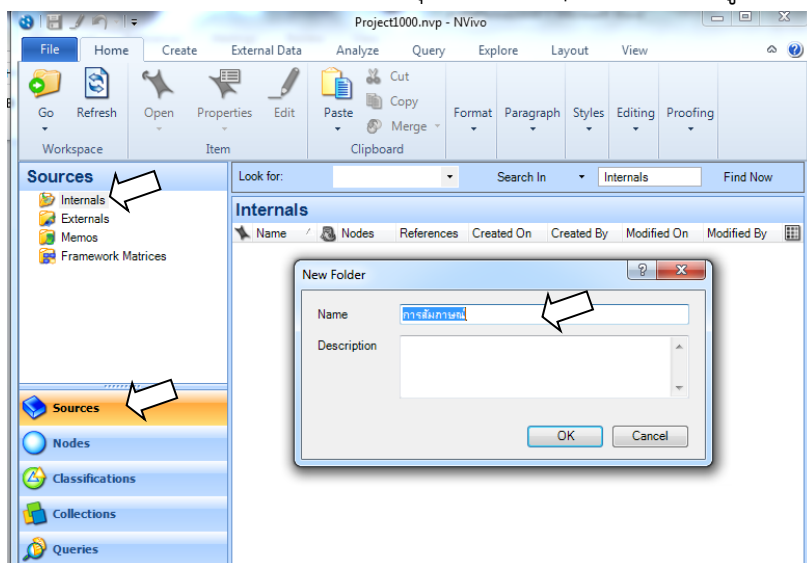


## 2. การนำข้อมูลเข้า (Importing Sources)

2.1 ข้อมูลที่นำเข้า มาจาก การสังเกตภาคสนาม การสัมภาษณ์เชิงลึก การสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม การสนทนากลุ่ม และอื่น ๆ มีลักษณะ เป็น ข้อความ ใน รูป file word, file เสียง, file ภาพ, clip VDO ข้อมูลที่ทดลองใช้ในการอบรมครั้งนี้ มี 8 file ใช้ *file Document* ที่ถอดข้อความจากเสียง ที่บันทึกการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน หรือ 5 file (จากที่สัมภาษณ์จริง 16 ท่าน) ในการวิจัยเรื่อง การพัฒนาตัวบ่งชี้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับสถานศึกษาฯ และ File ลักษณะอื่น อีก 3 file File ตัวอย่างทั้ง 7 file เป็น file Document 5 file (ได้จากการถอดเทปการสัมภาษณ์) ได้แก่ เกรียงศักดิ์ พิฑ ประชาคม วีระศักดิ์ และเฉลิมศักดิ์ file เสียง 1 file คือ อุทัย (บันทึกเสียงการสัมภาษณ์) file รูปภาพ คือ ประท้วง และ file วีดิทัศน์ 1 file คือ ปัญหาการสอน (บันทึกวีดิทัศน์จากการสนทนากลุ่ม) ควรจะอยู่ ที่ Drive D หรือ C หรือ ที่ Desktop ที่ Folder Nvivo (copy มาวางไว้) ที่เราสร้างไว้

2.2 กรณีงานวิจัยอาจใช้แหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เช่น Focus groups, Interviews, Photo, Voice เพื่อการสืบค้นที่ง่ายให้สร้างไฟล์ย่อยใน Internals ทำได้ดังนี้

คลิกที่ *Sources* (ที่ *Navigation View*) *คลิกขวาที่ Internals* คลิกที่ *New Folder* พิมพ์ชื่อไฟล์ย่อยที่ Name ( เช่น Focus groups สามารถพิมพ์เป็นภาษาไทยได้) แล้ว OK แล้วเริ่มต้นใหม่ เพื่อสร้างไฟล์ย่อย การสัมภาษณ์, การสังเกต, การสนทนากลุ่ม และอื่น ๆ ตามแหล่งข้อมูลที่มี

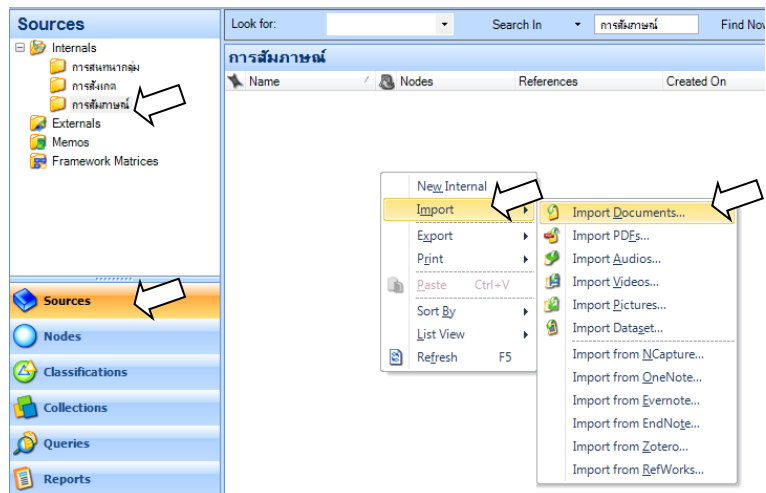


## 2.3 การนำข้อมูลเข้าโครงการ (Importing Sources)

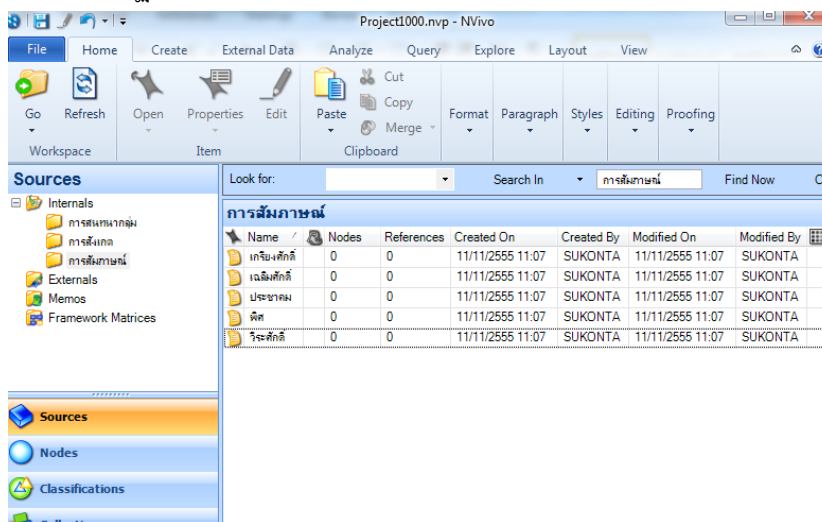
### 2.3.1 การนำ file Document เข้าโครงการ

เมื่อ เปิดโครงการใหม่ (*Project1000*) แล้ว *คลิกที่ Sources* (ที่ *Navigation View*) *คลิกที่ Internals* *คลิกที่ การสัมภาษณ์* แล้วไป*คลิกขวาบริเวณ* *Detail View* เลือก *Import* โปรแกรมจะแสดงกล่องคำสั่ง ให้เลือกประเภทข้อมูลที่จะนำเข้า ให้เลือก *Import Document* ดังภาพ

เอกสารประกอบการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป NVivo10 ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเบื้องต้น



โปรแกรมจะให้กล่องคำสั่ง Import Internals คลิก Browse.. เลือก file ที่ต้องการนำเข้า (จาก folder ย่อย ข้อมูลเชิงคุณภาพตัวอย่าง ใน folder Nvivo ที่ Desktop) สามารถเลือก file ได้มากกว่า 1 file Import พร้อมกันได้ (ใช้แป้น Shift ร่วมกับแป้นลูกศร ทำให้เป็นแถบ High Light) แล้ว เลือก OK ภายหลัง Import file Document ทุก file คือ เกียรติศักดิ์ พิศ ประชาคม วีระศักดิ์ และเฉลิมศักดิ์ แล้วจะได้หน้าต่างแสดงพื้นปฏิบัติงานดังนี้

