ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

1. คู่มือเตรียมสอบครูผู้ช่วย เรียบเรียง:ธีรภัทร วงษ์สว่าง ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

1. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำ สาระ ท้องถิ่น

1.1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ที่ พัฒนาโดยสานักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1.2 ศึกษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาค ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

1.1.3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

1.1.4 ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของกลุ่มสาระหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 หรือ มาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.5 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการและ กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.6 ขอความเห็นชอบใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.7 การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

- ✿ การจัดสาระการเรียนรู้
- ✿ การกำหนดค่าน้ำหนักและเวลาเรียนช่วงชั้นที่ 1-3
- ✿ การกำหนดรหัสวิชา
- ✿ การกำหนดระดับผลการเรียน

1.1.8 การบูรณาการภายในและระหว่างสาระการเรียนรู้/การบูรณาการเฉพาะเรื่องตามลักษณะสาระ การเรียนรู้/การบูรณาการที่สอดคล้องกับวิถีของผู้เรียน

1.1.9 ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

1.2 การจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น หมายถึง รายละเอียดของข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเนื้อหาองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เช่น สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การดารงชีวิต การประกอบอาชีพอิสระศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนสภาพปัญหาและสิ่งที่ควรได้รับการถ่ายทอดพัฒนาในชุมชนและสังคมนั้น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของตนเอง

ซึ่งมีแนวทางในการจัดทำสาระท้องถิ่น ดังนี้

1. ศึกษากรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สานักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดไว้

2. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบจุดเน้นหรือประเด็นปัญหาสำคัญที่โรงเรียนให้ ความสำคัญหรือกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน

3. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและนักเรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำ สาระท้องถิ่น

4.ดำเนินการจัดทำสาระท้องถิ่นในลักษณะ

✿ จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม

✿ ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมเสริม หรือบูรณาการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สาระสำคัญของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 วิสัยทัศน์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสานึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่น ในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต** โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จุดหมาย

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตาม หลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสารการคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

4. มีความรักชาติ มีจิตสานึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครอง ตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5. มีจิตสานึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิต สาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ภาษาไทย 2. คณิตศาสตร์ 3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ 7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี 8. ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. กิจกรรมแนะแนว 2. กิจกรรมนักเรียน
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

การจัดเวลาเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนพื้นฐาน สาหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมได้ตามความ พร้อม และจุดเน้น โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาเรียนวันละไม่ น้อยกว่า5 ชั่วโมง
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคเรียน มีเวลาเรียนวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง คิดน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มี ค่าน้ำหนักวิชาเท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค มีเวลาเรียนวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง คิดน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์40 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชาเท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

โครงสร้างเวลาเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

1) ระดับประถมศึกษาไม่น้อยกว่า 1,000 ชั่วโมง/ปี
2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี
3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 1,400 ชั่วโมง/ปี

รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง

2 หลักการสอน และการจัดการเรียนรู้ การกำหนดรูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้

2.1 แนวทางการกำหนดรูปแบบ ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ต้องการให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมด้านใดในระดับใด

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ มีความสามารถความสนใจวิธีเรียนอย่างไรบ้าง

ขั้นที่ 3 กำหนดรูปแบบ วิธีการหรือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ สามารถสร้างเสริมความรู้ ทักษะและคุณลักษณะได้ตรงกับพฤติกรรมที่กำหนดใน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ „ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงบทบาทและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ „ ก่อประโยชน์ให้ผู้เรียนสูงสุด

ขั้นที่ 4 ปรับและเรียบเรียงรูปแบบวิธีการหรือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ „ เหมาะสมกับจุดมุ่งหมาย กระบวนการเรียนรู้และผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน

2.2 การออกแบบการเรียนรู้อิงมาตรฐาน องค์ประกอบที่สำคัญ

1. ชื่อหน่วยการเรียนรู้
2. มาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้
3. สาระสำคัญของหน่วยการเรียนรู้
4. ชิ้นงาน หรือภาระงานที่กำหนดให้นักเรียนปฏิบัติ
5. การวัดผลประเมินผล
6. กิจกรรมการเรียน
7. สื่อและแหล่งเรียนรู้

