



การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ N-NET ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2555

21 กุมภาพันธ์ 2556

ห้องประชุม สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรสาคร

หัวข้อการประชุม

- ◎ มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ◎ ตารางสอบ N-NET ปีการศึกษา 2555
- ◎ การจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติ N-NET
- ◎ เครื่องมือวัดผลทางการศึกษา N-NET
- ◎ การใช้ระบบ IT เพื่อการจัดสอบ N-NET

การทดสอบ N-NET

- ◎ การสอบ N-NET เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้และความคิดให้กับนักเรียนในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การทดสอบ N-NET (ต่อ)

- ◎ จัดสอบครอบคลุมเนื้อหา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

ตารางสอบ N-NET ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2555

ตารางสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2555

◎ ระดับชั้นประถมศึกษา

วันที่สอบ	เวลา	รหัสวิชา	สาระ	ระยะเวลาการสอบ
วันอาทิตย์ที่ 24 ก.พ. 56	09.00 – 12.00 น.	402	สาระความรู้พื้นฐาน สาระการพัฒนาสังคม	3 ชั่วโมง
	พัก 1 ชั่วโมง			
	12.30 – 14.00 น.	410	สาระทักษะการเรียนรู้ สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต	2 ชั่วโมง

ตารางสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2555 (ต่อ)

◎ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

วันที่สอบ	เวลา	รหัสวิชา	สาระ	ระยะเวลาการสอบ
วันอาทิตย์ที่ 24 ก.พ. 56	09.00 – 12.00 น.	412	สาระความรู้พื้นฐาน สาระการพัฒนาสังคม	3 ชั่วโมง
			พัก 1 ชั่วโมง	
	12.30 – 14.00 น.	411	สาระทักษะการเรียนรู้ สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต	2 ชั่วโมง

ตารางสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2555 (ต่อ)

◎ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่สอบ	เวลา	รหัส วิชา	สาระ	ระยะเวลา การสอบ
วันอาทิตย์ที่ 24 ก.พ. 56	09.00 – 12.00 น.	422	สาระความรู้พื้นฐาน และการพัฒนาสังคม	3 ชั่วโมง
	พัก 1 ชั่วโมง			
	12.30 – 14.00 น.	421	สาระทักษะการเรียนรู้ และการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต	2 ชั่วโมง

การประกาศผลสอบ N-NET

- ◎ สถาบันทดสอบฯ จะประกาศคะแนนสอบผ่านทางเว็บไซต์ สทศ. (<http://www.niets.or.th>) ใน วันที่ 31 มีนาคม 2556 โดยศูนย์สอบและสถานศึกษาใช้ user name และ password เพื่อเข้าระบบ ส่วนนักศึกษาดูผลคะแนนเป็นรายบุคคลโดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน

เครื่องมือวัดผลทางการศึกษา N-NET

ผังข้อสอบ (Test Blueprint)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวน ข้อ	ร้อยละ
ความรู้พื้นฐาน	2.1	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับ ภาษาและการสื่อสาร	ภาษาไทย	15	20
	2.1	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับ ภาษาและการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษ	15	20
	2.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณิตศาสตร์	15	20
	2.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์	15	20
รวม				60	80

ผังข้อสอบ (Test Blueprint) (ต่อ-2)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวนข้อ	ร้อยละ
การพัฒนาสังคม	5.1	มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต	สังคมศึกษา	5	6.67
	5.2	มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	2.67
	5.3	ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ เพื่อความสงบสุขของสังคม	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	3	3.99
	5.4	มีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการ พัฒนาและสามารถพัฒนาตนเองครบถ้วนชุมชน/สังคม	การพัฒนาตนเอง ชุมชนสังคม	5	6.67
รวม				15	20

ผังข้อสอบ (Test Blueprint) (ต่อ-3)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวน ข้อ	ร้อยละ
ทักษะการเรียนรู้	1.1	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ทักษะการเรียนรู้	4	8
	1.2	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้	ทักษะการเรียนรู้	4	8
	1.3	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการจัดการความรู้	ทักษะการเรียนรู้	4	8
	1.4	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการคิดเป็น	ทักษะการเรียนรู้	4	8
	1.5	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการวิจัยอย่างง่าย	ทักษะการเรียนรู้	4	8
รวม				20	40

ผังข้อสอบ (Test Blueprint) (ต่อ-4)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวนข้อ	ร้อยละ
การประกอบอาชีพ	3.1	มีความรู้ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพ มองเห็นช่องทางและตัดสินใจ ประกอบอาชีพได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง	ช่องทางการขยายอาชีพ	5	10
	3.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก	ทักษะการขยายอาชีพ	2	4
	3.3	มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม	ทักษะการขยายอาชีพ	3	6
	3.4	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	5	10
รวม				15	30

ผังข้อสอบ (Test Blueprint) (ต่อ-5)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวนข้อ	ร้อยละ
ทักษะการดำเนินชีวิต	4.1	มีความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	สุขศึกษา พลศึกษา	5	10
	4.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต	เศรษฐกิจพอเพียง	5	10
	4.3	มีความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับศิลปะและสุนทรียภาพ	ศิลปะและสุนทรียะ	5	10
รวม				15	30

จำนวนข้อสอบและระยะเวลาที่สอบ

ฉบับที่	รหัสวิชา	สาระ	จำนวนข้อ	ร้อยละ	ระยะเวลาสอบ
1	402 (ประถม)	สาระความรู้พื้นฐาน	60	80	3 ชั่วโมง
	412 (ม.ต้น)	สาระการพัฒนาสังคม	15	20	
	422 (ม.ปลาย)				
รวม			75	100	

ฉบับที่	รหัสวิชา	สาระ	จำนวนข้อ	ร้อยละ	ระยะเวลาสอบ
2	401 (ประถม)	สาระทักษะการเรียนรู้	20	40	2 ชั่วโมง
	411 (ม.ต้น)	สาระการประกอบอาชีพ	15	30	
	421 (ม.ปลาย)	สาระทักษะการดำเนินชีวิต	15	30	
รวม			50	100	

รูปแบบข้อสอบ

◎ เป็น “แบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก เลือก 1 คำตอบที่ถูกต้องที่สุด”

ตัวอย่าง

ข้อ 11 ก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจผลิตสินค้า ควรศึกษาในเรื่องใดเป็นลำดับแรก


1. ความสามารถในการผลิต

2. ความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า

3. จำนวนลูกค้าที่ต้องการขายสินค้า 4. คู่แข่งขันที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกัน

คำตอบที่ถูกต้อง คือ 2. ความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า

รูปแบบกระดาษคำตอบ

 <p>การศึกษานอกโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p>	0000000	4 1 1 1	เลขที่นั่งสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8																											
	นายวิชาเรียน เรืองศรี	เลขประจำตัวผู้สอบ 13 หลัก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	โรงเรียนบ้านสันติ 303 วันที่สอบ 26 กุมภาพันธ์ 2555																											
ท่านเขียนหมายเลขได้																														
<p>คำแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับตอบควรตอบทุกข้อ หากมีข้อสงสัยอย่าลังเล ใช้ดินสอ 2B เท่านั้น ขนกระดาษตอบที่ใสสะอาดมีความ จัดสภาพการนั่ง ไม่ให้ขยับขณะทำข้อสอบ จิตใจรวมจดจ่อ ห้ามขีดเขียนที่ว่างบนกระดาษตอบ 																														
<p>กระดาษคำตอบ รหัสวิชา 411 สารทักทายการเรือนุ / สารการประกอบอาชีพ / สารทักษะการดำเนินชีวิต แบบปรนัย 4 ส่วน มีผล จำนวนข้อสอบ 60 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน คะแนนเต็ม 100 คะแนน (เวลาสอบ 12.00-13.30 น.) วิธีการตอบ ระบาย 1 คำตอบที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดในแต่ละข้อ</p>																														
<p>ตอนที่ 1 สารทักทายการเรือนุ จำนวน 20 ข้อ</p> <p>ข้อ 1-20</p> <table border="1"> <tr> <td>1 1 0 0 0 0</td> <td>2 1 0 0 0 0</td> <td>3 1 0 0 0 0</td> <td>4 1 0 0 0 0</td> <td>5 1 0 0 0 0</td> </tr> <tr> <td>6 1 0 0 0 0</td> <td>7 1 0 0 0 0</td> <td>8 1 0 0 0 0</td> <td>9 1 0 0 0 0</td> <td>10 1 0 0 0 0</td> </tr> <tr> <td>11 1 0 0 0 0</td> <td>12 1 0 0 0 0</td> <td>13 1 0 0 0 0</td> <td>14 1 0 0 0 0</td> <td>15 1 0 0 0 0</td> </tr> <tr> <td>16 1 0 0 0 0</td> <td>17 1 0 0 0 0</td> <td>18 1 0 0 0 0</td> <td>19 1 0 0 0 0</td> <td>20 1 0 0 0 0</td> </tr> </table>											1 1 0 0 0 0	2 1 0 0 0 0	3 1 0 0 0 0	4 1 0 0 0 0	5 1 0 0 0 0	6 1 0 0 0 0	7 1 0 0 0 0	8 1 0 0 0 0	9 1 0 0 0 0	10 1 0 0 0 0	11 1 0 0 0 0	12 1 0 0 0 0	13 1 0 0 0 0	14 1 0 0 0 0	15 1 0 0 0 0	16 1 0 0 0 0	17 1 0 0 0 0	18 1 0 0 0 0	19 1 0 0 0 0	20 1 0 0 0 0
1 1 0 0 0 0	2 1 0 0 0 0	3 1 0 0 0 0	4 1 0 0 0 0	5 1 0 0 0 0																										
6 1 0 0 0 0	7 1 0 0 0 0	8 1 0 0 0 0	9 1 0 0 0 0	10 1 0 0 0 0																										
11 1 0 0 0 0	12 1 0 0 0 0	13 1 0 0 0 0	14 1 0 0 0 0	15 1 0 0 0 0																										
16 1 0 0 0 0	17 1 0 0 0 0	18 1 0 0 0 0	19 1 0 0 0 0	20 1 0 0 0 0																										
<p>ตอนที่ 2 สารการประกอบอาชีพ จำนวน 15 ข้อ</p> <p>ส่วนที่ 1 ชื่อทางการพัฒนาอาชีพ จำนวน 5 ข้อ</p> <p>ข้อ 1-5</p> <table border="1"> <tr> <td>1 1 0 0 0 0</td> <td>2 1 0 0 0 0</td> <td>3 1 0 0 0 0</td> <td>4 1 0 0 0 0</td> <td>5 1 0 0 0 0</td> </tr> </table> <p>ส่วนที่ 2 ทักษะการพัฒนาอาชีพ จำนวน 5 ข้อ</p> <p>ข้อ 6-10</p> <table border="1"> <tr> <td>6 1 0 0 0 0</td> <td>7 1 0 0 0 0</td> <td>8 1 0 0 0 0</td> <td>9 1 0 0 0 0</td> <td>10 1 0 0 0 0</td> </tr> </table> <p>ส่วนที่ 3 พัฒนาอาชีพให้มีความเจริญ จำนวน 5 ข้อ</p> <p>ข้อ 11-15</p> <table border="1"> <tr> <td>11 1 0 0 0 0</td> <td>12 1 0 0 0 0</td> <td>13 1 0 0 0 0</td> <td>14 1 0 0 0 0</td> <td>15 1 0 0 0 0</td> </tr> </table>											1 1 0 0 0 0	2 1 0 0 0 0	3 1 0 0 0 0	4 1 0 0 0 0	5 1 0 0 0 0	6 1 0 0 0 0	7 1 0 0 0 0	8 1 0 0 0 0	9 1 0 0 0 0	10 1 0 0 0 0	11 1 0 0 0 0	12 1 0 0 0 0	13 1 0 0 0 0	14 1 0 0 0 0	15 1 0 0 0 0					
1 1 0 0 0 0	2 1 0 0 0 0	3 1 0 0 0 0	4 1 0 0 0 0	5 1 0 0 0 0																										
6 1 0 0 0 0	7 1 0 0 0 0	8 1 0 0 0 0	9 1 0 0 0 0	10 1 0 0 0 0																										
11 1 0 0 0 0	12 1 0 0 0 0	13 1 0 0 0 0	14 1 0 0 0 0	15 1 0 0 0 0																										
เครื่องตรวจข้อสอบตามท่านระบบ																														

การระบายคำตอบ

- ใช้ดินสอดำ 2B ในการระบายในวงกลมคำตอบที่ถูกต้องที่สุดในแต่ละข้อ เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น
- ต้องระบายคำตอบให้เต็มวงกลม และห้ามระบายเกินวงกลมคำตอบที่เลือก
- เมื่อต้องการเปลี่ยนคำตอบ ให้ใช้ยางลบในการลบคำตอบที่ต้องการแก้ไขให้สะอาด ก่อนระบายคำตอบใหม่ ห้าม ใช้ปากกาลบคำผิดหรืออุปกรณ์ชนิดอื่นในการลบคำตอบ

ตัวอย่างการระบายคำตอบ

ส่วนที่ 3 พัฒนาการอาชีพให้มีความเข้มแข็ง จำนวน 5 ข้อ

ข้อ 11-15

11 ① ● ③ ④ 12 ① ② ③ ④ 13 ① ② ③ ④ 14 ① ② ③ ④ 15 ① ② ③ ④

แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ N-NET

- ◎ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะบรรจุแยกซองกัน
จำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมีเท่ากับจำนวน
ผู้เข้าสอบในห้องสอบนั้น (ไม่เกิน 30 คนต่อห้องสอบ) แต่
ละสนามสอบจะมีแบบทดสอบสำรองและ
กระดาษคำตอบสำรองใน แต่ละวิชา (จำนวน 5% ของผู้
เข้าสอบในสนามสอบ) (ห้ามเปิดซองหากไม่มีความ
จำเป็นต้องใช้)

แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ N-NET (ต่อ-2)

- ◎ กระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบจะระบุข้อมูลผู้เข้าสอบบนหัวกระดาษคำตอบไว้เรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องแจกให้ตรงกับผู้เข้าสอบ หากกระดาษคำตอบชำรุดหรือไม่ตรงกับผู้เข้าสอบให้ใช้กระดาษคำตอบสำรอง

แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ N-NET (ต่อ-3)

- ◎ ซองแบบทดสอบแต่ละวิชาจะมีแถบสีแตกต่างกัน และแถบสีของซองแบบทดสอบจะเป็นสีเดียวกับ แถบสีของซองกระดาษคำตอบ ซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบจะถูกบรรจุลงในกล่องแยกตามวิชา และตามจำนวนห้องสอบของแต่ละสนามสอบ
- ◎ ซองแบบทดสอบจะถูกปิดด้วย “เทปกาวพิเศษแบบทำลายตัวเอง” เพื่อให้มันถูกเปิดจนถึงห้องสอบ

แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ N-NET (ต่อ-4)

- กล่องบรรจุแบบทดสอบจะถูกปิดปากกล่องทุกด้านด้วยเทปกาวและจะถูกรัดด้วยสายรัด เพื่อป้องกันการเปิด
- เมื่อศูนย์สอบรับกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบแล้ว ต้องกระจายให้สนามสอบในตอนเช้าของวันสอบ หากมีความจำเป็นต้องรับก่อนวันสอบ 1 วัน และต้องมีระบบการจัดเก็บให้ปลอดภัย

แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ N-NET (ต่อ-5)

- ◎ การเปิดกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ
หัวหน้าสนามสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้เปิด
กล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ ก่อนเวลา
ตามตารางสอบไม่เกิน 1 ชั่วโมง ในวันสอบเท่านั้น โดยมี
ตัวแทนศูนย์สอบเป็นสักขีพยานและลงนามใน
แบบฟอร์มการเปิดกล่องแบบทดสอบและกล่อง
กระดาษคำตอบ

แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ N-NET (ต่อ-6)

- เมื่อสอบเสร็จ หัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลาง ต้องนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนทั้งผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ ใส่ซองปิดผนึกแล้ว ปิดทับด้วยเทปกาวพิเศษ แบบทำลายตัวเองต่อหน้ากรรมการคุมสอบทันที

แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ N-NET (ต่อ-7)

- เมื่อเสร็จสิ้นการสอบทุกวิชาให้นำของกระดาษคำตอบบรรจุลงในกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ เพื่อนำส่งสถาบันทดสอบฯ ผ่านศูนย์สอบ โดยศูนย์สอบจะนำกล่องกระดาษคำตอบกลับให้ครบถ้วนตามจำนวนของแต่ละสนามสอบ และสถาบันทดสอบฯ จะจัดส่งหนังสือไปยังประธานศูนย์สอบเพื่อแจ้งกำหนดการรับกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ พร้อมเอกสารอื่นจากศูนย์สอบกลับมายังสถาบันทดสอบฯ

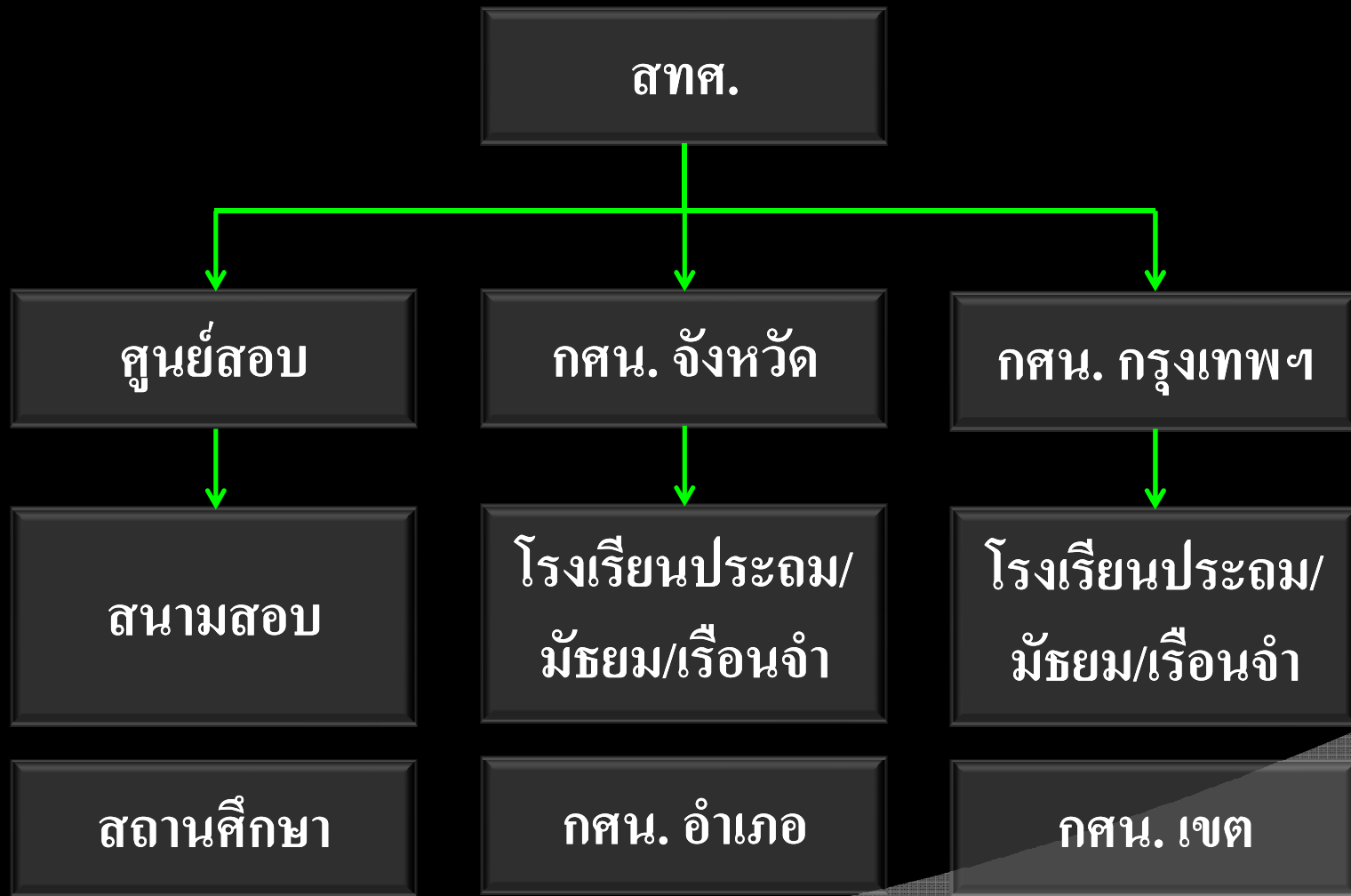
แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ N-NET (ต่อ-8)

- ◎ แบบทดสอบ เมื่อสอบเสร็จสนามสอบต้องรวบรวมแบบทดสอบให้ครบตามที่ระบุไว้หน้าซอง ก่อนรวบรวมบรรจุลงกล่อง เพื่อส่งศูนย์สอบและสถาบันทดสอบฯ ตามลำดับ (แบบทดสอบทุกฉบับถือเป็นเอกสารลับทางราชการและเป็นสมบัติของ สทศ. ห้ามนำไปใช้หรือเผยแพร่)

การจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

N-NET

โครงสร้างการจัดสอบ N-NET



บทบาทหน้าที่ของ สทศ.

- ◎ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทดสอบให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรมและโปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

บทบาทหน้าที่ของ สทศ. (ต่อ)

- แต่งตั้งและจัดส่ง ตัวแทน สทศ. เข้าไปทำหน้าที่ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการจัดสอบร่วมกับ ตัวแทนศูนย์สอบ และหัวหน้าสนามสอบที่สนามสอบในวันสอบ เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

ศูนย์สอบ N-NET

- ◎ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์สอบ รวม 77 แห่ง
- ◎ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นประธานศูนย์สอบ

บทบาทหน้าที่ของศูนย์สอบ

- ◎ ประสานงานและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ.
- ◎ ประสานงานและติดตาม การส่งข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนที่ศูนย์สอบรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกำหนดการและแนวปฏิบัติของ สทศ.
- ◎ กำหนดสนามสอบ และแจ้งข้อมูลห้องสอบให้ สทศ. ทราบผ่านระบบ N-NET

บทบาทหน้าที่ของศูนย์สอบ (ต่อ-2)

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์สอบ เพื่อเดินทางมาตรวจรับ และกำกับการขนส่งกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ และเอกสารการจัดสอบ จากสถาบันทดสอบฯ ไปยังศูนย์สอบ ในวันและเวลาที่กำหนด โดยสถาบันทดสอบฯ จะทำหนังสือแจ้งกำหนดการไปยัง **ประธานศูนย์สอบ**

บทบาทหน้าที่ของศูนย์สอบ (ต่อ-3)

- แต่งตั้งให้ผู้อำนวยความสะดวก กศน.อำเภอ หรือผู้แทนทำหน้าที่ เป็นตัวแทนศูนย์สอบเพื่อทำหน้าที่รับ – ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ และ กำกับการจัดสอบที่สนามสอบให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามขั้นตอนที่ สทศ. กำหนด

บทบาทหน้าที่ของศูนย์สอบ (ต่อ-4)

- แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ
- แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสนามสอบ เพื่อดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนที่สถาบันทดสอบฯ กำหนด

บทบาทหน้าที่ของศูนย์สอบ (ต่อ-5)

- ◎ ควบคุม กำกับ และติดตามให้การดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ◎ แก้ปัญหาในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ

บทบาทหน้าที่ของศูนย์สอบ (ต่อ-6)

- บริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบจากเงินจัดสรรที่ได้รับจาก สทศ.
- รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดสอบและสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ แจ้งให้ สทศ. ทราบ ภายใน 30 วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ

- ◎ **หัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลาง/กรรมการคุมสอบ**
ต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายที่สถาบันทดสอบฯ กำหนด
ไว้ในคู่มือการจัดสอบ N-NET อย่างเคร่งครัดเพื่อให้การ
ดำเนินการในทุกสนามสอบเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่ว
ประเทศ

บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ (ต่อ-2)

- ◎ ประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติของศูนย์สอบอย่างเคร่งครัด
- ◎ กรอกข้อมูลห้องสอบผ่านระบบ N-NET ภายในเวลาที่ สทศ. กำหนด
- ◎ เสนอข้อคณะกรรมการที่ทำงานในระดับสนามสอบ ให้ศูนย์สอบพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ (ต่อ-3)

- ◎ เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ เกี่ยวกับสถานที่สอบ และห้องสอบ การประชาสัมพันธ์การสอบ การประกาศรายชื่อและเลขที่นั่งสอบ
- ◎ รับ – ส่งกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบจากศูนย์สอบ ตามวันและเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย และเก็บรักษาให้ปลอดภัย

บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ (ต่อ-4)

- ◎ ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความยุติธรรม และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
- ◎ รวบรวมกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ ให้ครบถ้วนไม่ให้ตกหล่นที่สนามสอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ รวมทั้งส่งคืนแบบทดสอบ ทุกฉบับกลับคืน สทศ.

บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ (ต่อ-5)

◎ ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนคณะกรรมการระดับสนามสอบ และรายงาน
สรุปการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และส่งมอบ
หลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ศูนย์สอบ

บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ (ต่อ-6)

- เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละรายวิชา ให้รายงานจำนวนผู้เข้าสอบ-ผู้ขาดสอบผ่าน “ระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ” ทางเว็บไซต์ <http://www.niets.or.th> โดยใช้ Username และ Password ของสนามสอบ

การจัดสรรงบประมาณ

- ◎ สทศ. จะจัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ N-NET ปีการศึกษา 2555 ให้กับศูนย์สอบโดยคิดในอัตราเหมาจ่ายรายคน/ฉบับวิชา ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ (แยกเป็นระดับชั้นประถม ม.ต้น และ ม.ปลาย) โดย สทศ. จะทำหนังสือพร้อมแนบรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ N-NET แจ่งไปยังประธานศูนย์สอบต่อไป (ดูรายละเอียดได้ที่ปฏิทินการดำเนินการ)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

- ◎ การส่งจ่ายเงินหรือการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของศูนย์สอบแต่ละศูนย์จะต้องอยู่ภายใต้บัญชีแนบท้าย 3 ของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ พ.ศ. 2555

การเบิกจ่ายงบประมาณ (ต่อ-2)

- ◎ ทั้งนี้ หากการส่งจ่ายเงินหรือการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจำเป็นต้องมีการดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายดังกล่าว หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานประจำศูนย์สอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานประจำศูนย์สอบ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายที่ได้รับ และยึดถือประโยชน์ของการดำเนินงานเป็นสำคัญ

การเบิกจ่ายงบประมาณ (ต่อ-3)

- ◎ การส่งจ่ายเงินหรือการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของศูนย์สอบแต่ละศูนย์ ให้ประธานประจำศูนย์สอบหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานประจำศูนย์สอบพิจารณาตามความเหมาะสม จากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร โดยอาจมีอัตราจำนวนเงินที่จ่ายต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้

การเก็บหลักฐานใช้จ่ายงบประมาณ

สทศ. จะจัดโอนเงินให้ศูนย์สอบผ่านธนาคารกรุงไทย ทั้งนี้
ขอให้ศูนย์สอบดำเนินการดังนี้

- ◎ แจ้งชื่อบัญชีของศูนย์สอบ หมายเลขบัญชี และสาขา ให้
สทศ. ภายในเดือนกรกฎาคม 2555 โดยขอให้ทำหนังสือ
แจ้งเป็นทางการ เพื่อจะได้โอนเงินให้ตามกำหนดเวลา
- ◎ เมื่อได้รับเงินโอนเรียบร้อยแล้ว ศูนย์สอบต้องออก
ใบเสร็จรับเงินแล้วจัดส่งให้ สทศ. ทันที

การเก็บหลักฐานใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ-2)

- ◎ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบ ให้ศูนย์สอบทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ระดับศูนย์สอบ แยกตามระดับชั้นตามจำนวนเงินที่ได้รับและใช้จริง
- ◎ เก็บหลักฐานการเงินทุกฉบับไว้ที่ศูนย์สอบ เพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบ สทศ.

ระเบียบการเข้าห้องสอบ

- ◎ ไม่มีเลขที่นั่งสอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
- ◎ ไม่มีบัตรแสดงตน ไม่มีสิทธิ์สอบ
- ◎ ไปผิดสนามสอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
- ◎ ไปสายเกิน 30 นาที ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น
- ◎ ห้าม นำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ
- ◎ ให้นั่งสอบจนหมดเวลา
- ◎ อนุญาต ให้นำนาฬิกาเข้าห้องสอบ (ต้องเป็นนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)

ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	กำหนดการ
ประชาสัมพันธ์เรื่องการสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2555	พ.ย. 55- ก.พ. 56
สทศ. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดและศูนย์สอบ	พ.ย. 55
<u>สถานศึกษา</u> ส่งข้อมูลนักเรียนผ่านเว็บไซต์ www.niets.or.th โดยเข้าเมนูระบบ N-NET	1 – 31 ธ.ค. 55
ศูนย์สอบกำกับ ติดตามการส่งข้อมูลของโรงเรียน	1 – 31 ธ.ค. 55
ศูนย์สอบส่งข้อมูลสนามสอบ ห้องสอบ และจัดสนามสอบผ่านระบบ N-NET	1 – 31 ก.ค. 55
ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบ	ธ.ค. 55
ศูนย์สอบแจ้งเลขที่บัญชีสำหรับการรับโอนเงินจัดสรรให้ สทศ.	20 ธ.ค. 55
สทศ. ประกาศเลขที่นั่งสอบและสนามสอบ	10 ม.ค. 56

ปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

กิจกรรม	กำหนดการ
<u>สถานศึกษา</u> ติดประกาศรายชื่อนักเรียน เลขที่นั่งสอบ สนามสอบ และ กำหนดการสอบ	10 ม.ค. 56 - วันสอบ
สทศ. โอนเงินให้ศูนย์สอบ และศูนย์สอบส่งใบเสร็จรับเงินให้ สทศ. ทันที	15 ม.ค. 56
สทศ. ส่งคู่มือการจัดสอบ และ DVD ให้ศูนย์สอบ เพื่อกระจายให้สนามสอบ	ม.ค. 56
ศูนย์ กศน.อำเภอ/เขต ส่งรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบให้ศูนย์สอบ แต่งตั้ง	ม.ค. 56
ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ	ม.ค. 55
ตัวแทนศูนย์สอบ (กศน.อำเภอ/เขต) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับ สนามสอบ	ก.พ. 56
สทศ. ส่งเอกสารจัดสอบและอุปกรณ์ให้ศูนย์สอบ	11 – 12 ก.พ. 56

ปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

กิจกรรม	กำหนดการ
สทศ. ส่งกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบให้ศูนย์สอบ (ศูนย์สอบส่งเจ้าหน้าที่ของศูนย์สอบมาตรวจรับที่ สทศ. และกำกับรถขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจาก สทศ. ไปยังศูนย์สอบ)	21 ก.พ. 56
<u>ตัวแทนศูนย์สอบ (กศน.อำเภอ/เขต) รับกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบและนำไปมอบให้หัวหน้าสนามสอบ</u>	วันสอบ
วันสอบ N-NET	24 ก.พ. 56
ตัวแทนศูนย์สอบ (กศน.อำเภอ/เขต) รับ – ส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ กล่องบรรจุแบบทดสอบ และเอกสารจัดสอบ จากสนามสอบและส่งให้ศูนย์สอบ	22 ก.พ. 56
สทศ. รับกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ และกล่องแบบทดสอบกลับจากศูนย์สอบ (ศูนย์สอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์สอบกำกับรถขนส่งมายัง สทศ.)	27 ก.พ. 56

ปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

กิจกรรม	กำหนดการ
ศูนย์สอบส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดสอบฯ และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายให้ สทศ. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือ EMS	ภายใน 26 มี.ค. 56
สทศ. ประกาศผลคะแนนผ่านเว็บไซต์ www.niets.or.th	31 มี.ค. 56
สทศ. รายงานผลวิเคราะห์คะแนนผ่านเว็บไซต์ www.niets.or.th	เม.ย. 56

สรุปจำนวนห้องสอบของสนามสอบ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

◎ สนามสอบ กศน.อำเภอเมืองสมุทรสาคร	จำนวน 21 ห้องสอบ
◎ สนามสอบ เรือรบจำสมุทรสาคร	จำนวน 3 ห้องสอบ
◎ สนามสอบ กศน.อำเภอกะทู้มแบน	จำนวน 10 ห้องสอบ
◎ สนามสอบ กศน.อำเภอบ้านแพ้ว	จำนวน 9 ห้องสอบ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 43 ห้องสอบ

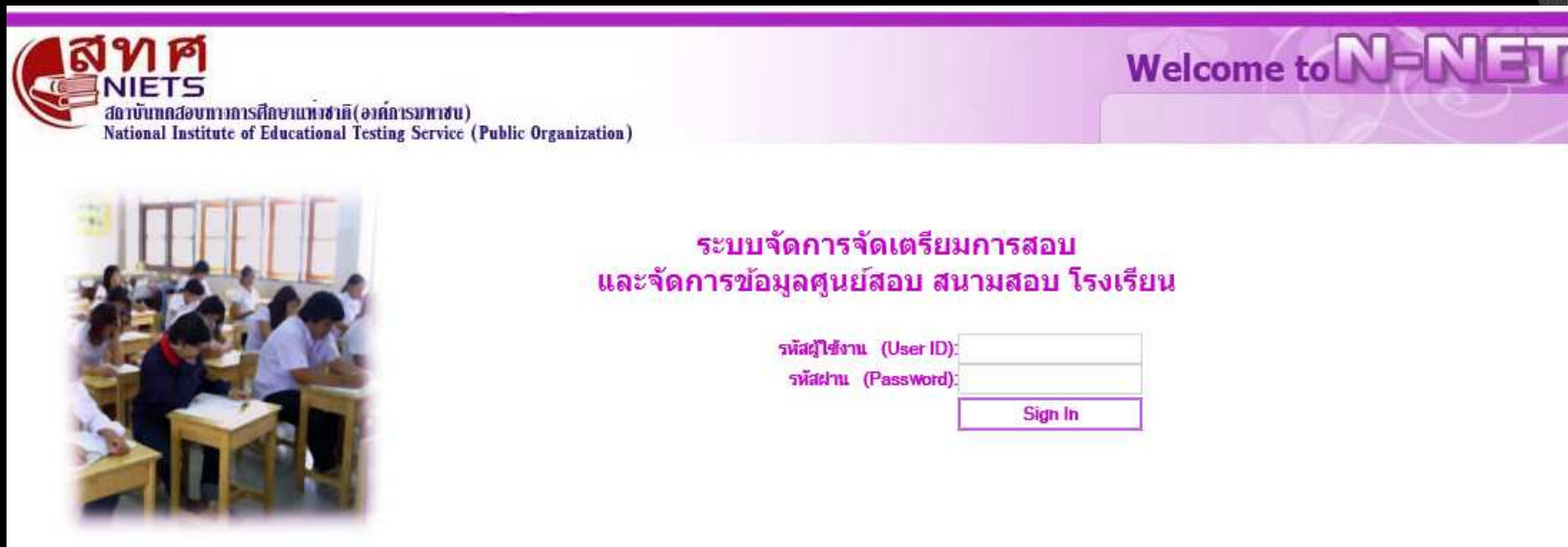
การใช้ระบบ IT เพื่อการจัดสอบ

N-NET

<http://www.niets.or.th>

การใช้ระบบ N-NET ระดับสถานศึกษา

◎ การเข้าระบบ N-NET



สทศ
NIETS
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

Welcome to N-NET

ระบบจัดการเตรียมการสอบ
และจัดการข้อมูลศูนย์สอบ สนามสอบ โรงเรียน

รหัสผู้ใช้งาน (User ID):

รหัสผ่าน (Password):

Sign In

การใช้ระบบ N-NET ระดับสถานศึกษา (ต่อ-2)

◎ ข้อมูลการสอบ

The screenshot shows the NIETS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าหลัก, เกี่ยวกับเรา, ข่าวสาร, ข้อมูลการสอบ, งานวิจัยและวิชาการ, ดาวน์โหลด, and ถามตอบ. Below the navigation bar is a large banner featuring the ASEAN logo and the text "สทศ. สู่ประชาคมอาเซียน". To the left of the banner is a grid of buttons for different exam types: O-NET, B-NET, I-NET, N-NET, V-NET, U-NET, GAT/PAT, 7 วิชาสามัญ, and ครู. Below the banner, there are several sections: "วิดีโอ" with a video player, "ข่าวล่าสุด" with the NIETS logo, "ประกาศ สทศ." with a list of news items, and "กิจกรรม" with a calendar for February 2013.

สทศ. NIETS
สํานักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (องค์การมหาชน)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

Google™ Custom Search | ติดต่อเรา | แผนที่เว็บ |

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | ข่าวสาร | ข้อมูลการสอบ | งานวิจัยและวิชาการ | ดาวน์โหลด | ถามตอบ

O-NET | B-NET | I-NET
N-NET | V-NET | U-NET
GAT/PAT | 7 วิชาสามัญ | ครู

สทศ. asean
สู่ประชาคมอาเซียน

วิดีโอ

ข่าว ล่าสุด

ประกาศ สทศ. | ข่าวการสอบ | สมัครงาน | จัดซื้อจัดจ้าง

- เรื่อง ยกเลิกการทดสอบวัดสมรรถนะครู ครั้งที่ 1...
- เรื่อง การจัดสอบรอบพิเศษกรณี เกิดเหตุสุดวิสัยในการ...
- ตารางสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2556 และการเตรียมความพ...

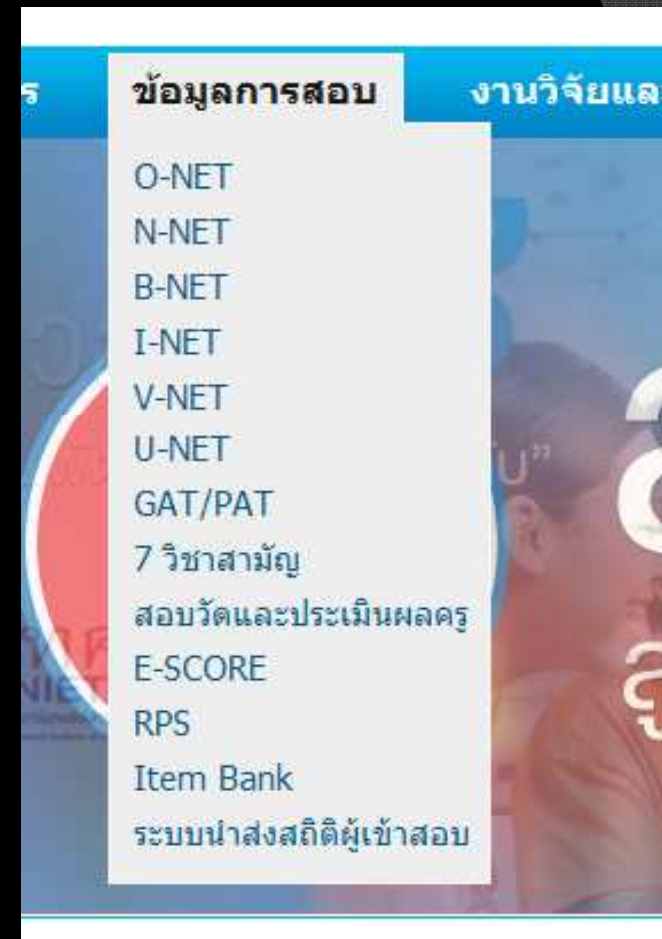
กิจกรรม

Today | February 2013

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	Feb 1	2
3	4	5	6	7	8	9

การใช้ระบบ N-NET ระดับสถานศึกษา (ต่อ-3)

◎ ระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ



การใช้ระบบ N-NET ระดับสถานศึกษา (ต่อ-4)

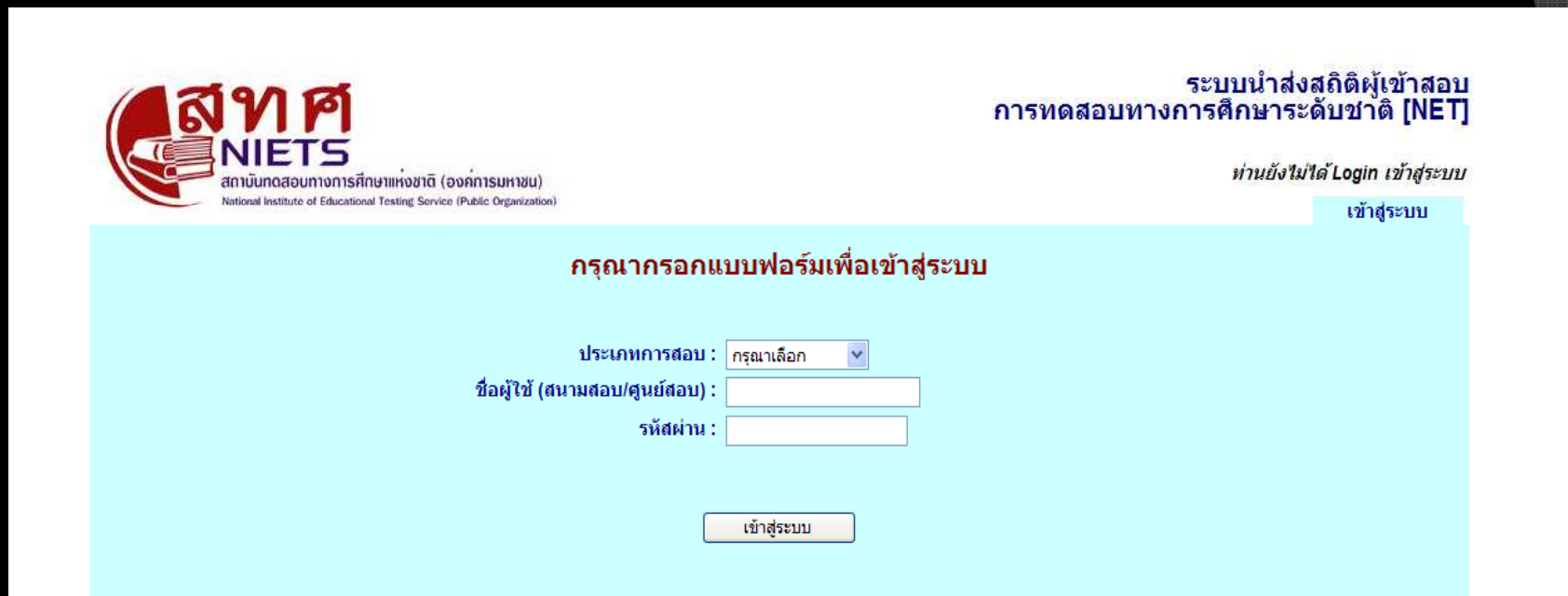
◎ เข้าสู่ระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ



The screenshot shows the NIETS website interface. At the top left is the NIETS logo with the text 'สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)' and 'National Institute of Educational Testing Service Public Organization'. To the right is a search bar with 'Google™ Custom S...', a search icon, and links for 'ติดต่อเรา' and 'แผนที่เว็บ'. Below the logo is a blue navigation bar with menu items: 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', 'ข่าวสาร', 'ข้อมูลการสอบ', 'งานวิจัยและวิชาการ', 'ดาวน์โหลด', and 'ถามตอบ'. The main content area features a banner with three children and the text 'ข้อมูลการสอบ Exam Information'. Below the banner, there are two blue boxes. The left box contains 'ข้อมูลการสอบ ระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ' and a button labeled 'เข้าสู่ระบบ'. The right box contains 'เข้าสู่ระบบ' and a red link 'เข้าสู่ระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ **คลิกที่นี่**'. At the bottom right of the right box, there is a breadcrumb trail: 'หน้าแรก > เข้าสู่ระบบ > เข้าสู่ระบบ'.

การใช้ระบบ N-NET ระดับสถานศึกษา (ต่อ-5)


◎ ใช้ Username และ Password ของสนามสอบ



The screenshot shows the login interface for the N-NET system. At the top left is the logo for สทศ NIETS (National Institute of Educational Testing Service), with the text 'สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)' and 'National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)'. At the top right, it says 'ระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ [NET]' and 'ท่านยังไม่ได้ Login เข้าสู่ระบบ'. Below this is a 'เข้าสู่ระบบ' button. The main content area is a light blue box with the heading 'กรุณารอกแบบฟอร์มเพื่อเข้าสู่ระบบ'. It contains three input fields: 'ประเภทการสอบ : กรุณาเลือก' (a dropdown menu), 'ชื่อผู้ใช้ (สนามสอบ/ศูนย์สอบ) :', and 'รหัสผ่าน :'. At the bottom of this box is another 'เข้าสู่ระบบ' button.

การใช้ระบบ N-NET ระดับสถานศึกษา (ต่อ-6)

๐ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ



สทศ
NIETS
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

ระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ
การทดสอบ N-NET ระดับเทียบเท่าประถมศึกษา

ผู้ใช้งาน (ศูนย์สอบ) : 127400 สำนักงาน กศน. จังหวัด สมุทรสาคร

สถิติผู้เข้าสอบ ข้อมูลจากสนามสอบ ออกจากระบบ

ข้อมูลสถิติผู้เข้าสอบของทั้งศูนย์สอบ (ล่าสุด)

ข้อมูลที่สนามสอบนำส่งเรียบร้อยแล้ว (%)	401	402
	การเรียนรู้, อาชีพ, ดำเนินชีวิต	ความรู้พื้น ฐาน & พัฒนาสังคม
1. จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ-ขาดสอบ-เข้าสอบกรณีพิเศษ (คน)		
- จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตามรายชื่อใน สทศ.2 (ทั้งหมด)	51	51
- (ลบ) จำนวนผู้ขาดสอบ	-	-
- (บวก) จำนวนผู้เข้าสอบเป็นกรณีพิเศษ (Walk-in)	-	-
- รวมจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด (เท่าที่รายงานเข้ามาแล้ว)	-	-
2. ปัญหา/การกระทำ ที่อาจจะเข้าข่ายผิดระเบียบหรือทุจริตการสอบ (ราย)		
- ไม่มีเอกสารแสดงตนเข้าห้องสอบ	-	-
- นำโทรศัพท์มือถือ/อุปกรณ์สื่อสาร เข้าห้องสอบ	-	-

ถาม – ตอบ

😊 ขอบคุณ 😊