

## องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ชื่อ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล  
ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนาการบริหารจัดการ

หัวข้อการจัดการความรู้ : การบริหารจัดการเพื่อองค์กรแห่งคุณภาพ

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 1-2 ตุลาคม 2556

องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - สกุล : ๑. นายจักรวาล ไชยพัฒน์  
๒. นายยอดฟ้า มีมานาน  
๓. นายณัฐพล แจ่มจดี  
๔. นางสาวฉวีวรรณ เยาวหลี่  
๕. นางสาวชุตินา แสงประสิทธิ์  
๖. นางสาวสุกัญญา แก้วทอง  
๗. นางสาวอัญชลี อ่วมด้วง

หน่วยงาน ฝ่ายงานบริการการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ ๐๓๒-๖๑๘๕๐๐ ต่อ ๔๐๖๖ , ๔๐๒๙

E-mail Address

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

การบริหารจัดการเพื่อองค์กรแห่งคุณภาพ

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTIONA

๑. ผู้ให้บริการต้องมีแผนปฏิบัติงาน และความชัดเจนของงานแต่ละงาน
๒. ผู้ให้บริการมีสภาพแวดล้อมที่ดี และการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อนำไปสู่การทำงานในวิธีด้าน ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่วิธีการปรับปรุงพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรในองค์กร”
๓. ต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะงาน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและความรู้ตลอดเวลา

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ: RESULT/R

๑. บุคลากรมีความสามารถ บริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพในการทำงาน
๒. บุคลากรในองค์กร สามารถปรับปรุงตัวเองได้ตลอดเวลา โดยต้องอาศัยหลักการจัดการ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๓. เกิดกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

แบบรายงานสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๑  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ฝ่ายงานบริการการศึกษา

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนาการบริหารจัดการ  
หัวข้อการจัดการความรู้ : การบริหารจัดการเพื่อสู่องค์กรแห่งคุณภาพ  
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : ๑ - ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - สกุล :

๑. นายจักรวาล	ไชยพัฒน์
๒. นายยอดฟ้า	มีมานาน
๓. นายณัฐพล	แจ้งจดี
๔. นางสาวฉวีวรรณ	เยวหลี
๕. นางสาวชุตินา	แสงประสิทธิ์
๖. นางสาวสุกัญญา	แก้วทอง
๗. นางสาวอัญชลี	อ่วมด้วง

สรุปองค์ที่ได้รับ :

๑. เป้าหมาย

- ๑.๑ ปฏิบัติงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล
- ๑.๒ บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ มุ่งเน้นการสร้างวิธีการปฏิบัติงานเป็นเลิศขององค์กรภายใต้ข้อจำกัดที่มี

๒. ด้านปัจจัยการบริหาร

๒.๑ คน

- ๒.๑.๑ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะ ในการประสานงานโครงการ กิจกรรม และสามารถพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๒ บุคลากรได้รับการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๓ บุคลากรมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒.๒ เงิน

- ๒.๒.๑ มีการวางแผนในการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
- ๒.๒.๒ มีการตรวจสอบการใช้เงินจากบุคคลภายในและภายนอก เช่น งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. ลักษณะของการบริหาร

๓.๑ ธรรมภิบาล

การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมภิบาล เช่น การบริหารงานต้องให้ความยุติธรรมเท่าเทียมกันมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

๓.๒ ความเสมอภาค

การปฏิบัติงานไม่เลือกปฏิบัติกับผู้มาติดต่อประสานงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายและนำไปปฏิบัติ

๓.๓ มีการวางแผน

มีการจัดทำปฏิทินและแผนการปฏิบัติงานประจำปี

๓.๔ มีการจัดสรร คน ทรัพยากร

๓.๔.๑ มีการจัดสรรบุคลากรลงตามตำแหน่งงานและความรู้ความสามารถ

๓.๔.๒ มีการจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ตามความเหมาะสม

กับงาน

๓.๕ การสอนงาน การชี้แนะ การแนะนำ

๓.๕.๑ มีการให้คำแนะนำ การสอนงาน แก่บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่

๓.๕.๒ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นระหว่างบุคลากรภายในและภายนอก

๓.๖ มีการติดตามผลการประเมินการจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน

แก่ผู้บริหาร

.....  
(นายจักรวาลไชยพัฒน์)  
ประธานกลุ่มจัดองค์ความรู้