

ข้อ 27 การติดตามภาระงาน

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อครบ 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ส่งผลงานตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งดังนี้

27.1 ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ มีผลงานดังนี้

- (1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ปีละ 1 เรื่อง หรือ
- (2) ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ปีละ 1 เรื่อง หรือ
- (3) ผลงานในลักษณะอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ปีละ 1 เรื่อง

27.2 ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีผลงานดังนี้

- (1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน่วยงานปีละ 1 เรื่อง หรือ
- (2) ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน่วยงานปีละ 1 เรื่อง หรือ
- (3) ผลงานในลักษณะอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน่วยงานปีละ 1 เรื่อง

27.3 ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ มีผลงานดังนี้

- (1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน่วยงานปีละ 2 เรื่อง หรือ
- (2) ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน่วยงานปีละ 2 เรื่อง หรือ
- (3) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติปีละ 1 เรื่อง

27.4 ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มีผลงานดังนี้

- (1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน่วยงานปีละ 2 เรื่อง หรือ
- (2) ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน่วยงานปีละ 2 เรื่อง หรือ
- (3) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีละ 1 เรื่อง

ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และรวมถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก่อนประกาศนี้ ใช้บังคับ ต้องส่งผลงานดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี และให้คณะส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตามข้อ 16 พิจารณาต่อไป

ข้อ 28 กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดในประกาศนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

28.1 ปีงบประมาณที่ 1 ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ได้ไม่เกิน ร้อยละ 2.5 ของแต่ละรอบ

28.2 ปีงบประมาณที่ 2 ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ได้ไม่เกิน ร้อยละ 1.5 ของแต่ละรอบ

28.3 ปีงบประมาณที่ 3 หากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์และต่อเนื่องติดต่อกันให้งดเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ

28.4 งดพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

4. ผลงานในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

4.1 คู่มือปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่ง ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการทำงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

4.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

4.3 ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

4.4 ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

4.5 ผลงานในลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ช่อมบ่ารุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวต้องเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น