

10 ขั้นตอนเพื่อเป็นนักบริหารที่ดี

เจ้าของกิจการทุกคนต้องเรียนรู้ที่จะควบคุมต้นทุน ชักนำผู้อื่นให้ยกระดับตนเองสู่จุดสูงสุด สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนผลกำไร และยกระดับความเป็นมืออาชีพ หนังสือเล่มนี้จะบอกถึงเส้นทางธุรกิจสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งวิธีผลิตงานให้ได้มากที่สุด

ขั้นตอนเพื่อเป็นนักบริหารที่ดีจะมีด้วยกัน 10 ขั้นตอน

1. ทำอย่างไรจะอยู่รอดและประสบความสำเร็จในชีวิตความอยู่รอดจะต้องแสดงความสามารถที่เหนือกว่าต้องเข้าไปสภาพแวดล้อม การลงทุนที่จะประสบความสำเร็จคือการค้นหาโอกาสการพัฒนาสู่ความสำเร็จจึงควร ทำให้ได้ผลเกินคาด กำหนดความก้าวหน้าก้าวไปจนถึงจุดไหนเมื่อดำเนินงานมาครบปีกำหนดเป้าหมายระดับการทำงานมีทัศนคติที่ดีมีความกระตือรือร้นภูมิใจในงานที่ทำ เลือกพนักงานที่สามารถทำงานที่ดีที่สุดและให้แรงกระตุ้นแก่พนักงานโดยมอบหมายงาน หน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบ ปรับปรุงทักษะในการติดต่อสื่อสาร คำหนึ่งถึงคำใช้ง่าย และที่สำคัญจงพยายามรักษาสุขภาพ

2. วิธีสร้างกลยุทธ์การจัดการให้ตัวคุณเอง อริสโตเติลแนะนำว่าจะทำงานประสบความสำเร็จ ต้องรู้จักตัวเองตั้งเป้าหมายกำหนดขั้นตอนไปสู่ความสำเร็จสร้างระบบการควบคุมและหาวิธีการกระตุ้นการทำงานของพนักงานได้เต็มและควรสร้างบรรยากาศให้อยากทำงานจากนั้นติดตามผลผลสะท้อนกลับและประเมินของผลงาน

3. วิธีวางแผนงานและตั้งวัตถุประสงค์ การทำงานให้มีประสิทธิภาพนั้นต้องวางแผนให้ดี การวางแผนจะคอยควบคุมไม่ให้ใช้จ่ายเกินความจำเป็น และช่วยให้พนักงานทำงานอย่างมีระบบ ยังพัฒนาการสั่งงาน โครงสร้างงาน และการถึงผลกำไรได้ด้วย

4. วิธีชักจูงใจพนักงานของคุณ โดยการกระตุ้นให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่า โดยใช้ความเป็นผู้นำสร้างบรรยากาศให้เขาปฏิบัติตามคำสั่ง เพราะคุณมีแผน และวัตถุประสงค์ สื่อสารให้พวกเขาได้พบวัตถุประสงค์พร้อมๆกับองค์กร จึงนำมาสู่ความสำเร็จ

5. ยกระดับประสิทธิภาพในการสื่อสารของคุณการสื่อสารจะให้ผลและมีอิทธิพลคุณต้องรู้จักมุ่งหมายที่สำคัญคือกาแลกเปลี่ยนข้อมูลถ้าปราศจากการสื่อสารที่ดีคุณและพนักงานก็จะไม่สามารถทำงานได้ดีและไม่สามารถเกิดการพัฒนานำบริษัทไปสู่จุดหมายได้

6. วิธีสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่ดีที่สุดเข้าทำงาน กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับงานไม่ใช่เป็นเรื่องที่ง่ายเลย คุณจึงต้องคำนึงถึงความสามารถในการคาดเดาจากการสัมภาษณ์ ซึ่งอาจจะเป็นขบวนการตัดสินใจที่มีประโยชน์ก็ได้ เมื่อข้อมูลความเป็นจริง

7. วิธีจัดระบบองค์กรของคุณ ในแต่ละองค์กรควรจะมีผู้จัดการเพื่อกำหนดลักษณะงาน แยกแยะงาน วางแผนงานอย่างคร่าวๆ และจ่ายเพื่อให้พนักงานได้ใช้ความสามารถมากที่สุดและต้องตระหนักว่าองค์กรของคุณไปจะต้องมีการปรับปรุง

8. วิธีวัดผลและปรับปรุงการทำงานของพนักงานโดยกำหนดมาตรฐานและทบทวนผลการทำงานจะต้องตระหนักว่างานอะไรที่เป็นบทบาทหน้าที่ของคุณก็ต้องเป็นผู้ทำอะไรทำให้บรรยากาศระหว่างสัมภาษณ์เพื่อตรวจสอบการทำงานต้องเสียไป และต้องเข้าใจ

ว่าคุณเป็นผู้ฝึกสอนคุณไม่ใช่ผู้พิพากษาที่จะตัดสินใจโดยไม่มีการพูดคุยหรือออกความคิดเห็นร่วมกันกับพนักงาน

9. วิธีควบคุมต้นทุน การควบคุมต้นทุนไม่จำเป็นต้องตัดต้นทุนออกแต่เป็นการประเมินต้นทุนที่มีผลกระทบต่อกำไรการสืบสาว ต้นทุนจะทำให้คุณสามารถพัฒนาแผนงานของคุณเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างถูกต้อง

10. วิธีเพิ่มผลผลิตของคุณด้วยการเข้มงวดเรื่องบริหารเวลาและการมอบหมายงาน คุณควรเตรียมเวลาสำหรับวางแผน ใช้ เวลาให้เกิดประโยชน์ที่สุด โดยเขียนงานที่จะทำในวันนี้หรือพรุ่งนี้ลงในกระดาษ ทั้งนี้การมอบหมายงานจะทำให้พนักงานมีขวัญ ในการทำงานและทำให้คุณมีเวลาทำในสิ่งที่คุณควรทำได้มากขึ้น

จากขั้นตอนทั้ง 10 บอกได้ว่า คุณกำลังเป็นเจ้าของธุรกิจ ผู้จัดการ และหัวหน้างานที่จะดำเนินกิจการให้เจริญก้าวหน้า แต่คุณจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ด้านการจัดการ ซึ่งจะช่วยให้เผชิญสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการทำให้ผลงานบรรลุความสำเร็จจะเป็นตัวชี้ความสำเร็จของคุณ

โดย ดร. จอร์จ ที. โครัน ยอดความโดย "ไตรรงค์"