



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ขยายเวลารับบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

ด้วยสำนักงานระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7 จำนวน 1 อัตรา (อัตราเงินเดือนพิจารณาตามคุณวุฒิ และประสบการณ์) เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มระบบงาน HR ของสำนักงานระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เนื่องจากมีผู้สมัครน้อย โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงาน-บุคคล พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
 - 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
 - 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
 - 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
2. คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)
3. วิธีการสอบ
- 3.1 สอบข้อเขียน
 - 3.2 สอบสัมภาษณ์
4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 4.5 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- 4.6 ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 4.7 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 4.8 สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (ถ้ามี)
- 4.9 สำเนาหลักฐานคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันคัดเลือก โดยมีเกณฑ์ ดังนี้
 - TOEFL ที่ระดับ 400 คะแนน หรือ
 - CU-TEP ที่ระดับ 35 คะแนน หรือ
 - TOEIC ที่ระดับ 375 คะแนน หรือ
 - IELTS ที่ระดับ 3

หลักฐานทุกอย่างต้องใช้ฉบับจริงมายื่นแสดงประกอบการสมัครด้วย

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้แสดงความจำนงยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย ชั้น 3 โซน D อาคารจามจุรี 5 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2553 ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา 08.30 - 17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ 6 มกราคม 2554 ณ ชั้น 1 อาคารจามจุรี 5 หรือ โทรสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2218 0099

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2553

Lowen um -

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และภาระงานเฉพาะตำแหน่ง

1) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7 กลุ่มระบบงาน HR

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบัญชีและการเงิน หรือสถิติ และมีประสบการณ์ในด้าน ERP อย่างน้อย 3 ปี
- เพศหญิงหรือชาย ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

ความรู้ความสามารถ

- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับระบบ ERP
- มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ
- มีความรู้ทางด้านระบบ ERP และเข้าใจในกระบวนการทำงาน
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยันตั้งใจจริงในการทำงาน
- มีทักษะในด้านการตัดสินใจ
- มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาได้ดี
- มีจิตใจเป็นผู้ให้บริการ มีใจรักในงานบริการ

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสังเขป (Job Description)

- สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานบนระบบ CU-HR
- พัฒนาระบบ CU-HR เพิ่มเติมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานบนระบบ CU-HR
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย