

แบบรายงานสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2556
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : (ตั้งบัญชีรายชื่อที่แนบ)
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557
สรุปองค์ความรู้ที่ได้ :

1. ศึกษารายงานความรู้เกี่ยวกับข้อดี ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
ให้ครอบคลุม
2. กำหนดแผนเกี่ยวกับกรอบเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
3. ตรวจสอบรายการที่ส่งของตำแหน่งทางวิชาการ โดยเรียงที่ห้อง
ของตำแหน่งที่จะทำส่งประวัติส่วนตัว และส่งเอกสารในรายการอื่น โดยเตรียม
ประวัติส่วนตัวให้ครอบคลุมในด้านวิทยุรรมวิชา
A. สำเนาที่เขียนลงกระดาษใส่ใส่ซองซองซองซองซองซองใส่ใส่ซองใส่
ซองซอง
๕. ศึกษาแบบฟอร์มที่ใช้ขอรับตำแหน่ง
๖. จัดทำคู่มือขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับ
โครงสร้างงานด้านเอกสาร และเผยแพร่ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องของตำแหน่งทางวิชาการ

(.....)

ประธานกลุ่มจัดการความรู้

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557

องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - นามสกุล ดร. อาศิรา ราชเรือง
หน่วยงาน สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 032-618558 / 086-3889099
E-mail Address bpattaya@hotmail.com

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

..... เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

- ①- ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของทราบดีตำแหน่งทางวิชาการ
- จัดโหนดไฟเลี้ยงในกรณีฉุกเฉินทางวิชาการ
- จัดโหนดไฟประชุมทุกเดือนในกรณีฉุกเฉิน/เสนอแนะ เพื่อแลกเปลี่ยนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน
- จัดโหนดไฟคลินิกในกรณีฉุกเฉินทางวิชาการ

เอกสารส่งทุก
ที่เผยแพร่

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

- ทำให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ/สนับสนุน ได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อค้นหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เพื่อป้องกันเกิดปัญหาซ้ำอีก
- ทำให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการทราบถึงข้อมูล/ความสำเร็จจากการทำงานของตนเอง
- ทำให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการมีความมั่นใจในองค์กร / หน่วยงาน

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557

องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - นามสกุล : นพ.ดร. วัฒน (นายอรน)

หน่วยงาน : สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 081-8444840

E-mail Address :

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ สร: เอกภพ พิศาล

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

1. จัดทำ รายละ: ให้อัด เก็บเกี่ยวกับ คือ สัมภาษณ์ รายที่ 1 ในครอบครัว
2. พยายาม พยายาม ทดสอบ หรือ ทดสอบ ทดสอบ ในชั้นเรียน 11 น: ครอบครัว,
3. จัดทำบันทึก ของ 11 แห่ง หรือ 11 แห่ง มา เรียงตาม ตาม หัวข้อ
4. น: เรียงลำดับ ตามวิธี จัดทำ
4. สักมา จาก หนังสือ ไม่เคย 7 เดือน เรียง 11 แห่ง มา พยายาม ทดสอบ
5. พยายาม จัดทำ พด vol 15/100 อนุฯ ตามลำดับ
6. พยายาม เรียง ใน ครอบครัว นสภ สดร 1102 ทดสอบ เก็บไว้ นอกจกนี้
ก็ยังไม่ทัน เรียง ไว้ หัวข้อ 1 ก็กลับมาก 11 แห่ง

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557

องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - นามสกุล

สทศ.ศิริเรือง ธีระวิชัย

หน่วยงาน

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (ภาคนาโนสตรักเจอร์และนาโนเมทริล)

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

032-618500 # 4032

E-mail Address

siriruang.ph@hotmail.com

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

เทคนิคการเตรียมการยื่นขอ รองศาสตราจารย์

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

1. ขอข้อมูล / ภาพแผน / หนังสือนำเสนอ

- ศึกษาภาพรวมของแผนที่จะส่งของต้นฉบับให้ โดยรอบ 5 7

ขอเอกสารต้นฉบับไว้ก่อนได้ เพื่อเตรียมความพร้อม และดูว่าไว้ที่อื่นแล้วดู
ได้ เช่น ภาควิชาวิศวกรรม , ภาควิชา , ภาควิชา

