

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(๑)
บทคัดย่อ	(๒)
สารบัญ	(๓)
สารบัญภาพ	(๔)
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน	๒
ความรู้ที่จำเป็นในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน	๑๓
บทที่ ๒ การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๒
ความหมายการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	๒๒
กระบวนการของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๓
ลักษณะขององค์การที่บริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	๒๗
การวัดผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๗
ตัวชี้วัดผลงานตามแนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓๐
ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓๐
บทที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบดำเนินงานที่สำคัญ	๓๑
การวางแผนการตรวจสอบ (Planning)	๓๑
องค์ประกอบของแนวการตรวจสอบ	๔๒
ขั้นการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๔๒
การรายงาน (Reporting)	๔๕
การติดตามผล (Follow – up)	๔๘
บทที่ ๔ แนวปฏิบัติการตรวจสอบการดำเนินงาน	๔๙
การวางแผนการปฏิบัติงาน	๕๐
ขั้นตอนการวางแผนการปฏิบัติงาน	๕๐
การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๖๑
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	๖๓
การติดตามผลการตรวจสอบ	๖๕
บทที่ ๕ ตัวอย่างกรณีศึกษา	
การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสร้างรายได้และพัฒนากะชุกรเกษมชน	
เพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘	๖๘
บรรณานุกรม	๘๑

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน	๔
๒	หลักการพื้นฐานของการวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร	๒๘
๓	ความสัมพันธ์ของการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น กับประเด็นการตรวจสอบ	๓๕
๔	ความสัมพันธ์ของ MOPS MOS และ AUDIT FINDING	๓๘
๕	แนวทางการพิจารณาในการวางแผนการตรวจสอบ	๔๐
๖	กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงาน	๖๗