



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรระดับปฏิบัติการ
สู่ความเป็นมืออาชีพ ปี ๒๕๕๙



สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๙

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นหน่วยงานที่ทำงานใกล้ชิดกับเกษตรกร ในการส่งเสริมเพื่อให้เกิด การพัฒนาการผลิต พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง และพึ่งพา ตนเองได้ รวมทั้งจัดการสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด ดังนั้น นักส่งเสริมการเกษตร ต้อง ปรับเปลี่ยนบทบาทและพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Change to the best และในปี ๒๕๕๘/๕๙ กรมส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินโครงการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรมืออาชีพ โดยสำนักงาน ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทั้ง ๙ เขต เพื่อพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรและหารูปแบบการพัฒนาที่ เหมาะสม พัฒนานักส่งเสริมการเกษตรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Officer

สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดส่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เข้ารับการอบรมมา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ แต่เนื่องจากข้อจำกัดในด้านจำนวนนักส่งเสริมการเกษตรที่เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถ เข้ารับการอบรมได้เพียงปีละประมาณ ๓-๔ คนต่อรุ่น/ปี แต่จำนวนนักส่งเสริมการเกษตรที่บรรจุใหม่มี จำนวนมาก หากจะให้อบรมครบตามจำนวนคงใช้เวลาประมาณ ๑๐ ปี ดังนั้น สำนักงานเกษตรจังหวัด กำแพงเพชร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรระดับปฏิบัติการสู่ความเป็นมืออาชีพขึ้น เพื่อพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรรุ่นใหม่ขึ้นเองในระดับจังหวัด โดยใช้ทีมวิทยากรและ พี่เลี้ยงที่ผ่าน การอบรมตามโครงการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรมืออาชีพ และการพัฒนานักสอนงาน ร่วมเป็นทีม วิทยากรและพี่เลี้ยงในการอบรม

ดังนั้น สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร จึงได้จัดทำเอกสารรายงานผลเล่มนี้ขึ้น เพื่อสรุปผล การดำเนินการและรวบรวมเอกสารวิชาการต่างๆ ที่ได้ใช้ในการดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้และ พัฒนาดังกล่าว สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร หวังว่าเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ จะ เป็นประโยชน์สำหรับนักส่งเสริมการเกษตร และผู้ที่สนใจ หากเอกสารเล่มนี้อาจมีข้อบกพร่องหรือ ผิดพลาด ทางผู้จัดทำจะยินดีอย่างยิ่งหากจะได้รับคำแนะนำจากท่าน เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงทั้งในส่วน ของเอกสาร และปรับปรุงกระบวนการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดกำแพงเพชร ให้เหมาะสม และดียิ่งๆ ขึ้นในโอกาสต่อไป

สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร
กันยายน ๒๕๕๙

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	
	๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
	๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑-๒
	๑.๔ ขอบเขตการจัดทำรายงาน	๒
	๑.๕ วิธีการจัดทำรายงาน	๒
	๑.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล	๒
	๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ	๒
บทที่ ๒	รายละเอียดโครงการ	
	๒.๑ ชื่อโครงการ	๓
	๒.๒ หลักการและเหตุผล	๓
	๒.๓ วัตถุประสงค์	๓
	๒.๔ บุคคลเป้าหมาย	๓-๔
	๒.๕ เนื้อหาหลักสูตร	๔
	๒.๖ วิธีการดำเนินการ	๔
	๒.๗ ระยะเวลาดำเนินการ	๔
	๒.๘ สถานที่ดำเนินการ	๔
	๒.๙ งบประมาณดำเนินการ	๕
	๒.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๕
	๒.๑๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๕
	๒.๑๒ ผลลัพธ์	๕
บทที่ ๓	ผลการดำเนินงาน	
	๓.๑ การเตรียมการ	๖-๘
	๓.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้	๘-๑๒
	๓.๓ ผลการดำเนินงาน	๑๓-๑๖
บทที่ ๔	ปัญหาอุปสรรคและการดำเนินการแก้ไข	
	๔.๑ ปัญหาอุปสรรค	๑๗
	๔.๒ การดำเนินการแก้ไขปัญหา	๑๗
บทที่ ๕	สรุปและข้อเสนอแนะ	
	๕.๑ สรุป	๑๘-๑๙
	๕.๒ ข้อเสนอแนะ	๑๙
ภาคผนวก		
	-ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	