2. ขอข้อมูลเอกสารประกอบต่าง

- ศึกษาวิธีการทำเอกสารประกอบ โดยดูที่
ตัวอย่างในกรณีที่ติด และที่ตัวต้นฉบับ (3 หน้า / 5 หน้า)

3. ความสำเร็จที่ส่งมอบ

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

ทำหนังสือ

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557

องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - นามสกุล ปิยะวรรณ สุณาสวน

หน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ต่อ 4047

E-mail Address piyawan.sun @ rmutr.ac.th

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

เทคนิค การเตรียม การเพื่อ เสนอ ขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

1. ศึกษาข้อกำหนด ขั้นตอน วิธีการ เพื่อไฟ และเอกสารต่างๆ ที่ สำคัญ ในการขอตำแหน่ง
2. ออกแบบ เตรียมการ กำหนดกรอบเวลา สั้นรับแต่ละขั้นตอน ในการขอตำแหน่ง
3. ศึกษารายละเอียด เอกสาร ประกอบขอวีการแลกเปลี่ยนตำแหน่ง นั้น ใจ เสนอแนะ หรือส่งการ
ปรึกษาผู้ เชี่ยวชาญ เพื่อ หาแนวทางปรับปรุง หรือ แก้ไขตาม คำแนะนำ
4. นำรับพิจารณาประกอบการขอตำแหน่ง เพื่อให้ได้รอบคอบตรวจสอบ อีกรื่องจาก ลึกอธิบาย ละเอียด
ละเอียด อธิบายให้ คอวีการใช้ ในการเรียนการสอน หรือ การ เผยแพร่
5. การวางแผน ในการปรับแก้ นิสัยจากอื่น เสนอ ให้ อยู่ ในกรอบ ระยะเวลา
6. ผลงาน อื่นๆ ใน ภาคราชการ ที่ มี คุณภาพ

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

ตำแหน่งทางวิชาการ

1. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$
2. $\frac{1}{x^3} = x^{-3}$
3. $\frac{1}{x^4} = x^{-4}$
4. $\frac{1}{x^5} = x^{-5}$
5. $\frac{1}{x^6} = x^{-6}$

[Faint, illegible handwritten text]

[Faint, illegible handwritten text]

[Faint, illegible handwritten text]

Handwritten signature or text, possibly including the letters "WBA".

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557

องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - นามสกุล : อ.เอกชัย อ.กมล
หน่วยงาน : ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 086-0331157
E-mail Address : eakchai_29@hotmail.com

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

เนื้อหาสาระ/เรื่อง/ความรู้ที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

- ศึกษาเอกสาร/ข้อมูล เกี่ยวกับ ทฤษฎี เทคนิคของตำแหน่งทางวิชาการ
- ศึกษาวิธีการของกรมการสอบแข่งขันตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพิเศษ ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก
- ศึกษาวิธีสมัคร/สมัคร/สอบ/สัมภาษณ์ ในกรมการสอบแข่งขันตำแหน่งทางวิชาการ ปีที่ 2557
- ศึกษาเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสมัคร/สอบ/สัมภาษณ์

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

- ศึกษาเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับ ทฤษฎี เทคนิคของตำแหน่งทางวิชาการ
- ศึกษาวิธีการของกรมการสอบแข่งขันตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพิเศษ ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก
- ศึกษาวิธีสมัคร/สมัคร/สอบ/สัมภาษณ์ ในกรมการสอบแข่งขันตำแหน่งทางวิชาการ ปีที่ 2557
- ศึกษาเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสมัคร/สอบ/สัมภาษณ์

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557
องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ชื่อ - นามสกุล : หงสติกมลย์ ดสายมิล
หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารคนงาน
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 08๗-8๗๖๐๕3
E-mail Address : Sasikarn12@hotmail.com

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

1) เพื่อศึกษาเทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ของ อาจารย์ ดร. สอนิต ยศนุช และ อาจารย์ ไพฑูริย์ พลเยี่ยม จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง
2) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

