



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา  
ประจำปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 5

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา งบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนการเรียนการสอน ปฏิบัติงานประจำส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาศัยความตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา พ.ศ. 2553 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา ประจำปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 4/2554 รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1.1 ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน	1	อัตรา
1.2 ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร	1	อัตรา
1.3 ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	1	อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,940 บาท

2. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

3. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 9) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

3.2 ยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 2553 รอบเช้าเวลา 08.30 – 12.00 น. และรอบบ่ายเวลา 13.00 – 15.00 น.

3.3 ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

3.4 ค่าธรรมเนียมสมัคร 100 บาท

4. เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

4.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง

- 4.3 สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 4.4 หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- 4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 4.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง

#### 5. การดำเนินการคัดเลือก

- 5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2553

ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th)

- 5.2 หลักสูตรการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)  
ความรู้ความสามารถที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
(โดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือปฏิบัติ 100 คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (100 คะแนน) พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประวัติ การทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาบุคลิกภาพ

#### 6. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
28 ธันวาคม 2553		- ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ เพื่อวัดความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	กำหนดเวลา และสถานที่ที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
7 มกราคม 2554	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)		
13 มกราคม 2554		- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่ที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

7.2 ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้อง ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเมื่อรวมทั้ง 2 ภาค แล้วต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

## 8. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 21 มกราคม 2554 ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัญชีผู้คัดเลือกได้ ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับดังนี้

8.1 ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.3 ถ้าได้คะแนนการคัดเลือกเท่ากันในทุกภาคการคัดเลือก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 9. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายในวันที่ 24 มกราคม 2554 รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ต้วงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา  
ประจำปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 5 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2553

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
1. นักตรวจสอบภายใน	1	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b> ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p><b>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความสามารถในงานตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</li> <li>4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</li> <li>6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน</li> </ol> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน เช่น ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทดลองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ รายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทรงราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
2. นักวิชาการเกษตร	1	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <p>ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p><b>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความสามารถในงานการเกษตรอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</li> <li>4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</li> <li>6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน</li> </ol> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานการเกษตร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ต้านทานโรค ศัตรูพืช ปรับปรุงวิธีการผลิตและการใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน ไหม และยางพารา สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่การเกษตรและเกษตรกร ช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัสดุมีพิษ และปุ๋ยเคมี ตลอดจนช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมและปฏิบัติงานในสถานทดลองค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัย เพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต</p>	

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
3. นักประชาสัมพันธ์	1	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <p>ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p><b>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความสามารถในงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</li> <li>4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</li> <li>6.มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน</li> </ol> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>ปฏิบัติงานที่ยากพอควรเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเช่น สืบค้น รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ นิสิต นักศึกษา และประชาชน รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ช่วยจัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงาน ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ชี้แจงตอบปัญหาข้อข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานช่วยศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	