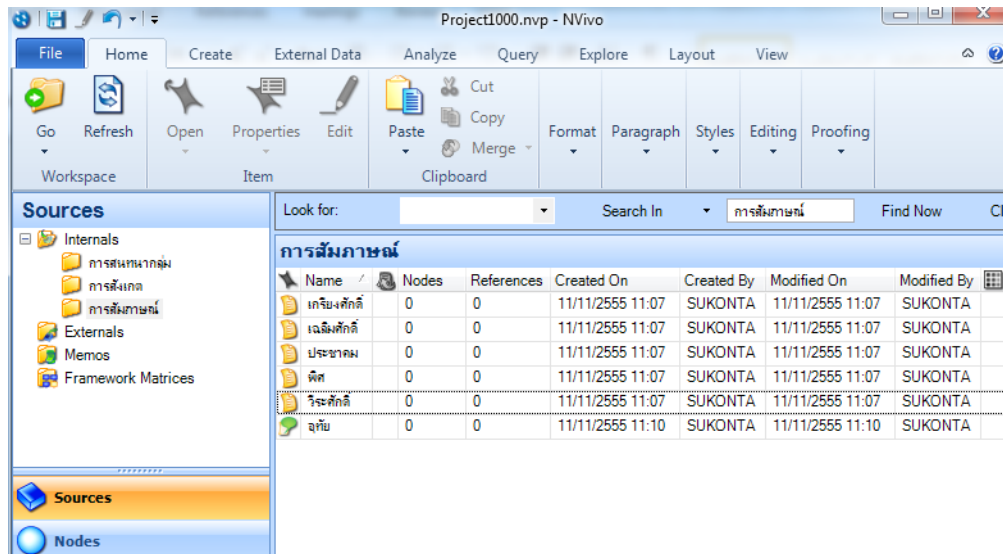


### 2.3.2 การนำ file เสียง เข้าโครงการ (ปฏิบัติทำนองเดียวกันกับการนำ file Document เข้า)

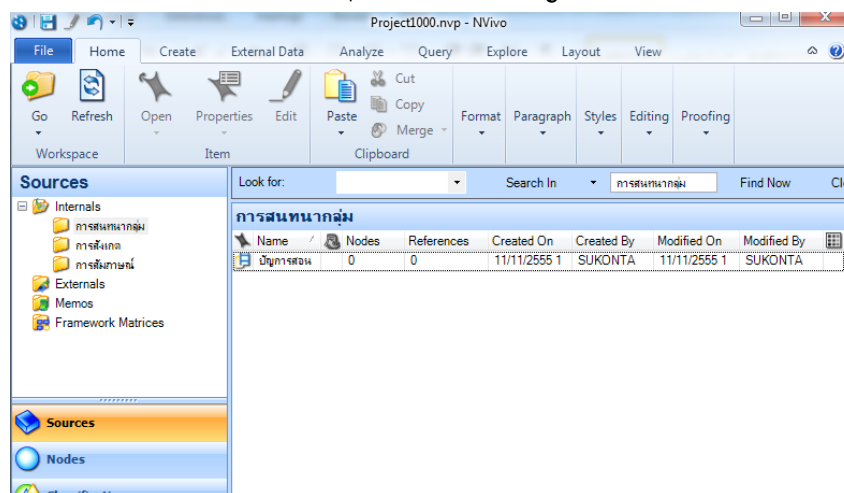
คลิกที่ Sources (ที่ Navigation View) คลิกที่ Internals คลิกที่ การสัมภาษณ์

(เนื่องจากเป็น เสียงที่บันทึกจากการสัมภาษณ์) แล้วไปคลิกขวาบริเวณ Detail View เลือก Import โปรแกรมจะแสดงกล่องคำสั่ง ให้เลือกประเภทข้อมูลที่จะนำเข้า ให้เลือก Import Audios โปรแกรมจะให้กล่องคำสั่ง Import Internals คลิก Browse.. เลือก file ที่ต้องการนำเข้า (จาก folder ย่อย ข้อมูลเชิงคุณภาพตัวอย่าง ใน folder Nvivo ที่ Desktop) เลือก file อุทัย แล้ว เลือก OK จะได้ดังภาพ

เอกสารประกอบการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป NVivo10 ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเบื้องต้น



2.3.3 การนำ file วีดิทัศน์ เข้าโครงการ (ปฏิบัติทำนองเดียวกันกับการนำ file Document เข้า)  
คลิกที่ Sources (ที่ Navigation View) คลิกที่ Internals คลิกที่ การสนทนากลุ่ม  
(เนื่องจากเป็นวีดิทัศน์บันทึกการสนทนากลุ่ม) แล้วไป คลิกขวาบริเวณ Detail View เลือก Import  
โปรแกรมจะแสดงกล่องคำสั่ง ให้เลือกประเภทข้อมูลที่จะนำเข้า ให้เลือก Import Videos โปรแกรมจะให้  
กล่องคำสั่ง Import Internals คลิก Browse.. เลือก file ที่ต้องการนำเข้า (จาก folder ย่อย ข้อมูลเชิง  
คุณภาพตัวอย่าง ใน folder Nvivo ที่ Desktop) เลือก file ปัญหาการสอน แล้ว เลือก OK จะได้ดังภาพ



2.3.4 การนำ file รูปภาพ เข้าโครงการ (ปฏิบัติทำนองเดียวกันกับการนำ file Document เข้า)  
คลิกที่ Sources (ที่ Navigation View) คลิกที่ Internals คลิกที่ การสังเกต แล้วไป  
คลิกขวาบริเวณ Detail View เลือก Import โปรแกรมจะแสดงกล่องคำสั่ง ให้เลือกประเภทข้อมูลที่จะนำเข้า  
ให้เลือก Import Pictures โปรแกรมจะให้กล่องคำสั่ง Import Internals คลิก Browse.. เลือก file  
ที่ต้องการนำเข้า (จาก folder ย่อย ข้อมูลเชิงคุณภาพตัวอย่าง ใน folder Nvivo ที่ Desktop) เลือก file  
ประท้วง แล้ว เลือก OK จะได้เช่นเดียวกับการนำเข้า file อื่น ๆ