



สรุปแนวทางการดำเนินงานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดโรงเรียนคนตาบอด

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์สำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการเห็น

27-28 พฤษภาคม 2556

ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาคนตาบอด จ. ขอนแก่น

ในมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

โดย สิริพร ทิวะสิงห์

บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- **กระบวนการดำเนินงาน**

(ระยะเวลา 9 ชั่วโมง)

1. ให้ความรู้พื้นฐานด้านการจัดห้องสมุด
2. บรรยายให้ความรู้เรื่องระบบทศนิยมดิวอี้ และการจัดทำรายการช่วยค้น
3. ฝึกปฏิบัติการลงรายการอย่างง่าย ประกอบด้วย การกำหนดรานการบรรณานุกรม การกำหนดหัวเรื่อง คำสำคัญ และเลขเรียกหนังสือ
4. ระดมสมอง
  - 4.1 การแบ่ง Collection จากทรัพยากรที่มี
  - 4.2 การกำหนดระบบเลขเรียกหนังสือ ได้แก่ ระบบดิวอี้ และระบบสัญลักษณ์
  - 4.3 การกำหนดเขตข้อมูลสำหรับการสืบค้น

#### 4.4 การเพิ่มเติมเขตข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนสื่อ

สรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการได้ดังนี้

##### ● ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดหาและเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	บุคลากรห้องสมุด
2. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล เช่น Excel	บุคลากรห้องสมุด
3. การนำให้บริการออนไลน์บนเว็บไซต์	โปรแกรมเมอร์ และ บุคลากรห้องสมุด

##### ● ขั้นตอนในการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ

1. การเตรียมตัวเล่ม ได้แก่
  - 1.1 การประทับตราห้องสมุด (ถ้ามี)
  - 1.2 การติดป้ายลาเบลเลขเรียกหนังสือ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและการให้บริการ
  - 1.3 นำขึ้นชั้น

##### 2. การเตรียมข้อมูลสำหรับการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล

2.1 ข้อมูลส่วนใหญ่คือข้อมูลจากทะเบียนสื่อ ที่ห้องสมุดมีอยู่แล้ว ให้เพิ่มเติมให้ครบถ้วน รายการที่ต้องการให้สืบค้นได้คือรายการที่มีเครื่องหมาย \* อยู่ด้านหลัง

2.2 รายละเอียดข้อมูลให้พิจารณาจาก หน้าปกใน ด้านหลังหน้าปกใน ปกนอก ปกหลัง สารบัญ และคำนำ

- ชื่อผู้แต่ง (Author) \*

- ชื่อเรื่อง (Title) \*

- เลขมาตรฐาน (ISBN) \*

- ครั้งที่พิมพ์ (Edition)
- สถานที่พิมพ์ (Place of Publishing)
- สำนักพิมพ์ (Publisher)
- หัวเรื่อง (Subject) \* ดุรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการกำหนดหัวเรื่อง
- คำสำคัญ (Keyword) \* ดุรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ การกำหนดคำสำคัญ
- เลขเรียกหนังสือ (Call Number) \* ดุรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ
- ประเภททรัพยากร \* (Collection)
- URL กรณีที่แปลงสื่อเป็น E-book แล้ว

#### ● การกำหนดหัวเรื่อง

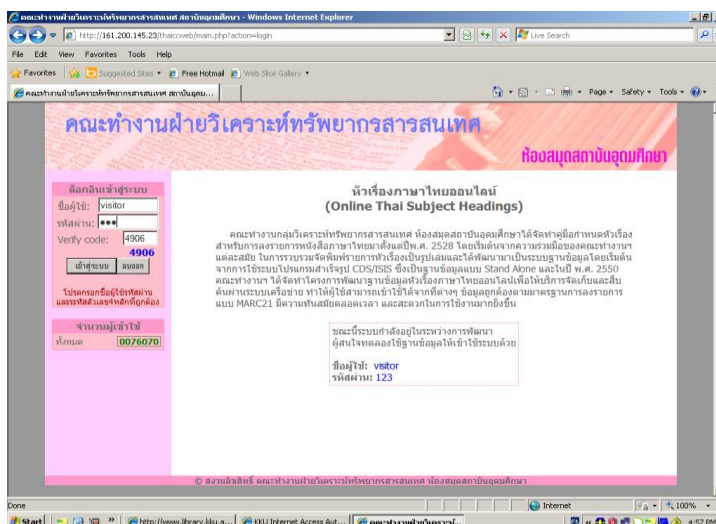
**หัวเรื่อง (Subject Heading) คือ** คำหรือวลีที่กำหนดขึ้นมา เพื่อใช้แทนเนื้อหาของหนังสือ บทความ งานวิจัย และทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เป็นค่ามาตรฐาน ไม่สามารถกำหนดเองได้อย่างอิสระ

วัตถุประสงค์ ใช้เป็นข้อมูลที่ผู้ใช้ใช้ในการสืบค้นเพื่อเข้าถึงทรัพยากร

ปัญหาที่พบ คือ ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อคู่มือ

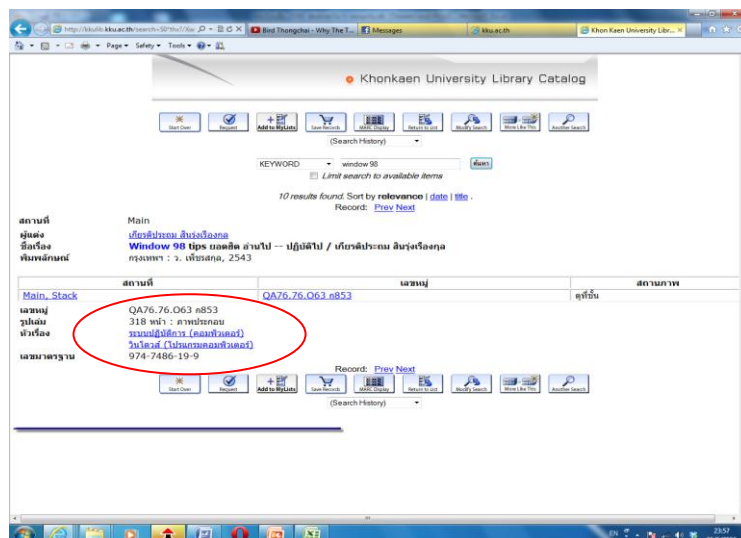
แหล่งที่ใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดหัวเรื่อง

1. CIP ในหน้า “หลักหน้าปกใน”
2. <http://161.200.145.23/thaiccweb/main.php?action=login>  
ใช้ Username และ Password สำหรับ Visitor



3. ใช้ WebOpac ของสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น <http://www.library.kku.ac.th/library/>





## ● การกำหนดคำสำคัญ

**คำสำคัญ (Keywords)** คือ การค้นหาด้วยคำหรือวลีที่กำหนดขึ้นมา เพื่อใช้แทนเรื่องที่ต้องการค้นหา โดยทั่วไปคำสำคัญจะมีลักษณะที่สั้น กะทัดรัด ได้ใจความ มีความหมาย เป็นคำนามหรือเป็นศัพท์เฉพาะในแต่ละสาขาวิชา

วัตถุประสงค์ ใช้เป็นข้อมูลที่ใช้ใช้ในการสืบค้นเพื่อเข้าถึงทรัพยากร

แหล่งที่ใช้กำหนดคำสำคัญ

- ชื่อเรื่อง
- สารบัญ
- คำนำ

หมายเหตุ คำสำคัญและหัวเรื่องสามารถใช้คำเดียวกันได้

- คำสำคัญที่กำหนดใช้ได้เลย (จากการระดมสมอง)

นวนิยาย

เรื่องสั้น

หนังสือเด็กและเยาวชน

หนังสือแปล

## กลุ่มประเทศอาเซียน

- **ประเภททรัพยากรสารสนเทศ และระบบการจัดหมวดหมู่**

ทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียนคนตาบอด แบ่งออกเป็น

1. หนังสือเบรลล์
  - 1.1 หนังสือเบรลล์ประเภทแบบเรียน ใช้ระบบสัญลักษณ์
  - 1.2 หนังสือเบรลล์ประเภทสอนเสริม ใช้ระบบตัวอ็
2. หนังสือเดซี ใช้ระบบสัญลักษณ์
3. สื่อ Learning Media (L.M) ใช้ระบบสัญลักษณ์
4. หนังสือคนตาดี ใช้ระบบตัวอ็

- **การกำหนดเลขเรียกหนังสือ**

**เลขเรียกหนังสือ (Call Number)** คือ สัญลักษณ์ที่ห้องสมุดกำหนดขึ้นสำหรับหนังสือแต่ละเล่มโดยเฉพาะ หรือ ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการ ซึ่งจะไม่ซ้ำกัน เพื่อบอกตำแหน่งที่อยู่ของหนังสือเล่มนั้นในห้องสมุด

วัตถุประสงค์ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ และเข้าถึง (หยิบใช้) ทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ

### ข้อควรระวัง

1. เลขเรียกหนังสือของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการจะไม่ซ้ำกัน
2. หนังสือชุด ใช้เลขเรียกหนังสือเดียวกันได้ แต่ให้เพิ่มลำดับเล่มในเลขเรียกหนังสือนั้นด้วย
3. ข้อมูลเลขเรียกหนังสือในฐานข้อมูลที่ใช้ค้น กับที่ปรากฏในลาเบลติดกับตัวทรัพยากรสารสนเทศต้องตรงกันเสมอ มิเช่นนั้นจะหาทรัพยากรบนชั้นไม่พบ

เครื่องมือที่ใช้กำหนดเลขเรียกหนังสือ

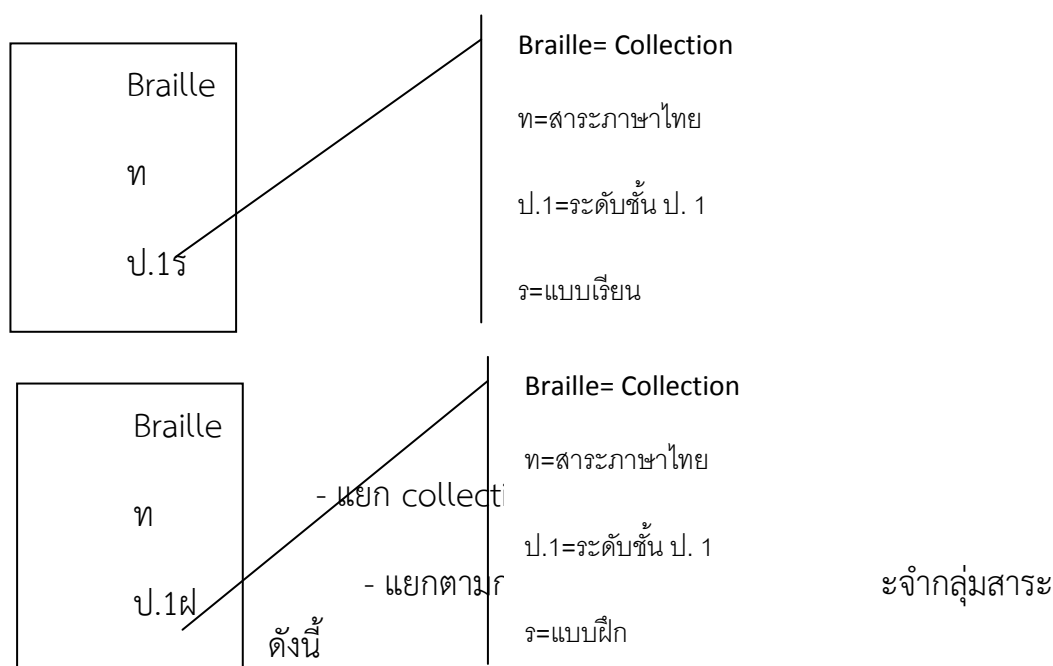
1. ตารางกำหนดหมวดหมู่ดีวีไอ กำหนดระดับหมวดหมู่ 2 ระดับ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก)
2. คู่มือกำหนดเลขผู้แต่ง
  - ทรัพยากรภาษาไทย ใช้ ตารางเลขผู้แต่งหนังสือภาษาไทยสำเร็จรูป
  - ทรัพยากรภาษาต่างประเทศ ใช้ Cutter Sanbon ใช้

<http://www.davignon.qc.ca/cutter1.html>  
<http://www.ub.ku-eichstaett.de/cgi-bin/cutterjo.pl>

### การกำหนดเลขเรียกทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท

#### 1. หนังสือเบรลล์

##### 1.1 หนังสือเบรลล์ประเภทแบบเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ระบบสัญลักษณ์



ภาษาไทย-ใช้อักษรย่อ ท

ภาษาต่างประเทศ-ใช้อักษรย่อ ต

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม-ใช้อักษรย่อ ส

วิทยาศาสตร์ -ใช้อักษรย่อ ว

คณิตศาสตร์-ใช้อักษรย่อ ค

การงานอาชีพ-ใช้อักษรย่อ ก

ศิลปะ-ใช้อักษรย่อ ศ

สุขศึกษา-ใช้อักษรย่อ สศ

- กำหนดระดับชั้น ป.1-6, ม.1-6

- กำหนดอักษรตามระดับชั้น

ร =แบบเรียน

ฝ=แบบฝึกทักษะ

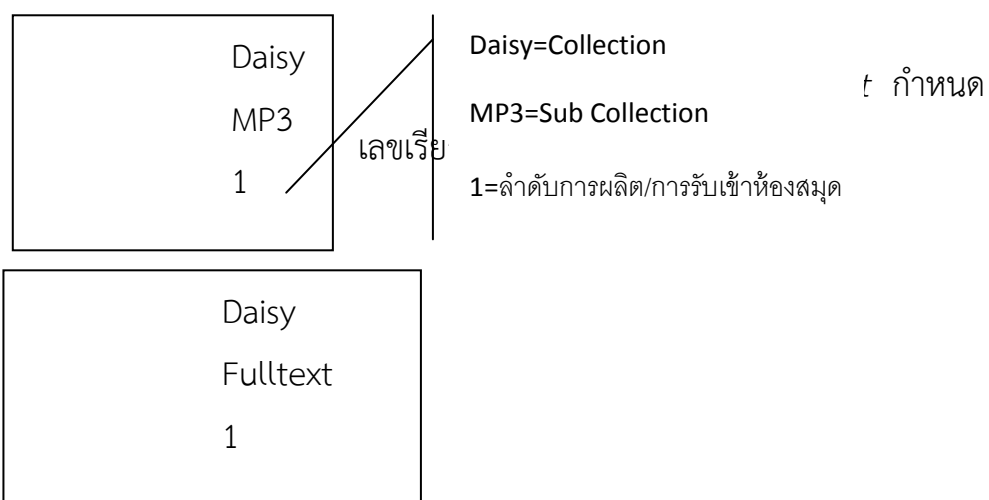
## 1.2 หนังสือเบรลล์ประเภทสอนเสริม ใช้ระบบตัวอักษ

## 2. หนังสือเดซี ใช้ระบบสัญลักษณ์

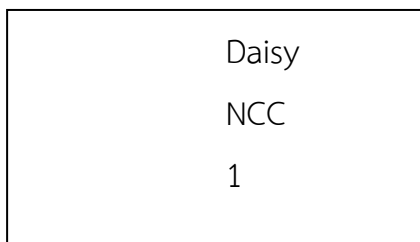
หนังสือเดซีแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ MP3, Fulltext, NCC

ระบบสัญลักษณ์ กำหนดตามลำดับที่ผลิต/หรือได้รับเข้าห้องสมุด กำหนดเลขเรียกหนังสือ ดังนี้

### 2.1 ประเภท MP3



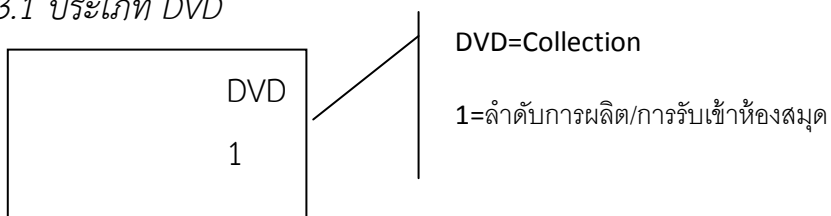
### 2.3 ประเภท NCC กำหนดเลขเรียกหนังสือคล้ายกับ 2.1



### 3. สื่อ Learning Media (L.M) ใช้ระบบสัญลักษณ์

หนังสือเดซีแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ DVD, VCD, Audio, CAI  
 ระบบสัญลักษณ์ กำหนดตามลำดับที่ผลิต/หรือได้รับเข้าห้องสมุด กำหนดเลขเรียกหนังสือ ดังนี้

#### 3.1 ประเภท DVD



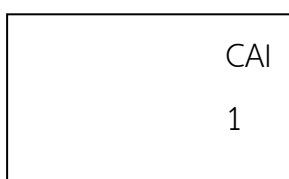
#### 3.2 ประเภท VCD กำหนดเลขเรียกหนังสือคล้ายกับ 3.1



#### 3.3 ประเภท Audio กำหนดเลขเรียกหนังสือคล้ายกับ 3.1



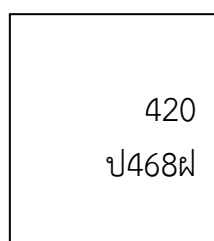
#### 3.4 ประเภท CAI กำหนดเลขเรียกหนังสือคล้ายกับ 3.1



#### 4. หนังสือคนตาดี หรือสิ่งพิมพ์ปกติ ใช้ระบบดิวอี้ เช่น

ผู้แต่ง	ปรีมา มุ่งมาตร
ชื่อเรื่อง	ฝึกทักษะภาษาอังกฤษจากข่าว / ปรีมา มุ่งมาตร
พิมพ์ลักษณ์	กรุงเทพฯ : รวมสาส์น, 2553
ฉบับพิมพ์	พิมพ์ครั้งแรก

เลขเรียกหนังสือได้แก่



420=หมวดในระบบดิวอี้ แบ่ง 2 ระดับ

ป468=เลขผู้แต่ง (เลขคัดเตอร์)

ฝ=อักขรตัวแรกของชื่อเรื่อง ป้องกันการซ้ำ  
ของเลขเรียกหนังสือ

### ภาคผนวก

#### การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้

- หมวดใหญ่
  - 000 เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (Generalities)
  - 100 ปรัชญา (Philosophy)
  - 200 ศาสนา (Religion)

- 300 สังคมศาสตร์ (Social sciences)
- 400 ภาษาศาสตร์ (Language)
- 500 วิทยาศาสตร์ (Science)
- 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือเทคโนโลยี (Technology)
- 700 ศิลปกรรมและการบันเทิง (Arts and recreation)
- 800 วรรณคดี (Literature)
- 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ (History and geography)
- **000 คอมพิวเตอร์ ความรู้ทั่วไป**
  - 010 บรรณานุกรม แคตตาล็อก
  - 020 บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
  - 030 หนังสือรวบรวมความรู้ทั่วไป สารานุกรม
  - 040 ยังไม่กำหนดใช้
  - 050 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วารสาร และดรรชนี
  - 060 องค์การต่างๆ พิพิธภัณฑวิทยา
  - 070 วารสารศาสตร์ การพิมพ์
  - 080 ชุมชนนิพนธ์
  - 090 ต้นฉบับตัวเขียน หนังสือหายาก
- **100 ปรัชญา**
  - 110 อภิปรัชญา
  - 120 ญาณวิทยา ความเป็นเหตุผล ความเป็นมนุษย์
  - 130 จิตวิทยานามธรรม
  - 140 แนวความคิดปรัชญาเฉพาะกลุ่ม
  - 150 จิตวิทยา
  - 160 ตรรกศาสตร์ ตรรกวิทยา
  - 170 จริยศาสตร์ ศีลธรรม
  - 180 ปรัชญาสมัยโบราณ สมัยกลาง ตะวันออก
  - 190 ปรัชญา

- **200 ศาสนา**
  - 210 ศาสนาธรรมชาติ
  - 220 ไบเบิล
  - 230 เทววิทยาตามแนวคริสต์ศาสนา
  - 240 ศีลธรรมชาวคริสต์ การอุทิศเพื่อศาสนา
  - 250 คริสต์ศาสนาในท้องถิ่นและระเบียบแบบแผนปฏิบัติ
  - 260 สังคมชาวคริสต์ เทววิทยาทางศาสนา
  - 270 ประวัติคริสต์ศาสนา
  - 280 นิกายต่างๆ ในคริสต์ศาสนา
  - 290 ศาสนาเปรียบเทียบและศาสนาอื่นๆ
  
- **300 สังคมศาสตร์**
  - 310 สถิติศาสตร์
  - 320 รัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง
  - 330 เศรษฐศาสตร์
  - 340 กฎหมาย
  - 350 รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กองทัพ
  - 360 ปัญหาสังคม การบริหารสังคม สมาคม
  - 370 การศึกษา
  - 380 การพาณิชย์ การสื่อสาร การขนส่ง
  - 390 ประเพณี ขนบธรรมเนียม คติชนวิทยา
  
- **400 ภาษา**
  - 410 ภาษาศาสตร์
  - 420 ภาษาอังกฤษ
  - 430 ภาษาเยอรมัน
  - 440 ภาษาฝรั่งเศส ภาษาโรมานซ์
  - 450 ภาษาอิตาลี ภาษาโรมัน
  - 460 ภาษาสเปน ภาษาโปรตุเกส
  - 470 ภาษาละติน

- 480 ภาษากรีก
- 490 ภาษาอื่นๆ
- **500 วิทยาศาสตร์**
  - 510 คณิตศาสตร์
  - 520 ดาราศาสตร์
  - 530 ฟิสิกส์
  - 540 เคมี
  - 550 วิทยาศาสตร์โลก
  - 560 บรรพชีวินวิทยา
  - 570 ชีววิทยา
  - 580 พฤกษศาสตร์
  - 590 สัตววิทยา
- **600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี**
  - 610 แพทยศาสตร์
  - 620 วิศวกรรมศาสตร์
  - 630 เกษตรศาสตร์
  - 640 คหกรรมศาสตร์ ชีวิตครอบครัว
  - 650 การจัดการธุรกิจ
  - 660 วิศวกรรมเคมี
  - 670 โรงงานอุตสาหกรรม
  - 680 สินค้าที่ผลิตจากเครื่องจักร
  - 690 การก่อสร้าง
- **700 ศิลปกรรม การบันเทิง**
  - 710 ภูมิสถาปัตยกรรม
  - 720 สถาปัตยกรรม
  - 730 ประติมากรรม
  - 740 การวาดเขียน มัณฑนศิลป์
  - 750 จิตรกรรม ภาพเขียน

- 760 ศิลปะการพิมพ์ ศิลปะกราฟิก
- 770 การถ่ายรูป ภาพถ่าย
- 780 ดนตรี
- 790 การบันเทิง นันทนาการ กีฬา
- **800 วรรณกรรม วรรณคดี**
  - 810 วรรณคดีอเมริกันในภาษาอังกฤษ
  - 820 วรรณคดีภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษโบราณ
  - 830 วรรณคดีภาษาเยอรมัน
  - 840 วรรณคดีภาษาฝรั่งเศส ภาษาโรมานซ์
  - 850 วรรณคดีภาษาอิตาลี ภาษาโรมัน
  - 860 วรรณคดีภาษาสเปน ภาษาโปรตุเกส
  - 870 วรรณคดีภาษาละติน
  - 880 วรรณคดีภาษากรีก
  - 890 วรรณคดีภาษาอื่นๆ
- **900 ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์**
  - 910 ภูมิศาสตร์ การท่องเที่ยว
  - 920 ชีวประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - 930 ประวัติศาสตร์ยุคโบราณ
  - 940 ประวัติศาสตร์ยุโรป โลกตะวันตก
  - 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย โลกตะวันออก
  - 960 ประวัติศาสตร์แอฟริกา
  - 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ
  - 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้
  - 990 ประวัติศาสตร์ส่วนอื่นๆ ของโลก