

## ส่วนที่ ๒

### การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

#### แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

ทศพร ศิริสัมพันธ์ (๒๕๔๖) ได้กล่าวถึงแนวความคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ หรือการจัดการนิยม (Managerialism) ตั้งอยู่บนสมมติฐานของความเป็นสากล ของทฤษฎีการบริหาร และเทคนิควิธีการจัดการว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในแง่ของการบริหารรัฐกิจและการบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นกระแสแนวความคิดที่สอดคล้องกับรัฐประศาสนศาสตร์แบบคลาสสิกของ Woodrow Wilson ที่เน้นแยกการเมืองออกจากการบริหารงานและหลักวิทยาศาสตร์การจัดการ (Scientific Management) ของ Frederic Taylor โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการประหยัด (Economy) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) แนวความคิดดังกล่าว ต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวิธีการบริหารงานภาครัฐไปจากเดิมที่ให้ความสำคัญต่อทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้า (Input) และอาศัยกฎ ระเบียบ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สุจริต และเป็นธรรม โดยหันมาเน้นถึงวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานทั้งในแง่ของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) และความคุ้มค่าของเงิน (Value for Money) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยนำเอาเทคนิควิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้าประยุกต์ใช้มากขึ้นเช่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวัดและประเมินผลงาน การบริหารคุณภาพโดยรวม การรื้อปรับระบบ เป็นต้น

ทศพร ศิริสัมพันธ์ (๒๕๔๖) ได้สรุปสาระสำคัญของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มองว่าการบริหารงานมีลักษณะของความเป็นสากลสภาพหรือไม่ มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญระหว่างการบริหารงานของภาคธุรกิจเอกชน และการบริหารงานภาครัฐ

๒. ปรับเปลี่ยนการให้น้ำหนักความสำคัญไปจากเดิม ที่มุ่งเน้นการควบคุมทรัพยากร (ปัจจัยนำเข้า) และกฎระเบียบเป็นเรื่องของการควบคุมผลผลิตและผลลัพธ์หรือปรับเปลี่ยนจากการให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อกระบวนการงาน (Process Accountability) ไปสู่การรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ (Accountability for Results)

๓. ให้ความสำคัญต่อเรื่องของทักษะการบริหารจัดการมากกว่าการกำหนดนโยบาย

๔. โอนถ่ายอำนาจการควบคุมของหน่วยงานกลาง (Devolution of Centralized Power) เพื่อให้อิสระ และความคล่องตัวแก่ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน

๕. ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานราชการใหม่ให้มีขนาดเล็กลงในรูปแบบของหน่วยงานอิสระในกำกับ โดยเฉพาะการแยกส่วนระหว่างภารกิจงานเชิงพาณิชย์และไม่เชิงพาณิชย์ (การกำกับดูแลควบคุม) ภารกิจงานเชิงนโยบายและการให้บริการออกจากกันอย่างเด็ดขาด

๖. เน้นการแปรรูปกิจการของรัฐให้เป็นเอกชนและให้มีการจ้างเหมาบุคคลภายนอก (Outsourcing) รวมทั้งการประยุกต์ใช้วิธีการจัดจ้างและการแข่งขันประมูลงาน (Competitive Tendering) เพื่อลดต้นทุนและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

๗. ปรับเปลี่ยนรูปแบบสัญญาจ้างบุคลากรของภาครัฐให้มีลักษณะเป็นระยะสั้น และกำหนดเงื่อนไขข้อตกลงให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

๘. เลียนแบบวิธีการบริหารจัดการของภาคธุรกิจเอกชน เช่น การวางแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ การทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (Performance Agreement) การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานการจัดจ้างบุคคลภายนอกให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว/เฉพาะกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และการให้ความสำคัญต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (Corporate Image)

๙. มีการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนในรูปของตัวเงิน (Monetary Incentives) มากขึ้น

๑๐. สร้างระเบียบวินัยและความประหยัดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยพยายามลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มผลผลิต

สุเทพ เชาวลิติ (๒๕๔๘) กล่าวว่าการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่เป็นแนวความคิดที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางของทุกประเทศ ภาครัฐ คือ กลไกหลักของการบริหารประเทศที่จะต้องสร้างความเข้มแข็ง สามารถปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การเสริมสร้างศักยภาพความเข้มแข็งของประเทศให้สามารถแข่งขันและช่วงชิงความได้เปรียบเพื่อสร้างความมั่นคงและความมั่นคงให้กับประเทศนั้นจะต้องเสริมสร้างศักยภาพ ๓ ประการ คือ

๑. การมีระบบเศรษฐกิจที่แข็งแกร่ง

๒. การมีสังคมที่น่าอยู่

๓. การมีกระบวนการทางการเมืองที่ชอบธรรม

ศักยภาพทั้ง ๓ ประการดังกล่าวนี้ เป็นสิ่งที่ประเทศไทยต้องเสริมสร้างขึ้นมาให้ได้ แต่จากสภาพการณ์ที่ผ่านมาประเทศไทยยังไม่สามารถบรรลุสิ่งดังกล่าวนี้ได้ เป็นปัญหาที่ท้าทายความสามารถของรัฐบาลในยุคปัจจุบันว่า ทำอย่างไรเราจึงจะสามารถทำให้ประเทศไทยของเรามีศักยภาพทั้ง ๓ ประการได้ครบ

การเสริมสร้างศักยภาพของประเทศนั้นจะต้องเริ่มต้นที่ประเด็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคเสียก่อน และประเด็นปัญหาประการแรก คือ กลไกภาครัฐที่ไม่เข้มแข็ง ลำสมัยที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างเร่งด่วน ดังเช่น ระบบราชการที่เป็นกลไกหลักที่สำคัญของภาครัฐ ด้วยระบบราชการมีปัญหาดังนี้

๑. การรวมอำนาจอยู่ที่ศูนย์กลาง

๒. การขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๓. ความล้าสมัยของระเบียบ กฎหมายต่างๆ

