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----|---|------|------------|
| ๖.๑ | คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | เป็น | ที่ปรึกษา |
| ๖.๒ | คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | เป็น | ที่ปรึกษา |
| ๖.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ | เป็น | ประธาน |
| ๖.๔ | อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ | เป็น | รองประธาน |
| ๖.๕ | หัวหน้าสาขาวิชาพยาบาลวิทยา | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๖.๖ | หัวหน้าสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม | เป็น | อนุกรรมการ |

๖.๗	หัวหน้าสถานแพทยศาสตร์ศึกษา	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๘	อาจารย์ เทคนิคการแพทย์ ดร.สนอง สุขแสง	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๙	อาจารย์ นายแพทย์สรารุช สุขสุผิว	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๐	อาจารย์ แพทย์หญิงนพร อังอารณ์	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๑	อาจารย์ แพทย์หญิงสีขาว เชื้อปรุง	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๒	อาจารย์ แพทย์หญิงพรทิพย์ นิมขุนทด	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๓	อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๔	อาจารย์ ดร.ปัทมา วาจามัน	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๕	อาจารย์ศรีธัญญา จุฬาริ	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๖	อาจารย์รัชดาภรณ์ ใจอ้าย	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๗	หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๘	นายประวัติ บุขดี	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๑๙	หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์	เป็น	อนุกรรมการ
๖.๒๐	ผู้จัดการฝ่ายบริการผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖.๒๑	หัวหน้าแผนกสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๒	หัวหน้าแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาล ยา รถพยาบาล รถเข็น และเจ้าหน้าที่ดูแลบัณฑิตและญาติที่มีความผิดปกติทางร่างกาย
๒. คัดกรองไข้หวัดใหญ่ของบัณฑิตและเจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารสุรพัฒน์ ๒ ในวันฝึกซ้อมและวันพิธีฯ
๓. ดูแลและตรวจสอบอาหารของบัณฑิตในวันฝึกซ้อมและวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ประสานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ กรณีที่มีความจำเป็นในการดูแลผู้ป่วยที่มีความต้องการการรักษาพยาบาลเป็นการเฉพาะ
๕. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๗.๑	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	เป็น	ประธาน
๗.๒	รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	เป็น	รองประธาน
๗.๓	นายพิรุณ กล้าหาญ	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๔	นางสุภาวดี จันทร์เปรี๊ยะ	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๕	นางสาววลัยพร ชันตะคุ	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๖	นางสาวพิศมัย สารสม	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๗	นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๘	นางสาวชนิษา พันธุ์พาณิชย์	เป็น	อนุกรรมการ

๗.๙	นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๐	นายสมนึก คงกลาง	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๑	นางสาวภมรรัตน์ วิลโลศรีอัมพร	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๒	นางสาวนภาพร มีทรัพย์	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๓	นางชุตินา เรื่องวิทยานนท์	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๔	นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวัฒน์	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๕	นางสาวสุสดี พยัคฆเดช	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๖	นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๗	นางสาวสาวิตรี ทองแดง	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๘	นางบุษบา ชัยมงคล	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๑๙	นางกาญจนา พรหมสอน	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๐	นางสาวศิริรัฐ เคชนทร์พงศ์	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๑	นางสาวนฤมล ศรีพนม	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๒	นางสาวรัตนา แจ่มจำรูญ	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๓	นายเศวตฤกษ์ เสนาะเสียง	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๔	นางสาวจินตนา สิ้นใหม่	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๕	นางสาวพรวิมล ทุนเจริญ	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๖	นางสาวปริญวดี ปานาลาด	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๗	นางสาวอรอุมา สืบคำ	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๘	นางสาวสุจิตรา ประพฤติเป็น	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๒๙	นางสาวนันทกษิสรณ์ สูงสนิท	เป็น	อนุกรรมการ
๗.๓๐	นางจรัญญา สมอุดร	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗.๓๑	นางอรรวรรณ ลิ้มสกุลภัทร	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด
๒. จัดทำเหรียญรางวัล เข็มทองคำ สำหรับผู้ได้คะแนนยอดเยี่ยม (ถ้ามี) ในแต่ละสาขาวิชา รวมทั้งเข็มวิทยฐานะให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน
๓. จัดเตรียมและคัดเลือกบุคลากรเชิญปริญญาบัตร
๔. ประสานงานกับฝ่ายฝึกซ้อม เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อบัณฑิต สำหรับการเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดคณาจารย์ขานชื่อบัณฑิต การจัดเตรียมบัญชีรายชื่อสำหรับผู้ขานชื่อและประสานงานการขานชื่อบัณฑิต
๖. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๗. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมผังที่นั่ง
๘. จัดเตรียมการรับรายงานตัวบัณฑิต โดยประสานกับฝ่ายวางแผน เรื่องการขอข้อมูลการหางานของบัณฑิต
๙. จัดเตรียมการประสานกับบัณฑิต หลังจากเสร็จพิธี ในกรณีปริญญาบัตรสลับกัน
๑๐. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	เป็น ประธาน
๘.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	เป็น รองประธาน
๘.๓ นายสรพัชญ์ ทัพพะรังสี	เป็น อนุกรรมการ
๘.๔ ว่าที่ร้อยเอกนพดล วันเปลี่ยนสี	เป็น อนุกรรมการ
๘.๕ นายโกเมธ ดกโบราณ	เป็น อนุกรรมการ
๘.๖ นายวชิรา ชัยชูบุตร	เป็น อนุกรรมการ
๘.๗ นายสุเทพ โลหุต	เป็น อนุกรรมการ
๘.๘ นายปณณรัตน์ สุขุประการ	เป็น อนุกรรมการ
๘.๙ นายอำนาจ จงมอกลาง	เป็น อนุกรรมการ
๘.๑๐ นายสมบัติ สืบคำ	เป็น อนุกรรมการ
๘.๑๑ นายประสาน บรรจงปฐ	เป็น อนุกรรมการ
๘.๑๒ นายเสมา ปลอดโคกสูง	เป็น อนุกรรมการ
๘.๑๓ นายสันต์ เมฆประยูร	เป็น อนุกรรมการ
๘.๑๔ นายพงศ์กานต์ สุทธิณฤพันธ์	เป็น อนุกรรมการ
๘.๑๕ นายสมพงษ์ บุญเต็ม	เป็น อนุกรรมการ
๘.๑๖ นางสาวเก็ถฉวา ปัญญาชีวะเดช	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม มีหน้าที่ดังนี้

๑. วางแผนและจัดการให้บริการวิทยุสื่อสาร ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามความต้องการของฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดเตรียมระบบสื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ประจำห้องประทับ ณ อาคารสุรพัฒน์ ๒ และสุรสัมมนาอาคาร (หากจำเป็น)
๓. จัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารเพื่อให้บริการการติดต่อประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในช่วงระหว่างวันซ่อมใหญ่และวันพีอีฯ
๔. ประสานงานบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกเครือข่าย เพื่อตรวจสอบระดับสัญญาณโทรศัพท์ในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงระหว่างวันซ่อมใหญ่และวันพีอีฯ
๕. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๙. คณะอนุกรรมการฝ่ายสื่อ-โสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	เป็น ประธาน
๙.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	เป็น รองประธาน
๙.๓ นายสรารุช เอี่ยมตุ้มมงคล	เป็น อนุกรรมการ
๙.๔ นายวสันต์ ศักดิ์กำปัง	เป็น อนุกรรมการ
๙.๕ นายเอกรัฐ มุ่งยอดกลาง	เป็น อนุกรรมการ
๙.๖ นางสุกฤษนิศร์ ครองสวัสดิ์กุล	เป็น อนุกรรมการ
๙.๗ นายทวีศักดิ์ ชำนิพงษ์	เป็น อนุกรรมการ
๙.๘ นายสุเมธ มานิมนต์	เป็น อนุกรรมการ

๙.๙ นายรัฐพงษ์ อุปแก้ว	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๐ นายเฉลย พลทามูล	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๑ นายณัฐพล เขตตระโทก	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๒ นางติชิตา สุกหอม	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๓ นายโกสินทร์ อีรานนท์	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๔ นายเฉลิมวัฒน์ ปรีดาพิพัฒน์	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๕ นายชุมพร เขียวชะอุ่ม	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๖ นายรังษิรัตน์ ชุนไช้	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๗ นายชูเกียรติ หล่อนกลาง	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๘ นายศักดิ์ หันขุนทด	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๑๙ นายยิ่งยศ จอมพุทรา	เป็น	อนุกรรมการ
๙.๒๐ นายณรงค์ สุขงกข	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙.๒๑ นางสาวณภัทรารัตน์ บุญนอก	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายสื่อ-โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. วางแผนและจัดเตรียมระบบเสียงและสื่อโสตทัศนูปกรณ์สำหรับงานพิธีภายในอาคาร
สุรพัฒน์ ๒
๒. จัดเตรียมและดูแลระบบกระจายเสียงและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ภายนอกอาคารสุรพัฒน์ ๒
และโดยรอบบริเวณงานพิธี
๓. เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ดังต่อไปนี้

๑๐. คณะอนุกรรมการฝ่ายบันทึกและถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง ประกอบด้วยบุคคล

๑๐.๑ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็น	ประธาน
๑๐.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็น	รองประธาน
๑๐.๓ หัวหน้าสำนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๔ นายณรงค์ สุขงกข	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๕ นายพงษ์ศักดิ์ วิฑยเกียรติ	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๖ นางอุบล ชูรัตน์	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๗ นายนฤตล ตามพ์สุกรี	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๘ นายวิญญู นาคสำราญ	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๙ นางจินตนา อุปพงศ์	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๑๐ นายวุฒิ สื่อกลาง	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๑๑ นายธีระพล ขจัดมลทิน	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๑๒ นายณัฐวุฒิ วรรณทอง	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๑๓ นายสันทัต เหมจันทิก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๑๔ นายอำนาจ ประพิน	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๑๕ นายปฐวี มีสวัสดิ์	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.๑๖ นายอำนาจ ทีจันทิก	เป็น	อนุกรรมการ

๑๐.๑๗ นายนิยม ประทุมมา	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๑๘ นายชาติรี แก้วอุตร	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๑๙ นายมนตรี อุ่นใจ	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๐ นายวุฒินันท์ วามะกัน	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๑ นายขจรศักดิ์ ทองรอด	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๒ นายเมธี ประสมทรัพย์	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๓ นายนิธิกร หลุ่มใส	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๔ นายอมรเทพ เทพวิจิต	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๕ นายอรรคเดช โสสองชั้น	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๖ นางธิดิฎวารัตน์ อัสเวศน์	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๗ นางขวัญใจ ฐูปแก้ว	เป็น อนุกรรมการ
๑๐.๒๘ นายวันชัย น้อยมะโน	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๙ นางอิสริยา ภูมิเนาวัลล	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๓๐ นางวรรณภา ลีตานา	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายบันทึกและถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง มีหน้าที่ดังนี้

๑. ถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียงจากอาคารพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบโทรทัศน์วงจรปิด ไปยังบริเวณเต็นท์ผู้ปกครองภายนอกอาคารพระราชพิธี อาคารสำนักงานกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และระบบอินทราเน็ตภายในมหาวิทยาลัย
๒. ถ่ายทอดสดสัญญาณเสียงผ่านคลื่นความถี่วิทยุ เพื่อเผยแพร่พระราชพิธีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. บันทึกเทปโทรทัศน์และถ่ายทำพระราชพิธีฯ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพื่อถ่ายทอดสด และเพื่อนำมาลำดับภาพและเสียงสำหรับจัดทำวีดิทัศน์และเพื่อเก็บเป็นภาพกิจกรรมประจำปี
๔. ถ่ายภาพนิ่งภายในอาคารและภายนอกอาคารเพื่อเก็บเป็นภาพกิจกรรมประจำปีของมหาวิทยาลัย
๕. ตรวจสอบระบบสัญญาณภาพและเสียงในห้องทรงพระสำราญภายในอาคารสุรพัฒน์ ๒
๖. บริการระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด สำหรับสื่อมวลชนและสถานีโทรทัศน์ทุกช่องเพื่อแจ้งข่าวพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	เป็น ประธาน
๑๑.๒ นายกษมาคมเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น รองประธาน
๑๑.๓ อาจารย์ ดร.พิชญสินี กิจวัฒน์ถาวร	เป็น อนุกรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์กาญจน์กรรอง สุอังคะ	เป็น อนุกรรมการ
๑๑.๕ ดร.สมชาย สุขอินทร์	เป็น อนุกรรมการ
๑๑.๖ นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก	เป็น อนุกรรมการ
๑๑.๗ นายอุเทน เพื่อนทอง	เป็น อนุกรรมการ
๑๑.๘ นายอุดม บุญเยี่ยม	เป็น อนุกรรมการ

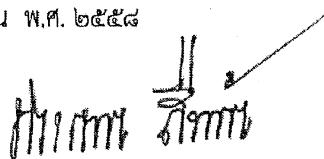
๑๑.๙ นายประวัติ บุชดี	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๐ นายสมภพ จินดาพี	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวรัตน์ พินิจ	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวชุติมา เรืองระโทก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวพัชณี สัจจะมโน	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวสุกานดา เทพเสนา	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๕ นางสาวสุภารัตน์ ภูมิภู	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๖ นางบุญทิพา ทาบสีแพร	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๗ นางสาวเกณิกา ยมสมิต	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๘ นางสาวปรีชญา รัตนานุสรณ์	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๑๙ นายสหชาติ ประสิทธิ์	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๒๐ นายเฉลิมพล วงษ์เลิศ	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๒๑ นายสุวิชา ปวีณาภรณ์	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๒๒ นายรัฐพงษ์ อ่อนจันทร์	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๒๓ นางสาวกาญจนา อินทรชาธร	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.๒๔ หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑.๒๕ นางสาวทัศนาศนา ตีขุนทด	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๒๖ นางสาวพันธกานต์ รื่นกลิ่น	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดประเภท ชนิด เงื่อนไข และรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. จัดหาผู้รับสิทธิประโยชน์
๓. คຸ້ມครองผู้ได้รับสิทธิประโยชน์
๔. เสนอขอแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓
๕. เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2557 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงอนุมัติปริญญาและวันสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 จำนวนทั้งสิ้น 300 ราย ตามสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5181568	นายกัมพล มณฑาทิพย์	18 ตุลาคม 2557
2	B5281046	นางสาวสุพรรณษา โพธิ์งาม	18 ตุลาคม 2557
3	B5281794	นายเกรียงไกร นิลสูงเนิน	18 ตุลาคม 2557
4	B5284078	นายเศรษฐวรราช หลายเพิ่มพูน	30 ตุลาคม 2557
5	B5381562	นางสาวขนิษฐา เนียมสันเทียะ	30 ตุลาคม 2557
6	B5382033	นายฉัตรชัย กัณหา	30 ตุลาคม 2557
7	B5384105	นางสาวณัฐพร รมไพรี	30 ตุลาคม 2557
8	B5484133	นางสาวกฤษมา สมบัติเปี่ยม	30 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5273331	นางสาวเสาวณีย์ รักษ์กุล	30 ตุลาคม 2557
2	B5274482	นางสาวเบญญพัฒน์ กรวยรัมย์	18 ตุลาคม 2557
3	B5275939	นางสาวนริศรา แสงสุระ	30 ตุลาคม 2557
4	B5275946	นายศักดิ์ดา นิลทรา	18 ตุลาคม 2557
5	B5372195	นางสาวสมประสงค์ คงนาคา	30 ตุลาคม 2557
6	B5373727	นางสาวเสาวนิตย์ ดวงศรี	30 ตุลาคม 2557
7	B5373987	นายวรุจ เจนวิริยะกุล	30 ตุลาคม 2557

8	B5374519	นางสาวเบญจวรรณ สระวัง	30 ตุลาคม 2557
9	B5375769	นางสาวจุฑามาศ วิเศษทิพย์	30 ตุลาคม 2557
10	B5375776	นายวัฒนา พุ่งไธสง	30 ตุลาคม 2557
ปริญญาการจัดการับบัณฑิต			
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5275274	นางสาวชนิษฐา ประภาสโนบล	30 ตุลาคม 2557
2	B5275823	นางสาวภาวิณี พนมรัมย์	18 ตุลาคม 2557
3	B5476800	นางสาวธนาภรณ์ พุทธานู	30 ตุลาคม 2557
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตพืช)			
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5257218	นายเมธัส สนสี	30 ตุลาคม 2557
2	B5257515	นายจักรพันธ์ กระอ่อมกลาง	18 ตุลาคม 2557
3	B5351015	นางสาวกุลธรา จัดสูงเนิน	5 พฤศจิกายน 2557
4	B5355723	นางสาววิภาดา อาสาชาติ	30 ตุลาคม 2557
5	B5355761	นางสาวชนัญญา ไชยนาแพง	30 ตุลาคม 2557
6	B5356010	นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	30 ตุลาคม 2557
7	B5357406	นางสาวสุพัตรา ศรีคำอ้าย	30 ตุลาคม 2557
8	B5357635	นางสาวอนุธิดา สิงห์กัน	18 ตุลาคม 2557
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตสัตว์)			
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5157167	นางสาวฉัตรชนก ระโยธี	4 พฤศจิกายน 2557
2	B5158454	นางสาวพิชชาพร บรรจงรักษา	4 พฤศจิกายน 2557
3	B5251759	นางสาวเพียงรวี คัดก่อนทำ	30 ตุลาคม 2557
4	B5252329	นายศุภวัฒน์ รัตนะ	4 พฤศจิกายน 2557
5	B5255719	นายธงไชย นาคี	4 พฤศจิกายน 2557
6	B5352449	นางสาววิไลวรรณ จ้อนเพชร	30 ตุลาคม 2557
7	B5356584	นางสาววนิดา แดงชาติ	4 พฤศจิกายน 2557
8	B5357949	นายศรารุส แจ้งประจักษ์	30 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5056118	นางสาวสรญา ลำภา	18 ตุลาคม 2557
2	B5256969	นางสาวณัชชา บุญสนอง	18 ตุลาคม 2557
3	B5354245	นางสาวปราภฉาย พิณสุกร	18 ตุลาคม 2557
4	B5355327	นางสาวสิรินันท์ เกษตรเวทิน	18 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5365739	นางสาวนัฐภรณ์ เสริมจันทร์	18 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5067350	นางสาวอริษา ผุยเพ็ชร	8 ตุลาคม 2557
2	B5166466	นายทินกร สุวรรณะ	18 ตุลาคม 2557
3	B5263776	นายยุทธชัย กิจโป้	18 ตุลาคม 2557
4	B5263790	นายวีระชัย ดวงแก้ว	18 ตุลาคม 2557
5	B5361571	นางสาวพรรณศรียา มาสขาว	8 ตุลาคม 2557
6	B5364701	นางสาวสุภาวดี อุลเว	8 ตุลาคม 2557
7	B5365715	นางสาวกัญญารัตน์ นาค-อก	8 ตุลาคม 2557
8	B5366453	นางสาวอัจฉิรา จันทร์สูงเนิน	18 ตุลาคม 2557
9	B5366644	นางสาวสุภาวีย์ พิมพ์โคตร	18 ตุลาคม 2557
10	B5367399	นางสาวอรอุมา จันทร์รักษ์	8 ตุลาคม 2557
11	B5367412	นางสาวจรรยา ศรีเคลือบ	8 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมการผลิต)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5100811	นางสาวมะลิวรรณ พรหมรุกชาติ	22 ตุลาคม 2557
2	B5240258	นายธนกร ทองวัฒน์	18 ตุลาคม 2557
3	B5302970	นายยุทธภพ พลภรณ์	9 ตุลาคม 2557
4	B5309405	นางสาววารุณี พิเศษฤทธิ์	9 ตุลาคม 2557
5	B5314607	นางสาววีรภา แต่งรอด	9 ตุลาคม 2557
6	B5315185	นายเอกณัฐ เหมจันทิก	9 ตุลาคม 2557
7	B5324033	นางสาววิษุตา สุขประเสริฐ	18 ตุลาคม 2557
8	B5324385	นางสาวจุฑาลักษณ์ พุทธวารินทร์	9 ตุลาคม 2557

9	B5325542	นายภาคภูมิ อริยราพงษ์	18 ตุลาคม 2557
10	B5328703	นายปวีณ วรรณโกวิท	9 ตุลาคม 2557
11	B5330119	นายทีระพงษ์ คำศรี	18 ตุลาคม 2557
12	B5444106	นางสาวณปภัช ขวัญมัน	9 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเกษตรและอาหาร) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5421763	นางสาวจินตพร กลิ่นสุข	10 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเกษตรและอาหาร)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5109302	นายมานะ แก้วปลั่ง	10 ตุลาคม 2557
2	B5307364	นายธนพนธ์ สัตยาอภิธาน	10 ตุลาคม 2557
3	B5318186	นายวิริยะ พลดอน	10 ตุลาคม 2557
4	B5324057	นางสาวดาราวดี หมดเส้น	10 ตุลาคม 2557
5	B5325641	นางสาวพรพรรณ จุ่นจันทร์	10 ตุลาคม 2557
6	B5421787	นางสาวเพ็ญภา สัจจ์เสวี	10 ตุลาคม 2557
7	B5459094	นางสาววรัทยา พิมพ์ทอง	10 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมขนส่ง)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5011278	นายฉัตรพล อามินทร์	30 ตุลาคม 2557
2	B5141449	นางสาวอรอุมา เพิ่มบุญ	30 ตุลาคม 2557
3	B5215799	นางสาวจตุพร เจริญศรี	18 ตุลาคม 2557
4	B5217540	นางสาวจิตติารีย์ จิระชนะพันธ์	30 ตุลาคม 2557
5	B5229345	นายอภิรักษ์ การบุญ	18 ตุลาคม 2557
6	B5241286	นางสาวเอมอรรษา คำพล	30 ตุลาคม 2557
7	B5241538	นางสาวปรีญา นาคเหตุทัย	30 ตุลาคม 2557
8	B5243846	นายทัศนัย กองสอน	30 ตุลาคม 2557
9	B5301805	นางสาวชนิษฐา ทองหมื่นไวย	30 ตุลาคม 2557
10	B5302109	นายศิริวิทย์ วิจิตรเจริญ	30 ตุลาคม 2557
11	B5302215	นางสาวศุภลักษณ์ ตรีเดช	30 ตุลาคม 2557
12	B5308521	นางสาวกรรณก จิตรา	30 ตุลาคม 2557

13	B5309672	นายปิติ อุทัยพันธุ์	30 ตุลาคม 2557
14	B5310111	นายรังสิมันต์ สกฤตวรรณบวร	30 ตุลาคม 2557
15	B5311170	นายพงศ์ศันย์ ใจรัก	30 ตุลาคม 2557
16	B5313228	นายวิหวัฒน์ วิเชียร	30 ตุลาคม 2557
17	B5315925	นางสาวศศิภา อุคมชัยประเสริฐ	30 ตุลาคม 2557
18	B5323814	นายสุรินทร์ กำไลทอง	30 ตุลาคม 2557
19	B5324132	นายอิน ปุณณะลิ่ง	30 ตุลาคม 2557
20	B5326174	นายวุฒิชัย วรพัฒนะดำรง	30 ตุลาคม 2557
21	B5327317	นายวีรพล วิสัยนาม	30 ตุลาคม 2557
22	B5328079	นายโฆษพงษ์ คำรี	30 ตุลาคม 2557
23	B5328307	นายอานนท์ อ้าไพจิตร	30 ตุลาคม 2557
24	B5328413	นายคมสันต์ หาญชนะ	18 ตุลาคม 2557
25	B5329694	นายณัฐวัฒน์ วิสุทธาภรณ์	30 ตุลาคม 2557
26	B5340712	นายธีรพงษ์ รุ่งเรือง	30 ตุลาคม 2557
27	B5341160	นางสาวภรณ์ทิพย์ สีลา	30 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5427499	นายกฤษณา กำอุทก	23 กันยายน 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5141876	นายปรวรุศ โจนนาทริญ	18 ตุลาคม 2557
2	B5302918	นางสาวอรพิม ยะทานนท์	23 กันยายน 2557
3	B5317554	นางสาวสุศรีพรรณ บัติสูงเนิน	23 กันยายน 2557
4	B5318520	นายณรงค์ศักดิ์ ปลั่งกลาง	18 ตุลาคม 2557
5	B5318759	นายทวีวุฒิ มีสังจะ	31 ตุลาคม 2557
6	B5326716	นายจักราชัย กลิ่นฟุ้ง	31 ตุลาคม 2557
7	B5415601	นายเบ็ญจพล เบ็ญจวรรณ	23 กันยายน 2557
8	B5417315	นายทองสุข จุฬารัมย์	23 กันยายน 2557
9	B5420179	นายธนวัฒน์ ขวัญปึก	31 ตุลาคม 2557
10	B5422685	นายทิลิชัฐ งามการ	23 กันยายน 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5028504	นายอานนท์ มุ่งอุ้นกลาง	6 พฤศจิกายน 2557
2	B5127542	นายสุธรรม วิสุทธิเสรีวัง	6 พฤศจิกายน 2557
3	B5130139	นายธีรเดช สาคร	6 พฤศจิกายน 2557
4	B5206308	นายเทพดำรง จันทร์แก้ว	6 พฤศจิกายน 2557
5	B5302963	นายเสกสรรค์ ปัญญา moy	6 พฤศจิกายน 2557
6	B5303045	นางสาวปาริฉัตร ประดับวงศ์	6 พฤศจิกายน 2557
7	B5305292	นางสาวพวงพกา โรจนบัณฑิต	6 พฤศจิกายน 2557
8	B5305605	นายธนนท์ ใจธรรม	25 กันยายน 2557
9	B5314119	นายธรา สุขสวัสดิ์	25 กันยายน 2557
10	B5314379	นางสาวฐาธิกาภรณ์ ทองมี	6 พฤศจิกายน 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5102778	นางสาวพลอยไพลิน วงศ์อารีย์	25 กันยายน 2557
2	B5108343	นางสาววนิษา อินเภา	18 ตุลาคม 2557
3	B5127085	นายปัญญา เบ้าวรรณ	25 กันยายน 2557
4	B5127429	นายสันติภาพ เหล่าทองสาร	25 กันยายน 2557
5	B5141173	นายสุวิจักขณ์ ภัคตินอก	25 กันยายน 2557
6	B5205134	นางสาวศรัณยา สืบสุนทร	25 กันยายน 2557
7	B5213061	นายธนิตย์ มิตรสันเทียะ	25 กันยายน 2557
8	B5224784	นายณัฐวุฒิ น้อยลำ	25 กันยายน 2557
9	B5227907	นายชัยยงค์ นุ่มอุรา	25 กันยายน 2557
10	B5228621	นายสุรียา เทียงแท้	25 กันยายน 2557
11	B5229598	นายสิทธิศักดิ์ เทิดบารมี	25 กันยายน 2557
12	B5302222	นายณัฐพล กลิ่นสุคนธ์	25 กันยายน 2557
13	B5303595	นายวิรัตน์ กาลาวร	25 กันยายน 2557
14	B5303717	นายเจษฎา ลีลาสาร	25 กันยายน 2557
15	B5303809	นายวรารุณี ตุ่มทรัพย์	25 กันยายน 2557
16	B5303830	นายศรัณยู ศรีปัญญา	25 กันยายน 2557

17	B5304059	นายกานต์ชนก เสี่ยมศักดิ์	25 กันยายน 2557
18	B5308033	นางสาวศรีอรุณ หาวิชา	25 กันยายน 2557
19	B5311712	นางสาวกฤษสุดา กิริตินนทการ	25 กันยายน 2557
20	B5312962	นางสาวสุนทรีย์ ตุงมลี	25 กันยายน 2557
21	B5316755	นางสาวชไมพร เพ็ชรเตีต	25 กันยายน 2557
22	B5320349	นายธนากร เลิศแก้ว	25 กันยายน 2557
23	B5323548	นายอนุพงษ์ ชุมกระโทก	25 กันยายน 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5431250	นายรัชชัย สมบัติดี	18 ตุลาคม 2557
2	B5431908	นายอัศวิน โกรพิมาย	18 ตุลาคม 2557
3	B5432028	นายอนุพงศ์ สติดยเสถียร	29 ตุลาคม 2557
4	B5432042	นายณัฐวีร์ ชีรัมย์	18 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมยานยนต์)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5014422	นางสาวบุษราคัม โพธิ์หลักदान	18 ตุลาคม 2557
2	B5023752	นายสุวิษญ์ ภาระกุล	25 กันยายน 2557
3	B5142620	นายเกียรติศักดิ์ โคตรผาย	18 ตุลาคม 2557
4	B5224333	นายปิยะณัฐ ชันแข็ง	18 ตุลาคม 2557
5	B5306565	นายสกลทัศน์ ศิลปสมศักดิ์	25 กันยายน 2557
6	B5306817	นายชุตติพงษ์ สายจันทร์	25 กันยายน 2557
7	B5316359	นายศุภณัฐ ทาลุมพุก	25 กันยายน 2557
8	B5325108	นายพันธุ์ธนต์ สุวรรณโชติ	25 กันยายน 2557
9	B5328482	นายกรกต พูนเพิ่ม	25 กันยายน 2557
10	B5340873	นายธเนศ ตาปราบ	25 กันยายน 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอากาศยาน)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5115044	นางสาวทิวาพร ฉลาดแย้ม	18 ตุลาคม 2557
2	B5215508	นายณัฐพล เพ็องฟูดำรงชัย	25 กันยายน 2557
3	B5228416	นายเทียนเฉลิม โสภา	6 พฤศจิกายน 2557

4	B5314249	นางสาวพาฝัน ทองดี	29 ตุลาคม 2557
5	B5314256	นางสาวอัญญาพร วาทีโสสง	29 ตุลาคม 2557
6	B5320721	นางสาวรุ่งรวี ปังชัยโย	18 ตุลาคม 2557
7	B5325122	นางสาววิรินทร์ตรา ทองวีระเกียรติ	25 กันยายน 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเขรามิก)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5014392	นายจักรกริช โพธิ์ปี	18 ตุลาคม 2557
2	B5101528	นายภาณุวัฒน์ ประสานสุข	18 ตุลาคม 2557
3	B5216727	นางสาวอรพิน สิงจานุสงค์	31 ตุลาคม 2557
4	B5242016	นางสาวสุภาพร สุริยะศรี	18 ตุลาคม 2557
5	B5304257	นางสาวแสงนภา บัวแย้ม	31 ตุลาคม 2557
6	B5306121	นางสาวอนุธิดา สีเนหะ	31 ตุลาคม 2557
7	B5306862	นายปฐมพงศ์ แก่นหอม	31 ตุลาคม 2557
8	B5312702	นายนิวัฒน์ พันนาฤทธิ์	18 ตุลาคม 2557
9	B5312948	นางสาวสุปรียา หนูทอง	31 ตุลาคม 2557
10	B5325696	นายภูมเรศ แสนราช	31 ตุลาคม 2557
11	B5325917	นายอินธนู เต่าตระกูล	18 ตุลาคม 2557
12	B5329304	นายชิดวงศ์ วงศ์สาม	31 ตุลาคม 2557
13	B5342372	นายพิพัช แซ่เอ็ง	31 ตุลาคม 2557
14	B5444243	นางสาวพรพิสุทธิ์ พรหมวงศานนท์	18 ตุลาคม 2557
15	B5444267	นางสาวพรสุดา พาวรัตน์	31 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโทรคมนาคม)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5111756	นางสาวสุนิษา แทวกระโทก	18 ตุลาคม 2557
2	B5219650	นายอัศวิน แสนโชติ	30 ตุลาคม 2557
3	B5224074	นายสถาพร ใจงันทา	18 ตุลาคม 2557
4	B5225620	นางสาวเบญจมาภรณ์ กว้างพิมาย	30 ตุลาคม 2557
5	B5229147	นายธนรัชต์ มีลาภ	30 ตุลาคม 2557
6	B5308408	นางสาววรัญญา กริ่งกระโทก	30 ตุลาคม 2557
7	B5310746	นายอนันต์ บุญสุภาพ	30 ตุลาคม 2557

8	B5312092	นายอิสระ คุณประสาท	30 ตุลาคม 2557
9	B5315611	นายปิยะวุฒิ ดีสูงเนิน	30 ตุลาคม 2557
10	B5318049	นายอมรเทพ พระราช	30 ตุลาคม 2557
11	B5330461	นายสมหมาย นึก สาสังข์	30 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมพอลิเมอร์)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5114542	นางสาวชุตินา บูรณศักดิ์ศรี	6 พฤศจิกายน 2557
2	B5117932	นางสาวสุนิสา พิมพ์ดี	6 พฤศจิกายน 2557
3	B5118984	นายคฤพล ว่องไวไพโรจน์	18 ตุลาคม 2557
4	B5203970	นางสาวสมฤทัย ทองจำรูญ	6 พฤศจิกายน 2557
5	B5228164	นายพงศกร โพธิสว่าง	30 ตุลาคม 2557
6	B5240647	นางสาววงศิยา วาสิกศิริ	30 ตุลาคม 2557
7	B5305438	นางสาวนุชจริย์ นรมาศ	30 ตุลาคม 2557
8	B5341191	นางสาวชลดา น้อยแก้ว	30 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5120406	นายสิทธิล อัศวอัจฉริยะกุล	30 ตุลาคม 2557
2	B5126828	นายเอกมล ทองบ่อ	30 ตุลาคม 2557
3	B5143658	นายณรรชกร นาคใหม่	18 ตุลาคม 2557
4	B5318292	นางสาวพัทตร์จิรา ตกพันธ์	30 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5118922	นายสมบูรณ์ ทองเรือง	18 ตุลาคม 2557
2	B5121250	นายอนิรุตต์ บัวศิลา	30 ตุลาคม 2557
3	B5205615	นางสาวชยาวีร์ มินตา	30 ตุลาคม 2557
4	B5223176	นายอธิวัฒน์ มาสาซ้าย	30 ตุลาคม 2557
5	B5223695	นายชนาธิป ศุภโกทยาน	18 ตุลาคม 2557
6	B5227624	นายนนทวัตต์ ยอดดำเนิน	18 ตุลาคม 2557
7	B5228386	นางสาวเนตรนภา มอมขุนทด	18 ตุลาคม 2557
8	B5240746	นายจักรกฤษณ์ การินทร์	18 ตุลาคม 2557

9	B5241071	นายณัฐพล เชิดสุข	18 ตุลาคม 2557
10	B5241477	นายพอเจตน์ เข้มซ่า	18 ตุลาคม 2557
11	B5241675	นางสาวรัตติกาล สมประชา	18 ตุลาคม 2557
12	B5242658	นางสาวกรนิกา แท้ธวัช	18 ตุลาคม 2557
13	B5301973	นายเพชร ศิริศักดิ์	30 ตุลาคม 2557
14	B5306923	นายสกลิตย์ สุตะนา	30 ตุลาคม 2557
15	B5307401	นายพัทธล สิมอุค	30 ตุลาคม 2557
16	B5307685	นายณัฐพล โสรถาวร	30 ตุลาคม 2557
17	B5309146	นางสาวชนากานต์ พันธุ์รัตน์	18 ตุลาคม 2557
18	B5318995	นางสาวสุนิตา สังข์เมือง	30 ตุลาคม 2557
19	B5319831	นายฉัตรธีระ ขาวผิว	30 ตุลาคม 2557
20	B5321629	นายจักรพันธ์ เครือเนตร	30 ตุลาคม 2557
21	B5321742	นายปรีชา แน่นอุตร	30 ตุลาคม 2557
22	B5324286	นายวัฒน์กร ชลประทาน	18 ตุลาคม 2557
23	B5324293	นางสาวธนกร นิลแนม	30 ตุลาคม 2557
24	B5326846	นายบุญฤทธิ์ บุญญะวรรณ	30 ตุลาคม 2557
25	B5328796	นายณัฐวุฒิ เพชรนาค	30 ตุลาคม 2557
26	B5343027	นายปิยะธาดา สาหล้า	30 ตุลาคม 2557
27	B5444144	นายวีระศักดิ์ สายแสน	30 ตุลาคม 2557
28	B5446407	นายสมใจ สุพรรณโมก	30 ตุลาคม 2557
29	C5600014	นายวิรัชพงษ์ พร้อมพุดิ	18 ตุลาคม 2557
30	C5600038	นางสาวสุนิสา เพ็ชรเรือนทอง	18 ตุลาคม 2557
31	C5600045	นายธีระพงษ์ ศิริวัฒนเมธานนท์	18 ตุลาคม 2557
32	C5600052	นางสาวจรรยา ศรสูงเนิน	18 ตุลาคม 2557
33	C5600069	นางสาวสุพิดา เทพรักษา	18 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโลหการ)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5127931	นายธีรวัฒน์ จองกลาง	18 ตุลาคม 2557
2	B5206001	นางสาววิรัชญา แก้วจันลา	18 ตุลาคม 2557
3	B5213887	นายชัยทัต ศรีสาคร	18 ตุลาคม 2557
4	B5218301	นางสาวอติติยา จ้อนเพชร	18 ตุลาคม 2557

5	B5303892	นายอนุพงษ์ ชะโน	18 ตุลาคม 2557
6	B5313761	นางสาวจิรนนท์ พุดศิริ	18 ตุลาคม 2557
7	B5314904	นางสาวนิตยา จิ้มกระโทก	18 ตุลาคม 2557
8	B5319183	นางสาวเมธาวี พิศาลสังฆคุณ	26 กันยายน 2557
9	B5319510	นายจักรกฤษณ์ สุขสงวน	18 ตุลาคม 2557
10	B5320561	นางสาวไพเราะ ประทอง	26 กันยายน 2557
11	B5323869	นายธนกร พึ่งเกษม	18 ตุลาคม 2557
12	B5324026	นายธนชัย แจ่มดวง	26 กันยายน 2557
13	B5328093	นายยศวัฒน์ ยศกลาง	18 ตุลาคม 2557
14	B5330812	นางสาวรินธร สธนเสาวภาคย์	18 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5045235	นายรัฐณู ยี่ทอง	27 ตุลาคม 2557
2	B5144396	นางสาวทิววรรณ สารสังข์	18 ตุลาคม 2557
3	B5224791	นางสาวกัญญาณัฐ สุขกุล	6 พฤศจิกายน 2557
4	B5243297	นายเฉลิมพล ศรีภู	27 ตุลาคม 2557
5	B5243563	นางสาวสิริภรณ์ หงษ์ภักดี	27 ตุลาคม 2557
6	B5307838	นางสาวเจนจิรา ประชากุลนิษฐ์	6 พฤศจิกายน 2557
7	B5308071	นางสาวกัญญาณัฐ นาคสุริยศ	18 ตุลาคม 2557
8	B5308170	นางสาวสุธีรา ชุ่มจิตร	27 ตุลาคม 2557
9	B5312146	นายประพันธ์ ประจันตะเสน	27 ตุลาคม 2557
10	B5316700	นายสมโชค จำปามูล	18 ตุลาคม 2557
11	B5319084	นายไพบรวิทย์ คำจุลลา	27 ตุลาคม 2557
12	B5320264	นางสาวธันยาภรณ์ เดชกล้า	27 ตุลาคม 2557
13	B5341498	นางสาวจิรวรรณ มุ่งอ้อมกลาง	18 ตุลาคม 2557
14	B5342341	นางสาวอุทัยวรรณ ยุรยาตร์	27 ตุลาคม 2557
15	B5343072	นายอัษฎาภุช ละหวั	27 ตุลาคม 2557
16	B5343195	นางสาวพรรณธรรสพร ถิ่นสุวรรณ	18 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5316205	นายปานะพันธ์ ปานมา	30 ตุลาคม 2557
2	B5319190	นายหรรษวัฒน์ โพธิษา	29 ตุลาคม 2557
3	B5325801	นางสาวกัญญา หาญมนต์	30 ตุลาคม 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5127177	นายอภิรักษ์ บุญพันธ์	3 พฤศจิกายน 2557
2	B5129546	นางสาวอัจฉรี เถาว์คำ	3 พฤศจิกายน 2557
3	B5144358	นายจุมพล กุลยวน	24 กันยายน 2557
4	B5222513	นายจิรกร พุ่งนากลาง	24 กันยายน 2557
5	B5223312	นายณัฐวุฒิ สนธิมนิมาศ	24 กันยายน 2557
6	B5224951	นายสันต์ธร อินทรา	29 ตุลาคม 2557
7	B5304554	นางสาวนิงเนตร ทิศกระโทก	24 กันยายน 2557
8	B5305377	นางสาววรวรรณ จริงโพธิ์	24 กันยายน 2557
9	B5309597	นายตะวัน ขอมเดช	29 ตุลาคม 2557
10	B5310555	นางสาวทักษิณา ชันจันทร์	24 กันยายน 2557
11	B5313242	นางสาวณัฐกานต์ สุตพรหม	24 กันยายน 2557
12	B5316502	นางสาวชลลดา แคมล้าเจียง	24 กันยายน 2557
13	B5316991	นายอานันท์ ยุคอานันท์	24 กันยายน 2557
14	B5318872	นายสิริณัฐ นิเทศศิริรักษ์	24 กันยายน 2557
15	B5320318	นายเกรียงศักดิ์ มาศนอก	24 กันยายน 2557
16	B5321476	นางสาวอรเนตร วิเวก	24 กันยายน 2557
17	B5323807	นางสาวพลอยพิมล กองเฉย	24 กันยายน 2557
18	B5325634	นางสาวอุษา อุบลบาล	24 กันยายน 2557
19	B5325849	นายอภิรักษ์ จากนอก	24 กันยายน 2557
20	B5326549	นางสาวสุนันท์ ด้วงกัน	24 กันยายน 2557
21	B5326624	นายเกียรติศักดิ์ ปรีดีวงศ์	24 กันยายน 2557
22	B5341764	นางสาวอารีรัตน์ วงษ์อัยการ	3 พฤศจิกายน 2557

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5108633	นายสุทธิพันธ์ สุนทรเสนาะ	30 ตุลาคม 2557


2	B5312580	นายปรัชญ์ พิวหอม	30 ตุลาคม 2557
3	B5314911	นางสาวขวัญแก้ว อุบลโพธิ์	30 ตุลาคม 2557
4	B5324989	นายธันวา ฉัตรสุวรรณ	30 ตุลาคม 2557
5	B5327676	นายพรากร สิงห์ไพศาล	30 ตุลาคม 2557
6	B5341597	นายสมาธิ ชัยกร	30 ตุลาคม 2557
7	B5343102	นายพัฒนศักดิ์ ตลับเพชร	30 ตุลาคม 2557
8	B5446940	นายทองศักดิ์ ดวงประเสริฐ	30 ตุลาคม 2557

ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	B5290734	นางสาวพัชรีวรรณ บวรวิทย์	18 ตุลาคม 2557

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558


(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอัน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**คำกราบบังคมทูล เบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557**

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์สันติ แม้นศิริ คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

