

การใช้งานเว็บบล็อก Gotoknow.org เบื้องต้น



สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การใช้งานเว็บบล็อก เพื่อบันทึกความรู้ที่เป็น Tacit knowledge ออกมาเป็น Explicit Knowledge เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นสิ่งที่มีค่ายิ่ง เนื่องจากการใช้บล็อก เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่เสมือน กล่าวคือ ผู้ที่มีองค์ความรู้ทั้งหลาย ไม่จำเป็นต้องมาพบกัน แต่จะพบกันผ่านทางระบบ อินเทอร์เน็ต โดยมีเว็บบล็อกเป็นสื่อกลาง

อย่างไรก็ตาม การที่จะเริ่มต้นเข้าไปใช้งานเว็บบล็อกได้นั้น ขั้นแรก ต้องมีการสมัครเป็นสมาชิกก่อน ในที่นี่จะแนะนำบล็อกของ Gotoknow.org ซึ่งเป็นเว็บบล็อกของสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม ซึ่งเป็นเครือข่ายหนึ่งของสำนักงานกองทุนการเสริมสร้างสุขภาพ ซึ่งบล็อกนี้ถือว่าได้รับความนิยมเป็นอันดับต้น ๆ ของคนไทย และมีบุคลากรในวงการศึกษาวิชาการเข้าไปใช้งานอยู่จำนวนมาก

สิ่งที่ต้องเตรียม

- เราจะใช้งานเว็บบล็อกเพื่ออะไร จะบันทึกบล็อกเรื่องอะไรเป็นหลัก
- บันทึกเรื่องแรกที่จะบันทึกลงบล็อก
- รูปภาพที่จะนำลงบล็อก (รวมใส่โฟลเดอร์ไว้ 1 โฟลเดอร์) ประกอบด้วย
 - รูปที่จะแสดงเป็นสัญลักษณ์ เช่น รูปตัวเอง ฯลฯ ขนาดกว้างยาว 120x160 pixels และความจุน้อยกว่า 1 MB
 - รูปที่จะใส่ลงในบันทึกแต่ละเรื่อง (สมควรมี แต่ถ้าไม่มีก็ไม่เป็นไร)
- จะใช้ Username ใด สำหรับการเข้าระบบ (จดบันทึกไว้เพื่อกันลืม)
- จะใช้เลขและตัวอักษรใดเป็น Password สำหรับการเข้าระบบ (จดบันทึกไว้เพื่อกันลืม)
- E-mail Address ของท่านเอง

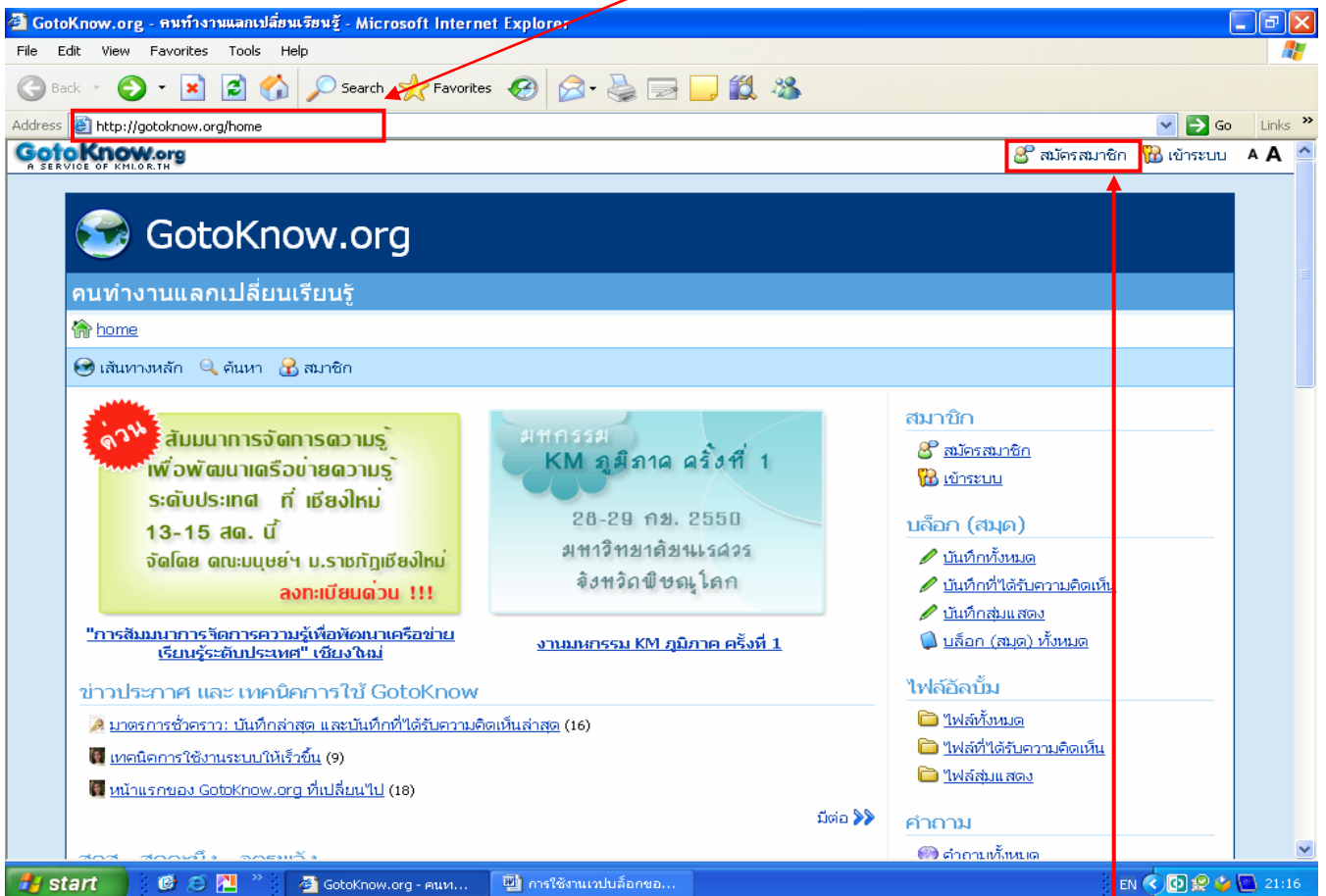
แล้วมาเริ่มต้นแบบมือใหม่กันได้เลย

สารบัญ

	หน้า
1. สมัครงาน	1
2. แก้ไขประวัติ + ใส่รูปถ่าย	8
3. สร้างสมุดบันทึก	15
4. เขียนบันทึก	17
5. เปิดดูบล็อกของเรา	21
6. เพิ่มรูป+แก้ไขบันทึก	24
7. ค้นหา+เปิดดูบล็อกคนอื่น	32
8. แพลนเน็ต	34

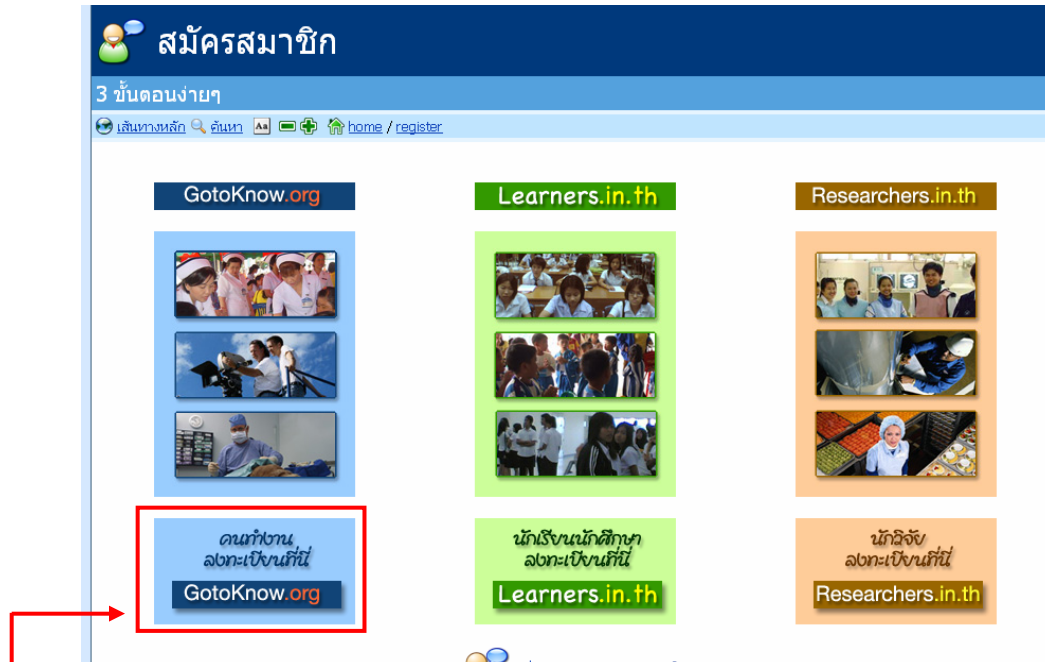
1. สมัครสมาชิก

เริ่มต้นเมื่อเข้าไปในเว็บของ gotoknow ที่ www.gotoknow.org จะพบหน้าเว็บ ดังนี้



จากนั้นให้ลองศึกษารูปแบบของเว็บบล็อก ลองอ่านบันทึกในบล็อกของสมาชิกที่เห็นว่าน่าสนใจจนเข้าใจรูปแบบการให้บริการเว็บบล็อกนี้แล้ว ก็เริ่มสมัครเป็นสมาชิกกันได้เลย โดยคลิกที่ “สมัครสมาชิก”

