

การใช้งานเวปบล็อก Gotoknow.org เบื้องต้น



สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การใช้งานเวปบล็อก เพื่อบันทึกความรู้ที่เป็น Tacit knowlage ออกมาเป็น Explicit Knoelage เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นสิ่งที่ถือว่ามีค่ายิ่ง เนื่องจากการใช้บล็อก เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่เสมือน กล่าวคือ ผู้ที่มีองค์ความรู้ทั้งหลาย ไม่จำเป็นต้องมาพบกัน แต่จะพบกันผ่านทางระบบ Internet โดยมีเวปบล็อกเป็นสื่อกลาง

อย่างไรก็ตาม การที่จะเริ่มต้นเข้าไปใช้งานเวปบล็อกได้นั้น ขั้นแรก ต้องมีการสมัครเป็นสมาชิกก่อน ในที่นี่จะแนะนำบล็อกของ Gotoknow.org ซึ่งเป็นเวปบล็อกของสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม ซึ่งเป็นเครือข่ายหนึ่งของสำนักงานกองทุนการเสริมสร้างสุขภาพ ซึ่งบล็อกนี้ถือว่าได้รับความนิยมเป็นอันดับต้น ๆ ของคนไทย และมีบุคลากรในวงการศึกษาและวิชาการเข้าไปใช้งานอยู่จำนวนมาก

สิ่งที่ต้องเตรียม

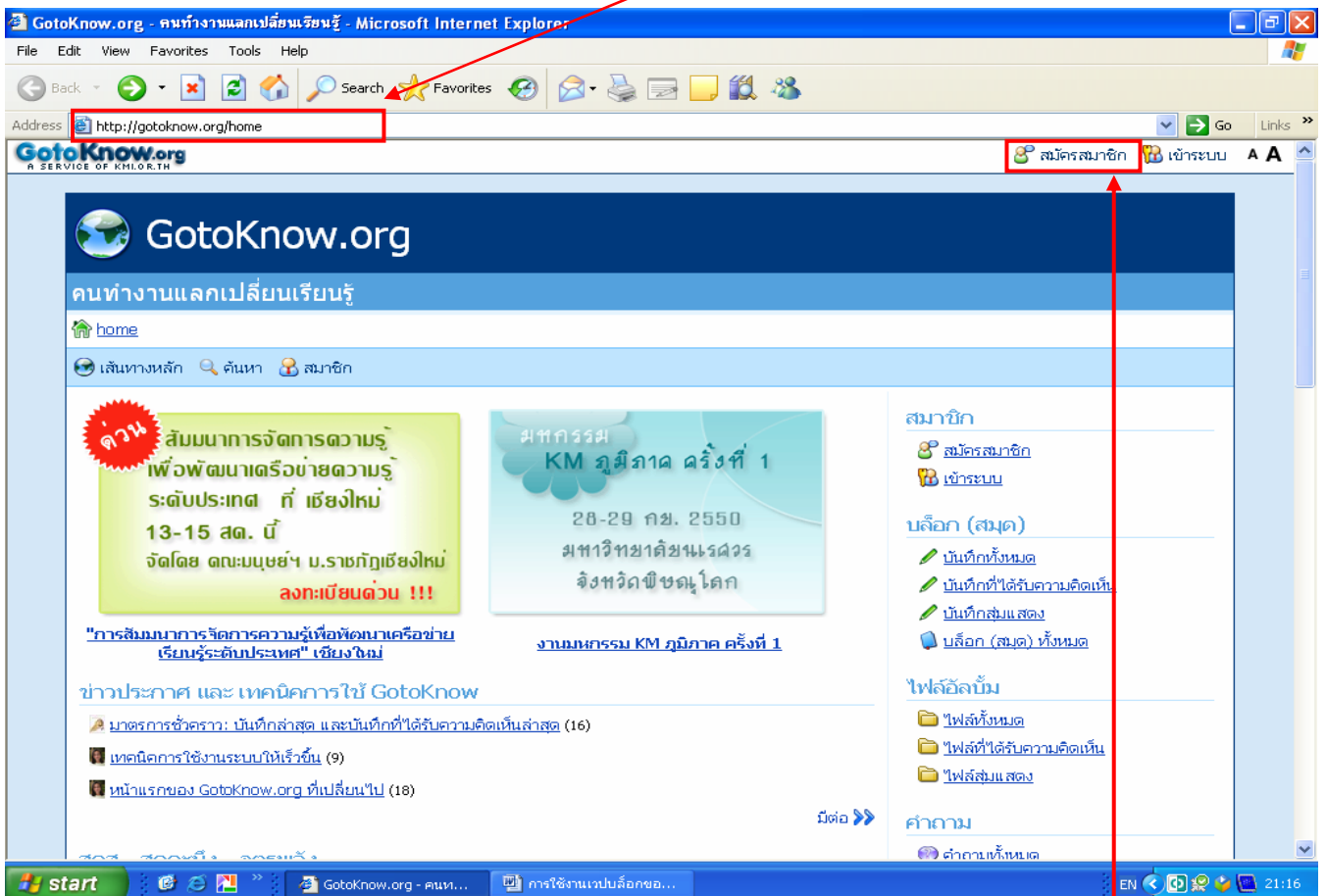
- เราจะใช้งานเวปบล็อกเพื่ออะไร จะบันทึกบล็อกเรื่องอะไรเป็นหลัก
- บันทึกเรื่องแรกที่จะบันทึกลงบล็อก
- รูปภาพที่จะนำลงบล็อก (รวมใส่โฟลเดอร์ไว้ 1 โฟลเดอร์) ประกอบด้วย
 - รูปที่จะแสดงเป็นสัญลักษณ์ เช่น รูปตัวเอง ฯลฯ ขนาดกว้างยาว 120x160 pixels และความจุน้อยกว่า 1 MB
 - รูปที่จะใส่ลงในบันทึกแต่ละเรื่อง (สมควรมี แต่ถ้าไม่มีก็ไม่เป็นไร)
- จะใช้ UserName ใด สำหรับการเข้าระบบ (จดบันทึกไว้เพื่อกันลืม)
- จะใช้เลขและตัวอักษรใดเป็น Password สำหรับการเข้าระบบ (จดบันทึกไว้เพื่อกันลืม)
- E-mail Address ของท่านเอง

สารบัญ

	หน้า
1. สมัครสมาชิก	1
2. แก้ไขประวัติ + ใส่รูปถ่าย	8
3. สร้างสมุดบันทึก	15
4. เขียนบันทึก	17
5. เปิดดูบล็อกของเรา	21
6. เพิ่มรูป+แก้ไขบันทึก	24
7. ค้นหา+เปิดดูบล็อกคนอื่น	32
8. แพลนเน็ต	34

