

**รายงานการรวมความรู้ที่มีอยู่ในด้วบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ  
ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา**

**เรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ประจำปีการศึกษา 2555**

ดำเนินการโดย

1. ผศ.ดร.อุติมา ประสาทแก้ว	ประธาน
2. รศ.ดร.อุษาพร เสวกwi	ที่ปรึกษา
3. ผศ.ดร.จารัส บุญยธรรมา	ที่ปรึกษา
4. อ.อลงกฤต สุวรรณ์มนี	รองประธาน
5. ผศ.ดร.บุรัสกร ออยสุข	กรรมการ
6. อ.อิศราภรณ์ เพียมศร	กรรมการ
7. อ.ปริญญา จันทร์แสงรัตน์	กรรมการ
8. อ.โอม สถิตยนาค	กรรมการ
9. ผศ.แangenน้อย ทรงกำพล	กรรมการ
10. ผศ.ยุรีย์ วรเชษฐ์ยันต์	กรรมการ
11. ผศ.สุพรรณ พोธศรี	กรรมการ
12. ผศ.สุชาติ สุภาพ	กรรมการ
13. ผศ.กิตติพัฒน์ อนุรักษ์ถานนท์	กรรมการ
14. อ.ประดับรัช ประจันเขตต์	กรรมการ
15. อ.นนธิยา มากะเต	กรรมการ
16. ดร.วรรณยา ศรีปราษฐ์	กรรมการ
17. อ.อมราภรณ์ เสิงพาณิชย์	กรรมการ
18. อ.กุลประภา ศรีหมุด	กรรมการ
19. ดร.อัญชลี ทองคำเนิด	กรรมการ
20. ดร.สาววภา ชัยพิทักษ์	กรรมการ
21. อ.กิตติพงษ์ วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
22. อ.อรรถพร ศิริเมธากุล	กรรมการ
23. อ.นงลักษณ์ พรมทอง	กรรมการ
24. อ.คงเทพ บุญมี	กรรมการ
25. อ.ทรงพล กลับวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
26. อ.ปองพล นิลพุกษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## คำนำ

การจัดทำรายงานการรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา เรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม และเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ระหว่างบุคลากรสายวิชาการภายในคณะฯ ด้านพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีเป้าประสงค์คือเพื่อผลิตบัณฑิตด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม และมีตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของบัณฑิต ที่ได้งานทำตรงสาขาวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (เป็นตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย) และมีจำนวน รายวิชาที่ได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน อย่างน้อย 5 รายวิชา (เป็นตัวชี้วัดระดับ คณะ) โดยมีองค์ความรู้ด้านการทำ e-learning มาเป็นกระบวนการการทำที่เรียนให้เป็นบทเรียนแบบ e-learning และทักษะการใช้โปรแกรม Moodle เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบทเรียน เพื่อถ่ายทอด ทักษะ ประสบการณ์ในการพัฒนาจัดการองค์ความรู้ขององค์กรต่อไป

คณะกรรมการกลุ่มน้ำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี

17 พฤษภาคม 2556

สารบัญ

**สรุปเนื้อหาการจัดการองค์ความรู้กุ่มนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ครั้งที่ 1**

<b>RT-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการประจำปีการศึกษา 2555</b>				
<b>ข้อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</b>				
<b>ประเด็น ยุทธศาสตร์</b>	<b>เป้าประสงค์</b>	<b>ตัวชี้วัด (KPI)</b>	<b>เป้าหมาย ของตัวชี้วัด</b>	<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ</b>
ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา การศึกษาด้าน <sup>วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มีคุณภาพเป็นที่ ยอมรับของ สังคม</sup>	บัณฑิตด้าน <sup>วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มีคุณภาพเป็นที่ ยอมรับของ สังคม</sup>	ระดับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย <sup>1. ร้อยละของบัณฑิต ที่ได้งานทำตรง สาขาวิชา ระดับการดำเนินงาน ของคณะฯ 2. จำนวนรายวิชาที่ ได้มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการเรียนการ สอน</sup>	- ร้อยละ 75 - อาย่างน้อย <sup>5 รายวิชา</sup>	- การทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจ  - การทำบทเรียนเป็น <sup>e-learning</sup>

**RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2555**

ชื่อหน่วยงาน	คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์	การพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่องค์ความรู้ คุณภาพให้เป็นทุน人力 (Human capital)							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	การทำแบบเรียนเป็น e-learning							
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับมหาวิทยาลัย							
	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้งานทำตรงสาขาฯ ระดับคณาจารย์  2. จำนวนรายวิชาที่ได้มีการนำเทคโนโลยีในการเรียนการสอน							
เป้าหมายของผู้รับ	1. ร้อยละ 75 2. อย่างน้อย 5 รายวิชา							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การค้นหาความรู้ - ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดรูปแบบ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	มิถุนายน – ธันวาคม 2555	จำนวนบรรทัด ความรู้ที่ถูกจัด เก็บข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	1 ประดิษฐ์ ความรู้ที่ถูกจัด สำหรับ ภูมิศาสตร์การ พัฒนาการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ทีม KM ก่อนหน้า หากไม่สามารถใช้ ในการเรียนการ สอน	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย และการอบรม กลุ่มน้ำหนักในโลก มาใช้ในการเรียน การสอน	ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 55	จัดประชุม KM ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 1

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผู้ชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2	<b>การสร้างและเผยแพร่ทางความรู้</b> - เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์และศูนย์ฝึกอบรมทางนวัตกรรมอื่น - เทคนิคการทำบทเรียนเป็น e-learning - สืบค้นเครื่องมือหรือห้องนิคมที่ใช้ในการพัฒนาบทเรียนเป็น e-learning - จัดทำระบบสารสนเทศและสั่งสมับบุนการทำบทเรียนเป็น e-learning สมบูรณ์แบบและเพิ่มประสิทธิภาพ	ตลอดปี	- จำนวนองค์ความรู้ - ความรู้ได้ การศึกษา	1 องค์ความรู้ ที่เกี่ยวของกัน ประดิ่น ความรู้ที่ สำคัญ	ทีม KM กลุ่มน้ำเสื้อ เทคโนโลยีมาใช้ในงานการสอน ศูนย์ฯ ที่ 2	คณะกรรมการทีม KM กลุ่มน้ำเสื้อ เทคโนโลยีมาใช้ในงานการสอน การเรียนการสอน	ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 56	จัดประชุม KM กลุ่มน้ำเสื้อ ศูนย์ฯ ที่ 2
3	<b>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b> - การจัดเก็บความรู้ที่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้รู้ - ประสูตรการนิรภัยของสถาบันฯ ความรู้ - การเบ่งบานออกสู่สาธารณะอย่างกว้างขวาง - รูปแบบที่สื่อเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์	ตลอดปี	การศึกษา	จำนวนเอกสาร/ สื่อสรุปความรู้	1 องค์ความรู้ ที่เกี่ยวของกัน ประดิ่น ความรู้ที่ สำคัญ	ทีม KM กลุ่มน้ำเสื้อ เทคโนโลยีมาใช้ในงานการสอน ศูนย์ฯ ที่ 3	ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 56	จัดประชุม KM กลุ่มน้ำเสื้อ ศูนย์ฯ ที่ 3

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การประมวลผลกลั่นกรองความรู้ - จัดทำสูปหัวเรื่องคร่าวๆ/สังเคราะห์ ความรู้ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตลอดไป	ระดับความสำเร็จ ในการน้อมถอด ความรู้ที่ได้เผยแพร่ พรการียน ระหว่างสถาที่ กำหนด	- หลังจาก ผลปฏิสัมพันธ์ เรียนรู้ 1 สปดาท ทราบ	ทีม KM กลุ่มน้ำ เกคโนโลยีมาใช้ ในการเรียนการ สอน	คณะกรรมการทีม KM กลุ่มน้ำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการเรียนการ สอน	ดำเนินการ แล้วเมื่อ วันที่ 25 มิถุนายน 56	จัดประชุม KM กลุ่มน้ำ ครั้งที่ 4
5	การเข้าถึงความรู้ - สร้าง Blog KM ด้านการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการเรียนการสอนของศูนย์ฯ - ประชุมคอมมูนิตี้การ KM ของกลุ่มน้ำ เป็นระบบพื้นที่เพื่อศูนย์ฯและ สอบถามปัญหาที่บัญชีประจำราย	ภายในปี	การจัดทำ Blog และการศึกษา กลุ่มงานน้ำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการเรียนการ สอน	ภายในปี การศึกษา กลุ่มงานน้ำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการเรียนการ สอน	ทีม KM กลุ่มน้ำ เกคโนโลยีมาใช้ ในการเรียนการ สอน	คณะกรรมการทีม KM กลุ่มน้ำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการเรียนการ สอน	ดำเนินการ แล้วเมื่อ วันที่ 3 พฤษภาคม 56	จัดประชุม KM กลุ่มน้ำ ครั้งที่ 5

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผู้ชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	<b>กิจกรรมการจัดการความรู้</b> การแบ่งปันและนำไปใช้ประโยชน์ - จัดกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ด้านการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ข้อมูลฯ การแบ่งปันเรียนรู้ผ่าน Blog KM ดำเนินการโดยไม่ได้ผ่านการเรียน การสอนของครุษฯ การนำเสนอความรู้ด้านการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ผ่านคณะกรรมการกลางฯ	- ตลอดปี	จำนวนองค์ความรู้ ที่มีการแลกเปลี่ยน	1 องค์ เรียนรู้	ความรู้ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ความรู้ สำคัญ	อาจารย์/ บุคลากรภายใน และ	ประเมินการ KM กลุ่มน้ำ เทคโนโลยีมาใช้ใน บุคลิกภาพนัก การเรียนการสอน	ดำเนินการ แล้วเมื่อ วันที่ 17 พฤษภาคม 56

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ - การติดตามผลการนำเสนอครัวเรือนทั่วภาค นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	สิ้นปี	- ร้อยละของ ผู้เรียนที่ได้ เข้าศึกษา บทเรียนผ่าน e-learning	ร้อยละ 50	นักศึกษาคณิต วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	คณบดีรรภมารทีม KM กคบนำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการสอนใน รายวิชาที่จัดการ เรียนการสอนแบบ e-learning	ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 56	จัด ประชุม KM กคบฯ ครั้งที่ 7

ผู้อนุมัติ : .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติมา ประสาทมาก)

ประชานพ KM กศบนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

31 ตุลาคม 2555

ผู้อนุมัติ : .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริเบช พงษ์สวัสดิ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

31 ตุลาคม 2555

## สรุปเนื้อหาการจัดการองค์ความรู้กลุ่มน้ำเทคโนโลยีในการเรียนการสอน ครั้งที่ 2

หัวข้อองค์ความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน

ผู้เข้าร่วมແກ່ເປົ້າຢັນຮູ້ : (ดังรายชื่ອເອກສານທີ່ແນບໃນການພັນວັງ)

ວັນເດືອນປີທີ່ດຳເນີນການ: 26 ມິນາມຄ 2556 (ປະຈຸນ KM ຄຣັງທີ 2)

ປະເທິດຢູ່ທີ່ 1

ການພັນນາກາຮັກສາດ້ານວິທະຍາສາສົກລະເຕົມໂລຍໍສ້າງຄົນດີ ດັກເກິ່ງໄດ້ເປັນທຸນມຸ່ນຍົດ (Human Capital)

### ເປົ້າປະສົງ

ບັນຫຼິດດ້ານວິທະຍາສາສົກລະເຕົມໂລຍໍ ມີຄຸນກາພເປັນທີ່ຍົມຮັບຂອງສັງຄົມ

### ຕັວໜີວັດ /ເປົ້າໝາຍ

1. ຮ້ອຍລະຂອງບັນຫຼິດທີ່ໄດ້ຈຳນວດສາຂາວິຊາ ໡ີນ້ອຍກວ່າຮ້ອຍລະ 75
2. ຈຳນວນຮັກສາທີ່ໄດ້ມີການນຳເຫດໂລຍໍໃຫ້ໃນການຮັກສາດ້ານວິທະຍາສາສົກລະເຕົມໂລຍໍ ອຳຍັງນ້ອຍ 5 ຮັກສາ

ອັນດາວິຊາທີ່ຈຳເປັນ : ໃນການນຳເຫດໂລຍໍໃຫ້ໃນການຮັກສາດ້ານວິທະຍາສາສົກລະເຕົມໂລຍໍ

#### 1. ການກຳນົດທີ່ຈະຈຳກຳນົດເປົ້າປະສົງ

##### 1.1 ກຳນົດ/ເລືອກຮັກສາທີ່ຈະຈຳກຳນົດເປົ້າປະສົງ

- ເປັນຮັກສາທີ່ເປັນຂອງຄະນະວິທະຍາສາສົກລະເຕົມໂລຍໍ
- ເປັນຮັກສາທີ່ໄດ້ມີການນຳເຫດໂລຍໍໃຫ້ໃນການຮັກສາດ້ານວິທະຍາສາສົກລະເຕົມໂລຍໍ
- ເປັນຮັກສາທີ່ເປັນຮັກສາທີ່ໄດ້ມີການນຳເຫດໂລຍໍໃຫ້ໃນການຮັກສາດ້ານວິທະຍາສາສົກລະເຕົມໂລຍໍ

##### 1.2 ຈຳກຳນົດເປົ້າປະສົງ

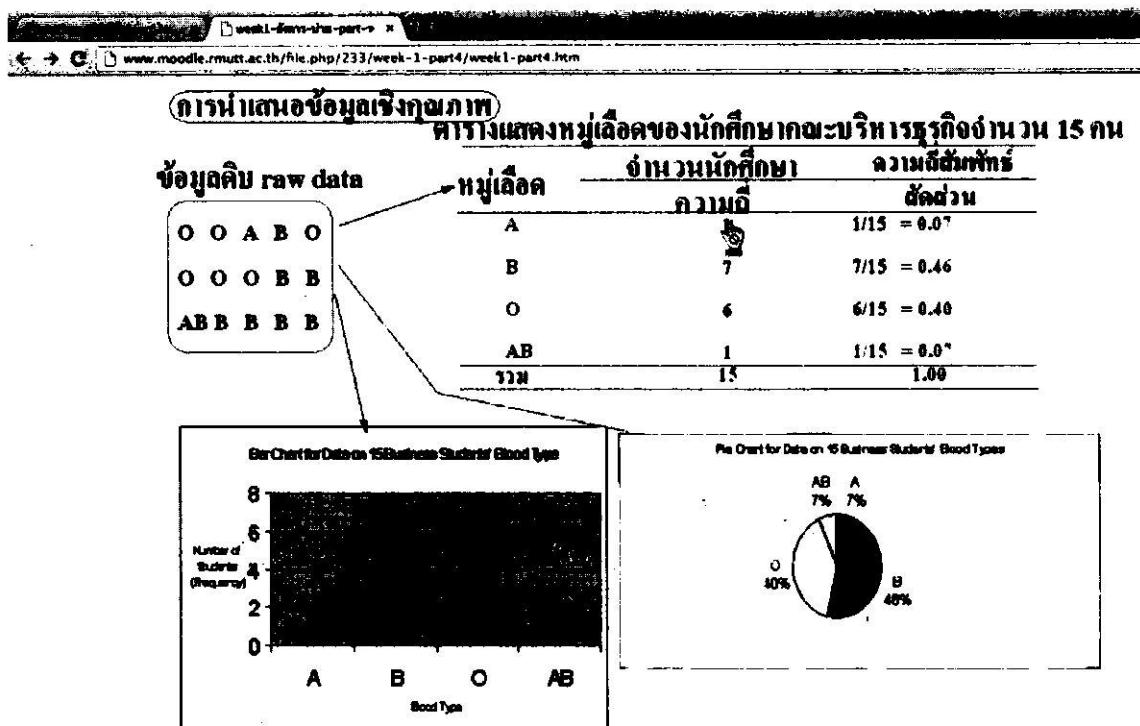
- ແປ່ງໜ້າຍ/ບົດເປົ້າປະສົງ
- ທຳມະນຸດຜົນທີ່ຈະຈຳກຳນົດເປົ້າປະສົງ
- ຕິດກິຈການເສີມບົດເປົ້າປະສົງ

