**การวิเคราะห์ความแตกต่างของ วฐ 1 – วฐ.3 ตาม ว 21**

**ฉบับวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กับวันที่ 10 กรกฎาคม 2561**

**นางศิริลักษณ์ ชินช่งจู**

**ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ**

**โรงเรียนราชินีบูรณะ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**การวิเคราะห์ความแตกต่างของ วฐ 1 – วฐ.3**

**ตาม ว 21 ฉบับวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กับวันที่ 10 กรกฎาคม 2561**

 ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 21 และกำหนดให้ใช้แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) ต่อมา ก.ค.ศ.ได้ประกาศใช้ “คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะและโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม” ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/185 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2561 ได้ให้ความเห็นชอบให้ใช้แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) แบบรายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (วฐ.2) และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.3) ที่ปรับปรุงใหม่ โดยให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

 ดังนั้น เพื่อให้เห็นถึงความแตกต่างของแบบ วฐ.ที่ประกาศใช้ทั้ง 2 รุ่น จึงได้นำมาวิเคราะห์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. **แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)**
	1. ชื่อแบบคำขอเพิ่ม “สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”
	2. ข้อ 2 เปลี่ยนคำว่า “ทำการสอน” เป็น “ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตารมตารางสอน”

และตัด “จำนวน...วิชา รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์” ออก และเพิ่มคำอธิบายต่อจาก “ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา” ว่า “....นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอและปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ” เปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอเป็นตาราง นำเสนอเป็นรายภาคเรียน และเพิ่มปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ

 1.3 อ.2 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ เพิ่ม “จำนวน....ชั่วโมง” ต่อท้าย และในข้อนี้แบ่งออกเป็น 2 ประเด็นย่อย โดยเพิ่ม “รายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724

ลงวันที่ 21 กันยายน 2553” โดยให้นำเสนอในรูปแบบตาราง ประกอบด้วยชั่วโมงตามตารางสอน และ ภาระงาน

ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวม 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

 มีข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับแบบ วฐ.1 ข้อ 4.2 1) กำหนดให้รายงานภาระงานการสอนก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ตามแบบ และข้อกำหนดในข้อ 4.2 กำหนดให้รายงานย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ ผมมีข้อสังเกต ซึ่งใน 1) ให้รายงานภาระก่อนสอนก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 แต่ในแบบรายงานให้รายงาน 5 ปีถึงวันยื่นคำขอ เห็นว่าไม่สอดคล้องกัน ผมมีความเห็นว่าครูจะรายงานกี่ปีก็แล้วแต่จำนวนเวลาที่นับถึงก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ส่วนภาระงานสอนตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไปควรนำไปรายงานใน 2) เมื่อรวมภาระงานการสอนใน 1) และ 2) ต้องรวมแล้ว 5 ปี

* 1. การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว 22/2560) ย้อนหลัง 5 ปี ได้ปรับ

รูปแบบการนำเสนอใหม่โดยนำเสนอในรูปแบบตาราง โดยนำรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองมารายงาน และมีการชี้แจงรายละเอียดกรณีการยื่นคำขอในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านที่ผ่านการพัฒนาก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

* 1. ข้อ 4.5 มีการเขียนคำชี้แจงเพิ่มเติมจากที่เขียนไว้เดิมคือ “....โดยต้องมีผลการประเมินผ่าน

เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา”

* 1. การรับรองข้อมูล เพิ่มลงชื่อ “ผู้ขอ” เป็น”ผู้ขอรับการประเมิน” และเพิ่มวันเดือนปี เป็น “วัน

เดือนปีที่ยื่นคำขอ”

* 1. เพิ่ม “ความเห็น/ข้อสังเกต” ประกอบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง

ข้อมูล, ผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

* 1. เพิ่มความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด
1. **แบบรายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (วฐ.2)**
	1. ข้อ 2 เปลี่ยนคำว่า “ทำการสอน” เป็น “ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตารมตารางสอน”

และตัด “จำนวน...วิชา รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์” ออก เปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอเป็นตาราง นำเสนอเป็นรายภาคเรียน และเพิ่มปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ

* 1. การรายงาน “ชั่วโมงการปฏิบัติงาน” ตามข้อ 3 นำเสนอรายละเอียดมากขึ้นและชัดเจนขึ้นโดยแบ่งออกเป็น
		1. เป็นการรายงานภาระการสอนก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 จำนวน....ชั่วโมง โดยให้
			1. รายงานชั่วโมงตามตารางสอน ให้รายงานทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ทุกชั้น/ทุกระดับที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียนให้รายงานเป็นรายภาคเรียน ลงในตาราง

 2.2.2.2 เป็นการรายงานภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง ลงในตาราง

2.2.2 การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป มีรายการประเมินเหมือนเดิม แต่เพิ่มรายละเอียดเล็กน้อยคือ

 2) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)

 3) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

2.3 เพิ่มข้อมูล “การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ” ในข้อ 4

2.4 เพิ่มรายการประเมินจาก “การพัฒนา” เป็น “การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว 22/2560) จำนวน.......ชั่วโมง” โดยให้กรอกข้อมูลลงในตารางที่กำหนด

 มีข้อสังเกตว่าได้ตัดรายการการพัฒนาตาม ว 3 ออกไป ดังนั้นถ้าคุณครูต้องใช้ข้อมูลส่วนนี้ก็คงต้องนำเสนอด้วย อาจใช้ข้อมูลจากแบบ วฐ.2 เดิมมาใช้

2.5 รายการประเมินตามข้อ 6 “ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)” เพิ่มข้อความ “.......จากการปฏิบัติหน้าที่**เมื่อสิ้นปีการศึกษา** (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)” และปรับรายละเอียดคำอธิบายประกอบให้ชัดเจนขึ้นเป็น “เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ.0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

 2.6 การลงชื่อรับรองข้อมูล ให้เพิ่มเติม คำว่า “ผู้ขอ” ต่อท้ายลายมือชื่อ

 2.7 เพิ่มรายการ “ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล” ก่อนความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

1. **แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.3)**
	1. เพิ่มรายละเอียดในรายการ “ข้อ 2 ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ” ข้อ 2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

เพิ่มข้อความ “ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ” เป็น “ข้อ 2 ชั่วโมงการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ” และเพิ่มรายละเอียดในข้อมูลสำหรับแต่วิทยฐานะเป็น

 “ชนก. หรือ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง รวม 5 ปีไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง”

 “ชช. หรือ ชชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง รวม 5 ปีไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง”

* 1. เพิ่มรายละเอียดในข้อ 2.4 เป็น “การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

**ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ**”

* 1. เพิ่มรายละเอียดในข้อ 2.5 เป็น “ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่**ในช่วง**

**ระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา** (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วฐ.3)

* 1. เพิ่มความเห็นของ “ผู้ร่วมประเมิน” (กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน) ตามข้อ 2.2.7 ของคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง

ครู วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ 0206.3/185 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2561

* 1. เพิ่มลายมือชื่อของ “ผู้ประเมิน” และ “ผู้ร่วมประเมิน” ท้าย “เอกสารแนบ วฐ.3 (ข้อ 2.5)”

**การเตรียมตัวสำหรับผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ**

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีการเตรียมตนเองให้พร้อมสำหรับการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ควรดำเนินการดังนี้

* 1. ผู้ขอรับการประเมินต้อง Download หรือสำเนาเอกสาร “คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ” “แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตำแหน่งครู (วฐ.1) แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (วฐ.2) และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.3)” และ “โปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม” ซึ่งผู้ขอรับการประเมินสามารถ Download ได้ที่ https://logbook-teacher.otepc.go.th/

* 1. ศึกษารายละเอียดในเอกสารดังกล่าวอย่างละเอียด และโดยเฉพาะในเรื่องของ

“5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ”

“5 ปีการศึกษานับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ”

* 1. ตรวจสอบคุณสมบัติตามแบบคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) ว่ามี

คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์หรือไม่ ดังนี้

 3.1 ระยะเวลาในการดำรงดำรงตำแหน่ง

 3.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีนับถึงวันยื่นคำขอ

 3.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินับหรือจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีนับถึงวันยื่นคำขอ

 3.4 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ

 3.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

* 1. ศึกษารายละเอียดผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) และ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**เชิงประจักษ์**ให้**ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด**และ**รายละเอียดตัวชี้วัดตามระดับคุณภาพ**ของแต่ละวิทยฐานะที่ยื่นคำขอให้**ครบทั้ง 5 ปีการศึกษา** ซึ่งผู้มีขอรับการประเมินอาจทำ “แบบสำรวจข้อมูลและสารสนเทศประกอบการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อน วิทยฐานะ” เพื่อการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในแต่ละด้าน แต่ละตัวชี้วัด

