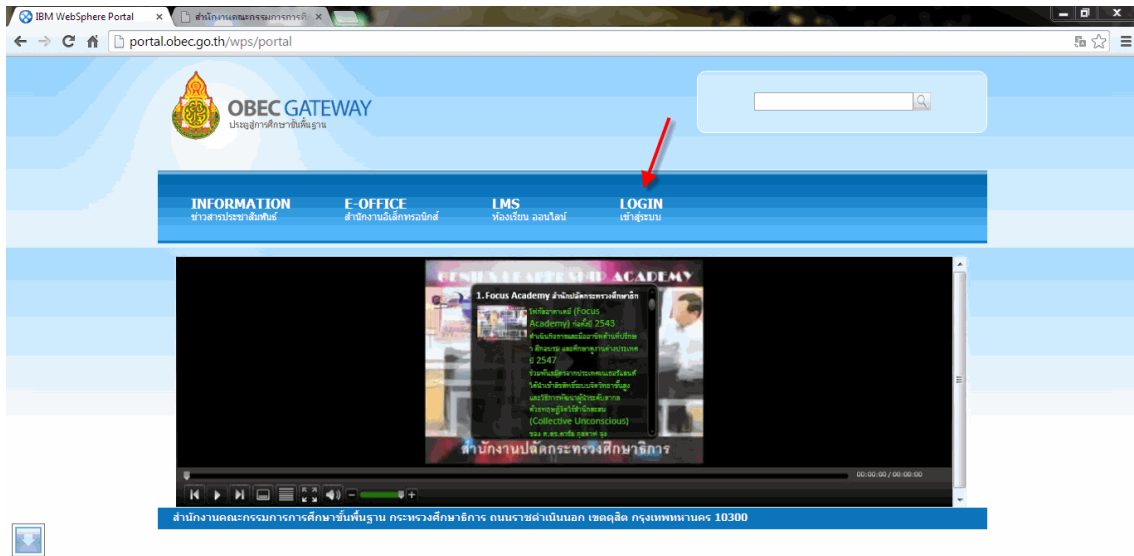


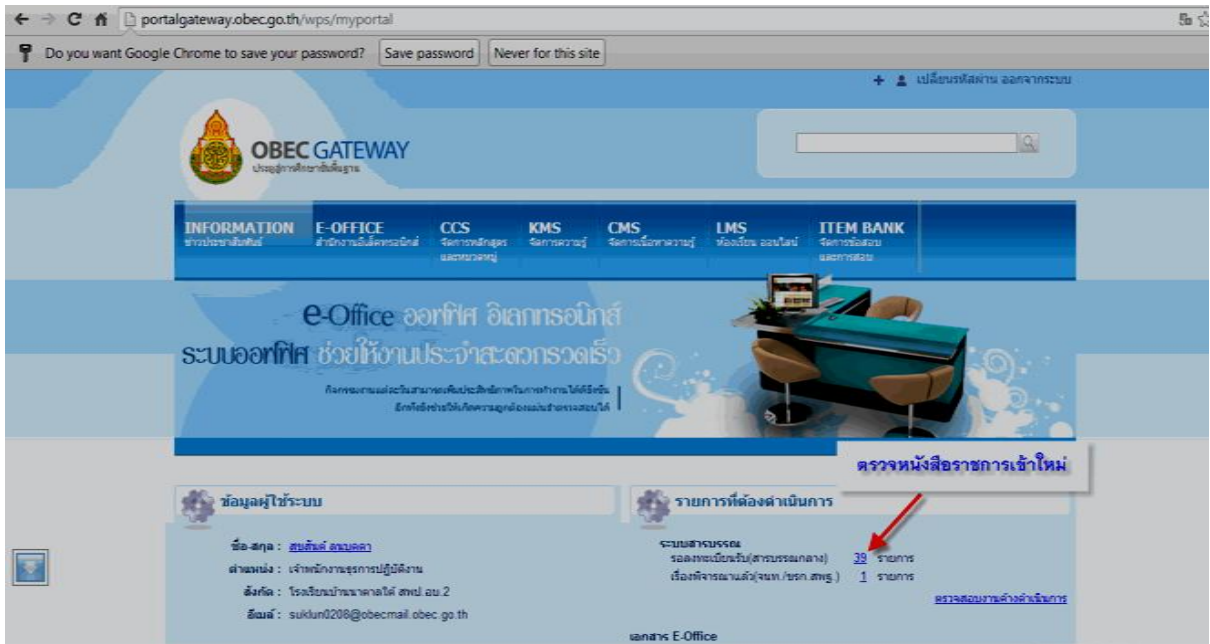
คู่มือการใช้ E-office2557 ขั้นตอนการรับ-ส่งหนังสือราชการ

ขั้นตอนที่1สารบรรณกลางรับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ

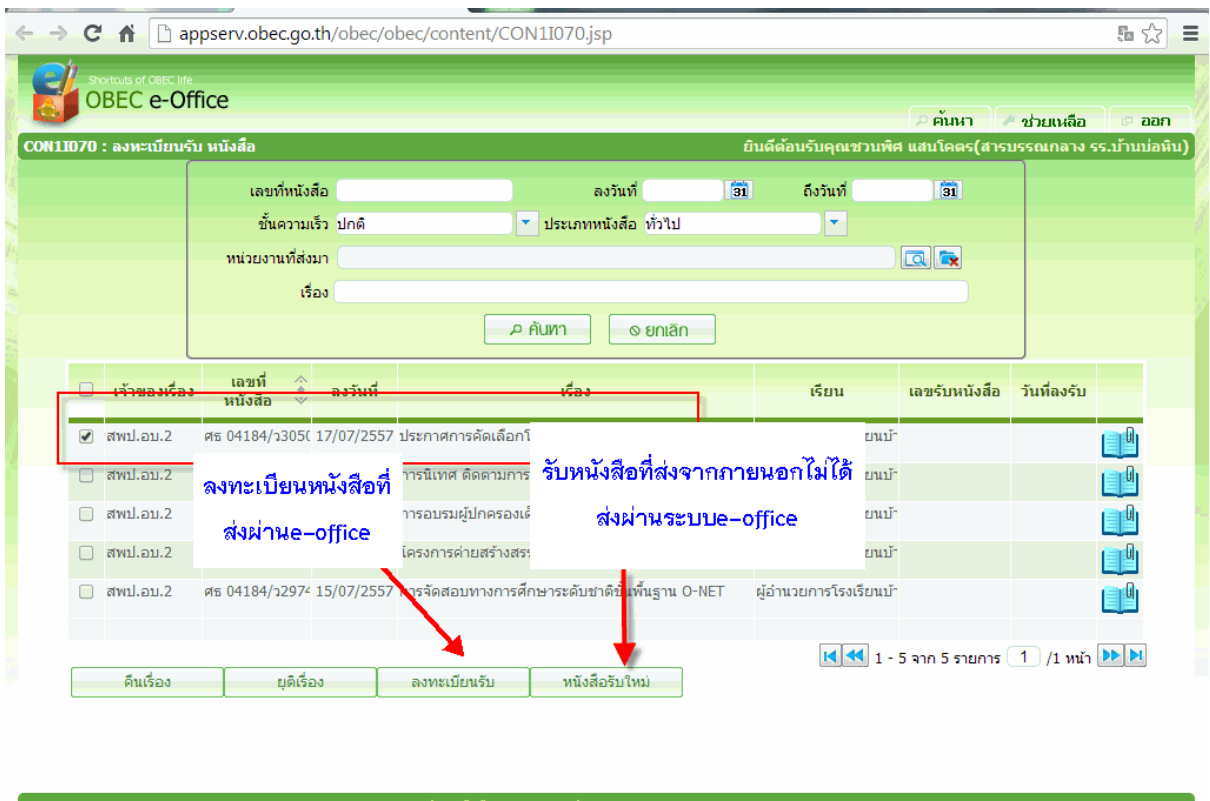
1. บทบาทของคุณครูธุรการหรือเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนตรวจสอบหนังสือราชการเป็นประจำตามขั้นตอนดังนี้
 - 1.1. ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านคลิกเข้าระบบ



1.2 ตรวจสอบรายการหนังสือราชการเข้าใหม่



1.3 ลงทะเบียนรับหนังสือแล้วคลิกออก



1.4 ไปที่เมนูรอดำเนินการ (สารบรรณกลาง) download หนังสือราชการเพื่ออ่านแล้วตั้งเรื่อง เสนอผู้บริหาร มอบให้บุคคลใด

เลขรับหนังสือ(สำนัก) วันที่ลงรับ

เลขที่หนังสือ ลงวันที่

ประเภทหนังสือ

ชั้นความเร็ว ชั้นความลับ

เรื่อง การอบรมผู้ปกครองเด็กปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อหิน

จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

หนังสือนำส่ง อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์หนังสือนำส่ง

| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|-------------------------------------|-------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | ว3049.pdf |

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 /1 หน้า

สาระสำคัญ

หมายเหตุ

เสนอผู้บริหาร ผอ.ร.ร.บ้านบ่อหิน (วรวิทย์ มาลาสาย) เพื่อมอบกลุ่ม/บุคคลในสำนัก
จักรีนเครื่องงาน

มอบกลุ่ม/บุคคลในสำนัก

* ประเภทหนังสือ

* ชั้นความเร็ว * ชั้นความลับ

* เรื่อง

* เรียน

* จาก

สาระสำคัญ

หนังสือนำส่ง อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย

อ้างอิงหนังสือ

| <input type="checkbox"/> | อ้างอิง | ลงวันที่ | เรื่อง |
|--------------------------|----------------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว3066 | 17/07/2557 | การประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบอ้างอิง |

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 /1 หน้า

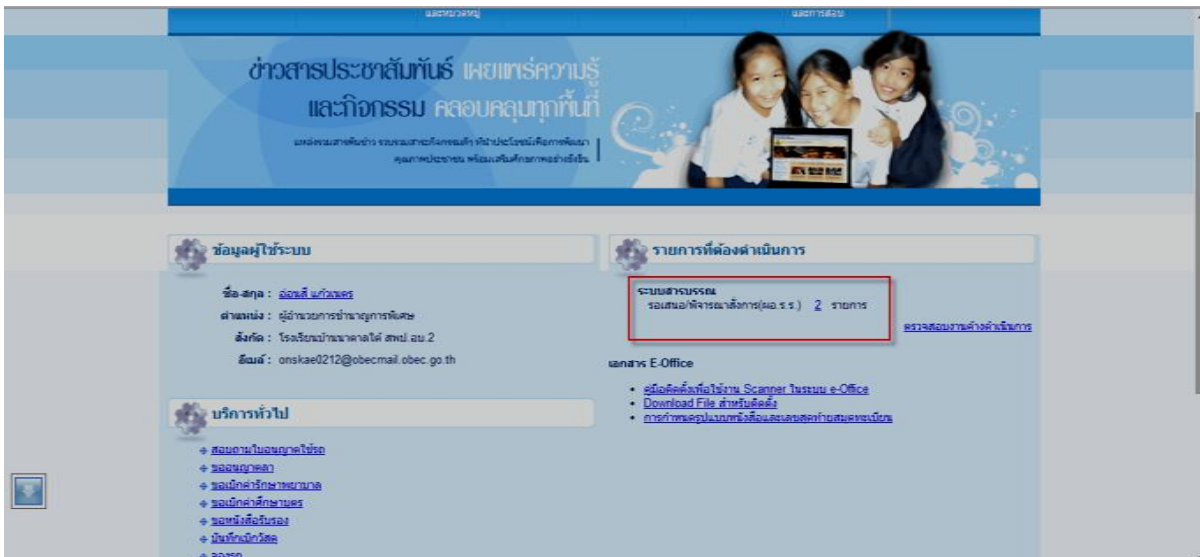
จึงเรียนมาเพื่อโปรด

| เสนอ | จึงเรียนมาเพื่อโปรด | รายละเอียด |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ทราบ | มังอร ศรีจันทร์, นาคารัตน์ เสริมทรัพย์, วรณภา บุญยง ... <input type="button" value="ดู"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | มอบ | |
| <input type="checkbox"/> | อนุญาต | |
| <input type="checkbox"/> | อนุมัติ | |

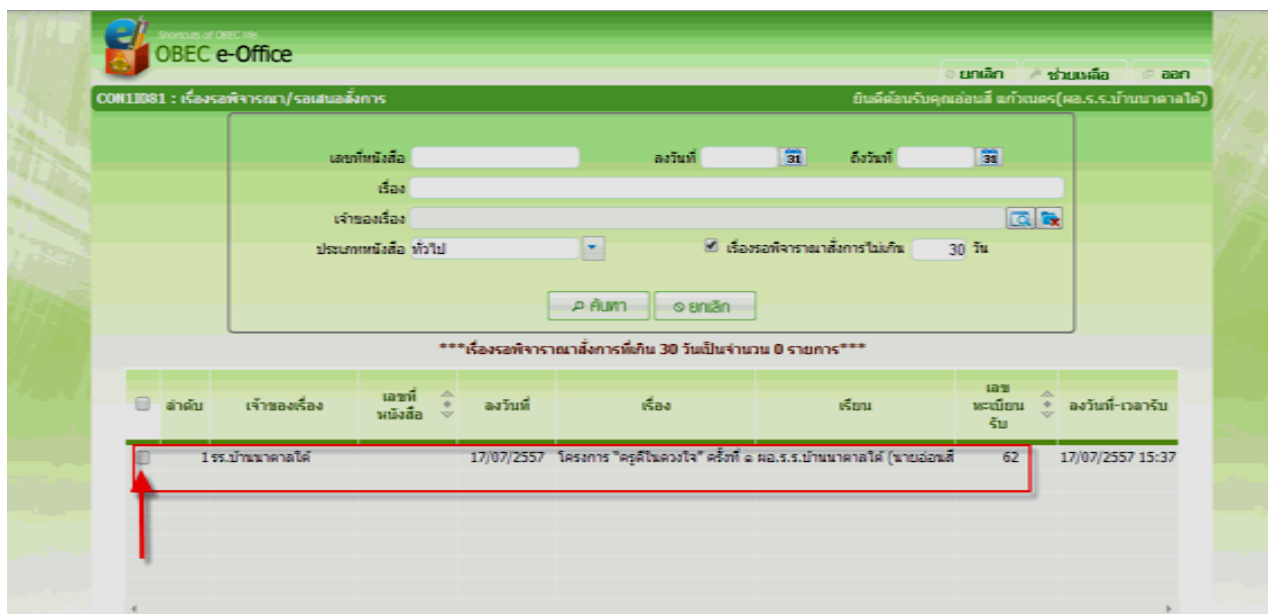
ขั้นตอนที่ 2. ผู้บริหารรับหนังสือแจ้งจากสารบรรณกลางเพื่อพิจารณาสั่งการ

2. บทบาทของผู้บริหาร

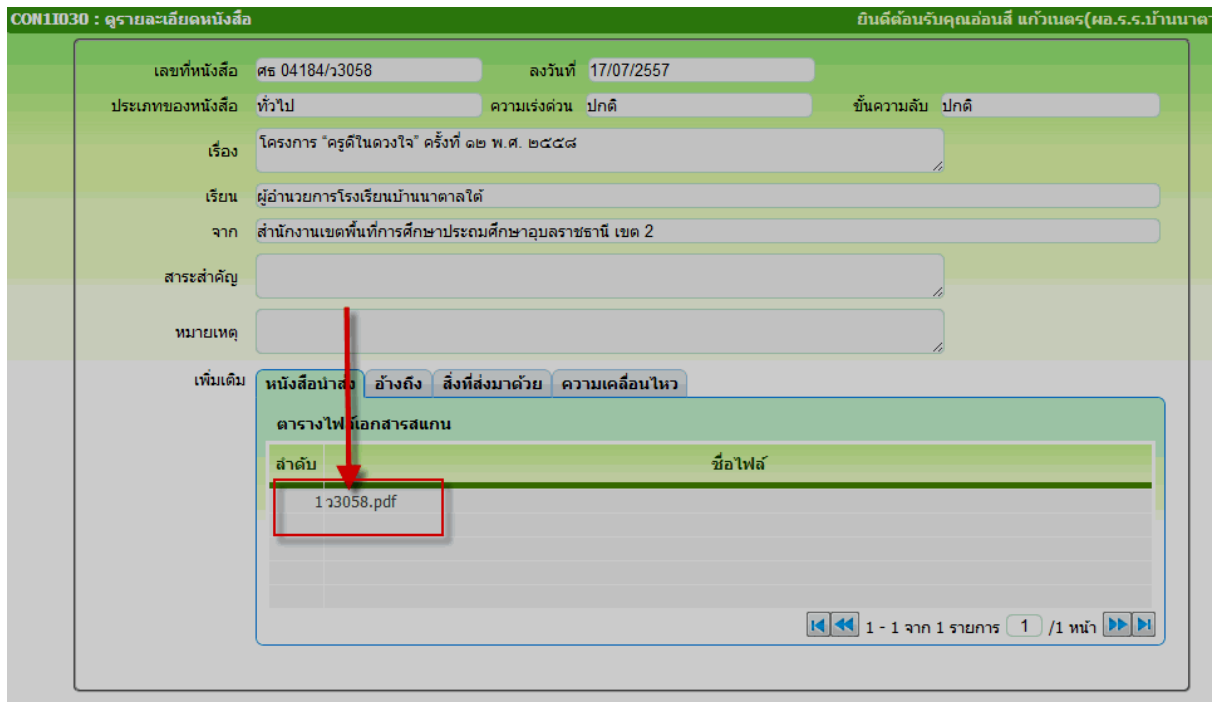
- 2.1 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านคลิกเข้าระบบ
- 2.2 ตรวจสอบรายการหนังสือราชการเข้าใหม่



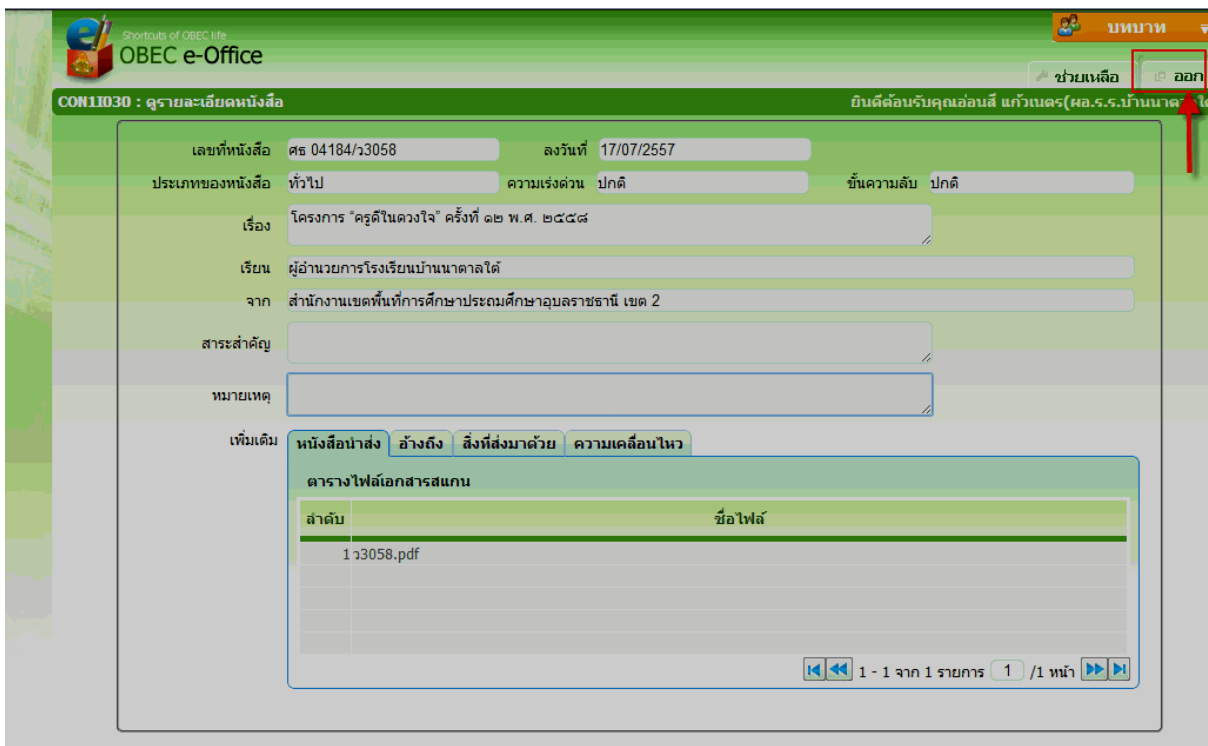
2.2 คลิกที่หนังสือที่ต้องการอ่าน



2.3 คลิก download หนังสือราชการเพื่ออ่าน



2.4 คลิกออก



2.5 เมื่อคลิกออกแล้วจะกลับมาหน้าพิจารณาสั่งการ

* เรียน ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้

* จาก โรงเรียนบ้านนาตาลใต้ (สุขสันต์ ลุนมุดดา)

สาระสำคัญ

หนังสือมาส่ง อ้างถึง สิ่งที่มาด้วย

อ้างถึงหนังสือ

| อ้างถึง | ลงวันที่ | เรื่อง |
|----------------|------------|---|
| ศธ 04184/ว3058 | 17/07/2557 | โครงการ "ครุฑในดวงใจ" ครั้งที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ |

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 /1 หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ

| เสนอ | จึงเรียนมาเพื่อโปรด | รายละเอียด | สั่งการ |
|-------------------------------------|---|------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ทราบ | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | มอบ | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | อนุญาต | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | อนุมัติ | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามถึงเลขานุการ กพร. | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามถึง(หน่วยงานอื่น) | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามในคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ งานในประกาศสั่งออก | | <input type="checkbox"/> |

