

สะท้อนบทเรียนการเป็นวิทยากรร่วม...การอบรม KM Note taker....ง่าย ๆ style...คุณลิขิต

วันที่ 27 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงแรมอวานี
กลุ่มที่ 1 Back office

บันทึก โดย กรรณิกา ชาธรรม

เริ่มต้นจากการเตรียมการ... บทเรียนที่ได้จากการได้รับความไว้วางใจเป็นวิทยากรร่วมในการอบรม KM Note taker การทำงานของทีมเริ่มจากการประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมครั้งนี้ โดยผ่านผู้มีประสบการณ์การจัด KM และการทำกลุ่มเพื่อดึงศักยภาพของผู้เข้าร่วมประชุม

มีการวางแผนการของกระบวนการกลุ่ม มีการเลือกวิทยากร ที่เคยมีประสบการณ์การเป็น Note taker ซึ่งการจัดครั้งนี้ วิทยากรส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าอบรมการเป็น Noet Taker มาก่อน การคัดเลือกทีมเพื่อเป็นกระบวนการ ซึ่งทั้งหมดเกิดจากการวางแผนที่ดี

โดยสรุปขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของการจัดการอบรม
2. การวางแผนงาน โดยผู้มีประสบการณ์ KM และกระบวนการกลุ่ม
3. การคัดเลือกวิทยากร
4. การประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เตรียมสไลด์ แจงวัตถุประสงค์ของแต่ละกระบวนการ
5. กำลังใจในทีมวิทยากร

เมื่อถึงวันจริง...วิทยากรแต่ละห้องได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกลุ่มที่มีความใกล้เคียงกับวิทยากร ในการจัดมีการเตรียมสถานที่ สไลด์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อื่นๆ รวมถึงผู้อำนวยความสะดวก เพื่อให้ทีมวิทยากรไม่เกิดความกังวลกับอุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการจัดอบรม การวางแผนกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ทำให้ง่ายต่อการพากลุ่มผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ ตื่นตัว มีการปรับกิจกรรมเมื่อมีเหตุการณ์ หรือเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป แต่เนื่องจากแต่ละกลุ่ม เข้าใจ concept จึงทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ทุกประการ รวมถึงกิจกรรมที่จัด มีการสรุปเป็นระยะๆ ไม่ยาวเกินไป เมื่อถึงเวลาให้ผู้อบรมสรุปจึงได้ครอบคลุมทุกประเด็น โดยรวมแล้วผู้เข้าอบรมได้แสดงความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นการแสดงความคิดเห็น การฝึกพูดต่อสาธารณะชน การฝึก ฟัง ดู เขียน และสามารถนำไปใช้ได้จริง

สรุปขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

1. การเตรียมสไลด์ อุปกรณ์ สถานที่ที่เหมาะสมรวมถึงผู้อำนวยความสะดวก
2. ความไวของวิทยากรในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสม
3. ความเข้ากันของทีมวิทยากร รู้หน้าที่ ช่วยเหลือเมื่อเกิดข้อผิดพลาด รู้จังหวะระหว่างกันและกัน
4. มีการกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมได้แสดงออกทุกคน สลับกลุ่มเพื่อให้แต่ละคนได้รู้จักกัน
5. การจัดกลุ่มผู้เข้าอบรมที่ใกล้เคียงกัน

บทสรุปที่สำคัญของการเป็นวิทยากรครั้งนี้ คือ ดึงสติให้อยู่กับปัจจุบัน ตั้งใจกับงานตรงหน้า แม้ไม่เคยอบรมการเป็น Note Taker มาก่อน แต่เมื่อมีประสบการณ์ และได้รับความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นที่เราทำได้ รวมถึงความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม มีการเตรียมสไลด์ กิจกรรม ขั้นตอนการทำกิจกรรม ทำให้สามารถเป็นวิทยากรได้ ได้เรียนรู้การเป็น Note taker จากการเป็นวิทยากร ว่า Note Taker เป็นอย่างไร (Learning by doing) สุดท้ายแม้จะเครียดและกังวล แต่เมื่อผู้เข้าร่วมอบรม AAR บรรลุทุกวัตถุประสงค์ ทำให้มีความสุขมาก รวมถึงทีมวิทยากรที่เป็นมิตร ให้กำลังใจตลอดการทำงาน โอกาสที่ได้รับจึงเป็นประสบการณ์ที่มีค่าที่สุด....ขอบคุณพี่แก้วนะคะที่ให้โอกาสน้องเสมอมา หากผิดพลาดประการใดจะปรับแก้ในโอกาสหน้านะคะ

กรรณิกา
31 มี.ค. 60