* 1. รวบรวมร่องรอย เอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่งครูทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัดตาม “แบบสำรวจข้อมูลและสารสนเทศประกอบการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ”

 อนึ่ง สำหรับการรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ประกอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน และการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด เพื่อให้สอดคล้องกับ Thailand 4.0, Education 4.0, Teacher 4.0 และนโยบายการไม่ใช้กระดาษ (Paperless) ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เราสามารถนำข้อมูลทั้งหลายขึ้นไปฝากไว้บน Cloud, Google Drive, One Drive, Dropped Box ซึ่งสามารถฝากข้อมูลได้อย่างไม่จำกัดจำนวน ดังนั้น เป็นไปได้หรือไม่ว่าถ้าสำนักงาน ก.ค.ศ.จะพัฒนาหลักเกณฑ์ให้ครูสามารถเลือกดำเนินการเกี่ยวกับการนำเสนอร่องรอย เอกสาร หลักฐานดังนี้

 5.1 ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสาร หลักฐานตามรูปแบบเดิมคือเป็นเอกสารที่มีผู้ขอรับการประเมินและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

 5.2 ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเป็นเอกสาร หลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ (E – Document) โดยทำเป็น Google Sheet หรือ Google Doc พร้อมแนบไฟล์ (Attach File) เอกสารหลักฐานที่อ้างอิงตามตัวชี้วัด แต่ละตัว ส่วนการรับรองเอกสารก็ให้ผู้ขอรับการประเมินและผู้อำนวยการสถานศึกษาใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Signature)

 ปัญหาก็คือผู้ขอรับการประเมิน และ คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่ แต่เป็นที่น่าเชื่อได้ว่าต่อไปน่าจะพัฒนาไปจนถึงการใช้เอกสาร หลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ (E – Document) เพื่อเป็นการประหยัดค่าถ่ายเอกสาร เป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเป็นการตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 อีกด้วย คงไม่นานเกินรอ

* 1. จัดทำ Presentation สำหรับการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ไม่ควร

บันทึกลง VTR แต่ผู้ขอ รับการประเมินควรนำเสนอด้วยวาจาด้วยตนเองเพื่อแสดงศักยภาพของตนเอง ผู้ขอรับการประเมินสามารถอาจศึกษารายละเอียด “การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ” หรือ “การนำเสนออย่างมืออาชีพ” เพิ่มเติมจากในเว็ปไซค์ อาจนำเสนอเป็น 2 แนวทางคือ

 6.1 นำเสนอเรียงตามด้านและตัวชี้วัด การนำเสนอในลักษณะนี้จะใช้เวลาในการนำเสนอมาก แต่ได้รายละเอียด มีเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยชัดเจน

 6.2 นำเสนอเป็นรายด้านโดยภาพรวม จะใช้เวลาไม่มากแต่ผู้ขอรับการประเมินจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์สามารถพูดให้เห็นถึงความเชื่อมโยงในแต่ละตัวชี้วัด หากผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลมีประเด็นสงสัยก็จะซักถามเพื่อให้ได้รายละเอียดเพิ่มเติม ถ้าผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ก็จะเจาะลึกข้อมูลที่ต้องการได้เป็นอย่างดีและผู้ขอรับการประเมินก็จะได้ให้ข้อมูลประกอบได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

* 1. ทำบันทึกขอรับการประเมินจากผู้อำนวยการโรงเรียนตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบ วฐ.1
	2. จัดแสดงผลงานด้วยการนำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยต่าง ๆ มานำเสนอโดยจัดนำเสนอตาม 3

ด้าน 13 ตัวชี้วัดพร้อมด้วยแผ่นป้ายไวนิลที่แสดงผลงานของผู้ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) ในการจัดนำเสนอผลงานนี้มีข้อสังเกตบางประการคือ

 8.1 จัดตามเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยเท่าที่มี

 8.2 การจัดนำเสนออย่างมืออาชีพ ดูดีตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

 8.3 การนำเสนอโดยใช้แฟ้มสะสมข้อมูล (Portfolio) มีข้อดีคือสามารถรวบรวมข้อมูลอยู่ในแหล่งเดียวกัน อาจตกแต่งทำหน้าปกแลดูสวยงาม ในแฟ้มจะมีทั้งเอกสารที่เป็นแผ่น ๆ และเอกสารที่เป็นรูปเล่มปนกันอยู่ นอกจากนั้นเอกสารที่เป็นเล่ม ๆ ผู้ขอรับการประเมินก็ถ่ายสำเนาเอกสารเฉพาะหน้าปกมาใส่ไว้ในแฟ้มสะสมงาน แต่ก็มีข้อเสียหลายประการแฟ้มหนักเวลาวางบนแขนกรรมการ เวลาดึงเอกสารจากในซองสอดเอกสารที่อยู่ในแฟ้มหรือนำเอกสารสอดเข้าซองตามเดิม มีความไม่สะดวก ใช้เวลาในการสอดเก็บ เอกสารที่สอดอยู่ในแฟ้มสะสมงาน 40 – 50 ซอง รวมแล้วก็คือ 1 แฟ้ม บางครั้งเอกสารที่น่าสนใจ ๆ อาจอยู่ท้าย ๆ แต่เนื่องจากแฟ้มหนักและสอดกลับคืนไม่สะดวก กรรมการก็จะเลิกดู ดังนั้น หากผู้ขอรับการประเมินใช้แฟ้มสะสมงานตามความจำเป็น ส่วนเอกสารที่เป็นรูปเล่มควรนำมาจัดแสดงจะดีกว่า เพราะถ้าเรามีเอกสารในแฟ้มสะสมงาน จำนวน 5 เล่ม เราก็นำเอกสารนั้นมาวางแผ่จัดแสดงก็จะได้เหตุผลทางจิตวิทยาที่กรรมการจะเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีจำนวนเอกสารมากขึ้น 5 เล่มย่อมมากกว่า 1 แฟ้มอยู่แล้ว

 8.4 การตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น แม้ว่าจะเป็นไปตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แต่อย่างไรก็ตามการสร้างความประทับใจเมื่อแรกพบ (First Impression) ก็มีความจำเป็น ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินต้องรู้จักการบริหารจัดการความประทับใจ (Appreciate Management) ซึ่งก็จะแตกต่างกันไปตามบริบทของแต่ละคน ซึ่งอาจทำได้โดย การจัดทำแผ่นป้ายหรือข้อความต้อนรับคณะกรรมการ การจัดป้ายชื่อคณะกรรมการวางประจำตำแหน่ง การมอบเอกสาร แผ่นพับที่เราจัดทำขึ้นรวบรวมแล้วนำมาผูกโบว์ให้กรรมการ และ..........เป็นต้น

* 1. เตรียมครูหรือนักเรียนถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (Video) ตลอดการนำเสนอและบรรยากาศ

แล้วนำมาตัดต่อแบบมืออาชีพ สำหรับส่งให้คณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับจังหวัด

* 1. เตรียมเพื่อนครูหรือใช้เครื่องบันทึกเสียงสำหรับจดบันทึกข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ

เพื่อการนำมาปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

* 1. ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

**ภาคผนวก**

 **วฐ.1**

**แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว............................................ นามสกุล...........................................อายุ ........... ปี

 คุณวุฒิ......................................... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .................................. ตำแหน่งเลขที่ ................

 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ............. ขั้น/เงินเดือน .............................. บาท

 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา...................................................................เขต/อำเภอ ............................

 จังหวัด....................... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.............................. เขต ......

 สังกัดส่วนราชการ...........................................................................................................................................

**2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน**

 (ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

 ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอและปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **ภาคเรียน** | **วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้** | **ชั้น/ระดับ** | **จำนวนชั่วโมงสอน****(ชั่วโมง/สัปดาห์)** |
| **ปีการศึกษาที่ 1** | **1** |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ปีการศึกษาที่ 2** | **1** |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ปีการศึกษาที่ 3** | **1** |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ปีการศึกษาที่ 4** | **1** |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ปีการศึกษาที่ 5** | **1** |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ปีการศึกษา** |  |  |  |  |
| **ที่ยื่นคำขอ** |  |  |  |  |

**3. วิทยฐานะที่ขอ**

* + **วิทยฐานะครูชำนาญการ**

* + **วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

* + **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ**

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/………………………………………………………….

1. เรื่อง..................................................................................................................................................

2. เรื่อง..................................................................................................................................................

* + **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/………………………………………………………….

1. เรื่อง..................................................................................................................................................

2. เรื่อง..................................................................................................................................................

**4. คุณสมบัติของผู้ขอ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ** | **การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ** |
| 4.1 การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ .................... ถึงวันที่ ....................  จำนวน .......... ปี **…….…** เดือน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ .................... ถึงวันที่ .................. จำนวน ........... ปี **…….…** เดือน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ..................... ถึงวันที่ .................. จำนวน ........... ปี **…..…..** เดือน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่ ..................... ถึงวันที่ ................. จำนวน ........... ปี **…....…** เดือน |   มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล......................................................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ** | **การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ** |
| 4.2 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน.........ชั่วโมง 1) การรายงานภาระการสอนก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องไปเป็นตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั่วโมงการปฏิบัติงาน** | **ปีที่ 1****(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่....................)** | **ปีที่ 2****(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่....................)** | **ปีที่ 3****(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่....................)** | **ปีที่ 4** **(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่....................)** | **ปีที่ 5****(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่ยื่นคำขอ....................)** |
| 1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน |  |  |  |  |  |
| 2. ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

 |  มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล.......................................................................................................................................................................................... |
|  2) การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั่วโมงการปฏิบัติงาน** | **ปีที่ 1****(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่....................)** | **ปีที่ 2****(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่....................)** | **ปีที่ 3****(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่....................)** | **ปีที่ 4** **(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่....................)** | **ปีที่ 5****(ตั้งแต่วันที่...................** **ถึงวันที่ยื่นคำขอ....................)** |
| 1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน |  |  |  |  |  |
| 2) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้(ไม่รวม PLCX |  |  |  |  |  |
| 3) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) |  |  |  |  |  |
| 4) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

 |  มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล.......................................................................................................................................................................................... |
| **ผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ** | **การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ** |
|   ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน การนำภาระงานสอน ตามข้อ 1) รวมกับชั่วโมงการปฏิบัติงานตามข้อ 2) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี วิทยฐานะครูชำนาญการหรือวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง |  |
| 4.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ  (1) การถูกลงโทษทางวินัย  ไม่เคย  เคย สถานโทษ................................. คำสั่ง...............................เลขที่............/............. ลงวันที่.................................................. ตั้งแต่วันที่............................................... (2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เคย  เคย สถานโทษ................................. คำสั่ง...............................เลขที่............/............. ลงวันที่.................................................. ตั้งแต่วันที่............................................... |   มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.......................................................................................................................................................................................... |

 4.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว 22/2560) ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอจำนวน............ชั่วโมง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี****พ.ศ.** | **หลักสูตร** | **รหัส****หลักสูตร** | **หน่วยงานที่จัด** | **ระหว่าง****วันที่** | **จำนวน****ชั่วโมง** | **การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ** |
|  |  |  |  |  |  |  มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล................................................................................................................................................ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  กรณีการยื่นคำขอในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากนำผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 มาใช้แทนการพัฒนาตาม ว 22/2560 ต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560หลักสูตร.........................................................หน่วยงานที่จัด.....................................ระหว่างวันที่....................................................จำนวน.......................ชั่วโมง |  มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล................................................................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ** | **การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ** |
| 4.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่สิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมิน** | **ปีการศึกษา****................** | **ปีการศึกษา****................** | **ปีการศึกษา****................** | **ปีการศึกษา****................** | **ปีการศึกษา****................** |
| ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ |  ผ่าน ไม่ผ่าน |  ผ่าน ไม่ผ่าน |  ผ่าน ไม่ผ่าน |  ผ่าน ไม่ผ่าน |  ผ่าน ไม่ผ่าน |

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน |   มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล........................................................................................................................................................…………………………….. |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว**

 (ลงชื่อ)............................................................ผู้ขอรับการประเมิน

 (……………………………………………………)

 ตำแหน่ง.............................................................

 วันที่......... เดือน............................... พ.ศ. .........ที่ยื่นคำขอ

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล**

 **ตรวจสอบแล้วเห็นว่า**

 **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

 **ขาดคุณสมบัติ**

 **ความเห็น/ข้อสังเกต.......................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

(ลงชื่อ)......................................................กรรมการ (ลงชื่อ).....................................................กรรมการ

 (.....................................................) (.....................................................)

 (ลงชื่อ)......................................................ประธานกรรมการ

(.....................................................)

 วันที่......... เดือน............................... พ.ศ.....

