

แบบรายงานสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

ประจำปีการศึกษา 2556

ชื่อ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ฝ่ายงานแผนและงบประมาณ

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนาการบริหารจัดการ

หัวข้อการจัดการความรู้ : การบริหารจัดการเพื่อสู่องค์กรแห่งคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - นามสกุล	1. นายวัชร	จันทวรรณ
	2. นางรุจรวี	จันทวรรณ
	3. นางสาวจันทิมา	มงคล
	4. นางศิริณี	รุ่งเพล
	5. นางประภาพรรณ	น้อยศิริ
	6. นางสาวจิรนนท์	บัวสุวรรณ
	7. นางสาวชญาณิชฐ์	เรืองแก้ว
	8. นางพอเหมาะ	ชัยมงคล
	9. นางสาวนลินี	พิมพ์สวัสดิ์
	10. นางสาวปณยวีร์	แดงอุดม
	11. นางสาวสุภาวิตา	บุลย์ชนะ
	12. นางจันทร์ทณีย์เทวี	จันทร์สวัสดิ์
	13. นายตรงค์ฤทธิ์	บุญญานันท์
	14. นางสาวภัทรภรณ์	เทศสาลี

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 1 - 2 ตุลาคม 2556

สรุปองค์ความรู้ที่ได้ :

1. เป้าหมาย

- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการทำงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน
- มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้ว่าสำเร็จหรือไม่สำเร็จ
- มุ่งเน้นการสร้างวิธีการปฏิบัติงานเป็นเลิศขององค์กรภายใต้ข้อจำกัดที่มี

2. ด้านปัจจัยการบริหาร

2.1 คน

2.1.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ทุกคน ต้องมีความรู้ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

2.1.2 มีจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.1.4 สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดการกระตือรือร้น ทำงานในหน้าที่ด้วยความเต็มใจ

2.2 เงิน

2.2.1 มีการวางแผนในการเบิก-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2.2.2 มีการตรวจสอบการใช้เงินจากบุคคลภายในและภายนอก เช่น หน่วยงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

2.3 วัสดุ

2.3.1 มีการวางแผนการเบิก-จ่ายวัสดุ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ เพื่อลดต้นทุนในการจัดซื้อ

2.3.2 การจัดสรรเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอกับบุคลากร ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว

2.4 เทคนิค

2.4.1 มีการให้คำแนะนำ การสอนงาน แก่บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่

2.4.2 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอก

2.5 เครื่องมือ

2.5.1 มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจ ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานน้อยลง

2.5.2 มีการจัดตั้งหน่วยซ่อมบำรุง เพื่อให้เครื่องมือเครื่องใช้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

3. ลักษณะการบริหาร

3.1 ธรรมาภิบาล

การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การบริหารงานต้องให้ความยุติธรรมเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ใช้ทรัพยากรที่มีในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

3.2 ความเสมอภาค

การทำงานไม่เลือกปฏิบัติกับผู้มาประสานงาน รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย และนำไปปฏิบัติ

3.3 มีการวางแผน

มีการจัดทำปฏิทินและแผนการปฏิบัติงานประจำปีในการใช้งบประมาณ

3.4 มีการจัดสรร คน ทรัพยากร

3.4.1 มีการจัดสรรบุคลากรลงในงานตามตำแหน่งงานและความรู้ความสามารถ

3.4.2 มีการจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ตามความเหมาะสมกับงาน

3.5 การสอนงาน การชี้แนะ การแนะนำ การตรวจสอบ

3.5.1 มีการให้คำแนะนำ การสอนงาน แก่บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่

3.5.2 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอก

3.6 การควบคุม

มีการควบคุม ติดตาม ประเมินประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร

(นายวัชร จินตวรรณ)

ประธานกลุ่มจัดการความรู้