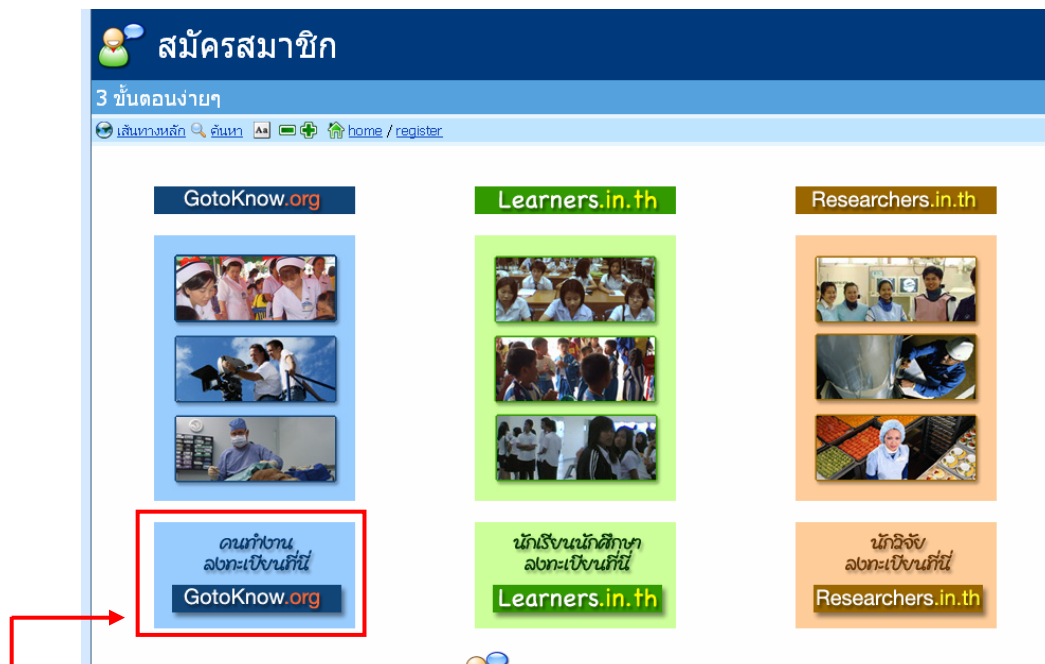
1. สมัครสมาชิก

เริ่มต้นเมื่อเข้าไปในเว็บของ gotoknow ที่ www.gotoknow.org จะพบหน้าเว็บ ดังนี้



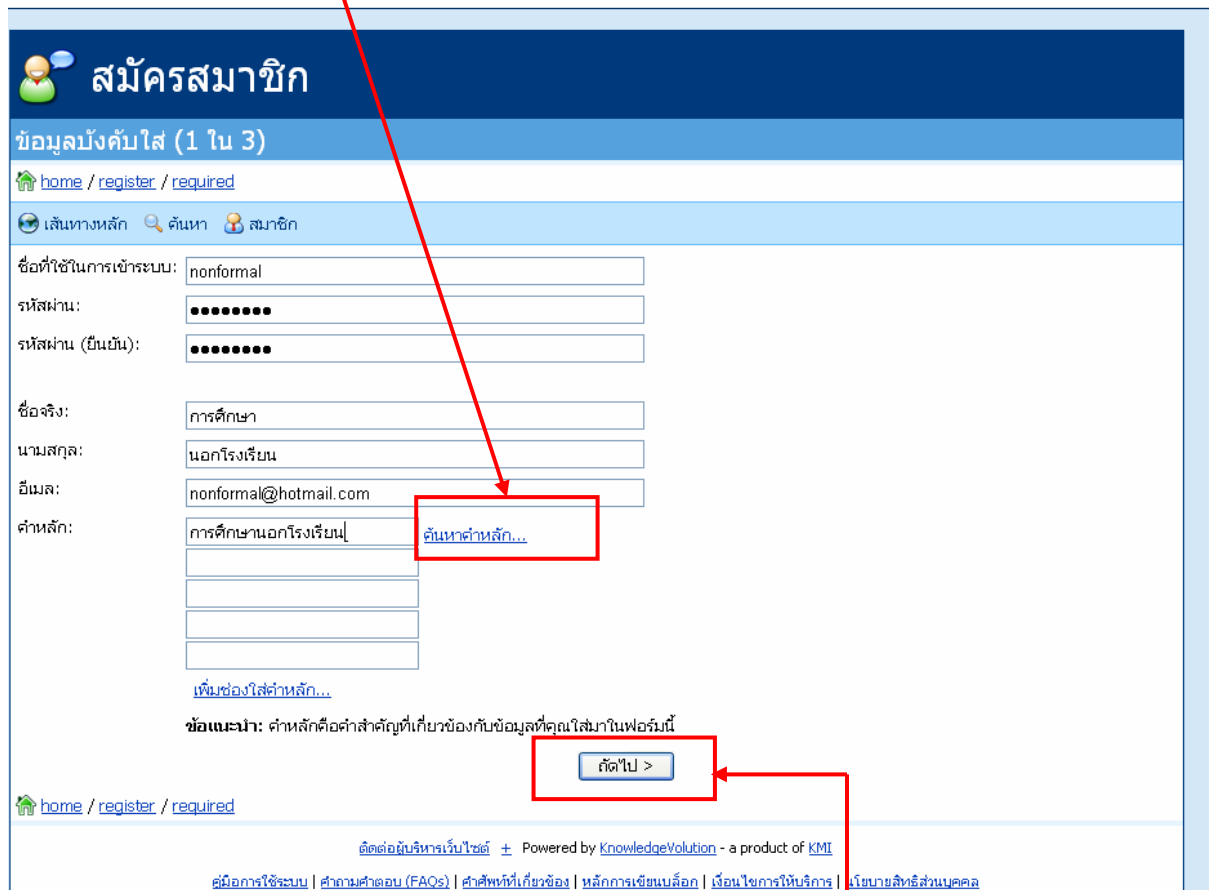
จากนั้นให้ลองศึกษารูปแบบของเว็บบล็อก ลองอ่านบันทึกในบล็อกของสมาชิกที่เห็นว่ามีที่น่าสนใจจนเข้าใจรูปแบบการให้บริการเว็บบล็อกนี้แล้ว ก็เริ่มสมัครเป็นสมาชิกกันได้เลย โดยคลิกที่ “สมัครสมาชิก”

เมื่อคลิกเมาส์ไปที่ “สมัครสมาชิก” จะพบกับหน้าต่างของการเลือกลักษณะของสมาชิก



จะมีกรอบให้เลือก 3 ลักษณะของสมาชิก คือ คนทำงาน นักเรียนนักศึกษา และนักวิจัย ทั้งนี้ เพื่อแยกหมวดหมู่ของผู้ใช้บริการให้ชัดเจน ในที่นี้เราจะเลือกสมัครในลักษณะของคนทำงาน ให้เลือกคลิกที่ “คนทำงาน ลงทะเบียนที่นี่” จะพบกับหน้าต่างของการสมัครสมาชิก

จากนั้นเราก็เริ่มกรอกข้อความลงไปได้ โดยเริ่มตั้งแต่ชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ และรหัสผ่าน ซึ่งต้องพิมพ์ซ้ำ 2 ครั้ง ตามด้วยชื่อจริงและนามสกุลของผู้สมัคร และอีเมลแอดเดรส ท้ายสุดคือคำหลัก ซึ่งน่าจะเป็นประโยชน์ของเรื่องที่เราจะนำมาบันทึกในบล็อก เช่น เราจะสมัครบล็อกนี้เพื่อบันทึกเกี่ยวกับเรื่องการทำงานของครู กศน. คำหลักน่าจะใช้คำว่า การศึกษานอกโรงเรียน เป็นต้น ซึ่งคำหลักนี้อาจมีอยู่แล้วในเว็บนี้ก็ได้ โดยต้องคลิกที่ข้อความ “ค้นหาคำหลัก” ระบบจะทำการค้นหาคำหลักที่ตรงกันกับคำหลักของเราออกมาให้ทราบ



สมัครสมาชิก

ข้อมูลบังคับ (1 ใน 3)

home / register / required

เส้นทางหลัก ค้นหา สมาชิก

ชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ: nonformal

รหัสผ่าน:

รหัสผ่าน (ยืนยัน):

ชื่อจริง: การศึกษา

นามสกุล: นอกโรงเรียน

อีเมล: nonformal@hotmail.com

คำหลัก: การศึกษานอกโรงเรียน

ค้นหาคำหลัก...

เพิ่มช่องใส่คำหลัก...

ข้อแนะนำ: คำหลักคือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่คุณใส่มาในฟอร์มนี้

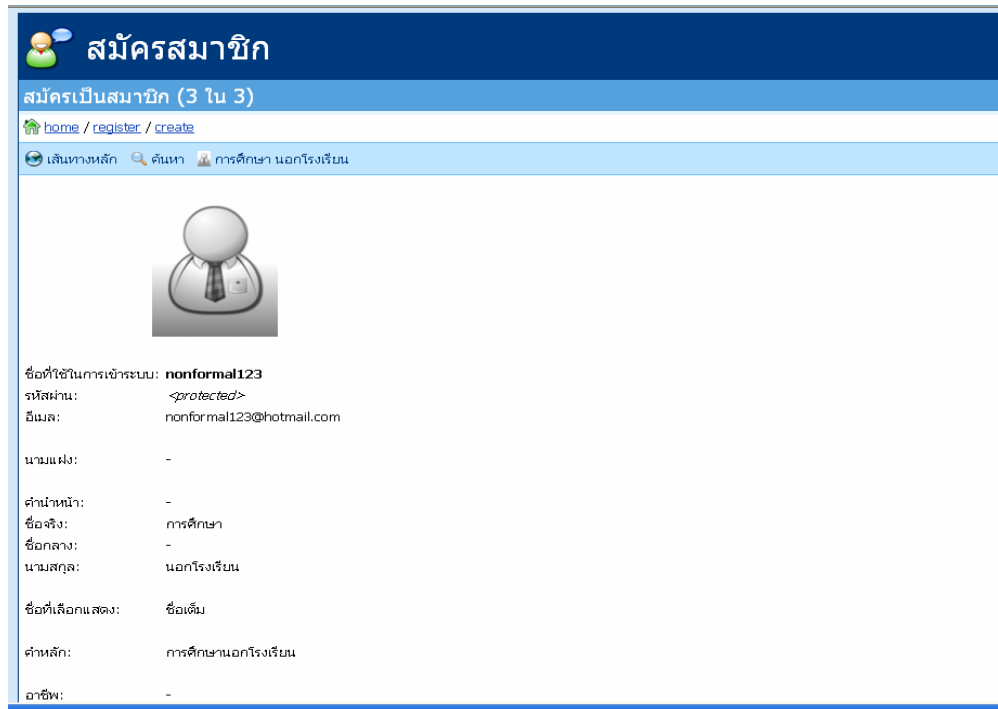
ถัดไป >

home / register / required

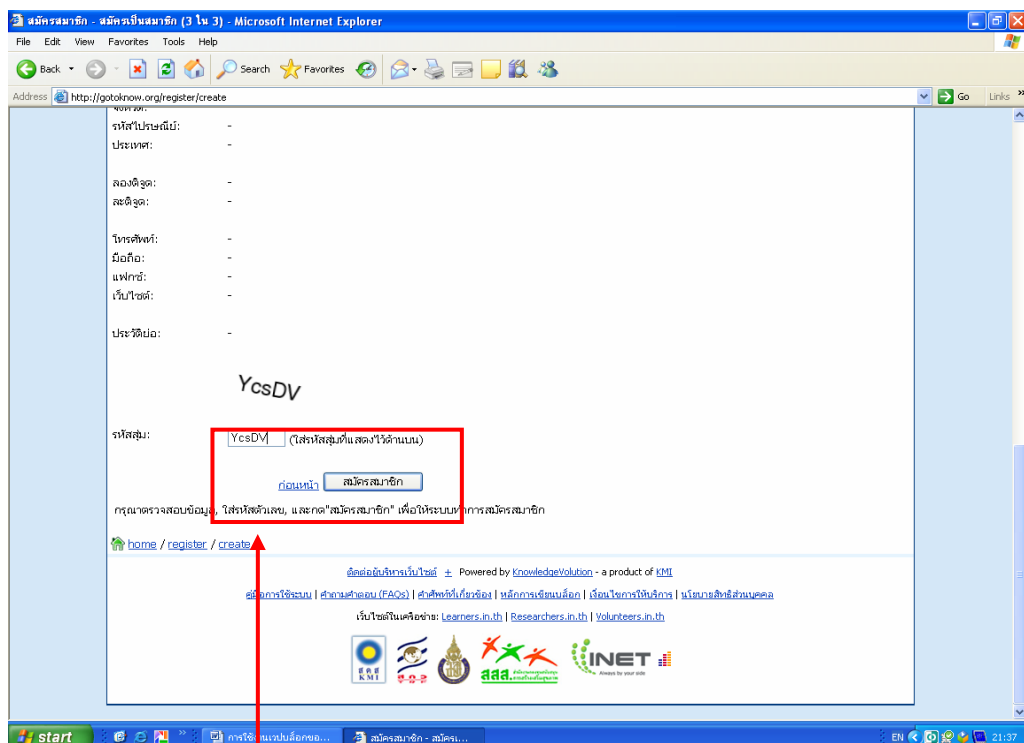
ติดต่อผู้บริหารเว็บไซต์ + Powered by KnowledgeVolution - a product of KMI

