

แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 4G ของโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร สำหรับครูและนักเรียน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับการประเมินห้องสมุดโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อประเมินคุณภาพของห้องสมุดให้ได้มาตรฐานสำหรับการเป็นห้องสมุดมาตรฐาน 4G ประเภทห้องสมุดโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ต่อไป

2. แบบประเมินฉบับนี้ ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

2.1 มาตรฐานที่ 1 ด้านบรรณารักษ์ดี

2.2 มาตรฐานที่ 2 ด้านหนังสือดี

2.3 มาตรฐานที่ 3 ด้านบรรยากาศดี

2.4 มาตรฐานที่ 4 ด้านเครื่องมือสืบค้นดี

3. วิธีการ และหลักเกณฑ์การประเมิน เป็นไปตามคู่มือการใช้แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 4G ของโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

4. ให้ท่านอ่านทำความเข้าใจในมาตรฐาน ตัวอย่าง และเกณฑ์การประเมิน ในแต่ละข้อให้เข้าใจอย่างถ่องแท้แล้วพิจารณาว่าห้องสมุดที่ท่านทำการประเมินนี้ มีระดับการปฏิบัติหรือท่านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับใด ตามเกณฑ์การประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ/มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ/มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ/มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ/มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก |
| 5 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ/มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด |

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. สถานภาพ

ครูผู้สอน

นักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

มาตรฐานที่ 1 ด้านบรรณารักษ์ดี

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1.1 บรรณารักษ์ มีความรู้ ความสามารถ ในงาน บรรณารักษ์ ศาสตร์และ การจัดการ ห้องสมุด	1.1.1 ความน่าเชื่อถือ ของครูบรรณารักษ์	1.1.1.1 ครูบรรณารักษ์มีความ น่าเชื่อถือในการให้ข้อมูลห้องสมุด และการให้บริการในด้านต่าง ๆ					
	1.1.2 ความน่าเชื่อถือ ของผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด (ไม่รวมครู บรรณารักษ์)	1.1.2.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีความ น่าเชื่อถือในการให้ข้อมูลห้องสมุด และการให้บริการในด้านต่าง ๆ					
	1.1.3 ความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการห้องสมุด ของครูบรรณารักษ์	1.1.3.1 ครูบรรณารักษ์เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาบรรณารักษ์เป็น อย่างดี					
		1.1.3.2 ครูบรรณารักษ์สามารถให้ ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ในการให้บริการ ห้องสมุดได้อย่างถูกต้องชัดเจน					
1.1.4 ความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการห้องสมุด ของผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	1.1.4.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเป็นผู้มี ความรู้ความเข้าใจในงานห้องสมุด เป็นอย่างดี						
	1.1.4.2 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสามารถ ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ในการให้บริการ ห้องสมุดได้อย่างถูกต้องชัดเจน						

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1.2 ความเพียงพอของครูบรรณารักษ์และ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1.2.1 จำนวนครูบรรณารักษ์มีเพียงพอกับปริมาณงานของห้องสมุด	1.2.1.1 จำนวนครูบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดมีเพียงพอต่อการให้บริการห้องสมุด					
	1.2.2 จำนวนผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีเพียงพอกับปริมาณงานของห้องสมุด	1.2.2.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีเพียงพอต่อการให้บริการห้องสมุด					
	1.2.3 ความเพียงพอของการให้บริการ	1.2.3.1 มีครูบรรณารักษ์หรือผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดอยู่ประจำตลอดระยะเวลาให้บริการของห้องสมุด					
1.3 ห้องสมุดมีระบบการบริหารจัดการที่ดี	1.3.1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด	1.3.1.1 มีการแสดงโครงสร้างการบริหารงานของห้องสมุดอย่างชัดเจน					
	1.3.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด	1.3.2.1 ห้องสมุดมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
	1.3.3 มีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของห้องสมุด	1.3.3.1 มีการแสดงนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของห้องสมุดไว้อย่างชัดเจน					
	1.3.4 มีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานห้องสมุด	1.3.4.1 มีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานห้องสมุดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน					

