

คำนำ

การนิเทศทางไกลผ่านเว็บไซต์เป็นทางเลือกหนึ่งของการนิเทศทางไกลในยุคปัจจุบัน เป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการนิเทศการศึกษา ผู้รับการนิเทศสามารถเข้าถึงระบบการนิเทศได้ทุกที่ทุกเวลาโดยไม่ต้องมีการเผชิญหน้ากันโดยตรง นอกจากนี้แล้วการนิเทศทางไกลผ่านเว็บไซต์ยังสามารถใช้เว็บไซต์ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้รับการนิเทศได้

Google Apps มีบริการที่เรียกว่า Google Doc หรือเอกสารที่ศึกษานิเทศสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ นอกจากนี้แล้วยังสามารถประมวลผลข้อมูลที่ได้รับโดยใช้ Google Doc ได้โดยตรง หรือดาวน์โหลดข้อมูลมาประมวลผลโดยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติอื่นๆได้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ในด้านการนำ Google Apps ซึ่งเป็นบริการที่ Google ให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาประยุกต์ใช้ในด้านการนิเทศการศึกษา

ธนภุต เดชนาเกร็ด

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 เตรียมตัวเก็บข้อมูลผ่านเว็บไซต์	3
การวางแผนเก็บข้อมูล	3
การสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูล	5
การเข้าระบบเพื่อใช้งานเอกสารของกูเกิล	5
การเตรียมแบบฟอร์ม	6
การเผยแพร่แบบฟอร์มเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์	8
บทที่ 2 การสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูล	9
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Multiple choices	9
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Text	11
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Checkboxes	12
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Choose from list	13
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Scale	14
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Grid	15
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Paragraph text	17
บทที่ 3 การเผยแพร่แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์	18
การกำหนดคุณสมบัติของแบบฟอร์ม	18
การเผยแพร่แบบฟอร์มบนเว็บไซต์	20

บทที่ 1

เตรียมตัวเก็บข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ในการนิเทศการศึกษาสามารถนำ Google Apps มาประยุกต์ใช้ได้หลายวิธีการ ในกรณีนี้เป็นการนำ Google Apps ในรูปของฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูล ซึ่งมีความจำเป็นในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้รับการนิเทศผ่านเว็บไซต์ การทำงานประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. วางแผนเก็บข้อมูล
2. การสร้างฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูล
3. การเผยแพร่ฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์

การวางแผนเก็บข้อมูล

ก่อนทำการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ควรมีการวางแผนก่อนทำการเก็บข้อมูลเพราะบริการ Google Form มีรูปแบบการเก็บข้อมูลหลากหลายรูปแบบซึ่งสามารถนำมาปรับประยุกต์ให้เข้ากับงานได้ รูปแบบของการเก็บข้อมูลของ Google Form มีดังต่อไปนี้

1. Text เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในลักษณะของตัวอักษรหรือข้อความ สามารถบันทึกข้อความได้เพียงบรรทัดเดียว ดังภาพตัวอย่าง

อายุราชการ

2. Paragraph text เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในลักษณะของตัวอักษรหรือข้อความ สามารถบันทึกข้อความได้หลายบรรทัด

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

3. Multiple choice เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากตัวเลือกที่กำหนดให้ ผู้กรอกข้อมูลสามารถคลิกเลือกตัวเลือกได้เพียงหนึ่งตัวเลือกต่อหนึ่งข้อคำถาม

กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับเว็บไซต์นี้

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ชาย
- หญิง

4. Checkbox เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการเก็บข้อมูลที่ผู้ตอบสามารถเแอกคำตอบได้หลายคำตอบในข้อคำถาม

วิชาที่สอน (เลือกได้หลายคำตอบ)

คณิตศาสตร์

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

วิทยาศาสตร์

5. Choose from a list เป็นรูปแบบของการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ผู้ตอบเลือกคำตอบจากตัวเลือกที่กำหนดให้ โดยตัวเลือกทั้งหมดจะถูกย่ออยู่ในแถบตัวเลือกที่จะคลี้ออกเมื่อกคลิก ดังภาพ

ชั้นที่สอน

ประถมศึกษาปีที่ 1

ประถมศึกษาปีที่ 1

ประถมศึกษาปีที่ 2

ประถมศึกษาปีที่ 3

ประถมศึกษาปีที่ 4

ประถมศึกษาปีที่ 5

ประถมศึกษาปีที่ 6

6. Scale เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบของเรทติ้งสเกล (Rating scale) ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียวในแต่ละตัวเลือก ดังตัวอย่าง

ท่านคิดว่าเว็บไซต์นี้ให้ประโยชน์ต่อท่านมากหรือน้อยเพียงใด

1 2 3 4 5

น้อย มาก

7. Grid เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อคำถามหลายข้อ ในแต่ละข้อผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว ดังภาพ

ช่วยกรุณาประเมินเว็บไซต์ตามประเด็นต่อไปนี้

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสมด้านเนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความเหมาะสมด้านภาพประกอบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์ด้านเทคนิคการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

จากรูปแบบของการเก็บข้อมูลแบบต่างๆของ Google form ดังกล่าวข้างต้นจะเห็นว่า Google form มีความเป็นไปได้ในการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการเก็บข้อมูลต่างๆที่ต้องการได้จากการนิเทศการศึกษา รวมถึงใช้ในการเก็บข้อมูลสำหรับงานวิจัยต่างๆ หรือประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆได้

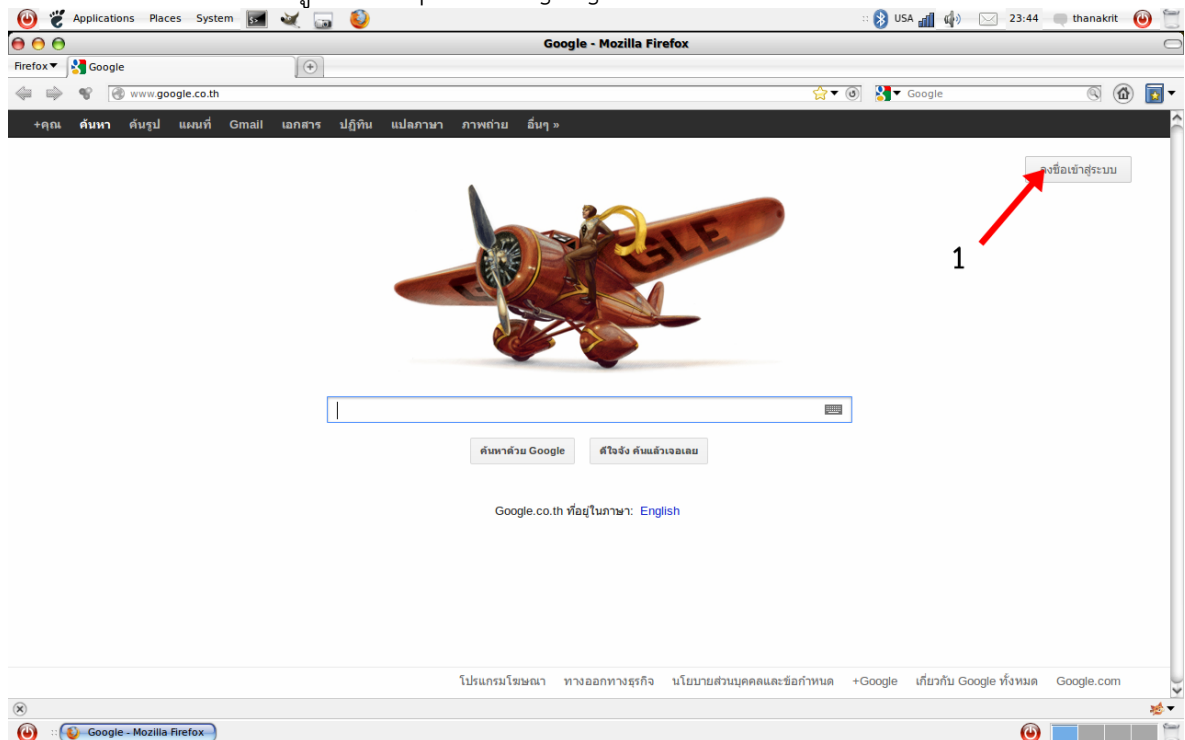
การสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูล

การสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลเป็นบริการหนึ่งของ Google Apps ในส่วนที่เรียกว่า Google Docs เอกสารของกูเกิลมีหลายรูปแบบทั้งที่เป็นงานนำเสนอ ตารางทำการ และแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูล เมื่อเก็บข้อมูลด้วยแบบฟอร์มของกูเกิลผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้โดยตรงบนเว็บไซต์หรือดาวน์โหลดมาวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ .xls (ไมโครซอฟต์เอ็กเซล)

การจะสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้จัดทำจะต้องลงชื่อเข้าใช้งานในระบบก่อนแล้วจึงจะสามารถสร้างแบบฟอร์มได้ ขั้นตอนการทำงานมีลำดับดังต่อไปนี้

การเข้าระบบเพื่อใช้งานเอกสารของกูเกิล

1. เข้าเว็บไซต์ของกูเกิลที่ <http://www.google.co.th> แล้วคลิก **ลงชื่อเข้าระบบ**



2. กรอก e- Mail

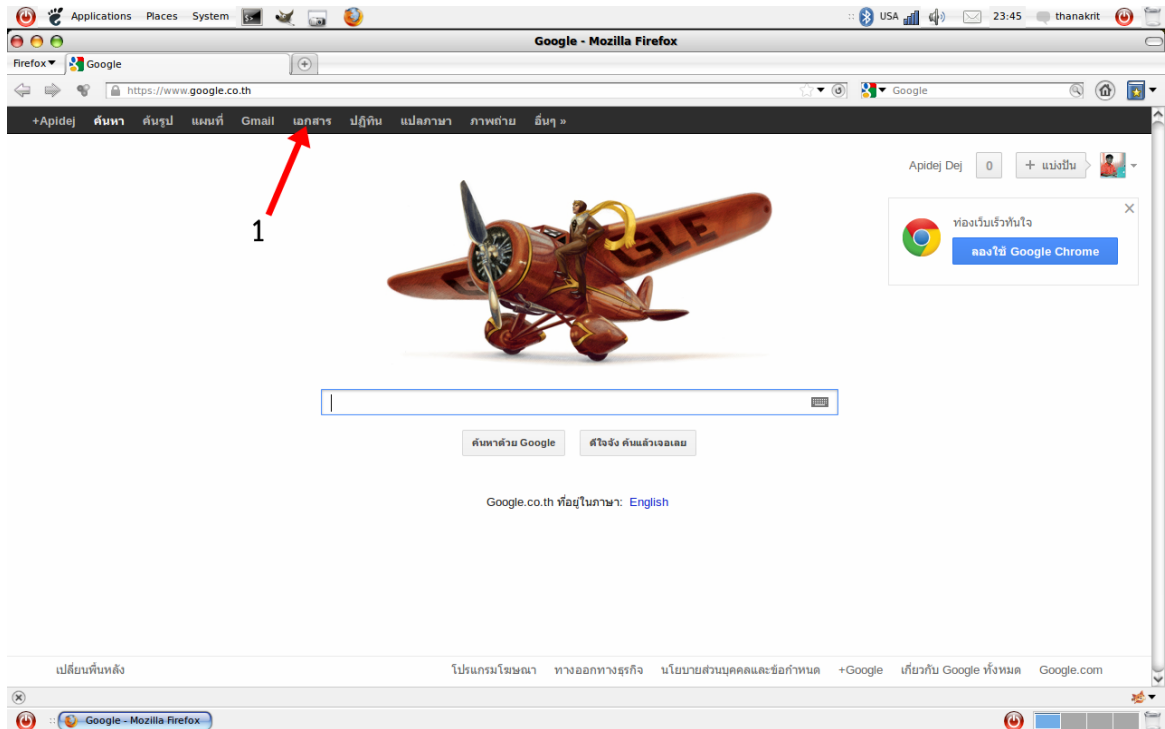
3. กรอกรหัสผ่าน

4. คลิกปุ่ม **ลงชื่อเข้าใช้งาน**

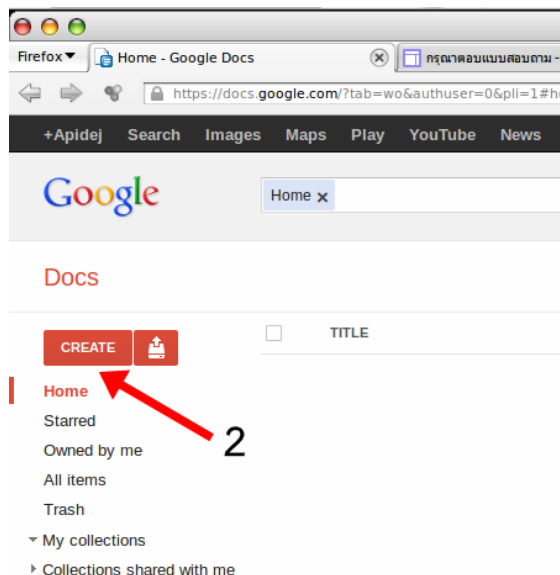
การเตรียมแบบฟอร์ม

หลังจากเข้าระบบแล้วขั้นตอนที่สำคัญต่อไปคือการเข้าสู่ระบบของการสร้างงานเอกสาร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

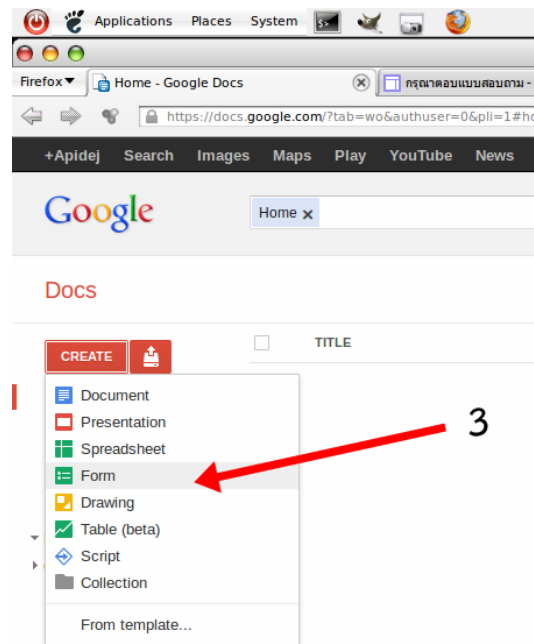
1. คลิกที่ เอกสาร (ในอนาคตระบบกำลังจะเปลี่ยนไปเป็น Google drive ซึ่งจะต้องคลิกที่คำว่า ไดรฟ์ แทนซึ่งระบบใหม่จะเปลี่ยนแปลงไปในไม่ช้า)



