

# การปฏิบัติงาน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ของครูที่ปรึกษา

โดย..กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำปีการศึกษา 2554

โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า

เยาวชนทุกคนมีได้ต้องการทำตัวเองให้ตกต่ำ  
หรือเป็นปัญหาแก่สังคมประการใด  
แท้จริงต้องการจะเป็นคนดี มีความสำเร็จ  
มีฐานะ มีเกียรติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น  
แต่การที่จะบรรลุถึงจุดประสงค์นั้น  
จำต้องอาศัยผู้แนะนำ ควบคุมให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง  
ในฐานะหน้าที่ที่เป็นครู เป็นอาจารย์ เป็นผู้บริหารการศึกษา  
ท่านจะช่วยเขาได้มากที่สุด  
เพราะมีส่วนควบคุมดูแลใกล้ชิดอยู่ทุกๆ ด้าน



พระบรมราชาบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพิธีพระราชทาน  
ปริญญาบัตร นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)  
วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2515

# พระผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน



กระทรวงศึกษาธิการ ถวายพระราชสมัญญา

**“พระผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน”**

เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส

พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ

๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

## ความสำคัญและความจำเป็นของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา

นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ  
พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและ  
หลักการจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้  
เป็นมนุษยย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา  
ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต  
สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



# แนวคิดหลักในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. มนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต เพียงแต่ใช้เวลาและวิธีการที่แตกต่างกัน เนื่องจากแต่ละคนมีความเป็นปัจเจกบุคคล ดังนั้นการยึดนักเรียนเป็นสำคัญในการพัฒนาเพื่อดูแลช่วยเหลือ ทั้งด้านการป้องกัน แก้ไขปัญหา หรือการส่งเสริมพัฒนาจึงเป็นสิ่งจำเป็น

2. ความสำเร็จของงาน ต้องอาศัยการมีส่วนร่วม ทั้งการร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง หรือชุมชน

# ขอบข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน ซึ่งมีการดำเนินการ 5 กระบวนการ คือ

- การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
  - การคัดกรองนักเรียน
  - การส่งเสริมนักเรียน
- การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน
  - การส่งต่อ



# วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้



## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
3. นักเรียนรู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์(EQ) ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง(IQ) คุณธรรมจริยธรรม(MQ) และความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)
4. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
5. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็งจริงจัง ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่

# ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหารโรงเรียน รวมทั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักใน ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน มีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน

3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอ
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักสำคัญในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากครูทุกคนในโรงเรียน ร่วมทั้งการสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ จากโรงเรียน
5. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลความรู้แก่ครูที่ปรึกษา ครูที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเฉพาะเรื่อง ทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน โรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ตอนที่ 2

## แนวทางการดำเนินงานจัดระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ  
ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก  
คนในโรงเรียน และผู้ปกครอง ชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยมี  
กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ในรอบปีการศึกษา ซึ่งผู้บริหาร  
โรงเรียนร่วมรับผิดชอบดำเนินการกับครูทุกคนในโรงเรียน  
และผู้เกี่ยวข้อง ดังมีแนวทางการดำเนินงานระบบดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

# แผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วมเกล้า

1. เตรียมการและวางแผน

2. การปฏิบัติ

3. กำกับ ติดตาม ประเมินรายงาน และประชาสัมพันธ์



# แผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า

## 1. เตรียมการและวางแผน

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการและบุคลากรหลักของโรงเรียน (ทีมประสาน)
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดบทบาทหน้าที่
- 1.3 วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของโรงเรียนและความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 2. ปฏิบัติ

2.1 สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และความ  
สามารถในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรครู

2.2 ดำเนินการตามระบบ

## 3. กำกับ ติดตาม ประเมินรายงาน และประชาสัมพันธ์

3.1 ประเมินเพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน

3.2 ประเมินเพื่อพัฒนา สรุปรายงานและประชาสัมพันธ์

โครงสร้างการดำเนินงานระบบดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน

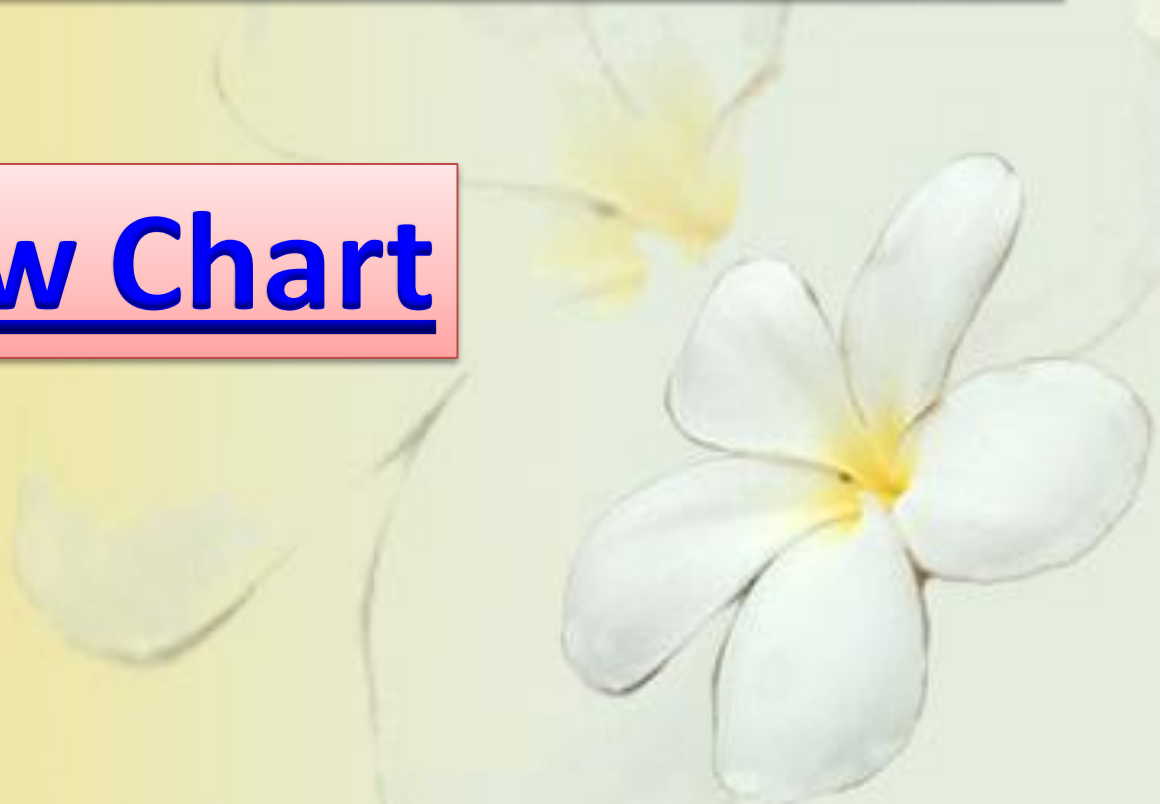
Flow Chart





แผนภูมิการดำเนินงาน  
ระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนของครูที่ปรึกษา

Flow Chart



**กระบวนการดำเนินงาน  
ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร**

กระบวนการดำเนินการ	วิธีการ	เครื่องมือ
<p>1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>1.1 ด้านการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถอื่น ๆ</li> </ul> <p>1.2 ด้านสุขภาพ</p> <p>1.3 ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>1.4 ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม</p> <p>1.5 ด้านการคุ้มครอง</p> <p>1.6 ด้านอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยาเสพติด</li> <li>- เพศ</li> </ul>	<p>ศึกษาข้อมูลจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</li> <li>2) แบบคัดกรองนักเรียน</li> <li>3) แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)</li> <li>4) อื่น ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเยี่ยมบ้านนักเรียน</li> <li>- ประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)</li> <li>- การสัมภาษณ์นักเรียน</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</li> <li>- การตรวจสอบสารเสพติด</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>ทะเบียนประวัตินักเรียน</u></li> <li>2) <u>แบบสอบถามข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</u></li> <li>3) <u>แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล</u></li> <li>4) <u>แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง</u></li> <li>4) อื่น ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน</u></li> <li>- <u>แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)</u></li> </ul> </li> </ol>

กระบวนการดำเนินการ	วิธีการ	เครื่องมือ
<p>2. การคัดกรองนักเรียน</p> <p>2.1 กลุ่มพิเศษ</p> <p>2.2 กลุ่มปกติ</p> <p>2.3 กลุ่มเสี่ยง</p> <p>2.4 กลุ่มมีปัญหา</p>	<p>วิเคราะห์ข้อมูลจาก</p> <p>1) บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</p> <p>2) แบบคัดกรองนักเรียน</p> <p>3) แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)</p> <p>4) แหล่งข้อมูลอื่น ๆ</p>	<p>1) เกณฑ์การคัดกรองนักเรียน</p> <p>2) แบบสรุปการคัดกรองนักเรียน</p> <p>3) แบบบันทึกการจัดกิจกรรมและช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล</p> <p>4) แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนรายห้อง</p> <p>5) แบบสรุปผลการคัดกรองรายชั้น</p>

กระบวนการดำเนินการ	วิธีการ	เครื่องมือ
<p>3. การส่งเสริมนักเรียน (นักเรียนทุกกลุ่ม)</p>	<p>จัดกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)</li> <li>2) ประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน (Classroom meeting)</li> <li>3) กิจกรรมอื่นๆ ที่ครูพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมในการส่งเสริม นักเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) แนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูมของโรงเรียน</li> <li>2) แนวทางการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียน</li> <li>3) แบบบันทึก/สรุปผลการดำเนินการ กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>● โฮมรูม</li> <li>● ประชุมผู้ปกครองฯ</li> </ul> </li> </ol>

กระบวนการดำเนินการ	วิธีการ	เครื่องมือ
<p>4. การป้องกันและช่วยเหลือ นักเรียน (สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มมีปัญหา)</p>	<p>1) ให้การปรึกษาเบื้องต้น</p> <p>2) ประสานงานกับครูและ ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการจัด กิจกรรมสำหรับการป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ของนักเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมในห้องเรียน</li> <li>2. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</li> <li>3. กิจกรรมเพื่อนช่วย เพื่อน(Buddy)</li> <li>4. กิจกรรมซ่อมเสริม</li> <li>5. กิจกรรมสื่อสารกับ ผู้ปกครอง</li> <li>6. กิจกรรมอื่น ๆ เช่น เข้า ค่าย</li> </ol>	<p>1) แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาของนักเรียน</p> <p>2) แบบบันทึกสรุปผลการคัด กรอง และช่วยเหลือนักเรียน เป็นรายบุคคล</p> <p>3) แบบบันทึกรายงานผลการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

กระบวนการดำเนินการ	วิธีการ	เครื่องมือ
<p>5. การส่งต่อ</p> <p>5.1 ส่งต่อภายใน</p> <p>5.2 ส่งต่อภายนอก</p>	<p>1) บันทึกการส่งนักเรียนไป ยังครูที่เกี่ยวข้องในการ ช่วยเหลือนักเรียนต่อไป เช่น ครูแนะแนว ฝ่าย กิจการนักเรียน ครูประจำ วิชา ครูพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งต่อภายใน</p> <p>2) บันทึกการส่งนักเรียนไป ยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดย ครูแนะแนว หรือฝ่าย กิจการนักเรียน เป็น ผู้ดำเนินการ</p>	<p>1) แบบบันทึกการส่งต่อ ของโรงเรียน</p> <p>2) แบบรายงานแจ้งผลการ ช่วยเหลือนักเรียน</p>

# การจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และการประกันคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ปฏิทินปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ศึกษาทำความเข้าใจ และจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดทำโครงการ	มีนาคม - เมษายน	ผอ. / รองทุกฝ่าย / หัวหน้าระดับ / แนะแนว	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม	งานกิจการนักเรียน	
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ / จัดทำปฏิทินปฏิบัติการ	พฤษภาคม	งานกิจการนักเรียน	



กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. ประชุมชี้แจงครูเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม	งานกิจการนักเรียน	
5. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	มิถุนายน	ครูที่ปรึกษา	
6. คัดกรองนักเรียน	มิถุนายน	ครูที่ปรึกษา	
7. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนและสรุปรายงาน	กรกฎาคม – สิงหาคม (ภาคเรียนที่ 1) พฤศจิกายน – ธันวาคม (ภาคเรียนที่ 2)	ครูที่ปรึกษา	
8. กิจกรรมโฮมรูม / บันทึกผล	พฤษภาคม ถึง กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	ครูที่ปรึกษา	

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9. สรุปรายงานผลการจัด กิจกรรมโฮมรูมใน 1 ภาคเรียน	กันยายน (ภาค 1) มีนาคม (ภาค 2)	ครูที่ปรึกษา	
10. ดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาของนักเรียน	พฤษภาคม ถึง กุมภาพันธ์ของปี ถัดไป	ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว งานกิจการ นักเรียน	
11. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม	ครูที่ปรึกษา	
12. ประเมินคุณภาพระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	มีนาคม	งานกิจการ นักเรียน	

# มาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ฉบับร่าง ปี พ.ศ.2550)

มาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการประกันคุณภาพ  
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมี  
ทั้งหมด 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

1 มาตรฐานด้านนักเรียน มี 1 มาตรฐาน 6 ตัวบ่งชี้ เน้นให้นักเรียนรู้จัก  
ตนเองรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น สามารถพัฒนาตนเองได้ตาม  
ศักยภาพ และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2 มาตรฐานด้านกระบวนการ มี 1 มาตรฐาน 3 ตัวบ่งชี้ เน้นให้มีการ  
บริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วม  
ร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่าย  
สหวิชาชีพ

3 มาตรฐานด้านปัจจัย มี 1 มาตรฐาน 5 ตัวบ่งชี้ เน้นให้มีบุคลากร สื่อ  
เครื่องมือที่พอเพียงและหลากหลาย เพื่อการดำเนินงานระบบการดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน

## มาตรฐานด้านนักเรียน

มาตรฐานที่ 1 นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รู้จักตนเองและพึ่งตนเองได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขลักษณะนิสัยที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีทักษะชีวิตในการหลีกเลี่ยง ป้องกันภัย อันตราย และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 4 รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น และสามารถจัดการกับปัญหาและอารมณ์ของตนเองได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5 เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 6 มีเจตคติที่ดี และมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพสุจริต

# มาตรฐานด้านกระบวนการ

## มาตรฐานที่ 2 สถานศึกษามีการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สถานศึกษามีการวางระบบบริหารงานระบบการดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

2.2 การจำแนกคัดกรองนักเรียน

2.3 การส่งเสริมพัฒนานักเรียนที่หลากหลาย

2.4 การป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ไข

2.5 การส่งต่อนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาอย่าง  
เป็นระบบ และมีเครือข่ายสหวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผล และ  
พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

# มาตรฐานด้านปัจจัย

มาตรฐานที่ 3 สถานศึกษามีบุคลากร สื่อ และเครื่องมือ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ครูมีเจตคติที่ดีและมีความสามารถในการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีสื่อ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

# จบการนำเสนอ

