

แบบรายงานสรุปลงความรู้อจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2556

ชื่อ คณะ/วิทยาลัย /หน่วยงาน ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ประเด็นความรู้	: กระบวนการพัฒนาการบริหารจัดการ
หัวข้อการจัดการความรู้	: การบริหารจัดการเพื่อสู่องค์กรแห่งคุณภาพ
ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	: 1. นางสาวเปมิกา ปิ่นชัยมูล ประธานกรรมการ 2. นายนันท์วัฒน์ แสงสุวรรณ กรรมการ 3. นางสาวแพรทิพย์ แต่งอ่อน กรรมการ 4. นางสาวสมสุข เทียมทัด กรรมการ 5. นางจันทร์จรสฟ้า หินทอง กรรมการ 6. นางสาวน้ำทิพย์ จันทโร กรรมการและเลขานุการ

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 1-2 ตุลาคม 2556

สรุปลงความรู้อที่ได้ :
เป้าหมายในการจัดการเพื่อสู่องค์กรแห่งคุณภาพ

1. เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายงานบริหารทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ ผิดพลาดน้อย
3. เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาบุคลากรให้มีเทคนิคในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคล การเงิน วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ

ปัจจัยในการจัดการเพื่อสู่องค์กรแห่งคุณภาพ

1. หน่วยงานมีความพร้อมด้านบุคลากร ในเรื่องความรู้ ความสามารถ การเสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
2. มีความพร้อมด้านจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภาระงาน
3. มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
4. มีความพร้อมด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ และมีการใช้อย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
5. วัสดุและอุปกรณ์ มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการสู่องค์กรแห่งคุณภาพ

1. บุคลากรมีการนำหลักธรรมาภิบาลเข้ามาใช้ในการบริหารงาน เช่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน
3. มีการสร้างจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ได้วิธีการ คือ
 - ทำอย่างไรจึงจะทำงานได้เท่าเดิมแต่เหนื่อยน้อยลง
 - ทำอย่างไรจึงจะทำงานได้มากขึ้นแต่เหนื่อยเท่าเดิม
 - ทำอย่างไรจึงจะได้งานมากขึ้นแต่เหนื่อยน้อยลง

4. มีการพยายามสร้างนิสัยที่เป็นคุณภาพพื้นฐาน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้
- สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ทำงาน และวิธีทำงานโดยการจัดกิจกรรม 5ส อย่างจริงจังต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงวิธีการทำงาน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้ดีขึ้น
 - สร้างบรรยากาศและพยายามทำงานเป็นทีมให้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ตรวจสอบเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างเหมาะสม
 - ปรับปรุงวิธีการทำงานหรือคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่องด้วยความจริงใจ โดยมีสิ่งที่ควรทำเวลาทำงานคือ
 1. การรักษามาตรฐานงาน
 2. การปรับตัว โดยการปรับวิธีการทำงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
 3. การสร้างสรรค์ จะต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานตลอดเวลา เพื่อให้ตอบสนองกระบวนการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
 - มีการควบคุมคุณภาพของงานให้เป็นไปตามกระบวนการ ด้วยการใช้วงจรแห่งการขับเคลื่อน PDCA ซึ่งประกอบด้วย
 1. Plan หมายถึง การวางแผน ต้องมีการวางแผนการปฏิบัติในภาระงานที่รับผิดชอบ
 2. Do หมายถึง การลงมือทำ มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
 3. Check หมายถึง การตรวจสอบว่ามีความบกพร่องและเป็นไปตามแผนหรือไม่
 4. Action หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้ดีขึ้น
 - พยายามพัฒนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงาน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน และพร้อมที่จะเรียนรู้งานใหม่ตลอดเวลา
 - มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานทุกกิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดความรักและความผูกพันกับงานและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งจะนำไปสู่จุดเริ่มต้นขององค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ รู้จักคิดเอง ทำเอง แก้ไขปัญหาได้และมีการวางแผนในการทำงาน
 - มีการจัดทำแผน/ปฏิทิน การปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงาน

(นางสาวเบมิกา ปิ่นชัยมูล)
ประธานกลุ่มจัดการความรู้