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1.3 ห้องสมุดมี ระบบการ บริหาร จัดการที่ดี (ต่อ)	1.3.5 มีการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงานของ ห้องสมุด	1.3.5.1 มีการรายงานผลการประเมิน การดำเนินงานของห้องสมุดเป็น ประจำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
1.4 หน้าที่ และความ รับผิดชอบ ของครู บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	1.4.1 มีการจัดหาสื่อ การเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมการเรียนการ สอน	1.4.1.1 มีการจัดให้มีทรัพยากร สารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
	1.4.2 มีการจัด กิจกรรมเพื่อ สนับสนุนและ ส่งเสริมการเรียนการ สอน	1.4.2.1 มีการจัดกิจกรรมห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
	1.4.3 มีการจัด กิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่านของ นักเรียน	1.4.3.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านของนักเรียนอย่าง หลากหลายและต่อเนื่องเป็นประจำ					
	1.4.4 การบำรุงรักษา ทรัพยากร สารสนเทศห้องสมุด	1.4.4.1 มีการสำรวจและบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานเสมอ					

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1.5 การพัฒนา ศักยภาพ และความรู้ ความสามารถ ของครู บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	1.5.1 ครูบรรณารักษ์ มีการพัฒนาตนเอง	1.5.1.1 ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ใฝ่ศึกษา หาความรู้อยู่เสมอ					
	1.5.2 ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดมีการ พัฒนาตนเอง	1.5.2.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเป็นผู้ใฝ่ ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ					
	1.5.3 ครูบรรณารักษ์ เป็นผู้มีคุณลักษณะ ด้านการอ่าน	1.5.3.1 ครูบรรณารักษ์มีการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการ อ่าน					
	1.5.4 ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดเป็นผู้มี คุณลักษณะด้านการ อ่าน	1.5.4.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมี การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมี นิสัยรักการอ่าน					
1.6 บุคลิกภาพ และ ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	1.6.1 ครูบรรณารักษ์ มีบุคลิกภาพที่ดี	1.6.1.1 ครูบรรณารักษ์มีการแต่งกายที่ สุภาพ สะอาด เรียบร้อย และสะดวก ต่อการให้บริการ					
		1.6.1.2 ครูบรรณารักษ์พูดจาไพเราะ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดูค่าผู้ใช้บริการ					
	1.6.2 ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดมี บุคลิกภาพที่ดี	1.6.2.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีการ แต่งกายที่สุภาพ สะอาด เรียบร้อย และสะดวกต่อการให้บริการ					
		1.6.2.2 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดพูดจา ไพเราะ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดูค่าผู้ใช้บริการ					
1.6.3 ครูบรรณารักษ์ มีความพร้อมในการ บริการ	1.6.3.1 ครูบรรณารักษ์มีความพร้อม สามารถให้บริการห้องสมุดได้อย่าง เต็มที่						

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1.6 บุคลิกภาพ และ ความสัมพันธ์ กับผู้อื่น (ต่อ)	1.6.3 ครูบรรณารักษ์ มีความพร้อมในการ บริการ (ต่อ)	1.6.3.2 ครูบรรณารักษ์มีความ กระตือรือร้นในการให้บริการ และ การจัดบริการที่สะดวกรวดเร็วทันใจ					
	1.6.4 ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดมีความ พร้อมในการบริการ	1.6.4.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีความ พร้อมสามารถให้บริการห้องสมุดได้ อย่างเต็มที่					
		1.6.4.2 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีความ กระตือรือร้นในการให้บริการ และ การจัดบริการที่สะดวกรวดเร็วทันใจ					
	1.6.5 ครูบรรณารักษ์ มีใจรักในงานบริการ	1.6.5.1 ครูบรรณารักษ์เป็นผู้มีจิตใจ เมตตา โอบอ้อมอารี และคอย ช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ					
		1.6.5.2 ให้คำแนะนำในการอ่าน การศึกษาค้นคว้า การตอบคำถาม ด้วย ความเต็มใจ และเท่าเทียมกัน					
	1.6.6 ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดมีใจรักใน งานบริการ	1.6.6.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเป็นผู้มี จิตใจเมตตา โอบอ้อมอารี และคอย ช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ					
		1.6.6.2 ให้คำแนะนำในการอ่าน การศึกษาค้นคว้า การตอบคำถาม ด้วย ความเต็มใจ และเท่าเทียมกัน					
	1.6.7 ครูบรรณารักษ์ เป็นผู้มีมนุษย สัมพันธ์ที่ดี	1.6.7.1 ครูบรรณารักษ์เป็นผู้มีอัธยาศัย ดี ยิ้มแย้มตลอดระยะเวลาการ ให้บริการห้องสมุด					
	1.6.8 ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดเป็นผู้มี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1.6.8.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเป็นผู้มี อัธยาศัยดี ยิ้มแย้มตลอดระยะเวลาการ ให้บริการห้องสมุด					