๔. ความล้าหลังของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงาน

๕. ความขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความทันสมัย

๖. การบริหารแบบขาดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาล

### ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ความเป็นมาของการปฏิรูประบบการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สืบเนื่องมาจากระบบราชการไทยมีการดำเนินงานที่ล่าช้าเนื่องจากขั้นตอนการทำงานมีความยุ่งยาก ประกอบกับทรัพยากรที่มีอยู่มากแต่ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร สายการบังคับบัญชายาวเกินไป และมีความล้าหลังด้านเทคโนโลยี ดังนั้นเมื่อได้รับแรงกดดันอย่างรุนแรงดังกล่าว จึงเป็นแรงผลักดันให้เกิดการปฏิรูประบบราชการไทย ซึ่งในการดำเนินงานด้านการปฏิรูประบบราชการไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐให้เป็นแนวทางใหม่ที่เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม มอบหมายอำนาจหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน แทนการควบคุมอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสในการตัดสินใจ และมีวิธีทำงานที่รวดเร็วและคล่องตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม เป็นระบบที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับกระจายอำนาจ สู่ระดับล่างและระดับท้องถิ่น รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ก้าวสู่แนวทางรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อให้ e-Government เป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการปฏิรูประบบราชการไทย รวมถึงเป็นกลไกที่จะเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ในอนาคต จากนโยบายดังกล่าวรัฐบาลได้เร่งปรับเปลี่ยนและปฏิรูประบบการบริหารและการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังให้มุ่งสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริการทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือโครงการ GFMS (Government Fiscal Management Information System) ขึ้น เพื่อสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศปัจจุบันโครงการGFMS ได้เริ่มใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นมา ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบการบริการ การเงินการคลังใหม่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยมา ประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณและการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าพร้อมกับการได้ ข้อมูลสถานการณ์การคลังของรัฐที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันการณ์ เพื่อการบริหารนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ (กรมบัญชีกลาง, ๒๕๔๘) องค์ประกอบของการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบการบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานของระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย (กรมบัญชีกลาง, ๒๕๔๘)

๑. ระบบวางแผนและจัดทำงบประมาณ เพื่อรองรับการวางแผนและจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgetary) ที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการจัดทำงบประมาณในแต่ละขั้นตอน โดยระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต่อเชื่อมและทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศการงบประมาณ (Budget Information System : BIS) ของสำนักงานงบประมาณ

๒. ระบบติดตามการใช้งบประมาณ ซึ่งจะติดตามเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณกับเป้าหมายผลผลิตเป็นรายเดือน รายไตรมาส เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต้นทุนด้านต่างๆ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๓. ระบบการบริหารการเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Budget Execution and Electronic

Payment System) เพื่อให้การบริหารเงินสดมีประสิทธิภาพและมีสภาพคล่องที่ดีขึ้นโดยสวนราชการไม่ต้องเบิกเงินสำรองเก็บไว้ในบัญชีของแต่ละสวนราชการ นอกจากนี้ยังเป็นระบบที่สามารถควบคุมติดตามอนุมัติการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการเบิกจ่าย/การโอนเงินแก่คู่สัญญาใดรวดเร็วขึ้น ทำให้คู่สัญญาลดภาระด้านดอกเบี้ยอันจะนำมาสู่ราคาซึ่งลดลงในที่สุด

๔. ระบบบัญชีการเงินการคลังภาครัฐแบบเกณฑ์คงค้าง ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินของสวนราชการ รัฐวิสาหกิจในภาครัฐรวมทั้งหมด

๕. ระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรเป็นระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณและบัญชีการเงิน

๖. ระบบข้อมูลเพื่อติดตาม ตรวจสอบ ซึ่งจะใช้ในการกำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณของสวนราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันที โดยไม่ต้องเดินทางไปยังสวนราชการอันก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการทำงานมากขึ้น

๗. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะโครงสร้างองค์กร ทั้งระบบข้อมูลบุคลากร ระบบเงินเดือนและผลประโยชน์ เฉพาะข้าราชการที่สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบเป็นระบบฐานข้อมูล ข้าราชการต้นแบบที่มีข้อมูล รายละเอียด บุคลากรและเงินเดือนอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกันที่สามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อการบริหารได้ทันที

๘. ระบบข้อมูลของผู้บริหาร เป็นระบบฐานข้อมูลการบริหาร ด้านการเงิน การคลัง อันจะเป็นฐานข้อมูลหลักของประเทศเพื่อให้สวนราชการใช้ในการบริหารภายใน และคณะรัฐมนตรีใช้ในการบริหารติดตามเป้าหมายการดำเนินงานของสวนราชการ ขอบเขตของระบบในโครงการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตของระบบในโครงการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะประกอบด้วยระบบงานหลัก ๒ ด้าน (กรมบัญชีกลาง, ๒๕๔๘) คือ

๑. ระบบด้านปฏิบัติการ (Operation System) (รองรับโดย Software SAP R/๓) ประกอบด้วย ระบบการบริหารงบประมาณ การรับ/จ่าย และติดตามการใช้งบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์ คงค้าง บัญชี สินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุนและบัญชีบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารเงินสด และเงินคงคลัง ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (Business Warehouse) (รองรับ Software SAPBW) ประกอบด้วยข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการเงินการคลัง สำหรับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดีกรม ผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ การดำเนินงานในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะครอบคลุมถึงการบริหาร การใช้จ่ายเงิน เป้าหมายการปฏิบัติงานของการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติงานของการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีเป้าหมาย ประกอบด้วยกระบวนการหลัก ๕ ด้าน (กรมบัญชีกลาง, ๒๕๔๘) ได้แก่

๑. กระบวนการจัดสรรเงินงวดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการปรับเปลี่ยน การจัดสรร/อนุมัติเงินงวด การโอน/ย้ายงบประมาณจากการดำเนินการในระบบ BIS เป็นการดำเนินการในระบบ

บริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการยกเลิกการพิมพ์ใบвод ให้แก่ หน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานผู้ขอใช้ระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลการจัดสรรงบประมาณได้ทันทีจากระบบ

๒. กระบวนการรับ/จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งเน้นการบันทึกการรับรายได้แผ่นดิน โดยการเชื่อมต่อข้อมูลใหม่ที่สุดในด้านการจ่ายตรง การโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขาย

๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยการกำหนดมาตรฐานรหัสพัสดุ เพื่อสร้างให้เกิดบัญชีรายการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์กลางซึ่งใช้ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ e-Shopping, e-Auction รวมถึงการปรับกฎหมายเพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่

๔. กระบวนการระบบบริหารงบประมาณและการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ สอนราชการ เพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของ สอนราชการ รวมถึงการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ สอนราชการ ทั้งนี้เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ในการจัดทำรายงานของ สอนราชการ