1) อาจารย์ ดร. สอนิต ยศนุช และ อาจารย์ ไพฑูริย์ พลเยี่ยม ได้มอบสื่อข้อมูล/ใช้ ๓๐๕ / ๑๓๓๖๐๕๓๐๐
ในบทเรียน ของตนเอง
2) ทำให้บุคลากรของหน่วยงานศึกษาศาสตร์ และ สอนิต ยศนุช ได้รู้ถึง
มีผลมาจากครูสอนพิเศษ. และเพื่อมาปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตรต่อไป

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557
องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ชื่อ - นามสกุล : นายสุเมธ นนทพรักษ์
หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคนิค
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 081-793-1215
E-mail Address : 1974tiger@windowslive.com

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

- บทบาทและหน้าที่ของวิทยากร

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

1. บทบาทวิทยากร และหน้าที่ของวิทยากร และวิธีการ
2. ทักษะ และคุณสมบัติของวิทยากร 40 ข้อ
3. วิธีสอน (วิทยากร)
4. วิธีการในการขอรับการประเมินวิทยากร ให้มีวิทยากร 1 คน ใน 1 ปี

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

- พัฒนาวิทยากร

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
 หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
 วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557
 องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 ชื่อ - นามสกุล : อ.ศ. นัฐศักดิ์ อรรถศิริ
 หน่วยงาน : คณาจารย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 046-6676402
 E-mail Address : natthasak_idt@hotmail.com

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

เทคนิคการเตรียมการขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

1. 17/1/2557 รวบรวมเอกสารประกอบเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. จัดกรรมาธิการ: ใช้เจ้า/เอกสารประกอบเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการ
3. กรรมาธิการได้จัดทำเอกสารประกอบเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการโดยมี
 ผู้ร่วมร่าง 10 คน
4. ตรวจสอบเอกสารที่กรรมาธิการจัดทำว่ามีปัญหาหรือไม่ตรงตามที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ
 ลงพิมพ์ลงในมติกรรมาธิการ
5. กำหนดหน้าที่ให้ฝ่ายบริหารเสนอตำแหน่งทางวิชาการให้ฝ่ายบริหาร (และร่วมร่างตามข้อ 10)
6. จัดส่งเอกสารประกอบเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการไปยังระบบ/ระบบ/กรรมาธิการ เมื่อ 26/3/2557

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

- 10 คน ร่วมร่างเอกสาร/กรรมาธิการ: จัดทำเอกสารตามข้อ 10
- จัดส่งเอกสารมติกรรมาธิการ

องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ : กระบวนการพัฒนางานบุคลากร
หัวข้อการจัดการความรู้ : เทคนิคการเตรียมการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 26 มีนาคม 2557

องค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อ - นามสกุล : ดิระพร วิวัฒน์ภิกขุ
หน่วยงาน : ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 085 819 7154
E-mail Address : sinaphon.viv@nmutr.ac.th

หัวข้อ/เรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : CONTEXT/C

ตารางแผนผังโครงสร้างของตำแหน่งทางวิชาการ

รายละเอียด/วิธีการที่ได้ดำเนินการ : ACTION/A

1. เตรียมตัวโดยตรวจสอบหลักฐานที่ระบุใน ระเบียบ และมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
2. เลือกวิชาที่เราสนใจมากกว่า 1 เรื่อง และไม่มีวิชาที่ซ้ำกัน
3. เตรียมตัวขอ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน 1 ปีที่ผ่านมา
4. เตรียมตัวให้เข้าห้องที่จัดทำในเตรียมเอกสาร และรับรู้อะไรบ้าง
- 5.

ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ : RESULT/R

เตรียมตัวโดยจัดทำเอกสารที่ระบุใน ระเบียบ และมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
ในวิชาที่เลือกมากกว่า 1 เรื่อง และไม่มีวิชาที่ซ้ำกัน
ในเตรียมเอกสารที่จัดทำในเตรียมเอกสาร และรับรู้อะไรบ้าง