2. คลิกที่คำว่า CREATE

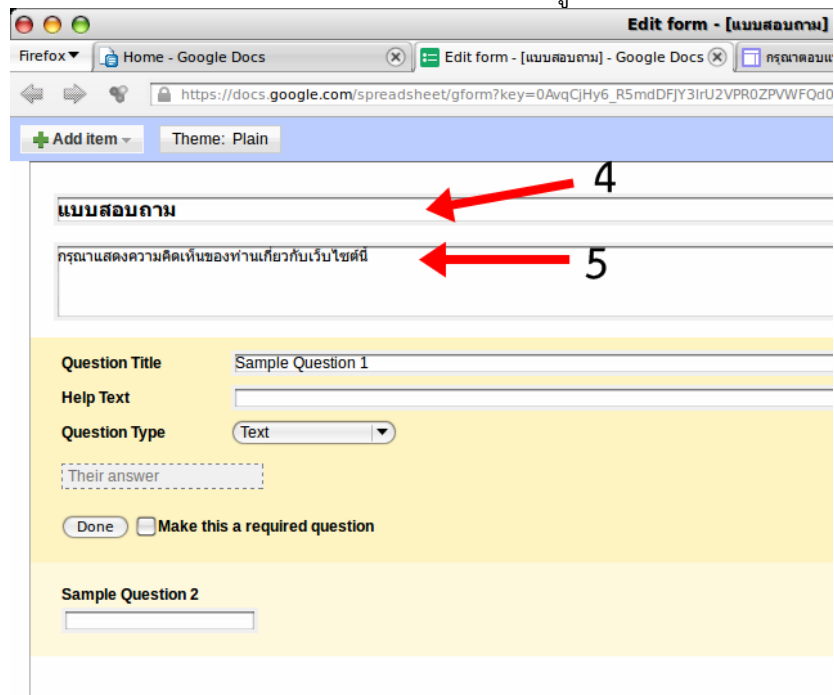


3. คลิกเลือกคำว่า Form



4. พิมพ์ส่วนหัวของแบบฟอร์ม ซึ่งคำที่เติมนี้คือชื่อของแบบฟอร์ม

5. พิมพ์รายละเอียดของแบบฟอร์ม หรือคำแนะนำสำหรับผู้กรอกแบบฟอร์ม



ขั้นตอนการสร้างเตรียมแบบฟอร์มก็เสร็จสิ้นแล้ว โดยปกติ Google form จะมีข้อความพื้นฐานให้มา 2 ข้อคำถามเป็นเบื้องต้นสำหรับให้ผู้ใช้ได้แก้ไขและปรับปรุงใช้ ในที่นี้จะขอยกรายละเอียดของการจัดทำข้อคำถามสำหรับเก็บข้อมูลแบบต่างๆไว้ในบทต่อไป

การเผยแพร่แบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์

แบบฟอร์มที่สร้างด้วย Google form สามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางหลายช่องทาง เช่น แนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดรายชื่อผู้ที่สามารถกรอกข้อมูลหรือเข้าถึงแบบฟอร์มโดยใช้รายชื่อของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้เป็นสาธารณะสามารถเผยแพร่ได้บนเว็บไซต์ต่างๆ โดยไม่จำกัดว่าจะเป็นเว็บไซต์ของกุเกิล สามารถเผยแพร่แบบฟอร์มผ่านระบบสังคมออนไลน์เช่น เฟสบุ๊กได้ เป็นต้น ในเอกสารฉบับนี้ขอแนะนำเฉพาะการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ Google ซึ่งจะนำเสนอในบทต่อไป

บทที่ 2

การสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูล

ในบทนี้จะนำเสนอขั้นตอนของการสร้างฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลรูปแบบต่างๆ ตามลำดับดังนี้

1. Multiple choice
2. Text
3. Checkboxes
4. Choose from list
5. Scale
6. Grid
7. Paragraph text

การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Multiple choices

การเก็บข้อมูลแบบ Multiple choice เป็นการเก็บข้อมูลที่ผู้กรอกข้อมูลจะเลือกคลิกข้อมูลจากที่กำหนดให้ได้เพียงหนึ่งตัวเลือกต่อหนึ่งข้อคำถามในที่นี่จะใช้วิธีแก้ไขจากคำถามตัวอย่างที่ Google form ได้ให้มา ขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

1. พิมพ์คำถามลงในช่อง Question Title
2. คลิกเลือกประเภทของคำถาม (Question Type)

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there's a navigation bar with 'Add item' and 'Theme: Plain'. Below that, the form content area is visible. The 'Question Title' field contains the text 'เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม' (Gender of the respondent). The 'Question Type' dropdown menu is set to 'Text'. Red arrows labeled '1' and '2' point to the 'Question Title' field and the 'Question Type' dropdown menu, respectively. Below the 'Question Type' field, there's a 'Their answer' field and a 'Make this a required question' checkbox.

3. เปลี่ยนรูปแบบคำถามจากแบบ Text เป็น Multiple choice

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there's a navigation bar with 'Add item' and 'Theme: Plain'. Below that, the question title is 'แบบสอบถาม' and the question text is 'กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับเว็บไซต์นี้'. The 'Question Type' dropdown menu is open, showing options: Text, Paragraph text, Multiple choice (highlighted with a red arrow and the number 3), Checkboxes, Choose from a list, Scale, and Grid. There are also 'Done' and 'Make this' buttons.

4. พิมพ์ข้อความที่ใช้เป็นตัวเลือก ในที่นี้ระบุเป็นเพศ ชาย

5. พิมพ์ข้อความที่ใช้เป็นตัวเลือกที่สอง ในที่นี้พิมพ์คำว่า หญิง

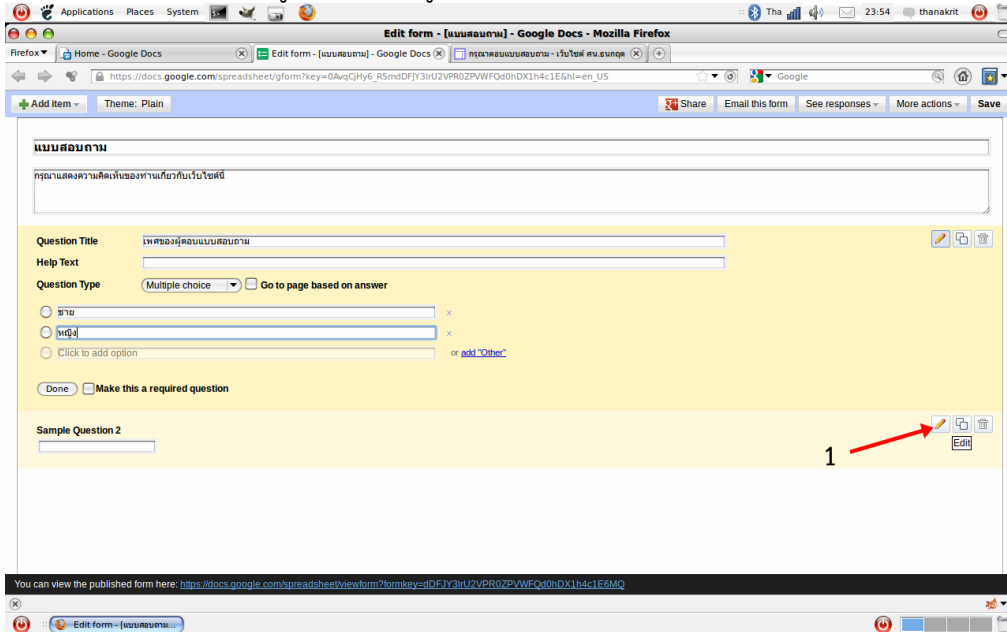
The screenshot shows the 'Multiple choice' question type selected. The 'Question Type' dropdown is set to 'Multiple choice'. There are two radio button options: 'ชาย' (highlighted with a red arrow and the number 4) and 'หญิง' (highlighted with a red arrow and the number 5). There is also a 'Click to add option' button. Below the options, there are 'Done' and 'Make this a required question' buttons.

(หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการให้คำถามนี้เป็นคำถามที่จำเป็นที่จะต้องได้รับคำตอบ ให้คลิกเลือก Make this a required question)

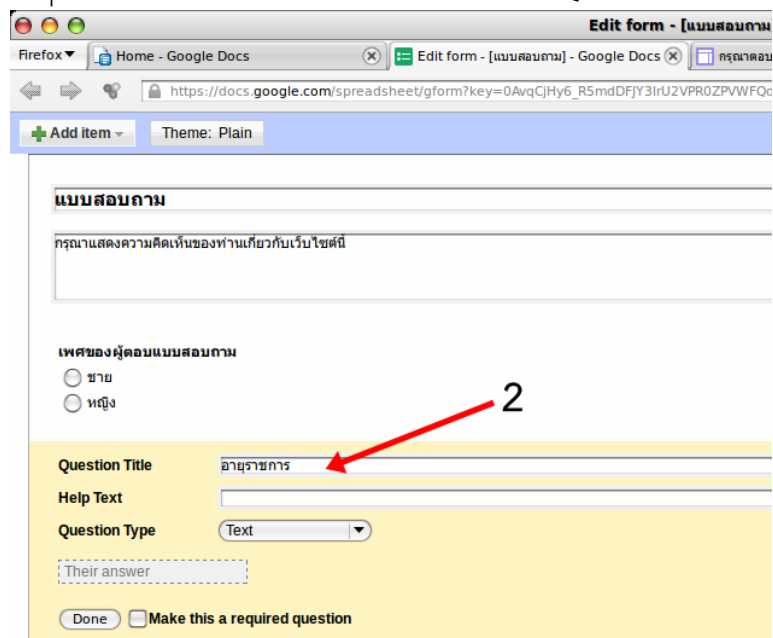
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Text

การสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลแบบ Text ในที่นี้เป็นการปรับปรุงจากตัวอย่างคำถามที่ Google form ได้ให้มา ขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

1. นำเมาส์คลิกที่ไอคอนรูปดินสอ ที่อยู่ด้านขวาของหน้าจอ หลัง Sample Question 2



2. เนื่องจากประเภทของคำถาม (Question type) เป็นแบบ Text อยู่แล้วจึงไม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตัวเลือกใดๆ ในขั้นตอนนี้เพียงแค่พิมพ์ข้อความลงในช่อง Question title เท่านั้น

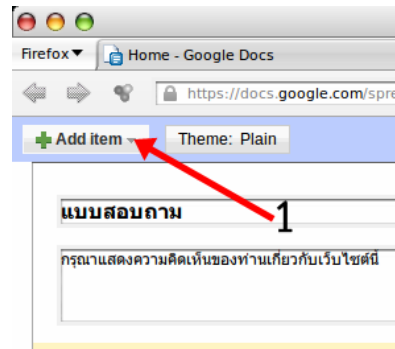


(หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการให้คำถามนี้เป็นคำถามที่จำเป็นที่จะต้องได้รับคำตอบ ให้คลิกเลือก Make this a required question)

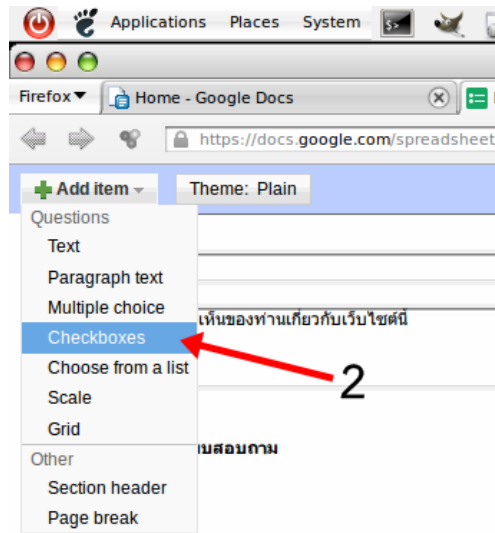
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Checkboxes

การเก็บข้อมูลแบบ Checkboxes เป็นการเก็บข้อมูลที่ผู้ตอบสามารถเลือกคำตอบได้หลายคำตอบในแต่ละข้อคำถาม ในที่นี้เป็นการทำแบบสอบถามที่เป็นคำถามที่เกินกว่าตัวอย่างคำถามที่ให้มา ขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

1. คลิก Add item



2. คลิกเลือกรูปแบบของคำถาม คลิก Checkboxes



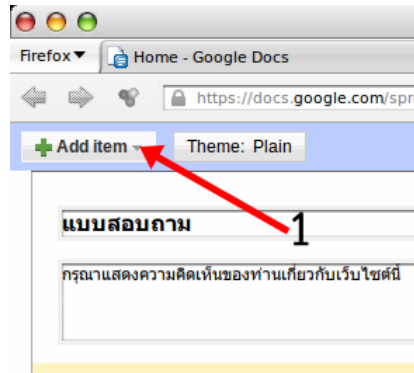
3. พิมพ์ข้อความลงในช่อง Question title

4. พิมพ์ตัวเลือกแต่ละตัวลงในช่องสำหรับพิมพ์ตัวเลือก ดังภาพ

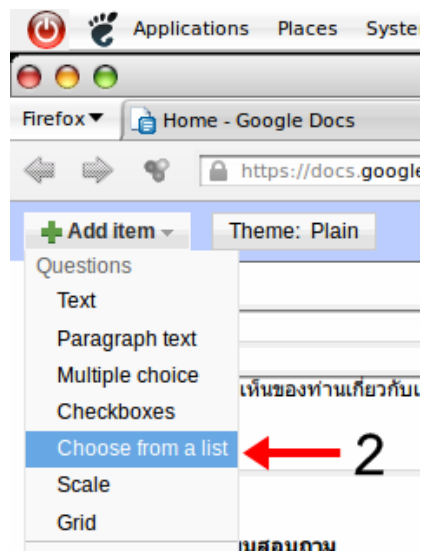
(หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการให้คำถามนี้เป็นคำถามที่จำเป็นที่จะต้องได้รับคำตอบ ให้คลิกเลือก Make this a required question)

การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Choose from list

1. คลิกที่ Add item



2. คลิกเลือกรูปแบบของคำถาม คลิก Choose from list



3. พิมพ์ข้อความในช่อง Question Title

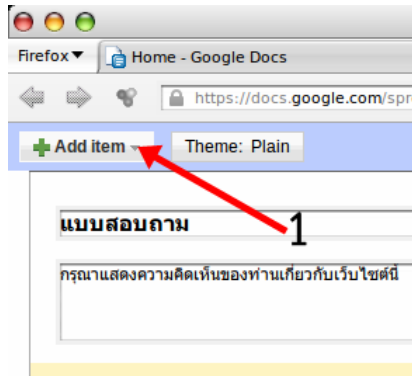
4. พิมพ์ข้อความของตัวเลือกแต่ละตัวเอกลงในช่องสำหรับพิมพ์ข้อความดังกล่าว

Question Title	ชี้ให้เห็น	← 3
Help Text		
Question Type	Choose from a list	
1.	ประถมศึกษาปีที่ 1	← 4
2.	ประถมศึกษาปีที่ 2	
3.	ประถมศึกษาปีที่ 3	
4.	ประถมศึกษาปีที่ 4	
5.	ประถมศึกษาปีที่ 5	
6.	ประถมศึกษาปีที่ 6	
	Click to add option	