คู่มือการใช้งาน | คำถามที่พบบ่อย (FAQs) | นโยบายเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว

เมื่อป้อนข้อมูลทั้งหมดครบแล้ว จะเป็นดังในรูป จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”



จะเห็นหน้ารายละเอียดข้อมูลของเราเกิดขึ้นมา แต่ยังไม่มียูปรของเร เพราะเรายังไม่ได้ใส่รูปลงไป
ในที่นี้ ให้เลื่อนหน้านี้ลงมาจนถึงบรรทัดสุดท้าย เพื่อกดกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

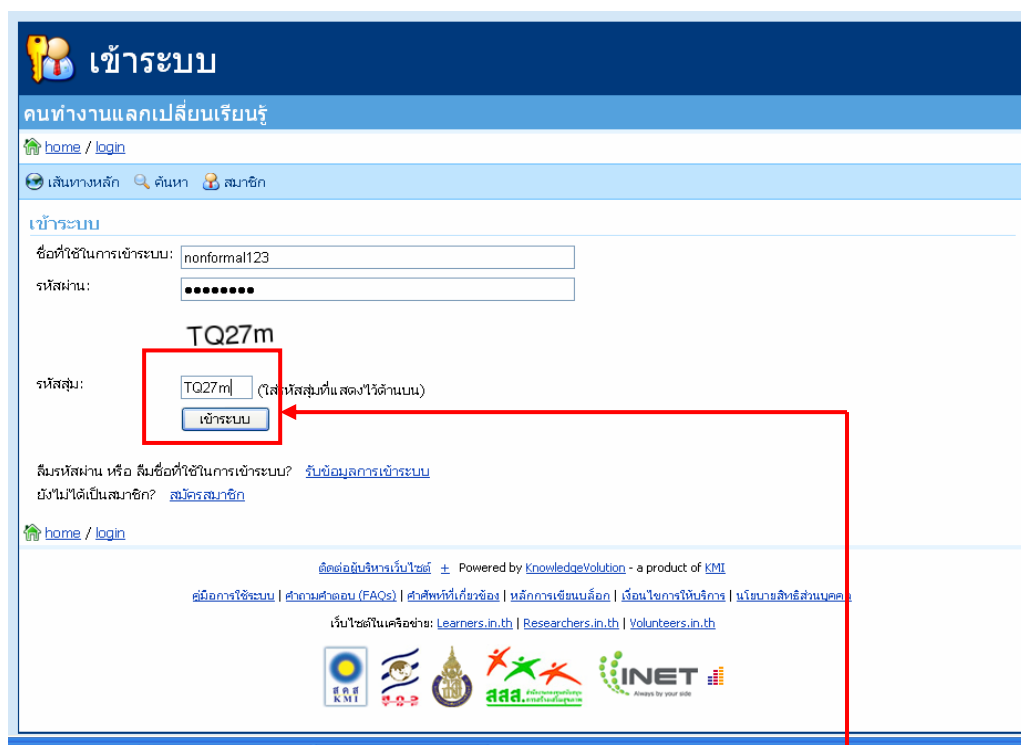


บรรทัดสุดท้ายของหน้านี้ จะมีตัวอักษรสุ่มขึ้นมาให้เรากรอกข้อมูลลงไปในรอบสี่เหลี่ยมหลังคำว่า รหัสตัวเลข ในที่นี้คือค่า YcsDV โดยในการสุ่มแต่ละครั้งจะได้ตัวเลขและอักษรออกมาไม่เหมือนกัน เมื่อกรอกแล้ว ให้คลิก “สมัครสมาชิก” ได้เลย

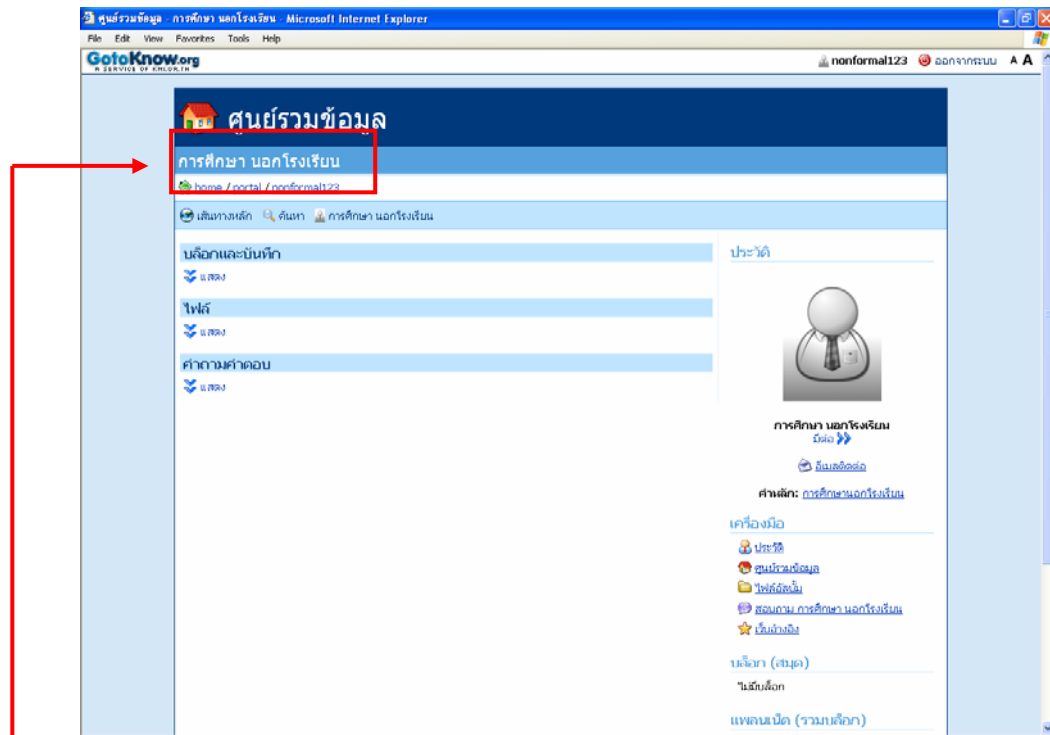
จะเข้าสู่หน้าต้อนรับเพื่อ “เข้าสู่ระบบ”



เมื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ” แล้ว จะเกิดหน้าต่างขึ้นมาให้เรากรอกชื่อในการเข้าสู่ระบบและรหัสผ่าน



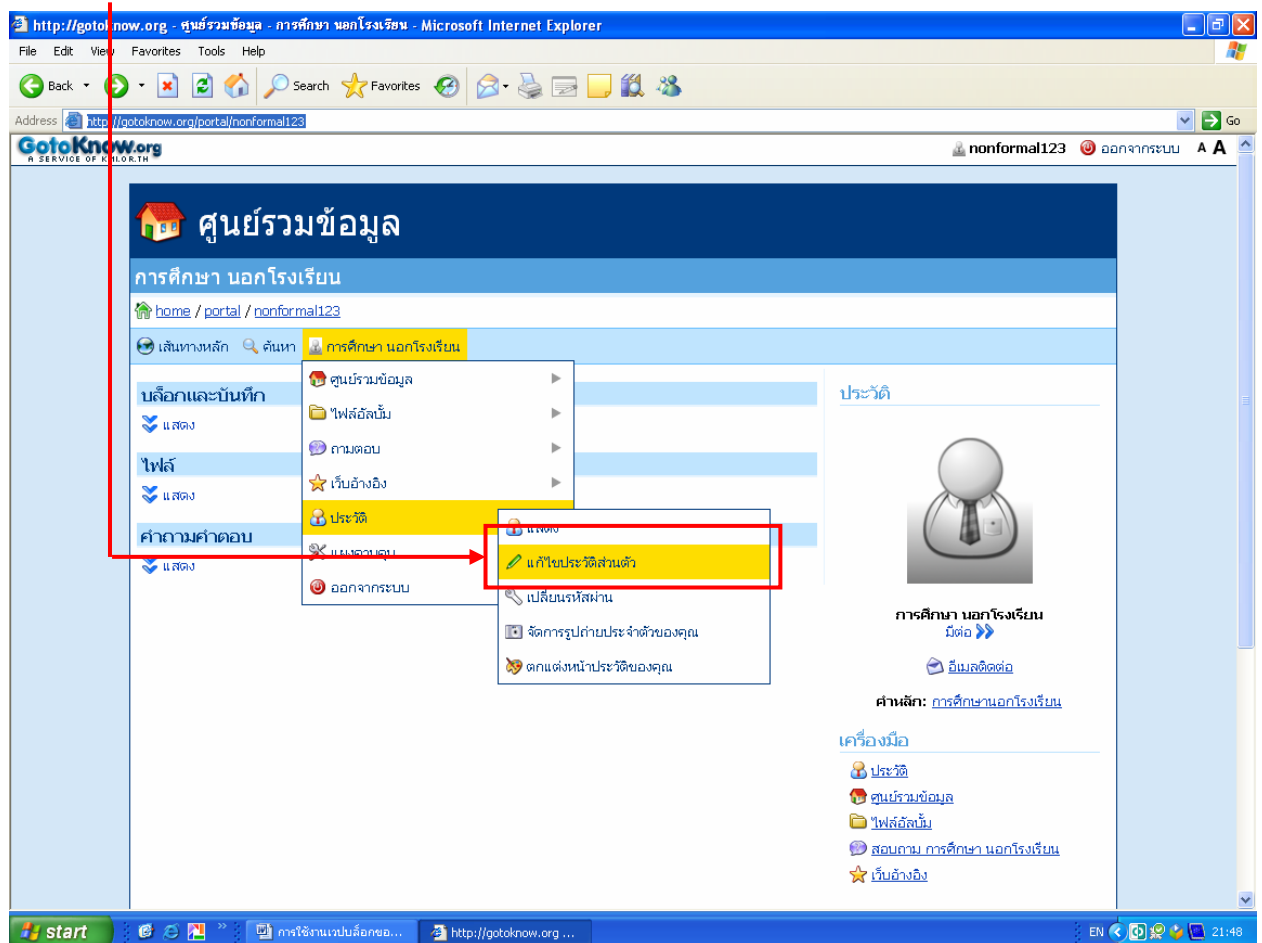
พิมพ์ชื่อที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบและรหัสผ่าน ตามด้วยตัวเลขกลุ่ม และคลิก “เข้าสู่ระบบ”