RR-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2556/ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ชื่อหน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

| ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ | ประเด็นยุทธศาสตร์ ของคณะอุตสาหกรรม และเทคโนโลยี | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมายของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ |
|---|---|---|---------------------------------------|----------------------|---|
| บุคลากรทุกระดับได้รับการ พัฒนาให้มีความชำนาญการ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง | พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะสูงในการ ขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อพัฒนา คณะฯ สู่ความเป็นเลิศ | บุคลากรทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุนมีความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชาชีพพร้อมทั้งมีศักยภาพเชิง บริหารจัดการ | 1. ผู้เสนอขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ | 2 คน | <u>เทคนิคการเตรียมการ เพื่อเสนอขอตำแหน่ง ทางวิชาการ</u> |

| RR-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2556/ปีงบประมาณ 2557 | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--------------------------|---------------|--------------------------|-------|----------|
| ชื่อหน่วยงาน : คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อพัฒนาคณะฯ สู่ความเป็นเลิศ | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ รวมทั้งมีศักยภาพเชิงบริหารจัดการ | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) : ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวน 2 คน | | | | | | | | |
| ลำดับที่ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| 1 | การค้นหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาหาความรู้ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ - การกำหนดรายวิชาที่ใช้ในการทำตำรา หรือเอกสารประกอบการสอน - หาแหล่งที่เผยแพร่งานตำราเรียน - จัดตั้งคลินิกประสานงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ | มีนาคม 2557 | - จำนวนประเด็นความรู้ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาบุคลากร | 6 ประเด็นความรู้ที่สำคัญ | อาจารย์ประจำ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|--------------|---|----------------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------------|-------|----------|
| 2 | <p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้คลินิกประสานงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ - เรียนรู้จากผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผู้มีประสบการณ์ | <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> | <p>- จำนวนองค์ ความรู้ที่ได้</p> | 2 องค์ความรู้ | ทีม KM ด้านพัฒนา บุคลากร | ประธานทีม KM ด้านพัฒนาบุคลากร | | |
| 3. | <p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่มีประสบการณ์ - การแปลงเอกสารสรุปความรู้ให้อยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การถ่ายภาพวีดิทัศน์ระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> | <p>- จำนวนองค์ ความรู้ที่ได้จัดเป็น หมวดหมู่</p> | 2 องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นความรู้ ที่สำคัญ | ทีม KM ด้านพัฒนา บุคลากร | ประธานทีม KM ด้านพัฒนาบุคลากร | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|--------------|---|--------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------------|-------|----------|
| 4. | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - วิเคราะห์ / สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปผลเป็น หน่วยการเรียนรู้ทุกครั้ง | ตลอด ปีงบประมาณ | - ระดับ ความสำเร็จใน การนำองค์ ความรู้ที่ได้ เผยแพร่ ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด | - หลังจาก แลกเปลี่ยนรู้ 1 สัปดาห์ | ทีม KM ด้านพัฒนา บุคลากร | ประธานทีม KM ด้านพัฒนาบุคลากร | | |
| 5. | การเข้าถึงความรู้ - จัดทำบอร์ด KM งานพัฒนาบุคลากร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ | เมษายน 2557 | - การจัดทำ บอร์ด KM งาน พัฒนาบุคลากร | ภายในเดือน พฤษภาคม 2556 | ทีม KM ด้านพัฒนา บุคลากร | ประธานทีม KM ด้านพัฒนาบุคลากร | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|--|--|---|--|---|--------------------------------|----------------------------------|-------|----------|
| 6. | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ - การนำเสนอความรู้การขอตำแหน่งทาง วิชาการผ่านคณะกรรมการการจัดการ ความรู้ | - ทุก 2 ครั้ง ตลอด ปีงบประมาณ | - จำนวนองค์ ความรู้ที่มีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ | 3 องค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับ ประเด็นความรู้ ที่สำคัญ | ทีม KM ด้านพัฒนา บุคลากร | ประธานทีม KM ด้านพัฒนาบุคลากร | | |
| 7. | การเรียนรู้ - การติดตามตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละ ปี ว่ามีจำนวนเพิ่มขึ้น | สิ้นปี งบประมาณ | - ผู้เสนอขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ | จำนวน 2 คน | ทีม KM ด้านพัฒนา บุคลากร | ประธานทีม KM ด้านพัฒนาบุคลากร | | |
| ผู้ทบทวน : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล บุญญสุวรรณโณ) รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | | | | ผู้อนุมัติ : (นายคงศักดิ์ นาคทิม) คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | | | | |