

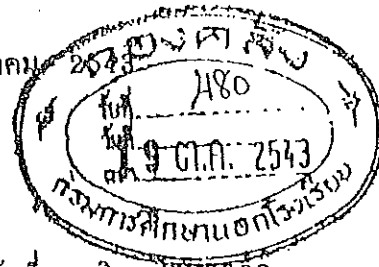
ด่วนที่สุด

ที่ กค 0526.7/ว 412



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กท.

9 ตุลาคม 2533



รับที่ 9349
วันที่ ๑๐.๑๐.๒๕๓๓
เวลา
เลขที่
<input type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> กจ.
5400. <input type="checkbox"/> กพ.
<input type="checkbox"/> กป. <input type="checkbox"/> กอ.
<input type="checkbox"/> กว. <input type="checkbox"/> กณ.
<input type="checkbox"/> กน. <input type="checkbox"/> กศ.
<input type="checkbox"/> กย. <input type="checkbox"/> กศ.
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

เรื่อง ค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ
เรียน @ในสำนักงานการคลังกระทรวงการคลัง
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 85 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2533

ด้วยกระทรวงการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสำนักงานของทางราชการ ค่าตอบแทน ค่าบริการ และอื่น ๆ ของส่วนราชการใหม่เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการคล่องตัวขึ้น จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรประมวลผล ซึ่งได้มาโดย การซื้อ หรือได้รับบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการแล้ว รวมถึงการได้มาโดยการเช่า เพื่อไว้ใช้ในราชการ ดังนี้

- 1.1 ค่าบริการเครื่องจักรประมวลผล
- 1.2 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการติดตั้งเครื่องจักรประมวลผลจนเสร็จเรียบร้อย รวมถึงการขนย้าย เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ฯลฯ
- 1.3 ค่าใช้จ่ายหรือค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกัน เช่น ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นค่าวัสดุ ค่าเช่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ

2. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการยืมจากส่วนราชการอื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว เช่น ค่าบริการ ค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา เป็นต้น โดยการใช้และการเก็บรักษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการเสมือนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการตนเอง

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามพิธีการทางศุลกากร ทั้งในการดำเนินการนำของออกหรือเข้าราชอาณาจักรไทย สำหรับวัสดุหรือครุภัณฑ์ของทางราชการ หรือที่ได้รับบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 หรือได้รับความช่วยเหลือหรือตามโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย รวมถึงการจัดซื้อจากต่างประเทศด้วยเงินงบประมาณ ดังนี้

3.1 กรณีส่วนราชการดำเนินการเอง

3.1.1 ค่าเช่าโกดังเก็บสินค้าหรือค่าเก็บรักษาของสำหรับระยะเวลาการเช่าหรือการเก็บรักษาแต่ละครั้งไม่เกิน 30 วัน กรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่ได้เกิดจากความล่าช้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้เร่งรัดการดำเนินการอย่างที่สุดแล้ว ก็ไม่สามารถปฏิบัติตามระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายได้

3.1.2 ค่าขนส่ง โดยการขนส่งให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการใช้บริการองค์การ ร.ส.พ.

3.1.3 ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีศุลกากร ตามที่กรมศุลกากรเรียกเก็บ

3.1.4 ค่าบริการรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการดังกล่าว

3.2 กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ออกของโดยตรงและไม่มีอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่เพียงพอที่จะดำเนินการเองให้ใช้บริการขององค์การ ร.ส.พ. ได้ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/7123 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2520 โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่องค์การ ร.ส.พ. เรียกเก็บ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.1.1 - 3.1.4 ด้วย

3.3 กรณีให้เอกชนดำเนินการ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 3.1 - 3.2 ได้หรือการให้เอกชนดำเนินการเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายค่าบริการตามที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายและวิธีการปฏิบัติจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ 3.1.1 - 3.1.4 โดยเงื่อนไขของการบริการกำหนดให้การขนส่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการใช้บริการองค์การ ร.ส.พ.

4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฟิล์มถ่ายรูป ฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ ไมโครฟิล์ม เช่น ค่าล้าง ค่าอัด ค่าขยาย ค่าทำภาพยนตร์ ค่าอัดเสียง ค่าใส่กรอบสไลด์ ฯลฯ

5. ค่าบริการ (Tip) ดังนี้

5.1 การจ่ายเงินค่าบริการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่จ่ายกันโดยปกติตามประเพณีท้องถิ่นของประเทศนั้น โดยให้ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงินค่าบริการพร้อมรายละเอียด ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นใบสำคัญคู่จ่ายในการขอเบิกเงินเฉพาะกรณีที่ค่าบริการมิได้รวมอยู่ในใบรับเงินร่วมกับรายการค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว

5.2 การจ่ายเงินค่าบริการในประเทศให้จ่ายได้เฉพาะสถานที่บางแห่งและบางกรณี ซึ่งในทางปฏิบัติโดยทั่วไปถือเป็นธรรมเนียมที่จะต้องจ่ายตามความเหมาะสม โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 5.1

6. ค่าบริการหรือค่าซ่อมแซม บำรุงดูแล รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ เครื่องนับธนบัตร เป็นต้น รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคของอาคารสำนักงานของทางราชการ และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานฯ ยกเว้นบ้านพักของทางราชการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา การซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ฯลฯ

7. ค่าโฆษณาในสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ Internet ฯลฯ

8. ค่าพินสารเคมีป้องกันสนิมรถยนต์ของทางราชการ

9. ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่าเป็นการชั่วคราว

จากการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

10. ค่าไฟฟ้า หรือน้ำประปา จากเอกชนเป็นการชั่วคราว กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาเพื่อปฏิบัติราชการ ซึ่งการติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าหรือการประปาโดยตรงจะไม่ทันการณ์

11. ค่าพิมพ์ใบ เย็บเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเอกสารของทางราชการ

12. ค่าแปลหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ

ส่วนราชการ โดยคำนวณจากต้นฉบับเอกสารขนาดกระดาษ A4 ในอัตราหน้าละ 650 บาท สำหรับเอกสารที่เป็นศัพท์เทคนิค ศัพท์ทางวิชาการเฉพาะ หรือศัพท์ทางกฎหมาย และในอัตราหน้าละไม่เกิน 450 บาท สำหรับเอกสารที่เป็นศัพท์ทั่วไป กรณีที่ต้นฉบับเอกสารมีขนาดไม่เป็นตามขนาดข้างต้น หรือมีข้อความไม่ถึง 1 หน้ากระดาษให้คิดค่าตอบแทนตามสัดส่วนของอัตราหน้ากระดาษข้างต้น ทั้งนี้ ค่าแปลข้างต้นไม่จ่ายแก่ผู้แปลซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งรับผิดชอบงานที่มีการแปลนั้น กรณีที่มอบหมายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบงานที่มีการแปลนั้นและจ่ายค่าตอบแทนข้างต้น จะต้องไม่ทำให้งานราชการในความรับผิดชอบของบุคคลนั้นเสียหาย

13. ค่าตอบแทนล่าม ภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ สำหรับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีล่ามปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาทต่อคน กรณีมีความยุ่งยากและลำบากในการปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน 500 บาทต่อคน โดยไม่เกินคนละ 2,100 บาท หรือ 3,500 บาทต่อวัน ยกเว้นค่าตอบแทนล่ามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือให้ความเห็นชอบจากระเบียบต่าง ๆ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2539 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

/การจ่าย...

การจ่ายค่าป่วยการล่ามและล่ามภาษามือที่พนักงานสอบสวนจัดทำให้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 19 และมาตรา 13 ทวิ พ.ศ. 2539 เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนล่ามข้างต้นไม่จ่ายแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งรับผิดชอบงานนั้น กรณีมอบหมายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานนั้น และจ่ายค่าตอบแทนข้างต้น จะต้องไม่ทำให้งานราชการในความรับผิดชอบของบุคคลนั้นเสียหาย

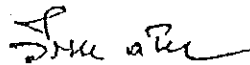
14. ค่าไล่ ของขวัญ ของรางวัล หรือของที่ระลึก เพื่อเป็นการขอบคุณหรือการประกาศเกียรติคุณ คนละหรือหน่วยงานละ 1 ชิ้น ชิ้นละไม่เกิน 1,500 บาท มอบแก่

14.1 เอกชนผู้ให้ความสงเคราะห์ช่วยเหลือสนับสนุนงานราชการ ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ ในการดำเนินการดังกล่าวจากทางราชการ

14.2 ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ ตามนัยพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



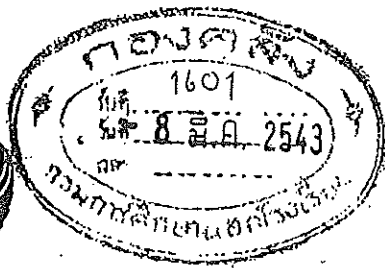
(นายวีระชัย คันทิภูต)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักการเงินการคลัง 1
ส่วนอนุมัติพิเศษ
โทร. 2739024 ต่อ 4465

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0526.5/ก.13



กคณ.ศธ.
รับที่ ๘๓๑๐
วันที่ ๘ ส.ค. 2543
เวลา.....น.
เลขที่
<input checked="" type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> กจ.
<input type="checkbox"/> กษ. <input type="checkbox"/> กพร.
<input type="checkbox"/> กอ. <input type="checkbox"/> กอ.
<input type="checkbox"/> ศว. <input type="checkbox"/> ศก.
<input type="checkbox"/> ศน. <input type="checkbox"/> ศค.
<input type="checkbox"/> ศช. <input type="checkbox"/> ศค.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

1 มีนาคม 2543

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมการคลังมาขอโรงเรียน

ด้วยปรากฏว่า ส่วนราชการได้มีการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของส่วนราชการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับการดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ถือเป็นเงินที่มีผู้มอบให้ส่วนราชการโดยมีวัตถุประสงค์ ส่วนราชการจึงสามารถเก็บไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์โดยไม่ต้องนำส่งคลังได้ตามนัยมาตรา 24 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปจนแนวเดียวกัน จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ดังนี้

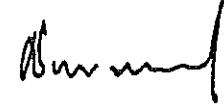
1. การรับเงิน ให้ออกเป็นเสร็จรับเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นทุกครั้งที่
2. เงินที่ได้รับอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น ให้หน้าฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากขึ้นเรียกว่า "บัญชีเงินอุดหนุนเพื่อโครงการ....."
3. การเก็บเงินสดไว้ ณ ที่ทำการเพื่อสำรองจ่าย ให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท สำหรับการนำเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน
4. การจ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับโครงการใด ให้นำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักกันได้เฉพาะในโครงการนั้น

อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 5. การปฏิบัติ เกี่ยวกับการบัญชี การพัสดุ หรือการปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการ
 6. ให้มีการติดตามประเมินผลกว่าค่าเสียหายงาน ตลอดจนรายงานผลการ
 ค่าเสียหายและรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้สำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลางทราบ
 อย่างน้อยปีละครั้ง

7. เมื่อการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสิ้นสุดลง ให้ปิดบัญชี
 เงินฝากและหาเงินที่เหลือส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดินประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ พร้อมทั้ง
 แจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

8. ให้ส่วนราชการวางวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่
 9. หากส่วนราชการใด ไม่สามารถจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้ขอ
 ท้าความตกลงกับกรรมาธิการคณะรัฐมนตรี หรือ คณะกรรมาธิการ หรือ คณะรัฐมนตรี
 และแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อถือปฏิบัติ
 ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก 
 (ชาญชัย ชาญชัยกิจ)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
 สำนักงานเงินการคลัง 2
 ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง
 โทร. 2739561
 14

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เลขที่ 25 ส.ค. 2540

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ 1102/ 11874

02
26 ส.ค. 40



ส.ป.ช.บุรีรัมย์ 08756

เลขที่.....
วันที่..... 25 ส.ค. 2540

เรื่อง.....

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

ข้าราชการ ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์
 อื่นๆ อื่นๆ

18 สิงหาคม 2540

เรื่อง ขอชักชวนกรรมการขอใช้ที่ดินราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้รับเรื่องจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กรณีหน่วยงานอื่นแจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ดินราชพัสดุ ซึ่งอยู่ในความครอบครองการไว้ประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งการแล้วเรื่องขอให้ที่ราชพัสดุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2519 ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ข้อ 10 กำหนดให้ผู้ขอใช้จะต้องเป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับมอบอำนาจดังกล่าว จึงขอให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ตรวจสอบให้แน่ใจไปตามกฎกระทรวงฯ แล้วจึงเสนอเรื่องไปสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลียม พูลเอี่ยม)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองหลัง
โทร. 2814412
โทรสาร 2811957

(นางศิรินันท์ จิวตระกูล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 7

25 ส.ค. 2540

.....
.....
.....
.....

แนวปฏิบัติการขอใช้ที่ดิน

1. แนวปฏิบัติการขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของราชพัสดุจังหวัด หรือกรมธนารักษ์ ให้ส่งเรื่องพร้อมเอกสารขอใช้ที่ราชพัสดุไป สปช. (ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี)

เอกสาร ดังนี้

- 1.1 แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (ทพ.4) โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ หลักการ และเหตุผล ที่ขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
- 1.3 สำเนาคำขอตีงงบประมาณ หรือเอกสารแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณ
- 1.4 แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง โดยให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเล และสอดคล้องแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง
- 1.5 แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยขอให้มีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง
- 1.6 แผนที่สิ่งเชบแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุ และระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น
- 1.7 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. แนวปฏิบัติการขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องพร้อมเอกสาร ไป สปช. (ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี)

เอกสาร ดังนี้

- 2.1 ที่ดินที่ขอใช้อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด ปัจจุบันหน่วยงานใดครอบครองการใช้ประโยชน์ มีเนื้อที่ทั้งหมดเท่าใด และขอใช้เนื้อที่เท่าใด ตั้งอยู่ ณ ท้องที่ใด
- 2.2 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ หลักการ และเหตุผล ที่ขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
- 2.3 สำเนาคำขอตีงงบประมาณ หรือเอกสารแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณ
- 2.4 แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง โดยให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเล และสอดคล้องแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง
- 2.5 แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้แสดงรายการสิ่งปลูกสร้าง พร้อมระบุความกว้าง ยาว มีขนาดมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ

-/2.6 แผนที่สิ่งเชบ...

2.6 แผนที่สิ่งเขยแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุ และระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่น ศาลากลาง
จังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น

2.7 สำเนาหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่ครอบครองการใช้ประโยชน์อยู่ก่อน

2.7 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. แนวปฏิบัติหน่วยงานอื่นขอใช้ที่ดินราชพัสดุที่อยู่ใน ในความครอบครองของ สบช.

เอกสาร ดังนี้

- 3.1 ที่ดินราชพัสดุซึ่งอยู่ในความครอบครองมีทั้งหมดกี่แปลง แต่ละแปลงมีเนื้อที่เท่าใด นำชั้นทะเบียน
ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขใด ใช้ประโยชน์อะไรบ้าง พร้อมแผนผังแสดงบริเวณการใช้ประโยชน์
ไปแล้ว และหมายสำเนาบริเวณที่ขอใช้ เนื้อที่เท่าใดให้ชัดเจน
- 3.2 ที่ดินราชพัสดุแต่ละแปลงได้มาอย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไร
- 3.3 มีหลักฐานการบริจาคและหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือไม่
- 3.4 หากนำที่ดินไปให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์จะขัดเจตนาของผู้บริจาคที่ดินและมีปัญหาตามมาใน
อนาคตหรือไม่
- 3.5 หากนำที่ดินไปให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์จะมีปัญหาต่อการเรียนการสอนและโครงการขยาย
โอกาสทางการศึกษาของโรงเรียนต่อไปในอนาคตหรือไม่
- 3.6 รายการส่ง-รับ นำชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (ทบ.9) พร้อมรับรองสำเนา
- 3.7 แผนผังแสดงบริเวณที่ดินที่ขอใช้ และรายการสิ่งปลูกสร้างว่าส่วนใดใช้ปลูกสร้าง โดยระบุ
ความกว้าง ยาว ของอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง มีขนาดมาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 3.8 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ หลักการ และเหตุผล ที่ขอใช้ที่ดินราชพัสดุ
- 3.9 สำเนารายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว และพร้อมที่จะดำเนินการก่อสร้าง
- 3.10 ให้สำนักรงานการประถมศึกษาจังหวัดและสำนักรงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาตาม
ความจำเป็นและเหมาะสมว่า ควรอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ เนื้อที่เท่าใด พร้อมเหตุผล
- 3.11 ได้ดำเนินการปลูกกล้วยน้ำว้าหรือสวนเกษตร ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็น
อาหารกลางวันสำหรับนักเรียน มีเนื้อที่เท่าใด
- 3.12 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. แนวปฏิบัติหน่วยงานอื่นขอเช่าที่ดินราชพัสดุ

เอกสาร ดังนี้

- 4.1 ที่ดินราชพัสดุซึ่งอยู่ในความครอบครองมีทั้งหมดกี่แปลง แต่ละแปลงนำชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุแปลง
หมายเลขใด มีเนื้อที่เท่าใด ใช้ประโยชน์อะไรบ้าง พร้อมแผนผังแสดงบริเวณที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว
และบริเวณที่ขอเช่าให้ชัดเจน

-/4.2 ที่ดินราชพัสดุ...

5 สิงหาคม 2540

เรื่อง การข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533

ด้วยปรากฏว่าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึงซึ่งกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมอบหมายสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือหมวดอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าวได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัดโดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ เฉพาะกรณีที่ไม่มีความหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายในเรื่องนั้น ๆ ไว้แล้วนั้น ยังมีความไม่ชัดเจนทำให้ส่วนราชการถือปฏิบัติไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กระทรวงการคลัง พิจารณาแล้วขอเรียนข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม
นัยหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หรือหมวดอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าว ให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด
2. การมอบหมายให้บุคคลใดเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุญาตการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

3. ค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณไม่สามารถใช้ดุลพินิจตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ได้แก่รายการที่มีกฎหมาย ฯลฯ กำหนดการเบิกจ่ายไว้และได้มีการเวียนแจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ เบิกจ่ายได้เป็นการทั่วไปแล้ว เช่น

- 3.1 รายการที่มีกฎหมายกำหนดเช่นพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2523 เป็นต้น

3.2 รายการที่มีระเบียบกำหนด เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ พ.ศ. 2536 เป็นต้น

3.3 รายการที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนด เช่น หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 74 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2530 เรื่องขอเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0201/ว 146 ลงวันที่ 15 กันยายน 2531 เรื่อง การจ่ายเงินค่าของขวัญมอบให้ชาวต่างประเทศ เป็นต้น

3.4 รายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายในเรื่องนั้นไว้แล้ว เช่น หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/5318 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2525 เรื่อง การเบิกเงินค่าผ่านทางด่วนพิเศษ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 80 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2533 เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 33 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2538 เรื่อง การจ่ายเงินค่ารับรองประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ เป็นต้น

4. ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักโดยตรงตามกฎหมายของหน่วยงานนั้นหรือที่หน่วยงานนั้นได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739573

ที่ กค 0526.7/ว 155

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

12 ธันวาคม 2539

เรื่อง คำตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

ด้วยปัจจุบันส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ (ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง) และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเมินความชำนาญการ ความชำนาญ การพิเศษ หรือความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ในการดำเนินการประเมินผลงานทางวิชาการของ ข้าราชการในสังกัดที่ขอรับการประเมิน ฯ คำตอบแทนกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประเมินผลงาน ทางวิชาการ ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 กำหนด ไว้ไม่สอดคล้องกับวิธีการประเมินข้างต้น กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน คำตอบแทนกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวสำหรับระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งระดับ 6 หรือ 7 ได้รับคำตอบแทนในอัตราคนละ 500 บาทต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย
2. ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ได้รับคำตอบแทนในอัตราคนละ 800 บาทต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย ยกเว้น กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดส่วนราชการผู้ประเมินและหรือส่วนราชการซึ่งเป็นองค์กรกลางใน การบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบใน การประเมินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

กรมบัญชีกลาง

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

สำนักการเงินการคลัง

ปลัดกระทรวงการคลัง

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4465

วันที่ 17 มิ.ย. 2540
กรมการศึกษาพิเศษ / เรือน

เลขที่ 16.ป.ย. 2540
ปี พ.ศ. ๒๕๔๐
หน้า ๑
หน้า ๑



ที่ กค 0527.61 996

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ถนน.10400

12 กันยายน 2540

เรื่อง การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ ศธ 0409/4060 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2540

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอรื้อเกี่ยวกับการลาของลูกจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2536 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 ข้อ 20 วรรคที่ 2 บัญญัติว่า "กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก ลูกจ้างชั่วคราวผลิตผลลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างในอัตราปกติไม่เกิน 8 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิสงเคราะห์" จึงขอรื้อดังนี้

1. สันนิษฐานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีแรกเกิน 6 เดือน ระยะเวลาการปฏิบัติงานช่วง 6 เดือนแรก หากลูกจ้างมีการลาป่วยจะไม่ได้ค่าจ้างอัตราปกติในวันทีลา ยกเว้นจะปฏิบัติงานเกิน 6 เดือนขึ้นไป จึงสามารถลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างในอัตราปกติไม่เกิน 8 วันทำการ หรือ

2. สันนิษฐานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีแรกเกิน 6 เดือน ผลิตผลลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติหนึ่งไม่เกิน 8 วันทำการแบบแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

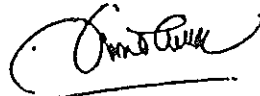
กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2536 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 สังกัดข้างต้น กำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก ผลิตผลลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาเป็นเวลา 8 วันทำการ เว้นแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แต่ถ้าระยะเวลาการจ้างปฏิบัติงานในคำสั่งจ้าง

/นอ...

งานปีแรกฝาก 6 เดือน จะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา และถ้าจ้างต่อเนื่องจากเงินปิดตัวไป จะ
มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ ดังนั้น การดำเนินการการศึกษา
นอกโรงเรียนที่หาเรียนนี้ ถ้าระยะเวลาในคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวครบ 6 เดือน มีสิทธิลาป่วย
โดยได้รับค่าจ้างได้ครบ 8 วันทำการ ตามข้อหาข้อ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววนิดา ปิยะมาตา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนบริหารงานบุคคลออกจ้าง

โทร. 2713119

(ตำนาน)

ระเบียบ

ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 20 แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 ในปีหนึ่งลูกจ้างประจำมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 60 วันทำการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะให้ลาต่อไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน 60 วันทำการ

กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติปีหนึ่งไม่เกิน 8 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว และในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ

ให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตามมาใช้บังคับกับลูกจ้างโดยอนุโลม”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 21 แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 ลูกจ้างประจำลาเนื่องจากการคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 90 วัน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำ สัปดาห์ระหว่างการลาดังกล่าว

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตร ปีหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่กรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 7 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 21 ทวิ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526

/* ข้อ 21 ทวิ...

“ข้อ 21 ทวิ ถูกข้างประจำที่ลาตลอดบุตรตามข้อ 21 แล้ว หากประสงค์จะลาเพื่อ
เลี้ยงบุตรเพิ่มอีกให้มีสิทธิลาถึงส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตรต่อเนื่องจากการตลอดบุตร โดยได้รับค่า
จ้างระหว่างลาได้อีกไม่เกิน 30 วันทำการและให้นับรวมอยู่ในวันลาถึงส่วนตัว 45 วันทำการด้วย”

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) บรรหาร ศิลปอาชา

(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14
พฤศจิกายน 2538 เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเพิ่มสิทธิการลาตลอดของข้าราชการและลูกจ้าง
ของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และกฎที่เกี่ยวข้อง
กับสิทธิการลาตลอดของข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นควร
แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 ซึ่งเป็นระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นายคุตทินิจ เขียวสกุล)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4



ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดชลบุรี
 เลขรับที่ 782
 วันที่ 24 ก.พ. 2540
 เวลา.....น.

ที่ ศธ 0402/ 732

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 กุมภาพันธ์ 2540

เรื่อง ขอยกเลิกประเภทครุภัณฑ์ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติราชการของสถานศึกษา

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ ศธ 1102/699 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2539

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการศึกษานอกโรงเรียน ได้กำหนดประเภทครุภัณฑ์ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติราชการ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ถือปฏิบัติในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ด้วยเงินบำรุงการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมการศึกษานอกโรงเรียนพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้เกิดความสะดวก และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด ให้ยกเลิกหนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ ศธ 1102/699 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2539 และให้หัวหน้าสถานศึกษาใช้ดุลพินิจดำเนินการตามคำสั่งกรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ 703/2535 ลงวันที่ 9 เมษายน 2535 ตามความจำเป็น ยกเว้นศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอ ขอให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. กั้นยอดเงินไว้สำหรับเป็นค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. กั้นยอดเงินไว้สำหรับจัดซื้อวัสดุ สื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์ที่สุด
3. ขอความเห็นชอบผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด จัดซื้อครุภัณฑ์ โดยให้ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด พิจารณาให้จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาที่ประกอบการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก และให้พิจารณาครุภัณฑ์อื่น ๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสมเป็นลำดับถัดไป

4. หากผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเห็นชอบ ก็ให้ศูนย์การศึกษา
นอกโรงเรียนจังหวัดดำเนินการ ตามคำสั่งกรมการศึกษาออกโรงเรียน ที่ 1211/2538 ลงวันที่ 14
สิงหาคม พ.ศ. 2538 ที่ได้มอบอำนาจไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาง อรุณ

(นางกษมา วรธรรม ฤๅชญา)

อธิบดีกรมการศึกษาออกโรงเรียน

กองคลัง

โทร. 2820805

data pf4-1.2(6)

นางอรุณ นิมิตต์ 11/5

นาง. ปกแก้ว 11/5/60. 1/5

นาง อรุณ

24 AM 40

สำเนาถูกต้อง

นางสาวทัศนีย์ เกษตรเวทิน

(นางสาวทัศนีย์ เกษตรเวทิน)

อาจารย์ ๕ ระดับ ๒

ถ้วนที่สุด

ที่ กค 0526.7/ว 129

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

14 ตุลาคม 2539

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 81 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2533

และ ที่ กค 0514/ว 125 ลงวันที่ 12 กันยายน 2533

ด้วยกระทรวงการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของส่วนราชการใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการคล่องตัวขึ้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และเห็นสมควรให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ พิธีเปิดอาคารที่ก่อสร้างใหม่ของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานตามโครงการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาเบิกจ่ายได้ ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

1.1 พิธีทางศาสนาพุทธ ในวงเงิน 15,000 บาท

1.2 พิธีพราหมณ์ ในวงเงิน 25,000 บาท

2. ค่ารับรองแขกที่ส่วนราชการเชิญร่วมงาน

2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ 50 บาท

2.2 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาท

3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น

3.1 ค่าสถานที่จัดงาน

3.2 ค่าเช่าและค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

3.3 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

3.4 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

3.5 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสร้างสถานที่รวมค่าติดตั้ง และค่าเรือขน เช่น ค่าเช่าหรือ

จัดสร้างคูหา เป็นต้น

3.6 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ รวมค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.7 ค่าเช่ารถสุขา (กทม.) ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

4. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน เช่น ค่าผ้าแพรคลุมป้ายลูกโป่งพร้อมอุปกรณ์ ค่าปกเกียรติบัตร หรือค่าอัดกรอบเกียรติบัตร ค่าสูจิบัตร เอกสารเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา เป็นต้น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขันต่าง ๆ

5.1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

5.1.1 บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

5.1.2 บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ในอัตราคนละไม่เกิน 800 บาทต่อวัน

5.2 ค่าเขียนป้ายชื่อผู้เข้าแข่งขันและค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ

5.3 ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ขึ้นละไม่เกิน 1,500 บาท

5.4 เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน

6. ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาจัดบอร์ดนิทรรศการ

7. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ-โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ-โทรทัศน์ เป็นต้น

8. กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4465



ศูนย์การศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขตอุดรธานี
 เลขที่..... 3369
 วันที่..... 13 ก.ย. 2539
 เวลา..... น.

ที่ ศธ 1102/ 3881

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

9 กันยายน 2539

เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตั้ง เครื่องปรับอากาศที่ได้จากการจัดซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษา

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศด้วยเงินบำรุงการศึกษา
 ของสถานศึกษา ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ได้ขออนุมัติจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ
 ด้วยเงินบำรุงการศึกษา นั้น กรมการศึกษานอกโรงเรียนพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดหาและติดตั้ง
 เครื่องปรับอากาศ ของสถานศึกษาที่ได้จากการจัดซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษา เป็นไปอย่างมี
 ประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อและติดตั้ง
 เครื่องปรับอากาศด้วยเงินบำรุงการศึกษา ของสถานศึกษาขึ้น ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา
 พร้อมนี้

อนึ่ง ขอให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด พิจารณาว่าเข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว
 ข้อหนึ่งข้อใด แล้วจึงดำเนินการ และเมื่อได้จัดซื้อและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกรมการศึกษานอก
 โรงเรียนทราบทุกครั้งเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยแจ้งรายการพร้อมรายละเอียดการติดตั้ง รวมทั้ง
 คำรับรองและรายละเอียดความจำเป็นเกี่ยวกับแหล่งเงินที่ได้เตรียมการไว้ จะนำมาชำระค่ากระแสไฟ
 โฟฟ้าที่ระเพิ่มขึ้น เพื่อกรมการศึกษานอกโรงเรียน จะได้รายงานสำนักงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูริย์ จัยสิน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

สองคลัง

โทร. 2820964

ขอรับทราบ
 13 ก.ย. 2539

 13033

หลักเกณฑ์การจัดซื้อและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินบำรุงการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด กศน.

1. เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารที่ไม่ต้องการให้เสียงจากภายนอกเข้ามารบกวน เช่น ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารต่าง ๆ ที่ต้องการให้ปลอดจากมลภาวะเป็นพิษจากภายนอก เช่น ค่าย กลิ่น เสียง
3. เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารสำหรับเก็บรักษาสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่ต้องการควบคุมอุณหภูมิ เช่น เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม และอุปกรณ์สำเนารายการโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง อุปกรณ์ใส่ตัดต้นอุปกรณ์
4. เพื่อใช้ในห้องของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดขึ้นไป

ที่ กค 0526.5/3902

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท 10400

17 พฤษภาคม 2539

เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยประกันภัย

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

อ้างถึง หนังสือกรมวิชาการเกษตร ที่ กษ 0903/1374 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2539

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมวิชาการเกษตรหรือกรณีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันในการประกันภัย
รณราชการและรถประจำตำแหน่งผู้บริหารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ที่จะ
เบิกจ่ายได้หรือไม่ และหากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ก็ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า รณราชการทุกประเภทนั้น เป็นรถที่ไม่ต้องจัดให้มีการประกัน
ความเสียหายตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2538 แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 38
ลงวันที่ 3 มีนาคม 2538 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินของรัฐไว้ โดยในกรณีการประกันภัย
รณราชการกำหนดให้มีการประกันภัยได้เฉพาะรถยนต์ราชการของสำนักงานในต่างประเทศเท่านั้น ดังนั้น
รณราชการในประเทศจึงยังคงเป็นไปตามหลักประกันตนเอง กรมวิชาการเกษตรจึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่า
เบี้ยประกันภัยรณราชการจากเงินงบประมาณได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มณีมัย วุฒิธรเนตริรักษ์

(นางมณีมัย วุฒิธรเนตริรักษ์)

รองอธิบดี รักษาการราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739573

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0526.7/ว 62

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

14 พฤษภาคม 2539

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบางประเภท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 185 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2535
และ ที่ กค 0514/ว 59 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2537

