



ประมวลรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐและเอกชน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

-
1. ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์
 2. ภาคเรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560
 3. รหัสวิชา 675251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐและเอกชน
675251 Introduction to Human Resource Administration in Public and Private Sector
 4. จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง 3(3-0-6)
 5. สถานภาพวิชา โทบังคับ
 6. ผู้สอน ดร.พีระพงษ์ สุนทรวิภาต
 7. สถานที่ติดต่อ ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 8. คำอธิบายรายวิชา หลักการและแนวคิดเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล บทบาทหน้าที่ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการและขั้นตอนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในองค์การภาครัฐและ เอกชนในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมในการ บริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับนักบริหาร
 9. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการในการกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การ กำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคลในองค์กรของภาครัฐ และเอกชน
 2. วิชานี้เป็นวิชาพื้นฐานที่บัณฑิตทุกคนที่เรียนวิชาโทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต้องผ่าน การเรียนวิชานี้ก่อน จึงจะไปเรียนวิชาอื่นที่อยู่ในสาขาวิชาเดียวกัน
 3. เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจวิธีการประเมินบุคคลที่เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ
 4. สามารถประยุกต์แนวคิดต่างๆ เข้ากับการบริหารงานในองค์กรได้
 10. วิธีการเรียนการสอน - การบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงาน
 11. เอกสารประกอบการสอน
หนังสือที่ใช้เรียน
 1. สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. (2549) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : หลักการและแนวคิด. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวลด์เทรด ประเทศไทย, 2547
 2. ศุภชัย ยาวะประภาส. (2548) การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย : กระแสใหม่และสิ่งท้าทายหนังสืออ่านประกอบดังต่อไปนี้
 1. พยอม วงศ์สารศรี . การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 7 . คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต , 2540
 2. ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ . ศัพท์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ . กรุงเทพฯ : วิสิทธิ์พัฒนา,2540

12. งานที่มอบหมาย เป็นไปตามที่กำหนดในชั้นเรียน

13. การวัดผล

13.1 ความตั้งใจ (พิจารณาจากการเข้าเรียน)	20	คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ■ มาสาย <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 15 นาที หัก 25% ของคะแนนต่อวัน - เกิน 15 นาทีขึ้นไป หัก 50% ของคะแนนต่อวัน ■ ลากิจ <ul style="list-style-type: none"> - มีใบลา หัก 50% ของคะแนนต่อวัน - ไม่มีใบลา หัก 100% ของคะแนนต่อวัน ■ ลาป่วย <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักฐาน(ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองจากคณะฯ หรือเอกสารที่เป็นทางการ) หัก 25% ของคะแนนต่อวัน - ไม่มีหลักฐาน(ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองจากคณะฯ หรือเอกสารที่เป็นทางการ) ให้ใช้หลักการลากิจ 		
13.2 รายงาน	20	คะแนน
13.3 สอบกลางภาค หรือรายงาน	30	คะแนน
13.4 สอบปลายภาค	30	คะแนน

14. แผนการเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการเรียน/เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)	วิธีสอน/สื่อการสอน
1 12 ม.ค. 2561	<ul style="list-style-type: none"> ■ แนะนำแนวทางการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาเบื้องต้น ■ ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน 	3	บรรยาย, อภิปราย
2 19 ม.ค. 2561	งด		
3 26 ม.ค. 2561	การออกแบบงาน	3	บรรยาย อภิปราย
4 2 ก.พ. 2561	การวิเคราะห์งาน	3	บรรยาย อภิปราย
5 9 ก.พ. 2561	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	บรรยาย อภิปราย
6 16 ก.พ. 2561	การสรรหาและการคัดเลือก	3	บรรยาย อภิปราย
7 23 ก.พ. 2561	การกำหนดตำแหน่งของภาครัฐ	3	บรรยาย อภิปราย
8 2 มี.ค. 2561	แนวคิดสมรรถนะของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3	บรรยาย อภิปราย
9 10 มี.ค. 2561	สอบกลางภาค		

14. แผนการเรียน (ต่อ)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการเรียน/เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)	วิธีสอน/สื่อการสอน
10 16 มี.ค. 2561	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐและเอกชน (1)	3	บรรยาย อภิปราย
11 23 มี.ค. 2561	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐและเอกชน (2)	3	บรรยาย อภิปราย
12 30 มี.ค. 2561	การบริหารค่าตอบแทน และระบบการให้สิ่งจูงใจ	3	บรรยาย อภิปราย
13 6 เม.ย. 2561	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	บรรยาย อภิปราย
14 20 เม.ย. 2561	การฟื้นฟูสภาพการเป็นบุคลากรภาครัฐ	3	บรรยาย อภิปราย
15 27 เม.ย. 2561	แรงงานสัมพันธ์	3	บรรยาย อภิปราย
16 18 พ.ค. 2561	สอบปลายภาค		

หมายเหตุ แผนการเรียนการสอน อาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับประกาศมหาวิทยาลัยและข้อตกลงระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน

เงื่อนไขของอาจารย์ผู้สอน

1. นิสิตต้องเข้าเรียนตรงเวลา (ไม่เกิน 15 นาที หลังจากเริ่มเวลาเรียน ถ้าเกินถือว่าขาด ขาดได้ไม่เกิน 1 ครั้ง หากเกินหักครั้งละ 2 คะแนน)
2. อาจารย์ผู้สอนสงวนสิทธิ์ในการที่จะเชิญนิสิตที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม แต่งกายไม่สุภาพ และพูดคุยรบกวนผู้อื่นออกจากห้องเรียนได้
3. การเข้าสอบทุกครั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตในห้องสอบ
4. การขอดูคะแนน/เกรด ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์หลังเกรดออกในระบบ โดยยื่นด้วยแบบคำร้องทั่วไป
5. กรณีที่ขาดสอบ และ/หรือ ขอสอบนอกตาราง ให้นิสิตทำคำร้องทั่วไป และ/หรือคำร้องขอเลื่อนสอบโดยหลักสูตรและภาควิชาจะพิจารณาจากหลักฐานและเหตุผล
6. ในการสอบทุกครั้งหากผู้คุมสอบตรวจพบการทุจริตให้ถือว่านิสิตสอบตกในวิชานั้นโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