



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๑๒๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

มกราคม ๒๕๕๖

กองบริหารงานบุคคล
รับที่..... 39
วันที่..... 29 มี.ค. 2556
เวลา..... 10.5๕ น.

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยระเบียบของทางราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ข้าราชการที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อน แต่ในปัจจุบันกลับปรากฏข้อเท็จจริงว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหลายแห่งได้ยื่นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่าง กระชั้นชิดหรือล่าช้ากว่ากำหนดการเดินทางอยู่บ่อยครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควรให้

๑. ไป ร.ด.จ. จ. ร.ศ. ๗
๒. ขอน. ง.ล. ก.น. ท.ร.บ.ด. (๒๕๕๖)
๓.

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- 50 ท.ร.บ. + ๓๐ ส.ร.บ. ๑๕ มี.ค.
- แจ้ง ท.ก.ด.น. ท.ร.บ.

๒๙ มี.ค. ๕๖

๑. ...
๒. ...

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๐

16 มี.ค. ๒๕๕๖
๒๘ มี.ค. ๕๖

๒๖ มี.ค. ๕๖