

เทคนิคการเขียน Super Resume

1. กระดาษและรัดกุม

Super Resume ที่ดี ควรเขียนให้กระชับ ชัดเจน หลีกเลี่ยงการใช้ย่อหน้ายาวเกินไป และควรประกอบไปด้วยรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์กับคุณเอง โดยไม่ควรให้ยาวเกิน 1 หน้ากระดาษ A4 หรือ ยกเว้นว่า ถ้ามีข้อมูลที่สำคัญหรือเป็นประโยชน์จริงๆ และไม่สามารถย่อได้ใน 1 หน้า ก็อาจยาวเป็น 2 หน้าได้ แต่ถ้าหากข้อมูลนั้น ไม่ได้เป็นประโยชน์หรือไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่คุณจะสมัครงานเลยก็ไม่ควรให้ยาว 1 หน้าจะดีที่สุด

2. เลือกใช้คำที่ดึงดูดน่าสนใจ

การใช้ภาษาใน Resume นับว่าเป็นสิ่งสำคัญมาก Resume ที่ดี จะต้องชัดเจน อ่านง่าย และสามารถทำให้ผู้อ่านเข้าใจในเวลาอันรวดเร็ว โดยควรเน้นใช้คำที่เน้นถึงความสามารถ ความสำเร็จที่ผ่านมา

3. ย้ำเน้นให้เห็นประสิทธิภาพความสามารถของคุณ

- อย่าเขียนให้คลุมเครือ ควรเขียนในสิ่งที่สามารถพิสูจน์ได้อย่างชัดเจน เช่น “สามารถเพิ่มยอดขายจากปีที่ผ่านมาถึง 20 % เป็นต้น
- ควรซื่อสัตย์ เขียนแต่สิ่งที่เป็นจริงเท่านั้น ไม่ควรเขียนเท็จหรือโอ้อวดจนเกินจริง เพราะสามารถจับผิดได้ไม่ยากในขั้นตอนการสัมภาษณ์งานหรือหากโอกาสคุณโชคดี ได้งานทำก็อาจถูกเชิญออกได้ภายหลัง หากข้อเท็จจริงปรากฏขึ้น

4. อย่าละเลยรูปร่างหน้าตาของ Super Resume

Super Resume เป็นสิ่งที่จะสร้างความประทับใจครั้งแรกให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนั้น Resume ที่จะดึงดูดผู้อ่านจึงไม่ได้ขึ้นอยู่กับถ้อยคำที่คุณบรรจุลงไปใน Resume เท่านั้น แต่คุณยังต้องให้ความสำคัญด้วยว่า จะทำอย่างไรเพื่อให้ถ้อยคำเหล่านั้นมีค่ามากขึ้นมาด้วย

4. อย่าละเลยรูปร่างหน้าตาของ Super Resume

Super Resume เป็นสิ่งที่จะสร้างความประทับใจครั้งแรกให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนั้น Resume ที่จะดึงดูดผู้อ่านจึงไม่ได้ขึ้นอยู่กับถ้อยคำที่คุณบรรจุลงไปใน Resume เท่านั้น แต่คุณยังต้องให้ความสำคัญด้วยว่า จะทำอย่างไรเพื่อให้ถ้อยคำเหล่านั้นมีค่ามากขึ้นมาด้วย

หัวข้อที่ต้องมีในการเขียน
Super Resume

1. Personal Profile

- หรือจะใช้ About me หรือ Objective ก็ได้
- ตัวตนของคุณ
- ต้องการทำงานประเภทใด

2. Education

- วุฒิมัธยมศึกษาเรียงจากหลังสุดไป

3. Experience

- ประสบการณ์
- เคยได้รับคัดเลือกเป็นประธานชมรม “เพื่อนช่วยเพื่อน” ดูแลนักศึกษารุ่นน้องในเรื่องของการเรียน และแนวทางการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เป็นเวลา 2 ปี
- เป็นกรรมการจัดทำวารสาร “ปารีชาต” ซึ่งเป็นวารสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เป็นเวลา 1 ปี
- เคยเป็นผู้นำกลุ่มในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และได้รับเกียรติบัตรแสดงความขอบคุณจากอธิการบดี

4. Core Competency

- ความสามารถพิเศษ

5. Skill

- ความชำนาญ

6. Languages

- ภาษาที่สื่อสารได้

7. Computer

- ความสามารถทาง Computer

8. Hobby

- กิจกรรมที่ทำอยู่