2.3 รูปแบบการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

รูปแบบที่ 1 แนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนด

1. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี
2. วิเคราะห์และระบุมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
3. กำหนดสาระสำคัญ
4. กำหนดสาระการเรียนรู้ ความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะ
5. กำหนดชิ้นงาน/ภาระงานที่นักเรียนปฏิบัติ
6. กำหนดประเด็นและเกณฑ์การประเมิน
7. วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้
8. กำหนดชื่อหน่วยการเรียนรู้
9. กำหนดเวลาเรียน

รูปแบบที่ 2 แนวทางการจัดหน่วยการเรียนรู้

เริ่มจากการกำหนดปัญหาสำคัญในท้องถิ่นหรือสิ่งที่นักเรียนสนใจ

1. กำหนดประเด็นปัญหา/สิ่งที่นักเรียนสนใจ
2. วิเคราะห์และระบุมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
3. กำหนดสาระการเรียนรู้ ความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะ
4. กำหนดสาระสำคัญ
5. กำหนดประเด็นและเกณฑ์การประเมิน
6. กำหนดชิ้นงาน/ภาระงานที่นักเรียนปฏิบัติ
7. วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้
8. กำหนดชื่อหน่วยการเรียนรู้
9. กำหนดเวลาเรียน

2.4 การออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Design)

ที่นำมาใช้ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน เป็นกระบวนการออกแบบที่ยึดเป้าหมาย สุดท้ายของการเรียน คือมาตรฐานการเรียนรู้เป็นหลัก กระบวนการออกแบบวางแผนของครูผู้สอนต้อง

เกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้โดยพิจารณามาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดว่าต้องการให้ นักเรียนรู้อะไร และสามารถทำอะไรได้

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดหลักฐานผลการเรียนรู้พิจารณาว่าอะไรคือร่องรอยหลักฐานที่แสดงว่านักเรียนรู้และสามารถทำได้ตามที่มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกำหนด

ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนการเรียนการสอน จะจัดกิจกรรมอย่างไรจึงสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ที่ลุ่มลึกและยั่งยืน (EnduringUnderstanding) ตามที่มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินหน่วยการเรียนรู้ โดยทบทวนความเชื่อมโยงขององค์ประกอบหน่วยการ เรียนรู้และปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.5 เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญ

2.5.1 เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัด และความแตกต่าง ของผู้เรียน

(2) ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ใช้เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา

(3) ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการ อ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(4) ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างสมดุล รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาต่อเนื่อง

(5) ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนอำนวยการความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

(6) พ่อแม่ ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่

2.5.2 เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาทักษะการค้นคว้าแสวงหาความรู้ ประกอบด้วยเทคนิคย่อย ที่น่าสนใจ ดังนี้

1) กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Process)

2) การเรียนแบบค้นพบ (Discovery Learning)

3) กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Process)

4) กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning)

5) การฝึกปฏิบัติ (Practice) การทดลอง (Experiment)

6) โครงงาน (Project Work)

7) ทักษะการวิจัย (Research Skill)

8) การใช้เส้นเล่าเรื่อง (Story Line)

9) การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 4 Mat

ขั้นที่ 1 การสร้างประสบการณ์

ขั้นที่ 2 การวิเคราะห์ ประสบการณ์หรือสะท้อนความคิดจากประสบการณ์

ขั้นที่ 3 การพัฒนาประสบการณ์เป็นความคิดรวบยอดหรือแนวคิด

ขั้นที่ 4 การพัฒนาความรู้ความคิด

ขั้นที่ 5 การปฏิบัติตามแนวคิดที่ได้เรียนรู้

ขั้นที่ 6 การสร้างสรรค์ชิ้นงานของตนเอง

ขั้นที่ 7 การวิเคราะห์ ผลงานและแนวทางการนำ ไปประยุกต์ใช้

ขั้นที่ 8 การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด

2.5.3 เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนากระบวนการคิดการแก้ปัญหาและการจัดการประกอบด้วย เทคนิคย่อยที่น่าสนใจ ดังนี้

1) การตั้งคำถาม (Questioning)

2) การเขียนแผนผังความคิด (Mind Mapping)

3) แผนผังกราฟิก (Graphic Organizers)

4) กระบวนการคิด (Thinking Process)

5) กระบวนการแก้ปัญหา (Problem-solving Process)

6) กระบวนการคิดวิจารณญาณ (Critical Thinking)

7) กระบวนการคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)

8) การคิดแบบหมวก 6 ใบ (Six Thinking Hats)

9) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrate Learning)

2.5.4 เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ประกอบด้วย เทคนิคย่อยที่น่าสนใจ ดังนี้