เมื่อคลิกเมาส์ไปที่ “สมัครสมาชิก” จะพบกับหน้าต่างของการเลือกลักษณะของสมาชิก



จะมีกรอบให้เลือก 3 ลักษณะของสมาชิก คือ คนทำงาน นักเรียนนักศึกษา และนักวิจัย ทั้งนี้ เพื่อแยกหมวดหมู่ของผู้ใช้บริการให้ชัดเจน ในที่นี้เราจะเลือกสมัครในลักษณะของคนทำงาน ให้เลือกคลิกที่ “คนทำงาน ลงทะเบียนที่นี่” จะพบกับหน้าต่างของการสมัครสมาชิก

จากนั้นเราก็เริ่มกรอกข้อความลงไปได้ โดยเริ่มตั้งแต่ชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ และรหัสผ่าน ซึ่งต้องพิมพ์ซ้ำ 2 ครั้ง ตามด้วยชื่อจริงและนามสกุลของผู้สมัคร และอีเมลแอดเดรส ท้ายสุดคือคำหลัก ซึ่งน่าจะเป็นประโยชน์ของเรื่องที่เราจะนำมาบันทึกในบล็อก เช่น เราจะสมัครบล็อกนี้เพื่อบันทึกเกี่ยวกับเรื่องการทำงานของครู กศน. คำหลักน่าจะใช้คำว่า การศึกษานอกโรงเรียน เป็นต้น ซึ่งคำหลักนี้อาจมีอยู่แล้วในเว็บนี้ก็ได้ โดยต้องคลิกที่ข้อความ “ค้นหาคำหลัก” ระบบจะทำการค้นหาคำหลักที่ตรงกันกับคำหลักของเราออกมาให้ทราบ

สมัครสมาชิก

ข้อมูลบังคับ (1 ใน 3)

[home](#) / [register](#) / [required](#)

[เส้นทางหลัก](#) [ค้นหา](#) [สมาชิก](#)

ชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ:

รหัสผ่าน:

รหัสผ่าน (ยืนยัน):

ชื่อจริง:

นามสกุล:

อีเมล:

คำหลัก:

[ค้นหาคำหลัก...](#)

[เพิ่มช่องใส่คำหลัก...](#)

ข้อแนะนำ: คำหลักคือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่คุณใส่มาในฟอร์มนี้

[ถัดไป >](#)

[home](#) / [register](#) / [required](#)

[ติดต่อผู้บริหารเว็บไซต์](#) + Powered by KnowledgeVolution - a product of KMI

[คู่มือการใช้งาน](#) | [คำถามคำตอบ \(FAQs\)](#) | [คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง](#) | [หลักการเขียนบล็อก](#) | [เงื่อนไขการให้บริการ](#) | [นโยบายสิทธิส่วนบุคคล](#)

เมื่อป้อนข้อมูลทั้งหมดครบแล้ว จะเป็นดังในรูป จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

จะเข้าสู่หน้าของการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

สมัครสมาชิก

ข้อมูลเพิ่มเติม (2 ใน 3)

home / register / optional

เส้นทางหลัก ค้นหา การศึกษา นอกโรงเรียน

ชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ*: nonformal123
รหัสผ่าน*: <ปกปิด>
อีเมล*: nonformal123@hotmail.com

นามแฝง:

คำนำหน้า:

ชื่อจริง*:
การศึกษา

ชื่อย่อ:

นามสกุล*:
นอกโรงเรียน

ชื่อที่เลือกแสดง:

ชื่อเต็ม

ตำแหน่ง:
การศึกษานอกโรงเรียน

อาชีพ:

ตำแหน่ง:

องค์กร/บริษัท:

Longitude:

โทรศัพท์:

มือถือ:

แฟกซ์:

เว็บไซต์:

ประวัติย่อ:

B I U ABC | [List Icons] | Format -- [Dropdown] | [List Icons]

[List Icons]

Path:

ถัดไป >

เส้นทางหลัก ค้นหา home / register / optional

ติดต่อผู้ให้บริการเว็บไซต์ Powered by KnowledgeVolution - a product of KMIT

สื่อการใช้งาน | คำถามสาธิต (FAQs) | ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ | นโยบายการให้บริการ | นโยบายความเป็นส่วนตัว

เว็บไซต์ในเครือของเรา: Learners.in.th | Researchers.in.th

KMIT

สสวท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สสส

สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน

INET

Analytics for your site

เมื่อเข้ามาสู่หน้านี้ได้ แสดงว่าชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบของเราสามารถใช้งานได้ ไม่ซ้ำกับของคนอื่น จากนั้นให้เรากรอกข้อมูลส่วนตัวลงไปให้ครบ (สามารถกลับมาแก้ไขใหม่ได้) เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ซึ่งอยู่ด้านล่างของหน้าต่าง

สมัครสมาชิก

สมัครเป็นสมาชิก (3 ใน 3)

home / register / create

เส้นทางหลัก ค้นหา การศึกษา นอกโรงเรียน

ชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ: nonformal123
รหัสผ่าน: <protected>
อีเมล: nonformal123@hotmail.com

นามแฝง: -

คำนำหน้า: -

ชื่อจริง: การศึกษา
ชื่อกลาง: -
นามสกุล: นอกโรงเรียน

ชื่อที่เลือกแสดง: ชื่อเต็ม

คำหลัก: การศึกษานอกโรงเรียน

อาชีพ: -

จะเห็นหน้ารายละเอียดข้อมูลของเราเกิดขึ้นมา แต่ยังไม่มียูปรของเร เพราะเรายังไม่ได้ใส่รูปลงไป
ในที่นี้ ให้เลื่อนหน้านี้ลงมาจนถึงบรรทัดสุดท้าย เพื่อกดกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

สมัครสมาชิก - สมัครเป็นสมาชิก (3 ใน 3) - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://gotoknow.org/register/create

รหัสไปรษณีย์: -
ประเทศ: -
Longitude: -
Latitude: -
โทรศัพท์: -
มือถือ: -
แฟกซ์: -
เว็บไซต์: -
ประวัติย่อ: -

YcsDV

รหัสผ่าน: YcsDV (ใส่รหัสผ่านที่แสดงไว้ด้านบน)

ก่อนหน้า สมัครสมาชิก

กรุณาตรวจสอบข้อมูล ใส่รหัสตัวเลข และกด "สมัครสมาชิก" เพื่อให้ระบบทำการสมัครสมาชิก

home / register / create

Powered by KnowledgeVolution - a product of KMI

สำนักงานใช้ระบบ | สำนักงาน (FACs) | สำนักงาน (FACs) | สำนักงาน (FACs) | สำนักงาน (FACs) | สำนักงาน (FACs)

เว็บไซต์ในเครือ: Learners.in.th | Researchers.in.th | Volunteers.in.th

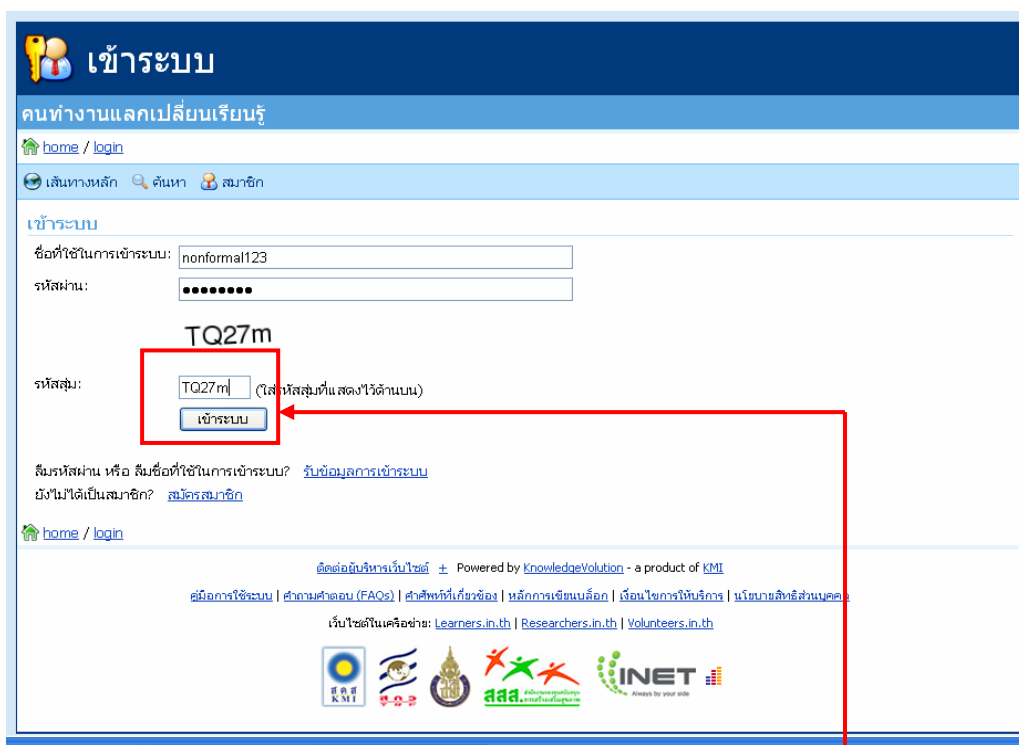
KMI สสส INET

บรรทัดสุดท้ายของหน้านี้ จะมีตัวอักษรสุ่มขึ้นมาให้เรากรอกข้อมูลลงไป ในกรอบสี่เหลี่ยมหลังคำว่า
รหัสตัวเลข ในที่นี้คือคำ YcsDV โดยในการสุ่มแต่ละครั้งจะได้ตัวเลขและอักษรออกมาไม่เหมือนกัน
เมื่อกรอกแล้ว ให้คลิก “สมัครสมาชิก” ได้เลย

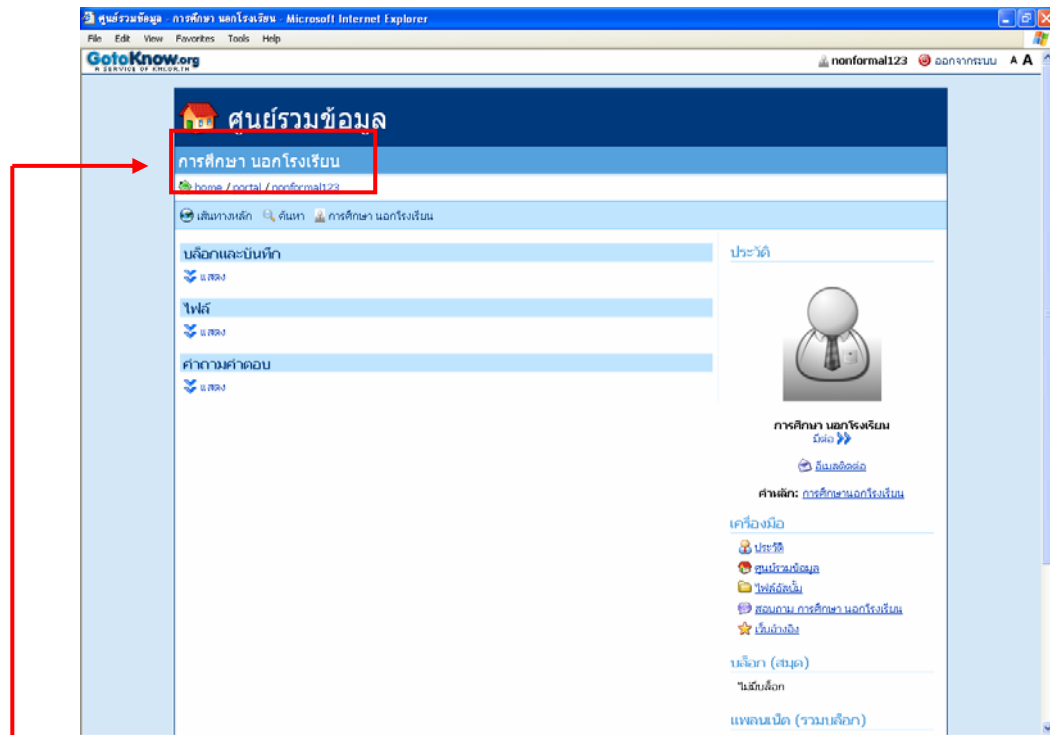
จะเข้าสู่หน้าต้อนรับเพื่อ “เข้าสู่ระบบ”



เมื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ” แล้ว จะเกิดหน้าต่างขึ้นมาให้เรากรอกชื่อในการเข้าสู่ระบบและรหัสผ่าน



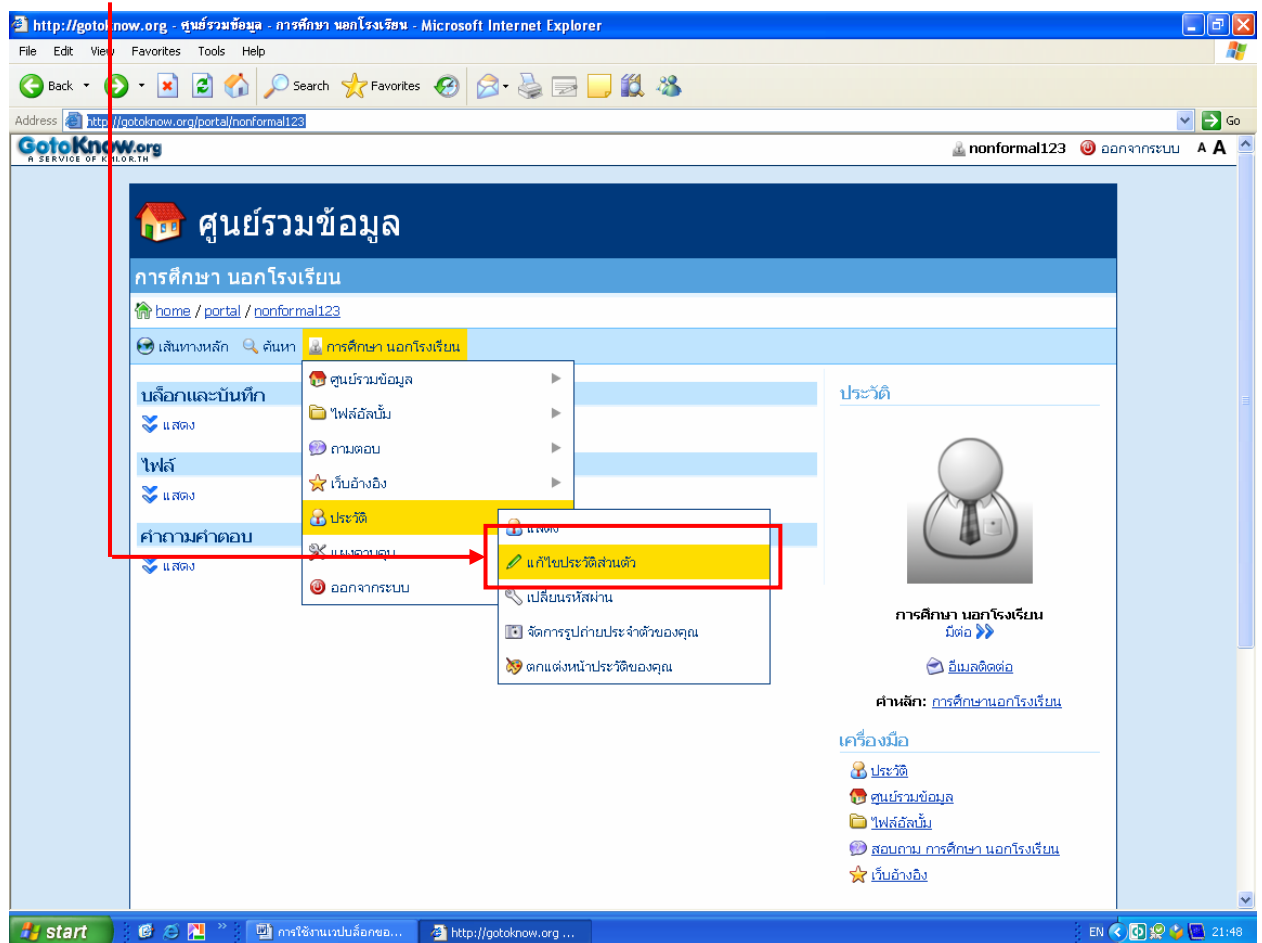
พิมพ์ชื่อที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบและรหัสผ่าน ตามด้วยตัวเลขกลุ่ม และคลิก “เข้าสู่ระบบ”



เมื่อมาถึงหน้านี้แล้ว ก็แสดงว่าเราสามารถเข้าระบบได้แล้ว โดยได้คำว่าศูนย์รวมข้อมูล จะแสดงคำว่า “การศึกษา นอกโรงเรียน” อันเป็นชื่อและนาม สกุลที่ผู้เขียนได้ทดลองตั้งขึ้น ส่วนAddress ของศูนย์รวมข้อมูล หรือนำควบคุมบล็อกของเราคือ <http://gotoknow.org/portal/nonformal123>

2.แก้ไขประวัติ+ใส่รูปถ่าย

ต่อไปเราจะมาลองแก้ไขประวัติของเรา ให้เลือกคลิก “แก้ไขประวัติส่วนตัว” ตามรูป โดยนำเมาส์มาวางตั้งแต่คำว่า การศึกษา นอกโรงเรียน หรือชื่อและนามสกุลของเรานั้นเอง แล้วเลื่อนลงไปจนถึงคำว่า “แก้ไขประวัติส่วนตัว” จึงคลิกเมาส์



เมื่อเข้าไปที่แก้ไขประวัติส่วนตัว จะพบกับหน้า **แก้ไขประวัติส่วนตัว** ในที่นี้ เราสามารถแก้ไขได้ทุก อย่าง ยกเว้นชื่อที่ใช้ในการเข้าเท่านั้น นอกจากนี้ มีส่วนหนึ่งที่น่าสนใจคือ ชื่อที่จะให้แสดงออกต่อสาธารณะ เราสามารถเลือกได้ โดยดูที่บรรทัดที่บอกว่า “ชื่อที่เลือกแสดง” จะมีตัวเลือกกว่า จะให้ใช้ชื่อใดแสดงออกมาได้ โดยเดิมจะตั้งเอาไว้ที่ “ชื่อเต็ม”

แก้ไขประวัติส่วนตัว

การศึกษา นอกโรงเรียน

home / profile / nonformal123 / edit

เส้นทางหลัก ค้นหา การศึกษา นอกโรงเรียน

แก้ไขประวัติส่วนตัว

ชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ: nonformal123

อีเมล: nonformal123@hotmail.com

นามแฝง:

คำนำหน้า:

ชื่อจริง: การศึกษา

ชื่อกลาง:

นามสกุล: นอกโรงเรียน

ชื่อที่เลือกแสดง: **ชื่อเต็ม** (dropdown menu with options: ชื่อเต็ม, นามแฝง, ชื่อจริง, ชื่อกลาง, นามสกุล)

อาชีพ:

ตำแหน่ง:

องค์กร/บริษัท:

ที่อยู่:

Path:

คำหลัก: การศึกษา นอกโรงเรียน

เพิ่มช่องใส่คำหลัก...