##### 1.3 ອອກແບບຫຼືສ້າງ Story board

- ວຳແນວແລະວິເຄາະທີ່ເປັນຫຼືສ້າງທີ່ຈະຈຳກຳນົດເປົ້າປະສົງ
- ອອກແບບແລະເປົ້າປະສົງທີ່ຈະຈຳກຳນົດເປົ້າປະສົງ
- ອອກແບບຫຼືສ້າງທີ່ຈະຈຳກຳນົດເປົ້າປະສົງ

##### 1.4 ສ້າງຮັບຈັດກາຮັກສາສົກລະເຕົມໂລຍໍ

- ອຳນວຍການໃຫ້ໂປຣແກຣມ Moodle ທີ່ໃຫ້ເປັນເຄື່ອງມືໃນການສ້າງເປົ້າປະສົງ
- ນຳມາດ້ວຍການໃຫ້ໂປຣແກຣມ Moodle



### การสร้างตารางและการแจกแจงความถี่

ไม่จัดกลุ่ม  
จัดกลุ่ม

- การแจกแจงความถี่ทั่วไป ไม่ จัดกลุ่มข้อมูล  
(ungrouped frequency distribution)

#### ขั้นตอน

- หาค่าต่ำสุด และสูงสุดของข้อมูล
- เรียงลำดับค่าข้อมูล จากค่าน้อยไปมาก หรือค่ามากไปค่าน้อย
- อ่านข้อมูลทีละค่า และบันทึก tally จำนวนข้อมูล



**Practice** โยนลูกเต๋า 1 ลูก 1 ครั้ง

C เป็นเหตุการณ์ที่ลูกเต่าขึ้นแต้มคู่

$$C = \{2, 4, 6\}$$

D เป็นเหตุการณ์ที่ลูกเต่าขึ้นแต้ม 1, 2, 3

$$D = \{1, 2, 3\}$$

$$C \cap D = \{2\} \neq \emptyset$$


**Practice** โยนลูกเต๋า 1 ลูก 1 ครั้ง

C เป็นเหตุการณ์ที่ลูกเต่าขึ้นแต้มคู่

$$C = \{2, 4, 6\}$$

D เป็นเหตุการณ์ที่ลูกเต่าขึ้นแต้ม 1, 2, 3

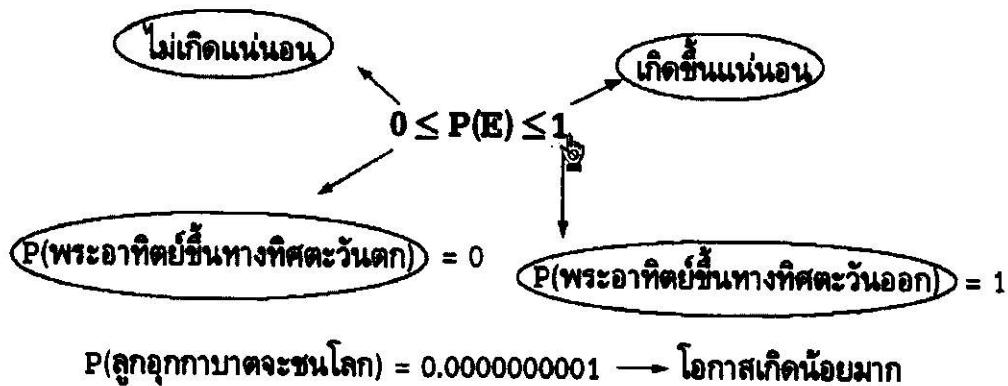
$$D = \{1, 2, 3\}$$

$$C \cap D = \{2\} \neq \emptyset$$

C, D ไม่ใช่เหตุการณ์ที่แยกจากกันโดยเด็ดขาด



## เมื่อตัวเลขที่ใช้วัดโอกาสการเกิดของเหตุการณ์ใดๆ



### (การคำนวณความน่าจะเป็นแกือผลลัพธ์มีโอกาสเกิดเท่าเดิม)

นิยาม

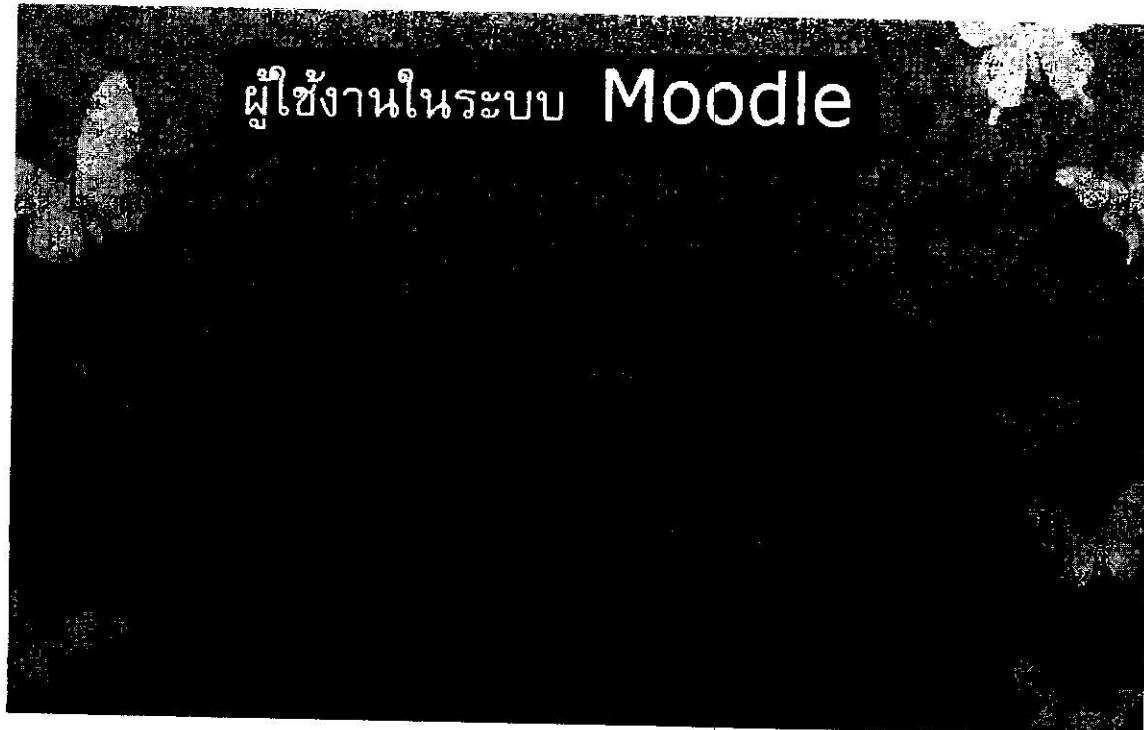
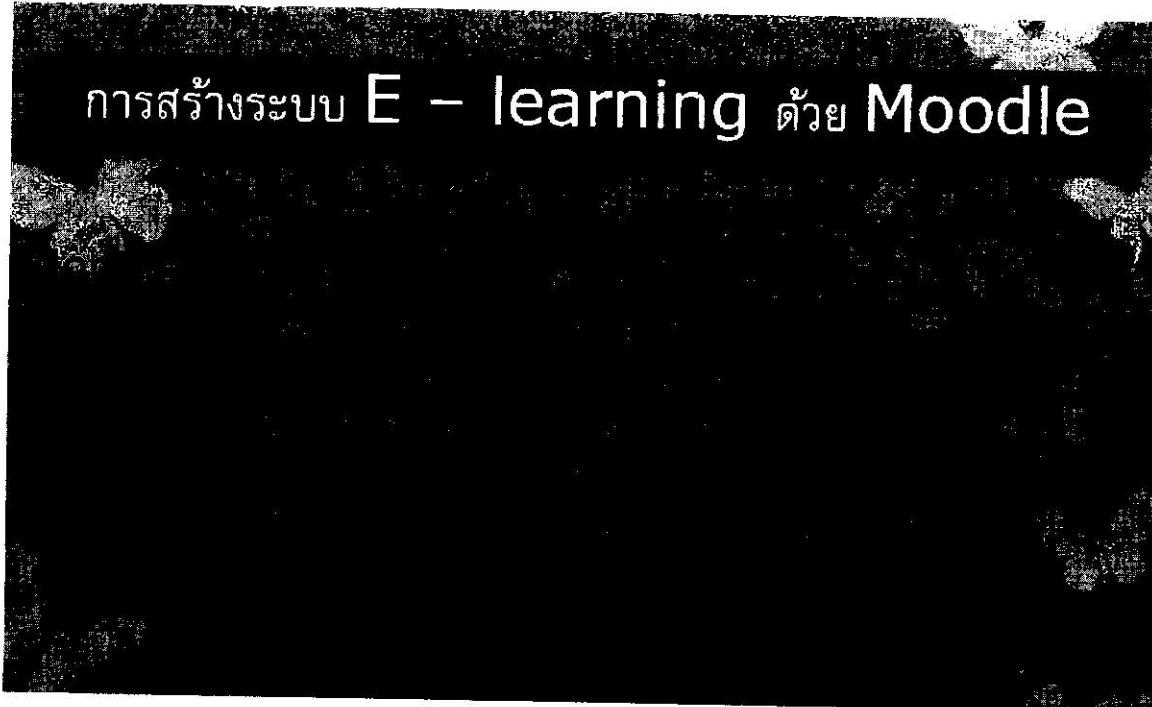
$$\begin{array}{ccccccc} \frac{1}{6} & \frac{1}{6} & \frac{1}{6} & \frac{1}{6} & \frac{1}{6} & \frac{1}{6} \\ \hline S = \{1, 2, 3, 4, 5, 6\} & \longrightarrow N = 6 \end{array}$$

ถ้าการทดลองสุ่มอันหนึ่งเกิดผลลัพธ์ได้  $N$  วิธี โดยที่ผลลัพธ์แต่ละวิธีมีโอกาสเกิดชั้นได้เท่าๆ กัน และจำนวนวิธีที่จะเกิด  $E$  มี  $n$  วิธี ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์  $E$  เชียนแทนด้วย  $P(E)$

คำนวณจาก

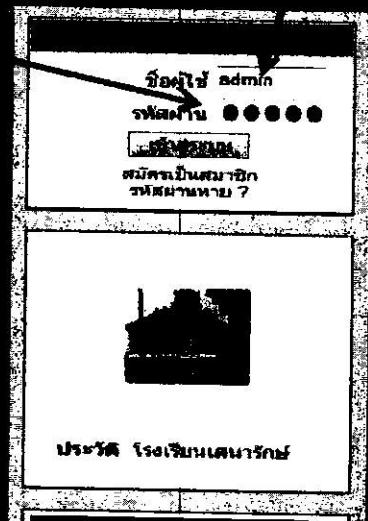
$$P(E) = \frac{\text{จำนวนสมาชิกในเหตุการณ์ } E}{\text{จำนวนสมาชิกในแซมเพลสเบอร์}} = \frac{n(E)}{n(S)} = \frac{n}{N} = \frac{3}{6}$$

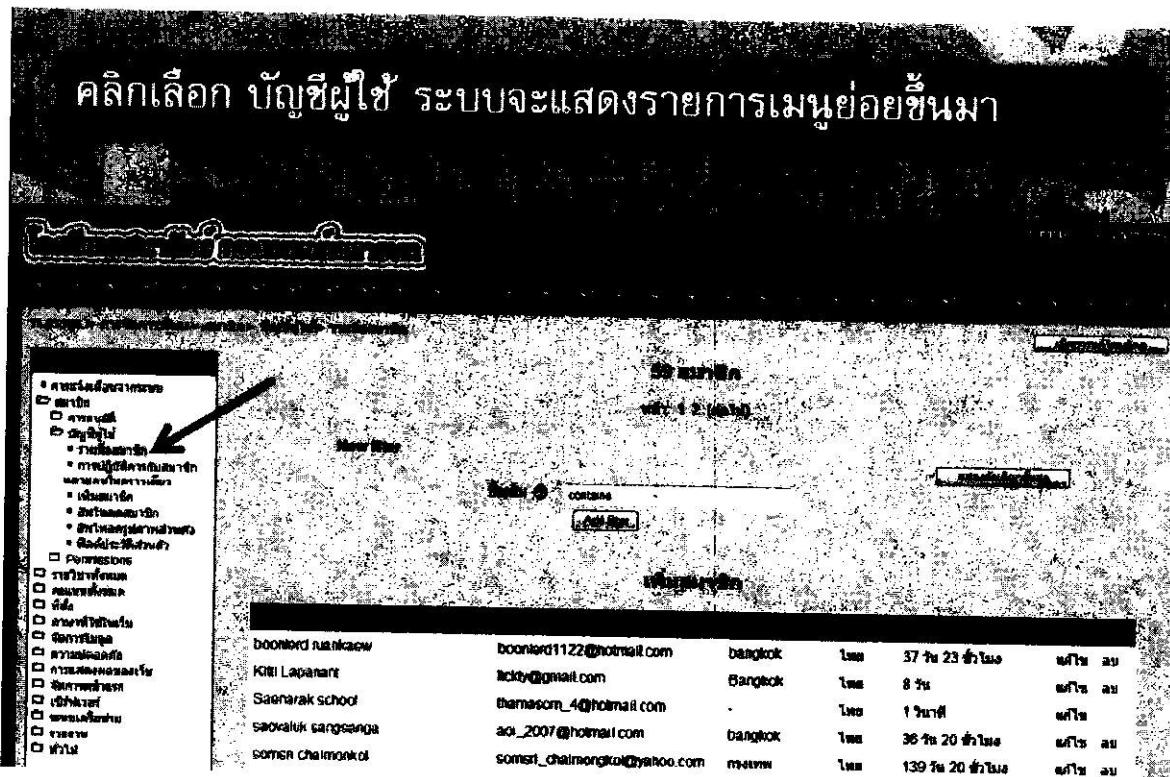
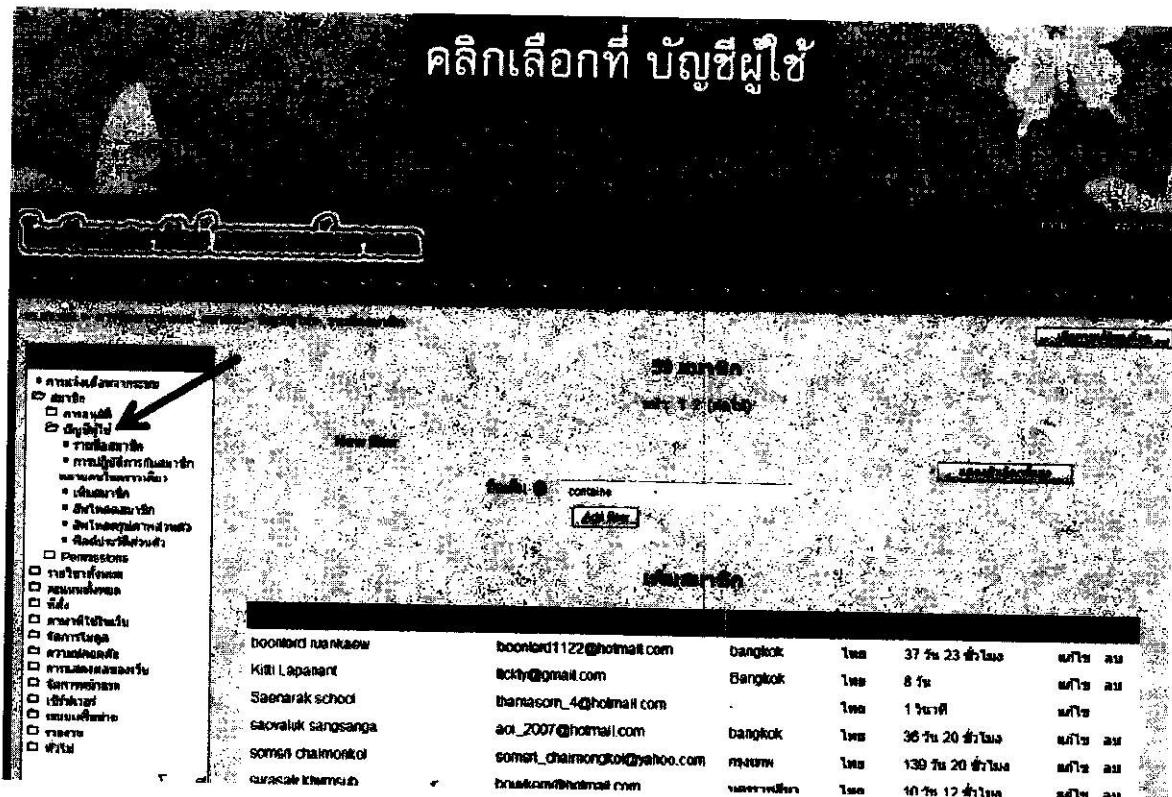
เอกสารประกอบการอธิบายการสร้าง E-learning ด้วยโปรแกรม Moodle

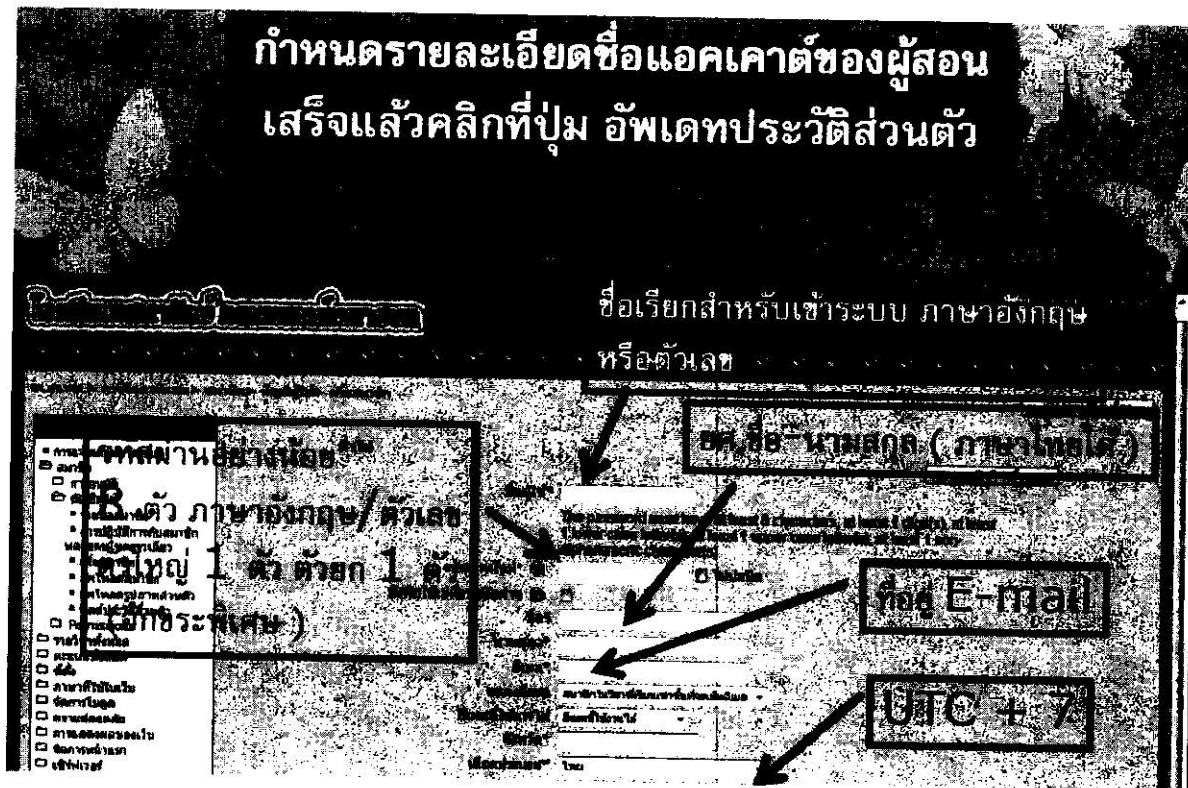
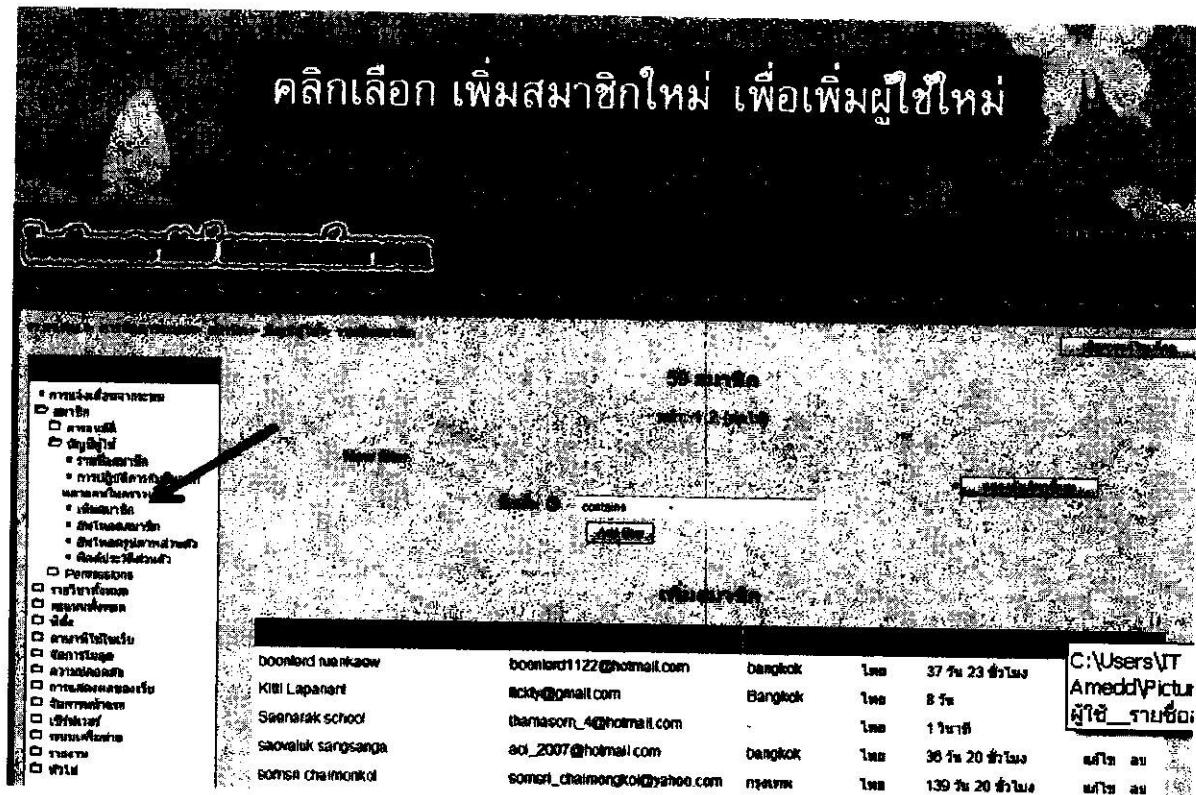


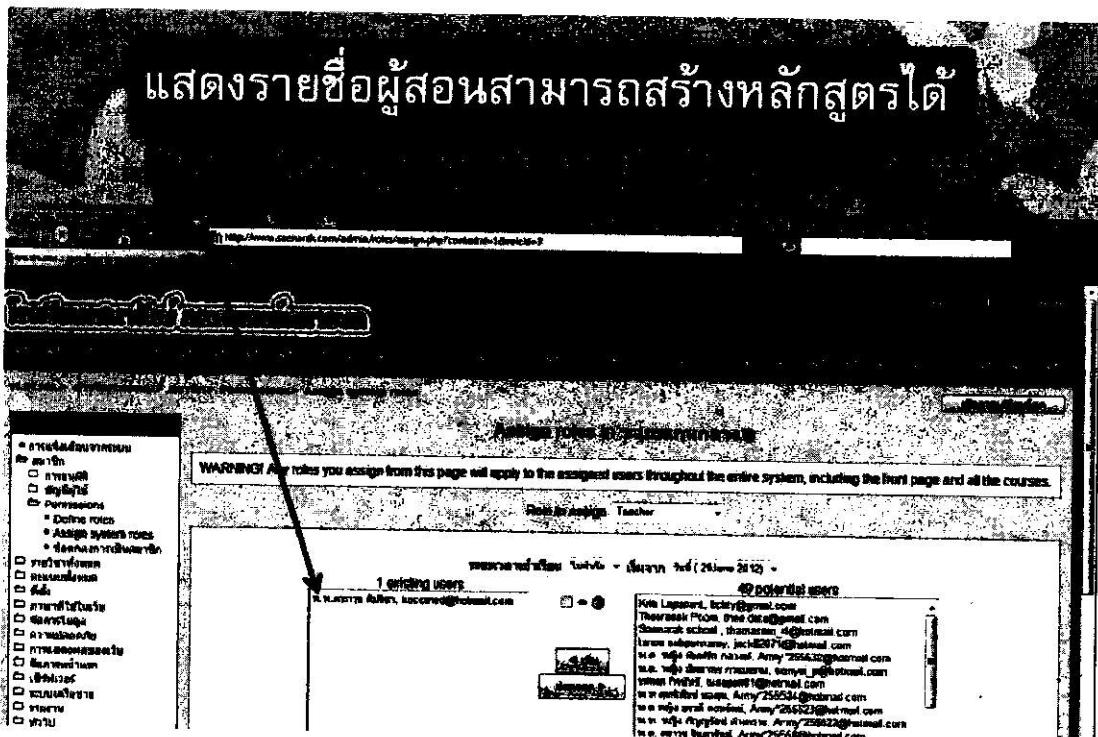
# ผู้ใช้งานในระบบ Moodle

## การเพิ่มลดและเปลี่ยนผู้สอน

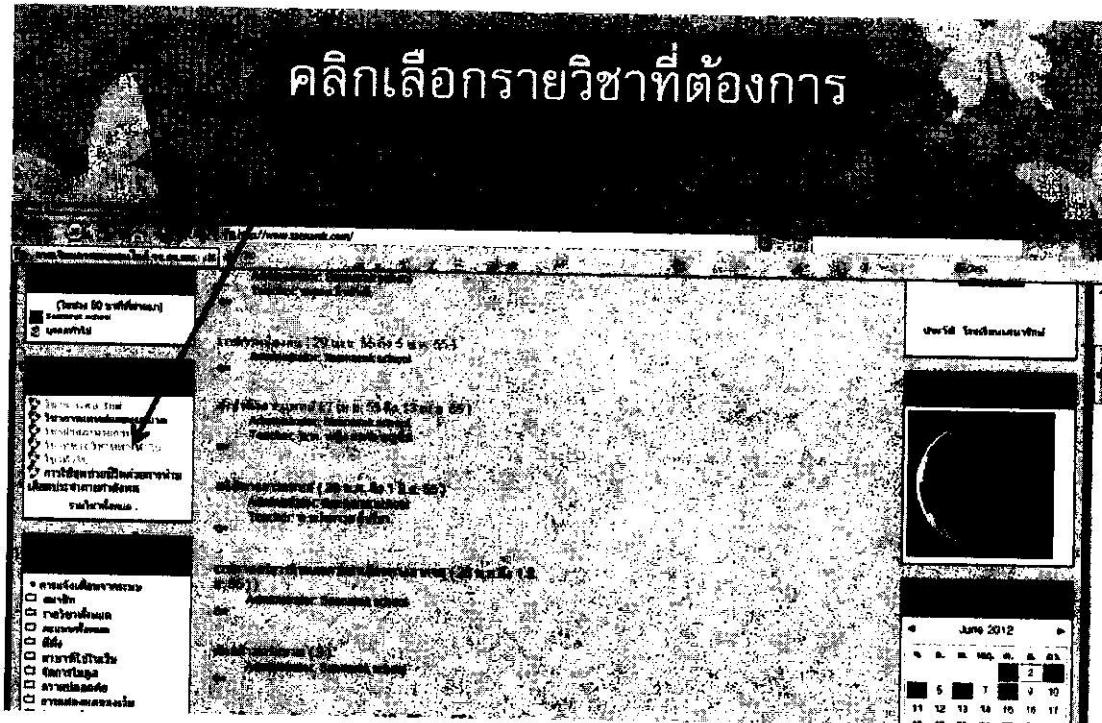








## คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ



ภาคผนวก ฉ  
หนังสือ/เอกสาร/เว็บไซท์อ้างอิง

1

ຄວາມສັບສົນກົດໝາຍເປົ້ານາທະລິນພອວເນີນ

พิสิกรราชมงคล

<http://www.rmutphysics.com/>



หักครัวเรือนพัฒนาปี 2543 จนถึงปีงบประมาณปี 2556 เป็นเวลา 13 ปี

## ความจริงที่ควรจะเป็น



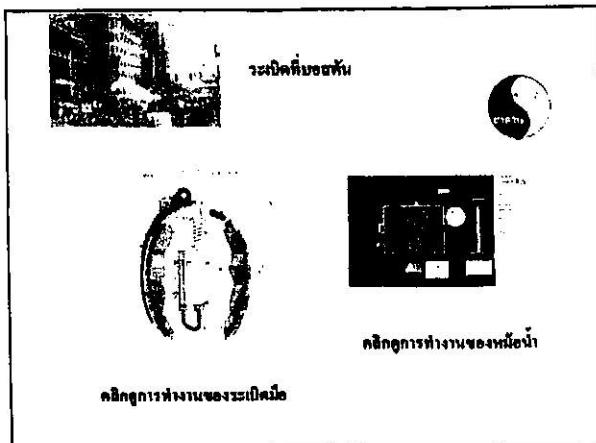
## ผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมภาค

## การเรียนการสอนพิเศษผู้นำทางเมือง

- นักศึกษาสามารถเข้ามาร่วมกิจกรรมภายในห้องเรียนได้
  - ช่างซ่อมบำรุงสามารถเข้ามาร่วมห้องเรียนได้ตลอด
  - ห้องเป็นที่รวมวัสดุภูมิคุณภาพน้ำดื่ม เช่น TEXT
  - มีการตรวจสอบหน้างาน วิธีใช้ เสียง ประกอบด้วยการดูดูบังคับด้วยมือ
  - เหตุการณ์ในชีวิตประจำวันประกอบด้วยการเขียนการ์ตูน รูปภาพ
  - ทำให้การสอนพิธีกรเป็นเรื่องสนุกได้

## ความเชิงชั้นวิชาพื้นฐานที่ทราบกัน

- นักศึกษามีช่องวิชาพิเศษ
  - เรียนไปตามหน้าที่ให้บนตามหลักสูตร
  - รับรู้มาก่อนแล้วว่าเป็นวิชาที่ยาก
  - เจตนาคดี ก่อเกณฑ์วิชาพิเศษ



ຈັດກາງກາວເວີຍນກາເຊັນ

## ໂຄສະນາໄປຮຽນຂ່າຍການ Moodle

## ตามการเก็บข้อมูลการท่องเที่ยวราชบุรี

ମୁଦ୍ରଣ ମାତ୍ରା

- นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าใจได้มากเท่ากันด้านความเข้มข้นการเรียนตามหน้าที่
  - เพื่อจะได้มีคุณภาพเป็นหลักฐานและยืนยันนักศึกษาที่ต้องขอและไม่ต้องขอ
  - ใช้เพื่อการตัดสินใจ
  - ช่วยนักศึกษาวางแผนชีวิต

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- งานหากันกิ่งไป เหราจะเน้นหางักการพิธีกิจกรรมตามอัตลักษณ์มากของเชื้อเมือง
  - ปลูกถ่ายความรู้ระหว่างชาติ ที่มากกว่าอยู่ๆ
  - นักศึกษาไม่ได้แค่ความรู้พื้นฐานทางอาชีวะมีการเรียนรู้เชิงลึก เช่น ว่าที่มาของมาตรฐาน
  - เหราจะติดกับการเรียนแบบเดิม ยังมีบางคนต่อต้านการเรียนแบบนี้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
  - การสอน ควบคุณให้เพิ่มเวลาเพื่อผ่านการเรียนรู้ทุกชั้นขั้น ให้เข้มข้นและไปถึงเป้าหมายที่ต้องการ

ใน moodle นักกิจกรรมต้อง汇报ราย ท่าน และเป็นหัวขอความมือซึ่งเป็น  
รายงานผลรวม การเรียนการสอนเงินมีพาราดิมไว้ ทำท่าแบบเพิกหลังอย่างเดียว  
หมายความว่าหัวหน้ากิจกรรมจะพูดทั้งคู่ทันทีในไฟร์ 1200 คน ณ นี้  
โดยที่คนงานเป็นครัวนานาชาติ 9 คน

ก้าวที่

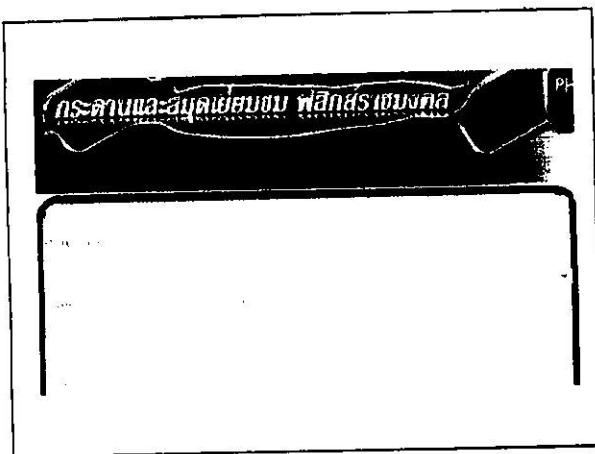
- แบบทดสอบแบบปัจจุบัน ไม่ต้องก้าวหน้าอย่างใด อาจความเข้าใจหรือถ้าค่าน้ำใจ ก็ค่าน้ำใจแบบปัจจุบัน ถ้าเป็นแบบปีที่แล้ว ให้ถ้าแข่งขันวิชาภาษาไทยต้องทำได้
  - แบบทดสอบการมีภูมิปัญญาเดิมๆ นิพนธ์ประกอบ เรื่อง เรื่องให้จำแยกความเข้าใจ
  - ให้ความเมื่อจานวนมาหากินไปต่อทุกวัน
  - แบบทดสอบเป็นช่วงหนึ่ง ของ moodle ควรฝึกการนวยรยา และการเชิงด้วยตนเองและประเมินตัวเอง
  - เปิดทดสอบทางกิจกรรมทาง ติดกับสุด แต่ถ้าก้าวไปไม่ได้ให้เปิดกิจกรรมร่วมกับห้อง
  - บรรยายผ่านห้องบรรยาย moodle และบรรยาย social media
  - ประการทดสอบเน้นบ้องๆ เพื่อทดสอบหันพื้นที่ภาษา

۱۰۶

- กวนคุณแม่เวลาและกิจกรรมให้ได้
  - นักศึกษาถูกไปโรงเรียนที่เราต้องไปให้ อ่านเขียน แสดงความคิดเห็นทุกอย่างให้ดี
  - ผู้สอนมุกดาว่างานนั้นของนักศึกษาได้เป็นรายบุคคล
  - นักศึกษาช่วยดูแลงาน งานที่จะช่วยกันไม่มีก่อ
  - นักศึกษาอ่านหน้า เช่น ให้ไปบรรยายใน Facebook ทำให้พากษาภาษาอังกฤษขึ้น เมื่อเข้าสู่สังคมออนไลน์
  - สามารถเผยแพร่นักศึกษาได้อย่างแพร่หลาย ช่องไว้ให้มีผลต่อความท่องเที่ยวเป็น ความรับผิดชอบหัวข้อ

ไม่มีความท่าน

- ข้อขอมแนบคำนวณขั้นต่ำไม่ควรท่า ผ่าน moodle กับแบบปรนัย
  - จำนวนหัวข้อมากๆ ในครั้งเดียว ไม่ควรท่า
  - ไม่ควรให้แบบทดสอบกริ๊งเดียวอาทิตย์นักศึกษาจะก้าวกริ๊งเดียวเอง เหราเวลังกิ๊บก้าวกริ๊งตั้งไป
  - ควรมีปุ๊ดังสรุคกับนักศึกษานิหนึ่งเรื่องเกี่ยวนักเรียนด้วย ถ้าปล่อยให้ก่ออุบัติการณ์ บังเอิญทราบว่าจะเกิดผลอย่างไร เหราเวลังจะไม่ได้ทดสอบ
  - หัวขอกذاภาษาพหุคันธนักศึกษาจะมองท่า ร้องเหมือนกัน ไม่ควรให้ท่า



ទំនាក់ទំនងរបាយការណ៍ FACEBOOK

## การบรรยายที่นักเรียน กระดาน MOODLE

## คุณภาพด้านการเรียนรู้และการสอน MOODLE





ป.บ. 0214  
15 พ.ค. 2556  
บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ  
0909  
15 พ.ค. 2556

ส่วนราชการ ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

โทร. 02-549-4170

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏรัตนโกสินทร์

ที่ ศธ 0578.07.11 / 007

วันที่ 14 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม SC1306

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)

สืบเนื่องจากการประชุมทำ KM ของกลุ่มนักทศในโอลีมปิกในการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 ในประเด็นของการใช้โปรแกรม Moodle มาสร้าง e-learning โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตน์ บุญธรรม เป็นวิทยากรฝึกปฏิบัติเพื่อต่อยอดทักษะและประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีในการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติจริง เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงของวิทยากร ถ่ายทอดให้กับคณาจารย์ ในกลุ่ม KM ทำการปฏิบัติจริงในรายวิชาที่สามารถนำไปใช้ในกลุ่มรับผิดชอบ เพื่อศึกษาผลการปฏิบัติถังกล่าวและประชุมสรุปประเด็น จัดทำรายงาน เกี่ยวกับเสนอต่อไป จึงขออนุญาตใช้ห้อง SC1306 ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อจัดประชุมในประเด็นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมนา ปราสาทแก้ว)

หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

①

15 พ.ค. 2556

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรัตนโกสินทร์ ๑๕๕๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ โทร. ๐๒-๕๔๙-๔๑๗๐

ผู้ลงนาม งานบันทึกข้อความ

15 พ.ค. 56

②

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ธ.ร.พ. พงษ์รัตน์

15 พ.ค. 2556



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก้าววิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

โทร. 02-549-4170

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏรัตนโกสินทร์

ที่ พ.ร. 0578.07.11 / 004

วันที่ 1 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมและเรียนเชิญเป็นประธานการประชุม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สืบเนื่องจากการประชุมทำ KM ในวันที่ 25 เมษายน 2556 (ประชุม KM ครั้งที่ 1/2556) ที่ผ่านมาทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันภาษาในกลุ่ม KM ด้านการนำเสนอในโลหะในโลหะมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อต่อรองทักษะและประสบการณ์ในการนำเสนอในโลหะมาใช้ในการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติจริง จึงมั่นใจในที่ประชุมให้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส บุญธรรมมา เป็นวิทยาการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำ e-learning เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงของวิทยากรถ่ายทอดให้กับคณาจารย์ในกลุ่ม KM ทำการปฏิบัติจริงในรายวิชาที่สนใจในกลุ่มรับผิดชอบ ให้สำเร็จต่อไป จึงขออนุญาตใช้ห้อง SC1710 เพื่อปฎิบัติการดังกล่าว ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 เวลา 9.00 – 12.00 น. และขอใช้ห้องประชุม SC1306 เพื่อประชุมภาควิชาฯ เวลา 13.00 – 14.30 น. และเรียนเชิญท่านคณบดีเป็นประธานครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิมา ประสาทயกุล)

หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

## ภาคผนวก

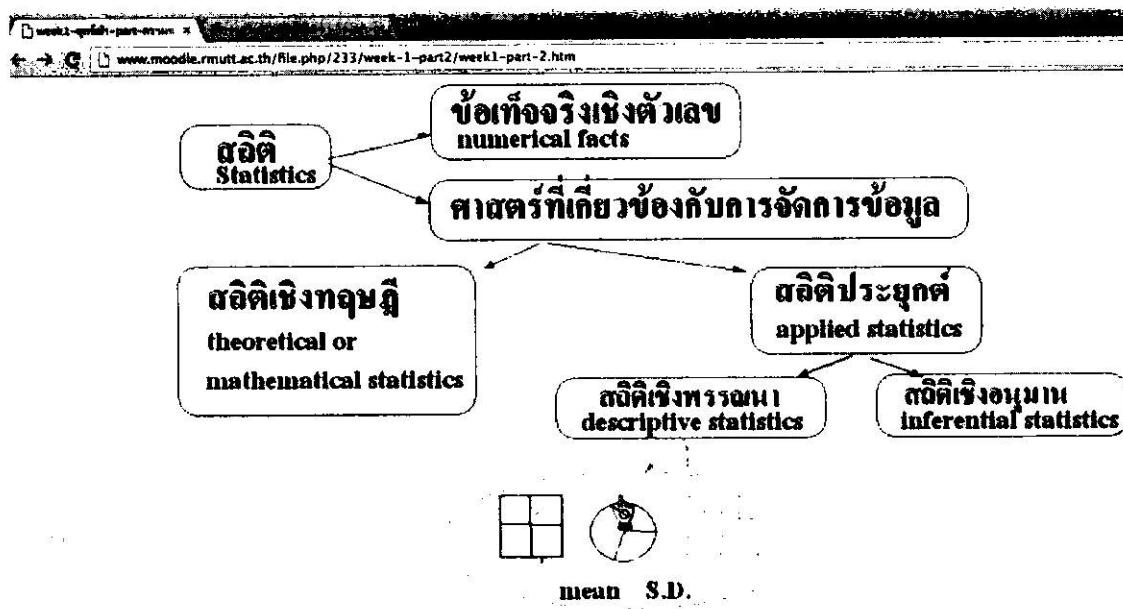
### บทเรียนที่เกิดจากการจัด KM ของกลุ่มฯ

www.week1-part2.htm

www.moodle.rmutt.ac.th/file.php/233/week-1-part2/week1-part-2.htm

## สัปดาห์ที่ 1

- ความหมายและประโยชน์ของสถิติ  
(Meanings and Uses of Statistics)
- คำศัพท์พื้นฐาน (Some Basic Terms)
- ระเบียบวิธีการแก้ปัญหาทางสถิติ  
(Statistical Problem-Solving Methodology)
  - การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collection of Data)



Thewarat Kerdkaew

www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233

กิจกรรมของผู้สอน

- เรียนรู้ที่มีความต้องการเรียนรู้
- สร้างห้องเรียน

กิจกรรมของนักเรียน

- สอนในวิธีการสอนที่ดีที่สุด
- สอนในวิธีการสอนที่ดีที่สุด
- Theory of Computation

การติดตามความคืบหน้า

1 November - 7 November

### ทัปคาทร์ที่ 1: ความหมายของสถิติ

- Part 1: ความหมายของสถิติ เรียนรู้เรื่องสถิติ ศึกษาเรื่องอุณหภูมิ วิเคราะห์ข้อมูล
- Part 2: อบรมวิธีการบันทึกข้อมูล การทำแบบทดสอบอุณหภูมิ
- Slides for Week 1
- Test for Week 1

8 November - 14 November

### ทัปคาทร์ที่ 2: การกำกับแผนกร่องรอย

- Part 1: กระบวนการเรียนรู้ในพื้นที่และชุมชน
- Part 2: กระบวนการเรียนรู้ในชุมชน
- Part 3: grouped data (๑๖) กระบวนการเรียนรู้ ทำแบบเรียน ทำข้อสอบ
- Part 4: ฝึกปฏิบัติ grouped data กระบวนการ | การทำแบบเรียน ทำข้อสอบและ ออกแบบแผนกร่องรอย
- Part 5: กระบวนการเรียนรู้แบบ
- Part 6: Histogram, Frequency Curve
- Part 7: แผนกร่องรอยแบบ
- Part 8: แผนกร่องรอยแบบ (๑๖)
- ผ่านเกณฑ์และเข้าสู่ห้องเรียนที่ 1 และ 2
- Slides for Week 2

General Statistics: Test for 1

www.moodle.rmutt.ac.th/mod/quiz/view.php?id=14287

Online Classroom

Test for Week 1

Test for Week 1

Test for Week 1

Test for Week 1

RMUTT Online Classroom  
www.moodle.rmutt.ac.th

วิธีตั้งค่าการ: คะแนนสูงสุด

คุณมีเวลา 10 นาที

กำหนดทดสอบให้: Sunday, 26 May 2013, 10:15AM

หมดเวลาการทำแบบทดสอบ: Thursday, 26 September 2013, 10:15AM

ที่มา: สลัดฟ้า [www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233](http://www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233)

### สัปดาห์ที่ 3: การวัดแนวโน้มเชิงลึกท่านกลาง

- Part 1: การนับถูกการนับถูกในเมืองและภารต และวิธีปฏิบัติ
- Part 2: การนับถูกภารติ ungrouped data และวิธีปฏิบัติ
- Part 3: การนับถูกภารติ grouped data และวิธีปฏิบัติ
- Part 4: กลางที่นิยม
- Part 5: ศักดิ์สิทธิ์และผลรวม ภารตานะเดือดร้อนที่อยู่ในเมืองและภารต
- Part 6: ภารตานะเดือดร้อนที่ ungrouped data และ grouped data
- Part 7: ศักดิ์สิทธิ์ mean median mode ภารตานะเดือดร้อนที่น้ำหนัก
- Part 8: ภารตานะเดือดร้อนที่ความนิยม ภารตานะเดือดร้อนที่ mean median mode
- ข้อสรุปที่นิยม
- Slides for Week 3

22November - 28November

### สัปดาห์ที่ 4: การวัดการกระจาย

- Part 1 : แนวคิดการวัดการกระจาย ให้กับ ภารตานะเดือนคราฟท์
- Part 2 : ภารตานะเดือนคราฟท์
- Part 3 : ความแปรปรวนและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- Part 4 : ความแปรปรวนและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (ต่อ)
- Part 5 : ความแปรปรวนและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (ต่อ)
- Part 6 : ความแปรปรวนและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (ต่อ)
- Part 7 : ตัวชี้วัดของความแปรปรวน (CV)

ที่มา: สลัดฟ้า [www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233](http://www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233)

### สัปดาห์ที่ 5: ความน่าจะเป็น

- Part 1: ความน่าจะเป็นของสุ่ม ปริมาณที่นิยม
- Part 2: ความน่าจะเป็นของสุ่ม ปริมาณที่นิยม (ต่อ) เทคนิค ทางการค้าในเอกสารที่นิยมที่มาก
- Part 3: ความน่าจะเป็นของสุ่มของภารต์ ความน่าจะเป็นและภารต์ที่มาก
- Part 4: หุ่นยนต์ภารต์: กฎการดูดและหุ่นยนต์ภารต์ที่มาก
- Part 5: ตัวชี้วัดของภารต์(ภารต์ที่นิยม) กฎการนิยม
- Part 6: ฉาบภารต์: ให้ภารต์ที่นิยมและภารต์ที่มาก
- Part 7: ภารต์ที่นิยม หุ่นยนต์ภารต์ที่นิยมและหุ่นยนต์ภารต์ที่มาก
- Part 8: ฉาบภารต์ที่นิยม "SUNDAY" หุ่นยนต์ภารต์ที่นิยมและหุ่นยนต์ภารต์ที่มาก ฉาบภารต์ที่นิยมที่มาก
- ข้อสรุปที่นิยม
- Slides for Week 5

6December - 12December

### สัปดาห์ที่ 6 : ทฤษฎีการนับ

- Part 1: การนับ
- Part 2: แนวคิด
- Part 3: แนวคิด (ต่อ)
- Part 4: การคำนวณการนับที่นิยมโดยใช้ตัวบัญญัติภารต์
- Part 5: การคำนวณการนับที่นิยมโดยใช้ตัวบัญญัติภารต์ (ต่อ)
- Part 6: การคำนวณการนับที่นิยมโดยใช้ความนิยมที่มาก
- Part 7 : อุณหภูมิของการนับที่นิยม

