

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.)  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รายการสิทธิประโยชน์	มีสิทธิการลา	มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<p>๑. พนักงานราชการมีสิทธิการลาในประเภทต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลาป่วย</li> <li>- การลาคงบุตร</li> <li>- การลากิจส่วนตัว</li> <li>- การลาพักผ่อน</li> </ul>	<p><b>เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ</b> *การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการ ขึ้นไปผู้มีอำนาจอาจ สั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลาหรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้</p> <p><b>ลาได้ ๙๐ วัน</b></p> <p><b>ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</b></p> <p><b>ปีละ ๑๐ วันทำการ</b> *สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการยังไม่ครบ ๖ เดือน <u>ไม่สิทธิลาพักผ่อน</u> เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานราชการไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการเดิม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทน การขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม</li> <li>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลามากเกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม</li> <li>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ปีหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐ วัน</li> <li>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน</li> </ul>	<p>ผอ.กศน.อำเภอ คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๔๘๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑</p> <p>ประกอบ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๕๕ (โดยอนุโลม)</p>

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.)  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รายการสิทธิประโยชน์	มีสิทธิการลา	มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<p>- การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร</p>	<p>เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพลให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน</p>	<p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ปีหนึ่ง ไม่เกิน ๖๐ วัน</p>	<p>ผอ.สำนักงาน กคน. จังหวัด คำสั่ง สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ ประกอบ หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๕๕ (โดยอนุโลม)</p>
<p>- การลาเพื่อไปอุปสมบท/การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์</p>	<p>ลาไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ได้จำนวน ๑ ครั้ง มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>*พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงจะมีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ในกรณีที่พนักงานราชการเข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อนตามส่วนของจำนวนวันจ้าง</p>	<p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p>	<p>ปลัดกระทรวง ศธ. ประกอบหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๕๕ (โดยอนุโลม)</p>

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.)  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รายการสิทธิประโยชน์	มีสิทธิการลา	มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<b>๒. ให้พนักงานราชการได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้</b>			
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือในวันหยุดพิเศษ	- มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจ่าย เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการโดยอนุโลม	ผอ.กศน.อำเภอ คำสั่ง สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๔๘๙/๒๕๕๑ ลง วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม	
- ค่าเบี้ยประชุม	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและอนุกรรมการหรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี	- มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการโดยอนุโลม	
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะให้พนักงานราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม	

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.)  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รายการสิทธิประโยชน์	สิทธิที่เกิด	ผลประโยชน์ที่ได้	ผู้มีอำนาจ
- ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด	ในกรณีบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการก่อนครบกำหนดเวลาจ้าง โดยมีใช้ความผิดของพนักงานราชการดังกล่าว	- ได้รับค่าตอบแทนการออกจากราชการ ดังนี้ (ก) พนักงานราชการปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๔ เดือน แต่ไม่ครบ ๑ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ (ข) พนักงานราชการปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวน ๓ เท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ (ค) พนักงานราชการปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวน ๖ เท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ (ง) พนักงานราชการปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวน ๘ เท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ (จ) พนักงานราชการปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวน ๑๐ เท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ	ผอ.สำนักงาน กศน. จังหวัด คำสั่ง สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.)  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รายการสิทธิประโยชน์	สิทธิที่เกิด	ผลประโยชน์ที่ได้
๓. กรณีพนักงานราชการประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย เนื่องจาก การปฏิบัติงานราชการ	- ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เฉพาะหมวด ๒	๑. ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ หมวด ๒ ๒. ยื่นขอรับเงินทดแทนภายใน ๑๘๐ วัน -