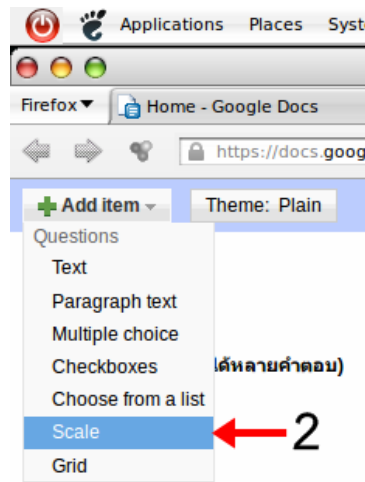
(หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการให้คำถามนี้เป็นคำถามที่จำเป็นที่จะต้องได้รับคำตอบ ให้คลิกเลือก Make this a required question)

การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Scale

1. คลิกเพิ่มคำถาม โดยคลิกที่ Add item



2. คลิกเลือกประเภทคำถาม เลือกคลิก Scale



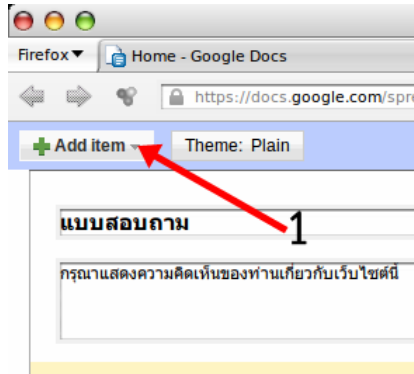
3. พิมพ์คำถามในช่อง Question Title
4. กำหนดช่วงของ Scale
5. พิมพ์ข้อความสำหรับสเกลแรก
6. พิมพ์ข้อความสำหรับสเกลสุดท้าย

(หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการให้คำถามนี้เป็นคำถามที่จำเป็นที่จะต้องได้รับคำตอบ ให้คลิกเลือก Make this a required question)

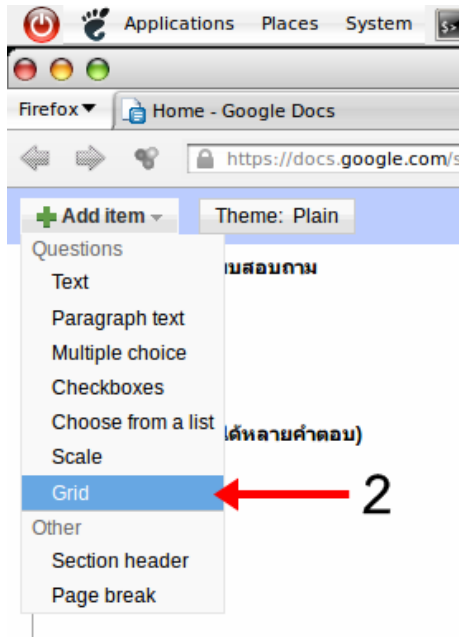
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Grid

แบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลแบบ Grid เป็นรูปแบบที่ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้หนึ่งคำตอบต่อหนึ่งข้อคำถาม เป็นแบบฟอร์มที่ประกอบด้วยชุดของคำถามหลายคำถาม นิยมใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับงานวิจัยแบบหนึ่ง ขั้นตอนการสร้างมีลำดับดังต่อไปนี้

1. เพิ่มคำถามโดยคลิก Add item



2. เลือกรูปแบบคำถาม คลิกเลือก Grid



3. พิมพ์คำถามหลักหรือข้อแนะนำหลักลงในช่อง Question Title
4. กำหนดจำนวนตัวเลือก
5. พิมพ์ข้อความสำหรับแต่ละตัวเลือก

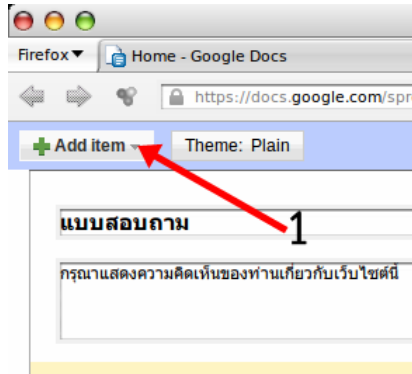
6. พิมพ์คำถามแต่ละข้อลงในช่องสำหรับพิมพ์คำถาม ดังภาพ

(หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการให้คำถามนี้เป็นคำถามที่จำเป็นที่จะต้องได้รับคำตอบ ให้คลิกเลือก Make this a required question)

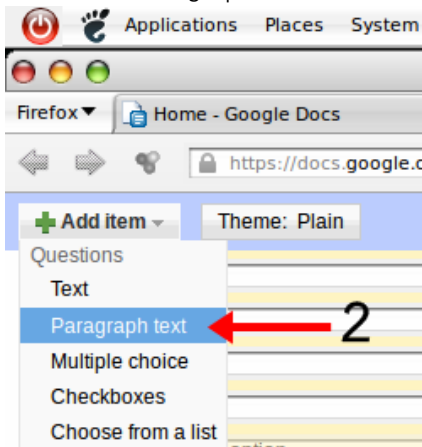
การสร้างแบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Paragraph text

แบบฟอร์มเก็บข้อมูลแบบ Paragraph text เป็นการเก็บข้อมูลที่สามารถเก็บข้อมูลได้มากกว่าแบบ Text เพราะสามารถกรอกข้อมูลได้หลายบรรทัด ขั้นตอนการสร้างมีดังต่อไปนี้

1. เพิ่มคำถามโดยคลิก Add item



2. เลือกประเภทของคำถามคลิกเลือก Paragraph text



3. พิมพ์คำถามลงในช่อง Question Title

(หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการให้คำถามนี้เป็นคำถามที่จำเป็นที่จะต้องได้รับคำตอบ ให้คลิกเลือก Make this a required question)

บทที่ 3

การเผยแพร่แบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์

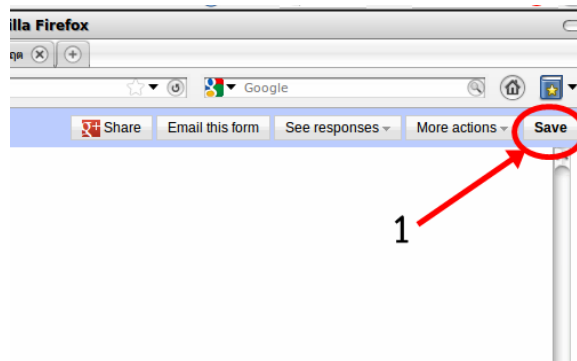
การเผยแพร่แบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ ประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดคุณสมบัติของแบบฟอร์ม
2. การเผยแพร่แบบฟอร์มบนเว็บไซต์

