

สะท้อนบทเรียนการเป็นวิทยากรร่วม...การอบรม KM Note taker....ง่าย ๆ style...คุณลิขิต

วันที่ 27 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงแรมอวานี

กลุ่มที่ 2 หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ภาควิชา และศูนย์หัวใจสิริกิติ์

บันทึก โดย สุภาพ อิมอ้วน

เริ่มต้นจากการเตรียมการ... บทเรียนที่ได้จากการได้รับความไว้วางใจเป็นวิทยากรร่วมในการอบรม KM Note taker การทำงานของทีมเริ่มจากการประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมครั้งนี้ โดยผ่านผู้นำที่มีประสบการณ์การจัด KM และการทำกลุ่ม

มีการวางแผนการของกระบวนการกลุ่ม มีการเลือกวิทยากร ที่เคยมีประสบการณ์การเป็น Note taker ซึ่งการจัดครั้งนี้ วิทยากรส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าอบรมการเป็น note taker มาก่อน การคัดเลือกทีมเพื่อเป็นกระบวนการ ซึ่งทั้งหมดเกิดจากการวางแผนที่ดีของผู้นำ มีการสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และการได้รับกำลังใจที่ดีจากผู้นำและทีมวิทยากรด้วยกัน ก่อนถึงวันจริง วิทยากรกลุ่มย่อยมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในห้องอบรมของตนเองเพื่อให้กระบวนการในแต่ละขั้นตอนไหลลื่นไปด้วยดี

โดยสรุปขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของการจัดการอบรม
2. การวางแผนงาน โดยผู้มีประสบการณ์ KM และกระบวนการกลุ่ม
3. การคัดเลือกวิทยากร
4. การประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เตรียมสไลด์ แจกวัตถุประสงค์ของแต่ละกระบวนการ รูปแบบทั้งการประชุมกลุ่มใหญ่ และการประชุมกลุ่มย่อย
5. การสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
6. กำลังใจจากผู้นำและในทีมวิทยากร

เมื่อถึงวันจริง...วิทยากรแต่ละห้อง ไปแต่เช้าเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุม ลักษณะการจัดห้อง การตรวจสอบความพร้อมของสไลด์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์การทำกิจกรรมกลุ่ม และทีมวิทยากรซักซ้อมกระบวนการตั้งแต่เริ่มจนจบ วางแผนการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่น่าสนใจ รูปแบบการทำกลุ่มเป็นแบบสบายๆสามารถนั่งหรือนอนได้ เริ่มต้นด้วยการทำกิจกรรมสนทนาการ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักกัน สนุกทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความสนใจ มีความสุขกับการทำกิจกรรมกลุ่ม ตื่นตัว มีการแสดงความคิดเห็นทุกคน แต่ละกิจกรรมมีการจัดเวลาที่เหมาะสม มีการสรุปหลังการทำแต่ละกิจกรรม ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้น กิจกรรมแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่วางไว้ สุดท้ายให้ผู้เข้ารับการอบรมสรุปประเด็นที่ได้ครบทุกประเด็นทั้งการฟัง ดู เล่าเรื่อง การเขียน และการนำไปใช้ในหน่วยงาน

สรุปขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

1. การเตรียมความพร้อมของสถานที่
2. การเตรียมความพร้อมของทีมวิทยากร ทั้งด้านเนื้อหา และการทำงานเป็นทีมที่กลมกลืนไปด้วยกัน
3. การเตรียมความพร้อมของสื่อต่างๆ
4. การเป็นกระตุนผู้เข้ารับการอบรมให้เกิดความตื่นตัว มีการแสดงออกทุกคน
5. กิจกรรมสนทนาการเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักกัน และลดความเครียด

บทสรุปการเป็นวิทยากรครั้งนี้ คือ การเตรียมตัวมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำความเข้าใจเนื้อหาอย่างถ่องแท้ ปรึกษาผู้รู้ วันจริงต้องอยู่กับปัจจุบัน ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด การได้อยู่กับผู้รู้และมีประสบการณ์อย่างคุณเรวัฒน์ เอกวุฒิวงศา ได้เรียนรู้เทคนิคต่างๆของการทำกระบวนการ ทำให้เกิดความมั่นใจมากขึ้นลดความเครียดลงได้ ถึงแม้ไม่เคยรับการอบรมการเป็น note taker ในการเป็นวิทยากรครั้งนี้ช่วยให้มีความเข้าใจการเป็น note taker มากขึ้น ขอขอบคุณ อิบบล จังพานิซ และพี่พะนอ เตชะอริก ที่ให้โอกาสได้มาเรียนรู้ และขอบคุณ คุณเรวัฒน์ เอกวุฒิวงศา ที่เปรียบเสมือนเป็นครูที่สอนกระบวนการ การเป็น note taker ในครั้งนี้ และทีมวิทยากรทุกท่าน