ข้อแนะนำ: คำหลักคือคำสำคัญที่เกี่ยวกับข้อมูลที่คุณใส่มาในฟอร์มนี้

บันทึกเก็บ

home / profile / nonformal123 / edit

ติดต่อผู้บริหารเว็บไซต์ | Powered by Knowledge solution - a product of KMI

คู่มือการใช้งาน | คำถามคำตอบ (FAQs) | คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง | หลักการเขียนบล็อก | เงื่อนไขการให้บริการ | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

เว็บไซต์ในเครือฯ: Learners.in.th | Researchers.in.th | Volunteers.in.th

KMI สสส INET

เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้เลือก “บันทึกเก็บ”

ประวัติ

นอกโรงเรียน

home / profile / nonformal123

[เส้นทางหลัก](#)
[ค้นหา](#)
[นอกโรงเรียน](#)
[ประวัติ](#)

ประวัติส่วนตัว



ชื่อที่ใช้ในการ
เข้าระบบ: nonformal123

อีเมล: [อีเมลติดต่อ](#)

ชื่อจริง: การศึกษา

นามสกุล: นอกโรงเรียน

คำหลัก: [การศึกษานอกโรงเรียน](#)

เป็นสมาชิกตั้งแต่: ส. 28 ก.ค. 2550 @ 21:37

เข้าระบบเมื่อ: ส. 28 ก.ค. 2550 @ 21:54

เครื่องมือ

[ประวัติ](#)
[ทุนพร้อมข้อมูล](#)
[ไฟล์อัปโหลด](#)
[สอบถาม นอกโรงเรียน](#)
[เข้าข้างอิง](#)

บล็อก (สมุด)

ไม่มีบล็อก

แฟลชเน็ต (รวมบล็อก)

ไม่มีแฟลชเน็ต

จากนั้น หน้าจอจะแสดงหน้าประวัติขึ้นมา

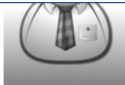
ประวัติ

นอกโรงเรียน

home / profile / nonformal123

[เส้นทางหลัก](#)
[ค้นหา](#)
[นอกโรงเรียน](#)
[ประวัติ](#)

ประวัติส่วนตัว



ชื่อที่ใช้ในการ
เข้าระบบ: nonformal123

อีเมล: [อีเมลติดต่อ](#)

ชื่อจริง: การศึกษา

นามสกุล: นอกโรงเรียน

คำหลัก: [การศึกษานอกโรงเรียน](#)

เป็นสมาชิกตั้งแต่: ส. 28 ก.ค. 2550 @ 21:37

เข้าระบบเมื่อ: ส. 28 ก.ค. 2550 @ 21:54

เครื่องมือ

[ประวัติ](#)
[ทุนพร้อมข้อมูล](#)
[ไฟล์อัปโหลด](#)
[สอบถาม นอกโรงเรียน](#)
[เข้าข้างอิง](#)

บล็อก (สมุด)

ไม่มีบล็อก

แฟลชเน็ต (รวมบล็อก)

ไม่มีแฟลชเน็ต

แก้ไขประวัติส่วนตัว

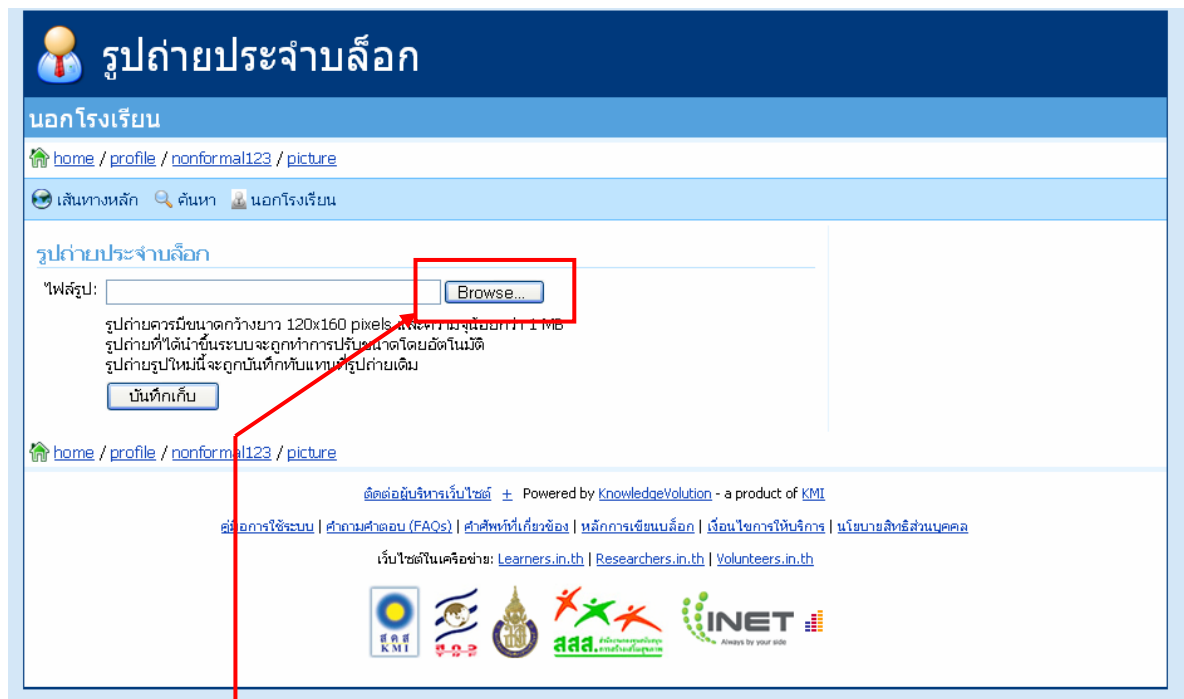
เปลี่ยนรหัสผ่าน

จัดการรูปถ่ายประจำตัวของคุณ

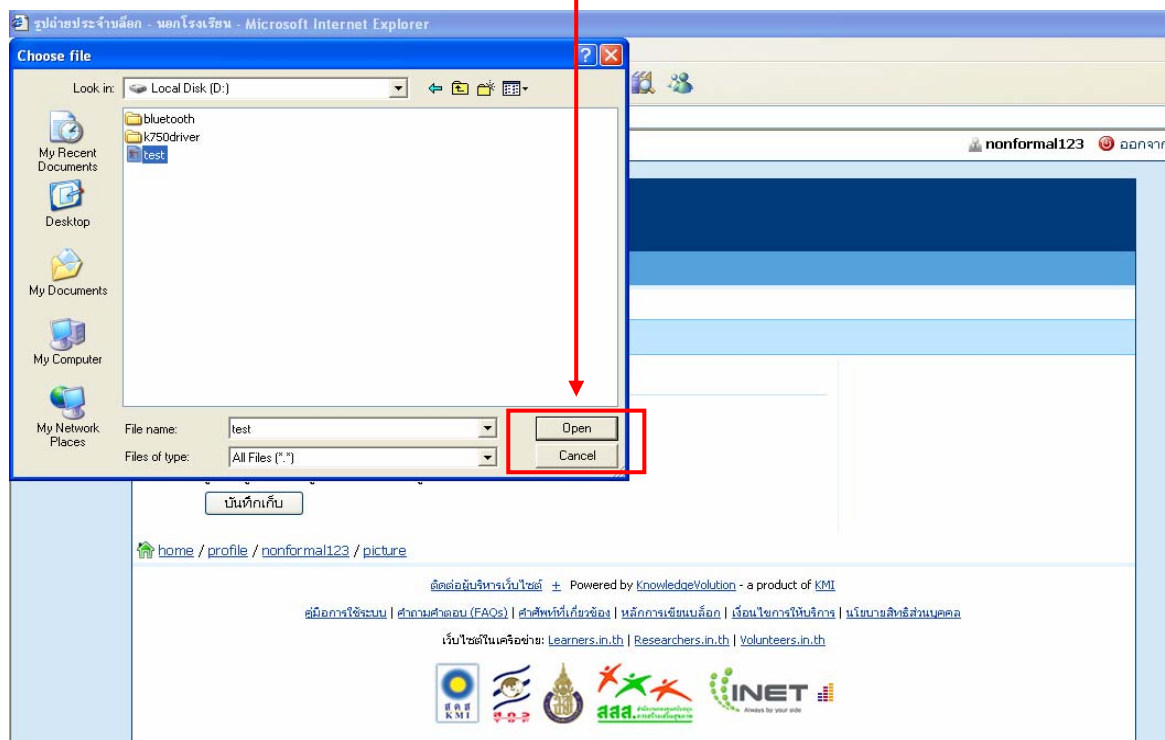
ตกแต่งหน้าประวัติของคุณ

ตอนนี้เราจะมาใส่รูปเข้าไปในประวัติของเราเลือกคลิกที่ “จัดการรูปถ่ายประจำตัวของคุณ” ซึ่งอยู่ในหัวข้อ “ประวัติ”

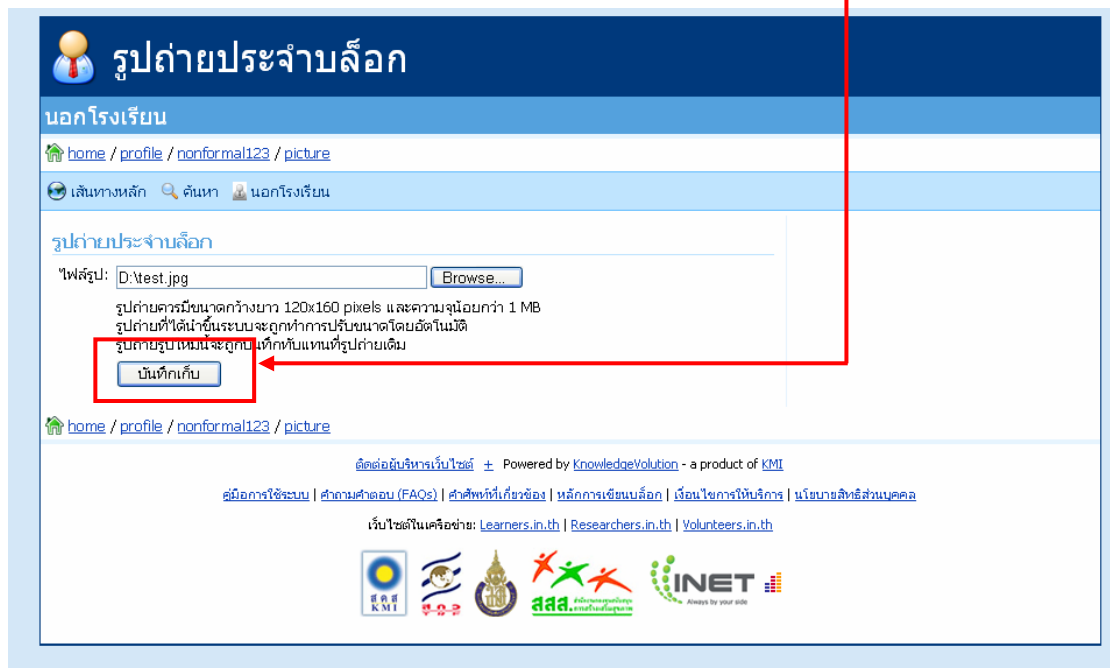
จากนั้น จะมองเห็นหน้าต่างของการเลือก File รูปภาพ



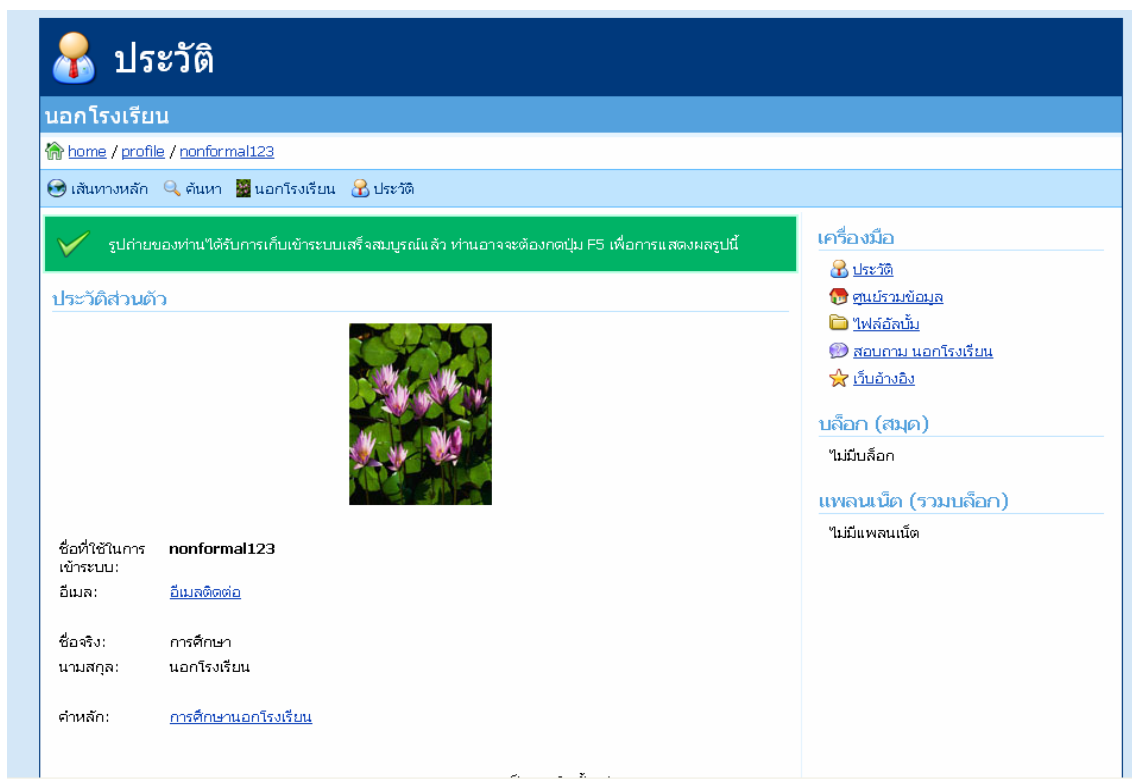
กดปุ่ม “Browse” เพื่อค้นหา File รูปภาพ โดยจะเป็นการเพิ่มรูปที่เราต้องการเข้าไปแทนรูปคนผูกเนคไท ทั้งนี้ ให้เราเตรียมรูปที่จะโหลดใส่ โดยรูปต้องมีขนาดกว้างยาว 120x160 pixels และความจุน้อยกว่า 1 MB ในที่นี้ผู้เขียนได้เก็บภาพไว้ใน Drive D: File ชื่อว่า test.jpg เมื่อหาพบแล้ว ก็คลิกที่ File ที่ต้องการ ดังรูป แล้วเลือก “Open”



จะเกิด Part ของที่จัดเก็บ file ขึ้นในกรอบ ไฟล์รูป จากนั้นเลือกกด “บันทึกเก็บ”



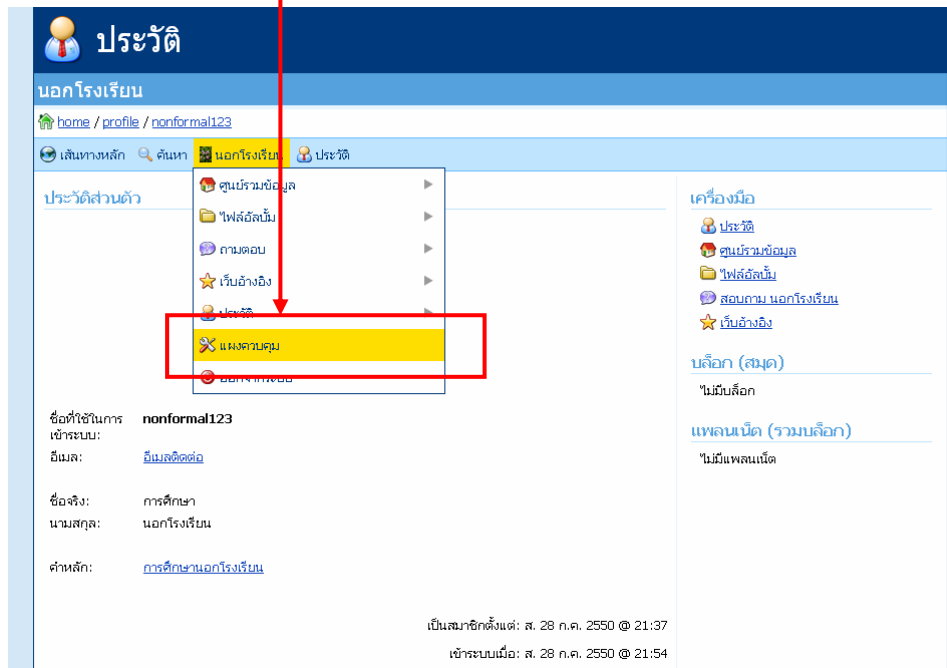
รูปถ่ายก็จะมาปรากฏให้เห็นทันที เป็นอันว่าบล็อกของท่านมีรูปประจำวันบล็อกสำหรับแสดงให้ชาวบล็อกเห็นแล้ว



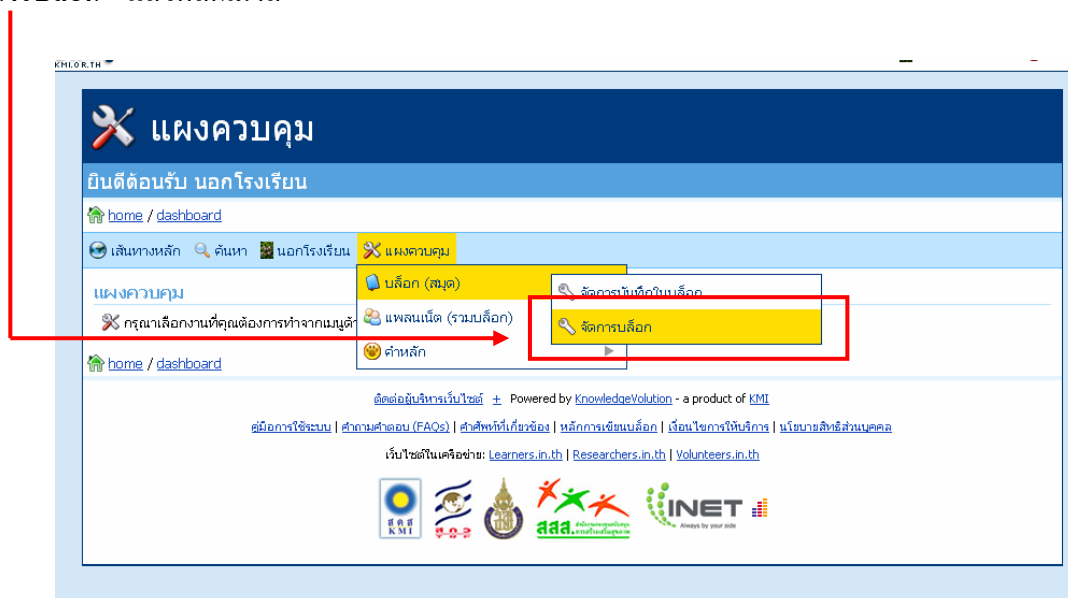
นอกจากนี้ ยังมีเรื่องของการตกแต่งบล็อกให้สวยงาม ซึ่งเจ้าของบล็อกสามารถทดลองปรับแต่งบล็อกของตนเองได้ในโอกาสต่อไป

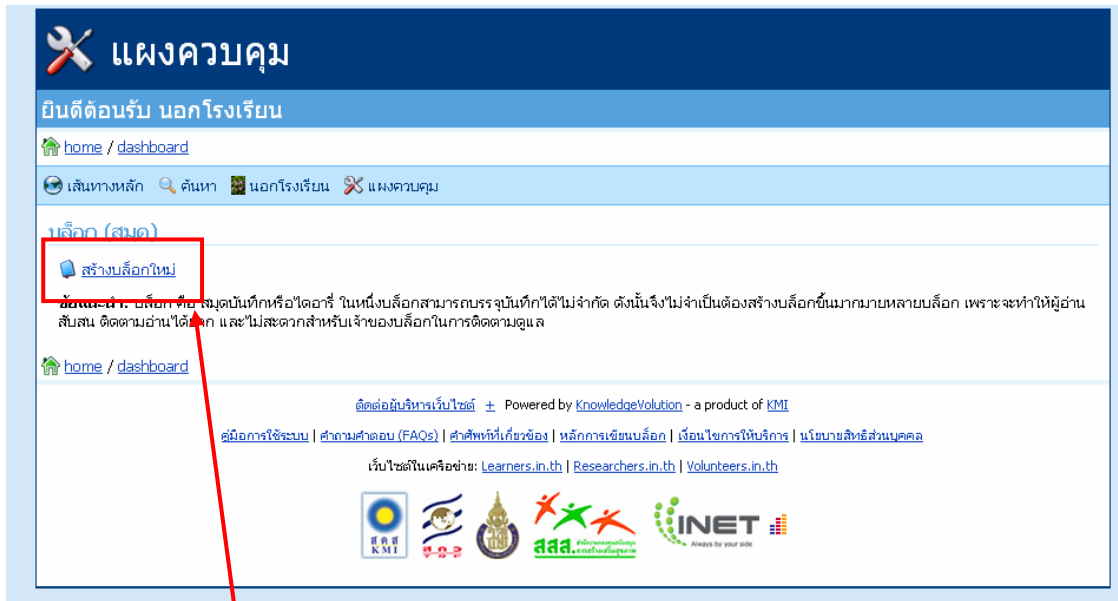
3. สร้างสมุดบันทึก

ในขั้นตอนต่อไป เมื่อเรามีบล็อกของตัวเองแล้ว ต่อไปเราจะมาสร้างสมุดบันทึกขึ้นในบล็อก สำหรับบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ ของเราลงไป ในสมุดบันทึก เริ่มต้นเราต้องเลือกชีแมส์ไปที่ “นอกโรงเรียน” ซึ่งเป็นชื่อของเรา แล้วคลิกชีแมส์ที่คำว่า “แฟงควม”

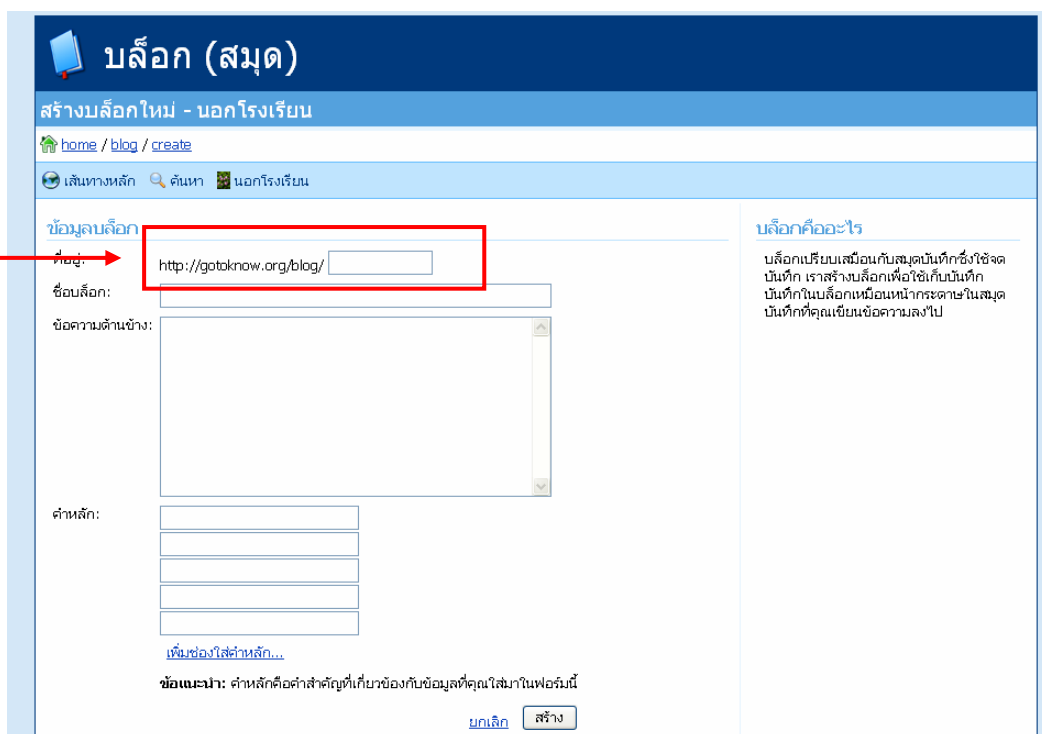


เมื่อกลับมาที่แฟงควมแล้ว ให้เลือกชีแมส์ไปที่ “แฟงควม” แล้วชีแมส์ผ่านไปถึงคำว่า “จัดการบล็อก” แล้วคลิกชีแมส์





จากนั้นคลิกที่ “สร้างบล็อกใหม่”



ในที่นี้ จะเกิดหน้าต่างของการสร้างบล็อกใหม่ขึ้นมา สิ่งแรกที่เราจะต้องคำนึงถึงคือ บล็อก หรือสมุดเล่มนี้ จะให้ชื่อว่าอะไร ยกตัวอย่างเช่น หากเราเจตนาจะให้บล็อกหรือสมุดเล่มนี้เป็นสมุดบันทึกเรื่องราวของการปฏิบัติงานในพื้นที่ของ กสน. เราอาจตั้งชื่อบล็อกว่า “แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน กสน.” และได้รายละเอียดกำกับลงไปด้วยพอประมาณ ส่วนคำหลัก อาจใช้คำว่า “การศึกษานอกโรงเรียน” ก็ได้ ส่วนที่อยู่ <http://gotoknow.org/blog/> ในกรอบสี่เหลี่ยม คือห้องที่จะวางบล็อกลงไป เราอาจใช้ชื่อสำหรับเข้าระบบเลขก็ได้ ในที่นี้จะใช้ **nonformal**

เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างแล้ว จะเป็นดังรูป

บล็อก (สมุด)

สร้างบล็อกใหม่ - นอกโรงเรียน

home / blog / create

เส้นทางหลัก ค้นหา นอกโรงเรียน

ข้อมูลบล็อก

ที่อยู่:

ชื่อบล็อก:

ข้อความด้านข้าง:

คำหลัก: [ค้นหาคำหลัก...](#)

[เพิ่มช่องใส่คำหลัก...](#)

ข้อแนะนำ: คำหลักคือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ผู้ใช้สนใจ

บล็อกคืออะไร

บล็อกเปรียบเสมือนกับสมุดบันทึกซึ่งใช้จดบันทึก เราสร้างบล็อกเพื่อใช้กับบันทึกบันทึกในบล็อกเหมือนหน้ากระดาษในสมุดบันทึกที่คุณเขียนข้อความลงไป

จากนั้น คลิกคำว่า “สร้าง” เพื่อเป็นการสร้างบล็อกหรือสมุดบันทึกเรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน กศน.” ขึ้นมา
ในที่นี้พบข้อผิดพลาดคือ ชื่อ nonformal ได้ถูกคนอื่นใช้ไปแล้ว จะมีการแจ้งเตือนขึ้น

บล็อก (สมุด)

สร้างบล็อกใหม่ - นอกโรงเรียน

home / blog / create

เส้นทางหลัก ค้นหา นอกโรงเรียน

ข้อมูลบล็อก

ที่อยู่:

ชื่อบล็อก:

ข้อความด้านข้าง:

คำหลัก:

ข้อผิดพลาด

1. สิ่งที่อยู่นี้ได้ถูกใช้ไปแล้ว
2. สิ่งที่อยู่นี้ได้ถูกใช้ไปแล้ว

บล็อกคืออะไร

บล็อกเปรียบเสมือนกับสมุดบันทึกซึ่งใช้จดบันทึก เราสร้างบล็อกเพื่อใช้กับบันทึกบันทึกในบล็อกเหมือนหน้ากระดาษในสมุดบันทึกที่คุณเขียนข้อความลงไป

เราต้องเข้าไปแก้ไขข้อมูลในกรอบสีแดง โดยในที่นี่จะเปลี่ยนคำว่า “nonformal” เป็น “nonformal123” แทน

สร้างบล็อกใหม่ - นอกโรงเรียน

home / blog / create

เส้นทางหลัก ค้นหา นอกโรงเรียน

1. สิ่งที่อยู่นี้ได้ถูกใช้ไปแล้ว
2. สิ่งที่อยู่นี้ได้ถูกใช้ไปแล้ว

บล็อกคืออะไร

บล็อกเปรียบเสมือนกับสมุดบันทึกซึ่งใช้จดบันทึก เราสร้างบล็อกเพื่อใช้เก็บบันทึกบันทึกในบล็อกเหมือนหน้ากระดาษในสมุดบันทึกที่คุณเขียนข้อความลงไป

ข้อมูลบล็อก

ที่อยู่: http://gotoknow.org/blog/
nonformal123

ชื่อบล็อก: แลกเปลี่ยนเรียนรู้กศน.

ข้อความด้านข้าง: บล็อกสำหรับเผยแพร่ประสบการณ์งานกศน.ในพื้นที่ ในฐานะของผู้บริหารกศน.

คำหลัก: การศึกษานอกโรงเรียน

เพิ่มช่องใส่คำหลัก...

ข้อแนะนำ: คำหลักคือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่คุณใส่ไว้ในบล็อก

บล็อก สร้าง

เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “สร้าง” อีกครั้ง

คราวนี้สามารถสร้างได้ และจะเข้าสู่หน้าต่างบล็อก หรือสมุดเล่มที่ชื่อว่า “แลกเปลี่ยนเรียนรู้กศน.” และจะเห็นว่า ยังไม่มีบันทึก เป็นสมุดเปล่า ๆ เนื่องจากเรายังไม่ได้เขียนบันทึกใด ๆ ลงไป

แลกเปลี่ยนเรียนรู้กศน.

นอกโรงเรียน

home / blog / nonformal123

เส้นทางหลัก ค้นหา นอกโรงเรียน นำบล็อกเข้าแฟลชเน็ต จัดการบล็อก

✓ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้กศน.” -- บล็อก (สมุด) “ได้ถูกสร้างขึ้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว”

ประวัติ

บันทึกล่าสุด

ไม่มีบันทึก

นอกโรงเรียน มีต่อ >>

อีเมลติดต่อ

คำหลัก: การศึกษานอกโรงเรียน

เครื่องมือ

ประวัติ

ดูประวัติข้อมูล

ไฟล์อัปโหลด

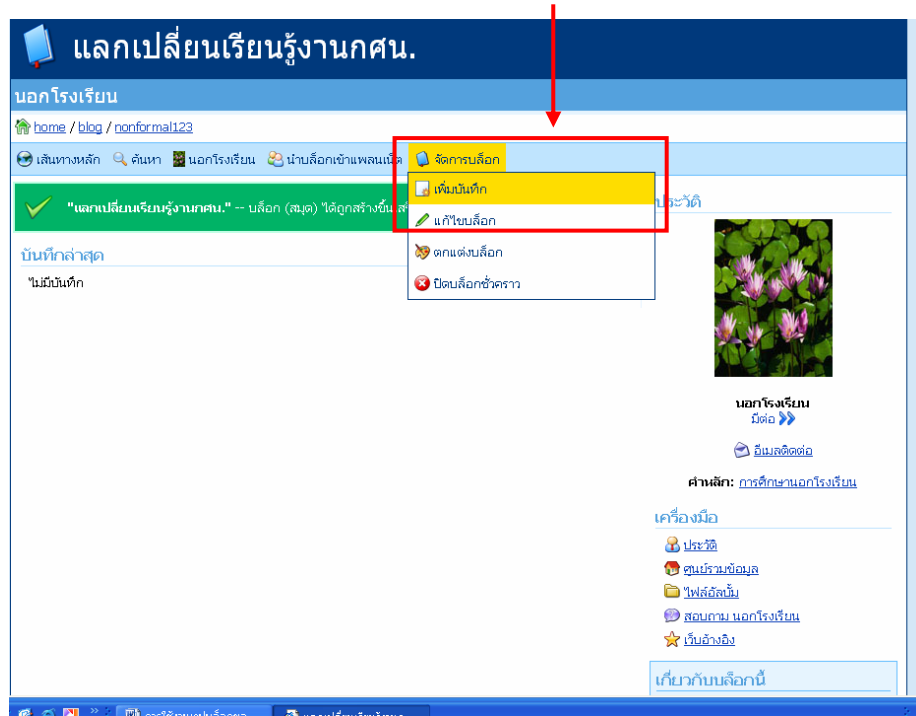
สอบถาม นอกโรงเรียน

เว็บอ้างอิง

เกี่ยวกับบล็อกนี้

4. เขียนบันทึก

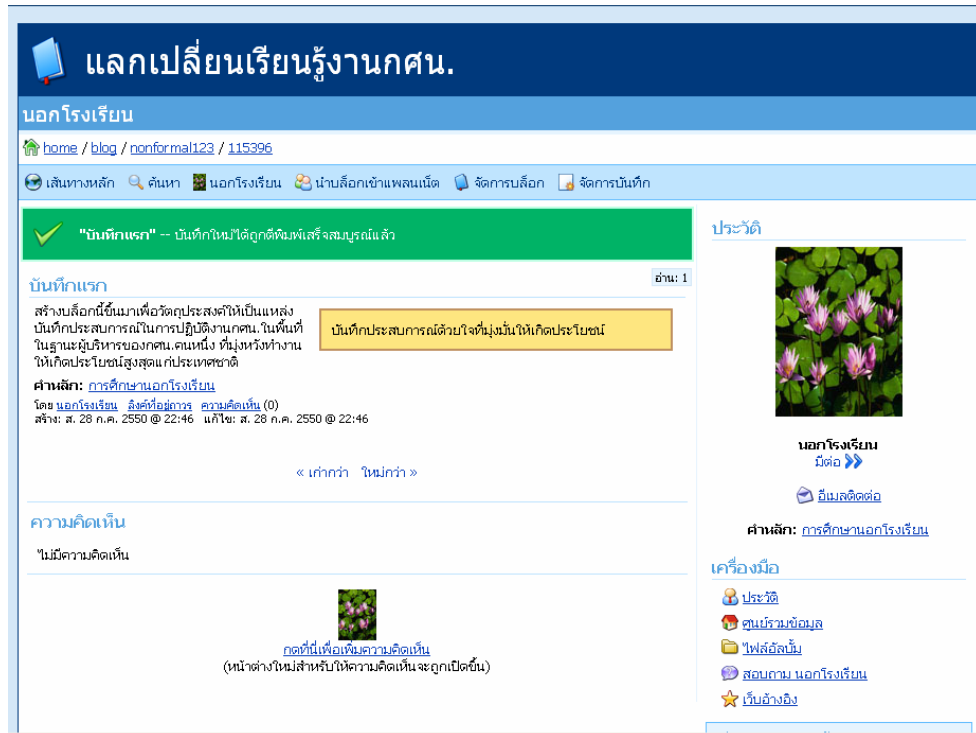
ขั้นตอนต่อไป เราจะเริ่มเขียนสมุดบันทึกของเรา โดยต้องเตรียมหัวข้อและข้อมูลเพื่อเขียนให้พร้อม แล้วจึงเข้าสู่ไปที่ “เพิ่มบันทึก” ซึ่งอยู่ในกรอบ “จัดการบล็อก” แล้วคลิกเมาส์ จะเกิดหน้าต่างสำหรับการบันทึกขึ้นมาทันที



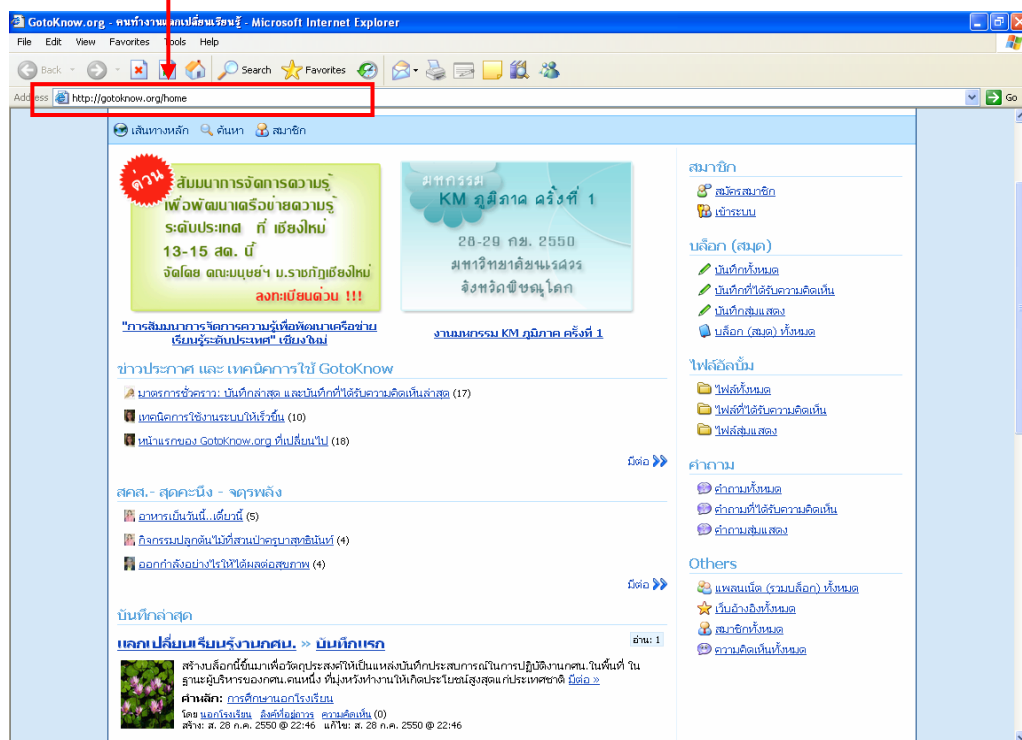
จากนั้นเราก็เริ่มบันทึก โดยใส่ชื่อบันทึก ประโยคเด่น และเนื้อหา ทั้งนี้ ประโยคเด่นอาจเว้นไว้ก่อนจนเมื่อเขียนเนื้อหาเสร็จ เราจะมองเห็นเองว่า ประโยคเด่น คืออะไร จากนั้น ใส่คำหลักลงไป แล้วปิดท้ายด้วยการคลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'บันทึก' (Post) form with the following fields: ชื่อบันทึก (Title), ประโยคเด่น (Tagline), เนื้อหา (Content), Path, and คำหลัก (Keywords). The 'บันทึก' (Post) button is highlighted with a red box and a red arrow.

หลังจากกด “บันทึก” แล้วก็จะกลับไปทีหน้าต่างของบล็อกหรือสมุดที่ชื่อว่า “แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน กสน.” และมองเห็นบันทึกหน้าแรกของเราได้ทันที

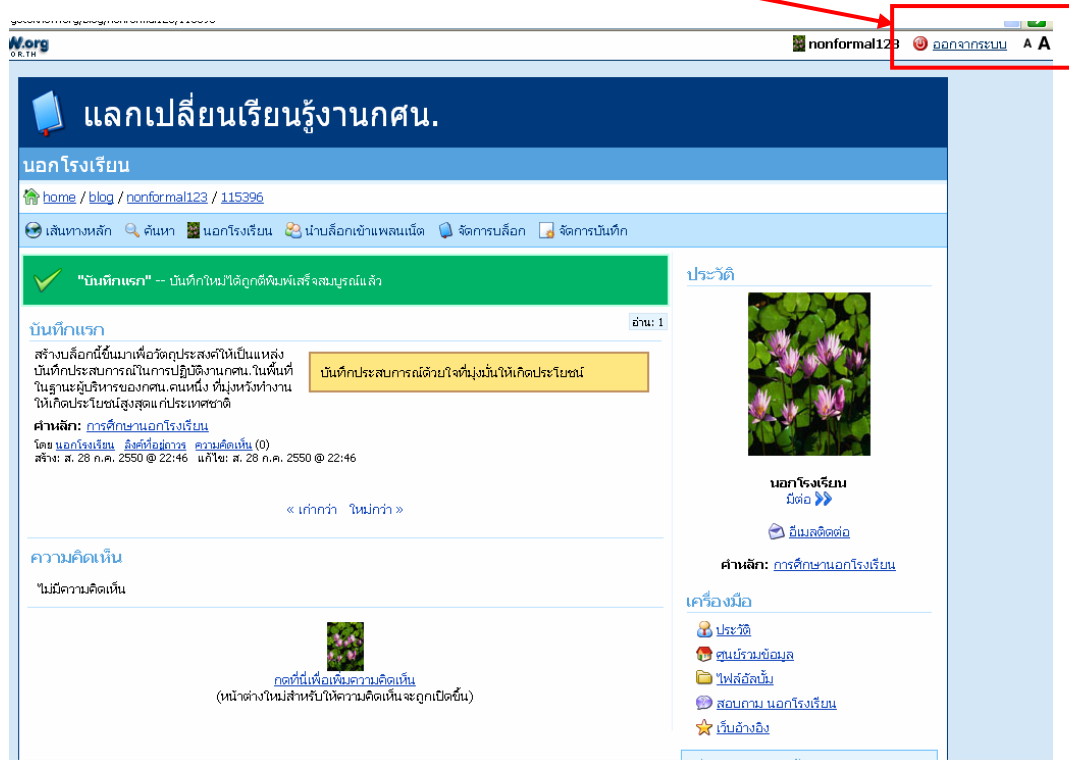


นอกจากนี้ เมื่อกลับไปดู ที่ www.gotoknow.org จะเห็นว่า บล็อกและบันทึกของเราจะไปโชว์ขึ้นที่หน้าแรกทันที

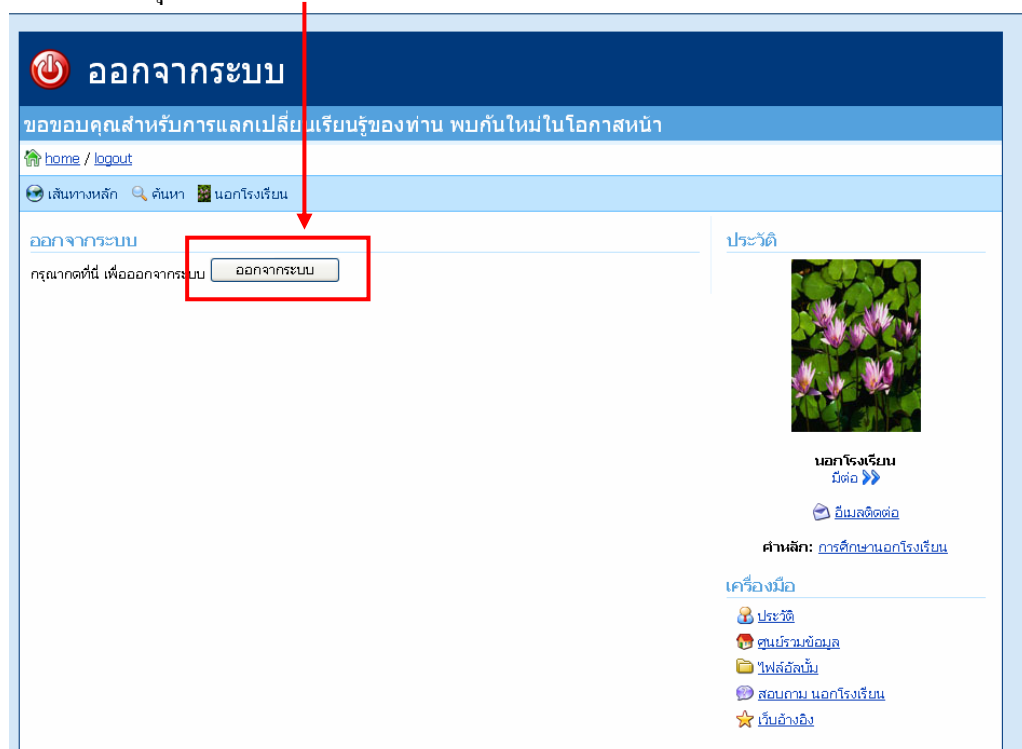


นี่คือข้อดีของบล็อก gotoknow.org เพราะหากมีการเขียนข้อมูลใหม่ ๆ ขึ้นมา มันจะถูกนำไปแสดงให้เห็นในหน้าแรกของเว็บบล็อกหลักทันที และเมื่อเวลาผ่านไป ข้อเขียนของคนใหม่ก็จะเกิดขึ้นอีกเรื่อย ๆ และค้นเอาข้อเขียนของเราออกหลังไปเรื่อย ๆ เช่นกัน แต่ข้อมูลในบล็อกของเรายังอยู่ และเมื่อมีผู้สนใจเข้ามาอ่านบล็อกและข้อเขียนของเรา ผู้เข้ามาอ่านสามารถแสดงความเห็นลงไปได้เช่นกัน

การออกจากบล็อก ต้องมีการออกจากระบบ โดยคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” มุมขวาบนของหน้าต่าง



จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” อีกครั้ง



เราก็สามารถออกจากระบบได้อย่างสมบูรณ์ และหากต้องการเข้าระบบอีกครั้ง ก็สามารถคลิกที่ปุ่ม “เข้าระบบ” ได้เลย

