

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ชื่อ .....	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ.....	ชื่อภาษาอังกฤษ .....
งาน / หอผู้ป่วย.....	กลุ่มงาน .....	
ผู้บังคับบัญชา(ชื่อ...ตำแหน่ง).....		

### 1. คุณลักษณะทั่วไปของงาน

กรณียาเขียนบรรยายความรับผิดชอบโดยรวม 2 - 3 ประโยค พร้อมกับวัตถุประสงค์ที่องค์กรต้องมีตำแหน่งงานนี้ รับผิดชอบปฏิบัติการพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพ ดูแลผู้ป่วยทั้งด้านร่างกาย จิต สังคมและจิตวิญญาณ ส่งเสริม สนับสนุน การดูแลตนเองของผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้
--

### 2. ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

หน้าที่หลัก (Key Responsibilities)	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Activities)	ผลที่คาดหวัง (Expected Results)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators)	สัดส่วนงาน
1. ด้านการบริหารการพยาบาล	-ประสานงานความร่วมมือในการดูแลผู้ป่วย -บริหารจัดการความเสี่ยง	-ผู้ป่วยปลอดภัย	-จำนวนครั้งที่เกิดความเสียหาย	20%
2.ด้านปฏิบัติการพยาบาล	-รับส่งเวรพร้อมข้อมูลการปฏิบัติงาน -ร่วมประชุมปรึกษาก่อนและหลังการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติการตรวจเยี่ยมผู้ป่วย - ศึกษาผู้ป่วยรายบุคคล - ดูแลเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ การพยาบาล -ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาล	-ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน -ได้มาตรฐานวิชาชีพ -ต้นทุนค่าใช้จ่ายเหมาะสม -ความพึงพอใจของผู้ป่วย	-จำนวนอุบัติการณ์ -จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ -จำนวนครั้งที่บันทึกทางการแพทย์พยาบาลไม่สมบูรณ์ -จำนวนครั้งที่เครื่องมืออุปกรณ์ไม่พร้อมใช้	50%
3.ด้านวิชาการ	-พัฒนาความรู้และทักษะทางการพยาบาล -สอน นิเทศ แนะนำบุคลากร -ร่วมวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการดูแล	-มีสมรรถนะตามที่คาดหวัง -มีการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง	-จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการอบรม -จำนวนกิจกรรมคุณภาพ	20%
4.ด้านสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล	-บันทึก รวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลทางการแพทย์พยาบาล	-มีฐานข้อมูลทางการแพทย์พยาบาลในหน่วยงาน	- ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่ต้องรายงาน	5%
5.หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-เป็นคณะทำงาน.....	- มีการทำงานร่วมกับสหสาขา	- จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม	5%

### 3. ความยากของงาน (Major Challenge)

- ต้องทำงานร่วมกับสหสาขา การสื่อสารต้องละเอียดครบถ้วนแม่นยำ มิฉะนั้นจะส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย
--

- เป็นงานที่ต้องทำให้ผู้ป่วยซึ่งไม่สุขสบายและญาติซึ่งคาดหวังสูง เกิดความพึงพอใจ ขณะเดียวกันก็ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
- เป็นงานที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงได้ตลอดเวลา

#### 4. ขอบเขตงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (Subordinate 's Responsibilities)

ตำแหน่ง (Position)	จำนวน (Person)	ขอบเขตงานโดยย่อ (Job Scope)
พยาบาลวิชาชีพ	25 คน	ปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ
พยาบาลเทคนิค	1 คน	ช่วยปฏิบัติการพยาบาลภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ
เวชกิจฉุกเฉิน	6 คน	ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน	ปฏิบัติงานด้านเอกสารและข้อมูล
ผู้ช่วยเหลือคนไข้	11 คน	ปฏิบัติงานช่วยเหลือพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย
พนักงานแปล	27 คน	ปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกต้องปลอดภัย

#### 5. ผังการบริหารงาน (Organization Chart)

#### 6. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

หน่วยงาน/ ตำแหน่งงานที่ติดต่อ (Organization/Business Unit)	เรื่องที่ต้องติดต่อ (Task)	ความถี่ (Frequency)
แพทย์สาขา.....	ให้ข้อมูล รายงานผู้ป่วย อำนวยความสะดวก	วันละ 1-2 ครั้ง
พยาบาลแผนกไตเทียม	ส่งผู้ป่วยไปฟอกไต	สัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง
เภสัชกรรม	เบิกยา ส่งผู้ป่วยไปปรึกษาเรื่องการชื้อยา	วันละ 1 ครั้ง
งานตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ส่ง Specimen ติดตามผลการตรวจ	วันละ 1-2 ครั้ง

#### 7. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)

##### 7.1 วุฒิการศึกษา (Education Background)

##### 7.2 ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

### 7.3 ความสามารถประจำตำแหน่ง (Key Competencies)

1.ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Achievement Orientation)	6.การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	12.การมาปฏิบัติงาน(Attendance)
2.การให้ความสำคัญต่อการบริการ (Customer Service Orientation)	7.การสื่อสาร-การนำเสนอ (Communication-Presentation)	13.การปฏิบัติตามการพยาบาลตาม กระบวนการพยาบาล
3.ความรู้ความชำนาญเชิงเทคนิค (Technical Expertise)	8.การวางแผนและการจัดการ (Planning & Organizing)	14.การบันทึกข้อมูล สถิติ รายงาน (Recording & Reporting)
4.การทำงานเป็นทีมและ ประสานงาน(Team and Cooperation)	9.การแก้ปัญหาและตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making)	15.การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ (Equipment Using)
5.การให้ความสำคัญกับลำดับ คุณภาพและความถูกต้อง(Concern for Order, Quality, and Accuracy)	10.ความเป็นผู้นำทีมงาน(Team Leadership)	16.การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
	11.จริยธรรม จรรยาบรรณ และ ความซื่อสัตย์ (Ethics & Integrity)	17.การนิเทศ ติดตามงาน (Supervisor)

### 7.4 คุณสมบัติอื่นๆ

- ภาษาอังกฤษ	o ฟัง	o พูด	o อ่าน	o เขียน	o ถ่ายทอด
- คอมพิวเตอร์	o Word	o Excel	o Power Point	o Publisher	
- ดนตรี/ กีฬา					

ผู้จัดทำ (Prepared By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(.....)วันที่ .....	(.....) วันที่ .....	(.....) วันที่ .....
/...../.....	/...../.....	/...../.....