เมื่อมาถึงหน้านี้แล้ว ก็แสดงว่าเราสามารถเข้าระบบได้แล้ว โดยได้คำว่าศูนย์รวมข้อมูล จะแสดงคำว่า “การศึกษา นอกโรงเรียน” อันเป็นชื่อและนาม สกุลที่ผู้เขียนได้ทดลองตั้งขึ้น ส่วนAddress ของศูนย์รวมข้อมูล หรือนำควบคุมบล็อกของเราคือ <http://gotoknow.org/portal/nonformal123>

2.แก้ไขประวัติ+ใส่รูปถ่าย

ต่อไปเราจะมาลองแก้ไขประวัติของเรา ให้เลือกคลิก “แก้ไขประวัติส่วนตัว” ตามรูป โดยนำเมาส์มาวางตั้งแต่คำว่า การศึกษา นอกโรงเรียน หรือชื่อและนามสกุลของเรานั้นเอง แล้วเลื่อนลงไปจนถึงคำว่า “แก้ไขประวัติส่วนตัว” จึงคลิกเมาส์



เมื่อเข้าไปที่แก้ไขประวัติส่วนตัว จะพบกับหน้า **แก้ไขประวัติส่วนตัว** ในที่นี้ เราสามารถแก้ไขได้ทุก อย่าง ยกเว้นชื่อที่ใช้ในการเข้าเท่านั้น นอกจากนี้ มีส่วนหนึ่งที่น่าสนใจคือ ชื่อที่จะให้แสดงออกต่อสาธารณะ เราสามารถเลือกได้ โดยดูที่บรรทัดที่บอกว่า “ชื่อที่เลือกแสดง” จะมีตัวเลือกกว่า จะให้ใช้ชื่อใดแสดงออกมาได้ โดยเดิมจะตั้งเอาไว้ที่ “ชื่อเต็ม”

แก้ไขประวัติส่วนตัว

การศึกษา นอกโรงเรียน

home / profile / nonformal123 / edit

เส้นทางหลัก ค้นหา การศึกษา นอกโรงเรียน

แก้ไขประวัติส่วนตัว

ชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ: nonformal123

อีเมล: nonformal123@hotmail.com

นามแฝง:

คำนำหน้า:

ชื่อจริง: การศึกษา

ชื่อย่อกลาง:

นามสกุล: นอกโรงเรียน

ชื่อที่เลือกแสดง: **ชื่อเต็ม** (dropdown menu with options: ชื่อเต็ม, นามแฝง, ชื่อจริง, ชื่อย่อกลาง, นามสกุล)

อาชีพ:

ตำแหน่ง:

องค์กร/บริษัท:

ที่อยู่:

Path:

คำหลัก: การศึกษา นอกโรงเรียน

เพิ่มช่องใส่คำหลัก...

ข้อแนะนำ: คำหลักคือคำสำคัญที่เกี่ยวกับข้อมูลที่คุณใส่มาในฟอร์มนี้

บันทึกเก็บ

home / profile / nonformal123 / edit

ติดต่อผู้บริหารเว็บไซต์ | Powered by Knowledge solution - a product of KMI

คู่มือการใช้งาน | คำถามคำตอบ (FAQs) | คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง | หลักการเขียนบล็อก | ข้อเสนอแนะในการให้บริการ | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

เว็บไซต์ในเครือฯ: Learners.in.th | Researchers.in.th | Volunteers.in.th

KMI สสส INET

เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้เลือก “บันทึกเก็บ”


ประวัติ

นอกโรงเรียน
[home](#) / [profile](#) / [nonformal123](#)
[เส้นทางหลัก](#) [ค้นหา](#) [นอกโรงเรียน](#) [ประวัติ](#)

ประวัติส่วนตัว



ชื่อที่ใช้ในการ
เข้าระบบ: **nonformal123**

อีเมล: [อีเมลติดต่อ](#)

ชื่อจริง: การศึกษา

นามสกุล: นอกโรงเรียน

คำหลัก: [การศึกษานอกโรงเรียน](#)

เครื่องมือ

- [ประวัติ](#)
- [ทุนพร้อมข้อมูล](#)
- [ไฟล์อัปโหลด](#)
- [สอบถาม นอกโรงเรียน](#)
- [เข้าอ้างอิง](#)

บล็อก (สมุด)

ไม่มีบล็อก

แพลนเน็ต (รวมบล็อก)

ไม่มีแพลนเน็ต

เป็นสมาชิกตั้งแต่: ส. 28 ก.ค. 2550 @ 21:37

เข้าระบบเมื่อ: ส. 28 ก.ค. 2550 @ 21:54

จากนั้น หน้าจอจะแสดงหน้าประวัติขึ้นมา


ประวัติ

นอกโรงเรียน
[home](#) / [profile](#) / [nonformal123](#)
[เส้นทางหลัก](#) [ค้นหา](#) [นอกโรงเรียน](#) [ประวัติ](#)

ประวัติส่วนตัว



ชื่อที่ใช้ในการ
เข้าระบบ: **nonformal123**

อีเมล: [อีเมลติดต่อ](#)

ชื่อจริง: การศึกษา

นามสกุล: นอกโรงเรียน

คำหลัก: [การศึกษานอกโรงเรียน](#)

เครื่องมือ

- [ประวัติ](#)
- [ทุนพร้อมข้อมูล](#)
- [ไฟล์อัปโหลด](#)
- [สอบถาม นอกโรงเรียน](#)
- [เข้าอ้างอิง](#)

บล็อก (สมุด)

ไม่มีบล็อก

แพลนเน็ต (รวมบล็อก)