การสอน: ลักษณ์

www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233

**13December - 19December**

**สัปดาห์ที่ 7**

- Part 1 : การพิจารณาแผนภูมิเส้น直線
- Part 2 : ฝึกปฏิบัติ (practice)
- Part 3 : ตัวอย่างการใช้สูตรการหาดู
- Part 4 : ตัวอย่างการใช้สูตรการหาดู (ต่อ) กฎของอนุรักษ์
- Part 5 : ตัวอย่างการใช้สูตรการหาดู
- Part 6 : ตัวอย่างการใช้สูตรการหาดู (ต่อ)
- Part 7 : ตัวอย่างการใช้สูตรการหาดู (ต่อ)
- Part 8 : เอกสารนำเสนอเป็นวิชาชีพต่อไป ฝึกปฏิบัติ
- Part 9 : ฝึกปฏิบัติ ตัวอย่าง
- ตัวอย่างที่สอน
- Slides for Week 7

**20December - 26December**

**สัปดาห์ที่ 8 : รายงานผลงาน**

- ตัวอย่างที่สอนท่าน: ผลงานภาคเรียน 1/2550
- ตัวอย่างที่สอนท่าน: ผลงานภาคเรียน 2/2550
- ตัวอย่างที่สอนท่าน: ผลงานภาคเรียน 3/2550
- เอกสารสอนเรื่อง “การรายงานผลความสำเร็จ(2/2550)”
- เอกสารสอนเรื่อง “การจัดการอาชญา (C.V.) เทอม 2/2550”
- เอกสารสอนเรื่อง “รายงานผลงาน ภาคเรียน 1/2550”

การสอน: ลักษณ์

www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233

**27December - 3January**

**สัปดาห์ที่ 9 : ตัวอย่าง**

- Part 1: รายงานผลการสอนที่สอนตัวอย่าง
- Part 2: รายงานผลการสอนที่สอนตัวอย่าง
- Part 3: ถูกและผิดการสอนตัวอย่างในตัวอย่าง
- Part 4: การสอนการสอนตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง
- Part 5: การสอนการสอนตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง (ต่อ)
- Part 6: ค่าทางคณิตศาสตร์ตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง
- Part 7: ค่าทางคณิตศาสตร์ตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง (ต่อ)
- Part 8: ถูกและผิดค่าทางคณิต
- Part 9: ความบกพร่องของตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง
- Part 10: ความบกพร่องของตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง (ต่อ)
- Part 11: ถูกและผิดความบกพร่อง
- Part 12: การสอนและการสอนตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง และสอนการสอนตัวอย่าง
- Part 13: ฝึกปฏิบัติใจกลาง: และสร้างตัวอย่าง pdf
- Part 14: ตัวอย่างการสอนภาษาไทยที่สอนตัวอย่าง
- Part 15: ตัวอย่างการสอนภาษาไทยที่สอนตัวอย่าง (ต่อ)
- Part 16: ฝึกปฏิบัติใจกลาง: การสอนภาษาไทยเป็นภาษาตัวอย่าง ภาษาไทยเป็นภาษาตัวอย่างภาษาไทย
- Part 17: ฝึกปฏิบัติใจกลาง: การสอนภาษาไทย ความบกพร่องของตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง
- Part 18: ตัวอย่าง การสอนภาษาไทย ความบกพร่องของตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง และสรุปเรื่องตัวอย่าง
- ตัวอย่างที่สอนตัวอย่างที่สอนตัวอย่าง

หน้าจอ: ล็อกอิน x

www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233

33January - 93January

**สัปดาห์ที่ 10 : การออกแบบแบบกว้าง และการออกแบบแบบแคบท**

- Part 1: การออกแบบแบบกว้าง
- Part 2: การออกแบบแบบกว้าง (ดี)
- Part 3: การออกแบบแบบกว้าง (ดี)
- Part 4: การออกแบบแบบกว้าง (ดี)
- Part 5: การออกแบบแบบแคบท
- Part 6: การออกแบบแบบแคบท (ดี)
- เอกสารที่นำไปใช้ในการออกแบบ
- เอกสารที่นำไปใช้ในการออกแบบ
- ตัวอย่างที่แสดงถึงการใช้แบบกว้าง-แคบท
- Slides for Week 10

10January - 16January

**สัปดาห์ที่ 11 : การออกแบบแบบปกติ**

- Part 1: การออกแบบปกติ
- Part 2: รายการการพัฒนาและแก้ไขในช่วงเวลา (2)
- Part 3: ตัวอย่างการใช้แบบ Z
- Part 4: เอกสารที่นำไปใช้ในการใช้แบบ Z
- Part 5: การพัฒนาและตรวจสอบแบบ: สัปดาห์ที่ 1 และ ที่ 2
- Part 6: การพัฒนาและตรวจสอบแบบ: สัปดาห์ที่ 3 และ การพัฒนาและเช็ค: สัปดาห์ที่ 4
- Part 7: ตัวอย่าง N : สัปดาห์ที่ 5

หน้าจอ: ล็อกอิน x

www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233

17January - 23January

**สัปดาห์ที่ 12 : การออกแบบแบบที่ การออกแบบแบบไอลด์มาร์ กากูนเด็นเซ่น**

- Part 1-1: การออกแบบแบบที่
- Part 1-2: ตัวอย่างการใช้แบบที่
- Part 2: เอกสารที่นำไปใช้ในการใช้แบบที่
- Part 3: กระบวนการและผลลัพธ์
- Part 4: เอกสารที่นำไปใช้ในการใช้แบบที่
- Part 5-1: ตัวอย่างที่
- Part 5-2: การพัฒนาแบบที่
- Part 6: ตัวอย่างที่ (ดี)
- ตัวอย่างที่แสดงถึงการใช้แบบที่
- Slides for Week 12

24January - 30January

**สัปดาห์ที่ 13 : การออกแบบแบบที่อย่างดี**

- Part 1-1: แนวโน้มที่เกี่ยวกับการประเมินและตัวอย่างตัวอย่าง
- Part 1-2: การออกแบบแบบ sample mean, sample proportion
- Part 2: การพัฒนาและตรวจสอบ sample mean
- Part 3: การพัฒนาและตรวจสอบ sample mean(ดี) และการพัฒนาและตรวจสอบ sample mean
- Part 4: ตัวอย่างการออกแบบแบบ sample mean

หน้า: อัลกอริทึม

www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233

31January - 8February

**สัปดาห์ที่ 14 : การทดสอบ**

- Part 1: การทดสอบทักษะภาษาไทย
- Part 2: การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
- Part 3: เอกสารที่บันทึกไว้ในกระบวนการทดสอบทักษะภาษาไทย
- Part 4: การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
- Part 5: เอกสารที่บันทึกไว้ในกระบวนการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
- Part 6: การทดสอบทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- Part 7: ความต้องการของครุภัณฑ์การสอน
- ทีมงานดูแลห้องเรียนและการสอน**
- Slides for Week 14

7February - 13February

**สัปดาห์ที่ 15 : การทดสอบ**

- Part 1: การทดสอบภาษาไทย
- Part 2: การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
- Part 3: การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (vis)
- Part 4: การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (vis)
- Part 5: การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (vis)
- Part 6: การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (vis)
- Part 7: การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (vis)
- Part 8: เอกสารที่บันทึกไว้ในกระบวนการสอน

หน้า: อัลกอริทึม

www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=233

14February - 20February

**สัปดาห์ที่ 16 : การทดสอบ**

- Part 1: แนวคิดการทดสอบให้ผลลัพธ์
- Part 2: การทดสอบภาษาไทยเพิ่มเติม
- Part 3: ทีมงานที่ 1
- Part 4: ทีมงานที่ 2
- Part 5: ทีมงานที่ 2(vis) และ ทีมงานที่ 3
- Part 6: เอกสารที่บันทึกไว้ในกระบวนการทดสอบทักษะภาษาไทย
- Part 7: การทดสอบภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
- Part 8: เอกสารที่บันทึกไว้ในกระบวนการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
- ทีมงานดูแลห้องเรียนและการสอนให้ผลลัพธ์**
- Slides for Week 16

21February - 27February

**สัปดาห์ที่ 17 : พัฒนา - รับทราบผล**

- พัฒนาเรื่องความต้องการ
- รายงานผลวิเคราะห์ "พัฒนาปรับปรุงให้ดี" แบบ 1/2550
- รายงานผลวิเคราะห์ "พัฒนาปรับปรุงให้ดี" แบบ 2/2550
- รายงานผลวิเคราะห์ "พัฒนาปรับปรุงให้ดี" แบบ 3/2550
- รายงานผลวิเคราะห์ "พัฒนาปรับปรุงให้ดี" แบบ 2/2550
- รายงานผลวิเคราะห์ "พัฒนาปรับปรุงให้ดี" แบบ 3/2550
- รายงานผลวิเคราะห์ "พัฒนาปรับปรุงให้ดี" แบบ 1/2/2550

Authorware

PowerPoint

LectureMaker

พัฒนา  
CAI

พัฒนา

สื่อฯทั่วไป

e-learning

สอน

Moodle

Camtasia

## คณะกรรมการกลุ่ม

• พศ.แผ่นดินทอง ทรงกานต์	กรรมการ
• พศ.สุพรະณ โพธิ์ศรี	กรรมการ
• พศ.ธุชาติ สุกาฬ	กรรมการ
• พศ.กิติพันธ์ อัญวัฒนาวนิท	กรรมการ
• ดร.อัญชลี ทองกานต์	กรรมการ
• อ.นงลักษณ์ พรมทอง	กรรมการ
• อ.ประดิษฐ์ ประจันแข็ง	กรรมการ
• อ.นนวิยา มากะเต	กรรมการ
• อ.วรรณา ศรีปราษฎร์	กรรมการ
• อ.อมราภรณ์ เสิงพาณิชย์	กรรมการ
• อ.กุลปะภา ศรีหมุด	กรรมการ
• อ.กิตติพงษ์ วงศ์กิตติวงศ์	กรรมการ
• อ.ธรรมพร ศิริเมฆากุล	กรรมการ
• อ.คงเทพ บุญมี	กรรมการ

## วัตถุประสงค์ของการจัดทำ KM

- เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ชัยบุรี ประจำปีการศึกษา 2555 ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในไลน์สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม
- เพื่อการແຄกເປີ້ນເຮັນຮູ້ທັກນະແລະປະສົບກາຣົ່ວ່າງນຸ່ຄລາກຮສຍ ວິຊາການໄຟໃນຄພະໆ ດ້ວຍພັດນາກາຣເຮັນກາຣສອນ

## เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

- เป้าประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม
- ตัวชี้วัด ระดับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
  1. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานท่าergus สาขาวิชา
- ตัวชี้วัด ระดับการดำเนินงานของคณะฯ
  1. จำนวนรายวิชาที่ได้มีการนำเสนอในโลกอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน
- เป้าหมายตัวชี้วัด
  1. ร้อยละ 75
  2. อย่างน้อย 5 รายวิชา
- 

## แผนการดำเนินงานของกลุ่ม

- ระยะที่ 1 ประชุม KM วันที่ 31 พ.ค. 56 *Topic*
- ระยะที่ 2 ประชุม KM วันที่ 26 มิ.ค. 56 *กำหนดการนำเสนอหัวข้อที่ต้องนำเสนอ*
- ระยะที่ 3 ประชุม KM วันที่ 22 เม.ย. 56 - *กำหนดการนำเสนอหัวข้อที่ต้องนำเสนอ* / *หัวข้อที่ต้องนำเสนอ*
  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ระหว่างผู้มีประสบการณ์ กับบุคลากรในกลุ่ม KM วันที่ 25 เม.ย. 56 *ผู้นำกลุ่ม*
  - อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Moodle วันที่ 3 พ.ค. 56 *ผู้สอน*
- ระยะที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม วันที่ 20 พ.ค. 56 *Today* *ประเมินผล*
-

## กิจกรรมจัดการองค์ความรู้ของกลุ่มฯ

### ระยะที่ 1

- ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์และศูนย์ฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น
- เทคนิคการทำที่เรียนเป็น e-learning
- สืบค้นเครื่องมือหรือเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาบทเรียนเป็น e-learning
- จัดทำระบบสารสนเทศและสื่อสนับสนุนการทำที่เรียนเป็น e-learning สมบูรณ์แบบและที่มีประสิทธิภาพ

สอน ๒๗ พ. ๗

## กิจกรรมจัดการองค์ความรู้ของกลุ่มฯ

### ระยะที่ 2

- การจัดเก็บความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ ในรูปของเอกสารสรุปความรู้
- การแปลงเอกสารสรุปความรู้ให้อยู่ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือคู่มือ
- การถ่ายภาพหรือวิดีโอทัศน์ระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จัดทำสรุปหรือวิเคราะห์/สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้
- สร้าง Blog KM ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนของ คณะฯ

บทที่๒๙ พ. ๗

## กิจกรรมจัดการองค์ความรู้ของกลุ่มฯ

### ระยะที่ 3

- ประชุมคณะกรรมการ KM ของกลุ่มฯ เป็นระบบเพื่อพับปะพูดคุยและสอนตามปัญหา กับผู้มีประสบการณ์
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียน การสอนของคณะฯ
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Blog KM ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนของคณะฯ
- การนำเสนอความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านคณะกรรมการกลุ่มฯ
- 

## กิจกรรมจัดการองค์ความรู้ของกลุ่มฯ

### ระยะที่ 4

- การติดตามผลการนำองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน
- จัดทำรายงานและนำเสนอ สรุปผลการดำเนินงาน KM กลุ่มฯ
-

## องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดทำ KM ของ กลุ่มน้ำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

- 1. องค์ความรู้ในการทำบทเรียนเป็น e-learning
- 2. ~~ทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำบทเรียน e-learning~~ (เหยพรส์)  
 สาระณ์ → Moodle

▪ ผลลัพธ์ที่ต้องการ ?

▪ วิธี

→ ผลลัพธ์ → ตัวอย่างในภาษาอังกฤษ

กระบวนการ

Pre test / Post Test

### ขั้นตอนที่ต้องทำ

- เดือกดอร์ส/รายวิชา
- จัดทำเนื้อหารายวิชา หรือ Power Point
- ออกแบบ/สร้าง story board
- สร้างระบบการจัดการ/ประเมินผล
- ปรับปรุงบำรุงรักษา

## องค์ประกอบของ E-Learning

### 1. นักศึกษา

ผู้เรียน (นักศึกษา)

- สื่อที่หลากหลาย

### 2. การติดต่อ ระหว่างผู้เรียนกับบทเรียน

### 3. การจัดการให้เข้ากับผู้เรียนรายบุคคล

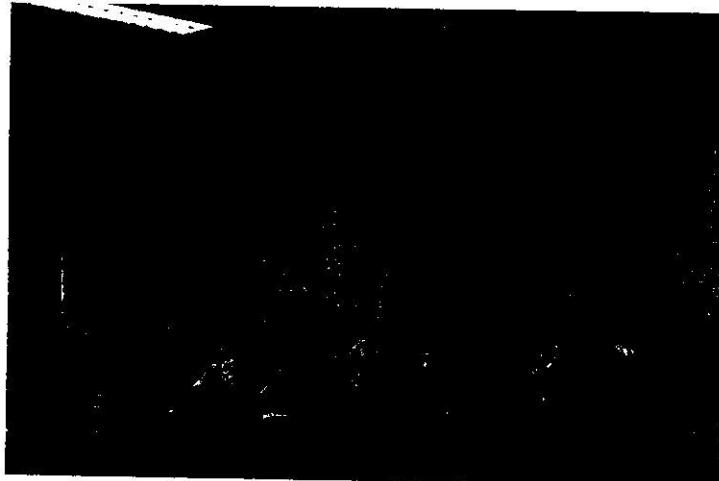
- แบ่งออกเป็นหน่วยย่อย
- การบันทึกผลระหว่างเรียน/เมื่อหยุดเรียนแล้วมาต่อได้
- ลิงค์เพื่อติดต่อไปที่อื่นได้

## องค์ประกอบของ E-Learning (ต่อ)

### 4. Feedback รายบุคคล

- กิจกรรม/กระบวนการ
- แบบฝึกหัดรายบท
- Pre-test, Post-test

## ภาพกิจกรรม KM กลุ่มการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการเรียนการสอน



## ภาพกิจกรรม KM กลุ่มการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการเรียนการสอน



๑๙๘๗ ๖๕ ๔๕๖๗  
๒๖๐๘๘๘ ๔๓๖๗๘๘  
๒๘๗๖ (๗๗๖)

๔๔๔๔  
๔๔๔๔  
๔๔๔๔

Captivate  
Authorware

บริษัทสื่อสารดิจิตอล

๑.๕๖ ๔๔๔๔๔๔

ภาพกิจกรรม KM กลุ่มการนำเทคโนโลยีมา  
ใช้ในการเรียนการสอน



ภาพกิจกรรม KM กลุ่มการนำเทคโนโลยีมา  
ใช้ในการเรียนการสอน



**แบบฟอร์ม ขอเปิดใช้งาน : บริการระบบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์**

[www.moodle.rmutt.ac.th](http://www.moodle.rmutt.ac.th)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อผู้สอน (ไทย)	พศ.ดร.ชุตima ประสาทแก้ว
โทรศัพท์	02-5494170
e-mail	<a href="mailto:chutima_p@rmutt.ac.th">chutima_p@rmutt.ac.th</a> , <a href="mailto:chucane@hotmail.com">chucane@hotmail.com</a>
ชื่อผู้สอน(อังกฤษ)	Assit.Prof.Dr.Chutima Prasartkaew
สาขาวิชา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ชื่อวิชา(ไทย)	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป : การปรับปรุงกระบวนการธุรกิจด้วยซอฟต์แวร์
ชื่อวิชา(อังกฤษ)	Package ; Application of Software for Modern Offices
ชื่อวิชา ย่อ	—
รหัสวิชา	09108145 ; 09130044

## รูปแบบการแบ่งเนื้อหาการสอน

- รูปแบบหัวข้อ(Topic หรือ Chapter) จำนวน 4 หัวข้อ หรือ  
 รูปแบบสัปดาห์จำนวน 15 สัปดาห์

## การอนุญาตให้ผู้เรียนเข้าใช้งาน

- เอกพาร์นัคศึกษาเท่านั้น หรือ

เข้าใช้งานโดยบินี รหัสผ่าน Enroll Key ใส่รหัสผ่านที่ต้องการคั่งนี้ (.....) หรือ

อนุญาตให้นักศึกษาทั่วไปเข้าใช้งานได้

คำอธิบายรายวิชา

မြန်မာစုဝင်ပြုသောကျနှင့်အောင်ဆုံးပြုသောမြတ်လျော်လျော်များကို ကုန်ခွဲမြောက်  
ရှိခိုင်ပါသော်လည်းကောင်၊ အောင်ဆုံးပြုသော ကုန်ခွဲမြောက်များကိုလည်းကောင်  
မြတ်လျော်များကို အောင်ဆုံးပြုသော ကုန်ခွဲမြောက်များ ကုန်ခွဲမြောက်များ  
ရှိခိုင်ပါသော်လည်းကောင်၊ အောင်ဆုံးပြုသော ကုန်ခွဲမြောက်များ ကုန်ခွဲမြောက်များ

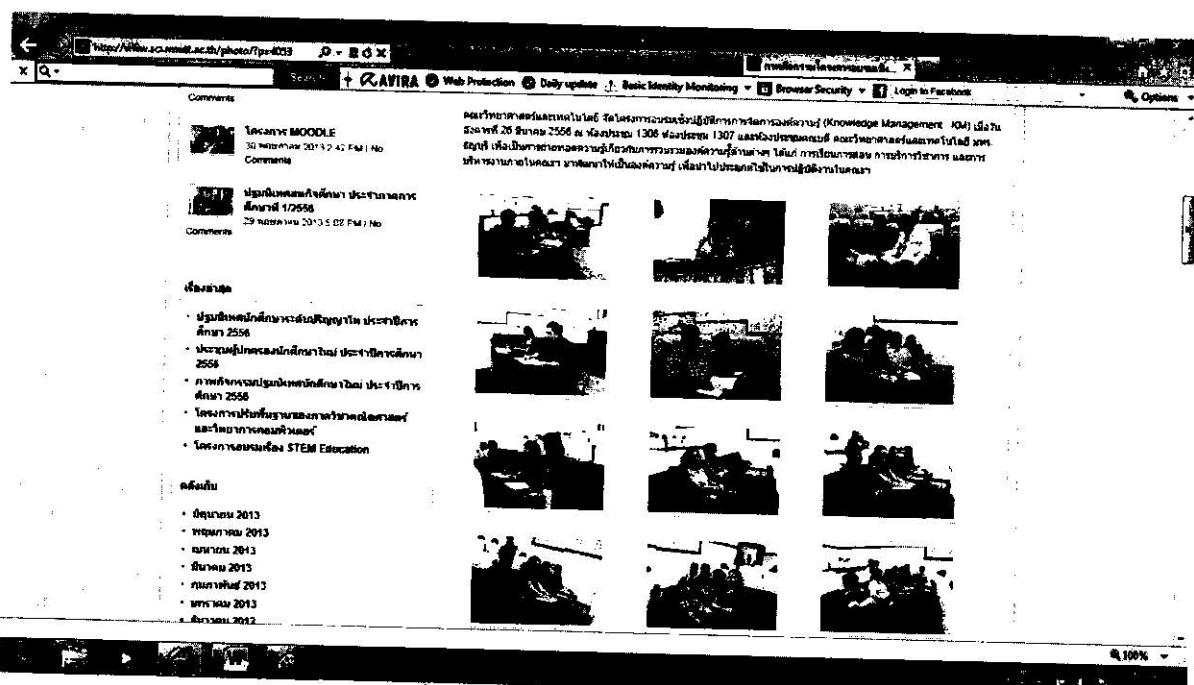
**ภาคผนวก ค**  
**รายงานการประชุมการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6**

## ภาคผนวก ง

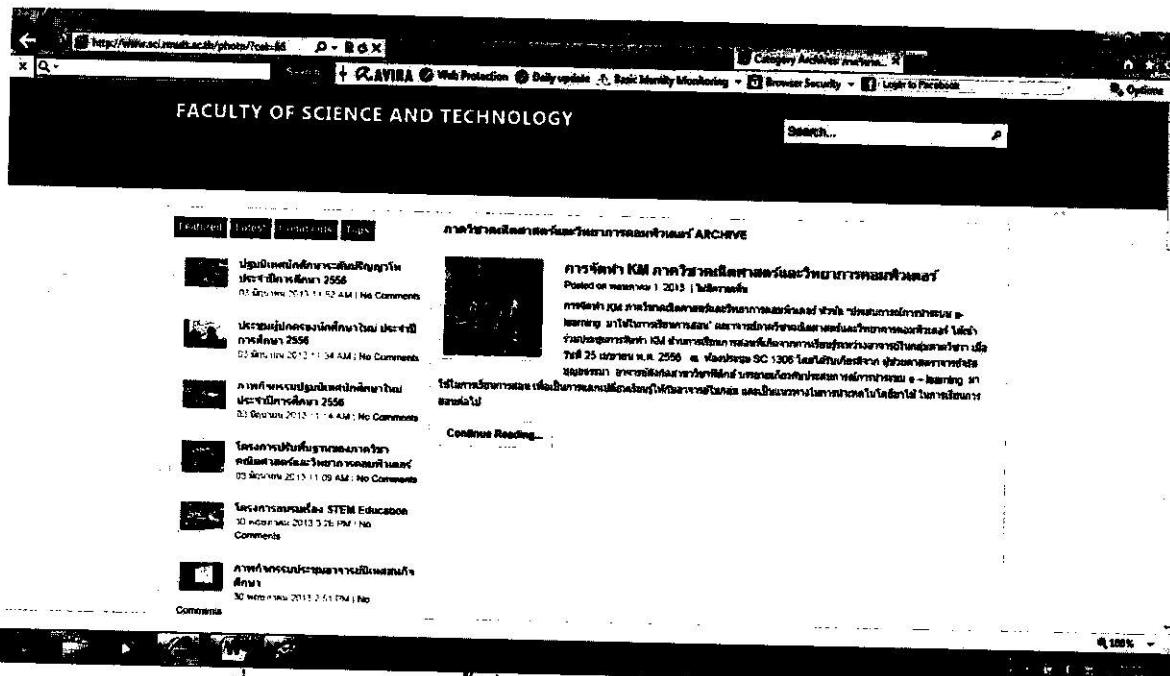
### ประมวลภาพระหว่างการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7



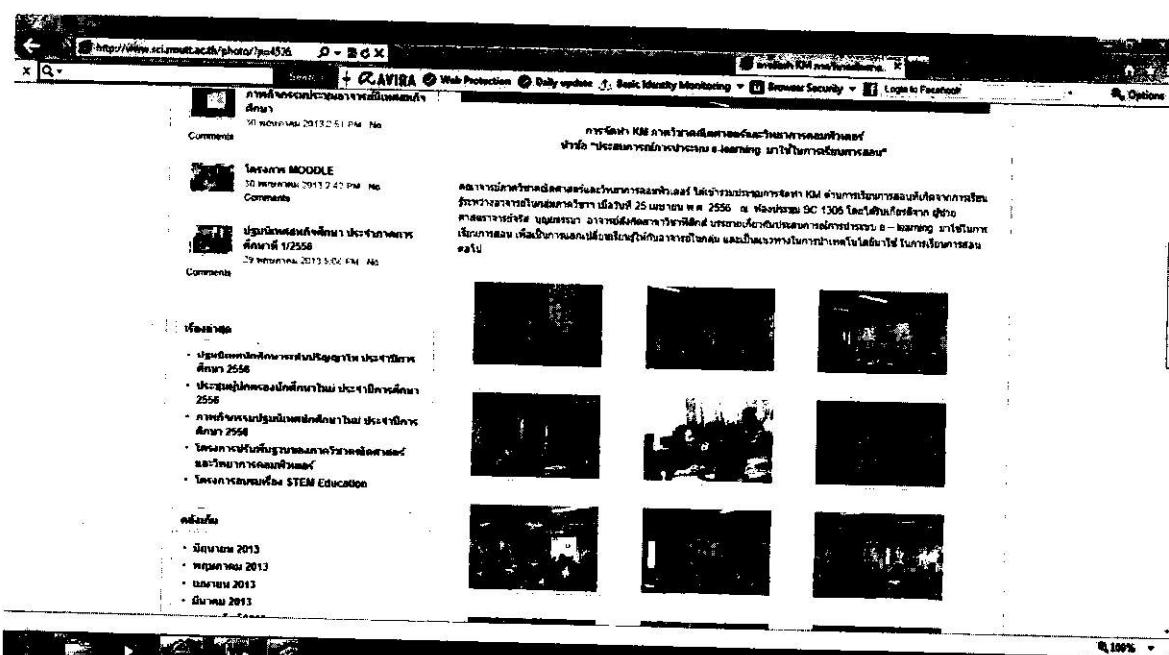
รูปที่ ๔๑ กิจกรรม KM ครั้งที่ ๑ จัดในระดับคณะ



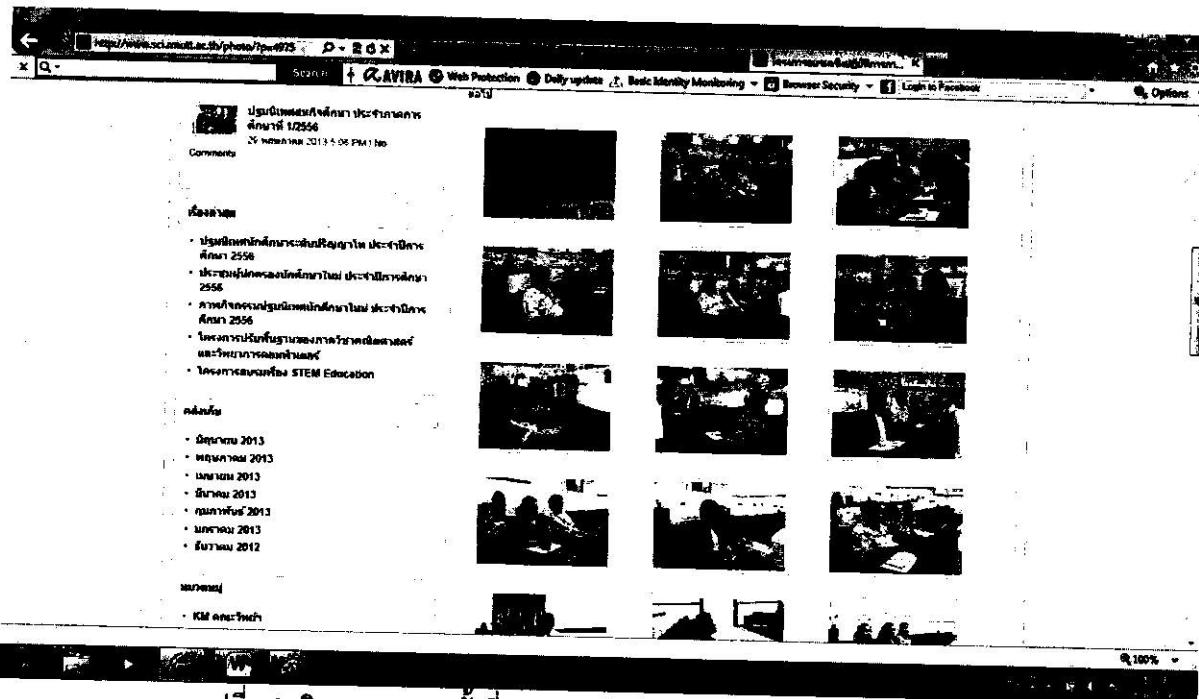
รูปที่ ๔๒ กิจกรรม KM ครั้งที่ ๒ จัดในระดับคณะ



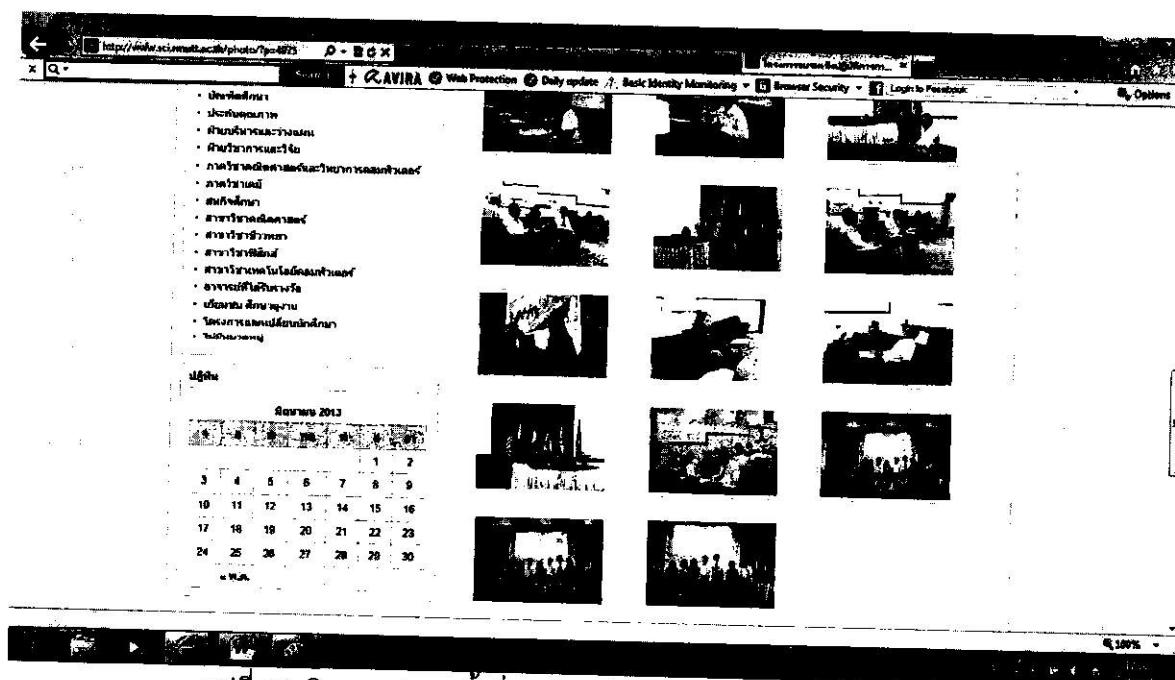
รูปที่ 3 กิจกรรม KM ครั้งที่ 3 ของกลุ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน



รูปที่ 4 กิจกรรม KM ครั้งที่ 4 ของกลุ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน



รูปที่ 6 กิจกรรม KM ครั้งที่ 5 ของกลุ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน



รูปที่ 7 กิจกรรม KM ครั้งที่ 6 ของกลุ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน



รูปที่ 45 กิจกรรม KM รายงานผลในภาครวมของห้อง 2 กลุ่ม (ครั้งที่ 7)

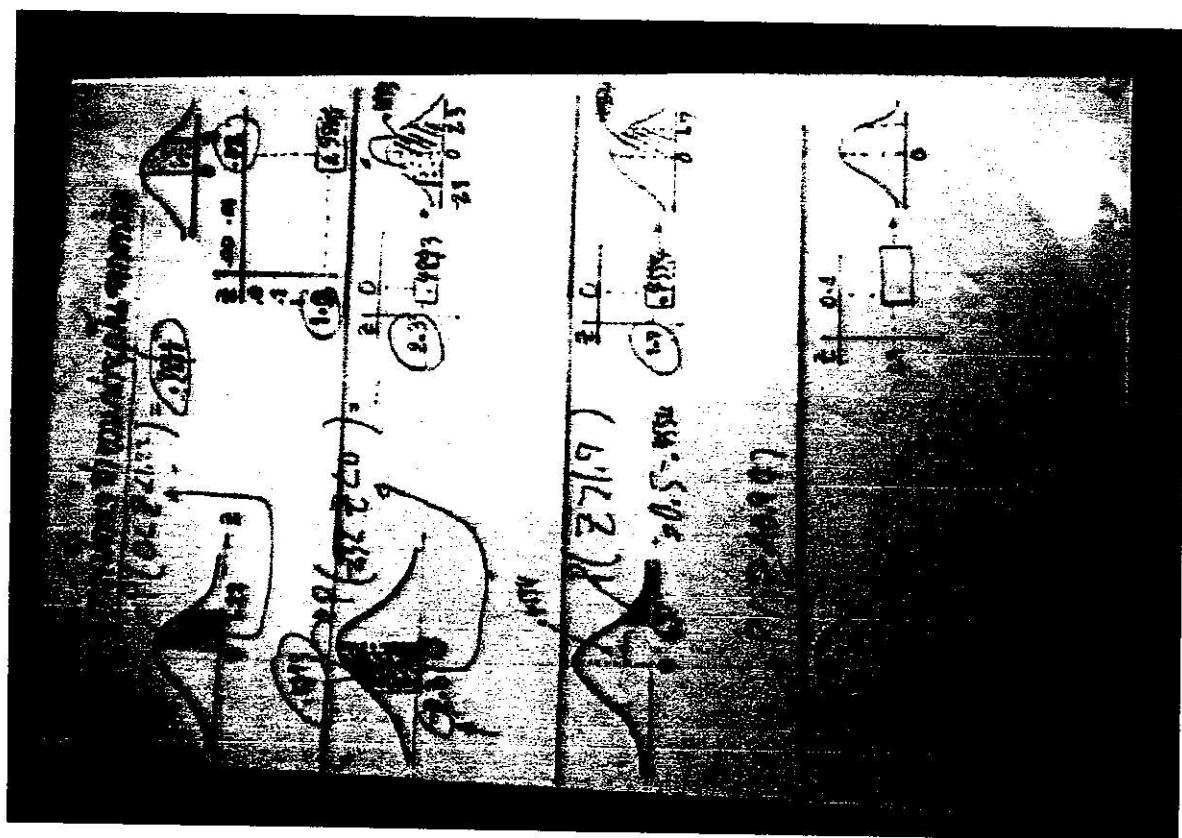
ภาคผนวก จ

เอกสารหลักฐานการนำเสนอการจัดการองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และ  
ประมวลภาพการนำเสนอ

จิต เรียนเพื่อนหรือพี่น้อง การบูรณะตีบูลังกิต คิดศรัทธา

၆၁။ လေဆိပ်အမြတ်ဆင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အမြတ်ဆင့်

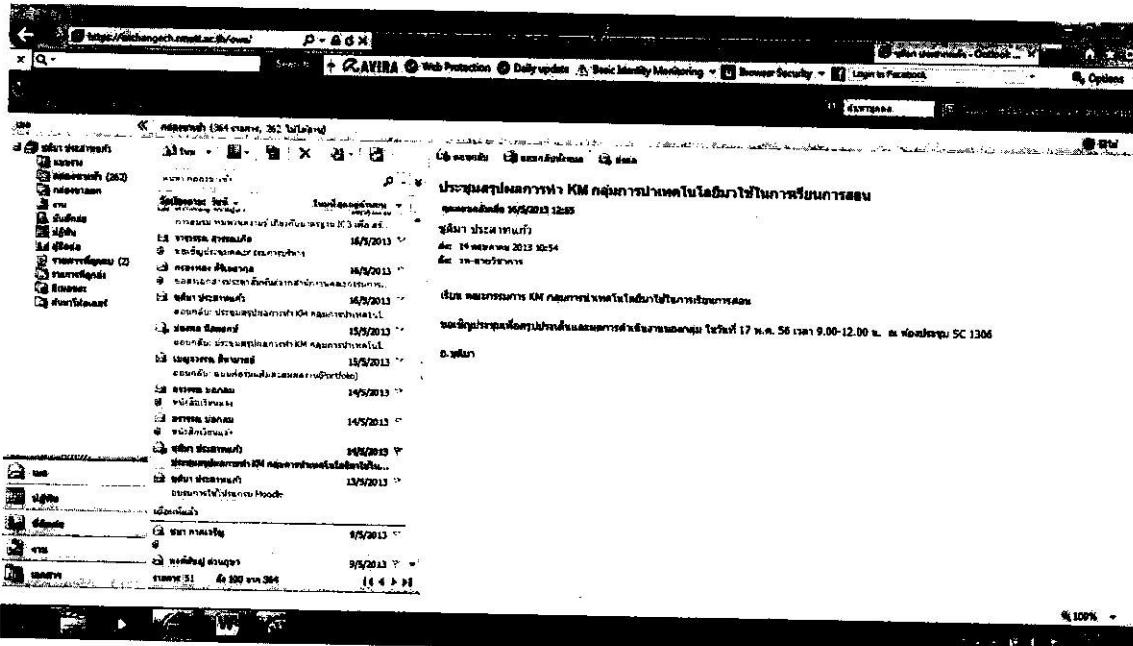
„ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କାରୀ ପାଇଁ ଏହାରେ ଯାଇଲେ”



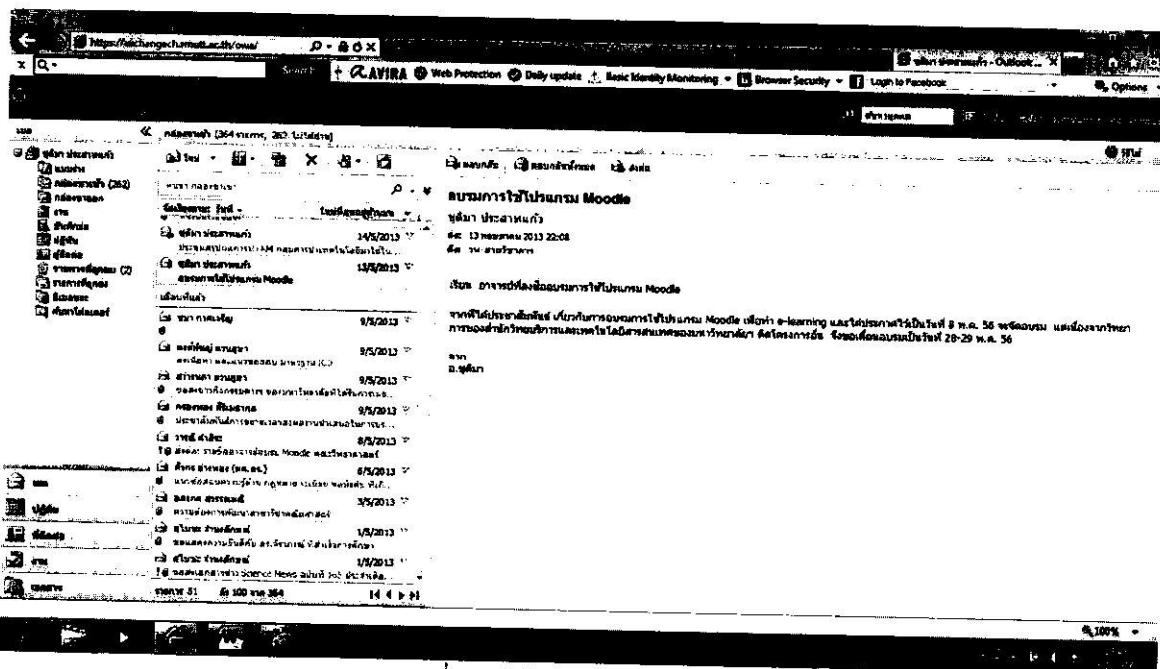
# รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านสุขาภิบาล

ผู้แต่ง คลาคม อ.ส. 2546

ใบอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ 3/2547 บัญชีหมายเลข



รูปที่ ก5 ใช้ในการส่งข้อมูลภายในกลุ่ม KM



รูปที่ ก6 ใช้ในการแจ้งข่าวภายในกลุ่ม KM

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้ร่วมประชุมการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6

เข้าร่วมอบรม KM ครั้งที่ 3  
 วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2556 เวลา 9.00 - 12.00 บ.  
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 กลุ่ม.....นักศึกษา.....

ผู้ลงนาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ (หัวข้อที่สนใจ / ไม่สนใจ)
1	แอน ลุง ทราย บ. พูด	ลุงทราย	การใช้เทคโนโลยี
2	นฤษฐ์ วงศ์ ใจดี วงศ์	วงศ์	การบริหารจัดการ
3	นางออมรา วรรณา แสงสุขุมย์	ออมรา	การเรียนการสอน
4	น.ส. นันธิญา นาวา โทร	นาวา	การดูแลนักเรียน
5	กานต์ ภู่พงษ์ ธรรมชาติ	กานต์	การบริหารงาน
6	น.ส. นิตยา ศรีสุขุมย์	นิตยา	การเรียนการสอน
7	น.ย. มัณฑล หาดทอง	มัณฑล	การเขียน การอ่าน
8	น.ส. นิตยา อนุสาวรีย์	นิตยา	การบริหารงาน
9	น.ส. อรุณรัตน์ ภู่พงษ์	อรุณรัตน์	การบริหารงาน
10	น.ส. นรินทร์ นิ่มดี	นรินทร์	การบริหารงาน
11	น.ส. นรีดา ศรีสุขุมย์	นรีดา	— //
12	น.ส. นริสา บุญเรือง	นริสา	— //
13	น.ส. นริสา ใจดี	นริสา	— //
14	น.ส. นริสา รุ่งเรือง	นริสา	— //
15	น.ส. นริสา ภู่พงษ์	นริสา	— //
16	น.ส. นริสา วงศ์	นริสา	MS Office การนำเสนอ
17	น.ส. นริสา รุ่งเรือง	นริสา	— //
18	น.ส. นริสา วงศ์	นริสา	— //
19	น.ส. นริสา อรุณรัตน์	นริสา	MS Office การนำเสนอ
20	น.ส. นริสา อรุณรัตน์	นริสา	การเขียน การอ่าน
21	น.ส. นริสา ศรีสุขุมย์	นริสา	"
22	น.ส. นริสา ศรีสุขุมย์	นริสา	Moodle, PPT, Software e-learning
23	น.ส. นริสา วงศ์	นริสา	MS Office
24	น.ส. นริสา ใจดี	นริสา	การบริหารงาน
25	น.ส. นริสา ใจดี	นริสา	การบริหารงาน
26	น.ส. นริสา วงศ์	นริสา	คณิตศาสตร์ สถิติ การนำเสนอ
27	น.ส. นริสา วงศ์	นริสา	การเขียน การอ่าน

เข้าร่วมอบรม KM ครั้งที่ 3  
วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2556  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กลุ่ม.....การเรียนการสอน.....

## ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## น้ำวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

ပေးသွေ့ ၁၂၀၈၁၉.၀၀-၁၃၄  
နှင့် ၁၃၅၈၆ ၁၂၀၁၉.၀၀-၁၃၄

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	e-mail
1	ผศ.ดร. ชุตินา ประสาทพิริยา	หัวหน้าภาควิชา	chucane@hotmail.com
2		ธุรการภาควิชา	
สาขาวิชาคณิตศาสตร์			
1	นายอลงกรณ์ สุวรรณยานนี		kotmaster2@hotmail.com
2	ดร.ดร.อุษาพร เสนวากิ	15073	UAN_51@hotmail.com
3	ดร.วิรัตน์ ชาญศิริรัตน์	—	
4	ผศ.ดร.ศรีรัตน์ วงศ์ไวย	—	
5	ผศ.แணจัน้อย ทรงคำเพล	0111	nang-nouy_s@hotmail.com
6	น.ส.นันทิยา นาคะเต	nonthiyam@hotmail.com	
7	นายโอม สถิตยานนก	oam-st@hotmail.com	
8	นางวรรณา ศรีปราษฐ์	2	wanna-sriprad@hotmail.com
9	นางอมราภรณ์ เสิงหาเมือง	092 1533	nok1533@hotmail.com
10	นางกฤตประภา ศรีหยุด	7082	kulprapa_s@hotmail.com
11	น.ส.ธาราสรา อัจฉรา	—	
12	น.ส.วสนา ทองคำแหง	— ภูมิราตน์ —	—
13	นายอัคเรศ ลิ่งท่า	0901 09	asingta@hotmail.com
14	นายอัมมงคล หาดทอง	0902	tatong_max112@hotmai.com
15	นายสมนึก ศรีสวัสดิ์	0907 09	nuk_srisawat@hotmail.com
สาขาวิชิตีประสุกต์			
1	น.ส.อิศราภรณ์ เพียบศร	—	
2	ผศ.สิติย์ พรวนรุกข์	—	
3	นางสุภาพร นาโนนำ	—	
4	ผศ.ยุรีย์ วรวิชัยอันต์	—	
5	ผศ.อัจฉราภักดิ์ รัตนเลิศกุลธรรม	ภูมิราตน์	
6	คร.อัญชลี ทองคำเหนียว	0906 09	anchalee.unchalee-t@hotmail.com
7	นางวิทยา คำเอม	ภูมิราตน์ —	—
8	นายเอกภักดิ์ ตันประยูร	—	
9	นายกิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	—	
10	ดร.ไธสง ชัยพัทกุล	0906	s.chaipitak@yahoo.com

โครงการ Km กศนฯ ทำเลบ้านโนนทราย จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 4

ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี วันที่ 25 ธ.ค. ๒๕๖๖ ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	e-mail
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์			
1	นายปริญญา จันทร์แสงรัตน์	อ.ดร.นิติกร ชัยชนะ	
2	ดร.คร.สุรินทร์ ปัจฉานุชย์	—	
3	ผศ.ชุติมา ประสาทแก้ว	ชุติมา	chucane@hotmail.com
4	นายสุเทพ เชื้อสนิท	—	
5	นายจตุรพิช เกราะแก้ว	—	
6	นายอุษณีย์ วรรณทรัพย์	อุษณีย์	
7	นายธีระ งามสันติถุล	—	
8	นายไกรวนน มนต์ศิลป์	—	
9	นางจิรัญญา ทะนถาย	—	
สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์			
1	ผศ.ดร.บุรีสกล อุดมสุข		
2	ผศ.เมธा ศิริกุล	—	
3	น.ส.นงลักษณ์ พรมทอง	นงลักษณ์	wongluk661@hotmail.com
4	ผศ.ดร.อุไรวรรณ อินทร์เผยแพร่	—	
5	นายคงเทพ บุญมี	คงเทพ บุญมี	khongthep@rmutt.ac.th
6	นายนิติ วิทยาวิโรจน์	นิติ	
7	นายวราพันธ์ สารสุริยรัตน์	วราพันธ์	
8	นายทรงพล กลับวงศ์	ทรงพล กลับวงศ์	songphon@rmutt.ac.th
9	นายปัจฉก หอรักก	—	
10	น.ส.ปิยันันท์ เพ็ญบกรชัย	—	
11	น.ส.ศริณา ช่วยเพ็ม	ศริณา	lulu_now@hotmail.com
12	นายปอง魄 พิลพูนกุช	ปอง魄 พิลพูนกุช	pongsan.p@gmail.com

ผู้แทนผู้รับ

1. นายเดช ฤทธิยะกร
2. นางสุมิตรา พูลพูนกุช
3. ผู้ช่วย ผู้ช่วย

ส.ส.ส.  
ส.ส.ส.  
ส.ส.ส.

deaw65@hotmail.com

supham\_p2010@hotmail.com

suehart11111@hotmail.com

ผู้รับผู้รับ

1. นางสาวสุรัสวดี ประดับรัตน์

ส.ส.ส.

pradabrat\_p@hotmail.com

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ครั้งที่ ๕  
จัดกิจกรรมในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ห้อง SC1710  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ស្រុក រាជធានីសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ទី 17 មេ.ស. ៩៦ លម្ង 11.00 លគ.ទី 6.  
លម្អិតអនុសាស្ត្រ ៨៣ ១៣០៦ ពាណិជ្ជកម្មបែងចាញ់ក្រុង

លំដាប់	ឈ្មោះ-បាន្តូរ	ភាគី/ឈ្មោះ
1.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
2.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
3.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
4.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
5.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
6.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
7.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
8.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
9.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
10.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
11.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន
12.	លោក ស. សុខិន ឪពេជ្ជាពេរ	លោក ស. សុខិន

- ติดต่อผู้ดูแลระบบประสานงานด้านการจัดการระบบ e-learning

#### 1.5 ทดสอบและทดลองใช้งาน

- ให้นักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทดสอบและทดลองเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning
- ประเมินผลและวิเคราะห์ผลการใช้ระบบ e-learning
- อกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน สรุปประเด็นปัญหาหรืออุปสรรค เพื่อการพัฒนาต่อไป
- นำเสนอสาระสำคัญของกลุ่มเพื่อขยายไปยังรายวิชาอื่น

#### 2. การใช้ระบบสารสนเทศภายในองค์กร

- มีระบบ Server กลางของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการนำบทเรียนใส่ในระบบได้เพียงพอ
- มีระบบ Internet กลางของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการใช้งานบทเรียนได้สะดวกรวดเร็ว
- ผู้สอนมีความรู้พื้นฐานด้านระบบสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนการสอนเบื้องต้น

#### 3. องค์ความรู้ในรายวิชาที่จะทำเป็นระบบ e-learning

- มีเนื้อหาหรือสื่อที่หลากหลายรองรับทั้งระบบ
- มีเทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย

**สรุปเนื้อหาการจัดการองค์ความรู้กุ่มนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ครั้งที่ 4  
ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**หัวข้อองค์ความรู้ :** การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน

**ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :** (ดังรายชื่อเอกสารที่แนบในภาคผนวก)

**วันเดือนปีที่ดำเนินการ:** 25 เมษายน 2556 (ประชุม KM ครั้งที่ 4)

**1. หัวข้อเรื่องที่ประชุม**

- ในมติที่ประชุมได้คัดเลือกหัวข้อ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน
- เชิญ อ.จรัส มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย การทำ e-Learning กรณีศึกษาพิสิกส์ราชมงคล

**2. เริ่มแลกเปลี่ยนความรู้**

- ในส่วนของสาขาวิชาชีววิทยา ได้เลือกวิชาชีววิทยาทั่วไป เป็นกรณีศึกษาในการจัดทำ KM สาขาวิชาคณิตศาสตร์เลือกวิชาแคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร สาขาวิชาสถิติประยุกต์ เลือกวิชาสถิติทั่วไป สาขateknologii คอมพิวเตอร์และสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เลือกวิชาการใช้อินเตอร์เน็ตในชีวิตประจำวัน
- ประเด็นที่วิทยากรบรรยาย
  - เริ่มทำมาจนถึงปัจจุบันได้ 13 ปีแล้ว เนื้อหาจึงค่อนข้างเยอะมาก
  - สถิติการเข้าชมโดย平均ของพิสิกส์ราชมงคลตั้งแต่ 2001-2013 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสถิติสูงสุดอยู่ที่ปี 2012 มีผู้ชมเข้ามาเรียนรู้มากกว่า 41 ล้านคน คาดว่าปี 2013 จะเป็นสถิติสูงสุด อย่างไรก็ตามในการจดทะเบียนเพื่อต้องการสถิติของเว็บเราจะมีค่าใช้จ่ายด้วย
  - แนวคิดของพิสิกส์ราชมงคลคือ การบริหารจัดการความเกลียดของนักเรียน เนื่องจากเป็นวิชาที่นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้มาเรียนเพราะความชอบ จะทำอย่างไรให้นักเรียนคิดว่ามาเรียนแล้วสนุก
    - เน้นการทำ Simulation ให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อการสอนได้เลย
    - ต้องสร้างสื่อที่ไม่ยากจนเกินไปก่อน แล้วจึงค่อยๆ เจาะลึกลงไป
  - เทคนิคที่ใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนในพิสิกส์ราชมงคล

- ต้องสามารถเข้ามาศึกษาได้ทุกที่ทุกเวลา
- ต้องสามารถย้อนหลังมาดูได้ตลอด
- ต้องจัดหมวดหมู่ โดยมีการอ้างอิงจากหนังสือ
- มีการทดลอง เสมือนจริง วิดีโอ ประกอบการเรียนการสอน
  - การทดลองเสมือนจริงส่วนมากใช้เทคโนโลยีเป็น Java Applet และ Flash
- ต้องนำเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันมาประกอบเข้ากับการเรียนการสอน ด้วย เพื่อช่วยเพิ่มความสนใจให้กับนักเรียน
- การนำ Tablet มาช่วยในการเรียนการสอน เช่น การทดลองเสมือนจริง
- จะต้องให้นักเรียนทำการบรรยาย อ่าน และเขียนด้วยลายมือส่งมาเป็นรายงานด้วย

### ○ การใช้ Moodle เป็นตัวช่วย

- การจัดการทดสอบออนไลน์ สามารถที่จะควบคุมการทำงานของนักศึกษาได้ ด้วยการกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดของนักศึกษาได้ และคะแนนสามารถถูกประมวลผลด้วยตัวของโปรแกรมเอง
  - ประเด็นการสอบไม่สามารถที่จะควบคุมการสอบของนักศึกษาที่ทำข้อสอบรวมกันเป็นกลุ่มได้ แต่ข้อดีคือนักเรียนที่เก่งสามารถที่จะช่วยเพื่อน ๆ ได้
  - การทำข้อสอบออนไลน์ควรจะทำการเพิ่มลูกเล่นให้กับข้อสอบ ด้วย เพื่อให้ใจท泫นั้นชัดเจนและสนุกขึ้นด้วย
  - ไม่ควรจะทำการทดสอบออนไลน์ครั้งเดียวโดยรวมเนื้อหาทุกบท เข้าไว้ด้วยกัน ควรจะทำการแยกการทดสอบออกเป็นบท โดยปกติแล้วให้ทำการทดสอบเป็นบท ๆ ไป อาจจะบทย 10-20 ข้อ และควรทำการแจ้งคะแนนให้แก่นักเรียนในทุก ๆ ครั้ง

ของการสอบ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนทำข้อสอบอย่างต่อเนื่อง

- Moodle สามารถทำการ Export คะแนนของนักเรียนออกมายัดการเป็น Excel ได้

### 3. ประเด็นตามตอบ

- ในการทำ E-Learning ถ้าเป็นวิชาที่สอนร่วมกัน ควรจะจัดทำแยกเป็นรายบุคคลหรือทำร่วมกัน?
  - ถ้าต้องการนำไปใช้ในการประเมินตนเอง จำเป็นต้องทำการ E-Learning เป็นของตนเองทั้งหมดเท่านั้น ถึงสามารถนำมาใช้ในการประเมินได้
  - แต่ใน KM จะแยกออกมาเป็นอีกรูปหนึ่ง ซึ่งความต้องการของ KM คือ ต้องทำ E-Learning ให้ครบตามข้อตกลง สามารถทำรายวิชาร่วมกันได้
- ในการทดสอบออนไลน์มีการจัดการอย่างไร?
  - ทำการทดสอบที่ละ 200 คน เพราะจัดการง่ายกว่า
  - ระบุเวลาในการทำให้แก่นักเรียน เพื่อให้เข้ามาทดสอบในเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ข้อสอบเป็นการสุ่มเลือกมาหรือไม่?
  - ข้อสอบเป็นการสุ่มเข้ามา
- เมื่อที่ในการจัดเก็บ ณ ปัจจุบันของ พลิกส์ราชมงคลตอนนี้ ใช้เนื้อที่จำนวนเท่าไรในการจัดเก็บ?
  - ณ ปัจจุบัน ใช้เนื้อที่ในการจัดเก็บประมาณ 40 GB
- ท่าน อ.จรัส สามารถเป็นวิทยากร ในการสอน Moodle เป็นต้นได้หรือไม่?
  - อ.จรัส ตกลงเป็นวิทยากร ที่ประชุมกำหนดวันและเวลาเป็น วันศุกร์ที่ 3 พ.ค. 2556 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ชั้น 7 ห้องพลิกส์ราชมงคล SC1710 โดยให้ อ.

จรัส เตรียมเนื้อหาของทางพิสิเก็ต์เอง เพื่อมานำเสนอขั้นตอนการทำ E-Learning เป็นต้น โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมเตรียมข้อมูลมาดังนี้

- ให้เตรียมโครงร่างเนื้อเรื่องของเนื้อหาที่จะสอนมาให้ครบ เช่น รูปภาพ, เนื้อความ, วิดีโอ และ สไลด์การสอน เป็นต้น
- ในการอบรมควรจะมีการประยุกต์เป็นคู่ โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำการเลือกคู่เอง (ในคู่ควรจะต้องมีคนเก่งเทคโนโลยี) ในการเข้าร่วมอบรม เพื่อที่จะทำให้การฝึกอบรมเป็นไปได้ด้วยดี
- ในเบื้องต้นให้ผู้เข้าอบรมทำการศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต การอัปโหลดไฟล์ และการใช้ Blog เป็นต้นให้ได้ก่อน
  - โดยให้ อ.จรัส เป็นวิทยากรเบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้าง Blog ก่อน
  - อ.จรัสมี Server Moodle จัดเตรียมให้แก่ผู้เข้าอบรมอยู่แล้ว

**สรุปเนื้อหาการจัดการองค์ความรู้กลุ่มน้ำ tek ในโอลีมนาใช้ในการเรียนการสอน ครั้งที่ 5  
ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**หัวข้อองค์ความรู้ :** การนำ tek ในโอลีมนาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน

**ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :** (ดังรายชื่อเอกสารที่แนบในภาคผนวก)

**วันเดือนปีที่ดำเนินการ:** 3 พฤษภาคม 2556 (ประชุม KM ครั้งที่ 5)

**1. หัวข้อเรื่องที่ประชุม**

ในมติที่ประชุมครั้งก่อนได้เลือกประเด็น ที่จะดำเนินการนำ tek ในโอลีมนาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน โดยการศึกษาเครื่องมือที่ใช้ทำบทเรียน ได้แก่ โปรแกรม Moodle

**2. เริ่มแลกเปลี่ยนความรู้**

- สมาชิกเตรียมบทเรียนและสื่อประกอบการสอนมาทดลองทำบทเรียน ด้วยโปรแกรม Moodle
- ประเด็นที่วิทยากรบรรยาย
  - เริ่มทำเข้าระบบการเรียนแบบออนไลน์
  - ทดลองใช้ระบบโดยเข้าในฐานะที่เป็นผู้สอนและฐานะที่เป็นผู้เรียน จะมีสิทธิ์ในการเข้าชมส่วนต่างๆ ของระบบได้แตกต่างกัน
  - แทรกเทคนิควิธีการในการรับมือกับผู้เรียนที่มีความหลากหลาย
  - เทคนิคที่ใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนในพิสิกร์ราชมงคล

จากการดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นการปฏิบัติงานจริงโดยผู้มีประสบการณ์ในกลุ่มนี้ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จrss บุญยธรรมา ที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการทำระบบ e-learning มาใช้ในการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ของสาขาวิชาพิสิกร์ ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ ดังนั้นจึงได้นำประสบการณ์จริงมาแนะนำ ให้กับสมาชิกในกลุ่ม โดยให้นำเนื้อหาและสื่อประสมต่างๆ มาทำบทเรียนระบบ e-learning ที่ใช้เครื่องมือ เป็นโปรแกรม Moodle ใน การสร้างและบริหารจัดการระบบ e-learning ของแต่ละรายวิชาที่จะดำเนินการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มต่อไปในวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 และนำเสนอผลงานการทำ KM ของกลุ่ม ให้บุคลากรในคณะฯ ได้ฟังเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับคณะฯ ต่อไปในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556

**สรุปเนื้อหาการจัดการองค์ความรู้กู้มนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ครั้งที่ 6**  
**ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

หัวข้อองค์ความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : (ตั้งรายชื่อเอกสารที่แนบในภาคผนวก)

วันเดือนปีที่ดำเนินการ: 17 พฤษภาคม 2556 (ประชุม KM ครั้งที่ 6)

### 1. หัวข้อเรื่องที่ประชุม

การจัดทำรายงานผลดำเนินการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน จากการใช้โปรแกรม Moodle เป็นเครื่องมือที่ใช้ทำบทเรียน และดูผลสำเร็จว่าได้ตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

### 2. เริ่มแลกเปลี่ยนความรู้

- สมาชิกแต่ละสาขาวิชารายงานผลการดำเนินงานดังนี้
  - สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สามารถดำเนินการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสอนรายวิชาสถิติ ทั่วไป สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สามารถดำเนินการได้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ และ แคลคูลัสสำหรับวิศวกร 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สามารถดำเนินการได้ในรายวิชา อินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวัน สาขาวิชาเคมี สามารถดำเนินการได้ในรายวิชาเคมีทั่วไป สาขาวิชาชีววิทยา สามารถดำเนินการได้ในรายวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม สาขาวิชา พลังงาน สามารถดำเนินการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสอนได้โดยใช้รายวิชาพลังงาน 1 และ พลังงาน 2
- ประเด็นที่ได้จากการปฏิบัติ
  - ได้บทเรียนที่สามารถสอนผ่านสื่อออนไลน์ได้ 7 รายวิชา
  - ได้เนื้อหาที่เตรียมพร้อมเพื่อจัดทำระบบการเรียนการสอน แบบ e-learning อีก หลายวิชาของทั้ง 7 สาขาวิชา
  - มีปัญหาคือระบบอินเทอร์เน็ตมีการล้ม ดังนั้นควรทำระบบให้มีความเสถียร มากกว่านี้
  - ระบบรักษาความปลอดภัยในการควบคุมนักศึกษาเข้าถึงตัวคุณแบบยังไง สามารถป้องกันหรือควบคุมได้ร้อยเปอร์เซ็นต์

- ทักษะความชำนาญของผู้สอนที่จะดำเนินการทำหน้าที่เหมือนผู้ดูแลระบบบันทึกไม่ต้องรวมถึงทักษะการใช้โปรแกรมสร้างบทเรียนด้วย เช่นการใช้โปรแกรม Moodle เป็นต้น
- บทเรียนที่สร้างขึ้นยังไม่สามารถนำไปให้ผู้เรียนใช้ได้แบบเต็มรูปแบบ เนื่องจากวิธีการดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลยังไม่เรียบร้อย
- มีการจัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนเสนอเข้าไปในแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2556 เพื่อนำไปใช้กับกลุ่มเป้าที่เป็นนักศึกษาที่เรียนในภาคเรียนที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษา 2556 ต่อไป

จากการดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นการจัดทำรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่วัดได้จากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่แรก พนบฯผลการดำเนินการสามารถทำให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ผลของบทเรียนที่ได้ดังเอกสารแนบในภาคผนวก