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา****ตรวจสอบแล้วเห็นว่า**มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ขาดคุณสมบัติ**ความเห็น/ข้อสังเกต**...............................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ).............................................................. (……………………………………….………………..) ตำแหน่ง.......................................... วันที่........ เดือน.................................. พ.ศ. .... | **ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา****ตรวจสอบแล้วเห็นว่า**มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ขาดคุณสมบัติ**ความเห็น/ข้อสังเกต**....................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ).............................................................. (……………………………………….………………..) ตำแหน่ง........................................... วันที่........ เดือน.................................. พ.ศ. .... |
| **ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด****ตรวจสอบแล้วเห็นว่า**มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ขาดคุณสมบัติ**ความเห็น/ข้อสังเกต**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ)..............................................................ตำแหน่ง..........................................วันที่........ เดือน.................................. พ.ศ. .... |

**วฐ.2**

**แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่**

**ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)**

**ปีการศึกษา........................**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

 นาย/นาง/นางสาว................................................. นามสกุล.................................................อายุ ........... ปี

 คุณวุฒิ............................................ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ............................ ตำแหน่งเลขที่ ................

 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ............. ขั้น/เงินเดือน .............................. บาท

 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา...................................................................เขต/อำเภอ ............................

 จังหวัด...................................... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา....................................................... เขต ......

 สังกัดส่วนราชการ...........................................................................................................................................

**2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน**

 (ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ **ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน**

ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียน** | **วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้** | **ชั้น/ระดับ** | **จำนวนชั่วโมงสอน****(ชั่วโมง/สัปดาห์)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน**

 **3.1 การรายงานภาระงานสอนก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 จำนวน.........ชั่วโมง**

 **1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน........ชั่วโมง**

 (ให้รายงานทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ**ที่ทำการสอน** ในกรณีที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียนให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียน** | **วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้** | **ชั้น/ระดับ** | **จำนวนชั่วโมง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **2) ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการสอนและภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน........ชั่วโมง**

 (ให้รายงานทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ**ที่ทำการสอน** ในกรณีที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียนให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาคเรียน** | **ภาระงาน** | **จำนวน(ชั่วโมง)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **3.2 การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชั่วโมงการปฏิบัติงาน** | **จำนวน(ชั่วโมง)** |
| 1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
 |  |
| 1. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)
 |  |
| 1. ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
 |  |
| 1. ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น
 |  |
| รวม |  |

1. **การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ**

 **4.1 การลงโทษทางวินัย**

ไม่ถูกลงโทษ

ถูกลงโทษ สถานโทษ..................................คำสั่ง............................เลขที่.........../........................

 ลงวันที่.......................................ตั้งแต่วันที่....................ถึงวันที่.................................

 **4.2 การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ**

ไม่ถูกลงโทษ

ถูกลงโทษ สถานโทษ..................................คำสั่ง............................เลขที่.........../........................

 ลงวันที่.......................................ตั้งแต่วันที่....................ถึงวันที่.................................

**5. การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว 22/2560)** จำนวน.........ชั่วโมง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **หลักสูตร** | **รหัสหลักสูตร** | **หน่วยงานที่จัด** | **ระเหว่างวันที่** | **จำนวนชั่วโมง** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา** (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

 (เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้ประเมิน

 ตามตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/0635

 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา** |
| **ระดับคุณภาพ** | **ระดับคุณภาพ/เหตุผล** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน**1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| 1.2.2 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์ |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| 1.3 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา** |
| **ระดับคุณภาพ** | **ระดับคุณภาพ/เหตุผล** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................****.** |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**3.1 การพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ |  |  |  |  |  | **ระดับ.........................................****เหตุผล...........................................................................................................................................** |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว**

 (ลงชื่อ).............................................................

 (………………………………….…………………)

 ตำแหน่ง…………………………………………………..

 วันที่.......... เดือน............................. .พ.ศ. ....

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล**

 **ความเห็น/ข้อเสนอแนะ................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

(ลงชื่อ)......................................................กรรมการ (ลงชื่อ).....................................................กรรมการ

 (.....................................................) (.....................................................)

 (ลงชื่อ)......................................................ประธานกรรมการ

(.....................................................)

 วันที่......... เดือน............................... พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

 **จุดเด่น..........................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **จุดที่ควรพัฒนา..............................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **ความเห็น/ข้อเสนอแนะ................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 (ลงชื่อ).............................................................