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1.6 บุคลิกภาพ และ ความสัมพันธ์ กับผู้อื่น (ต่อ)	1.6.9 ครูบรรณารักษ์ มีความเต็มใจและ ความเอาใจใส่ใน การให้บริการ ห้องสมุด	1.6.9.1 ครูบรรณารักษ์มีความเต็มใจ ในการให้บริการห้องสมุด					
		1.6.9.2 ครูบรรณารักษ์มีการแนะนำ การใช้บริการห้องสมุด					
	1.6.10 ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดมีความเต็ม ใจและความเอาใจ ใส่ในการให้บริการ ห้องสมุด	1.6.10.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีความ เต็มใจในการให้บริการห้องสมุด					
		1.6.10.2 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีการ แนะนำการใช้บริการห้องสมุด					
1.7 การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ของครู บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	1.7.1 การรับฟัง ข้อคิดเห็นจาก ผู้ใช้บริการ	1.7.1.1 มีการเปิดรับฟังการแสดง ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการอย่าง เต็มที่					
	1.7.2 การปรับปรุง การปฏิบัติงาน	1.7.2.1 มีการนำเอาข้อเสนอแนะหรือ ข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการไปปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการของ ห้องสมุด					
	1.7.3 ผลการ ปฏิบัติงาน	1.7.3.1 ครูบรรณารักษ์สามารถ ปฏิบัติงานห้องสมุดได้เป็นอย่างดี	1.7.3.2 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสามารถ ปฏิบัติงานห้องสมุดได้เป็นอย่างดี				

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
1.8 การสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.8.1 ครูบรรณารักษ์ได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากโรงเรียน	1.8.1.1 ครูบรรณารักษ์สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดหรือให้บริการได้อย่างเต็มที่					
	1.8.2 ครูบรรณารักษ์ได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากครูผู้สอน (กรณีมีชั่วโมงเรียน)	1.8.2.1 ครูผู้สอนอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของห้องสมุดได้อย่างเต็มที่					
1.9 งบประมาณและการบริหารจัดการ งบประมาณของห้องสมุด	1.9.1 การบริหารจัดการและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของห้องสมุด	1.9.1.1 มีการแสดงรายการใช้จ่ายงบประมาณของห้องสมุดอย่างชัดเจน					

มาตรฐานที่ 2 ด้านหนังสือดี

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
2.1 ระบบ การบริหาร จัดการ หนังสือของ ห้องสมุด	2.1.1 มีการบริหาร จัดการเกี่ยวกับ หนังสือของ ห้องสมุด	2.1.1.1 มีรายงานแสดงการบริหาร จัดการเกี่ยวกับหนังสือของห้องสมุด อย่างชัดเจน					
	2.1.2 มีการบันทึก ข้อมูลหนังสืออย่าง ชัดเจน	2.1.2.1 มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และ รายละเอียดของหนังสือที่อยู่ใน ห้องสมุดไว้ให้บริการ					
2.2 จำนวน และความ หลากหลาย ของหนังสือ	2.2.1 หนังสือมี จำนวนเพียงพอต่อ จำนวนผู้ใช้บริการ	2.2.1.1 จำนวนหนังสือมีเพียงพอต่อ การให้บริการห้องสมุด					
	2.2.2 หนังสือมีความ หลากหลายตาม ความต้องการของ ผู้ใช้บริการ	2.2.2.1 หนังสือมีความหลากหลาย ตามความต้องการของผู้ใช้บริการแต่ ละประเภท					
		2.2.2.2 มีจำนวนหนังสือ หนังสือ อ้างอิง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสารในปริมาณที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรและความ ต้องการของผู้ใช้บริการ					
		2.2.2.3 มีเอกสารหลักสูตร หรือ หนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร ทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้					
	2.2.2.4 มีหนังสือส่งเสริมการเรียนการ สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับ นักเรียนและครู						

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
2.2 จำนวน และความ หลากหลาย ของหนังสือ (ต่อ)	2.2.2 หนังสือมีความ หลากหลายตาม ความต้องการของ ผู้ใช้บริการ (ต่อ)	2.2.2.5 มีหนังสืออ้างอิงที่หลากหลาย เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ สารานุกรม พจนานุกรม เป็นต้น					
		2.2.2.6 หนังสือมีภาพและลายเส้น ประกอบสอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชัดเจน เหมาะสมกับวัย และมีสีสัน สวยงาม					
	2.2.3 มีการส่งเสริม การอ่านที่ หลากหลายรูปแบบ	2.2.3.1 มีมุมแนะนำหนังสือดี และ หนังสือน่าอ่านไว้บริการ และมีการ หมุนเวียนปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ					
2.3 ความ เหมาะสม และความ ทันสมัยเป็น ปัจจุบัน	2.3.1 หนังสือมีความ เหมาะสมกับ ผู้ใช้บริการในแต่ละ ประเภท	2.3.1.1 มีหนังสือที่เหมาะสมกับวัย ของนักเรียน					
		2.3.1.2 มีการจัดแบ่งประเภทของ หนังสือสำหรับผู้ใช้บริการในแต่ละ ประเภท					
	2.3.2 หนังสือมีความ ทันสมัยเป็นปัจจุบัน	2.3.2.1 มีหนังสือที่น่าสนใจและ ทันสมัยย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี					
2.3.2.2 มีการจัดซื้อหนังสือใหม่อยู่ เสมอ							

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
2.4 ระบบ การ ให้บริการที่ ดี	2.4.1 มีขั้นตอนและ วิธีการให้บริการ	2.4.1.1 มีรายละเอียดแสดงขั้นตอน และวิธีการให้บริการของ ห้องสมุดไว้อย่างชัดเจน					
	2.4.2 การเข้าถึงหรือ ความสามารถในการ ใช้บริการห้องสมุด	2.4.2.1 ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง ห้องสมุดได้โดยง่าย ทั้งถึง และเท่า เทียม					
	2.4.3 การจัด หมวดหมู่หนังสือ	2.4.3.1 การจัดหมวดหมู่หนังสือและ เขียนป้ายแสดงหมวดหมู่หนังสือ ชัดเจน ทุกชั้น เพื่อความสะดวกใน การค้นหา					

มาตรฐานที่ 3 ด้านบรรยากาศดี

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
3.1 ความเหมาะสมของอาคารสถานที่	3.1.1 ขนาดห้องสมุดมีความเหมาะสม	3.1.1.1 มีขนาดและพื้นที่เพียงพอในการให้บริการและจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
	3.1.2 ท่าเลที่ตั้งของห้องสมุดสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก	3.1.2.1 สภาพที่ตั้งของห้องสมุดเหมาะสมและเป็นศูนย์กลางของผู้ใช้บริการ					
	3.1.3 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องสมุด	3.1.3.1 มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในห้องสมุดให้มีความสะอาด สวยงาม และเรียบร้อย อยู่เสมอ					
	3.1.4 ความปลอดภัยในการเข้าใช้บริการ	3.1.4.1 มีความปลอดภัยในการใช้บริการ					
3.2 สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ	3.2.1 มีระบบการเข้าออกห้องสมุดที่สามารถควบคุมได้	3.2.1.1 มีระบบการเข้าออกห้องสมุดที่สามารถควบคุมได้ สะดวก และปลอดภัย					
	3.2.2 การจัดเวลาเปิด-ปิด ของห้องสมุด	3.2.2.1 มีการจัดเวลาเปิด-ปิด การให้บริการห้องสมุดตามเวลาราชการ					
	3.2.3 มีจำนวนโต๊ะ-ที่นั่งเพียงพอสำหรับผู้ใช้บริการ	3.2.3.1 มีจำนวนโต๊ะ - ที่นั่งอ่านหนังสือและทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี					
	3.2.4 มีจำนวนตู้หรือชั้นวางหนังสือเพียงพอต่อการให้บริการ	3.2.4.1 มีจำนวนตู้หรือชั้นวางหนังสือเพียงพอต่อการให้บริการ และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี					

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
3.2 สิ่ง อำนวยความสะดวก และ การบริการ (ต่อ)	3.2.5 มีเจ้าหน้าที่ บริการไว้คอย ช่วยเหลือการใช้ บริการ	3.2.5.1 มีเจ้าหน้าที่บริการคอยให้ ความช่วยเหลือตลอดระยะเวลาใช้ บริการ					
	3.2.6 มีอุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวก ในการใช้ บริการ	3.2.6.1 มีอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น ในการใช้บริการห้องสมุด เช่น เครื่อง ถ่ายเอกสาร อย่างเพียงพอและ เหมาะสม					
		3.2.6.2 มีอุปกรณ์สำหรับการใช้ บริการสื่ออื่น ๆ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม					
		3.2.6.3 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการ อย่างเพียงพอ					
		3.2.6.4 มีระบบอินเทอร์เน็ตไว้บริการ อย่างเพียงพอ สะดวก และสามารถ ใช้งานได้เต็มที่					
3.3 ระบบ แสงสว่าง และการ ระบาย อากาศ	3.3.1 ระบบแสง สว่างของห้องสมุด	3.3.1.1 มีระบบแสงสว่างที่ดี และ เหมาะสมกับการใช้งาน					
	3.3.2 ระบบการ ระบายอากาศ	3.3.2.1 มีระบบการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีการจัด ต้นไม้เพื่อให้ความร่มรื่น ร่มเย็น เพื่อ เพิ่มความเป็นธรรมชาติในห้องสมุด ที่ เอื้อต่อการเป็นแหล่งการเรียนรู้					
		3.3.2.2 ปราศจากเสียงและกลิ่น รบกวนจากภายนอก					