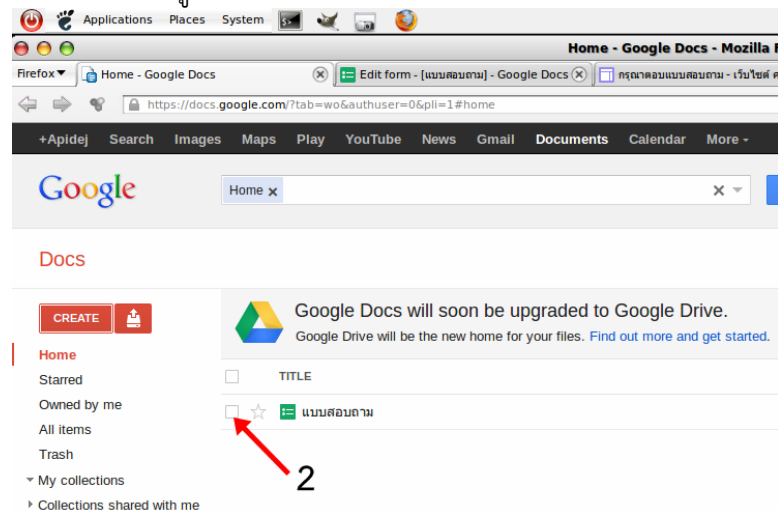
การกำหนดคุณสมบัติของแบบฟอร์ม

โดยปกติการสร้างแบบฟอร์มบนบริการเอกสารออนไลน์จะมีการกำหนดคุณสมบัติหรือสิทธิของการเข้าถึงและการแก้ไขข้อมูลให้กับผู้เป็นเจ้าของบัญชีเท่านั้น ผู้อื่นไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึง และไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในกรณีของแบบฟอร์มก็เช่นเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตามผู้เป็นเจ้าของเอกสารสามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้อื่นกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

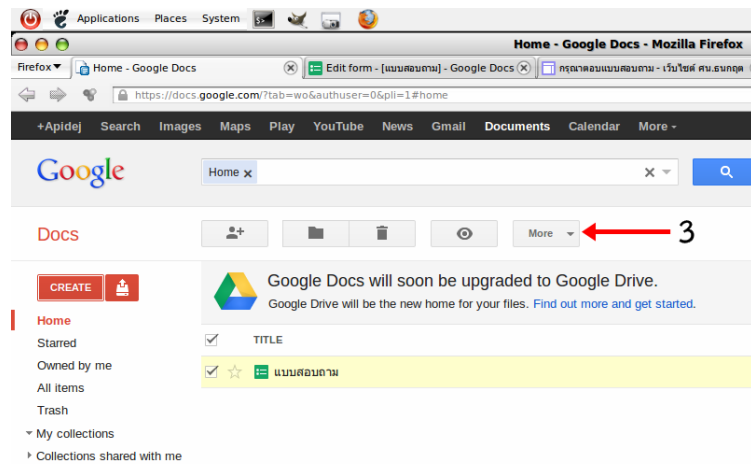
1. หลังจากการสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลเสร็จสิ้นตามที่ออกแบบไว้ให้คลิก Save เพื่อบันทึกไฟล์แบบฟอร์ม



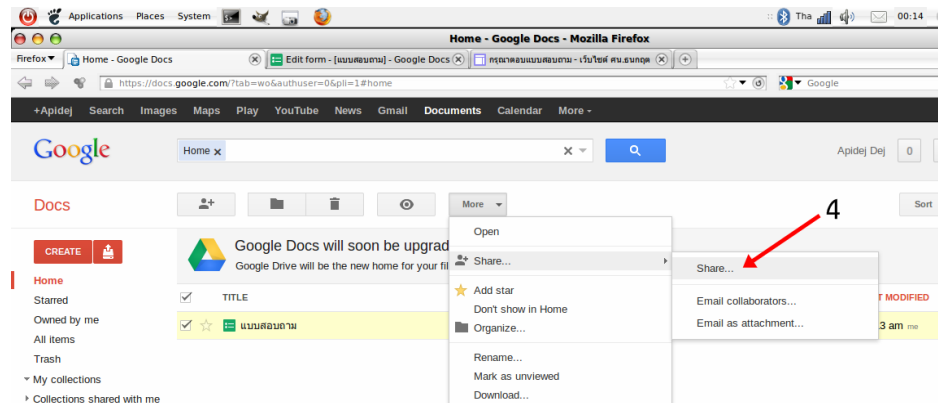
2. กลับมาที่หน้าหลักของกุเกิลเอกสาร คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อเอกสาร



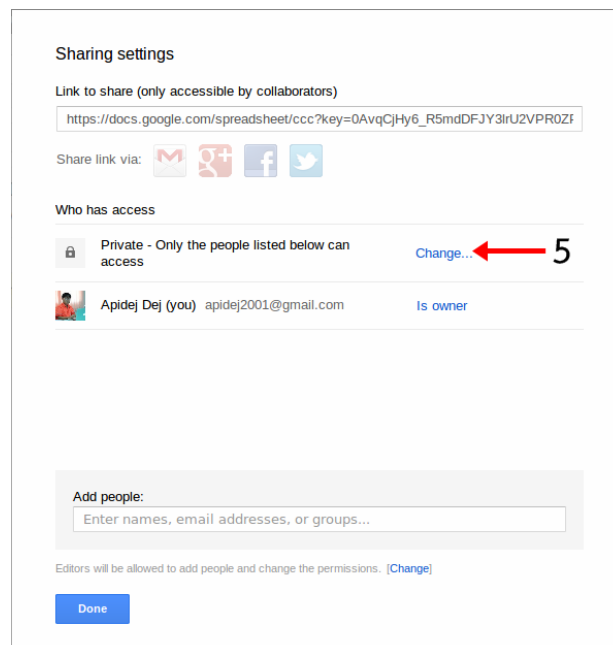
3. คลิกคำสั่งเพิ่มเติมจากไอคอน More ดังภาพ