๕. กระบวนการตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกระบวนการที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม ตรวจสอบ ในระบบ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังเพื่อการตรวจสอบในสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดเก็บรายงานที่เป็นกระดาษ ทำให้ลดปริมาณเอกสาร และสถานที่เก็บของ สอนราชการ กระบวนการของระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการของระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กรมบัญชีกลาง, ๒๕๔๘) มีกระบวนการทำงานดังนี้

๑. เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณอนุมัติจากสภา ทางสำนักงบประมาณจะส่งข้อมูลในรายละเอียดงบประมาณที่อนุมัติโอนถ่ายเข้าสู่ระบบงบประมาณในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะก่อให้เกิดข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ กิจกรรม และผลผลิต ขึ้นมา พร้อมกับตัวเลขงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละกรม (หรือเทียบเท่า) แต่ตัวเลขงบประมาณนั้น สอนราชการยังไม่สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่ายได้

๒. สอนราชการระดับเทียบเท่ากรม จะทำการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการ (สงป.๓๐๑) แผนการใช้จ่ายตามกิจกรรม (สงป.๓๐๑) แผนการปฏิบัติงานตัวชี้วัด (สงป.๓๐๑) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สงป.๓๐๒/๒) โดยบันทึกตรงในระบบการบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงบประมาณจะพิจารณาเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงิน ในระบบ เมื่อสำนักงบประมาณ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะจัดสรรงบประมาณ (เงินвод) ตามแผนการใช้จ่ายให้ สอนราชการในระบบ สอนราชการจึงสามารถจัดสรรต่อภายในกรม และลงสู่จังหวัดได้ต่อไป ซึ่งยอดเงินที่ถูกจัดสรรจากสำนักฯ นั้น ระบบจะช่วย สอนราชการควบคุมไม่ให้สามารถใช้ หรือผูกพันเกินยอดนั้น ๆ ได้ แยกตามแหล่งเงิน งาน/โครงการ และรหัสงบประมาณ ระดับกรม และจังหวัด ข้อมูลความเคลื่อนไหวของการผูกพันงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จะถูกบันทึกสู่ ระบบงบประมาณด้วยทุกครั้งที่มีรายการที่เกี่ยวข้องจากระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบเบิกจ่าย/บัญชี เจ้าหนี้ ซึ่งจะเป็แบบการแสดงผลทันที ซึ่ง สอนราชการจะสามารถดูรายงานสถานะงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงได้เสมอ ตามสิทธิที่ได้รับ เช่นระดับกรมจะสามารถดูรายงานภาพรวมของกรมได้วาเงินที่ได้จัดสรรมา ณ เวลาปัจจุบันอยู่ในสถานะผูกพันอะไรเท่าไร และ

ตัดจ่ายไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าใด ระดับหน่วยเบิกจ่ายจะสามารถดูรายงานว่า งบประมาณที่กรมจัดสรรมา มีสถานะการผูกพัน และเบิกจ่ายไปอย่างไร เป็นต้น (การควบคุมไม่ให้ใช้งบประมาณเกิน จะอยู่ที่ยอดงบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรรมา ระดับกรม และจังหวัด)

๓. สอนราชการระดับเทียบเท่ากรมวางแผนการรับจ่ายเงินคงคลังตามช่วงเวลาของการรับ/จ่ายเงิน รายเดือน สัปดาห์ ในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นจากการนำส่งรายได้และการนำฝาก รวมถึงการเบิกจ่ายเงินคงคลังและงบประมาณ จะถูกบันทึกลงสู่ระบบบริหารเงินสด/เงินคงคลัง ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ซึ่งจะช่วยให้สอนราชการระดับกรม ในการวิเคราะห์รายงานภาพรวมของทุกสอนราชการในการบริหารเงินสด/เงินคงคลัง เช่น การเปรียบเทียบข้อมูลแผนกับการใช้จ่ายจริง หรือการรับรายได้จริงได้เมื่อต้องการ

๔. ทุกครั้งที่บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง เข้าในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการบันทึกรายละเอียดที่สำคัญคือ รหัสผู้ขาย ผู้มีความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยจะใช้งบประมาณและกิจกรรมอะไร และเพื่อพื้นที่ใด ซึ่งความที่เป็นบูรณาการจะเริ่มทำการผูกพันไปที่ระบบงบประมาณทันที รายงานในระบบฐานข้อมูลบริหารการเงินการคลัง จะได้รับข้อมูลทุกสิ้นวัน เพื่อให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลเหล่านี้ ถ้าเป็นการจัดซื้อสินทรัพย์ จะมีการสร้างและระบุ รหัสสินทรัพย์ ถ้าจัดซื้อค่าใช้จ่ายจะมีการระบุรหัสบัญชีค่าใช้จ่าย และถ้าจัดซื้อพัสดुकงคลัง จะมีการระบุการจัดซื้อพัสดुकงคลัง โดย ณ จุดนี้ยังไม่มีบันทึกบัญชีใดๆ จะเริ่มมีการบันทึกบัญชีครั้งแรก เมื่อทำการบันทึกตรวจรับ ซึ่งการที่เป็นบูรณาการจะเริ่มลงบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท เกณฑ์คงค้างและระบบบัญชีต้นทุนโดยอัตโนมัติทันทีที่บันทึกตรวจรับในระบบ

๕. เมื่อมีความต้องการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งจะมีวิธีการ ๓ วิธีหลัก ได้แก่ การเบิกจ่ายโดยอ้างเลขที่ใบสั่งซื้อที่ตรวจรับผ่านแล้ว โดยจะขอใช้เงินคงคลังในการจ่าย, การเบิกจ่ายโดยไม่อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ เช่น ใบสำคัญเบิก โดยจะขอใช้เงินคงคลังในการจ่าย และการเบิกจ่ายโดยอ้างใบสั่งซื้อและไม่อ้างใบสั่งซื้อที่ใช้เงินนอกงบประมาณ

๖. หลังจากการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ณ จุดบันทึกจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ระบบบัญชีสินทรัพย์เริ่มถูกบันทึกบัญชีครั้งแรก เมื่อเกิดการบันทึกตรวจรับในระบบ ณ จุดนี้ค่าตั้งต้นของสินทรัพย์นั้น เช่น มูลค่าต่างๆ จะไหลเข้าไปในระบบสินทรัพย์ด้วย เป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนสินทรัพย์รายตัว ซึ่งก็ไหลเข้าในระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีต้นทุนพร้อมๆ กัน ซึ่ง ณ สิ้นเดือน กองคลังส่วนกลางจะสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งระบบจะประมวลให้โดยอัตโนมัติ แยกลงบัญชีค่าเสื่อมราคา ตามศูนย์ต้นทุนที่บันทึกอยู่ในทะเบียนสินทรัพย์รายตัวทั้งหมด ทั้งกรมหรือเทียบเท่า โดยข้อมูลบัญชี แยกบันทึกเข้าในทั้ง ๓ ระบบ ดังกล่าวข้างต้น เป็นกระบวนการแบบบูรณาการ คือ บัญชีสินทรัพย์รายตัว บัญชีแยกประเภททั่วไปตามหมวดสินทรัพย์ และบัญชีต้นทุนตามศูนย์ต้นทุน ตามลูกศรในภาพ

๗. ระบบบริหารพัสดुकงคลัง เริ่มจากการบันทึกใบสั่งซื้อ พาสุดुकงคลัง แล้วบันทึกตรวจรับโดยการลงบัญชี เริ่มที่จุดนี้ แยกตามหมวดพัสดุบัญชีย่อย ซึ่งทุกครั้งที่มีการเบิกของจากพัสดุ สอนราชการจะต้องมีการบันทึกบัญชีลดพัสดุ

๘. ทุกครั้งที่บันทึกการรับ และนำส่งรายได้เข้าคลัง กระบวนการในระบบการบริหาร งานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณาการจะบันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชีแยก ประเภท ระบบบัญชีต้นทุน และระบบบริหารเงินสดแบบอัตโนมัติพร้อมกันแบบทันทีทันใด

๙. ข้อมูลต่างๆ ถูกบันทึกเข้าระบบบัญชีแยกประเภทแบบอัตโนมัติตามลูกศรต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น และสวนราชการสามารถบันทึกการรายการต่างๆ ที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อให้บริการเงินครบถ้วน เช่น รายการปรับปรุงต่างๆ เป็นต้น

๑๐. รายการที่สัมพันธ์กับบัญชีบริหาร และบัญชีต้นทุน จะถูกบันทึกเข้ามาจากบัญชีแยกประเภททั่วไป เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ซึ่งจะแยกตามมิติของศูนย์ต้นทุน ๑๑. กรมบัญชีกลางจะดูแลระบบจัดทำการเงินรวม ซึ่งจะสามารถประมวลผลรวมของงบการเงินแผ่นดิน จากข้อมูลที่มีในระบบบัญชีแยกประเภททั้งหมด การบันทึกข้อมูลเข้าระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับข้อมูลเข้ามาได้จาก ๓ ทาง คือ (สำนักงานโครงการเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์, ๒๕๔๗)

๑. บันทึกโดยตรงเข้าระบบ (โดย : ผู้ที่ได้รับ Smart Card)

๒. ทยอยข้อมูลผ่านระบบผ่านระบบ Web Excel Loader

๒.๑ เตรียมแฟ้มข้อมูล ด้วยเครื่อง PC ที่ลง Program Pack Excel

๒.๒ ผู้อนุมัติแฟ้มรหัสข้อมูล โดยใช้ ID ประเภท E ๒.๓ ผู้ถ่ายข้อมูลใช้ ID ประเภท L ทยอยแฟ้มข้อมูลที่เปลี่ยนข้อความให้เป็นรหัส แล้วเข้าระบบผ่านเครื่องที่ได้รับจัดสรร หรือเครื่องของคลังจังหวัด ๒.๔ ผู้ดูรายงานใช้ ID ประเภท R ผ่านเครื่องที่มีเครือข่าย Internet

๓. ปรับปรุงข้อมูลที่เหมือนกันแล้วนำข้อมูลเข้ามาจากระบบอื่น

### สาเหตุการปฏิรูปการปฏิบัติงานภาครัฐ

สาเหตุหลักที่ผลักดันให้กระแสดการปฏิรูปการปฏิบัติงานภาครัฐเกิดขึ้น อย่างต่อเนื่องก็ด้วยสาเหตุ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงของโลกเป็นไปอย่างรวดเร็ว เปิดกว้าง มีการแข่งขันกันสูงขึ้น รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนที่จะสนับสนุนความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การจ้างงานที่มีความมั่นคง ยั่งยืนมีความมั่นคงปลอดภัยในสังคม แต่เนื่องจากโครงสร้างวิธีการทำงานของภาครัฐมีขนาดใหญ่ไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนความต้องการของประชาชนที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้นได้อย่างทันการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันเป็นยุคที่การทำงานที่ต้องการประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารกฎหมายที่เหมาะสมของภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนความสามารถและประสิทธิภาพในการแข่งขันในเวทีโลกได้

๒. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำและภาระหนี้สินของรัฐ ผลของภาระหนี้และการขาดดุลงบประมาณจำนวนมากของรัฐได้กลายเป็นปัญหาเด่นชัดขึ้นมาเมื่อเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้เกิดแรงกดดันรัฐบาลในการลดขนาดของภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานราชการภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด เนื่องจากรัฐบาลไม่มีทรัพยากรที่เพียงพอในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่มีมากขึ้น

๓. ประชาชนเสื่อมความศรัทธาในระบบราชการ ประชาชนมีความรู้สึกรู้ว่าการทำงานของ

ภาครัฐไม่มีประสิทธิภาพ และทำงานไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานของภาคเอกชนที่มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้อย่างต่อเนื่อง นโยบายและมาตรการของรัฐก็มักจะแก้ปัญหาไม่สำเร็จ มีความล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์มีการเลือกปฏิบัติ มีการทุจริตประพฤติดีมิชอบปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชนให้เห็นกันบ่อยครั้งเกิดความเสื่อมเสียเสื่อมความศรัทธาในงานราชการ

### วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

จากสภาพของระบบราชการที่มีปัญหาดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ โดยมีความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินการโดยการปฏิรูประบบราชการทั้งระบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านกระบวนการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงบประมาณ และทรัพยากรการบริหารงานบุคคลในภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ดังนี้

๑. เพื่อให้ราชการเป็นกลไกและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพของรัฐบาล
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของประเทศไทยในการแข่งขันในเวทีโลก
๓. เพื่อสร้างความโปร่งใส ความตรงไปตรงมาในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อให้ราชการประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อสร้างวัฒนธรรม และคุณค่าใหม่ในราชการ

### หลักการสำคัญของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

หลักการสำคัญในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มี ดังนี้

๑. การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People Center) โดยการปฏิบัติต่อประชาชนในลักษณะ “ลูกค้า” แทนผู้ถูกปกครอง
๒. ทำงานเฉพาะเท่าที่จำเป็นโดยสร้างเครือข่ายและทำงานร่วมกับภาคเอกชนและประชาชนแบบพันธมิตร
๓. มีความรับผิดชอบสูงโดยวัดผลสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม

### ลักษณะการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

สุเทพ เชาวลิต (๒๕๔๘) กล่าวว่าลักษณะการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มีกระบวนการและวิธีการทำงาน ดังนี้

๑. ยึดหลักการ การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นกรอบความคิดและกระบวนการทำงาน
๒. มีการทบทวนบทบาทและภาระหน้าที่ใหม่ เลือกลงและสร้างเครือข่ายเป็นพันธมิตรกับงานเฉพาะบทบาทที่รัฐจำเป็นต้องทำเท่านั้นกับภาคเอกชนและภาคประชาชนอย่างประสานสัมพันธ์กัน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาและความเจริญของประเทศร่วมกัน
๓. มีการบริการงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management) มีดัชนี วัดความสำเร็จ



(Critical Success Factors) ของแผนงานและดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators) ในระดับองค์กรและระดับบุคคล

๔. มีประชาชนเป็นเป้าหมายการทำงาน คือ ประชาชนเป็นหลัก (Customer- Oriented) โดยการให้บริการอย่างหลากหลายตามสภาพธรรมชาติของท้องถิ่นและชุมชน

๕. เพิ่มความคล่องตัวแก่หน่วยงานในระดับล่างและระดับปฏิบัติการโดยการบริการประชาชนที่มีคุณภาพสูง

๖. เปิดกว้างต่อแนวคิดเรื่องการแข่งขันการให้บริการทั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน เพื่อยกมาตรฐานงานให้สูงได้มาตรฐานมากที่สุด

๗. มีการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยการวัดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๘. มีการจัดการด้านการเงิน การคลัง และระบบการตัดสินใจที่โปร่งใส

๙. มีระบบการบังคับบัญชาที่สั้น คล่องตัว และเน้นการทำงานแบบแนวนอน มากกว่าแนวดิ่ง

๑๐. มีบุคลากรที่มีคุณภาพสูง มีรายได้มาตรฐานเดียวกับภาคเอกชน

๑๑. ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อให้การปรับปรุงคุณภาพการบริการ มีการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑๒. ได้รับการยอมรับจากสังคมในการมีมาตรฐานสูงในการปฏิบัติงาน

### การปฏิรูปการปฏิบัติงานภาครัฐ

ประเทศไทยได้ตระหนักว่าในปัจจุบันนี้ภาครัฐการเป็นอุปสรรคในการพัฒนา ประเทศ แทนที่จะเป็นแกนหลักนำในการพัฒนาดังเช่นในอดีต ที่เป็นเช่นนี้ เนื่องมาจากสาเหตุหลายประการ เช่น การที่ภาครัฐการยังมีระบบงานที่ไม่มีประสิทธิภาพล้าสมัยไม่สร้างสรรค์ และขาดศักยภาพ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบต่างๆ ได้ อันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนไม่สามารถปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในประเทศในด้านความต้องการรับบริการของประชาชน หรือสามารถรับกับปัญหาใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม

มาตรการสำคัญที่ใช้ในการปฏิรูปการปฏิบัติงานภาครัฐ

มาตรการที่ประเทศต่างๆ กำหนดเป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติงานภาครัฐ จะมีสาระสำคัญเป็นแนวทางที่คล้ายๆ กัน ๘ ประการ (สุเทพ เชาวลิติ, ๒๕๔๘) ดังนี้

๑. การสร้างทางเลือกและการแข่งขันในการให้บริการภาครัฐ ประเทศต่างๆ ส่วนใหญ่ใช้นโยบายแปรรูปองค์กรของรัฐ (Privatization และ Corporatization) เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบและโครงสร้างการให้บริการที่เป็นรูปธรรมชัดเจนหรืออาจกระทำในรูปของการจ้างเหมาซึ่ง นอกจากจะเพิ่มรายได้ประหยัทรายจ่ายของรัฐแล้วยังเป็นการสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชนถึงความจำเป็นของการปฏิรูปการปฏิบัติงานภาครัฐด้วย

๒. การปรับปรุงระบบการเงิน งบประมาณ และการวัดผลงาน ให้มีความสำคัญกับการพัฒนา

ระบบบัญชีที่แสดงค่าใช้จ่ายที่จริงของงานราชการ ได้แก่ ระบบบัญชีแบบพึงรับพึงจ่ายแทนบัญชีเงินสด และมีการสร้างตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

๓. การมอบอำนาจและความคล่องตัวให้ผู้บริหาร โดยการใช้การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบต่อสัญญาผลการการทำงานที่ทำไว้ โดยจะได้รับอำนาจและอิสระในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น

๔. การตอบสนองต่อประชาชน การให้บริการที่ประชาชนต้องการ (Responsiveness) เริ่มจากการมีประกาศสัญญาประชาคม (Citizen's Charter) เพื่อประกันคุณภาพการบริการ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การปรับปรุงความโปร่งใสในการตัดสินใจและกระบวนการทำงานรวมทั้งการมีระบบรับคำร้องเรียนจากประชาชนในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

๕. การปรับปรุงระบบการบริหารบุคลากรพัฒนาระบบนักบริหารที่เป็นกลุ่มผู้นำที่มีคุณภาพมีความสามารถสูงและพัฒนาระบบการบริหารบุคคลที่มีความคล่องตัวมีการทำงานเป็นทีม มีค่าตอบแทนตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

๖. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการให้บริการ เช่น การปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (Flexi-Place) การให้บริการครบวงจรจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และการให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตลอดจนการพัฒนาผลงานการทำงาน การให้ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๗. การบริหารกฎหมาย กฎ ระเบียบ การทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของภาครัฐและภาคเอกชน การปรับปรุงภาษาที่ใช้ให้ประชาชนเข้าใจง่าย ลดความซับซ้อน และมีการบริหารกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

๘. การปรับปรุงการกำกับดูแลและการจัดทำนโยบาย การให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การให้บริการของรัฐที่จัดทำโดยราชการส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐในรูปแบบอื่น ให้ได้ผลงานที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยรัฐบาลส่วนกลางจะเน้นการพัฒนานโยบายที่มองการณ์ไกล และดำเนินมาตรการป้องกันปัญหาที่ถูกต้องเหมาะสม

### **แผนปฏิรูประบบบริหารการจัดการภาครัฐ**

เพื่อให้ภาครัฐสามารถนำบริการที่ดีมีคุณภาพไปสู่ประชาชนมีระบบการทำงานและเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงเท่าเทียมกับมาตรฐานสากล มีการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าเป็นระบบที่เกื้อกูลและไวต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนยืดหยุ่นและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและประชาคมโลกรวมทั้งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนเป็นระบบที่ได้รับความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน ทั้งนี้จุดมุ่งหมายสูงสุดของการปฏิรูป การปฏิบัติงานภาครัฐก็เพื่อให้ประชาชนคนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุข สังคมมีเสถียรภาพและมีเกียรติภูมิได้รับความเชื่อถือ แข่งขันในเวทีโลกได้ ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม

๒๕๔๒ จึงได้กำหนดแผนปฏิรูประบบการบริหารภาครัฐโดยการกำหนด ขอบเขตการดำเนินงาน ๕ แผน (สุเทพ เชาวลิต, ๒๕๔๘) ดังนี้

๑. แผนการปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ และวิธีการบริหารงานของภาครัฐ จำเป็นต้องจำกัดบทบาทและภารกิจของตนให้เหลือเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อกระตุ้นส่งเสริมและเกื้อหนุนให้เอกชน และประชาชนได้มีบทบาทมากขึ้นในการพัฒนาและการฟื้นฟูประเทศ

๒. แผนการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ เป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ รัฐจะปรับเปลี่ยนกระบวนการงบประมาณจากเดิมให้มุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานซึ่งเป็นการเสริมระบบการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. แผนการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารบุคคล โดยวางกลไกในการบริหารงานบุคคลตั้งแต่กระบวนการสรรหา รักษาไว้ จนกระทั่งออกจากราชการ จะต้องดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลและมีอุดมการณ์ที่ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ของชาติ

๔. แผนการปรับเปลี่ยนกฎหมาย ภาครัฐจะเร่งให้มีการปรับปรุงกระบวนการร่างกฎหมายให้มีประสิทธิภาพรวดเร็ว และให้มีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายตลอดจนเป็นกฎหมายที่มีลักษณะเป็นสากลเอื้อต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ

๕. แผนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยม ภาครัฐจะกำหนดค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนประพฤติตามคุณค่าใหม่และจรรยาบรรณ

จุมพล หนิมพานิช (๒๕๔๘) กล่าวว่า การบริหารการจัดการภาครัฐใหม่ หมายถึง กิจกรรมของรัฐบาลและผลที่ตามมาของกิจกรรมนั้นๆ ตามความหมายนี้ของภาครัฐมีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแบบ หรือแนวทางดั้งเดิมที่พิจารณาภาครัฐในแง่ของการบริหารรัฐกิจ (Public Administration) หมายถึง การตัดสินใจทั่วไปของรัฐและผลลัพธ์ของการตัดสินใจนั้นๆ ความหมายของภาครัฐในความหมายที่สองนี้เน้นกฎหมายและอำนาจหน้าที่มากกว่างบประมาณ และการจัดสรรแบ่งปัน อย่างไรก็ตามเป็นไปได้ที่เวลาพูดถึงภาครัฐได้รวมเอาความหมายที่ระบุในความหมายที่หนึ่งเข้าไปด้วย ถ้ารัฐบาลได้กำหนดแนวทางว่าประชาชนพลเมืองควรจะทำอะไรและตนจะดำเนินการตามในเรื่องที่เป็นความชอบธรรมตามอำนาจหน้าที่

ความแตกต่างระหว่างภาครัฐและเอกชน โดยทั่วไปภาครัฐและภาคเอกชนมีความแตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นในแง่ของความเหลื่อมล้ำ ความคาบเกี่ยว องค์กรประกอบ รวมทั้งบทบาทที่ต่างแยกกันไม่ว่าจะเป็นในแง่ความเหลื่อมล้ำ ความคาบเกี่ยว องค์กรประกอบ รวมทั้งบทบาทที่ต่างแยกจากกันและไม่เหมือนกันในกรณีของประเทศทุนนิยม (Capitalist Country) ภาครัฐมีหน้าที่ในการสนับสนุนเป้าหมายของทุนนิยม แต่นั่นไม่ได้หมายความว่า ผู้บริหารภาครัฐจะต้องเป็นทุนนิยมและตามความเป็นจริงแล้วก็ไม่ควรจะเป็น ถ้าหากสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่มาของแนวความคิดการบริหารจัดการภาครัฐ มีที่มาจากการปฏิรูปภาครัฐ (Public Sector Reform) การปฏิรูปดังกล่าว เกิดขึ้นประมาณกลางทศวรรษ ๑๙๖๐ ในช่วงรัฐสวัสดิการเริ่มดำเนินการโดยมีเป้าหมายในการจัดสรรหรือแบ่งปันทรัพยากรของรัฐหรือการกระจายหรือแจกจ่ายทรัพยากรภาครัฐใหม่ การปฏิรูปดังกล่าวนอกจากเป็นเรื่องของการจัดหาสินค้าและบริการหรือการ

ถ่ายโอนแผนงานทางด้านการกระจายหรือการแจกจ่ายทรัพยากรหรือรายได้ใหม่แล้ว ยังมีเรื่องของ กฎระเบียบสาธารณะเพิ่มเติมเข้าไปอีกด้วย การที่มีการเพิ่มเติมเรื่องนี้เข้าไปก็เพื่อต้องการให้มีการลด ความเป็นระเบียบกฎเกณฑ์ลง เป้าหมายของการปฏิรูปภาครัฐ ก็คือ เรื่องของการปรับปรุงผลลัพธ์ให้ดีขึ้น และการประหยัดค่าใช้จ่าย ถ้าการปฏิรูปนั้นเน้นเป้าหมายแรก ก็จะมีการนำแผนงาน เทคโนโลยี และสถาบันใหม่ที่เหมาะสมเข้ามา แต่ถ้าเป็นการเน้นเป้าหมายหลังจะมีการตัดทอนงบประมาณให้มีความเหมาะสม โดยทั่วไปการปฏิรูปเชิงสถาบันอาจจะนำไปสู่การเพิ่มหรือการลดค่าใช้จ่ายในภาครัฐได้

### วัตถุประสงค์หลักของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ปรับปรุงระบบการจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดย นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ ปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการ ภาครัฐ ด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ และการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพและ ความคล่องตัวในการดำเนินงาน และทำให้การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรเป็นไปอย่างคุ้มค่า สร้าง เครื่องมือในการได้มาซึ่งข้อมูล ในการเบิกจ่ายงบประมาณในด้านต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาลและ บริหารนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ

การดำเนินโครงการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบวางแผนและจัดทำงบประมาณ เพื่อรองรับการวางแผนและจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน (Performance Based Budgetary) ที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่จะช่วย ในการบริหารจัดการงบประมาณในแต่ละขั้นตอน โดยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์จะต่อเชื่อมและงานร่วมกับระบบ BIS ของสำนักงานงบประมาณ

ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะติดตามเปรียบเทียบการใช้จ่าย งบประมาณกับเป้าหมาย ผลผลิตเป็นรายเดือน รายไตรมาส เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต้นทุน ด้านต่างๆ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ระบบการบริหารการเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้การบริหารเงินสดมีประสิทธิภาพ และมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น ส่วนราชการไม่ต้องเบิกเงินสำรองเก็บไว้ในบัญชีของตน นอกจากนี้ยังเป็น ระบบที่สามารถควบคุม ติดตาม อนุมัติการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นขั้นตอน นอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ สามารถควบคุม ติดตาม อนุมัติการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นขั้นตอน และเพิ่มด้านประสิทธิภาพ และ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย / โอนเงินแก่คู่สัญญาได้เร็วขึ้น ทำให้คู่สัญญาลดภาระด้านดอกเบี้ย อันจะ นำมาสู่ราคาซึ่งลดลงในที่สุด ระบบนี้ยังเป็นระบบข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้บริการในการติดตามการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งจะให้ข้อมูลแบบเชื่อมโยงตรง การประมวลผลทันทีที่บันทึกรายการ เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามเป้าหมาย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ และเป็น ระบบที่ใช้ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียดทุกระดับการ ปฏิบัติได้ตลอดเวลา และเป็นระบบที่เชื่อมต่อกับระบบการส่งจ่ายเงิน (Payment System) ของ ธนาคารกรุงไทย

ระบบบัญชีการเงินการคลังภาครัฐแบบเกณฑ์คงค้าง ซึ่งจะรวบรวมข้อมูล และจัดทำงบการเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ในภาพรวมทั้งหมด

ระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรเป็นระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณและบัญชีการเงิน

ระบบข้อมูลเพื่อติดตาม ตรวจสอบ ซึ่งจะใช้ในการกำกับติดตามการใช้งานประมาณของส่วนราชการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันที โดยไม่ต้องเดินทางไปยังส่วนราชการ อันก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการทำงานมากขึ้น

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะระบบโครงสร้างองค์กร ทั้งระบบข้อมูลบุคลากร ระบบเงินเดือน และผลประโยชน์เฉพาะข้าราชการที่สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบ

ระบบข้อมูลผู้บริหารแบบเชื่อมตรงการประมวลผลทันทีเป็นระบบฐานข้อมูลการบริหารด้านการเงินการคลัง อันจะเป็นฐานข้อมูลหลักของประเทศเพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการบริหารภายในและคณะกรรมการใช้ในการบริหารติดตามเป้าหมายการดำเนินงานของส่วนราชการ

ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารสูงสุดฝ่ายการเงินและผู้บริหารสูงสุดในการบริหารแต่ละหน่วยงานในการบริหารวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน การคลัง ที่ถูกต้อง รวดเร็วแม่นยำ ทันต่อการตัดสินใจ ภายใต้รหัสโครงการ รหัสบัญชี รหัสพัสดุ ที่จะเป็นรหัสกลางของประเทศ ลดภาระและความซ้ำซ้อนในการจัดทำงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง การพัสดุ การปิดบัญชี ประจำปี ประจำเดือน ประจำปี เพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน บริหารและติดตามการรับจ่ายเงิน ในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ กองทุนหมุนเวียน โดยเปรียบเทียบการรับจ่ายเงินจริง กับแผนรับจ่าย (Budget Plan) ตามแผนงาน งานโครงการ เป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี แบบเชื่อมตรงการประมวลผลทันที รวมถึงปรับเปลี่ยนลดขั้นตอนในการจัดสรร/โอนเงินงวด เป็นการจัดสรร/โอน (Release) งบประมาณในระบบตามระยะเวลาให้รวดเร็วขึ้น รองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง ที่สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีสากล (International Public Sector Accounting Standard) โดยเฉพาะการบริหารและจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรรายตัว (Fixed Asset) ที่ถูกจัดเก็บและคำนวณค่าเสื่อมราคา ในระบบตลอดอายุสินทรัพย์ ปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ สู่แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) ก่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการเพิ่มความรวดเร็ว ลดเอกสาร ลดระยะเวลาในการรับจ่ายเงิน จากการใช้เงินสดและเช็คเป็นหลัก ในปัจจุบัน เป็นการรับจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt / Payment) ที่ใช้ในการโอนเงินเข้าสู่บัญชีคู่สัญญา ข้าราชการ ลูกจ้าง บัญชีส่วนราชการและบัญชีเงินคงคลัง ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยังจัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการจัดทำบัญชีเงินคงคลัง ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยังจัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการจัดทำบัญชี และการบริหารต้นทุนโดยเฉพาะต้นทุนกิจกรรม ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลความสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ต้นทุน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะจัดเก็บข้อมูลการเงินการคลัง เพื่อการติดตามตรวจสอบ ทั้งในลักษณะเชื่อมตรงกับการประมวลผลทันที และข้อมูลสะสมย้อนหลังตามระยะเวลาที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

กล่าวโดยสรุป คือ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะให้ข้อมูลที่สำคัญในการพัฒนาประเทศทั้ง ๔ ด้าน คือ ข้อมูลการติดตามการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลการเงิน การคลัง ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งรัฐบาลถือได้ว่าเป็นการปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังครั้งสำคัญที่สุดในประวัติศาสตร์ จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ

รายชื่อโปรแกรมในระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

๑. ระบบการจัดสรรงบประมาณ (SAP Strategic Enterprise Management)
๒. ระบบบริหาร / ติดตามการใช้งบประมาณ (SAP R/๓ Fund Management)
๓. ระบบบัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์คงค้าง (SAP R/๓ General Ledger)
๔. ระบบบัญชีบริหาร/บัญชีต้นทุน (SAP R/๓ Controlling Accounting)
๕. ระบบบัญชีลูกหนี้-เจ้าหนี้ (SAP R/๓ Account Receivable/Payable)
๖. ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (SAP R/๓ Fixed Asset Management)
๗. ระบบบริหารเงินสด (SAP R/๓ Cash Management)
๘. ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง/บริหารพัสดุ (SAP R/๓ Purchasing/Inventory/Management)
๙. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (SAP R/๓ Human Resource Management)
๑๐. ระบบการจัดทำงบการเงินรวม (SAP Account Consolidation)
๑๑. ระบบฐานข้อมูลบริหาร (SAP Business Warehouse)
๑๒. การเชื่อมโยงกับระบบภายนอก (External System Interfacing)

ฐานข้อมูลการบริหารด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง ภาครัฐ แบบเชื่อมโยง และเชื่อมตรง การประมวลผลทันที สำหรับผู้บริหาร มีดังนี้

๑. ข้อมูลติดตามการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเปรียบเทียบวิเคราะห์ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนงานมีดังนี้

- ๑.๑ แผนระยะปานกลาง ๓ ปี
- ๑.๒ ต้นทุน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม
- ๑.๓ งบลงทุน งบประจำ รายรหัสบัญชี
- ๑.๔ รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- ๑.๕ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน

๒. ข้อมูลงบการเงิน การคลัง การบริหารเงินสด และเงินคงคลัง

- ๒.๑ งบดุล รายได้ รายจ่าย
- ๒.๒ รายงาน การวิเคราะห์ด้านการเงิน
- ๒.๓ ประมาณการใช้จ่ายเงิน
- ๒.๔ สถานะการเงินการคลัง
- ๒.๕ มูลค่าสินทรัพย์ พักสะสม ส่วนราชการ

๓. ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ๓.๑ การผูกพันงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ รายละเอียดผู้ขาย ที่ทำธุรกิจกับแต่ละส่วนราชการ

๓.๓ การติดตามสถานการณ์สั่งซื้อ/จ่ายเงิน

๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ

๔. ข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ โครงการ ตำแหน่งงาน

๔.๒ รายละเอียด ประวัติบุคคล

๔.๓ วุฒิการศึกษา การฝึกอบรม

๔.๔ ประวัติการเลื่อนตำแหน่ง

๔.๕ เงินเดือนและรายได้อื่น

ข้อมูลทั้งหมดนี้ผู้บริหารระดับสูงสุดในการบริหารสามารถเรียกดูข้อมูลระดับประเทศ  
กระทรวง ทบวง กรม กอง พื้นที่จังหวัดได้

**ตารางที่ ๑** แสดงการเปรียบเทียบวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างระบบเดิมและระบบใหม่  
(GFMIS)

ระบบเดิม	ระบบใหม่ (บริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์)
<p>๑. ระบบงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานงบประมาณ จัดสรรงบประมาณในระบบ BIS</li> <li>- ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ใน สงป.๓๐๑ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ</li> <li>- ส่วนราชการจัดทำผลการใช้จ่ายงบประมาณ ใน สงป.๓๐๑ และ ๓๐๒ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานงบประมาณ จัดสรรงบประมาณ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณ จัดทำ/ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ส่วนราชการ/สำนักงานงบประมาณ เรียกดูรายงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
<p>๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในแฟ้มเอกสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถติดตามสถานะในการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีและเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบและผูกพันงบประมาณโดยอัตโนมัติในขั้นตอนการใช้ PO</li> <li>- บันทึกบัญชี และบันทึกการรับสินทรัพย์โดยอัตโนมัติในขั้นตอนการบันทึกทรัพย์สิน</li> </ul>

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

ระบบเดิม	ระบบใหม่ (บริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละส่วนราชการกำหนดรหัสพัสดุเพื่อใช้งานภายใน</li> <li>- ข้อมูลผู้ขายแยกจัดเก็บแต่ละส่วนราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกเจ้าหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- กำหนดมาตรฐานรหัสพัสดุ และบริการภาครัฐ (Government Products and Services Code : GPSC) ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- ข้อมูลผู้ขายเป็นข้อมูลกลางที่ส่วนราชการใช้ร่วมกัน</li> </ul>
<p>๓. ระบบเบิกจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนราชการ จ่ายตรงให้ผู้ขาย</li> <li>- ส่วนราชการ จัดทำฎีกาเพื่อขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ผู้ขาย/คู่สัญญาของส่วนราชการ</li> <li>- ส่วนราชการ บันทึกรายการตั้งเบิกเพื่อขอให้กรมบัญชีกลาง จ่ายเงินเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ตรวจสอบงบประมาณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย ณ จุดที่นำเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง</li> <li>- ไม่มีการรับ – ส่งเอกสาร ขอเบิกเงินระหว่างผู้เบิก กับกรมบัญชีกลาง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝาก ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย</li> <li>- กรมบัญชีกลาง โอนเงินตามแผนการใช้จ่ายให้ส่วนราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย</li> <li>- ส่งจ่ายเช็คธนาคารกรุงไทยให้ผู้รับเงิน</li> <li>- ไม่มีการโอนเงินให้ส่วนราชการตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่จ่ายตรงให้กับผู้ขาย/คู่สัญญาของส่วนราชการ และในอนาคตจะรวมถึงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างด้วย</li> </ul>
<p>๔. ระบบสินทรัพย์ถาวร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกแบบเกณฑ์เงินสด</li> <li>- มีทะเบียนคุมแยกต่างหาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกแบบเกณฑ์คงค้าง</li> <li>- บันทึกรายการในทะเบียนคุมให้อัตโนมัติ</li> <li>- สามารถเรียกดูรายงานได้ตลอดเวลา</li> </ul>



ตารางที่ ๑ (ต่อ)

ระบบเดิม	ระบบใหม่ (บริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์)
๕. ระบบบัญชีแยกประเภท	
- ผังบัญชีแตกต่างกันในแต่ละส่วนราชการ	- ผังบัญชีเหมือนกันทุกส่วนราชการ
- บันทึกข้อมูลเดียวกันหลายที่ เพื่อใช้งานภายใน	- บันทึกข้อมูลครั้งเดียวจากระบบต้นทางและเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภทโดยอัตโนมัติ
- งบทดลอง/งบการเงิน มีหลากหลาย	- เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน
- ดึงงบการเงินได้เมื่อส่วนราชการส่งข้อมูล	- ดึงงบการเงินได้ทันที โดยไม่ต้องรอข้อมูลจากส่วนราชการ

ที่มา : วันดี บุญยิ่ง, ๒๕๔๘