(1) การเรียนรู้จากประสบการณ์

1) เกม (Game)

2) กรณีศึกษา (Case Study)

3) สถานการณ์จาลอง (Simulation)

4) ละคร (Acting or Dramatization)

5) บทบาทสมมติ (Role Play)

(2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

1) ปริศนาความคิด (Jigsaw)

2) ปริศนาความคิด 2 (Jigsaw 2)

3) กลุ่มร่วมมือแข่งขัน (Team-Games-Tournaments : TGT)

4) กลุ่มผลสัมฤทธิ์ (Student Teams and AchievementDivisions : STAD)

5) กลุ่มร่วมมือช่วยเหลือ (Team Assisted Individualization :TAI)

6) กลุ่มสืบค้น (Group Individualization)

7) กลุ่มเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Together)

8) กลุ่มร่วมกันคิด (Numbered Heads Together : NHT)

9) กลุ่มร่วมมือ (Co-op Co-op)

(3) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

3.จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

3.1 จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน

✿ ตั้งคณะกรรมการแนะแนวภายในสถานศึกษา

✿ วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา

3.2 ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

✿ ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษาและครูทุกคน เพื่อทำความเข้าใจและขอ ความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน

✿ จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้

3.3 ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา

✿ จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว

✿ ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.4 ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือ เครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

✿ รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนะแนวดีเด่นเป็นแบบอย่างได้

✿ ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวดีเด่น

✿ พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา แนวทางการดาเนินงาน

4. การพัฒนาผู้เรียน

4.1 **ความหมาย การพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนา ทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต ปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจ ในความเป็นไทย การ จัดระบบ ดูแลและช่วยเหลือให้แก่ผู้เรียน**

4.2. ตัวบ่งชี้การพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

2) การพัฒนาทักษะชีวิตสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

3) การปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตย และความภูมิใจในความเป็นไทยให้กับผู้เรียน

4) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

4.3 ระดับคุณภาพตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน ระดับคุณภาพ 4

มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ โดยให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทำงศาสนาและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 2) การพัฒนาทักษะชีวิตสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน ระดับคุณภาพ 4

มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการ เรียนรู้การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และรู้เท่าทันต่อสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมตามวัย

ตัวบ่งชี้ 3) การปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตย และความภูมิใจในความเป็นไทยให้กับ ผู้เรียน ระดับคุณภาพ 4

ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษา ความ สามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทยวัฒนธรรมท้องถิ่น และนิยมใช้ของไทย

ตัวบ่งชี้ 4) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระดับคุณภาพ 4

จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเรียนและ การ ปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ส่งเสริมให้ผู้เรียน ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงาม และมีการดูแลอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์

5. การบริหารจัดการชั้นเรียน

5.1 ความหมาย การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง ความสามารถในการจัดบรรยากาศการจัดการเรียนการ สอน การจัดข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจาชั้น/ประจาวิชาการกากับดูแลชั้นเรียน/ประจาวิชาต่าง ๆ

5.2 ตัวบ่งชี้ 1) การจัดบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

2) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา

3) การกากับ ดูแลชั้นเรียน/ประจำวิชา

5.3 ระดับคุณภาพตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 1) การจัดบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน ระดับคุณภาพ 4

มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ

สาหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้นักเรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู กับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน และผู้เรียนมีความสุข

ตัวบ่งชี้ 2) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา ระดับคุณภาพ 4

จาแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและ เอกสาร ประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ 3) การกากับ ดูแลชั้นเรียน/ประจำวิชา ระดับคุณภาพ 4

มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่าง เต็ม ศักยภาพ กากับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้ เรียนร่วมกันได้อย่างราบรื่น

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.1 ขั้นตอน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

6.1.1 ศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และการนำผลวิจัย มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

6.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

6.1.3 ดาเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน

6.1.4 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวกับข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ

6.1.5 สร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง

6.1.6 วิจัย ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

6.2 การวิจัยในชั้นเรียน

6.2.1 ความหมาย

การวิจัย หมายถึงกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้เพื่อที่จะตอบคำถามหรือปัญหาข้อสงสัยที่มีอยู่ อย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เป็นกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผน กำหนดประเด็นปัญหา ลงมือปฏิบัติตามแผนสังเกตผลที่เกิดขึ้น สะท้อน ผลหลังจากลงมือปฏิบัติ ถ้ายังมีประเด็นปัญหาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขก็วางแผน ลงมือปฏิบัติสะท้อนผล เป็นวงจรต่อไปจนบรรลุเป้าหมาย โดยผู้ทำการวิจัยส่วนใหญ่จะเป็นครูผู้สอน

6.2.2 ขั้นตอนของการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

1. เลือกประเด็นคาถามวิจัยที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. วางแผนการวิจัย
4. ลงมือปฏิบัติพร้อมรวบรวมข้อมูล
5. วิเคราะห์ข้อมูล เชิงปริมาณ/คุณภาพ
6. สรุปผลการวิจัย
7. แลกเปลี่ยนข้อค้นพบกับผู้อื่นหรือทำการเผยแพร่

6.2.3 วิจัยแบบง่าย : วิจัยที่เหมาะกับครู

1. ไม่ทำให้ภาระของครูมีมากเกินไป
2. ไม่เป็นงานที่แปลกแยกจากการทำงานปกติคือการจัดการเรียนรู้
3. เป็นการวิจัยที่มีกระบวนการที่ไม่ซับซ้อน
4. สอดคล้องกลมกลืน เกิดประโยชน์กับงานการเรียนการสอนปกติ

6.3.4 ลักษณะการวิจัยแบบง่าย

1. เป็นการวิจัยที่ครูทำในงานการจัดการเรียนรู้แก้ปัญหา/พัฒนา
2. เป็นการวิจัยเรื่องที่มีขอบเขตเล็ก ๆ ใช้เวลาน้อย มีกระบวนการไม่ซับซ้อน
3. เป็นการวิจัยที่เขียนรายงานการวิจัยความยาวไม่เกิน 10 หน้า

6.3.5 ขั้นตอนสำคัญการวิจัยแบบง่าย

1. กำหนดประเด็นของการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา
2. กำหนดวิธีการที่จะแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในเรื่องนั้น ๆอย่างมีเหตุผล
3. ดาเนินการตามวิธีการขั้นตอนที่กำหนด รวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้น
4. นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลที่เกิดขึ้น
5. เขียนรายงานผลการศึกษาวิจัยด้วยความยาวไม่เกิน 10 หน้า

6.3.5 การเขียนรายงานการวิจัยแบบง่าย

1. ชื่อเรื่อง/ประเด็นที่ทำการวิจัย
2. ที่มาของปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา
3. เป้าหมายของการวิจัย
4. วิธีการหรือขั้นตอนสำคัญของการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา
5. ผลของการแก้ไขหรือพัฒนา
6. ข้อเสนอแนะ

6.3.6 ประโยชน์การวิจัยแบบง่าย

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ น่าเชื่อถือ
2. ครูมีทักษะการวิจัยและเป็นพื้นฐานสู่การวิจัยขั้นสูงหรือเป็นนักวิจัยต่อไป
3. ครูมีผลงานวิชาการที่ชัดเจน ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาวิชาชีพ
4. ครูมีระบบและวิธีทำงานอย่างครูมืออาชีพ
5. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาที่เชื่อมั่นได้
6. อื่น ๆ ฯลฯ

7. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

7.1 ขั้นตอนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

1) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมิน คุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สาหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม

2) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนา งานด้านวิชาการ

3) เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทำงวิชาการ จากคณะกรรมการของ สถานศึกษา คณะกรรมการของ สพท. และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยดำเนินการ คัดเลือกในรูปของคณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

4) ผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อฯ เพื่อเลือกใช้ ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

5) มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

6) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สาหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ กับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

7) ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

8) เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครู สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 สื่อการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ **คือเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้** ให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ ทักษะ กระบวนการ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.1 ประเภทของสื่อการเรียนรู้

1. สื่อธรรมชาติ
2. สื่อสิ่งพิมพ์
3. สื่อเทคโนโลยี
4. บุคคล
5. เครือข่ายการเรียนรู้ เช่น บ้าน สถาบันการศึกษา วัดสถานประกอบการ ฯลฯ

7.2.2 การดาเนินการเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้

1. จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศการเรียนรู้ เครือข่ายการ เรียนรู้
2. จัดทำและจัดหาสื่อ สาหรับการศึกษาค้นคว้า
3. เลือกและใช้สื่อที่มีคุณภาพมีความเหมาะสม หลากหลาย
4. ประเมินคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ที่เลือกใช้อย่างเป็นระบบ
5. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้
6. กำกับ ติดตาม ประเมินคุณภาพ ประสิทธิภาพ เกี่ยวกับสื่อ