4. คลิกเลือกคำสั่ง Share > Share

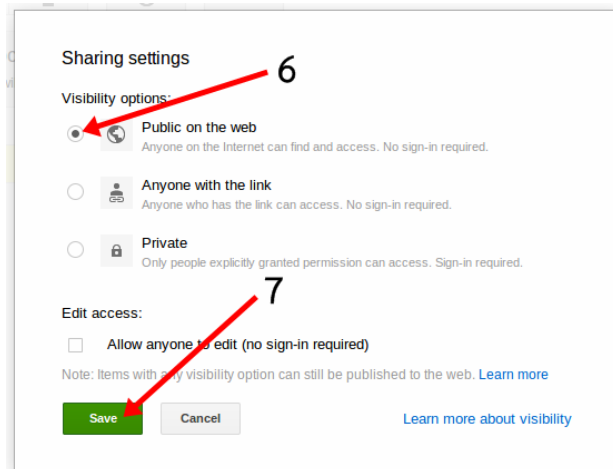


5. ปรับเปลี่ยนรูปแบบของการเข้าถึงแบบฟอร์มในส่วนของ Who has access คลิก Change



6. ในส่วนของ Visibility option เลือกคลิก **Public on web**

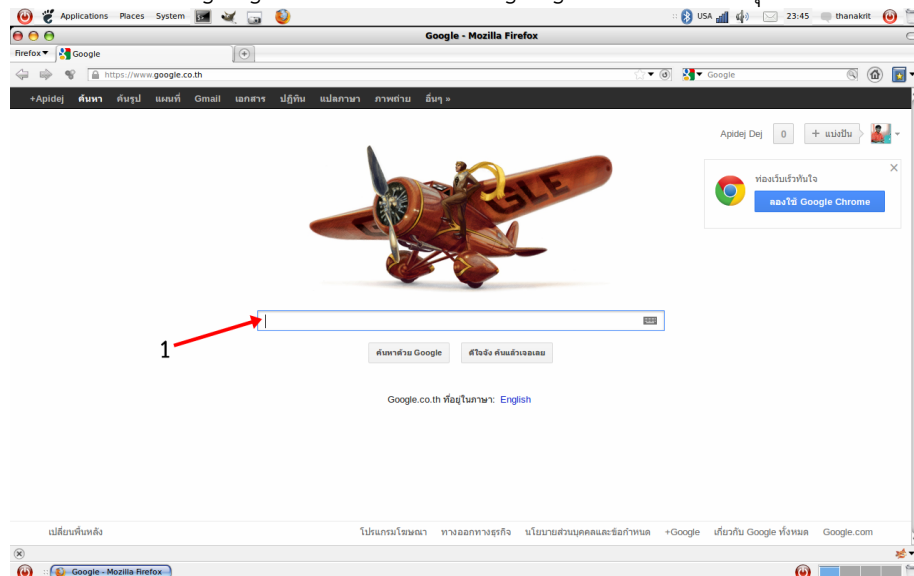
7. คลิก **Save**



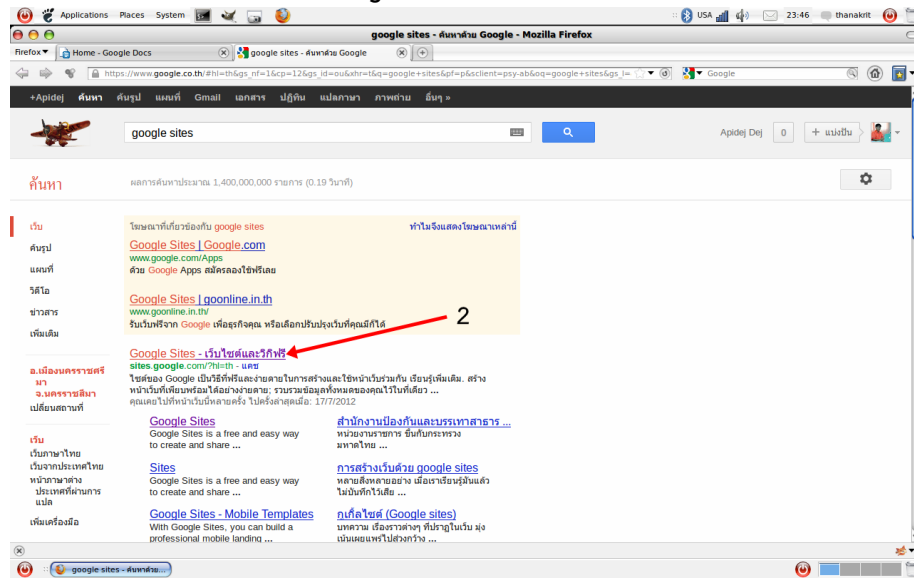
การเผยแพร่แบบฟอร์มบนเว็บไซต์

การเผยแพร่แบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์สามารถทำได้หลังจากที่ปรับแต่งข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าถึงแบบฟอร์มแล้ว แบบฟอร์มที่สร้างด้วย Google form สามารถเผยแพร่ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านจุดเชื่อมโยง (Link) บนเว็บไซต์ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ได้ ในที่นี้จะทำการเผยแพร่แบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลผ่านเว็บไซต์ที่ให้บริการของกูเกิล (Google sites) ขั้นตอนการทำงานสามารถทำผ่านหน้าเว็บไซต์ที่สร้างไว้แล้วได้โดยตรงแล้วทำตามขั้นตอนในข้อที่ 4 เป็นต้นไป แต่ในกรณีที่ลิ้มที่อยู่ของเว็บไซต์สามารถค้นหาได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้ (ต้องลงชื่อเข้าระบบแล้วเท่านั้น)

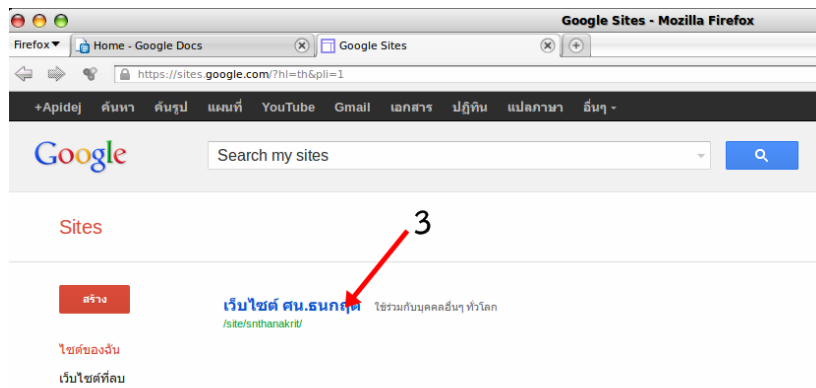
1. เข้าเว็บไซต์ www.google.co.th กรอกคำค้น google sites แล้วกดปุ่ม Enter



2. คลิกที่ผลของการค้นที่คำค้น Google - sites - เว็บไซต์และวิกิพีรี



3. คลิกที่ชื่อไซต์ที่สร้างไว้



4. คลิกที่ชื่อหมวดหมู่ของเนื้อหาเว็บไซต์

หน้าแรก อัปเดตเมื่อ 2 ก.ค. 2555, 13:59

เว็บไซต์ ศน.ธนกฤต

หน้าแรก

เรื่องเล่า

การอบรมพัฒนาครู
สังคม

แม่บ้านประสบการณ์

สมัครเข้าอบรม
คอมพิวเตอร์กราฟิก

แผนผังเว็บไซต์

แก้ไขแบบด้วยตัวเอง

หน้าแรก 4

เว็บไซต์นี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดประสงค์หลัก 2 ประการดังนี้

1. เพื่อเผยแพร่แนวคิดและวิธีการในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
2. เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และข่าวสารจากการปฏิบัติหน้าที่

เรื่องเล่า

การอบรมพัฒนาครูสังคม พัฒนาครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา สาระ
เศรษฐศาสตร์

5. คลิกปุ่ม โพสต์ใหม่

เว็บไซต์ ศน.ธนกฤต

หน้าแรก

เรื่องเล่า


การอบรมพัฒนาครู
สังคม

แม่บ้านประสบการณ์

แผนผังเว็บไซต์

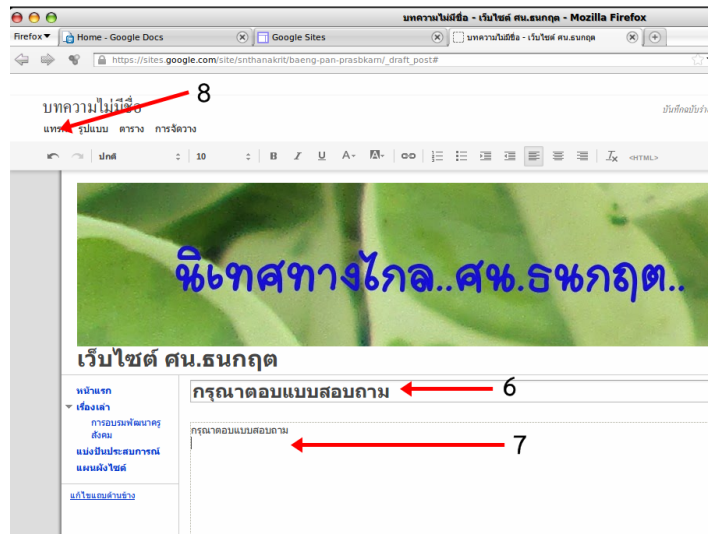
แก้ไขแบบด้วยตัวเอง

แม่บ้านประสบการณ์ 5

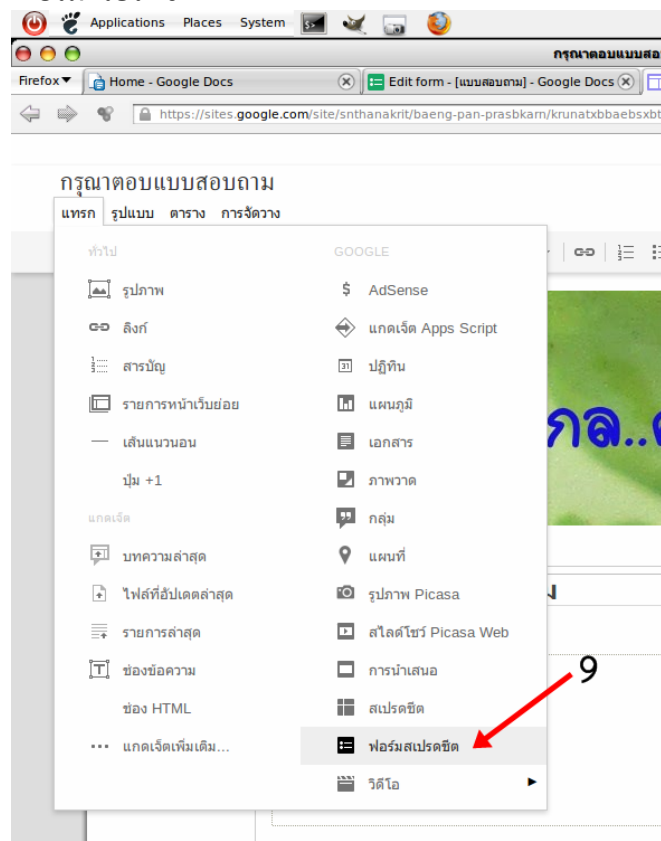
โพสต์ใหม่  [สมัครรับบทความ](#)

ขณะนี้ไม่มีบทความ สร้างบทความใหม่ได้เดี๋ยวนี้ โดยคลิกที่ปุ่ม "บทความใหม่"

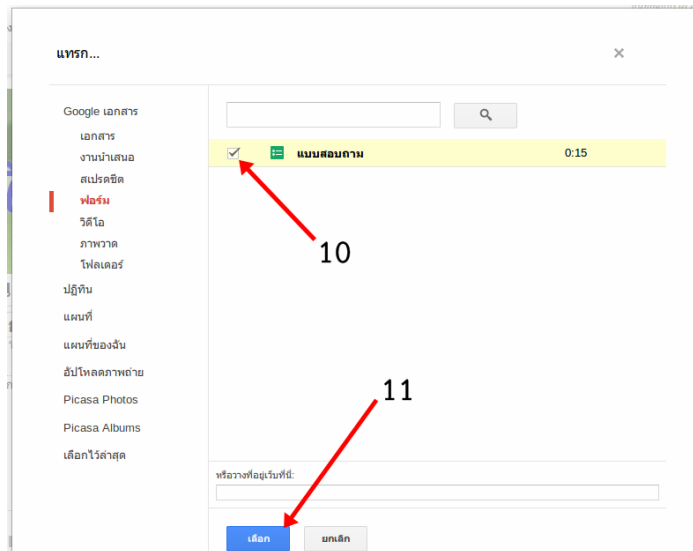
6. พิมพ์หัวข้อของบทความ หรือข่าว
7. พิมพ์ข้อความ แล้วกด Enter ให้เคอร์เซอร์อยู่บนบรรทัดใหม่เพื่อใช้เป็นที่สำหรับแทรกแบบฟอร์ม
8. คลิก แทรก



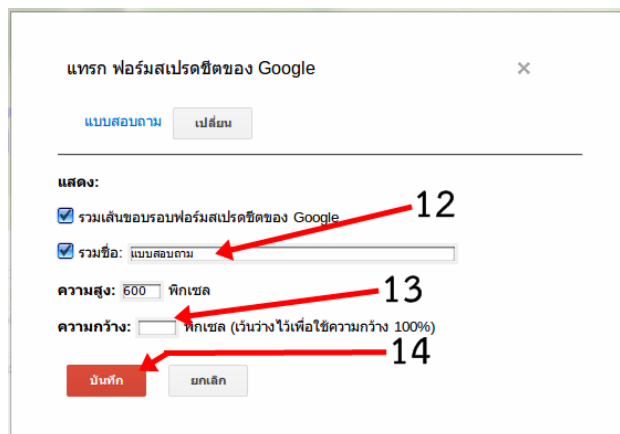
9. คลิกตัวเลือก **ฟอร์มสเปรตขีด**



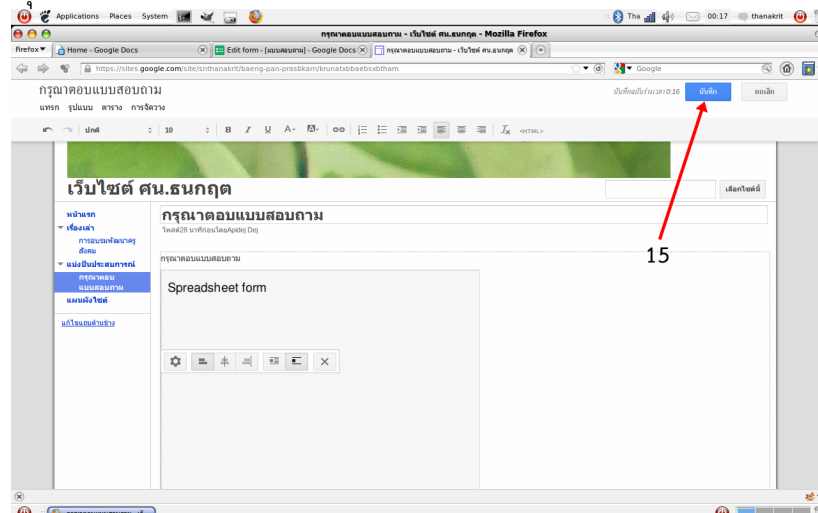
10. คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของแบบฟอร์ม
11. คลิกปุ่ม **เลือก**



12. คลิกกล่องสี่เหลี่ยมรวมชื่อ แล้วพิมพ์ชื่อของแบบฟอร์ม (กำหนดใหม่ได้)
13. ลบตัวเลขกำหนดขนาดของแบบฟอร์มออกเพื่อให้แสดงแบบฟอร์มเต็มขนาดความกว้าง
14. คลิกปุ่ม **บันทึก**



15. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกความเปลี่ยนแปลงและเผยแพร่แบบฟอร์มและข่าวสารบนเว็บไซต์



หลังจากเผยแพร่แบบฟอร์มแล้ว ผู้ที่เข้าชมเว็บไซต์จะสามารถกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ได้ โดยแบบฟอร์มจะมีลักษณะดังภาพต่อไปนี้

เว็บไซต์ ศน.ธนกฤต

กรรณาดอนแบบสอบถาม
วันที่ 13 ธันวาคม 2558 (01.00.13 ชั่วโมง)

กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับเว็บไซต์

วัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม

มาก
 น้อย

รายชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม

ศศิสิตยา
 ภาณุ ไชย
 ภาณุ ธีรฤกษ์
 รัชชดาธร

ระดับชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 1

พบคำถามในข้อใดบ้างโปรดตอบตามากน้อยเพียงใด

1 2 3 4 5

น้อย มาก

ช่วยกรุณาประเมินเว็บไซต์ตามประเด็นต่อไปนี้

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ความเหมาะสมด้านเนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความเหมาะสมด้านประภคณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์ด้านการศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

สนับสนุนโดย Google Documents

[รวมความลับ](#) - [สิทธิ์ความเป็นส่วนตัว](#) - [เกี่ยวกับเรา](#)

สมัครสมาชิก | วัตถุประสงค์ | ติดต่อเรา | นโยบายความเป็นส่วนตัว | ติดต่อเรา Google Sites