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
3.4 การบริหารจัดการพื้นที่การใช้บริการ	3.4.1 มีการจัดแบ่งพื้นที่การใช้งานอย่างชัดเจน	3.4.1.1 มีการจัดแบ่งพื้นที่การใช้งานและให้บริการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน					
		3.4.1.2 มีการจัดและวางหนังสือ โดยแบ่งสัดส่วนของการให้บริการยืม-คืนหนังสือ พื้นที่การอ่านและมีมุมบริการที่หลากหลาย					
		3.4.1.3 มีป้ายประชาสัมพันธ์พื้นที่ให้บริการในแต่ละประเภทอย่างชัดเจน					
	3.4.2 มีการจัดแบ่งพื้นที่สำหรับให้ความรู้ต่างๆ อย่างเหมาะสม	3.4.2.1 มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน					
		3.4.2.2 มีพื้นที่หลักในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยเฉพาะ					
	3.4.3 มีการจัดแบ่งพื้นที่สำหรับให้บริการสื่ออื่น ๆ	3.4.3.1 มีพื้นที่ให้บริการสำหรับการใช้สื่ออื่นๆ เช่น สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น อย่างเพียงพอ					
	3.4.4 การดูแลและบำรุงรักษาห้องสมุด	3.4.4.1 มีการดูแลรักษาพื้นที่การใช้งานภายในห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี					

มาตรฐานที่ 4 ด้านเครื่องมือสืบค้นดี

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
4.1 ระบบ บริหาร จัดการการ สืบค้น	4.1.1 มีการจัดวาง ระบบการสืบค้น	4.1.1.1 มีระบบการค้นหา จัดเก็บ และ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง					
	4.1.2 ระบบการ สืบค้นมีความ หลากหลาย สามารถ ใช้ทดแทนกันได้	4.1.2.1 มีระบบการค้นหา จัดเก็บ และ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถ ใช้งานได้หลากหลายรูปแบบไว้คอย บริการ					
		4.1.2.2 มีระบบการค้นหา จัดเก็บ และ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ					
	4.1.3 การจัดวางและ การแบ่งหมวดหมู่ หนังสือ	4.1.3.1 มีการจัดวางหนังสืออย่าง เหมาะสม สามารถเข้าถึงง่าย และใช้ บริการได้สะดวก					
		4.1.3.2 มีการจัดวางหนังสือตาม หมวดหมู่ที่ชัดเจน สะดวกต่อการ ค้นหา					
		4.1.3.3 มีการจัดทำบัตรรายการและ ระบบหมวดหมู่หนังสือเพื่อความสะดวก ในการค้นคว้า					
	4.1.4 มีการนำ เทคโนโลยีเข้ามาใช้ ในการสืบค้น	4.1.4.1 มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามา ใช้ในการสืบค้น ยืม-คืนหนังสือ และ ดำเนินงานห้องสมุด					

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการปฏิบัติ/ ความคิดเห็น				
			1	2	3	4	5
4.1 ระบบบริหารจัดการการสืบค้น (ต่อ)	4.1.5 ความสามารถในการเชื่อมโยงการสืบค้นกับระบบอินเทอร์เน็ตทั่วไป	4.1.5.1 มีการนำระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้ในการบริการและการสืบค้น					
4.2 ระบบฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูล	4.2.1 มีระบบฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูล	4.2.1.1 มีการจัดทำฐานข้อมูลและวิธีการเข้าถึงฐานข้อมูลของหนังสือ					
		4.2.2.2 มีการจัดเก็บข้อมูลหนังสือสำรองไว้ในรูปแบบอื่น ๆ ด้วย					
4.3 การพัฒนาระบบการสืบค้น	4.3.1 มีการพัฒนาระบบการสืบค้น	4.3.1.1 มีการพัฒนาระบบการสืบค้นอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ					
		4.3.1.2 มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการในการพัฒนาระบบการสืบค้น					
	4.3.2 การจัดทำคู่มือการใช้งานห้องสมุด	4.3.2.1 มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการสืบค้น					