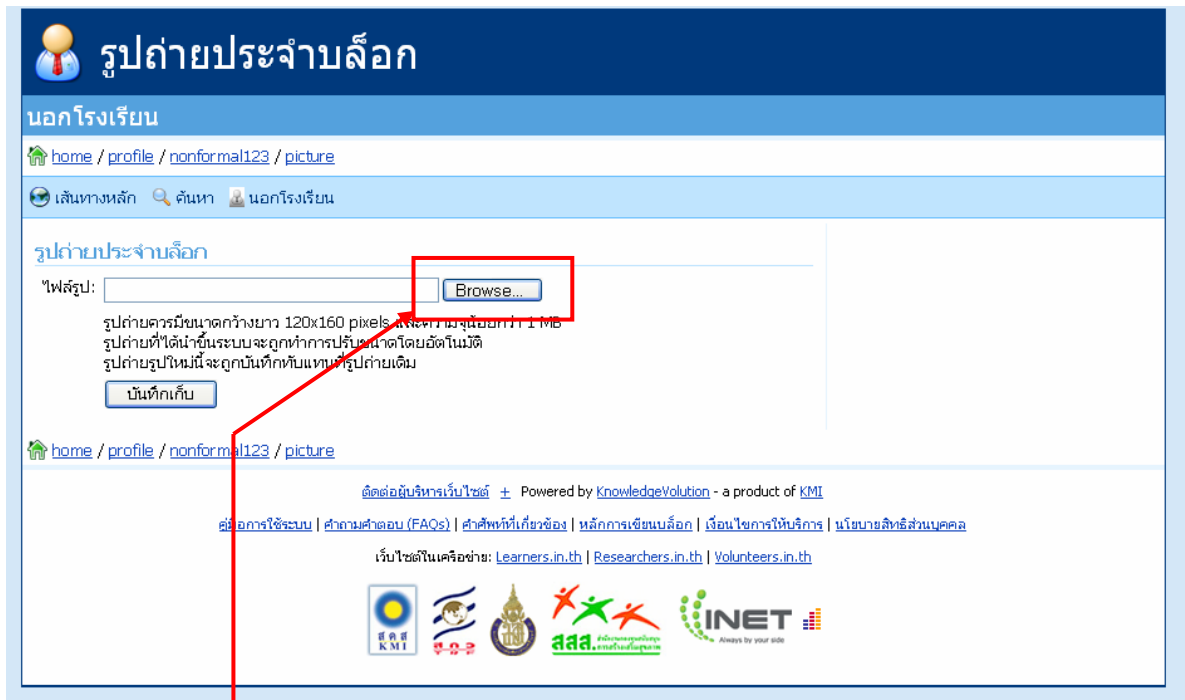
ไม่มีแพลนเน็ต

เป็นสมาชิกตั้งแต่: ส. 28 ก.ค. 2550 @ 21:37

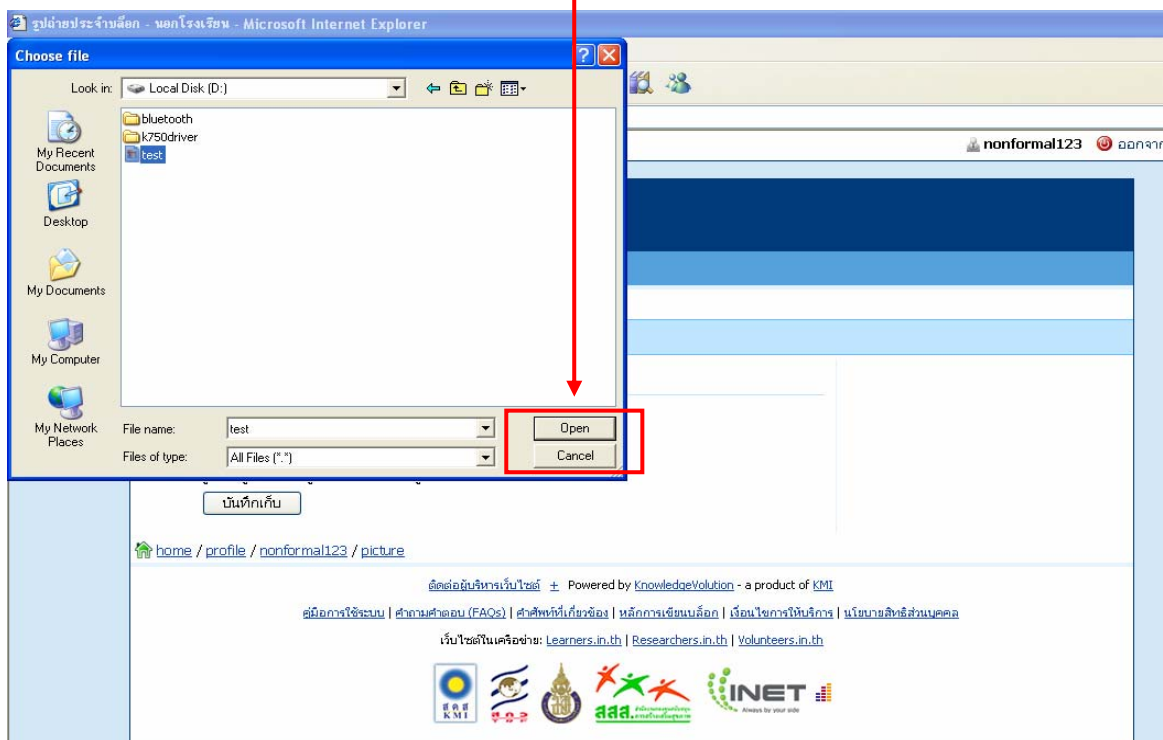
เข้าระบบเมื่อ: ส. 28 ก.ค. 2550 @ 21:54

ตอนนี้เราจะมาใส่รูปเข้าไปในประวัติของเราเลือกคลิกที่ “จัดการรูปถ่ายประจำตัวของคุณ” ซึ่งอยู่ในหัวข้อ “ประวัติ”

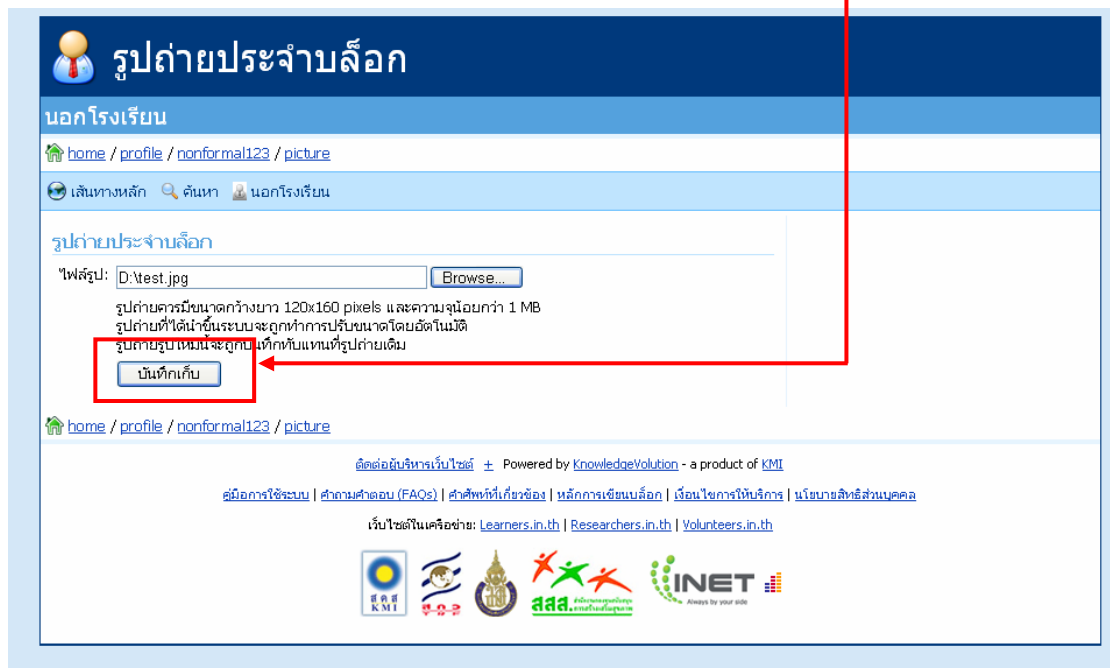
จากนั้น จะมองเห็นหน้าต่างของการเลือก File รูปภาพ



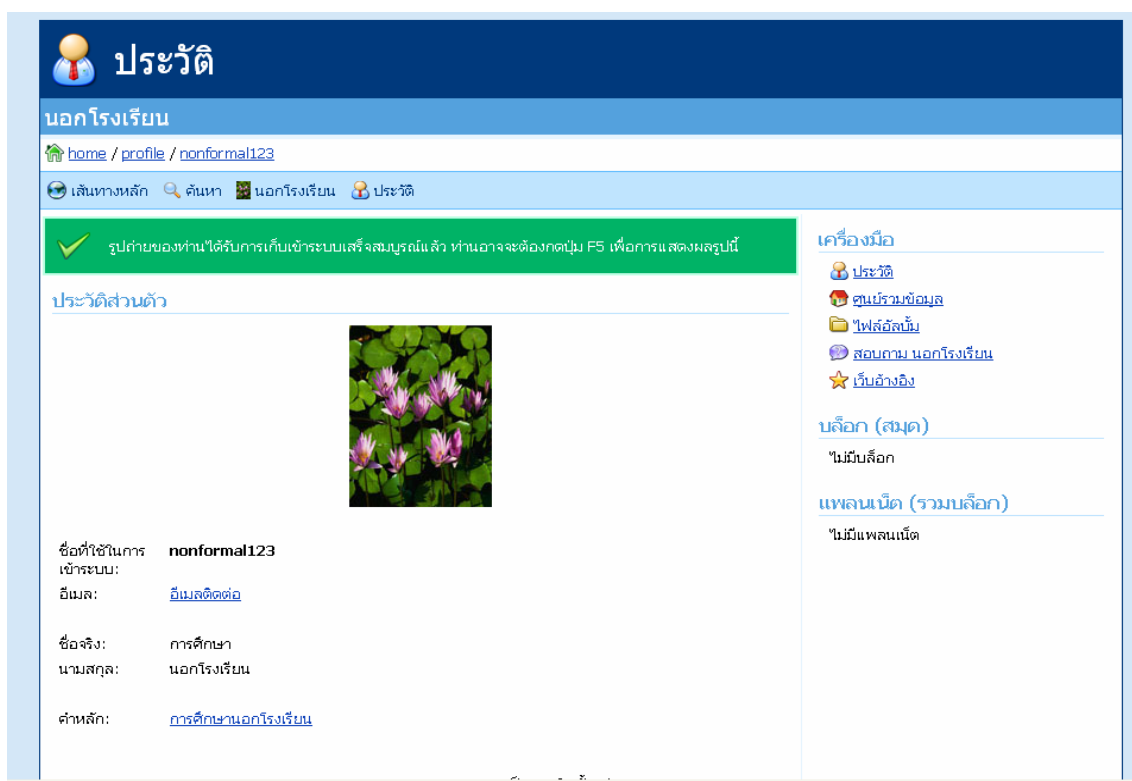
กดปุ่ม “Browse” เพื่อค้นหา File รูปภาพ โดยจะเป็นการเพิ่มรูปที่เราต้องการเข้าไปแทนรูปคนผูกเนคไท ทั้งนี้ ให้เราเตรียมรูปที่จะโหลดใส่ โดยรูปต้องมีขนาดกว้างยาว 120x160 pixels และความจุน้อยกว่า 1 MB ในที่นี้ผู้เขียนได้เก็บภาพไว้ใน Drive D: File ชื่อว่า test.jpg เมื่อหาพบแล้ว ก็คลิกที่ File ที่ต้องการ ดังรูป แล้วเลือก “Open”



จะเกิด Part ของที่จัดเก็บ file ขึ้นในกรอบ ไฟล์รูป จากนั้นเลือกกด “บันทึกเก็บ”



