



ประมวลรายวิชา

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

-
1. ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์
 2. ภาคเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
 3. รหัสวิชา 675251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐและเอกชน
675251 Introduction to Human Resource Administration in Public and Private Sector
 4. จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง 3(3-0-6)
 5. สถานภาพวิชา โทบังคับ
 6. ผู้สอน ดร.พีระพงษ์ สุนทรวิภาต
 7. สถานที่ติดต่อ ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 8. คำอธิบายรายวิชา หลักการและแนวคิดเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับนักบริหาร
 9. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการในการกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากร การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคลในองค์กรของภาครัฐและเอกชน
 2. เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจวิธีการประเมินบุคคลที่เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ
 3. สามารถประยุกต์แนวคิดต่างๆ เข้ากับการบริหารงานในองค์กรได้
 10. วิธีการเรียนการสอน - การบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงาน
 11. เอกสารประกอบการสอน
หนังสือที่ใช้เรียน
 1. สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. (2549) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : หลักการและแนวคิด. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์เทรด ประเทศไทย, 2547
 2. ศุภชัย ยาวะประภาส. (2548) การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย : กระแสใหม่และสิ่งท้าทายหนังสืออ่านประกอบดังต่อไปนี้
 1. พยอม วงศ์สารศรี . การบริหารทรัพยากรมนุษย์ . พิมพ์ครั้งที่ 7 . คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต , 2540
 2. ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ . ศัพท์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ . กรุงเทพฯ : วิธีตีพิมพ์พัฒนา, 2540
 12. งานที่มอบหมาย เป็นไปตามที่กำหนดในชั้นเรียน

13. การวัดผล

| | | |
|--|-------------------------|-------|
| 13.1 ความตั้งใจ (พิจารณาจากการเข้าเรียน) | 20 | คะแนน |
| - มาสาย | | |
| - ไม่เกิน 15 นาที | หัก 25% ของคะแนนต่อวัน | |
| - เกิน 15 นาทีขึ้นไป | หัก 50% ของคะแนนต่อวัน | |
| - ลากิจ | | |
| - มีใบลา | หัก 50% ของคะแนนต่อวัน | |
| - ไม่มีใบลา | หัก 100% ของคะแนนต่อวัน | |
| - ลาป่วย | | |
| - มีหลักฐาน(ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองจากคณะฯ หรือเอกสารที่เป็นทางการ) หัก 25% ของคะแนนต่อวัน | | |
| - ไม่มีหลักฐาน (ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองจากคณะฯ หรือเอกสารที่เป็นทางการ) ให้ใช้หลักการลากิจ | | |
| 13.2 รายงาน | 20 | คะแนน |
| 13.3 สอบกลางภาค หรือรายงาน | 30 | คะแนน |
| 13.4 สอบปลายภาค | 30 | คะแนน |

14. แผนการเรียน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการเรียน/เนื้อหา | จำนวน (ชั่วโมง) | วิธีสอน/สื่อการสอน |
|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1 12 ส.ค. 2560 | หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถ | | |
| 2 19 ส.ค. 2560 | <ul style="list-style-type: none"> ■ แนะนำแนวทางการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาเบื้องต้น ■ ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน | 3 | บรรยาย, อภิปราย |
| 3 26 ส.ค. 2560 | แนวคิดสมรรถนะของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 4 2 ก.ย. 2560 | การออกแบบงาน และการกำหนดตำแหน่งของภาครัฐ | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 5 9 ก.ย. 2560 | การวิเคราะห์งาน | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 6 16 ก.ย. 2560 | การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 7 23 ก.ย. 2560 | การสรรหาและการคัดเลือก | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 8 | สอบกลางภาค | | |
| 9 14 ต.ค. 2560 | การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐ และเอกชน (1) | 3 | บรรยาย อภิปราย |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการเรียน/เนื้อหา | จำนวน (ชั่วโมง) | วิธีสอน/สื่อการสอน |
|--------------------|--|-----------------|--------------------|
| 10 21 ต.ค. 2560 | การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐและเอกชน (2) | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 11 28 ต.ค. 2560 | การบริหารค่าตอบแทน และระบบการให้สิ่งจูงใจ | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 12 4 พ.ย. 2560 | การประเมินผลการปฏิบัติงาน | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 13 11 พ.ย. 2560 | การฟื้นฟูสภาพการเป็นบุคลากรภาครัฐ | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 14 18 พ.ย. 2560 | แรงงานสัมพันธ์ | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 15 25 พ.ย. 2560 | สรุปเนื้อหา | 3 | บรรยาย อภิปราย |
| 16 | สอบปลายภาค | | |

หมายเหตุ แผนการเรียนการสอน อาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับประกาศมหาวิทยาลัยและข้อตกลงระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน

เงื่อนไขของอาจารย์ผู้สอน

1. นิสิตต้องเข้าเรียนตรงเวลา (ไม่เกิน 15 นาที หลังจากเริ่มเวลาเรียน ถ้าเกินถือว่าขาด ขาดได้ไม่เกิน 1 ครั้ง หากเกินหักครั้งละ 2 คะแนน)
2. อาจารย์ผู้สอนสงวนสิทธิ์ในการที่จะเชิญนิสิตที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม แต่งกายไม่สุภาพ และพูดคุยนอกรอบผู้อื่นออกจากห้องเรียนได้
3. การเข้าสอบทุกครั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตในห้องสอบ
4. การขอดูคะแนน/เกรด ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์หลังเกรดออกในระบบ โดยยื่นด้วยแบบคำร้องทั่วไป
5. กรณีที่ขาดสอบ และ/หรือ ขอสอบนอกตาราง ให้นิสิตทำคำร้องทั่วไป และ/หรือคำร้องขอเลื่อนสอบโดยหลักสูตรและภาควิชาจะพิจารณาจากหลักฐานและเหตุผล
6. ในการสอบทุกครั้งหากผู้คุมสอบตรวจพบการทุจริตให้ถือว่านิสิตผู้สอบตกในวิชานี้โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