



ประกาศหน่วยระบาควิทยา คณะแพทยศาสตร์ และศูนย์ประสานงานวิชาการให้ความ
ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุความไม่สงบจังหวัดชายแดนใต้
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (IT Project Coordinator)

หน่วยระบาควิทยา คณะแพทยศาสตร์ และศูนย์ประสานงานวิชาการให้ความช่วยเหลือผู้
ได้รับผลกระทบจากเหตุความไม่สงบจังหวัดชายแดนใต้ ภายใต้ทุนสนับสนุนจากสหภาพยุโรป (EU)
มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ
(IT Project Coordinator) 1 ตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก (ดังรายละเอียดแนบท้าย)

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. 2535

2.2 ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. กำหนดการคัดเลือก

ตั้งแต่วันที่ – 17 ธันวาคม 2553 รับสมัคร

21 ธันวาคม 2553

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

27 ธันวาคม 2553

สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (เวลา 09.00 -12.00 น.)

28 ธันวาคม 2553

สอบสัมภาษณ์ (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)

29 ธันวาคม 2553

ทดลองปฏิบัติงาน (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)

30 ธันวาคม 2553

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

3 มกราคม 2554

เริ่มปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 21 ธันวาคม 2553 เวลา 12.00 น. และ
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน วันที่ 30 ธันวาคม 2553 เวลา 12.00 น.
ณ บอร์ดผู้อำนวยการบริหาร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และทาง
Website: <http://www.deepsouthrelief.org/>

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ หรือทางอีเมลได้ที่

คุณสมสวัสดิ์ มาลาทอง

หน่วยระดับปริญญา ชั้น 6 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์/โทรสาร 0 7445 1165

Email: k4deepsouth@gmail.com

Website: <http://www.deepsouthrelief.org/>

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 5.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหลักฐานการเรียนจบปริญญาและทะเบียนผลการศึกษา (รบ.) จำนวน 1 ชุด
- 5.2 ประวัติการทำงาน การอบรม หรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ (Resume)
- 5.3 จดหมายแสดงเหตุผลและความตั้งใจในการมาสมัครงานในตำแหน่งนี้
- 5.4 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา/เจ้าของบริษัทผู้มีอำนาจอนุญาตให้มาสมัครและยินยอมให้ย้ายหรือลาออก หากได้รับการคัดเลือก
- 5.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป พร้อมใบสมัครที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว
- 5.6 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 5.8 หลักฐานในการผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับผู้ชาย)

6. วิธีการคัดเลือก

- 6.1 พิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร
- 6.2 สอบข้อเขียนและปฏิบัติ
- 6.3 สอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

วรสิทธิ์ ศรีศรีวิชัย

(ดร.นพ.วรสิทธิ์ ศรีศรีวิชัย)

หัวหน้าโครงการ

**ประกาศหน่วยระบาศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และศูนย์ประสานงานวิชาการให้ความ
ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุความไม่สงบจังหวัดชายแดนใต้
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (IT Project Coordinator)**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. จบปริญญาตรีหรือสูงกว่าทางด้าน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศและอายุ
3. สามารถบริหารจัดการโครงการ และการจัดการการเงินเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี
4. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
5. สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ในระดับดี
6. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้แก่ Word, Excel, PowerPoint, Internet และ Email ได้เป็นอย่างดี
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ได้
8. มีความเข้าใจในงานด้าน IT พอสมควร หากมีประสบการณ์ด้านการประสานงาน การบริหารจัดการโครงการด้าน IT จะพิจารณาเป็นพิเศษ
9. สามารถใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล เช่น Ms Access, MySQL ,SQL Server ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
10. สามารถเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น HTML, PHP, Visual Basic for Applications (VBA) ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนและจัดระบบการทำงานของโครงการ
2. บริหารจัดการ กำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการจัดประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
5. รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการ
6. สนับสนุนการทำงานของทีมงาน
7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
8. สัญญาจ้างตลอดโครงการระยะเวลา 4 ปี

คำตอบแทนและสวัสดิการ

1. เงินเดือนตามวุฒิ และจะพิจารณาตามความเหมาะสมหลังผ่านการประเมิน 3 เดือน
2. ได้สิทธิเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม หลังทำงานครบ 3 เดือน
3. ได้สิทธิวันลาเหมือนข้าราชการ

การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ

1. การวางแผนและบริหารจัดการโครงการ
2. การจัดการการเงินพื้นฐาน
3. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน
4. ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ในวันสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ให้ผู้สมัครนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาด้วย



ใบสมัครงาน
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รูปถ่าย
3 X 4 ซม.

ตำแหน่ง.....

เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน ----

ชื่อ-สกุล..... น้าหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.

วัน เดือน ปีเกิด...../...../..... (ตัวอย่าง 01/01/2525) อายุ.....ปี เป็นบุตรคนที่.....ของจำนวนทั้งหมด.....

ชื่อบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม สัญชาติ ไทย อื่นๆ ระบุ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

โรคประจำตัว..... ตรวจรักษา ณ รพ./คลินิก.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้สะดวก)

โทรศัพท์มือถือ - โทรศัพท์(บ้าน) -

E-mail Address (ถ้ามี)

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ระบุชื่อ-สกุล/หน่วยงาน/โทรศัพท์)

บุคคลที่รู้จัก/สนิทในคณะแพทยศาสตร์ (ระบุชื่อ-สกุล/หน่วยงาน/โทรศัพท์ หมายเลขภายในคณะฯ)

วุฒิการศึกษา (สูงสุด)

วุฒิที่จบ	จากสถาบัน (ชื่อ/สถานที่ตั้งสถาบัน)	สาขา	เกรดเฉลี่ย

ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม.....)

-
-
-

ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน (ระบุหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขณะฝึกงาน/สถานที่/ตำแหน่ง/ระยะเวลาการฝึกงาน)

-
-
-

จุดเด่นของตนเอง

จุดด้อยที่ต้องปรับปรุง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....