

เกณฑ์รายละเอียดตัวชี้วัด
แบบประเมินพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรสาคร
ปีงบประมาณ 2556

ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

1. ด้านปริมาณผลงาน
2. ด้านคุณภาพผลงาน
3. ด้านความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
4. ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1.ด้านปริมาณผลงาน

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านปริมาณผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนนักศึกษาชั้นพื้นฐานและผู้ไม่รู้หนังสือที่รับผิดชอบ
 หน่วยวัด : คน
 น้ำหนัก : ร้อยละ 7
 คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาและผู้ไม่รู้หนังสือที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา 1 ภาคเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์ที่ 1 เฉพาะตำแหน่ง

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่า 14 คน
2	15 - 19 คน
3	20 – 24 คน
4	25 – 29 คน
5	30 คนขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์ที่ 2 เฉพาะตำแหน่ง

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่า 45 คน
2	45 - 49 คน
3	50 – 54 คน
4	55 – 59 คน
5	60 คนขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านปริมาณผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
 หน่วยวัด : คน
 น้ำหนัก : ร้อยละ 6
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่า 5 คน
2	5 – 9 คน
3	10 – 14 คน
4	15 – 19 คน
5	20 คนขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านปริมาณผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
 หน่วยวัด : คน
 น้ำหนัก : ร้อยละ 5
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่า 5 คน
2	5 – 9 คน
3	10 – 14 คน
4	15 – 19 คน
5	20 คนขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านปริมาณผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
 หน่วยวัด : คน
 น้ำหนัก : ร้อยละ 5
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่า 14 คน
2	15 – 19 คน
3	20 – 24 คน
4	25 – 29 คน
5	30 คนขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านปริมาณผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 5 : จำนวนผู้รับบริการการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 หน่วยวัด : คน
 น้ำหนัก : ร้อยละ 5
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่า 10 คน
2	10 - 19 คน
3	20 - 29 คน
4	30 - 49 คน
5	50 คนขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านปริมาณผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 6 : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย
 หน่วยวัด : คน
 น้ำหนัก : ร้อยละ 5
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยในตำบล

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่า 60 คน/ตำบล
2	60 - 79 คน/ตำบล
3	80 – 99 คน/ตำบล
4	100 – 149 คน/ตำบล
5	150 คนขึ้นไป/ตำบล

1. ด้านคุณภาพผลงาน

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 : คุณภาพของผลงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 หน่วยวัด : รายการ
 น้ำหนัก : ร้อยละ 3
 คำอธิบาย : ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุน งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจากการปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการ ด้านเอกสารได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยจัดทำเอกสารดังนี้

- 1.แผนการสอน (รายภาคและรายสัปดาห์) ,การวิเคราะห์หลักสูตร
- 2.บัญชีลงเวลาผู้เรียนและบัญชีลงเวลาครูผู้สอน
- 3.บันทึกหลังสอน
- 4.เครื่องมือวัดผลการเรียนระหว่างภาค
- 5.แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม
6. กศน.4 และ กศน.5
- 7.รายงานการจัดกิจกรรม กพช.
- 8.รายงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 9.รายงานสรุปสถิติการพบกลุ่มของนักศึกษาและการเข้าสอบปลายภาคเรียน
- 10.รายงานการวิจัยชั้นเรียน อย่างน้อย 1 งานวิจัย/ภาคเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 - 6
2	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 - 7
3	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 - 8
4	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 - 9
5	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 - 10

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไป
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ 3
- คำอธิบาย : ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุน
งานการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่าร้อยละ 20
2	ร้อยละ 20 - 29
3	ร้อยละ 30 - 39
4	ร้อยละ 40 - 49
5	ร้อยละ 50 ขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของนักศึกษาที่มาพบกลุ่มเฉลี่ย/สัปดาห์
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ร้อยละ 3
 คำอธิบาย : ร้อยละของนักศึกษาที่มาพบกลุ่มครบตามจำนวนผู้ลงทะเบียนครบทุกคน

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่าร้อยละ 20
2	ร้อยละ 20 - 39
3	ร้อยละ 40 - 59
4	ร้อยละ 60 - 79
5	ร้อยละ 80 - 100

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของนักศึกษาที่จบหลักสูตรตามเกณฑ์ภายใน 2 ปี
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ 2
- คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบเข้าใหม่ภาคเรียนที่ 1/54 ที่จบการศึกษาตามเกณฑ์ภายใน 2 ปี (2/55)

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่าร้อยละ 10
2	ร้อยละ 10 - 19
3	ร้อยละ 20 - 29
4	ร้อยละ 30 - 49
5	ร้อยละ 50 ขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 5	:	คุณภาพของการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
หน่วยวัด	:	ขั้นตอน
น้ำหนัก	:	ร้อยละ 5
คำอธิบาย	:	พิจารณาจากการปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการ

ด้านเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสาร ดังนี้

1. ข้อมูลความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพจากกลุ่มเป้าหมาย
2. แผนปฏิบัติการประจำปีระดับตำบล
3. ขออนุมัติการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ
 - 3.1 ใบสมัคร
 - 3.2 บัญชีรายชื่อผู้เรียน
 - 3.3 ใบสมัครวิทยากร
 - 3.4 แผนที่ระบุสถานที่จัดกิจกรรม
 - 3.5 คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร
 - 3.6 หลักสูตรวิชาชีพ
 - 3.7 แผนการสอนอาชีพ
 - 3.8 เอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบงาน ใบความรู้
 - 3.9 เอกสารประเมินผลการเรียน
4. รายงานขอจบหลักสูตรและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
 - 4.1 บัญชีลงเวลาผู้เรียน
 - 4.2 บัญชีลงเวลาวิทยากร
 - 4.3 ใบสำคัญรับเงิน
 - 4.4 แบบแจ้งการขอรับเงินผ่านธนาคาร
 - 4.5 รายงานผู้จบหลักสูตร
 - 4.6 แบบสรุปความพึงพอใจของผู้เรียน
5. ทะเบียนคุมการออกหลักฐานวุฒิบัตร/เกียรติบัตร/หลักฐานการจบ(ใบรับรองการจบ)
6. แบบรายงานการนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม
7. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
8. รายงานติดตามความก้าวหน้าหลังจัดกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ดำเนินการตั้งแต่ชั้นตอนที่ 1 ถึง 4
2	ดำเนินการตั้งแต่ชั้นตอนที่ 1 ถึง 5
3	ดำเนินการตั้งแต่ชั้นตอนที่ 1 ถึง 6
4	ดำเนินการตั้งแต่ชั้นตอนที่ 1 ถึง 7
5	ดำเนินการตั้งแต่ชั้นตอนที่ 1 ถึง 8

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรอาชีพที่นำความรู้และทักษะไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ 2
- คำอธิบาย : พิจารณาจากผู้จบหลักสูตรนำความรู้และทักษะอาชีพไปใช้ในการประกอบอาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่าร้อยละ 10
2	ร้อยละ 10 - 19
3	ร้อยละ 20 - 29
4	ร้อยละ 30 - 49
5	ร้อยละ 50 ขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 7	:	คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
หน่วยวัด	:	ขั้นตอน
น้ำหนัก	:	ร้อยละ 6
คำอธิบาย	:	คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะ

โครงการ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเฉพาะ มีตัวชี้วัดชัดเจน พิจารณาจากปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านเอกสารครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอนและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อมูลสำรวจสภาพปัญหา/ความต้องการในการจัดกิจกรรม
2. แผนปฏิบัติการประจำปีระดับตำบล
3. ขออนุมัติจัดกิจกรรม
 - 3.1 ใบสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.2 บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.3 แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือตารางการฝึกอบรม
 - 3.4 เอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบงาน ใบความรู้ คู่มือ เป็นต้น
 - 3.5 หนังสือเชิญวิทยากร(กรณีต้องเชิญวิทยากร)
 - 3.6 หนังสือขอใช้สถานที่ (กรณีต้องใช้สถานที่)
 - 3.7 คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด-ปิด และคำกล่าวของประธานในพิธีเปิด-ปิด
 - 3.8 แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ทะเบียนคุมการออกวุฒิบัตร/เกียรติบัตร
5. รายงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
7. รายงานการติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 3
2	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 4
3	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 5
4	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 6
5	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 7

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 8	:	คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
หน่วยวัด	:	ขั้นตอน
น้ำหนัก	:	ร้อยละ 6
คำอธิบาย	:	คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะ

โครงการ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเฉพาะ มีตัวชี้วัดชัดเจน พิจารณาจากปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านเอกสารครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอนและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อมูลความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
2. แผนปฏิบัติการประจำปีระดับตำบล
3. ขออนุมัติจัดกิจกรรม
 - 3.1 ใบสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.2 บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.3 หนังสือเชิญวิทยากร(กรณีที่ต้องเชิญวิทยากร)
 - 3.4 แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือตารางการฝึกอบรม
 - 3.5 เอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบงาน ใบความรู้ คู่มือ เป็นต้น
 - 3.6 หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ (กรณีที่ต้องใช้สถานที่)
 - 3.7 แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ทะเบียนคุมการออกวุฒิบัตร/เกียรติบัตร
5. รายงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
7. รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 3
2	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 4
3	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 5
4	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 6
5	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 7

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 9	:	คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หน่วยวัด	:	ขั้นตอน
น้ำหนัก	:	ร้อยละ 3
คำอธิบาย	:	คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะ

โครงการมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเฉพาะ มีตัวชี้วัดชัดเจน พิจารณาจากการปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านเอกสารครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอนและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อมูลความต้องการในการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. แผนปฏิบัติการประจำปีระดับตำบล
3. ขออนุมัติจัดกิจกรรม
 - 3.1 ใบสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.2 บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.3 หนังสือเชิญวิทยากร(กรณีที่ต้องเชิญวิทยากร)
 - 3.4 แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือตารางการฝึกอบรม
 - 3.5 เอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบงาน ใบความรู้ คู่มือ เป็นต้น
 - 3.6 หนังสือขออนุญาตต่าง ๆ
4. ทะเบียนคุมการออกวุฒิบัตร/เกียรติบัตร
5. รายงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
7. รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการนำความรู้ไปจัดตั้งกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 3
2	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 4
3	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 5
4	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 6
5	ดำเนินการตั้งแต่รายการที่ 1 – 7

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ 10** : ร้อยละของผู้ร่วมกิจกรรมการจัดการศึกษาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่นำความรู้ไปใช้ในครัวเรือน/จัดตั้งกลุ่ม/ตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ 3
- คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนผู้จบหลักสูตรที่ได้้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ต่ำกว่าร้อยละ 10
2	ร้อยละ 10 - 19
3	ร้อยละ 20 - 29
4	ร้อยละ 30 - 49
5	ร้อยละ 50 ขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 11	:	จำนวนกิจกรรมการศึกษาตามอรรถศาสตร์ที่ได้ดำเนินการ
หน่วยวัด	:	งาน
น้ำหนัก	:	ร้อยละ 5
คำอธิบาย	:	คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะ

โครงการมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเฉพาะ มีตัวชี้วัดชัดเจน พิจารณาจากการปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดประกอบด้วย

1. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
2. จัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
3. บริการข่าวสารข้อมูลและสื่อทุกประเภท
4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมห้องสมุดประชาชนตำบล ห้องสมุดชุมชนและมุมที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
5. บริการการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย
6. สร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรมลงมา
2	ดำเนินกิจกรรม 3 กิจกรรม
3	ดำเนินกิจกรรม 4 กิจกรรม
4	ดำเนินกิจกรรม 5 กิจกรรม
5	ดำเนินกิจกรรม 6 กิจกรรมขึ้นไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 12 : คุณภาพของผลงานของงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : งาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย : คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน ได้แก่ งานการเงิน งานพัสดุ งานบัญชี งานแผนงานและโครงการ งานข้อมูลสารสนเทศ งานเครือข่าย งานทะเบียนนักศึกษา งานวัดและประเมินผลการศึกษางานแนะแนว งานนิเทศ งานประกันคุณภาพ งานองค์กรนักศึกษา งานโครงการพิเศษงานการศึกษาพิเศษ งานการศึกษาตามอัธยาศัย งานอาสาสมัคร กศน. งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์และงานบุคลากร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. มีคู่มือการปฏิบัติงาน
2. มีแนวปฏิบัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
4. ผลการปฏิบัติงาน/หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	มีหลักฐานเอกสารน้อยมาก (1 รายการ)
2	มีหลักฐานเอกสารน้อย (2 รายการ)
3	มีหลักฐานเอกสารบางรายการ(3 รายการ)
4	มีหลักฐานเอกสารเป็นเกือบทุกรายการ(4 รายการ)
5	มีหลักฐานเอกสารครบทุกรายการ(5 รายการ)

3.ด้านความเร็วหรือความตรงต่อเวลา

รายละเอียดตัวชี้วัด

ด้านความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

- ตัวชี้วัด : ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- หน่วยวัด : ความตรงต่อเวลา
- น้ำหนัก : ร้อยละ 10
- คำอธิบาย : การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุนงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการทำงานได้ รวดเร็วหรือตรงต่อ เวลาในการปฏิบัติงานดังนี้
1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 2. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
 3. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
 4. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม
 5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 6. การจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
 7. การพัฒนา กศน. ตำบล
 8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ช้ากว่าเวลาที่กำหนดและถูกทวงถามมากกว่า ๑ ครั้ง
2	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
3	เสร็จตามกำหนดเวลา
4	เสร็จก่อนกำหนดเวลา ๑ วัน
5	เสร็จก่อนกำหนดเวลามากกว่า ๑ วัน

4.ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ตัวชี้วัด : การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- หน่วยวัด : การใช้งบประมาณ
- น้ำหนัก : ร้อยละ 10
- คำอธิบาย : การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุนงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติงานดังนี้
1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 2. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
 3. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
 4. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม
 5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 6. การจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
 7. การพัฒนา กศน. ตำบล
 8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
1	ใช้งบประมาณหมด งานไม่มีคุณภาพ
2	ใช้งบประมาณหมด แต่คุณภาพงานต่ำ
3	ทำงานเสร็จตามเป้าหมายใช้งบประมาณตามที่ได้รับ
4	ทำงานเสร็จตามเป้าหมายโดยใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ได้รับ
5	ทำงานเสร็จตามเป้าหมายโดยไม่ใช้งบประมาณ

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการทำงาน 5 สมรรถนะหลัก

(รวม 100 คะแนน)

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (20 คะแนน)

1) พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง

- | | |
|---------|--|
| คะแนน 1 | พยายาม น้อยมาก ทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง |
| คะแนน 2 | พยายาม น้อย ทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง |
| คะแนน 3 | พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง |
| คะแนน 4 | พยายาม มาก ทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง |
| คะแนน 5 | พยายาม มากที่สุด ทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง |

2) พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา

- | | |
|---------|---|
| คะแนน 1 | พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา น้อยมาก |
| คะแนน 2 | พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา น้อย |
| คะแนน 3 | พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา พอควร |
| คะแนน 4 | พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มาก |
| คะแนน 5 | พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มากที่สุด |

3) มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน

- | | |
|---------|--|
| คะแนน 1 | มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน น้อยมาก |
| คะแนน 2 | มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน น้อย |
| คะแนน 3 | มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน พอควร |
| คะแนน 4 | มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน มาก |
| คะแนน 5 | มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน มากที่สุด |

4) แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น

- คะแนน 1 ไม่แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น
- คะแนน 2 แสดงออกน้อยกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น
- คะแนน 3 แสดงออกอย่างชัดเจนว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น
- คะแนน 4 แสดงออกอย่างชัดเจนมากกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น
- คะแนน 5 แสดงออกอย่างชัดเจนมากที่สุดว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น

5) แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

- คะแนน 1 ไม่เคยแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
- คะแนน 2 แสดงความเห็นบ้างในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
- คะแนน 3 แสดงความเห็นเกือบทุกครั้งในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
- คะแนน 4 แสดงความเห็นทุกครั้งในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
- คะแนน 5 แสดงความเห็นสม่ำเสมอ/เป็นประจำอย่างสร้างสรรค์ในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

6) กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

- คะแนน 1 ไม่ได้กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
- คะแนน 2 มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี แต่ไม่ค่อยชัดเจน
- คะแนน 3 มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี ไว้วางใจพอควร

คะแนน 4 มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

ไว้ชัดเจนมาก

คะแนน 5 มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

ไว้ชัดเจนมากที่สุด

7) ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน

คะแนน 1 ไม่เคยติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเคียง

กับเกณฑ์มาตรฐาน

คะแนน 2 ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานบ้าง

คะแนน 3 ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน

เกือบทุกครั้ง

คะแนน 4 ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน

ทุกครั้ง

คะแนน 5 ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน

สม่ำเสมอ/เป็นประจำและนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

8) ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

คะแนน 1 ทำงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของ
หน่วยงานที่รับผิดชอบมาก

คะแนน 2 ทำงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของ
หน่วยงานที่รับผิดชอบเล็กน้อย

คะแนน 3 ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คะแนน 4 ทำงานได้มากกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของ
หน่วยงานที่รับผิดชอบเล็กน้อย

คะแนน 5 ทำงานได้มากกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของ
หน่วยงานที่รับผิดชอบมาก

9) มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

- คะแนน 1 **ไม่**มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
- คะแนน 2 มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ**บางชิ้นงาน**
- คะแนน 3 มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ**พอสมควร**
- คะแนน 4 มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ**ค่อนข้างมากเกือบทุกชิ้นงาน**
- คะแนน 5 มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ**มากทุกชิ้นงาน**

วิธีคำนวณคะแนน 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

สูตร $\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 20$

45 (คะแนนเต็ม)

คะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 20 คือ

(ยกคะแนนไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมตามเอกสารหมายเลข 2)

2 การบริการที่ดี (20 คะแนน)

1) ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ

- คะแนน 1 ให้การบริการ**ไม่**เป็นมิตร **ไม่**สุภาพ
- คะแนน 2 ให้การบริการที่ค่อนข้าง**ไม่**เป็นมิตร **ค่อนข้าง**สุภาพ
- คะแนน 3 ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ**พอสมควร**
- คะแนน 4 ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ**มาก**
- คะแนน 5 ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ**มากที่สุด**

2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

- คะแนน 1 **ไม่**ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
- คะแนน 2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการเป็นบางครั้ง
- คะแนน 3 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ**ทุกครั้ง**
- คะแนน 4 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ**ทุกครั้งเป็นอย่างดี**
- คะแนน 5 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ**ทุกครั้งเป็นอย่างดียิ่ง**

3) แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่

- คะแนน 1 **ไม่**แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงาน ต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่
- คะแนน 2 แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่**เป็นบางครั้ง**
- คะแนน 3 แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่**ทุกครั้ง**
- คะแนน 4 แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่**ทุกครั้งด้วยความเต็มใจ**

คะแนน 5 ยินดีแจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือ
ขั้นตอนงาน ต่างๆ ที่ให้บริการอยู่**ทุกครั้งด้วยความเต็มใจโดยไม่ต้อง**
ร้องขอ จากผู้รับบริการ

4) ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการ
ที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

คะแนน 1 **ไม่**ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
ผู้รับบริการได้รับการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

คะแนน 2 ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
ผู้รับบริการได้รับการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว**บางครั้ง**

คะแนน 3 ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
ผู้รับบริการได้รับการ ที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว**พอสมควร**

คะแนน 4 ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
ผู้รับบริการได้รับการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว**เป็นประจำ**

คะแนน 5 ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
ผู้รับบริการได้รับการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว**เป็นประจำจนสร้างความ**
ประทับใจแก่ผู้รับบริการ

5) รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว
ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดถวาระ

คะแนน 1 **ไม่**รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่
ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดถวาระ

คะแนน 2 รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่
ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดถวาระ
บางครั้ง

คะแนน 3 รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่
ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดภาระ

คะแนน 4 รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่
ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดภาระ

เป็นประจำ

คะแนน 5 รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้น
แก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดภาระ

เป็น

ประจำ จน สร้างความประทับใจ ได้รับคำชื่นชมจากผู้รับบริการ

6) คุณดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการบริการไปพัฒนาการ
ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

คะแนน 1 ไม่ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ

คะแนน 2 ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการ
บริการไปพัฒนา

คะแนน 3 ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการ
บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

คะแนน 4 ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการ
บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้นเสมอมา

คะแนน 5 ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการ
บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้นเสมอมาจนเป็นที่ประทับใจ

ได้รับคำชื่นชมจากผู้รับบริการ

2) พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น

- คะแนน 1 **ไม่สนใจ**พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
- คะแนน 2 พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น**เล็กน้อย**
- คะแนน 3 พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น**พอสมควร**
- คะแนน 4 พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น**มาก**
- คะแนน 5 พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น**มากขึ้นเรื่อย ๆ อย่างต่อเนื่อง**

3) ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

- คะแนน 1 **ไม่สนใจ**ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ
- คะแนน 2 ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ **อยู่บ้าง**
- คะแนน 3 ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ **พอสมควร**
- คะแนน 4 ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- คะแนน 5 ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ **อยู่เสมอ เป็นประจำและถ่ายทอดผู้อื่นได้**

4) ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน

- คะแนน 1 ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน
- คะแนน 2 ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน
- คะแนน 3 ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน
- คะแนน 4 ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน
- คะแนน 5 ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน

5) รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง

- คะแนน 1 **ไม่**รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตน
- คะแนน 2 รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตน**ในบางโอกาส**
- คะแนน 3 รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง
- คะแนน 4 **รับรู้และเรียนรู้**ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง
- คะแนน 5 **รับรู้และเรียนรู้**ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง

วิธีคำนวณคะแนน 3 การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สูตร

คะแนนที่ได้ X 20

25 (คะแนนเต็ม)

คะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 20 คือ

(ยกคะแนนไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมตามเอกสารหมายเลข 2)

4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (20 คะแนน)

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ

- คะแนน 1 **ไม่**ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต **เลือกปฏิบัติ** และ**ไม่ยึดถือ**
วินัยข้าราชการ
- คะแนน 2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและ
วินัยข้าราชการ**เป็นบางครั้ง**
- คะแนน 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและ
วินัยข้าราชการ
- คะแนน 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและ
วินัยข้าราชการ**อย่างเคร่งครัด**
- คะแนน 5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและ
ยึดถือวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ

2) แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต

- คะแนน 1 **ไม่**ค่อยแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
- คะแนน 2 แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต**บ้างเป็นบางครั้ง**
- คะแนน 3 แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
- คะแนน 4 แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต**เสมอ ๆ**
- คะแนน 5 แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต **อย่างเปิดเผยและ**
สร้างสรรค์

3) รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้

- คะแนน 1 **ไม่**รักษาคำพูด ไม่มีสัจจะ และเชื่อถือได้**ได้น้อยมาก**
- คะแนน 2 รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้**เพียงบางเรื่อง**
- คะแนน 3 รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
- คะแนน 4 รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ **วางใจได้**

คะแนน 5 รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้อย่างแท้จริง

4) แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ

คะแนน 1 ไม่แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ

คะแนน 2 แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการเป็นบางครั้ง

คะแนน 3 แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ

คะแนน 4 แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการอย่าง

สม่ำเสมอ

คะแนน 5 แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการอย่าง

สม่ำเสมอและเป็นที่ยอมรับชื่นชมจากเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป

วิธีคำนวณคะแนน 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สูตร $\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 20$

20 (คะแนนเต็ม)

คะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 20 คือ

(ยกคะแนนไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมตามเอกสาร
หมายเลข 2)

5. การทำงานเป็นทีม (20 คะแนน)

1) สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย

- | | |
|---------|---|
| คะแนน 1 | ไม่สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย |
| คะแนน 2 | สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย
เป็นบางครั้ง |
| คะแนน 3 | สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย |
| คะแนน 4 | สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย
ทุกครั้ง |
| คะแนน 5 | สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย
อย่างเคร่งครัดทุกครั้ง |

2) รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม

- | | |
|---------|--|
| คะแนน 1 | ไม่รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม |
| คะแนน 2 | รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม
เป็นบางครั้ง |
| คะแนน 3 | รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม |
| คะแนน 4 | รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม
ทุกครั้งสม่ำเสมอ |
| คะแนน 5 | รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม
อย่างละเอียด ชัดเจนทุกครั้ง |

3) ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

- คะแนน 1 ไม่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม
- คะแนน 2 ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมเป็นบางครั้ง
- คะแนน 3 ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม
- คะแนน 4 ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมทุกครั้ง
- คะแนน 5 ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมอย่างละเอียด ชัดเจน
ทุกครั้ง

4) สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี

- คะแนน 1 สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้น้อย
- คะแนน 2 สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้ดีพอควร
- คะแนน 3 สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
- คะแนน 4 สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้ดีมาก
- คะแนน 5 สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้ดีมาก ๆ

5) ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี

- คะแนน 1 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีม น้อย
- คะแนน 2 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมเป็นบางครั้ง
- คะแนน 3 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดีพอควร
- คะแนน 4 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมเป็นอย่างมาก
- คะแนน 5 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยความความเต็มใจมากที่สุด