2.6 เลือกบุคลากรที่รับมอบงานแล้วคลิกตกลง

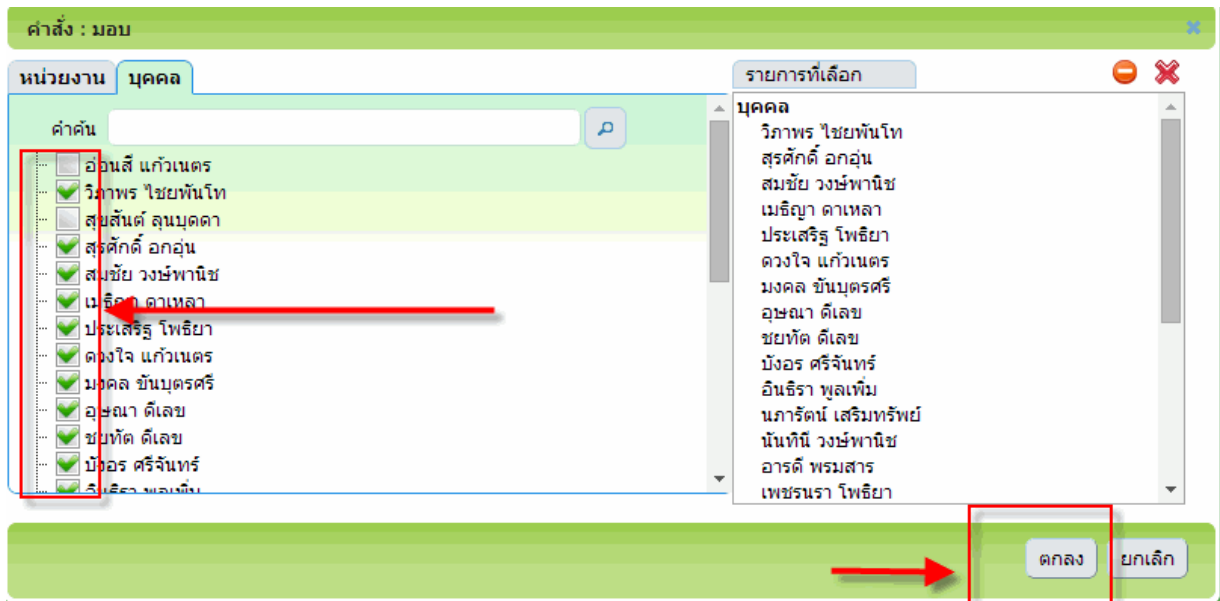
คำสั่ง : มอบ

หน่วยงาน บุคคล

คำสั่ง

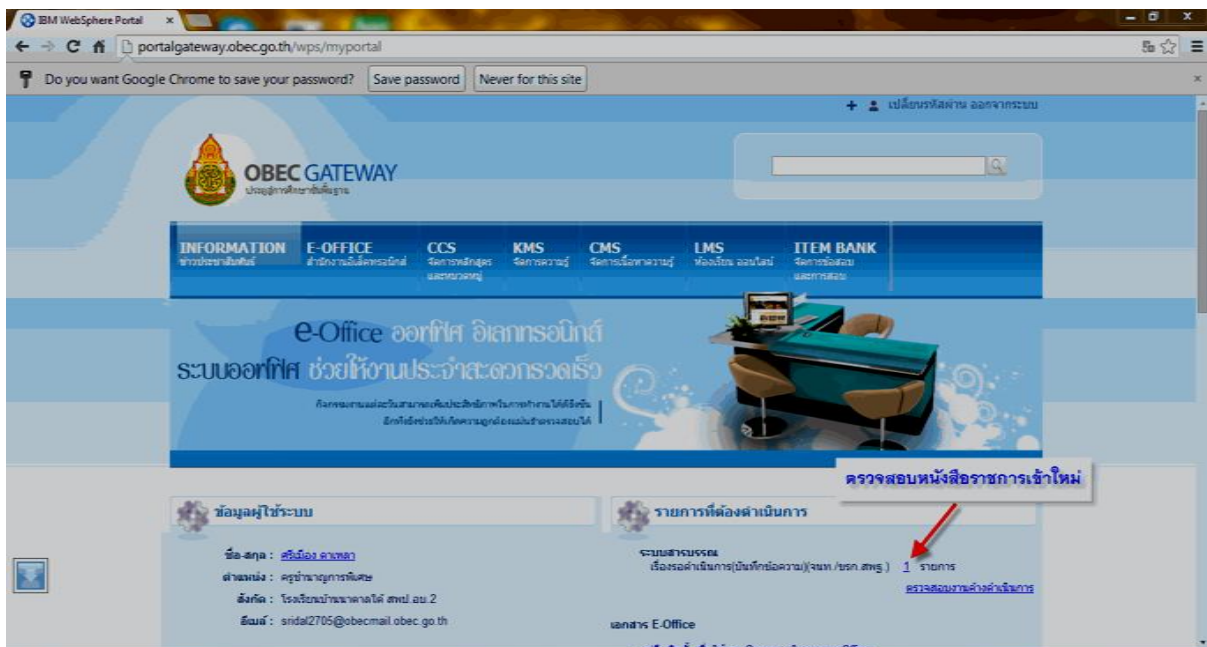
รายการที่เลือก

ตกลง ยกเลิก

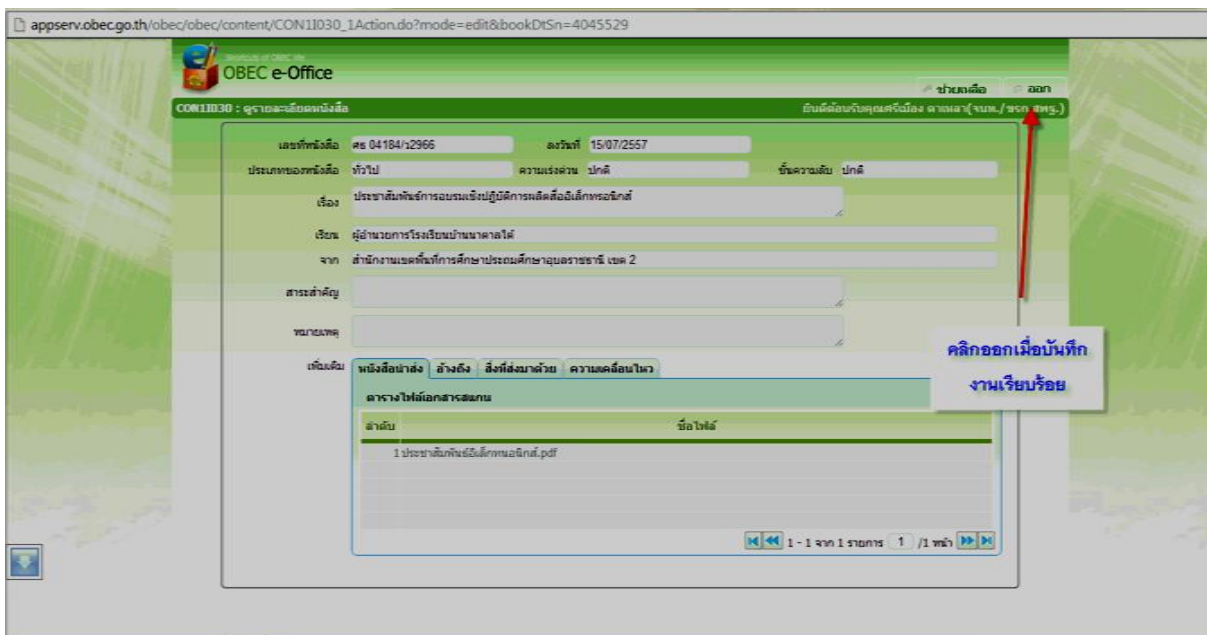
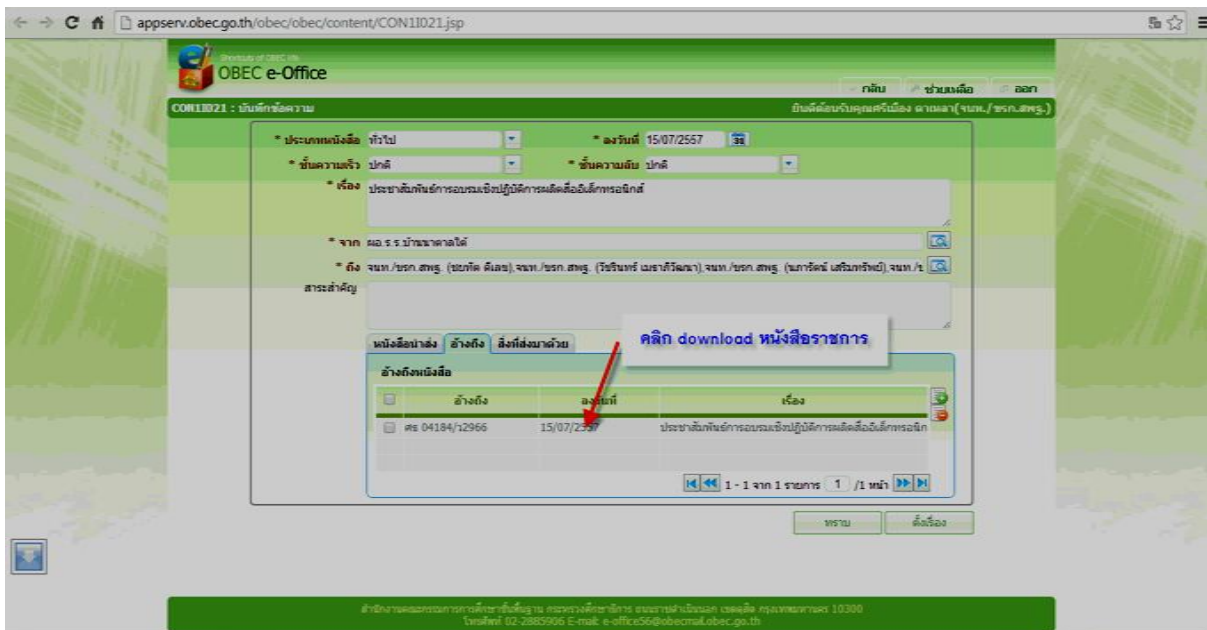


ขั้นตอนที่ 3.เจ้าหน้าที่/ครูผู้ได้รับมอบหมายงานจากผู้บริหาร

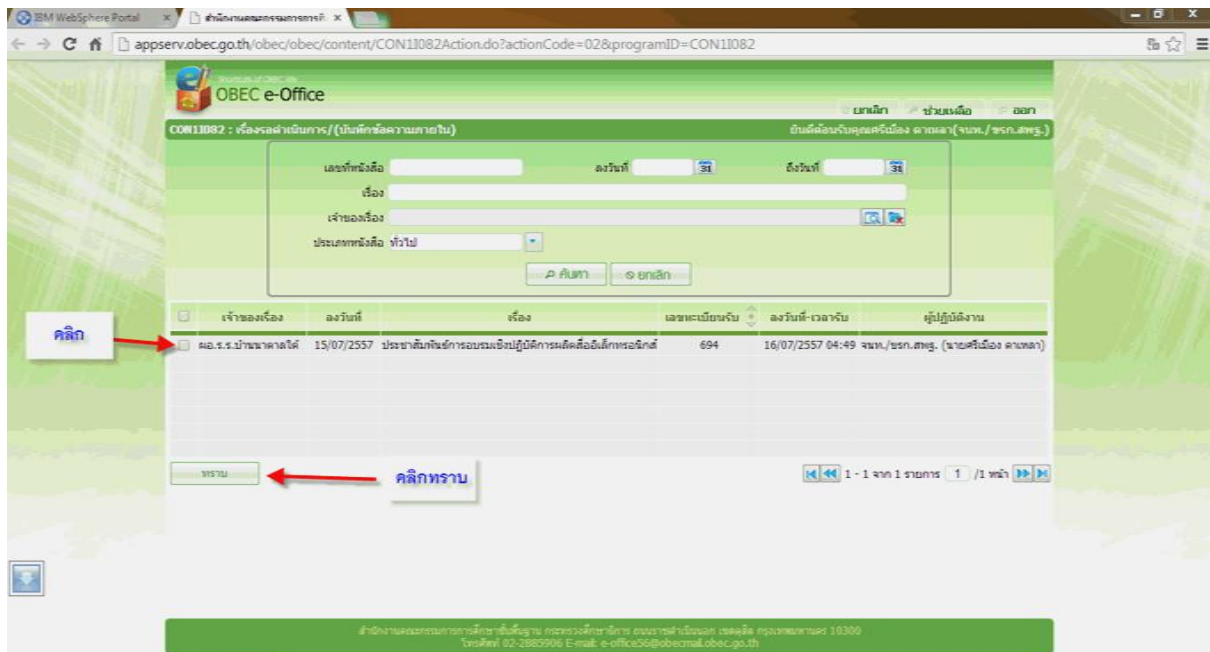
3. บทบาทของครูหรือผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 3.1 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านคลิกเข้าระบบ
 - 3.2 ตรวจสอบรายการหนังสือราชการเข้าใหม่



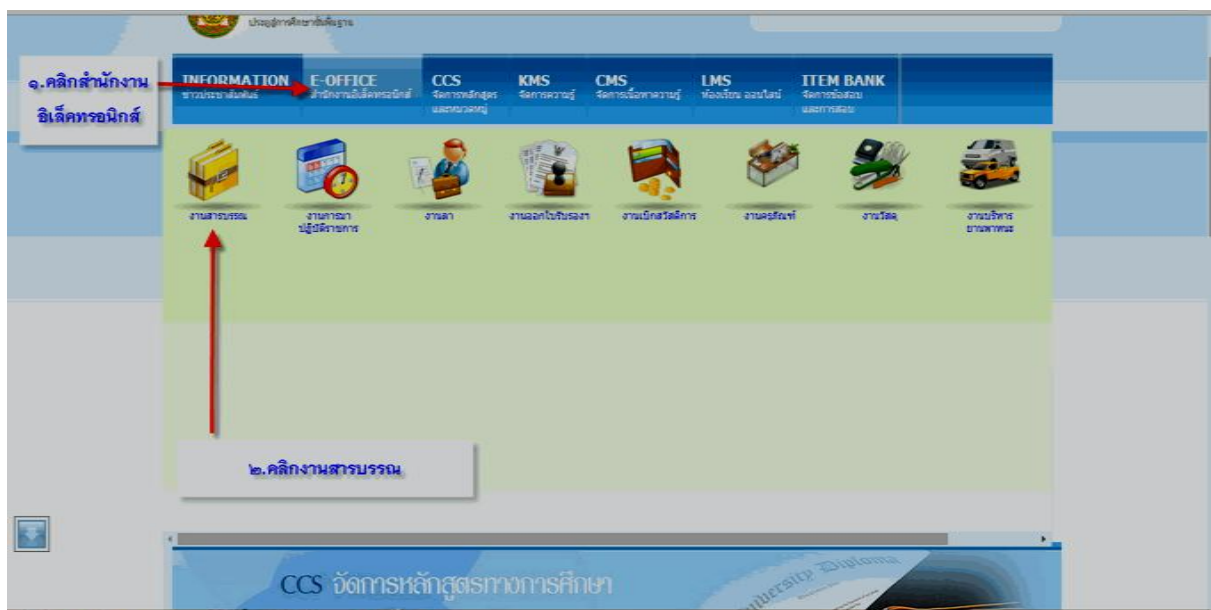
3.3 download หนังสือราชการเพื่ออ่าน



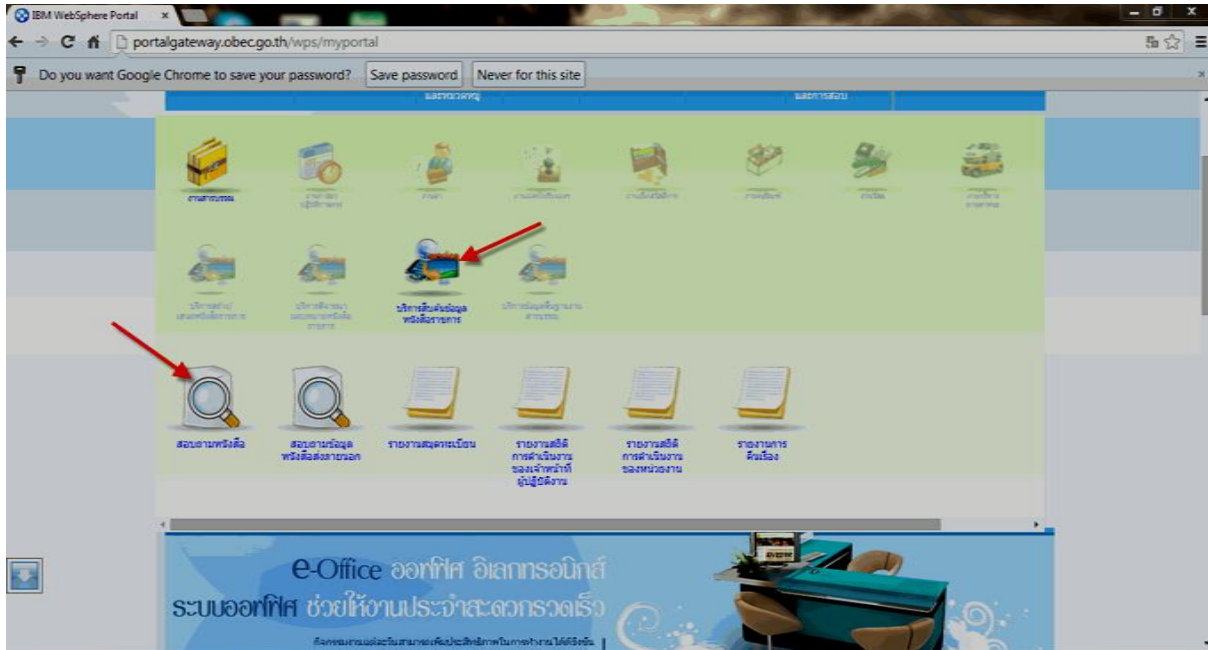
3.4 อ่านเสร็จคลิกทราบเพื่อยุติเรื่องที่อ่านกรณีเป็นเรื่องที่แจ้งเพื่อทราบเท่านั้น



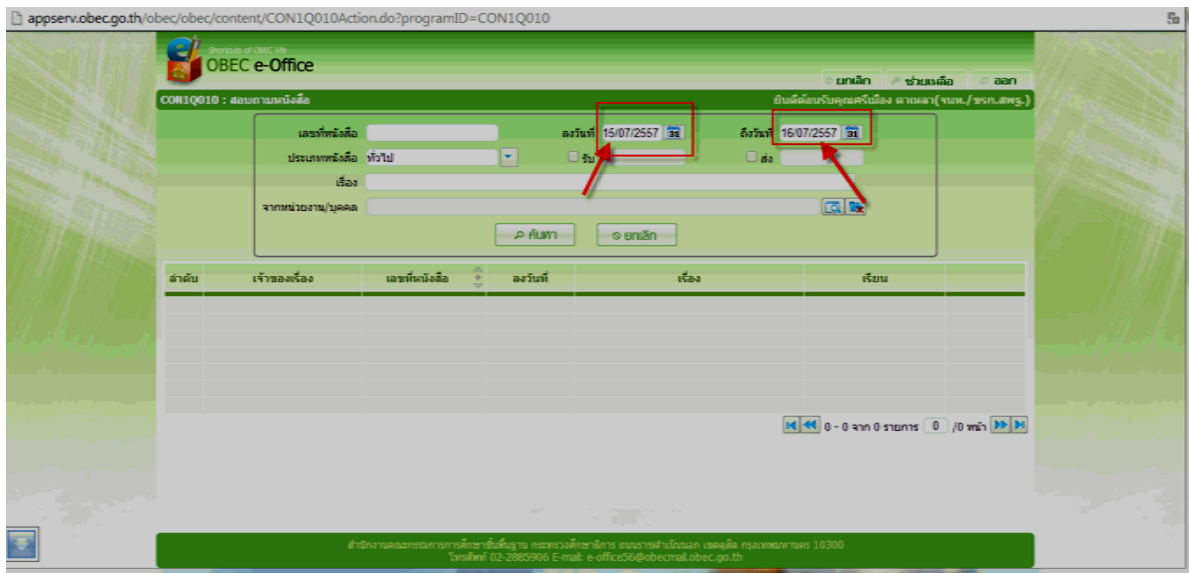
3.5 คลิกเข้าระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารและดูความเคลื่อนไหวของหนังสือราชการที่รับ-ส่งจากผู้บริหารสถานศึกษา



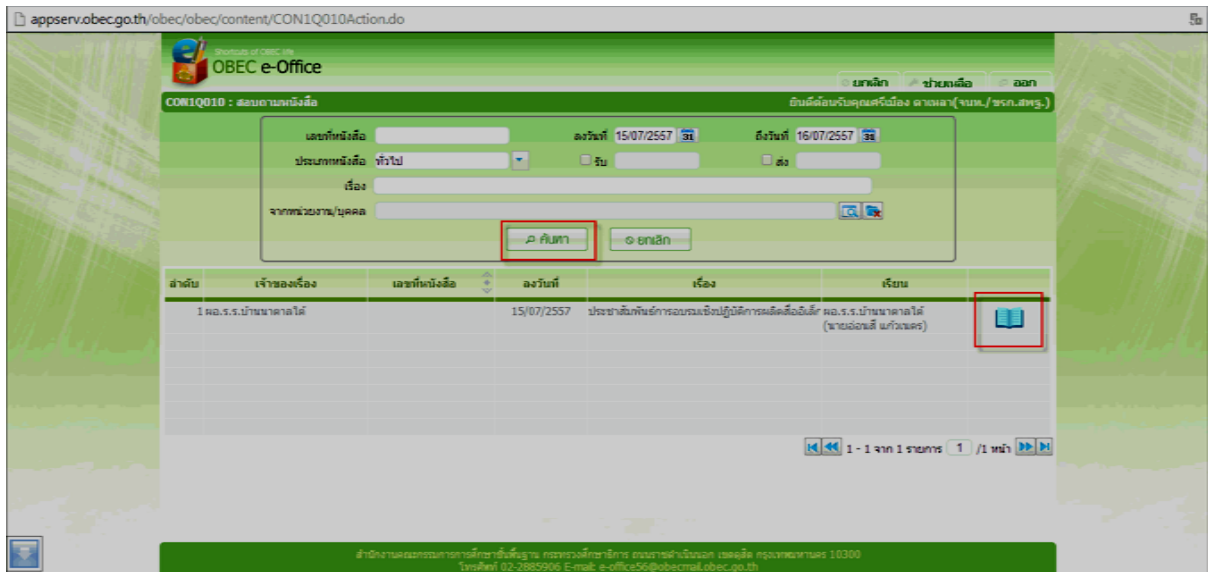
3.6 ค้นหาหนังสือราชการ



3.7 ใส่วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด



3.8 คลิกค้นหาและเปิดหนังสืออ่านดูความเคลื่อนไหวจะพบข้อมูลว่าผู้บริหารได้ส่งหนังสือให้กับบุคลากรในสถานศึกษาแก่ใครบ้างและมีใครทราบแล้วกี่คน



หมายเหตุ

เพิ่มเติม **หนังสือคำสั่ง** **อ้างถึง** **สิ่งที่ส่งมาด้วย** **ความเคลื่อนไหว**

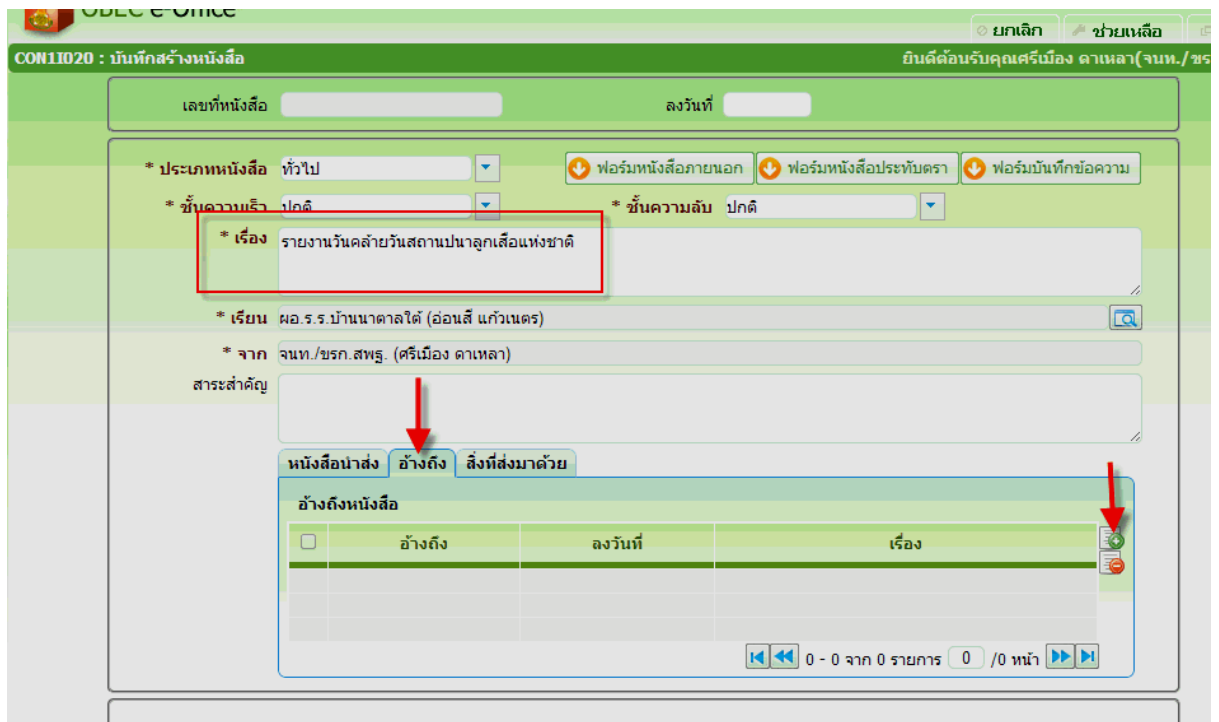
| ลำดับ | หน่วยงานที่ปฏิบัติ | บันทึกข้อความถึง | วันที่/เวลา | การปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|-------|--|---|------------------|------------------|----------|
| 1 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางนันทินี วงษ์พานิช) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 2 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางฉันทิรา พูลเพิ่ม) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 3 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายชยทัต ดิเลข) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 4 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายวิริทธิ์ร เมธากวีพัฒนา) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 5 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายวิริทธิ์ร ภาษารี) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 6 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นส.วรรณภา บุญกุลสำ) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 7 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายประเสริฐ โพธิยา) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 8 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางอุษณา ดิเลข) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 9 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายสมชัย วงษ์พานิช) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 10 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางเมธิญา ดาเหล่า) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 11 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายศรีเมือง ดาเหล่า) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 12 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นส.วรรณภรณ์ ดาชดา) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 13 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นส.จวีรัตน์ ภาษารี) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 14 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางนภารัตน์ เสริมทรัพย์) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |
| 15 | ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางอรทัย ผลจันทร์) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง | |

| | | | |
|--|---|------------------|------------------|
| (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | (นายชัยทัต ดีเลข) | | |
| 4 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายวีชรินทร์ เมธาภิวัฒนา) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 5 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายวีชรินทร์ ภาษารี) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 6 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นส.วรรณภา บุญกล้า) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 7 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายประเสริฐ โพธิยา) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 8 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางอุษณา ดีเลข) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 9 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายสมชัย วงษ์พานิช) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 10 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางเมธิญา ดาเหลา) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 11 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นายศรีเมือง ดาเหลา) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 12 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นส.วรรณภรณ์ ดาษดา) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 13 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นส.จุไรรัตน์ ภาษารี) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 14 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางนภารัตน์ เสริมทรัพย์) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 15 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นางอรณีย์ ผลจันทร์) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 16 ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี แก้วเนตร) | จนท./ขรก.สพฐ. (นส.บ็องกร ศรีจันทร์) | 16/07/2557 04:49 | บันทึกข้อความถึง |
| 17 จนท./ขรก.สพฐ. (นายศรีเมือง ดาเหลา) | | 16/07/2557 13:39 | ทราบ |
| 18 จนท./ขรก.สพฐ. (นายศรีเมือง ดาเหลา) | | 16/07/2557 13:39 | ยุติเรื่อง |

3.9 กรณีเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการหรือทำหนังสือส่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้าไปที่เมนู สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ งานสารบรรณ บริการสร้าง/เสนอหนังสือราชการ



3.10 พิมพ์ชื่อเรื่องหนังสือ คลิกอ้างอิง คลิกเครื่องบวกสีเขียว



เลขที่หนังสือ _____ ลงวันที่ _____

* ประเภทหนังสือ ทัวไป

* ชั้นความเร่ง ปกติ * ชั้นความลับ ปกติ

* เรื่อง รายงานวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

* เรียน ผอ.ร.ร.บ้านนาดาลใต้ (อานสี แก้วเนตร)

* จาก จันท./ชรก.สพธ. (ศรีเมือง ดาหลา)

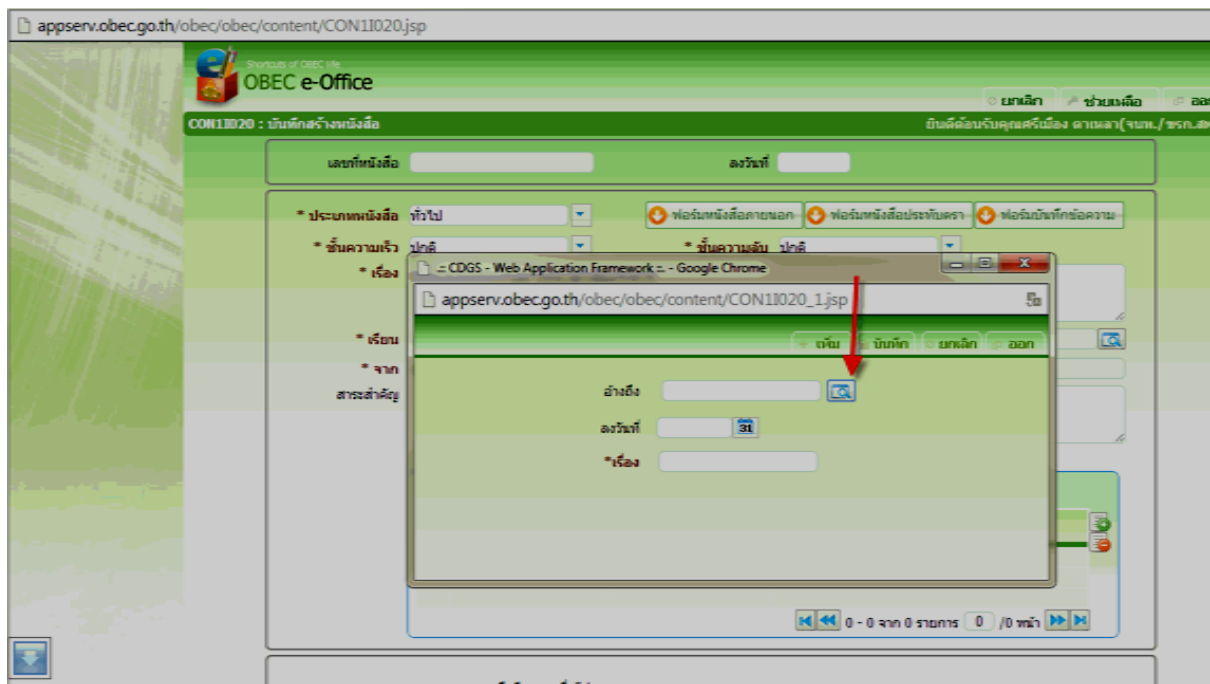
สาระสำคัญ _____

หนังสืออ้างอิง **อ้างอิง**

| อ้างอิงหนังสือ | | | |
|--------------------------|---------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | อ้างอิง | ลงวันที่ | เรื่อง |
| <input type="checkbox"/> | อ้างอิง | ลงวันที่ | เรื่อง |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

3.11 คลิกค้นหา



appserv.obec.go.th/obec/obec/content/CON11020.jsp

OBEC e-Office

CON11020 : บันทึกสร้างหนังสือ

เลขที่หนังสือ _____ ลงวันที่ _____

* ประเภทหนังสือ ทัวไป

* ชั้นความเร่ง ปกติ * ชั้นความลับ ปกติ

* เรื่อง _____

* เรียน _____

* จาก _____

สาระสำคัญ _____

อ้างอิง _____

ลงวันที่ _____

*เรื่อง _____

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

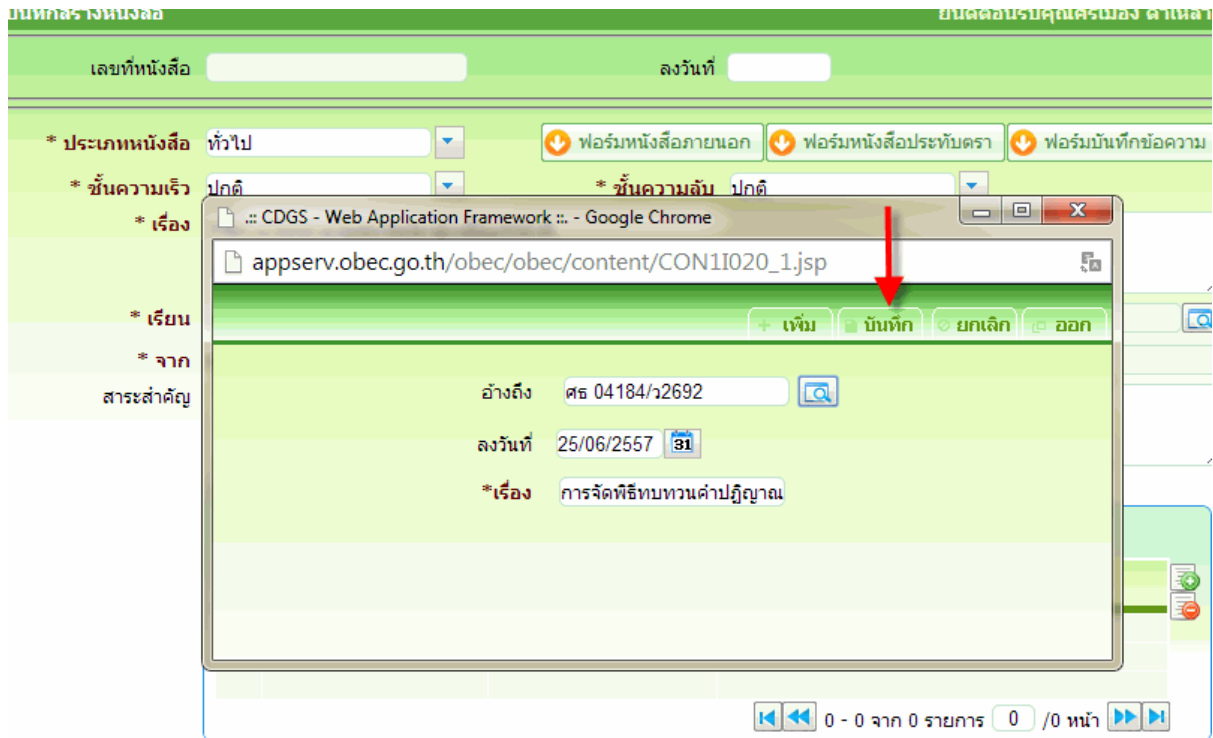
3.12 พิมพ์ข้อความที่เกี่ยวกับเรื่องที่ย่างถึง เลือกหนังสือที่ย่างถึง (กรณีมีการอ้างถึงหนังสือ)

The screenshot shows a web browser window displaying a list of documents. The browser address bar shows the URL: `appserv.obec.go.th/obec/LovStd.do?¶Cust=true&_CUSTOM`. The list contains 14 items, each with a checkbox, a document ID, a title, and a date. The 10th item is highlighted in blue.

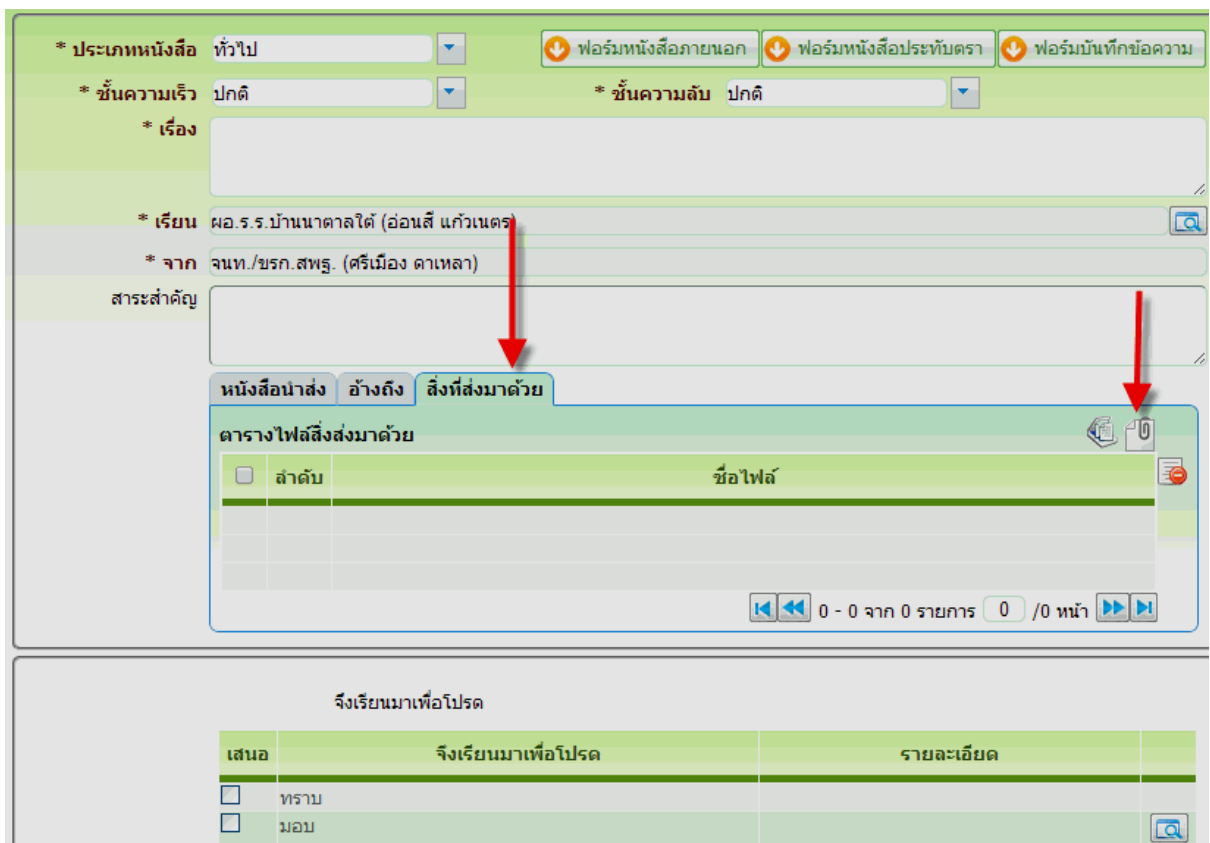
| ว616 | หลักสูตร | | |
|--------------------------|----------------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/1222 | อนุญาตการจัดกิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ | 05/03/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว1958 | การประชุมสัมมนาอบนนโยบายการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา | 12/05/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว1959 | โครงการประชุมสัมมนาการจัดกิจกรรมลูกเสือ สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา | 12/05/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2082 | การพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา | 23/05/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2083 | การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือข้อสะอาด | 23/05/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2245 | โครงการส่งเสริมเยาวชนลูกเสือมีระเบียบวินัยในสังคมประจำปี 2557 | 03/06/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2395 | โครงการส่งเสริมเยาวชนลูกเสือมีระเบียบวินัยในสังคมประจำปี 2557 | 11/06/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2409 | โครงการส่งเสริมเยาวชนลูกเสือมีระเบียบวินัยในสังคมประจำปี 2557 | 11/06/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2411 | โครงการส่งเสริมเยาวชนลูกเสือมีระเบียบวินัยในสังคมประจำปี 2557 | 11/06/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2524 | ประกาศผลการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี(สวนสนาม)ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2557 | 19/06/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2692 | การจัดพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ | 25/06/2557 |
| <input type="checkbox"/> | ศธ 04184/ว2694 | ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดกลุ่มเครือข่ายที่ ๑, ที่ ๖ และที่ ๗ | 25/06/2557 |

Navigation controls at the bottom show: 1 - 14 จาก 14 รายการ, 1 /1 หน้า, and buttons for 'ตกลง' (Done) and 'ยกเลิก' (Cancel).

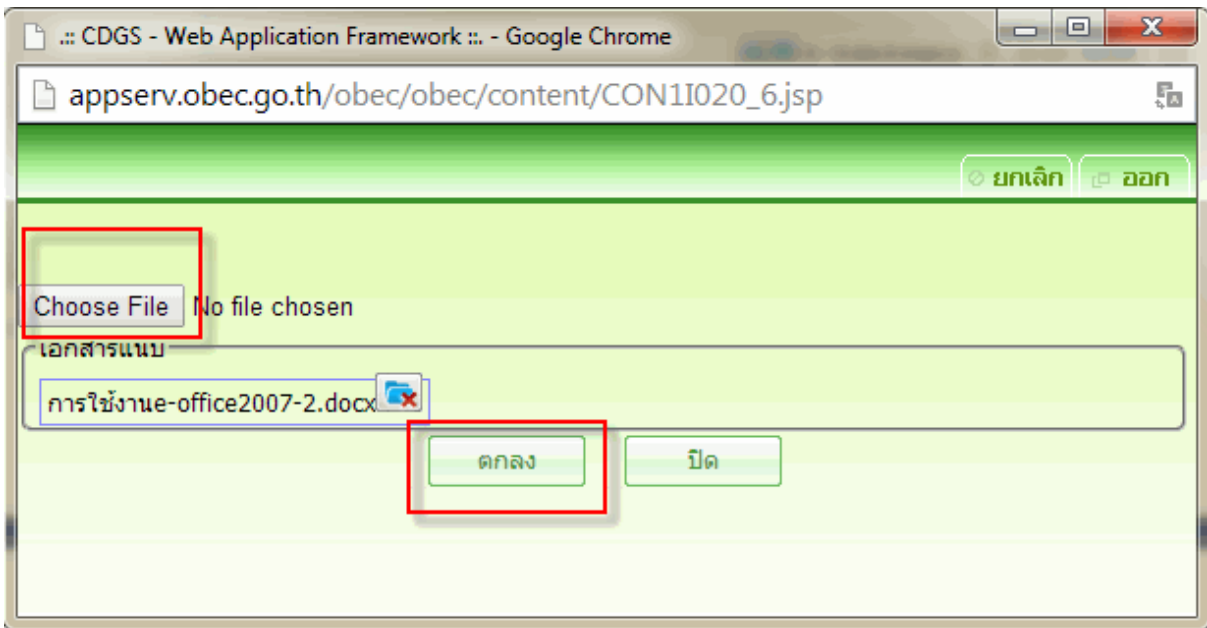
3.13 คลิกบันทึก



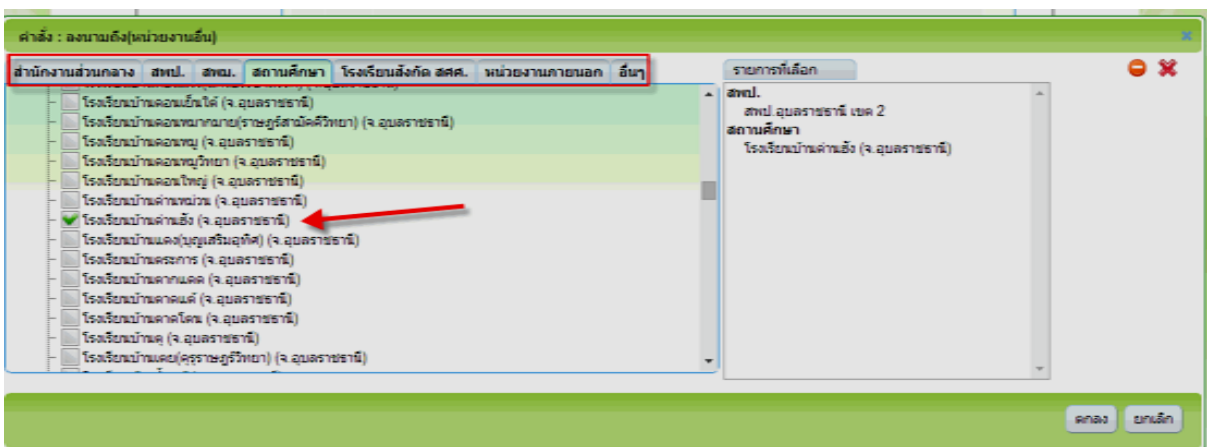
3.14 คลิกแนบไฟล์หนังสือนำเสนอ แนบไฟล์สิ่งที่ส่งมาด้วย



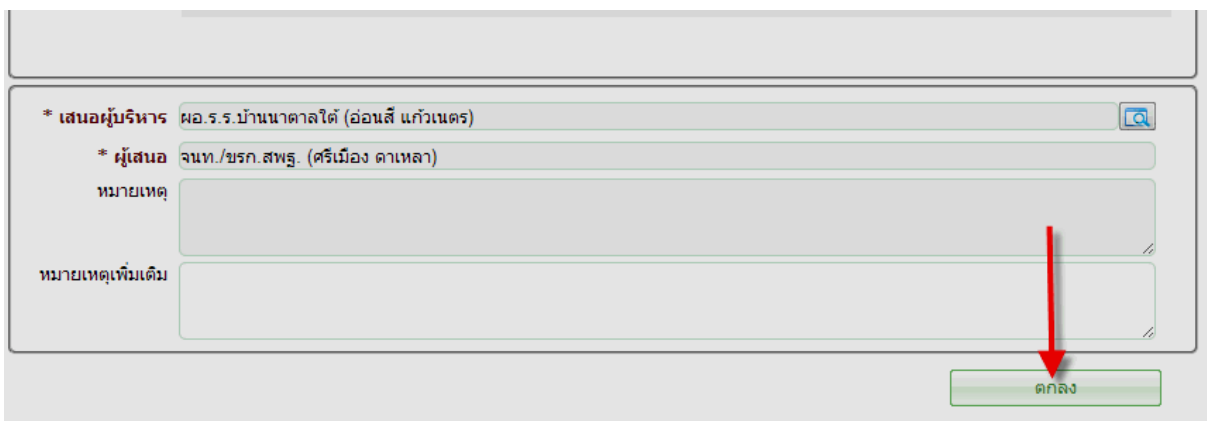
3.15 คลิกเลือกไฟล์ คลิกตกลง



3.16 เลือกหน่วยงานที่จะส่งหนังสือราชการให้



3.18 คลิกตกลง โปรแกรมจะแจ้งเลขที่หนังสือให้คลิก o.k



ขั้นตอนที่ 4. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติหนังสือราชการ

4. ผู้บริหารอนุมัติหนังสือ

4.1คลิกตรวจสอบงานค้างดำเนินการ เมฆูรอพิจารณาสั่งการ

ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ และกิจกรรม คลอบคลุมทุกพื้นที่

แหล่งรวมสารพันข่าว รวบรวมสาระกิจกรรมดีๆ ที่น่าประโยชน์เพื่อการพัฒนา คุณภาพประชาชน พร้อมเสริมศักยภาพอย่างยั่งยืน

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ชื่อ-สกุล : อ่อนสี แก้วเนตร
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สังกัด : โรงเรียนบ้านนาตาลใต้ สฟป.อบ.2
อีเมล : onskae0212@obecmail.obec.go.th

รายการที่ต้องดำเนินการ

ระบบสารบรรณ
รอเสนอ/พิจารณาสั่งการ(ผ.ร.ร.) 3 รายการ [ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

เอกสาร E-Office

- คู่มือติดตั้งเพื่อใช้งาน Scanner ในระบบ e-Office
- Download File สำหรับติดตั้ง
- การกำหนดรูปแบบหนังสือและเลขสททำยสมตทะเลเบียน

บริการทั่วไป

- สอบถามใบอนุญาตใช้รถ
- ขออนุญาตลา
- ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
- ขอเบิกค่าศึกษาบุตร
- ขอหนังสือรับรอง

4.2คลิกหนังสือราชการจากผู้ปฏิบัติงาน

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

CON11081 : เรื่องรอพิจารณา/รอเสนอสั่งการ ยินดีต้อนรับคุณอ่อนสี แก้วเนตร(ผ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้)

เลขที่หนังสือ _____ ลงวันที่ 31 ถึงวันที่ 31

เรื่อง _____

เจ้าของเรื่อง _____

ประเภทหนังสือ ทั่วไป เรื่องรอพิจารณาสั่งการไม่เกิน 30 วัน

ค้นหา ยกเลิก

เรื่องรอพิจารณาสั่งการที่เกิน 30 วันเป็นจำนวน 0 รายการ

| ลำดับ | เจ้าของเรื่อง | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | เรื่อง | เรียน | เลขทะเบียนรับ | ลงวันที่-เวลารับ |
|-------|------------------------|---------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|
| 1 | จนท./ขรก.สพฐ. (นายศรี) | | 17/07/2557 | คู่มือe-office (แบบย่อ) | ผ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี) | 64 | 17/07/2557 20:34 |
| 2 | ร.ร.บ้านนาตาลใต้ | | 17/07/2557 | การประชุมเสริมสร้างความรู้ความ | ผ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (นายอ่อนสี) | 63 | 17/07/2557 19:09 |

4.3 คลิกสั่งการ คลิกตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ

| เสนอ | จึงเรียนมาเพื่อโปรด | รายละเอียด | ส่งกา |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ทราบ | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | มอบ | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | อนุญาต | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | อนุมัติ | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามถึงเลขาธิการ กพฐ. | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ลงนามถึง(หน่วยงานอื่น) | สฟป.อุบลราชธานี เขต 2, โรงเรียนบ้านด่านฮ้าง | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามในคำสั่ง ระเบียบ ขอมบังคับ | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามในประกาศสัญญา | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ | | <input type="checkbox"/> |

หมายเหตุ

หมายเหตุเพิ่มเติม

ส่งกลับแก้ไข ยุติเรื่อง **ตกลง**

4.4 คลิก o.k. เมื่อโปรแกรมแจ้งอนุมัติหนังสือเรียบร้อยแล้ว

bec.go.th/obec/obec/content/CON1I020.jsp

The page at appserv.obec.go.th says:

อนุมัติหนังสือเสร็จเรียบร้อยแล้ว

OK

| เสนอ | จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา | รายละเอียด | ส่งกา |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ทราบ | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | มอบ | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | อนุญาต | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | อนุมัติ | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามถึงเลขาธิการ กพฐ. | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ลงนามถึง(หน่วยงานอื่น) | สฟป.อุบลราชธานี เขต 2, โรงเรียนบ้านด่านฮ้าง | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามในคำสั่ง ระเบียบ ขอมบังคับ | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ลงนามในประกาศสัญญา | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ | | <input type="checkbox"/> |

เสร็จสิ้นภารกิจผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ 5 บทบาทเจ้าหน้าที่ธุรการในการส่งหนังสือราชการ

5. บทบาทของธุรการในการออกเลขที่หนังสือเพื่อส่ง

5.1 คลิกรอกออกเลข/รอส่งหนังสือ(สารบรรณกลาง)

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ชื่อ-สกุล : สุกสันต์ ลอบคณา
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัด : โรงเรียนบ้านนาตาลใต้ สฟป. อบ. 2
อีเมล : suksun0208@obecmail.obec.go.th

รายการที่ต้องดำเนินการ

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| ระบบสารบรรณ | รอกเสนอพิจารณาสั่ง(สารบรรณกลาง) | 40 รายการ |
| รอกออกเลข/รอส่งหนังสือ(สารบรรณกลาง) | รอกเสนอพิจารณาสั่งการ(สารบรรณกลาง) | 1 รายการ |
| เรื่องพิจารณาสั่ง(จบท/ชรก. สฟป.) | เรื่องพิจารณาสั่ง(สารบรรณกลาง) | 1 รายการ |
| เรื่องพิจารณาสั่ง(สารบรรณกลาง) | | 4 รายการ |

ตรวจสอบแบบค้างดำเนินการ

เอกสาร E-Office

- คู่มือติดตั้งฟอโต้ไทม์ Scanner ในระบบ e-Office
- Download File สำหรับติดตั้ง
- การกำหนดรูปแบบหนังสือและเสนอส่งผ่านระบบเครือข่าย

5.2 คลิกออกเลขหนังสือ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

CON11100 : ออกเลขหนังสือส่ง

ยินดีต้อนรับคุณสุกสันต์ ลอบคณา (สารบรรณกลาง รร.บ้านนาตาลใต้)

ลงวันที่ 17/07/2557 ถึงวันที่ 31

* เจ้าของเรื่อง

ขั้นความลับ ปกติ

ค้นหา ยกเลิก

| ลำดับ | เจ้าของเรื่อง | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | เรียน | เรื่อง | ออกเลข/ส่งหนังสือ |
|-------|-----------------------------|---------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | สารบรรณกลาง รร.บ้านนาตาลใต้ | | 17/07/2557 | ผอ.ร.ร.บ้านนาตาลใต้ (อ๋อนส์ แก้วเนต | โครงการค่ายสร้างสรรค์พิฒ | 123 |

ยุติเรื่อง

** รอกส่งหนังสือ

** รอกออกเลข

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 / 1 หน้า

5.3 คลิกออกเลขหนังสือ

เงื่อนไขในการออกเลขหนังสือส่ง ใช้เลขเดียวกัน ใช้เลขต่างกัน

ใช้เลขต่อจากสมุดทะเบียน ใช้เลขกัน

ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ออกเลขหนังสือส่ง

เลขประจำส่วนราชการ

ลงวันที่

กลุ่มหน่วยงาน

คำค้น

| ลำดับ | หน่วยงานปลายทาง | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | หน่วยงาน ภายนอก | แบบ เอกสาร | สถานะ การส่ง | เรื่อง |
|-------|-----------------------|---------------|------------|--------------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | สฟป.อุบลราชธานี เขต 2 | | 17/07/2557 | | | | |

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 / 1 หน้า

แบบเอกสารฉบับเดียวกัน

5.4 คลิก o.k. เมื่อโปรแกรมแจ้งออกเลขหนังสือเรียบร้อยแล้ว

CDGS - Web Application Framework :: - Google Chrome

appserv.obec.go.th/obec/obec/content/CON11100_1Action.do?actionCode=56&mode=edit&index=1

The page at appserv.obec.go.th says:

ระบบได้ทำการออกเลขหนังสือทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขในการออกเลขหนังสือส่ง ใช้เลขเดียวกัน ใช้เลขต่างกัน

ใช้เลขต่อจากสมุดทะเบียน ใช้เลขกัน

ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ออกเลขหนังสือส่ง

เลขประจำส่วนราชการ

ลงวันที่

กลุ่มหน่วยงาน

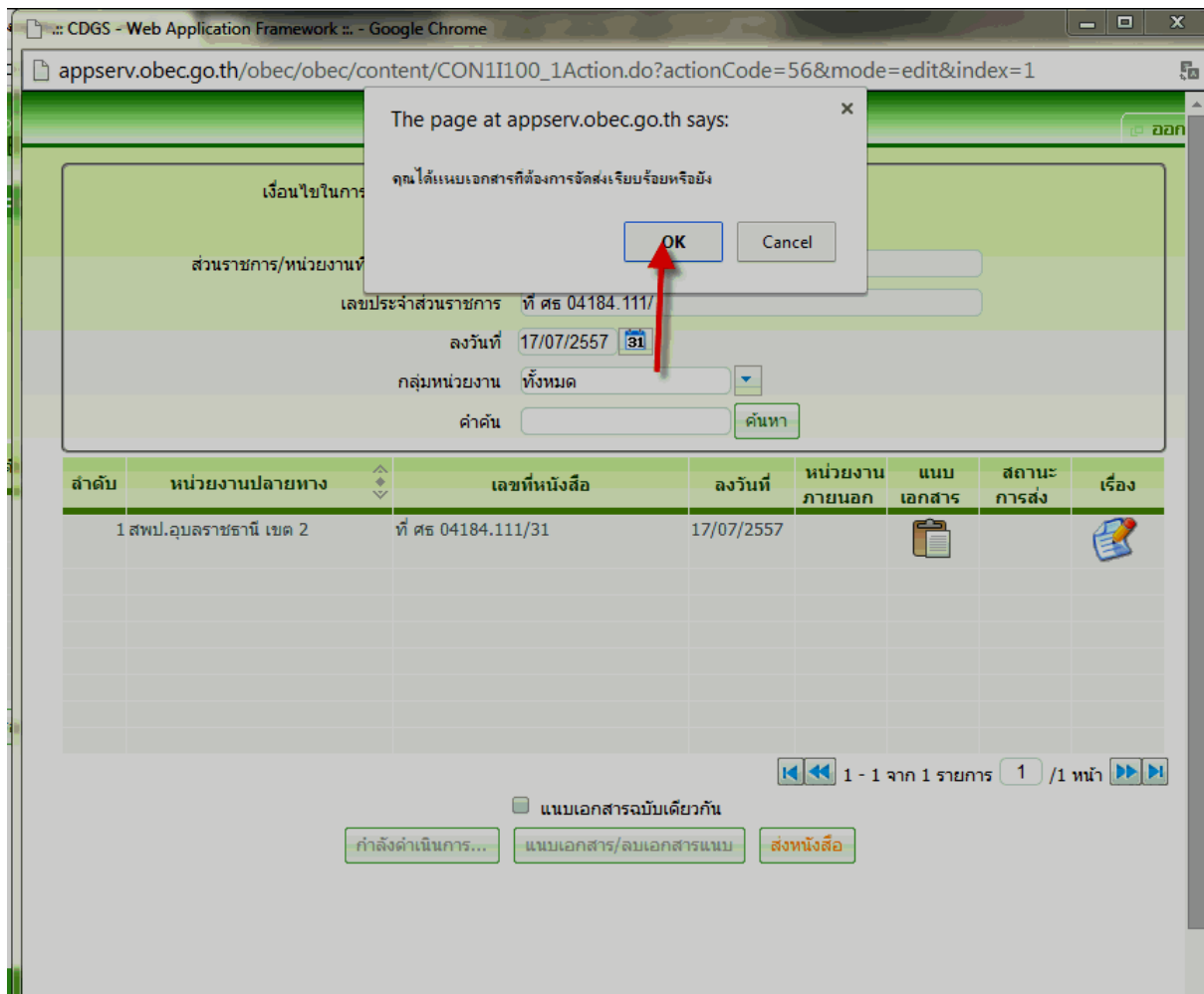
คำค้น

| ลำดับ | หน่วยงานปลายทาง | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | หน่วยงาน ภายนอก | แบบ เอกสาร | สถานะ การส่ง | เรื่อง |
|-------|-----------------------|---------------|------------|--------------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | สฟป.อุบลราชธานี เขต 2 | | 17/07/2557 | | | | |

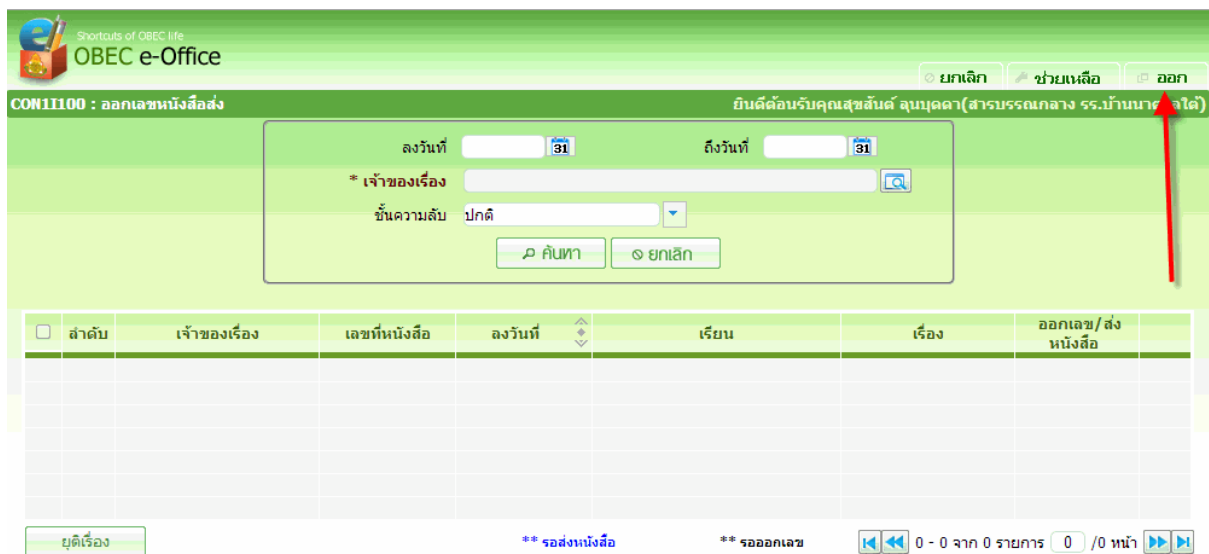
1 - 1 จาก 1 รายการ 1 / 1 หน้า

แบบเอกสารฉบับเดียวกัน

5.5 คลิก o.k. แล้วคลิกส่งหนังสือ

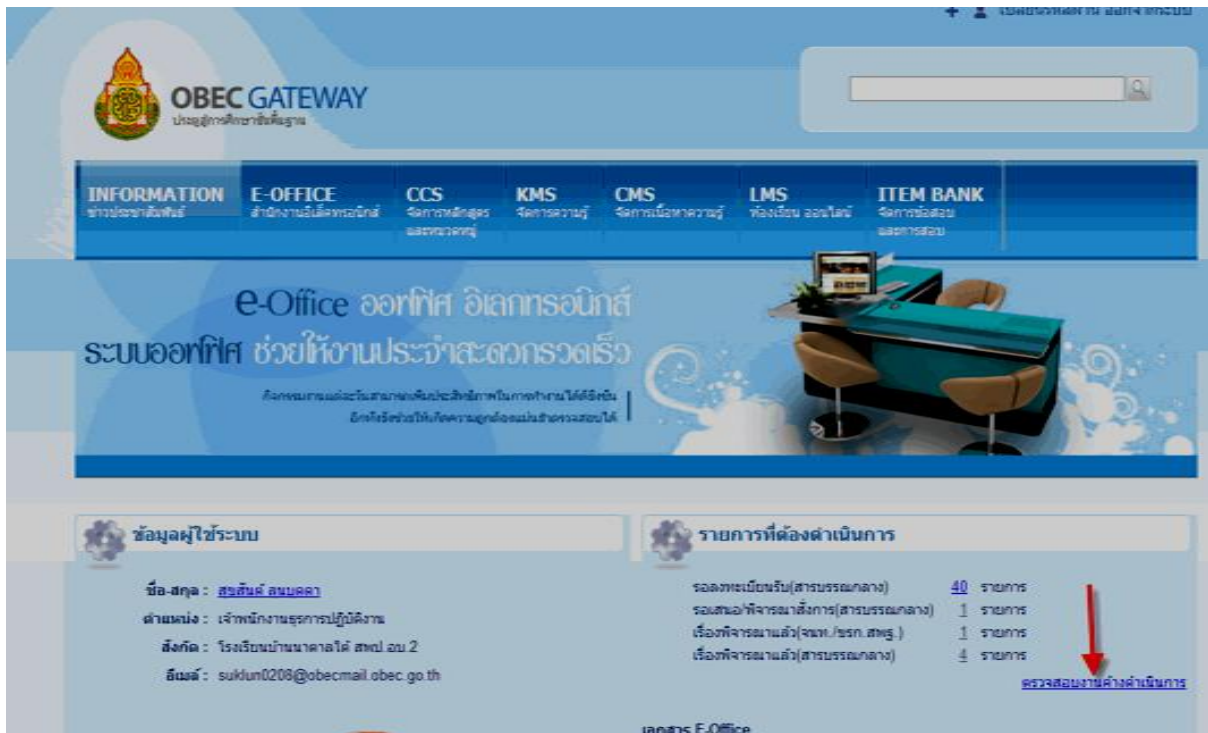


5.6 เมื่อระบบแจ้งส่งหนังสือเรียบร้อยแล้วคลิก o.k. แล้วคลิกออก



(เสร็จสิ้นการส่งหนังสือราชการเรียบร้อยแล้วครับ)

5.7 คลิกตรวจสอบงานค้างดำเนินการอีกครั้งเมนูรอกเลข/รอส่งหนังสือ(สารบรรณกลาง) จะหายไปตามที่ส่งหนังสือ



5.7 การตรวจสอบงานส่ง
เราสามารถตรวจสอบงานที่ส่งและดูว่าสำนักงานเขตได้รับหรือยังได้ที่เมนูสอบถามหนังสือและตรวจสอบความเคลื่อนไหวของหนังสือ



5.8 คลังงานสารบรรณ บริการสืบค้นข้อมูลหนังสือราชการ



5.9 คลิกสอบถามหนังสือ



5.10 คลิกเลือกกำหนดวันที่

สอถามข้อมูลหนังสือส่งภายนอก

บันทึกด้วยระบบอัตโนมัติ (สารบรรณกลาง รัฐบาลมาตรา ๖๔)

เลขที่หนังสือ ลงวันที่ 15/07/2557 ถึงวันที่ 17/07/2557

เรื่อง

หน่วยงานปลายทาง

ค้นหา ยกเลิก

| หน่วยงานปลายทาง | เลขที่หนังสือ | รายละเอียดหนังสือ |
|-----------------|---------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5.11 คลิกเลือกหน่วยงานปลายทางแล้วคลิกตกลง

Shortcuts of OBEC life

OBEC e-Office

หน่วยงานปลายทาง

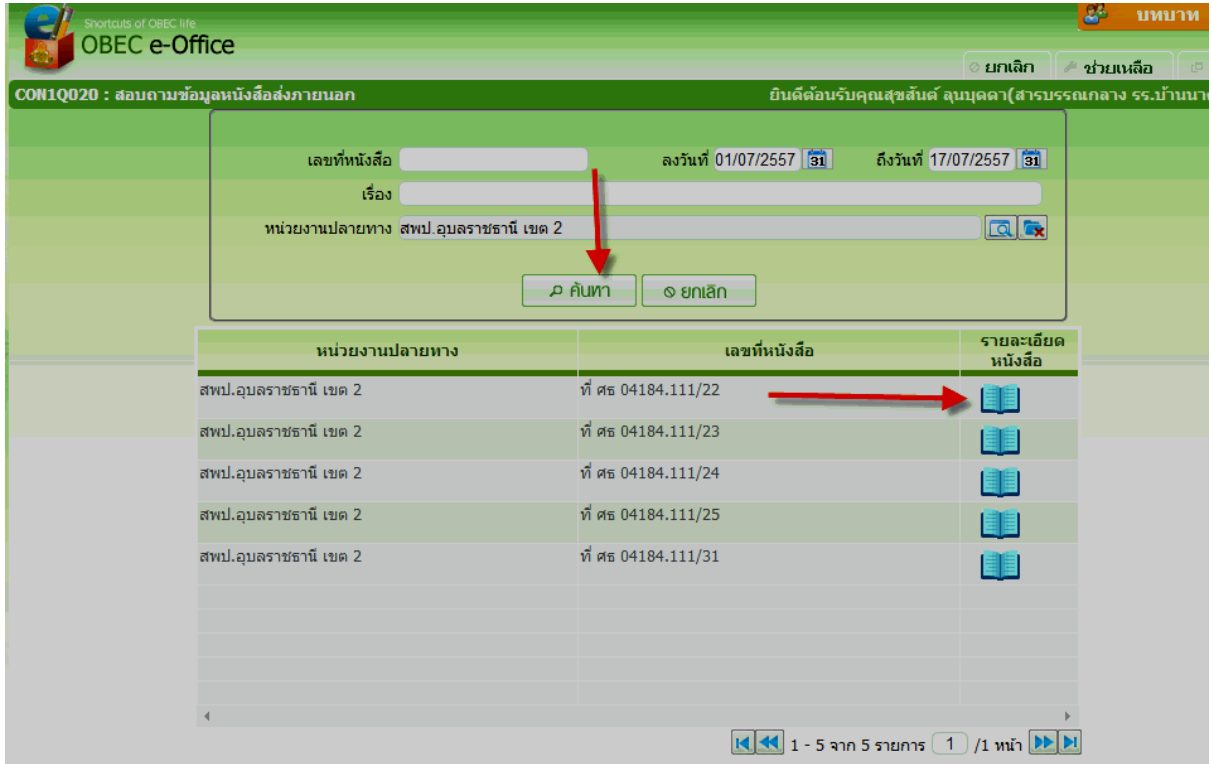
สำนักงานส่วนกลาง

สฟป. สพม. สถานศึกษา โรงเรียนสังกัด สศศ. หน่วยงานภายนอก อื่นๆ

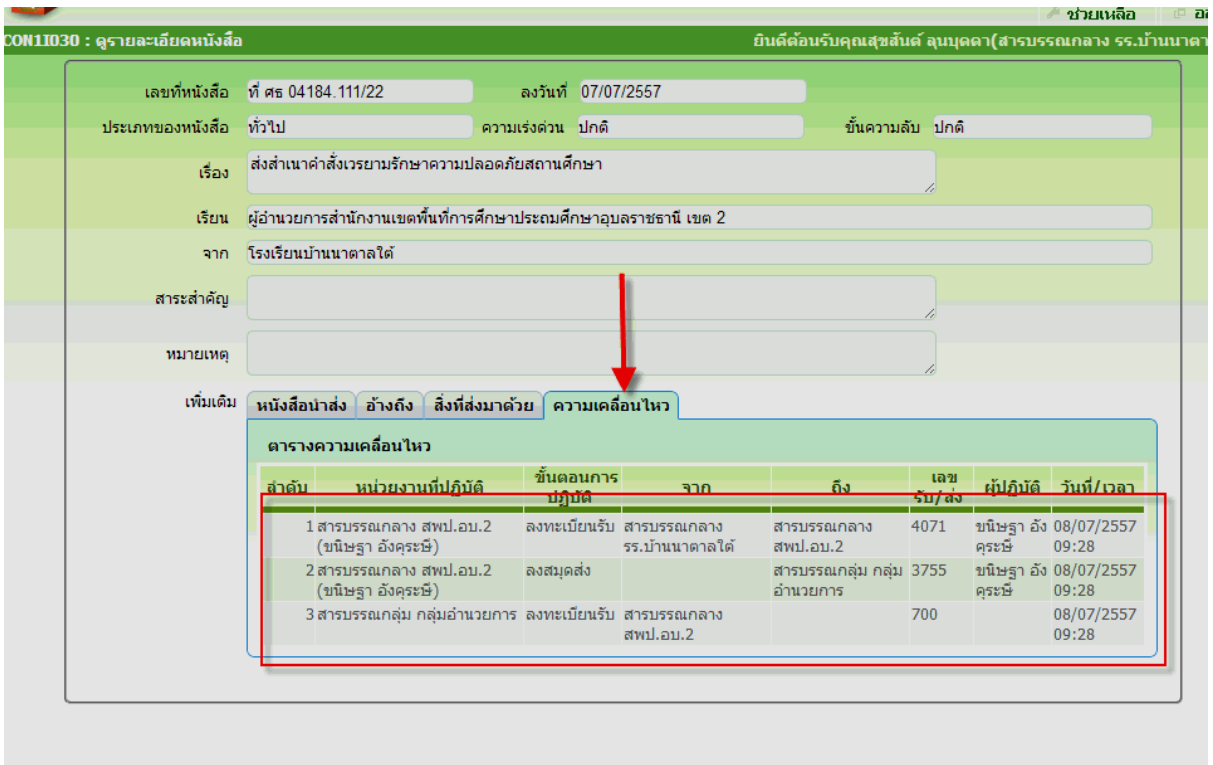
- ▶ สฟป.หนองคาย เขต 2
- ▶ สฟป.หนองบัวลำภู เขต 1
- ▶ สฟป.หนองบัวลำภู เขต 2
- ▶ สฟป.อ่างทอง
- ▶ สฟป.อำนาจเจริญ
- ▶ สฟป.อุดรธานี เขต 1
- ▶ สฟป.อุดรธานี เขต 2
- ▶ สฟป.อุดรธานี เขต 3
- ▶ สฟป.อุดรธานี เขต 4
- ▶ สฟป.อุดรดิษฐ์ เขต 1
- ▶ สฟป.อุดรดิษฐ์ เขต 2
- ▶ สฟป.อุทัยธานี เขต 1
- ▶ สฟป.อุทัยธานี เขต 2
- ▶ สฟป.อุบลราชธานี เขต 1
- ▶ สฟป.อุบลราชธานี เขต 2
- ▶ สฟป.อุบลราชธานี เขต 3
- ▶ สฟป.อุบลราชธานี เขต 4
- ▶ สฟป.อุบลราชธานี เขต 5
- ▶ สฟป.มิ่งกาฬ

ตกลง ยกเลิก

5.12 คลิกค้นหา แล้วคลิกเลือกหนังสือที่จะอ่านตรวจสอบ



5.13 คลิกความเคลื่อนไหวเพื่อตรวจสอบสำนักงานเขตรับหนังสือเรียบร้อยหรือยัง



จัดทำโดย นายศรีเมือง ดาเหลา ครูโรงเรียนบ้านนาตาลใต้และคณะวิทยากร ICT สฟป.อบ.2