1	นางสาว	จิฎาภา	ศรีภิรมย์	จิ-ยา-พา	สี-พิ-รม	1
2	นาย	ณัฐพล	ศุภกมลเสนีย์	นัด-ทะ-พน	สุ-พะ-กะ-มน-เส-นี	2
3	นางสาว	ณัฐราพร	สามารถ	นัด-ธา-พอน	สา-มาต	3
4	นาย	ณัฐวุฒิ	ไอสระคู	นัด-ทะ-วุต	โอ-สะ-คู	4
5	นางสาว	เนตรนภา	พงเพ็ชร	เนต-นะ-พา	พง-เพ็ด	5
6	นาย	พรอุมมา	ไกรนรา	พอน-อุ-มา	ไกร-นะ-รา	6
7	นาย	พิชัย	วงศ์สวาสดี	พิ-ไซ	วง-สะ-หวาด	7
8	นางสาว	พิไลลักษณ์	กาบบาลี	พิ-ไล-ลัก	กาบ-บา-ลี	8
9	นางสาว	ภัทราวรรณ	ศรีภา	พัต-ทะ-รา-วัน	สี-พา	9
10	นาย	มนตรี	พิมพ์ใจ	มน-ตรี	พิม-ใจ	10
11	นาย	รามย์	พิณเจริญพันธุ์	ราม	พิน-จะ-เรน-พันธุ์	11
12	นางสาว	วัชรภรณ์	ตันติพนาทิพย์	วัต-ชะ-รา-พอน	ตัน-ติ-พะ-นา-ทิบ	12
13	นาย	วัชรินทร์	ชุมจันทร์	วัต-ชะ-ริน	ชุม-จัน	13
14	นาง	วาสนา	ภานุรักษ์	วาด-สะ-หนา	พา-นุ-รัก	14
15	นาย	วิภพ	แพงวังทอง	วิ-พบ	แพง-วัง-ทอง	15
16	นางสาว	แหวดาว	ดาทอง	แหว-ดาว	ดา-ทอง	16
17	นางสาว	ศรันย์ภัทร์	สุวรรณรัตน์	สะ-รัน-พัต	สุ-วัน-รัต	17
18	นาย	สวรินทร์	ฤกษ์อยู่สุข	สะ-วะ-ริน	เริก-อยู่-สุข	18

19 นาย	สาธิต	แสงประดิษฐ์	สา-ทิต	แสง-ประ-ติด	19
20 นางสาว	สุกัญญา	นิลม่วง	สุ-กั้น-ยา	นิน-ม่วง	20
21 นาง	สุกาญดา	เชื้อสุวรรณ	สุ-กาน-ดา	เชื้อ-สุ-วัน	21
22 นาย	สุนทร	บุญตา	สุน-ทอน	บุน-ตา	22
23 นางสาว	สุพัชรี	ศิริวงศ์	สุ-พัต-ชะ-รี	ลิ-หริ-วง	23
24 นาย	อทิพงศ์	บุตรชานนท์	อะ-ทิ-พง	บุต-ชา-นน	24
25 นางสาว	อมรรัตน์	สุริยวิจิตรเศรษฐี	อะ-มอน-รัต	สุ-ริ-ยะ-วิ-จิต-เส-ระ-นี	25
26 นางสาว	อรสุรางค์	โสภีพันธ์	ออน-สุ-ราง	โส-พิ-พัน	26
27 นางสาว	อัจฉรา	กาเอ้อย	อัด-ฉะ-รา	กา-เอ้อย	27
28 นางสาว	อารยา	รานอก	อา-ระ-ยา	รา-นอก	28

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

1 นาย	คำ	หยวนจื่อเสียน	คำ	หยวน-จื่อ-เสียน	29
2 นาย	จันทราพร	นันทะวงศ์	จัน-ทะ-รา-พอน	นัน-ทะ-วง	30
3 นาย	ณรงค์ฤทธิ	ฤทธิจื่อหอ	นะ-รง-ริด	ริด-จื่อ-หอ	31
4 นาย	ณรศักดิ์	พันเดช	นะ-รา-ลัก	พัน-เดด	32
5 นางสาว	นงลักษณ์	อยู่แท้กุล	นง-ลัก	อยู่-แท้-กุล	33
6 นางสาว	นันทิธิดา	วิเศษ	นัน-ทิ-ดา	วิ-เสด	34
7 นางสาว	เบญจวรรณ	ดุนขุนทด	เบน-จะ-วัน	ดุน-ขุน-ทด	35
8 นางสาว	ประภัสสร	เพลิตสรระน้อย	ประ-พัต-สอน	เพลิต-สะ-น้อย	36
9 นางสาว	ภววรรณตรี	ไพศรีศาล	พะ-วัน-ตรี	ไพ-สี-สาน	37
10 นางสาว	ศิริวรรณ	ไกรนรา	ลิ-หริ-วัน	ไกร-นะ-รา	38
11 นางสาว	โสภิตา	เที่ยงวิริยะ	โส-พิ-ดา	เที่ยง-วิ-ริ-ยะ	39
12 นางสาว	อารีรัตน์	เจียมประเสริฐบุญ	อา-รี-รัต	เจียม-ประ-เสิต-บุญ	40

วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง

1 นางสาว	นุสรุา	กลีนสุคนธ์	นุด-สะ-รา	กลีน-สุ-คน	41
----------	--------	------------	-----------	------------	----

2	นางสาว	ปรารธนา	ทิพย์กระโทก	ปราด-ละ-หนา	ทิบ-กระ-โทก	42
วิทยาศาสตร์บัณฑิต						
1	นาย	กัมพล	มณฑาทิพย์	กำ-พน	มน-ทา-ทิบ	43
2	นาย	กิตติศักดิ์	นาทอง	กิต-ติ-สัก	นา-ทอง	44
3	นางสาว	กุสุมา	สมบัติเปี่ยม	กุ-สุ-มา	สม-บัต-เปี่ยม	45
4	นาย	เกรียงไกร	นิลสูงเนิน	เกรียง-ไกร	นิน-สูง-เนิน	46
5	นางสาว	ชนิษฐา	เนียมสันเทียะ	ชะ-นิต-ธา	เนียม-สัน-เทียะ	47
6	ว่าที่ร้อยตรี	จิรพล	ชำประถม	จิ-ระ-พน	ชำ-ประ-ถม	48
7	นาย	ฉัตรชัย	กัณหา	ฉัต-ไช	กัณ-หา	49
8	นางสาว	ชเนตตี	มงคลสูตร	ชะ-เนต-ตี	มง-คน-สูตร	50
9	นางสาว	ชมพูนุท	ฝั้นอุตมะ	ชม-พู-นุด	ฝั้น-อุด-ตะ-มะ	51
10	นางสาว	ณัฐพร	รณไพรี	นัด-ทะ-พอน	รณ-ไพ-รี	52
11	นางสาว	ดำรัสศิริ	คล้ายมอญ	ดำ-รัต-ลิ-หริ	คล้าย-มอน	53
12	นาย	ทงศ์ศักดิ์	วงศ์หอม	ทะ-นง-สัก	วง-หอม	54
13	นาย	ทวี	มีบุญ	ทะ-วี	มี-บุญ	55
14	นางสาว	ทิตยา	ภูแจ้จ	ทิต-ตะ-ยา	พู่-แจ้จ	56
15	นาย	ธเชนทร์	เบื่องไฮสง	ทะ-เชน	เบื่อง-ไท-สง	57
16	นาย	ธีระพงษ์	กัลโยธิน	ที-ระ-พง	กัณ-ละ-โย-ทิน	58
17	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	นิตยา	ภูเงิน	นิต-ตะ-ยา	พู-เงิน	59
18	นาย	พัฒนากร	กันดิษฐ์	พัต-ทะ-นา-กอน	กัน-ดิด	60
19	นาย	พิเชษฐ์	มะลิกุล	พิ-เชต	มะ-ลิ-กุล	61
20	นางสาว	ภัทรวดี	ทองป่อ	พัต-ทะ-ระ-วะ-ดี	ทอง-ป่อ	62
21	นางสาว	ภัทรลักษณ์	สุทธลูน	พัต-ทะ-รา-ลัก	สุต-ทะ-ลูน	63
22	นางสาว	มณีนรัตน์	กระแสโสม	มะ-นี-รัต	กระ-แส-โสม	64
23	นางสาว	วนิดา	แดงรี	วะ-นิ-ดา	แดง-รี	65

24	นางสาว	วรรณลดา	ศรีทรงเมือง	วัน-ละ-ดา	สี่-ชง-เมือง	66
25	นาย	วัชรพล	อ่อนคำ	วัด-ชะ-ระ-พน	อ่อน-คำ	67
26	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	วาทีณี	กองรูป	วา-ที-นี่	กอง-ทูป	68
27	นางสาว	วิมลทิพย์	ใหม่พรมมา	วิ-มน-ทิบ	ใหม่-พรม-มา	69
28	นางสาว	ศิรดา	พิมพ์ทอง	สี-ระ-ดา	พิมพ์-ทอง	70
29	นางสาว	ศิริรัตน์	ป้อมทอง	สี-หริ-รัต	ป้อม-ทอง	71
30	นางสาว	ศุภพร	ปีตะฝ้าย	สุบ-พะ-พอน	ปี-ตะ-ฝ้าย	72
31	นาย	เศรษฐโชติ	ทองบุญนาค	เสด-ทะ-โชด	ทอง-บุญ-นาก	73
32	นาย	เศรษฐวรรษ	หลายเพิ่มพูน	เสด-ทะ-วัต	หลาย-เพิ่ม-พูน	74
33	นาย	สกลวัฒน์	โคตะมะ	สะ-กน-วัต	โค-ตะ-มะ	75
34	นางสาว	สุพรรณษา	โพธิ์งาม	สุ-พัน-สา	โพ-งาม	76
35	นางสาว	สุเมธินี	จูลแก้ว	สุ-เม-ที-นี่	จุน-แก้ว	77
36	นาย	อครพงษ์	ประยงค์หอม	อะ-คะ-ระ-พง	ประ-ยง-หอม	78
37	นางสาว	อนุชิตา	อินทะดก	อะ-นุ-ชี-ดา	อิน-ทะ-ดก	79
38	นาย	อัครเทพ	เสมอสม	อัก-คะ-ระ-เทบ	สะ-เหมอ-สม	80
39	นางสาว	อาภาพร	อิมจันทิก	อา-พา-พอน	อิม-จัน-ทิก	81
40	นางสาว	อารีรัตน์	เกษมพงษ์	อา-รี-รัต	กะ-เสม-พง	82

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

**คำกราบบังคมทูล เบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557**

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์หนึ่ง เตียอำรุง คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
ขอพระราชทานพระราชมโหรี เบิกผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

1	กนกอร	นักบุญ	กะ-หนก-ออน	นัก-บุญ	1
2	จันทร์เพ็ญ	ประกำแหง	จัน-เพ็ญ	ประ-กำ-แหง	2
3 นาย	นพรัตน์	ผกาเชิด	นบ-พะ-รัต	ผะ-กา-เชิด	3
4	นุจรี	สอนสะอาด	นุ-จะ-รี	สอน-สะ-อาด	4
5	มัทธนา	บุตระ	มัน-ทะ-นา	บุต-ตะ-ระ	5
6	รัสรินทร์	ฉัตรทองพิศุทธิ	รัต-สะ-ริน	ฉัต-ทอง-พิ-สุต	6
7 นาย	ลัม	เพ็อก ทั้น	ลัม	เพ็อก-ทั้น	7
8 นาย	ศรชัย	สินสุวรรณ	สอน-ไช	สิน-สุ-วัน	8
9 นาย	อชิต कुमार	พอล	อะ-ชิต-คู-มา	พอน	9
10 นาย	อธิฐาน	นานนท์	อะ-ทิต-ถาน	นา-นน	10

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

1	จิราพร	พงค์เพชร	จิ-รา-พอน	พง-เพ็ด	11
2	จิราพร	ลับสูงเนิน	จิ-รา-พอน	ลับ-สูง-เนิน	12
3 นาย	ชานนทร์	แสงจันทร์	ชา-นน	แสง-จัน	13
4	ชาลินี	ทนนชัย	ชา-ลิ-นี	ทะ-นัน-ไช	14
5 นาย	ณัฐวัฒน์	ตันพล	นัด-ทะ-วัต	ตัน-พน	15
6	ตีรณา	กรีธาธร	ตี-ระ-นา	กรี-ทา-ทอน	16

7	ทัศนวิวรรณ	สีสัน	ทัต-สะ-นี-วัน	สี-สัน	17
8	ทิพย์สุดา	บุญมาทัน	ทิบ-สุ-ดา	บุญ-มา-ทัน	18
9 นาย	ธงชาติ	สุริยวงศ์	ทง-ชาติ	สุ-ริ-ยะ-วง	19
10 นาย	นิติพงศ์	ประภาการ	นิ-ติ-พง	ประ-พา-กาน	20
11	ปฎิมาภรณ์	ใจเย็น	ปะ-ติ-มา-พอน	ใจ-เย็น	21
12 นาย	ปริญญา	เทพณรงค์	ปะ-ริน-ยา	เทบ-นะ-รง	22
13	ปณิตา	นามวิจิตร	ปี-นิ-ดา	นาม-วิ-จิต	23
14	ภขมน	พิชญาจิตติพงษ์	พะ-ชะ-มน	พิ-ชะ-ยา-จิต-ติ-พง	24
15 นาย	ภัทรเศรษฐ์	พลเยี่ยม	พัต-ทะ-ระ-เสด	พน-เยี่ยม	25
16	รุ่งทิพย์	สังข์เผือก	รุ่ง-ทิบ	สัง-เผือก	26
17	วรวลัญช์	สำรวล	วอ-ระ-วะ-รัน	สำ-รวน	27
18 นาย	สมเกียรติ	ศรีพงษ์ประไพ	สม-เกียรติ	สี-พง-ประ-ไพ	28
19	สิรินาฏ	เนติศรี	สิ-หริ-นาด	เน-ติ-สี	29
20	สุพัตรา	พรรคพิง	สุ-พัต-ตรา	พัก-พิง	30
21	สุวิมล	พิทักษ์วงษ์	สุ-วิ-มน	พิ-ทักษ์-วง	31
22	อาทิตยา	สิงห์ชัย	อา-ทิต-ตะ-ยา	สิง-ไช	32
23	อาภาภรณ์	ผิวอ่อนดี	อา-พา-พอน	ผิว-อ่อน-ดี	33
24	อุมาพร	วงศาสัก	อุ-มา-พอน	วง-สา-สัก	34

วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

1	ภิรมณ์ยา	ชนะจน	พิ-รม-ยา	ชะ-นะ-จน	35
2	สดุดี	เส็งแสงทอง	สะ-ดุ-ดี	เส็ง-แสง-ทอง	36
3 นาย	สุธี	คิดดี	สุ-ที	คิด-ดี	37

วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง

1	ชลธิชา	โพธิ์ปาน	ชน-ที-ชา	โพ-ปาน	38
---	--------	----------	----------	--------	----

2 นาย	ณัฐดนัย	ไชยสุข	นัด-ตะ-โน	ไช-สุก	39
3	เมริษา	ศิริโสภภาพงษ์	เม-ริ-สา	ลี-หริ-โส-พา-พง	40
4	รุ่งนภา	มณีกระโทก	รุ่ง-นะ-พา	มะ-นี-กระ-โทก	41
5	วรุณยุพา	เชื่อมตะคุ	วะ-รุน-ยุ-พา	เชื่อม-ตะ-คุ	42
6 นาย	วิษพัฒน์	นามบัณฑิต	วิท-ชะ-พัต	นาม-บัน-ติต	43
7	สุพรรณณี	ปรางแก้ว	สุ-พัน-นี	ปราง-แก้ว	44
8	อรุณทิพย์	ศรีวิไล	อะ-รุน-ทิบ	สี-วิ-ไล	45

วิทยาศาสตร์บัณฑิต

1	กนกทิพย์	ศรีงาม	กะ-หนก-ทิบ	สี-งาม	46
2	กฤติยานี	ม่วงแจ่ม	กริต-ติ-ยา-นี	ม่วง-แจ่ม	47
3	กัญชลิดา	ศิลาพันธ์	กัน-ชะ-ลิ-ดา	ลี-ลา-นััน	48
4	กัญญา	ประชุมฉลาด	กัน-ยา	ประ-ชุม-ฉะ-ฉลาด	49
5	กุลธรา	จัดสูงเนิน	กุน-ทะ-รา	จัด-สูง-เนิน	50
6	ชนิษฐา	เนียมตะคุ	ชะ-นิต-ธา	เนียม-ตะ-คุ	51
7	ชนิษฐา	อุปวงค์	ชะ-นิต-ธา	อุบ-ปะ-วง	52
8	คณิตา	น้อยมาลา	คะ-นิ-ตา	น้อย-มา-ลา	53
9	จงใจรักษ์	ทัดไทย	จง-ใจ-รัก	ทัด-ไท	54
10 นาย	จักรพันธ์	กระอ่อมกลาง	จัก-กระ-พัน	กระ-อ่อม-กลาง	55
11	จันทิมา	นิลกลาง	จัน-ทิ-มา	นิน-กลาง	56
12	จินตหรา	มิ่งจันทิก	จิน-ตะ-หฺรา	มิ่ง-จัน-ทิก	57
13	จิระประภา	บุญใส	จิ-ระ-ประ-พา	บุญ-ใส	58
14	จิรัชยา	โล่ห์คำ	จิ-รัต-สะ-ยา	โล่-คำ	59
15	จุฬารัตน์	อ่อนโส	จุ-ลา-รัต	อ่อน-โส	60
16	เจนจิรา	ศรีประภา	เจน-จิ-รา	สี-ประ-พา	61
17	ฉัตรชนก	ระโยธี	ฉัต-ชะ-นง	ระ-โย-ที	62

18 นาย	เฉลิมพงศ์	เยาวภาค	จะ-เหลิม-พง	เยา-วะ-พาก	63
19	ชัญญา	ไชนาแพง	ชะ-นััน-ยา	ไซ-นา-แพง	64
20	ชนินันท์	วนพานิช	ชะ-นิ-นััน	วะ-นะ-พา-นิต	65
21	ชิตาวรรณ	อุมเจริญ	ชิ-ลา-วัน	อุม-จะ-เริน	66
22	ชุติกัญจน์	เทศสูงเนิน	ชุ-ติ-กาน	เทต-สูง-เนิน	67
23	ชุตินา	นิลละออ	ชุ-ติ-มา	นิน-ละ-ออ	68
24	โชติรส	คือสูงเนิน	โช-ติ-รด	คือ-สูง-เนิน	69
25 นาย	โชติวิทย์	สังฆมณี	โช-ติ-วิด	สัง-คะ-มะ-นี	70
26	ฐิตินา	พรมล้ง	ทิ-ติ-มา	พรม-ล้ง	71
27	ณัชชา	บุญสนอง	นัด-ชา	บุญ-สะ-หนอง	72
28 นาย	ณัฐพงศ์	สดับสาร	นัด-ทะ-พง	สะ-ดับ-सान	73
29	ณัฐพร	มুমทอง	นัด-ทะ-พอน	มูม-ทอง	74
30 นาย	ณัฐพล	ใจซื่อ	นัด-ทะ-พน	ใจ-ซื่อ	75
31 ว่าที่ร้อยตรี	ณัฐพล	แพทย์เกาะ	นัด-ทะ-พน	แพต-เกาะ	76
32	ณัฐรุจา	ถอนโพธิ์	นัด-รุ-จา	ถอน-โพ	77
33	ณัฐวีร์	จีระตานนท์	นัด-ทะ-วี	จี-ระ-ตา-นน	78
34	ณิชารัท	นรินทร์	นิ-ชา-พัต	นะ-ริน	79
35	ณิชารีย์	สมศรี	นิ-ชา-รี	สม-สี	80
36	ณิธิชญา	ทองอ่อน	นิ-ทิต-ชะ-ยา	ทอง-อ่อน	81
37 นาย	ดิเรก	เสมอ	ดิ-เทรก	สะ-เหมอ	82
38	ทัศนีย์	เจริญศรี	ทัต-สะ-นี	จะ-เริน-สี	83
39	ทานตะวัน	สมานเกียรติ	ทาน-ตะ-วัน	สะ-มาน-เกียรติ	84
40	ทิพย์วรรณ	ชัยเพชร	ทิบ-พะ-วัน	ไซ-เพ็ด	85
41	ทิพย์สุคนธ์	ไช่กิ่ง	ทิบ-สุ-คน	ไช้-กิ่ง	86
42 นาย	ธงไชย	นาดี	ทง-ไซ	นา-ดี	87

คำกราบบังคมทูล เบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบบ้างฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก กนต์ธร ชำนิประศาสน์ คณบดีสำนักวิชา
วิศวกรรมศาสตร์ รองศาสตราจารย์พรศิริ จงกล รองคณบดี รองศาสตราจารย์กิตติ อรรถกิจมงคล
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา พรหมมาก หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรม
โทรคมนาคม ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎี
บัณฑิต ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตร

วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต

1	กิตติศักดิ์	สุวรรณแสง	กิต-ติ-ศักดิ์	สุ-วัน-นะ-แสง	1
2	จตุรพร	นิ่มเจริญ	จะ-ตุ-ระ-พอน	นิ่ม-จะ-เริน	2
3	ดุสิต	อุทิศสุนทร	ดู-สิต	อุ-ทิต-สุน-ทอน	3
4	ทศพร	ณรงค์ฤทธิ์	ทด-สะ-พอน	นะ-รง-ริต	4
5	*	ทิพย์สุภินทร์	ทิบ-สุ-พิน	ทิน-ชุย	5
6	ธนพงศ์	คัมภญาติ	ทะ-นะ-พง	คัม-ยาด	6
7	*	ธนิษฐา	ทะ-นิด-ธา	ทอง-ประ-พา	7
8	นันทวุฒิ	คะอังกุ	นัน-ทะ-วุด	คะ-อัง-กุ	8
9	*	นุชนาฏ	นุด-ชะ-นาด	ฝา-เพี้ยม	9
10	*	เนื้อเพชร	เนื้อ-เพ็ด	สา-ระ-ลี-หริ	10
11	พิทยา	ดีกล้า	พิด-ทะ-ยา	ดี-กล้า	11
12	ไพชยนต์	คงไชย	ไพ-ชะ-ยน	คง-ไช	12
13	*	ภาสพิชญ์	พา-สะ-พิด	ชู-ใจ	13
14	*	เกาภัทธา	เพา-พัต-ทา	คำ-พิ-กุน	14
15	วาทัญญ์	บุญสอน	วะ-ทัน	บุญ-สอน	15

16	*	วิกันดา	ศรีเดช	วิ-กั้น-ดา	สี่-เด็ด	16
17		ศรันย์	คัมภีร์ภัทร	สะ-รัน	คำ-พี-พัด	17
18		ศักดิ์สิทธิ์	สุมมาตย์	สัก-สิต	สุม-มาด	18
19	*	ศิริวรรณ	โชคคำ	สิ-หริ-วัน	โชค-คำ	19
20	*	โศรฎา	แข่งการ	โส-ระ-ดา	แข่ง-กาน	20
21		สัจจากาจ	จอมโนนเขวา	สัด-จา-กาด	จอม-โนน-เขวา	21
22	*	สายสุรีย์	ทวิบุญ	สาย-สุ-รี	ทะ-วี-บุญ	22
23		สำราญ	สันทาลุนัย	สำ-ราน	สัน-ทา-ลุน-ไ	23
24		สุรัชย์	โกเมนธรรมโสภณ	สุ-ระ-ไซ	โก-เมน-ท่า-มะ-โส-พน	24
25		อิริค	วิปิโซโน	อี-ริก	วิ-ปิ-โซ-โน	25
26		อุเทน	ลีตน	อุ-เทน	ลี-ตน	26
27		เอนก	เนรมิตรครบุรี	อะ-เหนก	เน-ระ-มิต-คอน-บุ-รี	27

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

1	*	กนกวรรณ	คำพันธ์	กะ-หนก-วัน	คำ-พันธ์	28
2		กมล	ไตรปัญญา	กะ-มน	ไตร-บัน-ยา	29
3	*	กรองแก้ว	เจนจิตไพบุลย์	กรอง-แก้ว	เจน-จิต-ไพ-บุญ	30
4		กฤตกานต์	เรื่อนมะกอก	กริต-ตะ-กาน	เรื่อน-มะ-กอก	31
5		กฤตย์สันต์	เสาร์ซัชวาลย์	กริต-สัน	เสาร์-ซัด-ชะ-วาน	32
6		กฤติกร	รอดกลาง	กริต-ติ-กอน	รอด-กลาง	33
7		กฤษณ์ภาณุ	โสภานุตร	กริต-พา-นุ	โส-พา-บุต	34
8		กัญพิศุญ	มะนินพันธุ์	กัน-ตะ-พิต	มะ-นิน-พันธุ์	35
9	*	กาญจณี	เพ็งไธสง	กาน-จะ-นี	เพ็ง-ไท-สง	36
10	*	กิงกาญจน์	สระบัว	กิง-กาน	สระ-บัว	37
11		กิตติพงษ์	วรรัตน์	กิต-ติ-พง	วอ-ระ-รัต	38
12		กิตติพงษ์	ประพันธ์อนุรักษ์	กิ-ติ-พง	ประ-พันธ์-อะ-นุ-รัก	39

13		เกรียงชัย	เรื่องโชติเสถียร	เกรียง-ไช	เรื่อง-โช-ติ-สะ-เถียน	40
14		เกษม	ศรีอำนาจ	กะ-เสม	สี-อำ-นวย	41
15		คงศักดิ์	รัตนนิยมชัย	คง-สัก	รัต-นิ-ยม-ไช	42
16	*	คณินิจ	ชาวงษ์	คะ-นิง-นิต	ชา-วง	43
17		คมศร	อนุปัญญาวัฒน์	คม-สอน	อะ-นุ-ปัน-ยา-วัต	44
18		จักรกริช	ปิยะ	จัก-กริต	ปี-ยะ	45
19		จักรกริช	ภักดีโต	จัก-กริต	พัก-ดี-โต	46
20		จักรนนทิพัฒน์	เคนจันท์	จัก-กระ-นน-ทิ- พัต	เคน-จัน	47
21	*	จิราพร	โนใหม่	จิ-รา-พอน	โน-ใหม่	48
22		จิรศักดิ์	สุพรมวัน	จี-ระ-สัก	สุ-พรม-วัน	49
23	*	จุฑาทิพย์	อ้อมกิ่ง	จุ-ทา-ทิบ	อ้อม-กิ่ง	50
24	*	จุฑารัตน์	เลิศตะคุ	จุ-ทา-รัต	เลิศ-ตะ-คุ	51
25		เจนวิทย์	จันทร์พยัพ	เจน-วิด	จัน-พะ-ยัพ	52
26		เจษฎา	มณฑาสวรรณ	เจด-สะ-ดา	มน-ทา-สุ-วัน	53
27		ใจเพชร	แก้วโศคา	ใจ-เพด	แก้ว-โพ-คา	54
28	*	ชนากานต์	ชลสุข	ชะ-นา-กาน	ชน-สุก	55
29	*	ชลธิชา	จีบตะคุ	ชน-ทิ-ชา	จีบ-ตะ-คุ	56
30		ชลวิศว์	เสภาศีราภรณ์	ชน-ละ-วิด	เส-พา-สี-รา-พอน	57
31		ชลารุช	สุวรรณไตรย์	ชะ-ลา-วุด	สุ-วัน-นะ-ไตร	58
32		ชวลิต	เกตรา	ชะ-วะ-ลิต	เพ-ตรา	59
33		ชัยมงคล	มาสิงห์	ไช-มง-คน	มา-สิง	60
34		ชัยวัฒน์	ลือใจ	ไช-วัต	ลือ-ใจ	61
35		ชาญศักดิ์	ตะโพวิญญู	ชาน-สัก	ตะ-โพ-วิน-ยู	62
36	*	ชุดิกาญจน์	กาญจนวัฒนาวงศ์	ชุ-ติ-กาน	กาน-จะ-นะ-วัต-ทะ-นา-วง	63
37		ชากีริน	ปัตตานี	ชา-กี-ริน	ปัต-ตา-นี	64

38	ซีไรรวช	เจีย	ซี-ไร-รวด	เจีย	65
39	ฉุติ	ภูแยม	ที-ติ	พู-แยม	66
40	ณรงค์ศักดิ์	สีแก้ว	นะ-รง-สัก	สี-แก้ว	67
41	ณัฐพงษ์	วงศ์บับพา	นัด-ทะ-พง	วง-บับ-พา	68
42	ณัฐพล	เขตกระโทก	นัด-ทะ-พน	เขต-กระ-โทก	69
43	* ณัฐญา	วงละคร	นัด-ที-ยา	วง-ละ-คอน	70
44	ดุชฎี	กิจวรรณ	ดุด-สะ-ดี	กิด-จะ-วัน	71
45	ตระการ	มุงมี	ตระ-กาน	มุง-มี	72
46	ตฤษณ์นัท	บุญมั่ง	ตริต-สะ-นัณ	บุญ-มั่ง	73
47	ถาวร	ธีรเมธาทิพรัตน์	ถา-วอน	ที-ระ-เม-ทา-ทิบ-พะ-รัต	74
48	ทงชัย	พรหมมา	ทะ-นง-ไซ	พรม-มา	75
49	ทวิศักดิ์	พันธด้วง	ทะ-วี-สัก	พัน-ด้วง	76
50	เทอดชัย	ทับไธสงค์	เทิด-ไซ	ทับ-ไท-สง	77
51	ธงชัย	บุญกลีง	ทง-ไซ	บุญ-กลีง	78
52	ธงเทพ	ศิริเจริญศรี	ทง-เทบ	ลี-หริ-จะ-เริน-ลี	79
53	ธนากร	ดียิง	ทะ-นะ-กอน	ดี-ยิง	80
54	ธนนันต์	ศรีสุพรรณ	ทะ-นะ-นัณ	ลี-สุ-พัน	81
55	ธนบัตร	เชี่ยวชาญ	ทะ-นะ-บัต	เชี่ยวชาญ-วัน	82
56	ธนรัชต์	อุ้นศิริ	ทะ-นะ-รัต	อุ้น-ลี-หริ	83
57	ธนา	ลุนทา	ทะ-นา	ลุน-ทา	84
58	ธนากร	แนวกลาง	ทะ-นา-กอน	แนว-กลาง	85
59	ธนากรณ์	รักคบ	ทะ-นา-กอน	รัก-คบ	86
60	* ธวัลรัตน์	ทองบัน	ทะ-วัน-รัต	ทอง-บัน	87
61	ธีรเดช	ทองสำริด	ที-ระ-เดด	ทอง-สำ-ริด	88
62	ธีรศานต์	ชัยพฤกษ์	ที-ระ-सान	ไซ-ยะ-พริก	89
63	ธีระพงษ์	บุญรักษา	ที-ระ-พง	บุญ-รัก-สา	90

**คำกราบบังคมทูล เบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557**

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า อาจารย์พีรศักดิ์ สิริโยธิน คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยาการสารสนเทศดุษฎีบัณฑิต ปริญญาวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต ปริญญาวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต และปริญญาการจัดการบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต

1 นาย	จุน	เงิน	จุน	เงิน	1
2	จุนยี	เม็ง	จุน-ยี	เม็ง	2
3	เขาเหยียง	โจว	เขา-เหยียง	โจว	3
4	เซี่ยน	หลี่	เซี่ยน	หลี่	4
5	ปี้	เคอ	ปี้	เคอ	5
6	ปารีชาติ	ทุมนันท์	ปา-ริ-ชาติ	ทุม-นัน	6
7 นาย	ศุภรัตน์	วัลกานนท์	สุ-พะ-รัต	วัน-สะ-กา-นน	7
8 นาย	สุริยาวุธ	สุวรรณบุบผา	สุ-ริ-ยา-วุธ	สุ-วัน-นะ-บุบ-ผา	8
9	หลาน	หยู	หลาน	หยู	9
10 นาย	เหนิง	ฉาย	เหนิง	ฉาย	10
11	เหวง	เถ ทุย โลน	เหวง	เถ-ทุย-โลน	11
12	สุยมิน	ชื้อ	สุย-มิน	ชื้อ	12

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

1 นาย	เจียนเจียน	หยาง	เจียน-เจียน	หยาง	13
2	ซูจิง	เงิน	ซู-จิง	เงิน	14
3	นิลวรรณ	นิ้วประสิทธิ์	นิน-ละ-วัน	นิ้ว-ประ-สิต	15

4	เบญญาภา	ทำสะตวก	เบน-ยา-พา	ทำ-สะ-ตวก	16
5	รสอุบล	วีระชัยรัตนา	รด-อุ-บน	วี-ระ-ไช-รัต-ตะ-นา	17

วิทยาการสารสนเทศดุสิตบัณฑิต

1	วิภาลิทธิ์	หิรัญรัตน์	วิ-พา-สิต	หิ-รัน-รัต	18
2	ศุภชานันท์	วนภู	สุ-พะ-ชา-นัน	วะ-นะ-พู	19

วิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต

1	ฉัตรแก้ว	ศรีวงศ์	ฉัด-แก้ว	สี-วง	20
2	ณัฐชนันย์	เจริญเกียรติ	นัด-ชะ-นัน	จะ-เริน-เกียรติ	21
3 นาย	ถวัลย์	ไกรใหญ่	ถะ-หวัน	ไกร-ใหญ่	22
4	ปภาวรินทร์	แสวงผล	ปะ-พา-วะ-ริน	สะ-แสวง-ผล	23
5	รัชชานันท์	พิจันดุม	รัต-ชะ-นัน	พิจ-จัน-ดุม	24

วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

1	จารุภา	ฉัตรบวรยศธร	จา-รุ-พา	ฉัด-บอ-วอน-ยด-สะ-ทอน ²⁵	
2	พีรยา	ศรีล้วน	พี-ระ-ยา	สี-ล้วน	26
3	สุธิตา	วัชระสุขโพธิ์	สุ-ทิ-ตา	วัต-ชะ-ระ-สุก-โพ	27

วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต

1	กณัฐฐา	รูปพรหม	กะ-นัด-ธา	รูป-พรหม	28
2	กนกวรรณ	ปัตตา	กะ-หนก-วัน	ปัต-ตา	29
3	กมลวรรณ	ศรีประจันท์	กะ-มน-วัน	สี-ประ-จัน	30
4 นาย	กฤษณะ	ฐานวิเศษ	กริด-สะ-นะ	ถาน-วิ-เสด	31
5	เกวรินทร์	ลาวเกษม	เก-วะ-ริน	ลาว-กะ-เสม	32
6	เกศราภรณ์	หล่วงกระโทก	เกต-สะ-รา-พอน	หล่วง-กระ-โทก	33
7 นาย	ขวัญชัย	จริยาณวัตร	ขวัน-ไช	จะ-ริ-ยา-นะ-วัต	34
8	จงกลจิตร	กองแก้ว	จง-กน-จิต	กอง-แก้ว	35

9 นาย	จตุพัฒน์	บุราณผาย	จะ-ตุ-พัต	บุ-ราน-ผาย	36
10	จิตนาถ	พุลสมบัติ	จิต-ตะ-นาถ	พุน-สม-บัต	37
11	จุฑามาศ	วิเศษทิพย์	จุ-ทา-มาศ	วิ-เสด-ทิบ	38
12	จุฑามาส	ชนะคช	จุ-ทา-มาศ	ชะ-นะ-คช	39
13 นาย	ชาตรี	สีหาบุตร	ชา-ตรี	สี-หา-บุต	40
14	ชุตินา	ม่วงศรี	ชุ-ติ-มา	ม่วง-สี	41
15	เชษฐสูดา	บุญอาจ	เชด-สุ-ดา	บุญ-อาจ	42
16	ฐาปนี	เที่ยงสันเทียะ	ถา-ปะ-นี	เที่ยง-สัน-เทียะ	43
17 ว่าที่ร้อยตรี	ฐิติพงษ์พันธ์	นาดี	ทิ-ติ-พง-พันธ์	นา-ดี	44
18	ฐิติรัตน์	ทองอร่าม	ทิ-ติ-รัต	ทอง-อะ-หฺราม	45
19	ณภัชชญา	บุญไทย	นะ-พัต-ชะ-ยา	บุญ-ไท	46
20	ณัฐพร	มีเทียน	นัต-ทะ-พอน	มี-เทียน	47
21 นาย	ณัฐพล	วิชชุดเวส	นัต-ทะ-พน	วิต-ชุต-ตะ-เวด	48
22 ว่าที่ร้อยตรี	ณัฐพล	สุขปราศรัย	นัต-ทะ-พน	สุก-ปรา-ไส	49
23	ณัฐริกา	แสงศรี	นัต-ทะ-ริ-กา	แสง-สี	50
24	ณัฐรินีย์	พิมพ์ศักดิ์	นัต-ทะ-ริ-นี	พิมพ์-ลัก	51
25	ดุขฎี	ศรีฤทธิ	ดุด-สะ-ดี	สี-ริด	52
26 นาย	ทัศน์พล	วรงค์	ทัต-สะ-พน	วะ-รง	53
27 นาย	ธนกร	สิริธร	ทะ-นะ-กอน	สิ-หฺริ-ทอน	54
28	ธนภัทร	อ่อนกล	ทะ-นะ-บัต	อ่อน-กน	55
29 นาย	ธนวัฒน์	จันทรส	ทะ-นะ-วัต	จัน-ทะ-รด	56
30 นาย	ธนวิทย์	จีเพชร	ทะ-นะ-วิด	จี-เพ็ด	57
31 นาย	ธัชวิศว์	โพนสิงห์	ทัต-ชะ-วิด	โพน-สิง	58
32 นาย	นพดล	จันทกนก	นบ-พะ-दन	จัน-ทะ-กะ-หนก	59
33	นภาพร	แสนยากรณ์	นะ-พา-พอน	แสน-ยา-กอน	60
34 นาย	นรวิรุ	ทิพจักร์	นอ-ระ-วี	ทิบ-พะ-จัก	61

35	นรินทร์ธรา	ผาแก้ว	นะ-ริน-ทะ-รา	ผา-แก้ว	62
36	นริศรา	แสงสุระ	นะ-ริด-สะ-รา	แสง-สุ-ระ	63
37 นาย	นัฐพล	ชมสมบัติ	นัด-ทะ-พน	ชม-สม-บัติ	64
38 นาย	นำพล	นาคชินวัฒน์	นำ-พน	นาก-ชิน-นะ-วัต	65
39	นิลนุช	อ่อนทับ	นิน-ละ-นุด	อ่อน-ทับ	66
40	นุชนาฏ	โนวฤทธิ์	นุด-ชะ-นาค	โน-วะ-ริด	67
41	เนตรชนก	สุวรรณน้อย	เนต-ชะ-นง	สุ-วัน-น้อย	68
42	เนตรชนนี	สุขสนอง	เนต-ชน-นะ-นี	สุก-สะ-หนอง	69
43	บุศยามาศ	รักษาก๊กดี	บุด-สะ-ยา-มาต	รัก-สา-พัก-ดี	70
44	เบญจวรรณ	สระวัง	เบน-จะ-วัน	สระ-วัง	71
45	เบญญพัฒน์	กรวยรัมย์	เบน-ยะ-พัด	กรวย-รำ	72
46	ปัทมิกา	ปิดตะคุ	บัน-นิ-กา	ปิด-ตะ-คุ	73
47	ปาริฉัตร	จันดีบาง	ปา-ริ-ฉัต	จัน-ดี-บาง	74
48	ปิยาพร	เสริมสุข	ปี-ยา-พอน	เสริม-สุข	75
49	ปิยาภรณ์	แว่นศิลา	ปี-ยา-พอน	แว่น-สี-ลา	76
50	ปิยาภรณ์	อึ้งอ่อน	ปี-ยา-พอน	อึ้ง-อ่อน	77
51 นาย	ปิลันธน์	อภิวังค์งาม	ปี-ลัน	อะ-พิ-วง-งาม	78
52 นาย	พงศกานต์	พงษ์ทองเจริญ	พง-สะ-กาน	พง-ทอง-จะ-เริน	79
53 นาย	พชร	สถิตานุชิต	พะ-ชะ-ระ	สะ-ถิ-ตา-นุ-ชิต	80
54 นาย	พชร	สายยนต์	พะ-ชะ-ระ	สาย-ยนต์	81
55	พัชราภรณ์	ชุ่มคำพะเนา	พัต-ชะ-รา-พอน	ชุ่ม-คำ-พะ-เนา	82
56	พิมพ์เดือน	ราศีวรัตน์	พิม-เดือน	รา-สี-วะ-รัต	83
57	พิมลมาศ	วงศ์อัครนฤมล	พิ-มน-มาต	วง-อัคร-สะ-วะ-นะ-รี-มน	84
58	เพ็ญนภา	พิมพ์ฉิน	เพ็ญ-นะ-พา	พิมพ์-ฉิน	85
59	แพรวพรรณ	สามแก้ว	แพรว-พัน	สาม-แก้ว	86
60	มนันยา	โสมชัยยา	มะ-นัน-ยา	โสม-ไช-ยา	87

**คำกราบบังคมทูล เบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557**

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ คณบดีสำนักวิชา
แพทยศาสตร์ ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตร์ ได้รับ
ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

แพทยศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

1	เกตน์ลีรี	ตั้งสวัสดิ์	เกต-ลี-รี	ตั้ง-สะ-หวัด	1
2 นาย	ธนะพล	จีระวัฒน์สุข	ทะ-นะ-พน	จี-ระ-วัต-ทะ-นะ-สุก	2
3	บุญญาพร	ดำรงค์ธวัช	บุญ-ยา-พอน	ดำ-รง-ทะ-วัต	3
4 นาย	ศุภิช	ภูไพบูลย์	สุ-พัต	พู-ไพ-บุญ	4

แพทยศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง

1	กมลพรรณ	เทียมมณีรัตน์	กะ-มน-พัน	เทียม-มะ-นี-รัต	5
2	กาญจนาพร	ทองคำสุก	กาน-จะ-นา-พอน	ทอง-คำ-สุก	6
3 นาย	กิตติพัฒน์	สีหปัญญา	กิต-ติ-พัต	สี-หะ-ปัน-ยา	7
4	กิตติยาภรณ์	คมพิทยากุล	กิต-ติ-ยา-พอน	คม-พิต-ทะ-ยา-กุน	8
5	จิราพร	พูนธนางกูร	จิ-รา-พอน	พูน-ทะ-นาง-กุน	9
6 นาย	ณัฐพล	ป้องเขตต์	นัด-ทะ-พน	ป้อง-เขต	10
7	ณิชชา	วิรัชศศิวิมล	นิ-ชา	วิ-รัต-สะ-ลี-วิ-มน	11
8 นาย	ธงทอง	ภาระพรมราช	ทง-ทอง	พา-ระ-พร-ม-ราด	12
9 นาย	ธนพงศ์	ศรีเสรี	ทะ-นะ-พง	สี-เส-รี	13
10	นภสร	อรไทวรรณ	นะ-พะ-สอน	ออ-ระ-ไท-วัน	14
11 นาย	ปิยะณัฐ	ศุภลักษณ์	ปี-นะ-นัด	สุ-พะ-ลัก	15
12	พจนวรรณ	สินสูงค์วัฒน์	พด-จะ-นะ-วัน	สิน-สุ-วง-วัต	16

13	พันทิวา	ทองสม	พัน-ทิ-วา	ทอง-สม	17
14 นาย	ยศกร	เรื่อนมะกอก	ยด-สะ-กอน	เรื่อน-มะ-กอก	18
15 นาย	วิชัย	วิชยวรกิจ	วิ-ไช	วิ-ชะ-ยะ-วอ-ระ-กิด	19
16 นาย	สิริภูมิ	งามเพชร	สิ-หริ-พุม	งาม-เพ็ด	20

แพทยศาสตร์บัณฑิต

1	กานต์นรี	เชี่ยวชาญ	กาน-นะ-รี	เชี่ยวชาญ	21
2	ชัญญา	เขตสมุทร	ชะ-นิน-ยา	เขต-สะ-หมุด	22
3 นาย	ธเนศร์	พิทักษ์	ทะ-นะ-เมต	พิ-ทักษ์-สา	23
4 นาย	ธนาศักดิ์	อยู่ปูน	ทะ-นา-สัก	อยู่-ปูน	24
5	นนทกา	นิพิถกุล	นน-ทะ-กา	นิ-พิถ-กุล	25
6	บุษรัตน์	น่านโพธิ์ศรี	บุด-สะ-รัต	น่าน-โพ-สี	26
7	ปฐมา	ประภาสโนบล	ปะ-ทะ-มา	ประ-พา-สะ-โน-บน	27
8	พัทธาภรณ์	เอียรวรรณ	พัต-ทรา-พอน	เทีย-ระ-วัน	28
9	ฟองฝน	ผลจันทร์	ฟอง-ฝน	ฝน-จัน	29
10 นาย	ภาณุวัฒน์	ชัยสิทธิ์	พา-นุ-วัต	ไช-ยะ-ลิต	30
11	ลภัสรดา	เตียประสงค์	ละ-พัต-ระ-ดา	เตีย-ประ-สง	31
12	วรนารถ	สงวโท	วอ-ระ-นาต	สงว-โท	32
13	วิภาณี	ทองจะโปะ	วิ-พา-นี	ทอง-จะ-โปะ	33
14	วิลาสินี	วรรณโคตร	วิ-ลา-สินี	วัน-นะ-โคต	34
15	ศรินันท์	แสงอร่ามกุล	สิ-หริ-นัน	แสง-อะ-หว่าม-กุล	35
16	ศุภกานต์	ปรีติกุล	สุบ-พะ-กาน	ปรี-ติ-กุล	36
17 นาย	สิทธิรัตน์	ทองสุกแก้ว	ลิต-ทิ-รัต	ทอง-สุก-แก้ว	37
18	สุประวีณ์	แข่งล้ำ	สุ-ประ-วี	แข่ง-ล้ำ	38
19 นาย	เสริมศักดิ์	โอษฐ์งาม	เสริม-สัก	โอต-งาม	39
20	อนงค์สิริ	กล้าหาญ	อะ-นง-สิ-หริ	กล้า-ทาน	40

21	อรรถยา	ทองด้วง	อัด-ละ-ยา	ทอง-ด้วง	41
22 นาย	อิทธิพัทธ์	สันธิ	อิด-ทิ-พัทธ์	สัน-ทิ	42
23 นาย	เอกสิทธิ์	ทำนักรุข	เอก-กะ-ลิด	ทำ-นักร-รุก	43

วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

1	เกศกนก	แช่อิง	เกด-กะ-หนก	แช่-อิง	44
2	ฉัตรลดา	เพ็ยซ้าย	ฉัด-ละ-ดา	เพ็ย-ซ้าย	45
3 นาย	ณรงค์	ชาวพงษ์	นะ-รง	ชาว-พง	46
4 นาย	ณัฐนันท์	ทีวะเวช	นัด-ทะ-นัน	ที-วะ-เวด	47
5	นฤมล	สุจจิตรจุล	นะ-รี-มน	สุด-จิต-จุน	48
6	วิษุณี	หัตสรังค์	วิ-ชุ-นี	หัด-สะ-รัง	49
7	สินาภรณ์	ดัตถุยาวัตร	ลี-นา-พอน	ดัด-ทุ-ยา-วัต	50
8	สิริพร	วงมณี	ลี-หรี-พอน	วง-มะ-นี	51
9	อรณี	รุ่งเรือง	ออ-ระ-นี	รุ่ง-เรือง	52

วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง

1	จารุวรรณ	พิมพ์เสน	จา-รุ-วัน	พิมพ์-เสน	53
2	จิราพร	แอบจันทีก	จิ-รา-พอน	แอบ-จัน-ทีก	54
3	บุญนำ	เผยกลาง	บุญ-นำ	เผย-กลาง	55
4	วราภรณ์	ยาวศิริ	วะ-รา-พอน	ยาว-ลี-หรี	56
5	วิษญาณี	พุทธิพิริยางกูร	วิ-ชะ-ยา-นี	พุด-ทิ-พิ-ริ-ยาง-กูร	57
6 นาย	วิศรุต	ภูอูดตะ	วิ-สะ-รุต	พู-อูด-ตะ	58
7	วีระภรณ์	หาญยะ	วี-ระ-พอน	ห่าน-ยะ	59
8 นาย	สรศักดิ์	ลีแสง	สอ-ระ-สัก	ลี-แสง	60
9	สุกัญญา	ทาทอง	สุ-กัน-ยา	ทา-ทอง	61
10	สุวรรณี	ครุฑวิเศษ	สุ-วัน-นี	คุด-วิ-เสด	62
11	อำพร	หงษ์เวียงจันทร์	อำ-พอน	หง-เวียง-จัน	63

วิทยาศาสตร์บัณฑิต

1	กนกพิชญ์	สมศรี	กะ-หนก-พิด	สม-สี่	64
2	กนกวรรณ	วงษ์ศิริ	กะ-หนก-วัน	วง-ลี-หริ	65
3	กมลรัตน์	แก้วพรม	กะ-มน-รัต	แก้ว-พรม	66
4	กรพินธุ์	บริบูรณ์	กอ-ระ-พิน	บอ-ริ-บุณ	67
5	กรรณิการ์	โมมขุนทด	กัน-นิ-กา	โมม-ขุน-ทด	68
6 ว่าที่ร้อยตรี	กฤษดา	เพ็ญอารีย์	กริต-สะ-ดา	เพ็ญ-อา-รี	69
7	กัญญารัตน์	นาค-อก	กัน-ยา-รัต	นาก-อก	70
8	กัญทิมา	อักษรณา	กัน-ทิ-มา	อัก-สอน-นา	71
9 นาย	กัมปนาท	ไพโรพฤกษ์	กำ-ปะ-นาท	ไพ-พีก	72
10	ขวัญชนก	พวงแก้ว	ขวัน-ชะ-นง	พวง-แก้ว	73
11	ขวัญฤทัย	ไทยธานี	ขวัน-รี-ไท	ไท-ทา-นี	74
12	ขวัญสุดา	พันธ์กิ่ง	ขวัน-สุ-ดา	พันธ์-กิ่ง	75
13	ชัตติยาภรณ์	เกตุพล	ชัต-ติ-ยา-พอน	เกตุ-ตุ-พน	76
14	เขมรินทร์	ธีรรัฐเศรษฐ์	เขม-มะ-ริน	ธี-ระ-รัต-ทะ-เสด	77
15	จรรยา	ศรีเคลือบ	จัน-ยา	สี่-เคลือบ	78
16	จันจรีญา	กาญจนจินดา	จัน-จะ-รี-ยา	กาน-จะ-นะ-จิน-ดา	79
17	จันท์จิรา	พงษ์สุวรรณ	จัน-จิ-รา	พง-สุ-วัน	80
18	จันท์จิรา	หาญพนม	จัน-จิ-รา	หान-พะ-นม	81
19	จิตตรา	ธัญญารักษ์	จิต-ตรา	ทัน-ยา-รัก	82
20	จิตสุภา	นามวัฒน์	จิต-สุ-พา	นาม-วัต	83
21	จิราวรรณ	คำควร	จิ-รา-วัน	คำ-ควน	84
22	จุฑาภาศ	จันทรนิน	จุ-ทา-มาต	จัน-ทะ-ระ-นิน	85
23	จุฑาภาศ	ญาติสมบูรณ์	จุ-ทา-มาต	ยาต-สม-บุณ	86
24	จุฑาภาศ	ถวิลสุข	จุ-ทา-มาต	ทะ-หวิน-สุก	87

คำกราบบังคมทูล เบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทูลเกล้าฯ ถวายพระบาท

เจ้าพระยาพยุหกิจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวมพร คงกำเนิด คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต เข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตร

พยาบาลศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

1	ชนิษฐา	ศรีปัตเนตร	ชะ-นิต-ธา	สี-ปัต-ตะ-เนต	1
2	ฐิติรัตน์	ช้อยนอก	ที-ติ-รัต	ช้อย-นอก	2
3	นุชพร	ดุมใหม่	นุด-ชะ-พอน	ดุม-ใหม่	3
4	สุปรีดา	ศรเจริญ	สุ-ปรี-ดา	สอน-จะ-เริน	4
5	สุวิมล	ยอดสิงห์	สุ-วิ-มน	ยอด-สิง	5
6	อุบล	เดโชรัมย์	อุ-บน	เด-โช-รำ	6

พยาบาลศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง

1	กนกนาด	กึ่งสันเทียะ	กะ-หนก-นาด	กึ่ง-สัน-เทียะ	7
2	ชนมณีภา	ไทยกล้า	ชน-นิ-พา	ไท-กล้า	8
3	ธิดารัตน์	เลิศและ	ที-ดา-รัต	เลิศ-และ	9
4	บุญชิตา	ไทยกลาง	บุญ-ที-ดา	ไท-กลาง	10
5	ปัญญาสิริย์	กรวยรัมย์	บัน-ยา-ลี-หรี	กรวย-รำ	11
6	ปัทมาธิ์	เยี่ยงสอน	บัน-ทา-รี	เยี่ยง-สอน	12
7	พจนา	ปุริสังข์	พด-จะ-นา	ปุ-ริ-สัง	13
8	พรณิภา	คำสะอาด	พัน-นิ-พา	คำ-สะ-อาด	14
9	พรวิสา	เกษทองมา	พอน-วิ-สา	เกต-ทอง-มา	15
10	พัทธนันท์	ทาประเสริฐ	พัต-ทะ-นัน	ทา-ประ-เสิด	16
11	พิชญ์สินี	ลิทธิรัตน์	พิด-ลี-นี	สิต-ที-รัต	17

12	ลัดดาพร	ปานสูงเนิน	ลัด-ดา-พอน	ปาน-สูง-เนิน	18
13	วันทนี	พูนศรี	วัน-ทะ-นี	พูน-สี	19
14	วิไลลักษณ์	พันธุ์รัมย์	วิ-ไล-ลัก	พัน-รำ	20
15	ศิรินารถ	คำสา	สิ-หริ-นาด	คำ-สา	21
16	สุกัญญา	ทบประดิษฐ์	สุ-กัน-ยา	ทบ-ประ-ติด	22
17	อภิชญา	น้อยสะปุ่น	อะ-พิ-ชะ-ยา	น้อย-สะ-ปุ่น	23

พยาบาลศาสตร์บัณฑิต

1	ชนิษฐา	คำสุรีย์	ชะ-นิต-ธา	คำ-สุ-รี	24
2	แคทริยา	ชัยสุข	แคท-ทะ-รี-ยา	ชัย-สุก	25
3	ชวีรัตน์	ทรัพย์เรือง	ชะ-รี-รัต	ชัย-เรือง	26
4 นาย	ชัชวาล	หวังเจริญ	ชัด-ชะ-วาน	หวัง-จะ-เริน	27
5	ฐาปนี	แสงศรีจันทร์	ธา-ปะ-นี	แสง-สี-จัน	28
6	ฐิติภา	หลอมพลทัน	ทิ-ติ-พา	หลอม-พน-ทัน	29
7	ดวงกมล	สละ	ดวง-กะ-มน	สะ-หละ	30
8	ธนัชพร	ภักดีกระโทก	ทะ-นัต-พอน	พัก-กระ-โทก	31
9	น้ำทิพย์	ชัยสอน	น้ำ-ทิบ	ไช-สอน	32
10	นิตยา	เจือจันทร์	นิต-ตะ-ยา	เจือ-จัน	33
11 นาย	บัณฑิต	ชนะชัย	บัน-ติด	ชะ-นะ-ไช	34
12	บุญรวี	ตั้งสมบุรณ์	บุน-ระ-วี	ตั้ง-สม-บุน	35
13	บุณฑริก	จับมั่น	บุน-ทะ-ริก	จับ-มั่น	36
14	ปาริสา	หิตาพิสุทธิ	ปา-ริ-สา	หิ-ตา-พิ-สุด	37
15	ปิยนุช	เกตสูงเนิน	ปี-ยะ-นุด	เกต-สูง-เนิน	38
16 นาย	พงษ์พัฒน์	อรรณโยโค	พง-พัต	อัด-ทะ-โย-โค	39
17	พัชรวิพรรณ	บวรวิทย์	พัต-ชะ-รี-วัน	บอ-วอน-วิ-ไก	40
18	ภัทรนันท์	แพสาโรช	พัต-ทะ-ระ-นัน	แพ-สา-โรด	41

19	ภัทรภรณ์	แก้วดวงดี	พัต-ทะ-ระ-พอน	แก้ว-ตวง-ดี	42
20	ราตรี	ลิมละคร	รา-ตรี	ลิม-ละ-คอน	43
21	วชิราภรณ์	สุขอนันต์	วะ-ชิ-รา-พอน	สุข-อะ-นัน	44
22	วิลาวัณย์	โอกระโทก	วิ-ลา-วัน	โอ-กระ-โทก	45
23	ศศิประภา	อนุพันธ์	สะ-สี-ประ-พา	อะ-นุ-พันธ์	46
24	ศิริพร	หวานนอก	สี-หริ-พอน	หวาน-นอก	47
25	อนุสรรา	รักษาแก้ว	อะ-นุ-สะ-รา	รัก-สา-แก้ว	48

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

**คำกราบบังคมทูล เบิกผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557**

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบบ้างละของพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นาวาอากาศเอก จิรพล เกื้อดวง ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต และปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

การจัดการมหาบัณฑิต

1	นาง	จิตาภรณ์	บุญประเทือง	ถิ-ตา-พอน	บุ-น-ประ-เทือง	1
2	นางสาว	ธัญพร	ติรณานูวัต	ทัน-ยะ-พอน	ตี-ระ-นา-นุ-วัต	2
3	นางสาว	มรุธา	สายแสง	มู-ระ-ทา	สาย-แสง	3
4		ราชา	มานนท์	ระ-ชา	มา-น-น	4

เทคโนโลยีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

1	นางสาว	กิตติกา	อร่ามรัตน์พันธุ์	กิต-ติ-กา	อะ-หฺร่า-ม-รัต-ตะ-นะ-พัน	5
2		ณภัทร	แย้มเยี่ยม	นะ-พัต	แย้ม-เยี่ยม	6
3	นางสาว	ดาริกา	เหลื่องทอง	ดา-ริ-กา	เหลื่อง-ทอง	7
4	นางสาว	พรทิพย์	สนธิ	พอน-ทิบ	สน-ทิ	8
5	นางสาว	พรรษชล	อุทานวรพจน์	พัต-สะ-ชน	อุ-ทาน-วอ-ระ-พด	9
6	นางสาว	พัฒน์นรี	วงศ์ทวีภูมิ	พัต-นะ-รี	วง-ทะ-วี-พุม	10
7	นางสาว	สิริธร	สุขทอง	ลิ-รี-ทอน	สุก-ทอง	11

เทคโนโลยีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง

1		กมล	อ่อนลำยอง	กะ-มน	อ่อน-ลำ-ยอง	12
2	นางสาว	ชุมภาพร	จิตรชู	ชู-มา-พอน	จิต-ชู	13
3	นางสาว	ณัฐธิดา	สาระสุรีย์ภรณ์	นัด-ทิ-ดา	สา-ระ-สุ-รี-พอน	14
4		ธนพัฒน์	พิทักษ์จินดา	ทะ-นะ-พัต	พิ-ทักษ์-จิน-ดา	15
5		ธนภัทร	สำราญศิลป์	ทะ-นะ-พัต	สำ-ราน-สิน	16

6	นางสาว	ปนัดดา	สำรวมรัมย์	ปะ-นัด-ตา	สำ-รวม-รำ	17
7	นางสาว	พัฒนา	ผลหอม	พัน-นิ-ตา	ผน-หอม	18
8		ภาณุพงษ์	น้อยแนม	พา-นุ-พง	น้อย-แนม	19
9	นางสาว	มนสิชา	จินดาธเนศ	มน-สิ-ชา	จิน-ดา-ทะ-เนต	20
10		วีระชาติ	วงษ์สวัสดิ์	วี-ระ-ชาติ	วง-สะ-หวัด	21
11	นางสาว	ศศิธร	พัฒน์วงศ์	สะ-สิ-ทอน	พัต-ทะ-นะ-วง	22
12	นางสาว	สรรค์พร	ไทรเทพยัม	สัน-พอน	ไซ-เทบ-ยัม	23
13	นางสาว	หทัยา	บำรุงเชื้อ	หัต-ทะ-ยา	บำ-รุง-เชื้อ	24
14		อรรณวิท	จันทรรัตน์วงศ์	อัด-ละ-วิด	จัน-ทะ-รัต-ตะ-นะ-วง	25
15	นางสาว	อัจฉรา	บุญญฤทธิ	อัด-ละ-รา	บุญ-ยะ-ริด	26
16	นางสาว	อาทิมา	พัวมณี	อา-ทิ-มา	พัว-มะ-นี	27
17	นางสาว	อุบลวรรณ	คงเกลี้ยง	อุ-บน-วัน	คง-เกลี้ยง	28
18		ไอศูรย์	โรจนพยัคฆ์	ไอ-สุน	โรต-จะ-นะ-พะ-ยัก	29

เทคโนโลยีบัณฑิต

1	นางสาว	กนกนันท์	ล้ำเลิศวิทย์	กะ-หนก-นัน	ล้ำ-เลิศ-วิด	30
2	นางสาว	กนกนันท์	เอี่ยมสุภาษิต	กะ-หนก-นัน	เอี่ยม-สุ-พา-สิต	31
3	นางสาว	กรรติตา	บุษบงส์	กอน-ทิ-ตา	บุต-สะ-บง	32
4		กรวิชญ์	วราชิต	กอ-ระ-วิด	วะ-รา-ชิต	33
5		กริชนก	นาคน้อย	กริต-ชะ-นก	นาก-น้อย	34
6	นางสาว	กฤตยา	คงสัมมา	กริต-ตะ-ยา	คง-สำ-มา	35
7		กฤตกร	ธัญมณีสิน	กริต-ติ-กอน	ทัน-มะ-นี-สิน	36
8	นางสาว	กฤษณาพร	เกิดเนียม	กริต-สะ-ตา-พอน	เกิด-เนียม	37
9	นางสาว	กัญญภัส	มหาพัฒนาไทย	กัน-ยะ-พัต	มะ-หา-พัต-ทะ-นะ-ไท	38
10		กันต์ชณัฐ	ตรีเพชร	กัน-ชะ-นัต	ตรี-เพ็ด	39
11	ว่าที่ร้อยตรี	กันต์ธร์	ตั้งเจริญเวช	กัน-ทอน	ตั้ง-จะ-เริน-เวด	40

คำกล่าวรายงานของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ในพิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม

วันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2558 อาคารสุรพัฒน์ 2

กราบเรียน ท่านอธิการบดี

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช 2546 กำหนดให้บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม และบัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง มีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม ซึ่งปีการศึกษา 2557 นี้ มีบัณฑิตมีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยมจำนวน 71 คน และเหรียญเงินเกียรตินิยม จำนวน 128 คน รวมทั้งสิ้น 199 คน

เพื่อเป็นเกียรติแก่บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดังกล่าว ขอกราบเรียนเชิญท่านอธิการบดีโปรดให้เกียรติมอบเหรียญเกียรตินิยมแก่บัณฑิต ทั้ง 199 คน ดังนี้

เหรียญทองเกียรตินิยม

1	ภิรมณ์ยา	ชนะจน	พิ-รม-ยา	ชนะ-จน	D 12	1
2	สดุดี	เส็งแสงทอง	สะ-ดุดี	เส็ง-แสง-ทอง	D 13	2
3	สุธี	คิดดี	สุ-ที	คิด-ดี	D 14	3
4	กชกร	พิมพาหุ	กช-กะ-กอน	พิม-พา-หุ	N 33	4
5	กนต์ธร	ธรรมกุล	กน-ทอน	ท่า-มะ-กุน	N 34	5
6	กฤษณา	ถำอุทก	กริต-กะ-นา	ถำ-อุ-ทก	N 35	6
7	กฤษดา	มงคลดี	กริต-สะ-ดา	มง-คน-ดี	O 1	7
8	กันติทัต	ทองเกิด	กัน-ติ-ทัต	ทอง-เกิด	O 2	8
9	เกศจันทร์	ศรีทองนาค	เกศ-จัน	สี-ทอง-นาค	O 3	9
10	จาทูรงค์	ศรีวัฒนพงศ์	จา-ตุ-รง	สี-วัต-ทะ-นะ-พง	O 4	10
11	จาหุตา	ซึ่งพรหม	จา-รุ-ตา	ซึ่ง-พรหม	O 5	11
12	จินตพร	กลีนสุข	จิน-ตะ-พอน	กลีน-สุข	O 6	12
13	จินตภา	กลีนสุข	จิน-ตะ-พา	กลีน-สุข	O 7	13
14	ชาคริต	ปานแป้น	ชา-คริต	ปาน-แป้น	O 8	14
15	ชินกร	จันทร์ณรงค์	ชิน-นะ-กอน	จัน-นะ-รง	O 9	15
16	ณกรณ์	มินพิมาย	นะ-กอน	มิน-พิ-มาย	O 10	16
17	ณัฐพล	จันทร์พุด	นัด-ทะ-พน	จัน-พุด	O 11	17

18	ณัฐกิจ	ทองดี	นัด-ทะ-กิด	ทอง-ดี	○ 12	18
19	ธนพงษ์	จำปาหอม	ทะ-นะ-พง	จำ-ปา-หอม	○ 13	19
20	ธนพัฒน์	หมดภัย	ทะ-นะ-พัต	หมด-ไพบ	○ 14	20
21	ธนากร	กมลแสน	ทะ-นา-กอน	กะ-มน-แสน	○ 15	21
22	ธนิต	ทินโลเลิศ	ทะ-นิต	ทิน-โล-เลิศ	○ 16	22
23	ธรรม์ปกรณ์	ทรัพย์มั่ง	ทัต-ปะ-กอน	ซัป-มั่ง	○ 17	23
24	ธีร์ธวัช	แก้ววิจิตร	ที-ทะ-วัต	แก้ว-วิ-จิต	○ 18	24
25	ปาริทัศน์	ไทยทะเล	ปา-ริ-ทัต	ไท-ทะ-เล	○ 19	25
26	พรเทพ	บ้องขาลี	พอน-เทบ	บ้อง-ขา-ลี	○ 20	26
27	พร้อมพงษ์	ผ่องสุวรรณ	พร้อม-พง	ผ่อง-สุ-วัน	○ 21	27
28	ว่าที่ร้อยตรี พัฒน์พงษ์	พันพะมา	พัต-พง	พัน-พะ-มา	○ 22	28
29	พีร์ณัฐ	อุตรเดช	พี-ระ-นัด	อุต-ตะ-ระ-เดด	○ 23	29
30	พีระฉัตร	อึ้งพัฒนากิจ	พี-ระ-ฉัต	อึ้ง-พัต-ทะ-นา-กิด	○ 24	30
31	พีระสันต์	ทวิภาวิไล	พี-ระ-สัน	ทะ-วิ-พา-วิ-ไล	○ 25	31
32	ภานุเศรษฐ์	รูปสังข์	พา-นุ-เสด	รูป-สัง	○ 26	32
33	วัชรพล	แสงเพชร	วัต-ชะ-ระ-พน	แสง-เพ็ด	○ 27	33
34	วัลย์ลิกา	แก้วกระจ่าง	วัน-ลี-กา	แก้ว-กระจ่าง	○ 28	34
35	ศศิประภา	ศรีไชโย	สะ-ลี-ประ-พา	สี-ไช-โย	○ 29	35
36	ศิริดา	สมอหมอบ	ลี-ระ-ดา	สะ-หมอ-หมอบ	○ 30	36
37	ศุภจิตรี	บุญอำนวย	สุบ-พะ-จิต-ตรี	บุญ-อำนวย	○ 31	37
38	สกุณา	ลิมปิจำนงค์	สะ-กุ-นา	ลิม-ปิ-จำ-นง	○ 32	38
39	อนันต์	สุขบันเทิง	อะ-นัน	สุก-บัน-เทิง	○ 33	39
40	จารุภา	ฉัตรบวรยศธร	จา-รุ-พา	ฉัต-บอ-วอน-ยศ-ทอน	UU 14	40
41	พีรยา	ศรีล้วน	พี-ระ-ยา	สี-ล้วน	UU 15	41
42	สุธิดา	วัชรสุขโพธิ์	สุ-ทิ-ดา	วัต-ชะ-ระ-สุก-โพ	UU 16	42
43	ปรียากมล	เอื้องอ้าย	ปรี-ยา-กะ-มน	เอื้อง-อ้าย	XX 33	43
44	วรรณกานต์	บุญอินทร์	วัน-นะ-กาน	บุญ-อิน	XX 34	44

45	เกตน์สิรี	ตั้งสวัสดิ์	เกต-สิ-รี	ตั้ง-สะ-หวัด	ZZ 21	45
46	ชนะพล	จิระวัฒนสุข	ทะ-นะ-พน	จี-ระ-วัด-ทะ-นะ-สุก	ZZ 22	46
47	บุญญาพร	ดำรงค์ธวัช	บุ-น-ยา-พอน	ดำ-รง-ทะ-วัด	ZZ 23	47
48	ศุภักซ์	ภูไพบูลย์	สุ-พัค	พู-ไพบ-ูน	ZZ 24	48
49	เกศกนก	แช่อึ้ง	เกต-กะ-หนก	แช-อึ้ง	AAA 29	49
50	ฉัตรลดา	เพี้ยซ้าย	ฉัด-ละ-ดา	เพี้ย-ซ้าย	AAA 30	50
51	ณรงค์	ชาวพงษ์	นะ-รง	ชาว-พง	AAA 31	51
52	ณัฐนันท์	ทีวะเวช	นัด-ทะ-นัน	ที-วะ-เวด	AAA 32	52
53	นฤมล	สุจจิตรจุล	นะ-รี-มน	สุค-จิต-จุน	AAA 33	53
54	วิษุณี	หัสรังค์	วิ-ษุ-ณี	หัต-สะ-รัง	AAA 34	54
55	สินาภรณ์	ตัดธยาวัตร	สิ-นา-พอน	ตัด-ทะ-ยา-วัด	AAA 35	55
56	สิริพร	วงมณี	สิ-หริ-พอน	วง-มะ-นี	BBB 1	56
57	อรณี	รุ่งเรือง	ออ-ระ-นี	รุ่ง-เรือง	BBB 2	57
58	ชนิษฐา	ศรีปัดเนตร	ชะ-นิต-ธา	สี-ปัด-ตะ-เนต	EEE 32	58
59	ฐิติรัตน์	ช่อยนอก	ทิ-ติ-รัต	ช่อย-นอก	EEE 33	59
60	นุชพร	คุมใหม่	นุด-ชะ-พอน	คุม-ใหม่	EEE 34	60
61	สุปรีดา	ศรเจริญ	สุ-ปรี-ดา	สอน-จะ-เริน	EEE 35	61
62	สุวิมล	ยอดสิงห์	สุ-วิ-มน	ยอด-สิง	FFF 1	62
63	อุบล	เดโชรัมย์	อุ-บน	เด-โช-รำ	FFF 2	63
64	กิตติกา	อร่ามรัตนพันธุ์	กิต-ติ-กา	อะ-หฺร่าม-รัต-ตะ-นะ-พัน	GGG 14	64
65	ณภัทร์	แย้มเยื้อน	นะ-พัค	แย้ม-เยื้อน	GGG 15	65
66	ดาริกา	เหลื่องทอง	ดา-ริ-กา	เหลื่อง-ทอง	GGG 16	66
67	พรทิพย์	สนธิ	พอน-ทิบ	สน-ทิ	GGG 17	67
68	พรรษชล	อุทานวรพจน์	พัค-สะ-ชน	อุ-ทาน-วอ-ระ-พด	GGG 18	68
69	พัฒน์นรี	วงศ์ทวีภูมิ	พัค-นะ-รี	วง-ทะ-วี-พุม	GGG 19	69
70	สิริธร	สุขทอง	สิ-รี-ทอน	สุก-ทอง	GGG 20	70
71	เบญจา	จันทร์ประสิทธิ์	เบน-จา	จัน-ประ-สิต	OOO 18	71

เหรียญเงินเกียรตินิยม

1	นุสรรา	กลีนสุคนธ์	นุด-สะ-รา	กลีน-สุ-คน	B 6	72
2	ปรารธนา	ทิพย์กระโทก	ปราด-ถะ-หนา	ทิบ-กระ-โทก	B 7	73
3	ชลธิชา	โพธิ์ปาน	ชน-ทึ-ชา	โพ-ปาน	D 15	74
4	ณัฐดนัย	ไชยสุข	นัต-ตะ-ไน	ไช-สุก	D 16	75
5	เมริษา	ศิริโสภางษ์	เม-ริ-สา	สิ-หริ-โส-พา-พง	D 17	76
6	รุ่งนภา	มณีกระโทก	รุ่ง-นะ-พา	มะ-นี-กระ-โทก	D 18	77
7	วรุณยุพา	เชื่อมตะคุ	วะ-รุน-ยุ-พา	เชื่อม-ตะ-คุ	D 19	78
8	วิชพัฒน์	นามบัมทิต	วิด-ชะ-พัต	นาม-บัน-ดิด	D 20	79
9	สุพรรณิ	ปรางแก้ว	สุ-พัน-นี	ปราง-แก้ว	D 21	80
10	อรุณทิพย์	ศรีวิไล	อะ-รุน-ทึบ	สี-วิ-ไล	D 22	81
11	กนกนาถ	เงินถาวร	กะ-หนก-นาถ	เงิน-ถา-วอน	P 1	82
12	กนกศักดิ์	อ่อมแก้ว	กะ-หนก-สัก	อ่อม-แก้ว	P 2	83
13	กันต์ธร	กิริติเพียรเลิศ	กัน-ทอน	กี-ระ-ติ-เพียร-เลิศ	P 3	84
14	กิตตินันท์	พิทยานันท์	กิด-ติ-นัน	พิด-ทยะ-ยานัน	P 4	85
15	กิตติศักดิ์	เต็งผักแว่น	กิด-ติ-สัก	เต็ง-ผัก-แว่น	P 5	86
16	เกษร	เดชะบุรีมย์	เก-สอน	เด-ชะ-บุ-รัม	P 6	87
17	เกื้อกุล	ก่องกาญจนะ	เกื้อ-กุล	ก่อง-กาน-จะ-นะ	P 7	88
18	จิณณวัตร	อินตะนนท์	จิน-นะ-วัต	อิน-ตะ-นน	P 8	89
19	จิรกิตต์	รุ่งเรือง	จิ-ระ-กิด	รุ่ง-เรือง	P 9	90
20	จุฑารัตน์	บัวระภา	จุ-ทา-รัต	บัว-ระ-พา	P 10	91
21	เจนณรงค์	ปิ่นใจ	เจน-นะ-รง	ปิ่น-ใจ	P 11	92
22	ชวรีย์	เลื่อนพึงเทียม	ชะ-วะ-รี	เลื่อน-พึง-เทียม	P 12	93
23	ฐปพน	โยงกระโทก	ทะ-ปะ-พน	โยง-กระ-โทก	P 13	94
24	ณัฐภัสร์	เอี่ยมเจริญ	นัต-ทะ-พัต	เอี่ยม-จะ-เริน	P 14	95
25	ณัฐพงษ์	มิ่งพฤกษ์	นัต-ทะ-พง	มิ่ง-พริก	P 15	96
26	ณัฐพร	ศรีคล้าย	นัต-ทะ-พอน	สี-คล้าย	P 16	97

27	ณัฐพล	ไลไฮสง	นัด-ทะ-พน	ไล-ไท-สง	P 17	98
28	ณัฐวุฒิ	มณีโรจน์	นัด-ทะ-วุต	มะ-นี-โรต	P 18	99
29	ทวีศักดิ์	บุญนาศักดิ์	ทะ-วี-สัก	บุณ-นา-สัก	P 19	100
30	ทิพวรรณ	ชมกลิ่น	ทิบ-พะ-วัน	ชม-กลิ่น	P 20	101
31	ธนิดา	จันทรักษา	ทะ-นิ-ตา	จัน-ทะ-รัก-สา	P 21	102
32	ธฤต	จุมภุ	ทะ-ริด	จุม-พู	P 22	103
33	ธัญวรัตน์	คำภีระปาวงค์	ทัน-ยะ-วะ-รัต	คำ-พี-ระ-ปา-วง	P 23	104
34	นภัสวรรณ	จันทสิริพงศ์	นะ-พัต-สะ-วัน	จัน-ทะ-สิ-ทริ-พง	P 24	105
35	นฤเบศร์	เหมือนสวัสดี	นะ-รี-เบต	เหมือน-สะ-หวัด	P 25	106
36	นฤพนธ์	พรหมวิชัย	นะ-รี-พน	พรหม-วิ-ไช	P 26	107
37	น้ำฝน	ก้านเพชร	น้ำ-ฝน	ก้าน-เพ็ด	P 27	108
38	บุญยานุช	ดวงหวี	บุณ-ยา-นุด	ดวง-ทะ-วี	P 28	109
39	ปฏิพัทธ์	แทนจะโปะ	ปะ-ติ-พัต	แทน-จะ-โปะ	P 29	110
40	ปณิธาน	นิจไตรรัตน์	ปะ-นิ-ทาน	นิต-ไตร-รัต	P 30	111
41	ประภาวดี	ไกรวุฒินันต์	ประ-พา-วะ-ตี	ไกร-วุต-ทิ-อะ-นัน	P 31	112
42	ประสพ	ศรีบัวแดง	ประ-สพ	สี-บัว-แดง	P 32	113
43	ปวีร์ศรี	ปุงไธสง	ปะ-วะ-รัต	ปุง-ไท-สง	P 33	114
44	ปารีชาต	วิจารณ์ปัญญา	ปา-ริ-ชาต	วิ-จา-ระ-นะ-ปัน-ยา	P 34	115
45	ปิยธิดา	ไชยเสริม	ปิ-ยะ-ทิดา	ไช-ยะ-เลิม	P 35	116
46	ผกาทิพย์	ตะคุณะ	ผะ-กา-ทิบ	ตะ-คุ-นะ	Q 1	117
47	ภรภัทร	เปรมฤติชัยศักดิ์	พอน-พัต	เปรม-รี-ติ-ไช-สัก	Q 2	118
48	ภูมิลิษฐ์	นิวัฒน์เอก	พุม-สิต	นิ-วัต-เอก	Q 3	119
49	ภูวดล	เพชรรี่	พู-วะ-ตน	เพ็ด-รี่	Q 4	120
50	เมธาวดี	ไชยสมบุรณ์	เม-ทา-วะ-ตี	ไช-สม-บุณ	Q 5	121
51	เมวดี	คู่หมื่นไวย	เม-วะ-ตี	คู่-หมื่น-ไว	Q 6	122
52	ฤทธิรงค์	สมสนุก	ริด-ทิด-รง	สม-สะ-ทนุก	Q 7	123
53	วรรณิดา	นุชน้อย	วัน-นิ-ตา	นุด-น้อย	Q 8	124

54	ศิวัช	แรมสูงเนิน	สี-วัด	แรม-สูง-เนิน	Q 9	125
55	สิทธิชัย	แก้วก้ามา	สิต-ท-ไซ	แก้ว-ก้า-มา	Q 10	126
56	สิทธิชัย	สิทธิโชค	สิต-ท-ไซ	สิต-ท-โชค	Q 11	127
57	สุธาสินี	ขออ้อมกลาง	สุ-ทา-สินี	ขอ-อ้อม-กลาง	Q 12	128
58	หฤเทพ	เกณท์โคกกรวด	หะ-รี-เทบ	เกณ-โคก-กรวด	Q 13	129
59	อนิวัฒน์	สีสมดี	อะ-นิ-วัต	สี-สม-ดี	Q 14	130
60	อัญธิกา	จันทรผิว	อัน-ท-กา	จัน-ผิว	Q 15	131
61	ธิติพร	พรมคำ	ท-ิต-พอน	พรม-คำ	XX 35	132
62	เปมณีย์	ชื่นเพ็ชร	เป-มะ-นี	ชื่น-เพ็ด	YY 1	133
63	ภัทรภาพร	เสมามอญ	พัต-หะ-รา-พอน	เส-มา-มอน	YY 2	134
64	กมลพรรณ	เทียมมนีรัตน์	กะ-มน-พัน	เทียม-มะ-นี-รัต	ZZ 25	135
65	กาญจนภาพร	ทองคำสุก	กาน-จะ-นา-พอน	ทอง-คำ-สุก	ZZ 26	136
66	กิตติพัฒน์	สีหปัญญา	กิด-ติ-พัต	สี-หะ-ปัน-ยา	ZZ 27	137
67	กิตติยาภรณ์	คมพิทยากุล	กิด-ติ-ยา-พอน	คม-พิด-หะ-ยา-กุล	ZZ 28	138
68	จิราพร	พูนธนากร	จิ-รา-พอน	พูน-หะ-นา-ง-กุล	ZZ 29	139
69	ณัฐพล	ป้องเขตต์	นัด-หะ-พน	ป้อง-เขต	ZZ 30	140
70	ณิชา	วิรัชศศิวิมล	นิ-ชา	วิ-รัต-สะ-สิ-วิ-มณ	ZZ 31	141
71	ธงทอง	ภาระพรมราช	ทง-ทอง	พา-ระ-พรม-ราด	ZZ 32	142
72	ธนพงศ์	ศรีเสรี	หะ-นะ-พง	สี-เส-รี	ZZ 33	143
73	นภสร	อรไทวรรณ	นะ-พะ-สอน	ออ-ระ-ไท-วัน	ZZ 34	144
74	ปิยะณัฐ	ศุภลักษณ์	ปี-นะ-นัด	สุ-พะ-ลัก	ZZ 35	145
75	พจนวรรณ	สินสวงศ์วัฒน์	พด-จะ-นะ-วัน	สิน-สุ-วง-วัต	AAA 1	146
76	พันทิวา	ทองสม	พัน-ท-วา	ทอง-สม	AAA 2	147
77	ยศกร	เรื่อนมะกอก	ยด-สะ-กอน	เรื่อน-มะ-กอก	AAA 3	148
78	วิชัย	วิชยวรกิจ	วิ-ไซ	วิ-ชยะ-วะ-วะ-ระ-กิด	AAA 4	149
79	สิริภูมิ	งามเพ็ชร	สิ-หริ-พุม	งาม-เพ็ด	AAA 5	150
80	จารุวรรณ	พิมพ์เสน	จา-รุ-วัน	พิมพ์-เสน	BBB 3	151

81	จิราพร	แอบจันท์ก	จิ-รา-พอน	แอบ-จัน-ทีก	BBB 4	152
82	บุญนำ	เผยกลาง	บุญ-นำ	เผย-กลาง	BBB 5	153
83	วราภรณ์	ยาวศิริ	วะ-รา-พอน	ยาว-สี-หริ	BBB 6	154
84	วิษญาณี	พุทธิพิริยางกูร	วิ-ชะ-ยา-นี	พุด-ทิ-พิ-ริ-ยาง-กูณ	BBB 7	155
85	วิศรุต	ภูอุตตะ	วิ-สะ-รุต	พู-อุต-ตะ	BBB 8	156
86	วีระภรณ์	หาญยะ	วี-ระ-พอน	ทาน-ยะ	BBB 9	157
87	สรศักดิ์	สีแสง	สอ-ระ-สัก	สี-แสง	BBB 10	158
88	สุกัญญา	ทาทอง	สุ-กัน-ยา	ทา-ทอง	BBB 11	159
89	สุวรรณี	ครุฑวิเศษ	สุ-วัน-นี	คุด-วิ-เสด	BBB 12	160
90	อำพร	หงษ์เวียงจันทร์	อ่า-พอน	หง-เวียง-จัน	BBB 13	161
91	กนกนาถ	กึ่งสันเทียะ	กะ-ทนก-นาถ	กึ่ง-สัน-เทียะ	FFF 3	162
92	ชนมณีภา	ไทยกล้า	ชน-นิ-พา	ไท-กล้า	FFF 4	163
93	ธิดารัตน์	เลิศและ	ทิ-ดา-รัต	เลิศ-และ	FFF 5	164
94	บุญชิตา	ไทยกลาง	บุญ-ทิ-ตา	ไท-กลาง	FFF 6	165
95	ปัญญาสิริย์	กรวยรัมย์	ปัน-ยา-สี-หริ	กรวย-รำ	FFF 7	166
96	ปิ่นทारीย์	เยี่ยงสอน	ปัน-ทา-รี	เยี่ยง-สอน	FFF 8	167
97	พจนา	บุรีสังข์	พด-จะ-นา	ปุ-ริ-สัง	FFF 9	168
98	พรณีภา	คำสะอาด	พัน-นิ-พา	คำ-สะ-อาด	FFF 10	169
99	พรวิสา	เกษทองมา	พอน-วิ-สา	เกต-ทอง-มา	FFF 11	170
100	พัทธนันท์	ทาประเสริฐ	พัต-ทะ-นัน	ทา-ประ-เส็ด	FFF 12	171
101	พิชญ์สินี	สิทธิรัตน์	พิด-สี-นี	ลิด-ทิ-รัต	FFF 13	172
102	ลัดดาพร	ปานสูงเนิน	ลัด-ตา-พอน	ปาน-สูง-เนิน	FFF 14	173
103	วันทนีย์	พูนศรี	วัน-ทะ-นี	พูน-สี	FFF 15	174
104	วิไลลักษณ์	พันธุ์รัมย์	วิ-ไล-ลัก	พัน-รำ	FFF 16	175
105	ศรินารถ	คำสา	สี-หริ-นาถ	คำ-สา	FFF 17	176
106	สุกัญญา	ทบประดิษฐ์	สุ-กัน-ยา	ทบ-ประ-ติด	FFF 18	177
107	อภิชญา	น้อยสะปุง	อะ-พิ-ชะ-ยา	น้อย-สะ-ปุง	FFF 19	178

108	กมล	อ่อนลำยอง	กะ-มน	อ่อน-ลำ-ยอง	GGG 21	179
109	ชูมาพร	จิตรชู	ชู-มา-พอน	จิต-ชู	GGG 22	180
110	ณัฐธิดา	สาระสุรีย์ภรณ์	นัด-ทิ-ดา	สา-ระ-สุ-รี-พอน	GGG 23	181
111	ธนพัฒน์	พิทักษ์จินดา	ทะ-นะ-พัต	พิ-ทักษ์-จิน-ดา	GGG 24	182
112	ธนภัทร	สำราญศิลป์	ทะ-นะ-พัต	สำ-ราน-สิน	GGG 25	183
113	ปนัดดา	สำรวมรัมย์	ปะ-นัด-ดา	สำ-รวม-รำ	GGG 26	184
114	พัฒนา	ผลหอม	พัน-นิ-ดา	ผน-หอม	GGG 27	185
115	ภาณุพงษ์	น้อยแนม	พา-นู-พง	น้อย-แนม	GGG 28	186
116	มนสิชา	จินดาธเนศ	มน-สิ-ชา	จิน-ดา-ทะ-เนต	GGG 29	187
117	วีระชาติ	วงศ์สวัสดิ์	วี-ระ-ชาติ	วง-สะ-หวัด	GGG 30	188
118	ศศิธร	พัฒน์วงศ์	สะ-สิ-ทอน	พัต-ทะ-นะ-วง	GGG 31	189
119	สรรค์พร	ไทรเทพย์ม	สัน-พอน	ไซ-เทบ-ยัม	GGG 32	190
120	หทัยา	บำรุงเชื้อ	หัด-ทะ-ยา	บำ-รุง-เชื้อ	GGG 33	191
121	อรรณวิทย์	จันทรัตน์วงศ์	อัด-ถะ-วิด	จัน-ทะ-รัต-ทะ-นะ-วง	HHH 1	192
122	อัจฉรา	บุญญฤทธิ	อัด-ถะ-รา	บุ-น-ยะ-ริด	HHH 2	193
123	อาทิมา	พัมณี	อา-ทิ-มา	พั-ม-ณี	HHH 3	194
124	อุบลวรรณ	คงเกลี้ยง	อุ-บ-วัน	คง-เกลี้ยง	HHH 4	195
125	ไอศูรย์	โรจนพยัคฆ์	ไอ-สุน	โรต-จะ-นะ-พะ-ยัก	HHH 5	196
126	เขมินท์	โควหกุล	เข-มิน	โคว-ทะ-กุน	OOO 19	197
127	ดณุพล	สุทธิสน	ดะ-นุ-พน	สุต-ทิ-สน	OOO 20	198
128	ศุภรัตน์	เปี่ยมประชา	สุ-พะ-รัต	เปี่ยม-ประ-ชา	OOO 21	199

ขอขอบพระคุณท่านอธิการบดีเป็นอย่างสูง

คำกราบบังคมทูลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม

ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิ้มปิฉำนงค์

เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้คะแนนยอดเยี่ยม

เข้ารับพระราชทานเข็มทองคำ

วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิ้มปิฉำนงค์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรติยศอันดั่งหนึ่ง และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของหลักสูตร เข้ารับพระราชทานเข็มทองคำเป็นรางวัลผลการเรียนยอดเยี่ยม ดั่งนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๔

นายสุธี คิตติ

สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๓

นางสาวภิรมณียา ชนะจน

สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๒

นางสาวจินตภา กลิ่นสุข

สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๘๐

นางสาวจินตพร กลิ่นสุข

สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๔

นายธนพงษ์ จำปาหอม

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๙๑

นางสาววัลย์ลิกา แก้วกระจ่าง

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๙๕

นายธนิต หินไลเลิศ

สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๖๒

นายปาริทัศน์ ไทยทะเล

สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๗๑

นางสาวกชกร พิมพ์หาญ

สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์ คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๗๐

นางสาวเกศจันทร์ ศรีทองนาค

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๙๘

นายกฤษดา มงคลดี

สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๕๒

นายกนต์ธร ธรรมกุล

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๖๙

นายธนพัฒน์ หมดภัย

สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๙๔

นายวัชรพล แสงเพชร

สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๘๖

นายพรเทพ ป้องชาลี

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๖๕

นายจาตุรงค์ ศรีวัฒนพงศ์

สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๘๗

นายณกรณ์ มินพิมาย

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๖๘

นางสาวปรียากมล เอื้องอ้าย

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๙๑

นางสาวจรรุภา ฉัตรบวรยศธร

สาขาวิชาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ๓.๘๐

นายศุภชัย ภูโพบูลย์

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์ ๓.๘๕

นางสาวฉัตรลดา เพี้ยชัย

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์ ๓.๘๘

นางสาวอรณี รุ่งเรือง

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ๓.๙๔

นางสาวนุชพร ดุ้มใหม่

สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ คณะแพทยศาสตร์ ๓.๗๒

นางสาวกิตติกา อร่ามรัตน์พันธุ์

สาขาวิชาการจัดการจราจรทางอากาศ คณะแพทยศาสตร์ ๓.๖๘

นางสาวพรรษชล อุทานวรพจน์

สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน คณะแพทยศาสตร์ ๓.๕๓

นางสาวเบญจา จันท์ประสิทธิ์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม



๑๑๑ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมโมเดลยูนิคอน
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๕๑๐ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อทำหน้าที่เตรียมความพร้อม ออกแบบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | เป็น | ประธาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | เป็น | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งทัย ขอผลกลาง | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๔. นางพัชณี สัจจะมโน | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๖. นายขจรศักดิ์ ทองรอด | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต | เป็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ | เป็น | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557
ครั้งที่ 1/2558

วันที่ 20 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องแจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 1.1 | เรื่องแจ้งจากประธาน |
| วาระที่ 1.2 | คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 |
| วาระที่ 1.3 | ประมาณการจำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา |
| วาระที่ 2.1 | แผนการดำเนินงานจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 |
| วาระที่ 2.2 | รูปแบบหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.2 คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือ
ทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีคำสั่งที่ 410/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 30 เมษายน 2558
เพื่อทำหน้าที่เตรียมความพร้อม ออกแบบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2557

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต _____

มติ _____

วาระที่ 1.3 ประมาณการจำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญา ประจำปีการศึกษา 2557

ประมาณการจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันอังคารที่ 13 ตุลาคม 2558 มีดังนี้

สำนักวิชา	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม
1. วิทยาศาสตร์	28	12	41	80
2. เทคโนโลยีการเกษตร	10	24	164	194
3. วิศวกรรมศาสตร์	27	174	1,087	1,280
4. เทคโนโลยีสังคม	14	14	175	203
5. แพทยศาสตร์	-	-	184	184
6. พยาบาลศาสตร์	-	-	48	48
7. สถาบันการบินพลเรือน	-	4	306	310
รวม	79	228	2,005	2,299

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต _____

มติ _____

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 2.1 แผนการดำเนินงานจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแผนการดำเนินงานจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต รุ่นที่ 19 ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

แผนการดำเนินงานจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต รุ่นที่ 19 ประจำปีการศึกษา 2557

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ภายใน 10 มิถุนายน 2558	1. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 เพื่อวางแผนการจัดทำหนังสือฯ 1.1 พิจารณาแผนการจัดทำหนังสือฯ 1.2 กำหนดรูปแบบการจัดทำหนังสือฯ และจำนวนเล่มที่พิมพ์ 1.3 มอบหมายงาน คณะอนุกรรมการฯ
ภายใน 30 มิถุนายน 2558	2. ส่งข้อมูลให้ส่วนพัสดุติดต่อเชิญโรงพิมพ์มาเสนอรูปแบบและราคา 3. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ 4. ฝ่ายเลขฯ ขออนุมัติจัดจ้างโรงพิมพ์ 5. ฝ่ายเลขฯ รวบรวมข้อมูลจากสำนักวิชา/หน่วยงานต่าง ๆ
ภายใน 20 กรกฎาคม 2558	6. จัดส่งข้อมูล และรูปถ่ายของบัณฑิตที่มีอยู่ทั้งหมดให้โรงพิมพ์
ภายใน 10 สิงหาคม 2558	7. โรงพิมพ์ส่งต้นฉบับหนังสือ ครั้งที่ 1 ให้คณะกรรมการ
ภายใน 31 สิงหาคม 2558	8. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา และแจ้งโรงพิมพ์แก้ไข
ภายใน 15 กันยายน 2558	9. โรงพิมพ์ส่งต้นฉบับหนังสือที่แก้ไขครั้งสุดท้ายให้ดูก่อนจัดพิมพ์
ภายใน 5 ตุลาคม 2558	10. โรงพิมพ์จัดส่งหนังสือทำเนียบบัณฑิตฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจรับหนังสือฯ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสั่งเกิด _____

มติ _____

วาระที่ 2.2 รูปแบบหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2556

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับรูปแบบและรายละเอียดของการจัดพิมพ์
หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 ดังเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 2.2

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต _____

มติ _____

รูปแบบของทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557

ส่วนที่ 1 หนังสือทำเนียบบัณฑิต

1. กล่องใส่หนังสือ	- ทำด้วยกระดาษอาร์ต พิมพ์ 4 สี หุ้มฉนวน Spot UV เคลือบลามิเนตด้าน พร้อมที่ใส่ แผ่น DVD หรือ - ทำด้วยวัสดุอื่น ตามความเหมาะสม
2. ปก	ปกแข็งพิมพ์ 4 สี Spot UV เคลือบลามิเนตด้าน
3. เนื้อใน	กระดาษอาร์ต ไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 240 หน้า
4. ขนาด	A4 (8.1/4 x 11.3/4 นิ้ว)
5. เข้าเล่ม	เย็บกี่ ไส้กาว
6. จำนวน	..... เล่ม

ส่วนที่ 2 DVD Interactive + Music VDO เพลงประจำมหาวิทยาลัย 3 เพลง (มาร์ชสุนารี, ปีบทอง, ลารัมปีบทอง) พร้อมภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อเพลง และ ปก DVD สกรีน 4 สี จำนวน

ข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับโรงพิมพ์ที่จะเสนอรูปแบบและราคา

1. ให้โรงพิมพ์นำเสนอตัวอย่างรูปเล่มของหนังสือทำเนียบบัณฑิต (โดยมีตัวอย่างภาพและที่อยู่ของบัณฑิตจัดพิมพ์ในหน้าเดียวกัน) พร้อมผลงานที่เคยจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ
2. ให้ผู้นำเสนอรูปแบบ/ราคา มีอำนาจในการต่อรองราคาได้ในวันเสนอผลงาน
3. รูปแบบของหนังสือจัดพิมพ์ในแนว.....
4. โทนสีของหนังสือกำหนดให้เป็นสี.....

รายละเอียดหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557

ส่วนที่ 1 หนังสือทำเนียบบัณฑิต	
1.	ปก และกล่องใส่หนังสือ
2.	รองปก / สารบัญ / ปณิธานของมหาวิทยาลัย (ไทย-อังกฤษ)
3.	สาร – รูปภาพ
	นายกสภามหาวิทยาลัย
	อธิการบดี
	นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี
4.	สาร-รูปภาพคนบดี และรูปภาพบัณฑิตของแต่ละสำนักวิชา
	1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
	2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
	3) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
	4) สำนักวิชาแพทยศาสตร์
	5) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
	6) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
	7) สถาบันการบิณฑลเรือ
5.	บทความจากบัณฑิต (16 คน)
	องค์การนักศึกษา
	องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา 1 คน สภานักศึกษา 1 คน
	ปริญญาเอก
	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 1 คน สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 คน
	ปริญญาโท
	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 1 คน สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 1 คน
	ปริญญาตรี
	1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 1 คน
	2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 1 คน
	3) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2 คน (แพทย์=1 สาธาฯ=1)
	4) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 คน
	5) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 3 คน
6) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 1 คน	
7) สถาบันการบิณฑลเรือ 1 คน	
6.	ภาพกิจกรรมบัณฑิต
ส่วนที่ 2 DVD Interactive	

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557

ครั้งที่ 2/2558

วันที่ 15 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องแจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 1.1 | รายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องผลการรับรองรายงานการประชุม |
| | คณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 20 พฤษภาคม 2558 |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่อง |
| วาระที่ 3.1 | รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา |
| วาระที่ 4.1 | การพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปรายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 และส่งให้ส่วนพัสดุ ดำเนินการจัดหาโรงพิมพ์ ดังนี้

ส่วนที่ 1 หนังสือทำเนียบบัณฑิต

1. กล่องใส่หนังสือ	- ทำด้วยกระดาษอาร์ต พิมพ์ 4 สี หุ้มจั่วปิง Spot UV เคลือบลามิเนต พร้อมที่ใส่ แผ่น DVD หรือทำด้วยวัสดุอื่น ตามความเหมาะสม
2. ปก	ปกแข็งพิมพ์ 4 สี Spot UV เคลือบลามิเนต
3. เนื้อใน	กระดาษอาร์ต ไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 240 หน้า
4. ขนาด	A4 (8.1/4 x 11.3/4 นิ้ว)
5. เข้าเล่ม	เย็บกี่ ไสกา
6. จำนวน	2,400 เล่ม

ส่วนที่ 2 DVD Interactive + Music VDO เพลงประจํามหาวิทยาลัย 3 เพลง

(มาร์ชสุนารี, ปีบทอง, ลารัมปีบทอง) พร้อมภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อเพลง ปก DVD สกรีน 4 สี จำนวน 2,400 แผ่น และสามารถใช้ในรูปแบบ e-book ได้

ข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับโรงพิมพ์ที่จะเสนอรูปแบบและราคา

1. ให้โรงพิมพ์นำเสนอตัวอย่างรูปเล่มของหนังสือทำเนียบบัณฑิต (โดยมีตัวอย่างภาพและที่อยู่ของบัณฑิตจัดพิมพ์ในหน้าเดียวกัน) พร้อมผลงานที่เคยจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
2. การออกแบบให้มี THEM ครบรอบ 25 ปี มทส.และหรือ การเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา จัดพิมพ์ในแนวตั้ง
3. ให้ผู้นำเสนอรูปแบบ/ราคา มีอำนาจในการต่อรองราคาได้ในวันเสนอผลงาน
4. มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอหรือทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการรับราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องความเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ได้ที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทร. 044-223028

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องผลการรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557
ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 20 พฤษภาคม 2558

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงคณะกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต พิจารณารับรองรายงานการประชุม ซึ่งผลการรับรอง มีดังนี้

1. ตอบกลับรับรองโดยไม่แก้ไข 5 ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง 3 ราย

จึงนำเสนอเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต _____

มติ _____

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ข้อสังเกต _____

มติ _____

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
วาระที่ 4.1 การพิจารณาคัดเลือกโรงพิมพ์

ข้อสังเกต _____

มติ _____

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โทร.4107-4114

ที่ ศธ 5602(6)/

วันที่

สิงหาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่คณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการจัดทำต้นฉบับหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 เรียบร้อยแล้ว โดยเสนอมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เนื่องจากผลงานที่นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เป็นที่พอใจ และตรงกับความต้องการของคณะอนุกรรมการฯ มากที่สุด บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี 2558 แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รายการค่าจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ 5633(5)/223 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัย เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เนื่องจากจะต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ดังนั้น ส่วนพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 โดยวิธีพิเศษ ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 588,000.00 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาส่งมอบภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2554 ซึ่งกำหนดว่า

ข้อ 25 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่การจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000 บาท และให้จัดทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือดี ผู้มีความชำนาญงานเป็นพิเศษหรือมีผู้ที่มีความชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย
- (2) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- (3) เป็นงานที่หากดำเนินการจัดจ้างหรือจะจัดจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (4) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order)

/และขอเสนอ...

และขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 โดยวิธีพิเศษ ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ประกอบด้วย
 - 1.1 รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
 - 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย ขอผลกลาง เป็น รองประธานกรรมการ
 - 1.3 นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ เป็น กรรมการ
 - 1.4 นางพัชณี สัจจะมโน เป็น กรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
 - 2.2 นางจรัญญา สมอุดร เป็น รองประธานกรรมการ
 - 2.3 นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี เป็น กรรมการ
 - 2.4 นางกิตติยา สิงห์สุทธิไพบูลย์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 โดยวิธีพิเศษ โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี 2558 แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รายการค่าจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต
2. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 โดยวิธีพิเศษ ลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นายอรรถพร อุ๋นโสมย์)
หัวหน้าส่วนพัสดุ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ /2558
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557
โดยวิธีพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1201/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อฯ โดยวิธีสอบราคา ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ประกอบด้วย
 - 1.1 รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
 - 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งหทัย ขอผลกลาง เป็น รองประธานกรรมการ
 - 1.3 นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ เป็น กรรมการ
 - 1.4 นางพัชนี สัจจะมโน เป็น กรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
 - 2.2 นางจรัญญา สมอุดร เป็น รองประธานกรรมการ
 - 2.3 นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี เป็น กรรมการ
 - 2.4 นางกิตติยา สิงห์สุทธิไพบุลย์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2558



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2556

ที่ ศธ 5602(6)/พ

วันที่

กันยายน 2558

เรื่อง ผลการดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 โดยวิธีพิเศษ ตามรายละเอียดในบันทึกข้อความที่ ศธ 5602(6)/06823 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2557 และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 โดยวิธีพิเศษ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 975/2558 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2558 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการแล้ว มีผลสรุปการประชุมดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาคัดเลือก

เนื่องจากคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 ได้คัดเลือก ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราช มาร์เก็ตติ้งแอนด์โปรดักชั่น เนื่องจากเป็นผู้อยู่ในอาชีพ และสามารถนำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และโดดเด่น รวมทั้งนำรูปแบบและตัวอย่างผลงานที่หลากหลาย มาเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา อีกทั้งสามารถตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรจัดจ้างจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราช มาร์เก็ตติ้งแอนด์โปรดักชั่น ตามเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น

2. การเสนอราคา

คณะกรรมการฯ กำหนดให้ยื่นซองเสนอราคา ในวันอังคารที่ 22 กันยายน 2557 ระหว่างเวลา 8.30 – 12.00 น. ปรากฏว่า เมื่อเวลา 10.30 น. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราช มาร์เก็ตติ้งแอนด์โปรดักชั่น ได้ทำการเสนอราคา

3. การเปิดซองใบเสนอราคา

คณะกรรมการฯ ทำการเปิดซองราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราช มาร์เก็ตติ้งแอนด์โปรดักชั่น ปรากฏว่า บริษัทฯ เสนอราคาหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 จำนวน 2,400 เล่ม ราคาเล่มละ 245.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 588,000.00 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 38,467.29 บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยมีกำหนดส่งมอบภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2558

/4. การพิจารณา...

4. การพิจารณาราคาและความเห็นของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วจึงมีมติพิจารณาราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราช มาร์เก็ตติ้ง แอนด์โปรดักชั่น เสนอราคาหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 จำนวน 2,400 เล่ม ราคาเล่มละ 245.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 588,000.00 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 38,467.29 บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยมีกำหนดส่งมอบภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2558

5. สรุป

คณะกรรมการฯ จึงมีมติรับราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราช มาร์เก็ตติ้ง แอนด์โปรดักชั่น เสนอราคาหนังสือทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 จำนวน 2,400 เล่ม ราคาเล่มละ 245.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 588,000.00 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 38,467.29 บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว เนื่องจากราคาที่เสนอลดราคาเป็นราคาสุทธิแล้ว และเสนอรายละเอียดได้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีกำหนดส่งมอบภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรับราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราช มาร์เก็ตติ้ง แอนด์โปรดักชั่น เสนอราคาทำเนียบบัณฑิต ประจำปี 2557 จำนวน 2,400 เล่ม ราคาเล่มละ 245.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 588,000.00 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 38,467.29 บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยมีกำหนดส่งมอบภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2558

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา)
รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งทัย ขอผลกลาง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
เลขานุการ
(นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ)

ลงชื่อ.....กรรมการและ
(นางพัชณี สัจจะมโน)

(นายอรรถพร อุโนสมย์)
หัวหน้าส่วนพัสดุ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสถาบันสมทบ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตไว้ดังต่อไปนี้

“อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557

ครั้งที่ 1/2558

วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 258 เวลา 16.00 น.

ณ ห้องประชุม อาคารเรียนรวม 2

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน
 - วาระที่ 1.2 คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557
 - วาระที่ 1.3 จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557
 - วาระที่ 1.4 การปฏิบัติงาน ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.2 คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประจำปีการศึกษา 2557

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีคำสั่งที่ 407/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 30 เมษายน 2558 มีฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | รองประธาน |
| 3. บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา | อนุกรรมการ |
| 4. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต | เลขานุการ |

หน้าที่ของฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร

1. จัดเตรียมปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด
2. จัดทำเหรียญรางวัล เข็มทองคำ เข็มวิทยฐานะ
3. จัดเตรียมบุคลากรเชิญปริญญาบัตร
4. ประสานฝ่ายฝึกซ้อมเพื่อจัดทำรายชื่อบัณฑิต
5. จัดทำรายชื่อบัณฑิต สำหรับการขานชื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
6. ประสานฝ่ายพิธีการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
7. ประสานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมผังที่นั่ง
8. จัดเตรียมการรับรายงานตัวบัณฑิต
9. จัดเตรียมการประสานกับบัณฑิต หลังจากเสร็จสิ้นพิธี ในกรณีปริญญาบัตรสลับกัน
10. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ภาระหน้าที่	สถานที่ปฏิบัติงาน
1.	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	ดูแลความเรียบร้อยของฝ่าย	บนเวทีที่ประทับ
2.	รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	ดูแลความเรียบร้อยของฝ่าย	
3.	นายพิรุณ กล้าหาญ	ประสานงานการรับรายงานตัวบัณฑิต	จุดรับรายงานตัว
4.	นางจรัญญา สมอุดร	ประสานงานปริญญาบัตร	บนเวทีที่ประทับ
5.	นางอรวรรณ ลิ้มสกุลภักดิ์	ประสานงานปริญญาบัตร	
6.	นางสาววลัยพร ชันตะคุ	อัญเชิญปริญญาบัตร	
7.	นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ	อัญเชิญปริญญาบัตร	
8.	นางสาวอรอุมา สืบคำ	อัญเชิญปริญญาบัตร	
9.	นางสาวฉนิษฐา พันธุ์พานิชย์	อัญเชิญปริญญาบัตร	
10.	นางสาวพิศมัย สารสม	อัญเชิญปริญญาบัตร	
11.	นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์	อัญเชิญปริญญาบัตร	
12.	นางสาวนภาพร มีทรัพย์	อัญเชิญปริญญาบัตร	
13.	นายเศวตฤกษ์ เสนาะเสียง	อัญเชิญปริญญาบัตร	
14.	นางสาวอภิญา ลิ้มสุวัฒน์	จัดเรียงปริญญาบัตร		ข้างเวทีที่ประทับ
15.	นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์	จัดเรียงปริญญาบัตร	
16.	นางชุตินา เรื่องวิทยานนท์	จัดเรียงปริญญาบัตร	
17.	นายสมนึก คงกลาง	จัดเรียงปริญญาบัตร	
18.	นางสาวนฤมล ศรีพนม	จัดเรียงปริญญาบัตร	
19.	นางสาวภรณ์รัตน์ วิไลศรีอัมพร	จัดเรียงปริญญาบัตร	
20.	นางสาวมุสตี พยัคฆเดช	จัดเรียงปริญญาบัตร	
21.	นางบุษบา ชัยมงคล	รับรายงานตัวบัณฑิต	บริเวณรับรายงาน ตัวบัณฑิต
22.	นางสาวรัตนา แจ่มจำรูญ	รับรายงานตัวบัณฑิต	
23.	นางกาญจนา พรหมสอน	รับรายงานตัวบัณฑิต	
24.	นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ	รับรายงานตัวบัณฑิต	
25.	นางสุภาวดี จันทร์เปรี๊ยะ	รับรายงานตัวบัณฑิต	
26.	นางสาวสาวิตรี ทองแดง	รับรายงานตัวบัณฑิต	
27.	นางสาวนันทกษสรณ์ สูงสนิท	รับรายงานตัวบัณฑิต	
28.	นางสาวจินตนา สิ้นใหม่	รับรายงานตัวบัณฑิต	
29.	นางสาวพรวิลาส ทุนเจริญ	รับรายงานตัวบัณฑิต	
30.	นางสาวปริญญาดี ปานลาด	รับรายงานตัวบัณฑิต	

วาระที่ 1.3 จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2557

จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 รวมทั้งสิ้น
2332 คน ดังนี้

สำนักวิชา	เอก	โท		ตรี		รวม		รวมทั้งสิ้น
	2557	2557	เลื่อน มา	2557	เลื่อน มา	2557	เลื่อน มา	
1. วิทยาศาสตร์	28	12		41	1	80	1	82
2. เทคโนโลยีการเกษตร	10	24		164	1	194	1	199
3. วิศวกรรมศาสตร์	27	174	1	1,087	9	1,280	10	1,298
4. เทคโนโลยีสังคม	14	14		175	1	203	1	204
5. แพทยศาสตร์	-	-		184		184	-	184
6. พยาบาลศาสตร์	-	-		48		48	-	48
7. สถาบันการบินพลเรือน	-	4		306	7	310	7	317
รวม	79	228	1	2,005	19	2,299	20	2,332

บัณฑิตเกียรตินิยม

สำนักวิชา	อันดับ 1	อันดับ 2	เข็มทองคำ
วิทยาศาสตร์	-	2	-
เทคโนโลยีการเกษตร	3	8	2
วิศวกรรมศาสตร์	36	50	15
เทคโนโลยีสังคม	5	3	2
แพทยศาสตร์	13	27	3
พยาบาลศาสตร์	6	17	1
สถาบันการบินพลเรือน	8	21	3
รวม	71	128	26

วาระที่ 1.4 การปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557

วันอาทิตย์ที่ 11 ตุลาคม 2558 (วันซ้อมย่อยครั้งที่ 2)

ซ้อมพิธีมอบเหรียญฯ จัดทำรายชื่อบัณฑิต แจกทำเนียบบัณฑิต

เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	ผู้ปฏิบัติงาน *
12.00 น.	เดินทางจากเรียนรวม 2 ไปยังอาคารสุรพัฒน์ 2	รถตู้รับที่อาคาร เรียนรวม 2	1. จริญญา สมอุดร 2. สมนึก คงกลาง 3. อรพรรณ ลิ่มศุภลักษณ์ 4. จันทกานต์ กุหลาบ 5. ชมิษฐา พันธุ์พาณิชย์ 6. อภิญญา ลิ่มสุวัฒน์ 7. ชุตินา เรืองวิทยานนท์ 8. ผุสดี พยัคฆเดช 9. ภมรรัตน์ วิไลศรีอัมพร 10. ศิริรัฐ คชนทรพงศ์ 11. นฤมล ศรีพนม 12. อรุณา สืบคำ 13. วลัยพร ชันตะคุ
12.30 น.	จัดเรียงทำเนียบบัณฑิต	หนังสือทำเนียบบัณฑิต ติด slip แถว	
13.00	เช็ครายชื่อบัณฑิตกับฝ่ายฝึกซ้อม ** ตัดรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวฯ ที่เพิ่มคำขานชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม และเพิ่มคำขานชื่อบัณฑิตของคณบดี		
14.00 น.	ผอ. และ รองฯ ซ้อมพิธีมอบเหรียญฯ	เพิ่มคำขานชื่อบัณฑิต เกียรตินิยม	
15.00 น.	คณบดี ผู้ว่าการ ซ้อมขานชื่อบัณฑิต	เพิ่มคำขานชื่อบัณฑิต	
เสร็จสิ้น การ ฝึกซ้อม	เตรียมปริญญาบัตรสำหรับซ้อมใหญ่	ปริญญาบัตรชุดฝึกซ้อม	
	จัดเตรียมเหรียญเกียรตินิยมใส่พาน		
	- แจกทำเนียบบัณฑิต - Print คำขานชื่อบัณฑิต ให้คณบดี สำหรับวันซ้อมใหญ่ - Print รายชื่อเช็คแถว ให้ฝ่ายฝึกซ้อม 3 ชุด		

* การแต่งกาย ชุดสุภาพ

วันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2558 (วันซ้อมใหญ่)

พิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม ซักซ้อมการเชิญปริญญาบัตร สรุปรายชื่อบัณฑิตฯ

เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	ผู้ปฏิบัติงาน
05.30 น.	เดินทางจากเรียนรวม 2 ไปยังอาคารสุรพัฒน์ 2	รถตู้รับที่อาคาร เรียนรวม 2	ผู้ประสานงาน ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร ทีมเชิญปริญญาบัตร
06.00 น.	วางแผนเหรียญเกียรตินิยม ไว้ที่หน้าเวที	เหรียญเกียรตินิยม (ทอง = 71 เงิน = 128)	ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร ทีมเชิญปริญญาบัตร
06.00 น.	จัดเตรียมปริญญาบัตรสำหรับฝึกซ้อม	1. ปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (2) 2. ปริญญาบัตร 3. กล่องใส่เข็มทองคำ (26) (2.-3. ใช้ชุดสำหรับฝึกซ้อม)	ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร
07.00 น.	ตรวจสอบรายชื่อครั้งสุดท้ายกับ ฝ่ายฝึกซ้อม	ตัดรายชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม ที่ไม่มาฯ ในแฟ้ม ผอ. ศบก. และ รอง ผอ.ฯ	ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร
08.15 น.	เริ่มพิธีมอบเหรียญเกียรตินิยม	ส่งพานเหรียญเกียรตินิยมให้ ส่วนส่งเสริมฯ ที่หน้าเวที จัดทำรายชื่อ บัณฑิตเกียรตินิยมกับ ฝ่ายฝึกซ้อม ก่อนเริ่มพิธี ขมิษฐา ประสานงานการชาน ชื่อบัณฑิตเกียรตินิยม	1. วลัยพร ชันตะคุ 2. อรุมา สืบคำ 3. เพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์ 4. พิศมัย สารสม 5. นภาพร มีทรัพย์ 6. เสวตฤกษ์ เสนาะเสียง
09.00 น.	เริ่มซ้อมใหญ่ตามกำหนดการจริง		ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร ทีมเชิญปริญญาบัตร
เสร็จพิธี 10.45 น.	- เตรียมรายชื่อบัณฑิตสำหรับคณบดี และรายชื่อรับรายงานตัว - จัดเรียงปริญญาบัตรฉบับจริง - ดึงปริญญาบัตรผู้ที่ไม่มาซ้อมใหญ่ ออกจากกองปริญญาบัตร - พิมพ์คำชานชื่อบัณฑิต - พิมพ์รายชื่อบัณฑิตระบุแถว ให้ฝ่าย ฝึกซ้อมใช้เช็คแถวบัณฑิตในวันพิธี และให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แฟ้มคำชานชื่อบัณฑิต - ปริญญาบัตรจริง	ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร ทีมเชิญปริญญาบัตร

การแต่งกาย : ชุด Blazer

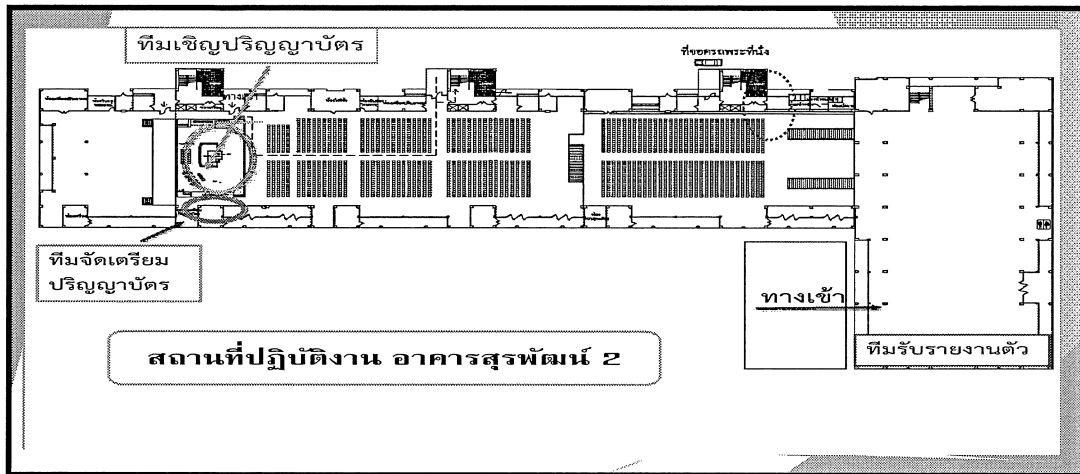
วันอังคารที่ 13 ตุลาคม 2558 วันพิธี

รับรายงานตัวบัณฑิต และเชิญปริญญาบัตร

เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	ผู้ปฏิบัติงาน
05.30 น.	เดินทางจากเรียนรวม 2 ไปยังอาคารสุรพัฒน์ 2	รถตู้รับที่อาคารเรียนรวม 2 (05.10 น.)	อนุกรรมการทุกคน (แต่งกายชุดปกติขาว/ Blazer)
06.00 น.	รับรายงานตัวบัณฑิต (ประตูป้องบัณฑิต เปิด 06.00 ปิด 07.00 น.)		รอง ผอ. ศบก. พิรุณ กล้าหาญ สมนึก คงกลาง ทีมรับรายงานตัวบัณฑิต
06.30 น.	เช็คจำนวนปริญญาบัตร	- ปริญญาบัตรฉบับจริง - แฟ้มคำขานฯ ของคณบดี และผู้ว่ากราฯ	ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร ทีมเชิญปริญญาบัตร
06.30 น.	ซักซ้อมการเชิญปริญญาบัตร (ซ้อมร่วมกับคณาจารย์)		ทีมเชิญปริญญาบัตร
07.00 น.	ตรวจสอบรายชื่อครั้งสุดท้ายกับ ทีมรับรายงานตัวและฝ่ายฝึกซ้อมฯ		ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร
09.00 น.	เสด็จฯ เริ่มพิธี	1. นายกสภาฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาแพทยศาสตร แต่ สมเด็จพระเทพฯ 2. อธิการบดี เบิก - พระ 1 รูป - ดุษฎีกิตติมศักดิ์ 2 คน - รางวัลเกียรติคุณ 2 คน 3. คณบดี และผู้ว่ากรา เบิกฯ บัณฑิตเข้ารับ ปริญญาบัตร ตามลำดับ 1) วิทยาศาสตร์ 2) เทคโนโลยีการเกษตร 3) วิศวกรรมศาสตร์ 4) เทคโนโลยีสังคม 5) แพทยศาสตร์ 6) พยาบาล 7) สถาบันการบินพลเรือน 3. รองฯวิชาการฯ เบิกผู้ได้รับ เข็มทองคำ (26)	ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร และทีมเชิญปริญญาบัตร ----- เชิญปริญญาบัตร 1. คณาจารย์ 7 คน (พานใหญ่ 7) 2. ฝ่ายจัดเตรียมฯ 8 คน (พานกลาง 8)
10.45 น.	เสร็จพิธี ฯ	รอรับการติดต่อจากบัณฑิต กรณีปริญญาบัตรสลับกัน และอื่น ๆ	อรรรรณ ลิมสุกภัทร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องอื่น ๆ

1. สถานที่ปฏิบัติงาน



สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารสุรพัฒน์ 2

- ทีมรับรายงานตัว ปฏิบัติงาน ณ จุดรับรายงานตัว บริเวณ Step 3
- ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร ปฏิบัติงาน ณ ห้องจัดเตรียมปริญญาบัตร ด้านข้างเวที
- ทีมเชิญปริญญาบัตร ปฏิบัติงาน บนเวที

2. การแต่งกาย เครื่องหมาย บัตรฯ

- ทีมรับรายงานตัว แต่งกายชุดเบลเซอร์ของมหาวิทยาลัย
- ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร และทีมเชิญปริญญาบัตร แต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาว (เนื่องจากปฏิบัติงานอยู่ภายในบริเวณพิธี) โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะขอยืมอินทนูและเครื่องหมายติดปกเสื้อจากส่วนพัสดุให้ ส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แต่ละคนจัดหาเอง
- ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดของกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

3. การ scan ปฏิบัติงาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ผู้ปฏิบัติงาน ยืนยันคำร้องในระบบ MIS ขออนุมัติค่าตอบแทน ระหว่างวันที่ 2-15 ต.ค.2558 (ศธ 5633(5)/289 ลงวันที่ 2 ต.ค.2558) งานจัดเตรียมปริญญาบัตร รับรายงานตัว เชิญปริญญาบัตรพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

4. การคัดกรองไข้หวัดใหญ่ และตาแดง

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องผ่านการคัดกรองไข้หวัดใหญ่และตาแดง

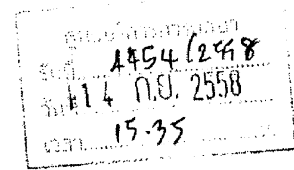
5. อาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วัน	มือเช้า (06.30 น.)	กลางวัน (11.00 น.)	เย็น (16.00 น.)
อาทิตย์ 11 ต.ค.58	-	16 (ชุด)	16 (ชุด)
จันทร์ 12 ต.ค.58	24 (ชุด)	24 (ชุด)	-
อังคาร 13 ต.ค.58*	24 (ชุด) - ห้องจัดเตรียมฯ 10 (ชุด) - จุดรับรายงานตัวฯ	32 (ชุด) ส่ง ศบก.	-

* อาหารเช้า-อาหารจานเดียว ณ เต็นท์บริการ (มทส) ด้านหลังอาคารสุรพัฒน์ 2



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



หน่วยงาน ฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม โทรศัพท์ 4783 โทรสาร 4790
ที่ ศธ 5635 (2) / พว 43 วันที่ 14 กันยายน 2558
เรื่อง แจ้งความต้องการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และวิทยุสื่อสารสำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2557

เรียน ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 407/2558 ลงวันที่ 30 เมษายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 โดยกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ 13 ตุลาคม 2558 ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดเตรียมความพร้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม จึงขอให้ฝ่ายของท่านแจ้งความต้องการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และวิทยุสื่อสารมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ (ตามเอกสารแนบ) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2558 ทั้งนี้จักนำเข้าไปประชุมฝ่ายฯ และพิจารณาจัดสรรต่อไป ผู้ประสานงาน นางสาวเกศเดชา ปัญญาชีวะเดช โทรศัพท์ 4783 โทรสาร 4790

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557

- ส่งแจ้งไปยัง
 - ฝ่ายเลขานุการ
 - ฝ่ายประสานงาน
 - ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
 - ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ
- เกศเดชาชีวะเดช**

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อดำเนินการ

ศธ

15/9/58

(ข้าราชการวิทยุโทรคมนาคม)

บริการวงไวย ร่วมใจสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แหล่งข้อมูล D:\งานรับปริญญา\รับปริญญา ปี 57\สอบถามความต้องการวิทยุสื่อสาร-ปริญญาบัตร.doc 9/9/2015 ผู้จัดเตรียมเอกสาร เกศเดชา 4783



ศูนย์คอมพิวเตอร์
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

แบบขอยืมคอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557

วันที่ 18 กันยายน 2558

เรียน ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. จิณทกานต์ กุณลาภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยบริหารงานทั่วไป
 สังกัดคณะกรรมการฝ่าย พิธีกรรมและปริญญาบัตร โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 3028 โทรศัพท์มือถือ 085-7352688
 ขออนุญาตยืม

- สาย LAN จำนวน 13 ชุด (รวมทั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ทุกตึกตั้งสาย LAN ณ ศูนย์รับรายงานตัว)
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 12 เครื่อง อื่นๆ PRINTER, UPS ชีพาล: จำนวน 1 ชุด
- วิทยุสื่อสาร/แท่นชาร์จ จำนวน 2 เครื่อง อื่นๆ จำนวน ชุด
- เครื่องโทรศัพท์ จำนวน เครื่อง (โทร.ภายใน.....เครื่อง โทร.ภายนอก.....เครื่อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....จิณทกานต์.....ผู้รับผิดชอบ
 (น.ส.จิณทกานต์ กุณลาภา)
 วันที่ 18 กันยายน 2558

ลงชื่อ.....พร........ประธานคณะกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศุภรดา คุปต์ยานันท์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
 วันที่ 18 ก.ย. 2558

นางจริยา สมกุล

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ความเห็นของผู้รับผิดชอบงาน	ผลการพิจารณา
รับเรื่องวันที่.....	.....
.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....

ผู้ประสานงาน นางสาวเกศธวาท ปัญญาชีวะเดช โทรศัพท์ 4783 โทรสาร 4790
 กรุณาส่งกลับศูนย์คอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง กำหนดการฝึกซ้อมและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการฝึกซ้อมและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงกำหนดการฝึกซ้อมและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๑๐ – ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ วันซ้อมย่อย ณ อาคารสุรพัฒน์ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๒. วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ วันซ้อมใหญ่ ณ อาคารสุรพัฒน์ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓. วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารสุรพัฒน์ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ นางจรัญญา สมอุดร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด ศูนย์บริการการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
- วุฒิกการศึกษา ค.ม. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผลงานวิจัยที่เคยทำ
 - ♦ จรัญญา สมอุดร (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนสอบวัดผลค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานกับผลการเรียนระดับอุดมศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. “สารระคาม” มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 7 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2559.
 - ♦ จรัญญา สมอุดร (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกับผลการเรียนระดับอุดมศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. “สารระคาม” มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 7 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2559.
 - ♦ เอมอร ทศนศร และคณะ. (2548). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของการรับนักศึกษาด้วยการให้โควตาและการสอบคัดเลือก รุ่นปีการศึกษา 2539. วิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
 - ♦ จันทนา พรหมศิริ และคณะ. (2540). สาเหตุการสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีของนักศึกษาประเภทโควตา รุ่นปีการศึกษา 2540. วิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
 - ♦ เอมอร ทศนศร และคณะ. (2542). สาเหตุการสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีของนักศึกษาประเภทโควตา รุ่นปีการศึกษา 2542. วิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- ประสบการณ์การทำงาน
 - 1 ต.ค. 2549 – ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 3 พ.ค. 2542 – 30 ก.ย. 2549 หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 1 ม.ค. 2538 – 2 พ.ค. 2542 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายรับนักศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 1 ก.พ. 2536 – 31 ธ.ค. 2537 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ศูนย์บริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
<http://www.sut.ac.th/ces>