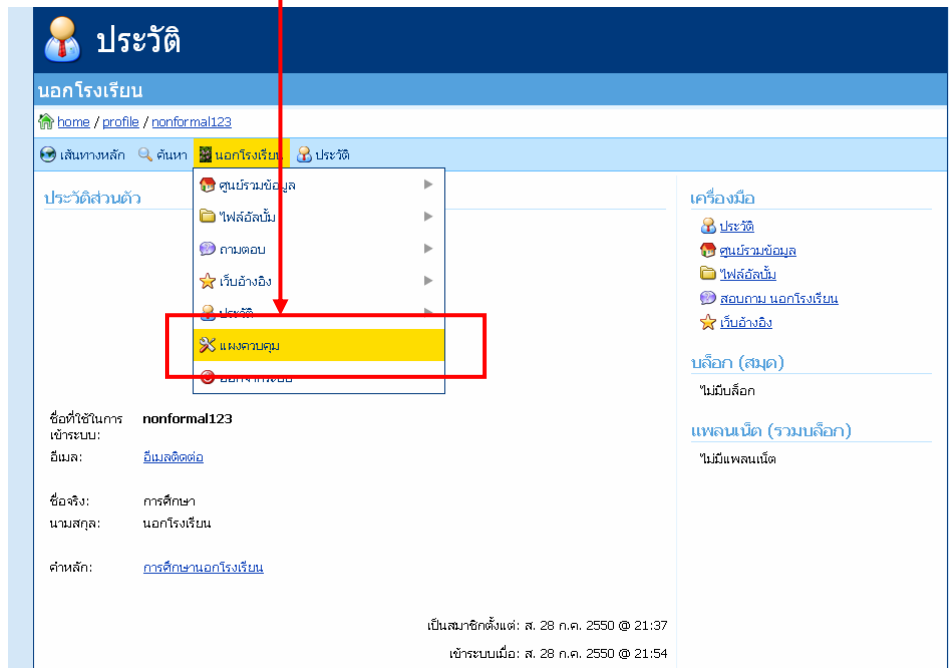
รูปถ่ายก็จะมาปรากฏให้เห็นทันที เป็นอันว่าบล็อกของท่านมีรูปประจำวันบล็อกสำหรับแสดงให้ชาวบล็อกเห็นแล้ว



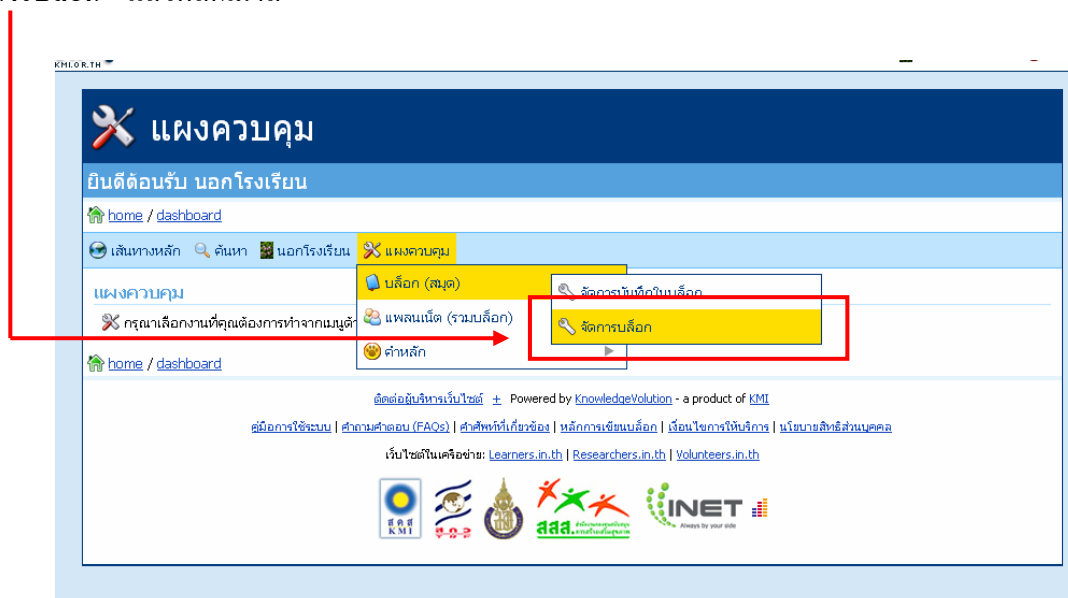
นอกจากนี้ ยังมีเรื่องของการตกแต่งบล็อกให้สวยงาม ซึ่งเจ้าของบล็อกสามารถทดลองปรับแต่งบล็อกของตนเองได้ในโอกาสต่อไป

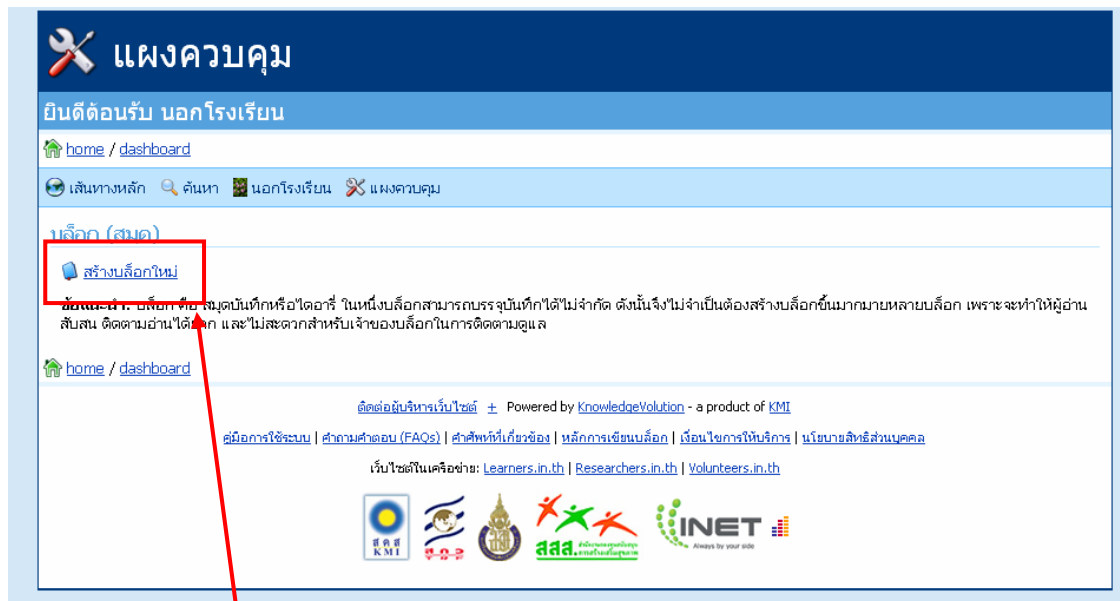
3. สร้างสมุดบันทึก

ในขั้นตอนต่อไป เมื่อเรามีบล็อกของตัวเองแล้ว ต่อไปเราจะมาสร้างสมุดบันทึกขึ้นในบล็อก สำหรับบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ ของเราลงไป ในสมุดบันทึก เริ่มต้นเราต้องเลือกชีแมส์ไปที่ “นอกโรงเรียน” ซึ่งเป็นชื่อของเรา แล้วคลิกชีแมส์ที่คำว่า “แฟงควบลุม”

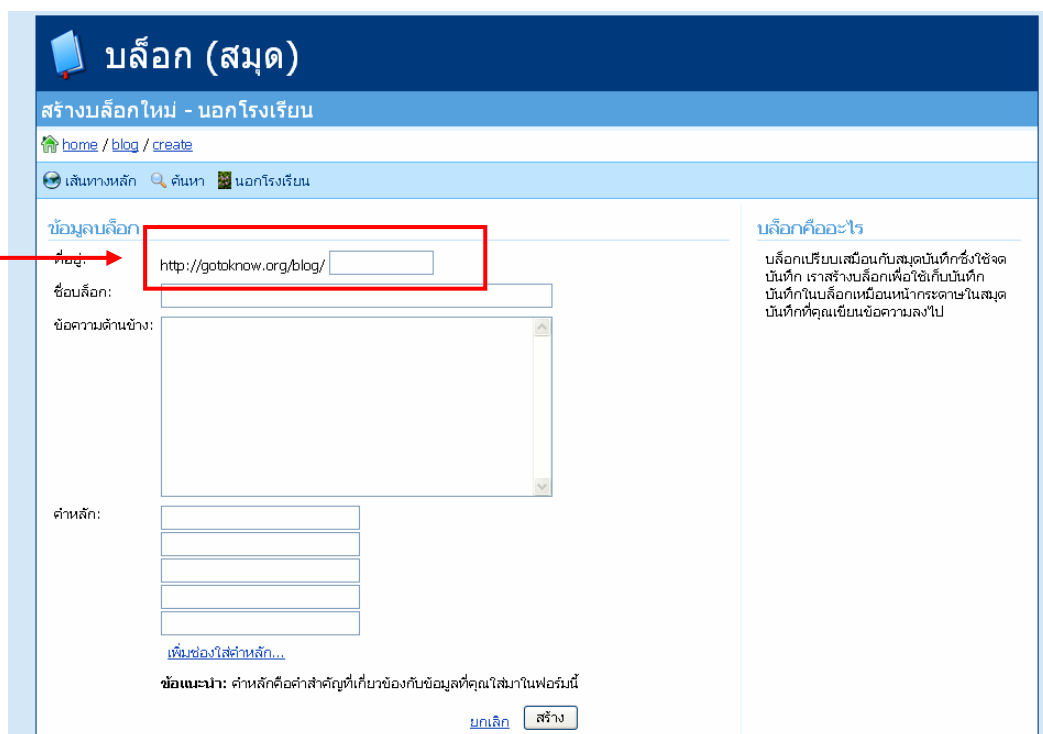


เมื่อกลับมาที่แฟงควบลุมแล้ว ให้เลือกชีแมส์ไปที่ “แฟงควบลุม” แล้วชีแมส์ผ่านไปถึงคำว่า “จัดการบล็อก” แล้วคลิกชีแมส์





จากนั้นคลิกที่ “สร้างบล็อกใหม่”



ในที่นี้ จะเกิดหน้าต่างของการสร้างบล็อกใหม่ขึ้นมา สิ่งแรกที่เราจะต้องคำนึงถึงคือ บล็อก หรือสมุดเล่มนี้ จะให้ชื่อว่าอะไร ยกตัวอย่างเช่น หากเราเจตนาจะให้บล็อกหรือสมุดเล่มนี้เป็นสมุดบันทึกเรื่องราวของการปฏิบัติงานในพื้นที่ของ กสน. เราอาจตั้งชื่อบล็อกว่า “แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน กสน.” และได้รายละเอียดกำกับลงไปด้วยพอประมาณ ส่วนคำหลัก อาจใช้คำว่า “การศึกษานอกโรงเรียน” ก็ได้ ส่วนที่อยู่ <http://gotoknow.org/blog/> ในกรอบสี่เหลี่ยม คือห้องที่จะวางบล็อกลงไป เราอาจใช้ชื่อสำหรับเข้าระบบเลขก็ได้ ในที่นี้จะใช้ **nonformal**

เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างแล้ว จะเป็นดังรูป

บล็อก (สมุด)

สร้างบล็อกใหม่ - นอกโรงเรียน

home / blog / create

เส้นทางหลัก ค้นหา นอกโรงเรียน

ข้อมูลบล็อก

ที่อยู่:

ชื่อบล็อก:

ข้อความด้านข้าง:

คำหลัก: [ค้นหาคำหลัก...](#)

[เพิ่มช่องใส่คำหลัก...](#)

ข้อแนะนำ: คำหลักคือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ผู้ใช้สนใจ

บล็อกคืออะไร

บล็อกเปรียบเสมือนกับสมุดบันทึกซึ่งใช้จดบันทึก เราสร้างบล็อกเพื่อใช้กับบันทึกบันทึกในบล็อกเหมือนหน้ากระดาษในสมุดบันทึกที่คุณเขียนข้อความลงไป

จากนั้น คลิกคำว่า “สร้าง” เพื่อเป็นการสร้างบล็อกหรือสมุดบันทึกเรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน กศน.” ขึ้นมา
ในที่นี้พบข้อผิดพลาดคือ ชื่อ nonformal ได้ถูกคนอื่นใช้ไปแล้ว จะมีการแจ้งเตือนขึ้น

บล็อก (สมุด)

สร้างบล็อกใหม่ - นอกโรงเรียน

home / blog / create

เส้นทางหลัก ค้นหา นอกโรงเรียน

ข้อมูลบล็อก

ที่อยู่:

ชื่อบล็อก:

ข้อความด้านข้าง:

คำหลัก:

ข้อผิดพลาด

1. ลิงก์ที่อยู่นี้ได้ถูกใช้ไปแล้ว
2. ลิงก์ที่อยู่นี้ได้ถูกใช้ไปแล้ว

บล็อกคืออะไร

บล็อกเปรียบเสมือนกับสมุดบันทึกซึ่งใช้จดบันทึก เราสร้างบล็อกเพื่อใช้กับบันทึกบันทึกในบล็อกเหมือนหน้ากระดาษในสมุดบันทึกที่คุณเขียนข้อความลงไป

เราต้องเข้าไปแก้ไขข้อมูลในกรอบสีแดง โดยในที่นี้จะเปลี่ยนคำว่า “nonformal” เป็น “nonformal123” แทน

สร้างบล็อกใหม่ - นอกโรงเรียน

home / blog / create

เส้นทางหลัก ค้นหา นอกโรงเรียน

บล็อกคืออะไร

บล็อกเปรียบเสมือนกับสมุดบันทึกซึ่งใช้จดบันทึก เราสร้างบล็อกเพื่อใช้เก็บบันทึกบันทึกในบล็อกเหมือนหน้ากระดาษในสมุดบันทึกที่คุณเขียนข้อความลงไป

ข้อมูลบล็อก

ที่อยู่: http://gotoknow.org/blog/ nonformal123

ชื่อบล็อก: แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากคน.

ข้อความด้านข้าง: บล็อกสำหรับเผยแพร่ประสบการณ์จากคน . ในพื้นที่ ในฐานะของผู้บริหารคน .

คำหลัก: การศึกษานอกโรงเรียน

เพิ่มช่องใส่คำหลัก...

ข้อแนะนำ: คำหลักคือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่คุณใส่ไว้ในบล็อก

ยกเลิก สร้าง

เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “สร้าง” อีกครั้ง

คราวนี้สามารถสร้างได้ และจะเข้าสู่หน้าต่างบล็อก หรือสมุดเล่มที่ชื่อว่า “แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากคน.” และจะเห็นว่า ยังไม่มีบันทึก เป็นสมุดเปล่า ๆ เนื่องจากเรายังไม่ได้เขียนบันทึกใด ๆ ลงไป

แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากคน.

นอกโรงเรียน

home / blog / nonformal123

เส้นทางหลัก ค้นหา นอกโรงเรียน นำบล็อกเข้าแฟลชเน็ต จัดการบล็อก

“แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากคน.” -- บล็อก (สมุด) “ได้ถูกสร้างขึ้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว”

ประวัติ

บันทึกล่าสุด

ไม่มีบันทึก

นอกโรงเรียน มีต่อ

อีเมลติดต่อ

คำหลัก: การศึกษานอกโรงเรียน

เครื่องมือ

ประวัติ

ดูรวมข้อมูล

ไฟล์อัปโหลด

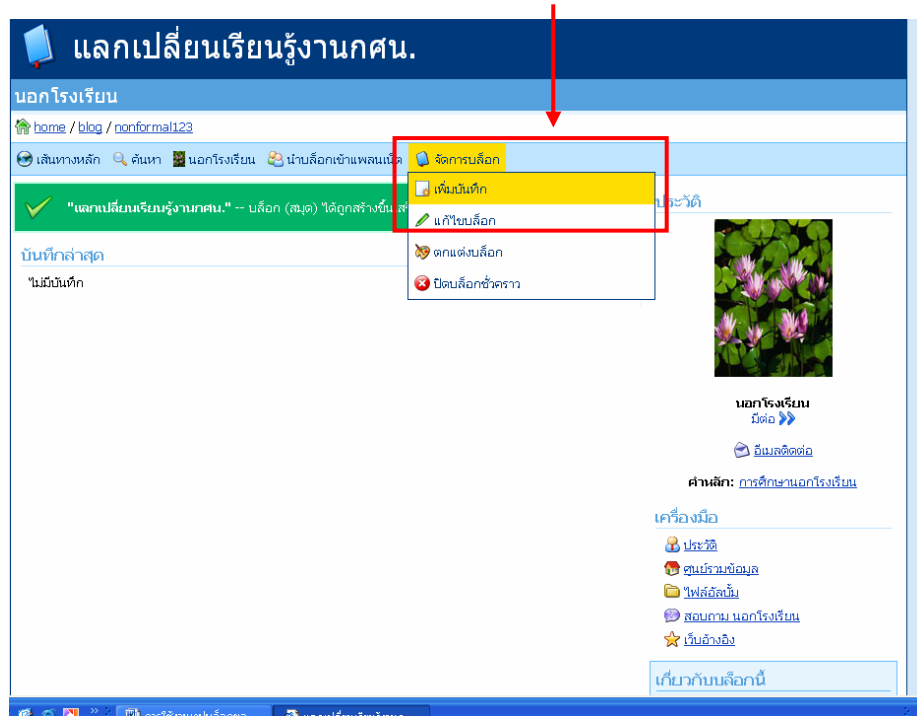
สอบถาม นอกโรงเรียน

เว็บอ้างอิง

เกี่ยวกับบล็อกนี้

4. เขียนบันทึก

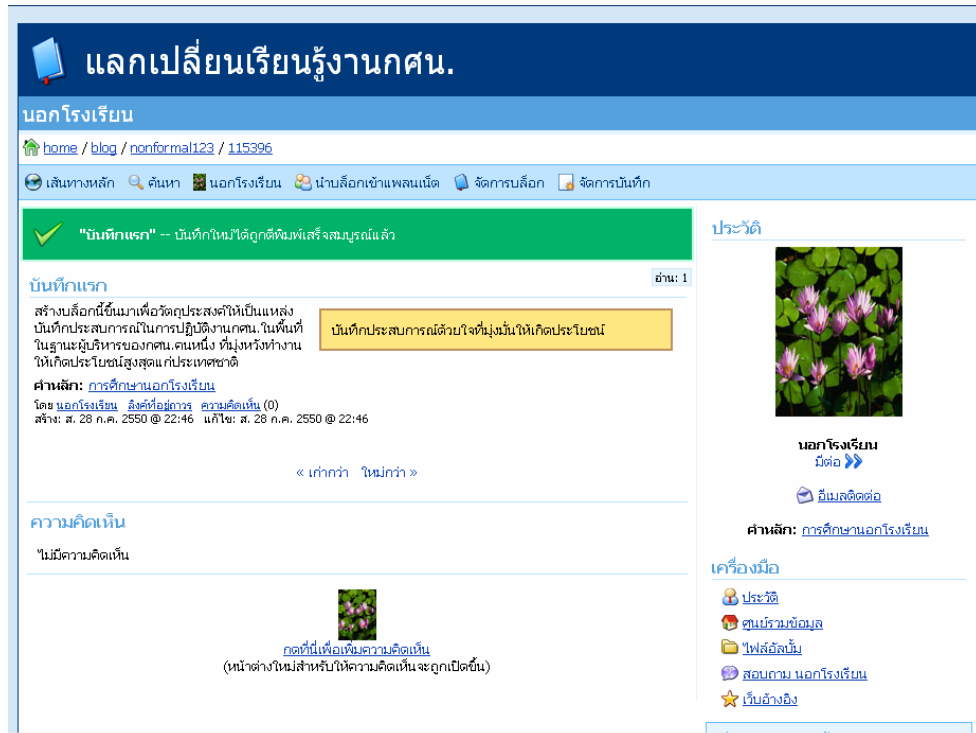
ขั้นตอนต่อไป เราจะเริ่มเขียนสมุดบันทึกของเรา โดยต้องเตรียมหัวข้อและข้อมูลเพื่อเขียนให้พร้อม แล้วจึงเข้าสู่ไปที่ “เพิ่มบันทึก” ซึ่งอยู่ในกรอบ “จัดการบล็อก” แล้วคลิกเมาส์ จะเกิดหน้าต่างสำหรับการบันทึกขึ้นมาทันที



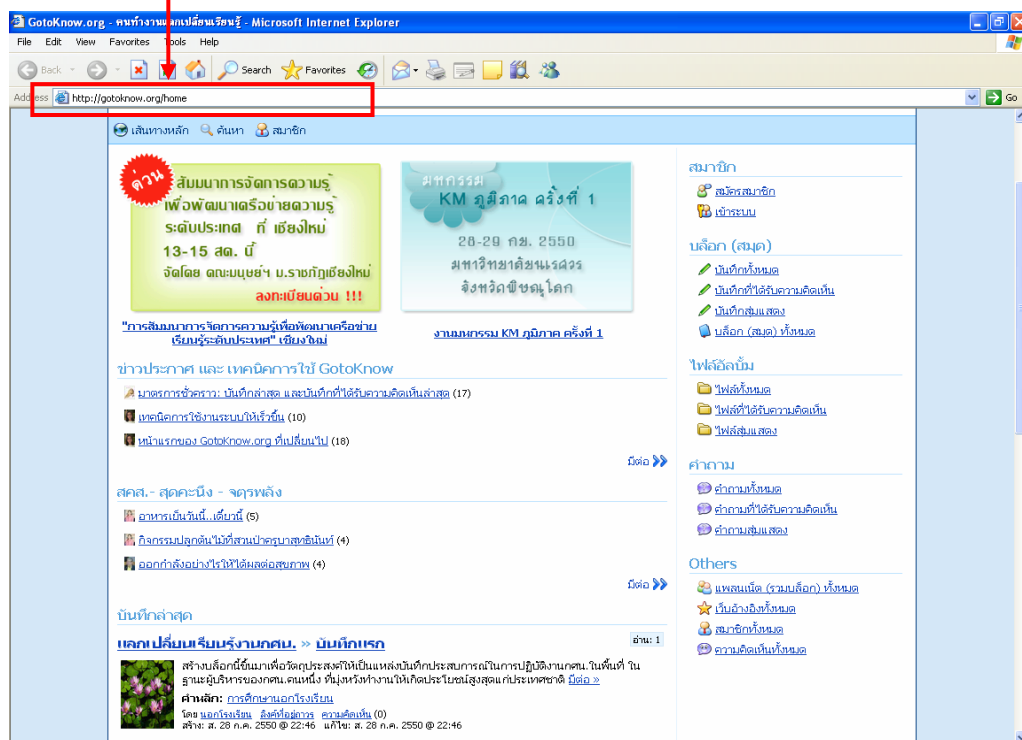
จากนั้นเราก็เริ่มบันทึก โดยใส่ชื่อบันทึก ประโยชน์เด่น และเนื้อหา ทั้งนี้ ประโยชน์เด่นอาจเว้นไว้ก่อน จนเมื่อเขียนเนื้อหาเสร็จ เราจะมองเห็นเองว่า ประโยชน์เด่น คืออะไร จากนั้น ใส่คำหลักลงไป แล้วปิดท้ายด้วยการคลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'บันทึก' (Add Note) form with the following fields: ชื่อบันทึก (Title), ประโยชน์เด่น (Key Benefit), เนื้อหา (Content), and คำหลัก (Keywords). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the previous screenshot.

หลังจากกด “บันทึก” แล้วก็จะกลับไปทีหน้าต่างของบล็อกหรือสมุดที่ชื่อว่า “แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน กสน.” และมองเห็นบันทึกหน้าแรกของเราได้ทันที

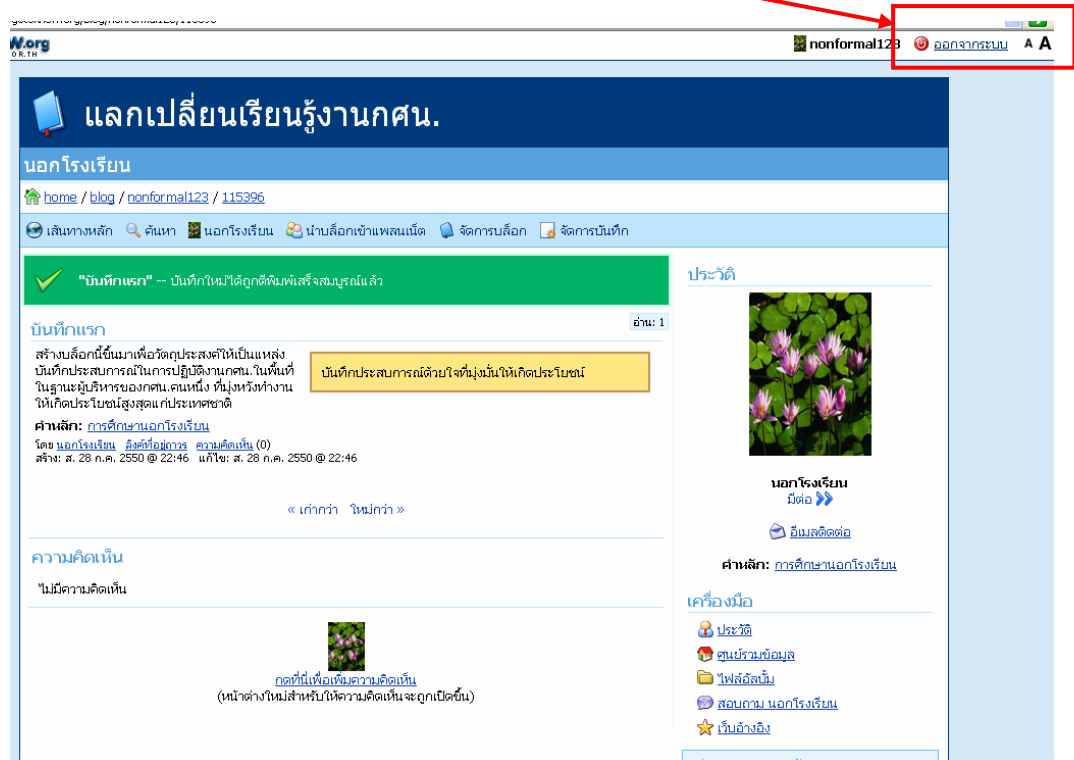


นอกจากนี้ เมื่อกลับไปดู ที่ www.gotoknow.org จะเห็นว่า บล็อกและบันทึกของเราจะไปโชว์ขึ้นที่หน้าแรกทันที

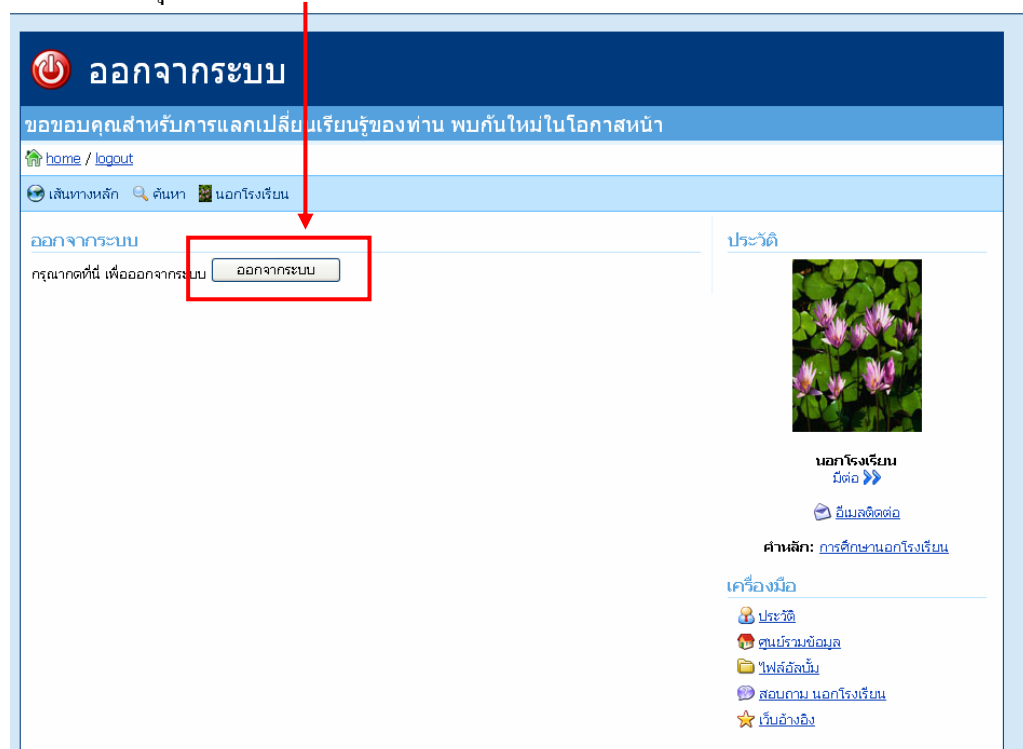


นี่คือข้อดีของบล็อก gotoknow.org เพราะหากมีการเขียนข้อมูลใหม่ ๆ ขึ้นมา มันจะถูกนำไปแสดงให้เห็นในหน้าแรกของเว็บบล็อกหลักทันที และเมื่อเวลาผ่านไป ข้อเขียนของคนใหม่ก็จะเกิดขึ้นอีกเรื่อย ๆ และค้นเอาข้อเขียนของเราออกหลังไปเรื่อย ๆ เช่นกัน แต่ข้อมูลในบล็อกของเรายังอยู่ และเมื่อมีผู้สนใจเข้ามาอ่านบล็อกและข้อเขียนของเรา ผู้เข้ามาอ่านสามารถแสดงความเห็นลงไปได้เช่นกัน

การออกจากบล็อก ต้องมีการออกจากระบบ โดยคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” มุมขวาบนของหน้าต่าง



จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” อีกครั้ง



เราก็สามารถออกจากระบบได้อย่างสมบูรณ์ และหากต้องการเข้าระบบอีกครั้ง ก็สามารถคลิกที่ปุ่ม “เข้าระบบ” ได้เลย

