



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙  
ที่ ๒๗๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

-----

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๔๐๑๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

### กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ๑. นายคณิต อุดมความสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลและเร่งรัด ติดตามให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานภายในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ วิจัย วางแผนพัฒนาระบบงานการดำเนินงาน

๑) การส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๓) ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. นางนุชลี ดีคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายปริณ ...

๓. นายปริญญา สวนทองสุข ครูช่วยราชการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๓.๒ ดำเนินการวิเคราะห์ ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายวรรณกร แพน้อย เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๒.๒ ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓๙