

**ประมวลรายวิชา**

**หลักเศรษฐศาสตร์แรงงาน (Principle of Labor Economics)**

**คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

...................................................................................

1. ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์

2. ภาคเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

3. รหัสวิชา 675256 หลักเศรษฐศาสตร์แรงงาน

 675256 Principle of Labor Economics

4. จํานวนหน่วยกิต/ชั่วโมง 3(3-0-6)

5. สถานภาพวิชา โทบังคับ

6. ผู้สอน ดร.พีระพงษ์ สุนทรวิภาต

7. สถานที่ติดต่อ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

8. เวลาติดต่ออาจารย์ โปรดนัดหมาย

 - ดร.พีระพงษ์ สุนทรวิภาต โทร. 087-922-9944

9. คำอธิบายรายวิชา ความหมายและความสําคัญของเศรษฐศาสตร์แรงงานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประชากรและกําลังแรงงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลาดแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การมีงานทําและการว่างงาน การประกันสังคม การบริหารแรงงานข้ามชาติ รวมถึงบทบาทหน้าที่ขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน ตลอดจน ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงานภายใต้บริบทในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับสากล

10. วัตถุประสงค์ 1. ศึกษาความหมายและความสําคัญของเศรษฐศาสตร์แรงงาน

 2. ศึกษาบทบาทของแรงงานในการพัฒนาเศรษฐกิจ

 3. หลักการและแนวทางการกําหนดนโยบายด้านแรงงาน สภาพและปัญหาของแรงงาน

 4. การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์

11. วิธีการเรียนการสอน - การบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การทํารายงาน การจัดสัมมนา

12. เอกสารประกอบการสอน

 หนังสือที่ใช้เรียน

* เศรษฐศาสตร์แรงงานร่วมสมัย ผู้แต่ง Campbell R. McConnel, Stanley L. Brue, David A. Macpherson แปลโดย อาจารย์วรรณี จรัมพร

 หนังสืออ่านประกอบดังต่อไปนี้

* ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ . ศัพท์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ . กรุงเทพ : วิสิทธิ์พัฒนา, 2540

13. งานที่มอบหมาย เป็นไปตามที่กําหนดในชั้นเรียน

14. การวัดผล

 14.1 ความตั้งใจ (พิจารณาจากการเข้าเรียนเป็นสําคัญ) 20 คะแนน

* มาสาย

 - ไม่เกิน 15 นาที หัก 25% ของคะแนนต่อวัน

 - เกิน 15 นาทีขึ้นไป หัก 50% ของคะแนนต่อวัน

* ลากิจ

 - มีใบลา หัก 50% ของคะแนนต่อวัน

 - ไม่มีใบลา หัก 100% ของคะแนนต่อวัน

* ลาป่วย

 - มีหลักฐาน(ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองจากคณะฯ หรือเอกสารที่เป็นทางการ) หัก 25% ของ

 คะแนนต่อวัน

 - ไมมีหลักฐาน (ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองจากคณะฯ หรือเอกสารที่เป็นทางการ) ให้ใช้หลักการ

 ลากิจ

 14.2 รายงาน หรือ กิจกรรมใดๆที่นําไปรวมในคะแนนสอบ 20 คะแนน

 14.3 สอบกลางภาค 30 คะแนน

 14.4 สอบปลายภาค 30 คะแนน

15. แผนการเรียน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์ที่(วัน/เดือน/ปี) | หัวข้อการเรียน/เนื้อหา | จํานวน\*(ชั่วโมง) | วิธีสอน/สื่อการสอน |
| 1 | * แนะนํารายวิชา การประเมินผล เนื้อหา ขอบเขต และแนวการศึกษาวิชาสัมมนาการจัดการทรัพยากรบุคคล
* เพิ่ม/ถอน
 | 3 | แนะนำ |
| 2 | * บทที่ 1 ศัพท์แรงงาน (เริ่ม Check ชื่อ)
* เพิ่ม/ถอน
 | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 3 | บทที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแรงงาน (1) | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 4 | บทที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแรงงาน (2) | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 5 | บทที่ 3 นโยบายแรงงาน | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 6 | บทที่ 4 การว่างงาน  | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 7 | บทที่ 5 การเคลื่อนย้ายแรงงาน | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 8 | บทที่ 6 นโยบายส่งเสริมแรงงานไปทํางานต่างประเทศ | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 9-10 | สอบกลางภาค |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | บทที่ 7 นโยบายการคุ้มครองแรงงาน (1) | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 12 | บทที่ 7 นโยบายการคุ้มครองแรงงาน (1) | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 13 | บทที่ 8 นโยบายแรงงานแรงงานสัมพันธ์ (1) | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 14 | บทที่ 8 นโยบายแรงงานแรงงานสัมพันธ์(2) | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 15 | บทที่ 9 สหภาพแรงงาน | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 16 | สรุปเนื้อหา | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 17-18 | สอบปลายภาค |  |  |

**หมายเหตุ** แผนการเรียนการสอน อาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับประกาศมหาวิทยาลัยและข้อตกลงระหว่างนิสิตกับผู้สอน

------------------------------------------

**เงื่อนไขของอาจารย์ผู้สอน**

1. นิสิตต้องเข้าเรียนตรงเวลา และต้องปฏิบัติตามข้อ 14.1 อย่างเคร่งครัด โปรดคำนึงว่า โดยปกติแล้วการหยุดเรียนที่ไม่มีใบรับรองแพทย์กระทำได้ไม่เกิน 3 ครั้งเท่านั้น หากนิสิตท่านใดหยุดมากกว่านี้ให้ถือว่าหมดสิทธิ์สอบไว้ก่อน จนกว่าจะพิสูจน์ได้ว่า สาเหตุการหยุดนั้นสมเหตุผลหรือไม่

2. อาจารย์ผู้สอนสงวนสิทธิ์ในการที่จะเชิญนิสิตที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม แต่งกายไม่สุภาพ และพูดคุยรบกวนผู้อื่นออกจากห้องเรียนได้

3. การเข้าสอบทุกครั้งต้องแสดงบัตรประจําตัวนิสิตในห้องสอบ

4. การขอดูคะแนน/เกรด ให้กระทําได้ภายใน 2 สัปดาห์หลังเกรดออกในระบบ โดยยื่นด้วยแบบคําร้องทั่วไป

5. กรณีที่ขาดสอบ และ/หรือ ขอสอบนอกตาราง ให้นิสิตทําคําร้องทั่วไป และ/หรือคําร้องขอเลื่อนสอบโดยหลักสูตรและภาควิชาจะพิจารณาจากหลักฐานและเหตุผล

6. ในการสอบทุกครั้งหากผู้คุมสอบตรวจพบการทุจริตให้ถือว่านิสิตสอบตกในวิชานี้โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