7.2.3 หลักการสำคัญของการจัดทำการเลือกใช้และการประเมินสื่อ

1. ความสอดคล้องกับหลักสูตร วัตถุประสงค์การเรียนรู้การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การ จัดประสบการณ์การเรียนรู้
2. ถูกต้อง ตามหลักวิชาและชัดเจน เข้าใจง่าย
3. ทันสมัย ปัจจุบัน
4. ไม่ขัดต่อความมั่นคงของชาติและศีลธรรม
5. ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
6. รูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่ายมีเอกภาพ สัมพันธภาพและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน

7. น่าสนใจเหมาะสมกับวัย

8. การวัดและประเมินผล

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่

1. การประเมินระดับชั้นเรียน

2. การประเมินระดับสถานศึกษา

3. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. การประเมินระดับชาติ

8.2 ภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

8.2.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

(1) ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินและตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยประเมินตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

(2) ดาเนินการประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียน

(3) ประเมินผลระหว่างเรียน หลังการเรียน และปลายภาค/ปีเพื่อนำผลไปตัดสินการผ่านผล การเรียนรู้ที่คาดหวังและตัดสินผลการเรียนรายวิชา

(4) เลือกวิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลาย**เน้นการประเมินสภาพจริง** ครอบคลุมสาระและเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

(5) ซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินและ ส่งเสริม ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้พัฒนาการประเมินให้พัฒนาสูงสุดเต็มความสามารถ

(6) การตัดสินการผ่านรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนด และ ประเมินให้ระดับผลการเรียนจากคะแนนการประเมินต้องผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ทุก ข้อร่วมกัน

(7) จัดการเรียนซ่อมเสริม และเรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านการตัดสินผลการเรียนและให้ ประชุม พิจารณาให้ผู้เรียนที่มีผลการเรียนทุกรายวิชามีระดับการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง “1” ให้เรียนซ้ำชั้น

(8) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินผลการเรียน

8.2.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(1) **ครูผู้ควบคุมกิจกรรม**เป็นผู้ประเมินและตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายกิจกรรม

(2) ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ การผ่าน จุดประสงค์ของกิจกรรมและการ มี ส่วนร่วมในกิจกรรม โดยพิจารณาจาก จำนวนเวลาเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

(3) ตัดสินผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็น 2 ระดับ คือ ผ่านและไม่ผ่าน โดยผู้ได้รับการตัดสินให้ ผ่านจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 ด้าน

(4) ประเมินและตัดสินกิจกรรมการผ่านระดับการศึกษาตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด โดย ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8.2.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(1) กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ สถานศึกษา จากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(2) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(3) กำหนดแนวการดาเนินการเป็นรายคุณธรรม โดยประเมินทั้งในห้องเรียนและนอก ห้องเรียน

(4) ดำเนินการประเมินและสรุปผลเป็นรายภาค/ปี

(5) แจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

(6) ประเมินผ่านระดับการศึกษาตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

8.2.4 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

(1) กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการกำหนดมาตรฐานเกณฑ์แนวทางการประเมินและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลระดับการศึกษา

(2) ประกาศแนวทางและวิธีการประเมิน

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

(4) ดำเนินการประเมินปลายภาค/ปีและประเมินการผ่านระดับการศึกษา

8.2.5 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ

(1) เตรียมตัวผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมิน

(2) เตรียมตัวบุคลากร สถานที่ และอำนวยการความสะดวกในการรับการประเมิน

(3) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และความสำคัญแก่ครูและผู้เรียน

(4) นำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

8.3. การรายงานผลการเรียน

8.3.1 จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

1) เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

2) เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน

3) เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียนรู้กำหนดแนวทาง การศึกษา และการเลือกอาชีพ

4) เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดาเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

5) เพื่อเป็นข้อมูลสาหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ ประกอบ ในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8.4 เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

<u>8.4.1 หลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</u>

(1) ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

(2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) (ปพ.2)

(3) แบบรายงานผู้สาเร็จการศึกษา (ปพ.3)

<u>8.4.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด</u>

(1) แบบรายงานประจาตัวนักเรียน

(2) แบบบันทึกผลการเรียนประจารายวิชา

(3) ระเบียนสะสม

(4) ใบรับรองผลการเรียน

(5) เอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้