 (………………………………….…………………)

 ตำแหน่ง.......................................

 วันที่.......... เดือน............................. .พ.ศ. ....

**วฐ.3**

**แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา)**

**ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ...............................................**

**1. ข้อมูลผู้ขอ**

นาย/นาง/นางสาว..................................................... นามสกุล............................................อายุ ............. ปี

 คุณวุฒิ............................................ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .................................................................

 ตำแหน่งเลขที่ ................รับเงินเดือนอันดับ คศ. ............. ขั้น/เงินเดือน .............................. บาท

 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา...................................................................เขต/อำเภอ ............................

 จังหวัด.................................... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.......................................................... .............

 สังกัดส่วนราชการ...........................................................................................................................................

**2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณสมบัติ** | **ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ** |
| 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) |   มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล..................................................................................................................................................................................................... |
| 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ* ชนก. หรือ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี

รวม 5 ปีไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง- ชช. หรือ ชชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชม./ปี)รวม 5 ปีไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง |   มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล..................................................................................................................................................................................................... |
| 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ  (ไม่เคยถูกลงโทษวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ  ในช่วงระยะย้อนหลัง 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) |   มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล..................................................................................................................................................................................................... |
| 2.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.  กำหนดในช่วงระยะย้อนหลัง 5 ปีนับถึงวันที่ยื่น คำขอ |   มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล.................................................................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณสมบัติ** | **ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ** |
| 2.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  ในช่วงระยะย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า  3 ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษา) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วฐ.3 |   มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติระบุเหตุผล..................................................................................................................................................................................................... |

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล**

 **ตรวจสอบแล้วเห็นว่า**

 **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

 **ขาดคุณสมบัติ**

 (ลงชื่อ)..............................................กรรมการ (ลงชื่อ)...................................................กรรมการ

 (.....................................................) (.....................................................)

 (ลงชื่อ)......................................................ประธานกรรมการ

(.....................................................)

 วันที่......... เดือน............................... พ.ศ. ....

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา****ตรวจสอบแล้วเห็นว่า**มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ขาดคุณสมบัติ……………………………………..………………………………………………………………………(ลงชื่อ)......................................................ผู้ประเมิน (……………………………………….………………..) ตำแหน่ง...................................................วันที่........ เดือน.................................. พ.ศ. .... | **ความเห็นของผู้ร่วมประเมิน**(กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน)**ตรวจสอบแล้วเห็นว่า**มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ขาดคุณสมบัติ……………………………………..………………………………………………………………………(ลงชื่อ)......................................................ผู้ประเมิน (……………………………………….………………..) ตำแหน่ง...................................................วันที่........ เดือน.................................. พ.ศ. .... |

**เอกสารแนบ วฐ. 3 (ข้อ 2.5)**

**สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา**

**ราย นาย/นาง/นางสาว................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หมายเห** |
| **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่ 3** | **ปีที่ 4** | **ปีที่ 5** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน**1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การตัดสิน****วิทยฐานะครูชำนาญการ** 1. ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ
2. ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

แต่ละด้านต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด **วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 3และ(2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ 2 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ(2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ 3 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**  (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ(2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมนทั้ง 2 ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์ |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**3.1 การพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| **สรุปผลการประเมิน** |  **ผ่าน** **ไม่ผ่าน** |  **ผ่าน** **ไม่ผ่าน** |  **ผ่าน** **ไม่ผ่าน** |  **ผ่าน** **ไม่ผ่าน** |  **ผ่าน** **ไม่ผ่าน** |
| (ลงชื่อ)......................................................ผู้ประเมิน (……………………………………….………………..) ตำแหน่ง...................................................วันที่........ เดือน.................................. พ.ศ. .... | (ลงชื่อ)......................................................ผู้ร่วมประเมิน (……………………………………….………………..) ตำแหน่ง...................................................วันที่........ เดือน.................................. พ.ศ. .... |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงพร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมามาด้วยแล้ว**

 (ลงชื่อ)..........................................................ผู้ขอรับการประเมิน

 ( )

 ตำแหน่ง..................................................................

 วันที่......... เดือน............................... พ.ศ. .............

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงพร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมามาด้วยแล้ว**

 (ลงชื่อ)..........................................................ผู้ขอรับการประเมิน

 ( )

 ตำแหน่ง..................................................................

 วันที่......... เดือน............................... พ.ศ. .............