ด้วยในปัจจุบันส่วนราชการหลายแห่งมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าจ้างเหมาบริการในเรื่องต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการในเรื่องต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักของทางราชการ
2. การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
3. การจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อมหรือสนามหญ้าของทางราชการ

โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการข้างต้น จะต้องไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่แต่ละส่วนราชการมีอัตราค่าจ้างอยู่ สำหรับวิธีการจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จัตุมงคล โสณกุล

(ม.ร.ว.จัตุมงคล โสณกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4465

6 มีนาคม 2539

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและประดับไฟฟ้าบริเวณอาคารที่ทำการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ

ด้วยกระทรวงการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกค่าสมนาคุณในการตกแต่งและประดับไฟฟ้าบริเวณอาคารที่ทำการที่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ส่วนราชการต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน มาดำเนินการตกแต่งประดับไฟฟ้าบริเวณอาคารที่ทำการให้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณา ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ดังนี้

1. ค่าสมนาคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการในการตกแต่งและประดับไฟฟ้าบริเวณอาคารที่ทำการตลอดจนการเก็บหลังจากเสร็จสิ้นงานเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานไม่ได้รับเงินอื่นใดเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานและหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นในการตกแต่งและประดับไฟฟ้าในวงเงินไม่เกินครั้งละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ปีละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2. ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินที่ออกในนามของเจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกดังกล่าวเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนอนุวัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4465

25 มีนาคม 2539

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกอินเทอร์เน็ต (Internet)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นสามารถติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันอย่างรวดเร็วในทุกรูปแบบได้ตลอดเวลาเกือบทั่วทุกมุมโลก โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฉะนั้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ได้ตลอดเวลาทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการปฏิบัติงานของทางราชการในยุคโลกาภิวัตน์ กระทรวงการคลังเห็นสมควรให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกอินเทอร์เน็ต เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าหมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาเบิกจ่ายได้ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จัตุมงคล โสณกุล

(ม.ร.ว.จัตุมงคล โสณกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4466

18 มีนาคม 2539

เรื่อง ทหารเรือเกี่ยวกับระเบียบการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ คค 0202/11039 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2538

ตามที่ทหารเรือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ดังนี้

1. กรณีที่กระทรวงคมนาคมยืมตัว สิบตำรวจตรี โสม โสมหมั่น จากกองบังคับการตำรวจจราจร มาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการจราจร นำขบวนในการเดินทางไปราชการยังสถานที่ต่าง ๆ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ซึ่งการปฏิบัติราชการหน้าที่ดังกล่าว จะต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ ทั้งในวันทำการปกติ และวันหยุดราชการ จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ ฯ ได้หรือไม่

2. กรณีการยืมตัว นายศุภร วัฒนะมงคล บุคลากรระดับ 5 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาช่วยปฏิบัติราชการหน้าห้องรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม (นายชัยภักดิ์ ศิริวัฒน์) ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการปกติ ทั้งในวันทำการปกติ และวันหยุดราชการ จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ ฯ ได้หรือไม่
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

(1) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 6 วรรคสอง กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้ตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก

(2) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายรางวัลเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2535 หมวด 1 กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจติดตามอารักขารัฐมนตรีว่าการกระทรวงได้เฉพาะกรณีจำเป็น

ที่เจ้าหน้าที่ตำรวจติดตามอารักขาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เป็นเวลาติดต่อกันในวันหนึ่งตั้งแต่ 3 ชั่วโมงขึ้นไป ในอัตราดังนี้

(2.1) _____ ฯลฯ _____

(2.2) เจ้าหน้าที่ตำรวจต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร วันหนึ่งคนละ 75 บาท

(3) สำหรับกรณีทีหรือเห็นว่า

(3.1) กรณีของสิบตำรวจตรี โสภ โสหมั่น ตามที่หรือข้อ 1 ถือเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจติดตามอารักขา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ด้านการจราจรนำขบวนในการเดินทางไปราชการยังสถานที่ต่าง ๆ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมนอกเวลาราชการปกติ ทั้งในวันทำการปกติ และวันหยุดราชการ จึงต้องเบิกจ่ายเป็นเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจติดตามอารักขา ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2535 และไม่อยู่ในข่ายที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามนัยระเบียบ ฯ ข้อ (1) ได้

(3.2) กรณีที่หรือ ตามข้อ 2 หากหัวหน้าส่วนราชการที่ยืมตัวหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการที่ยืมตัวมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ นายศัจธร วัฒนะมงคล ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติทั้งในวันทำการปกติและวันหยุดราชการ เนื่องจากจำเป็นต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ก็ชอบที่จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ ข้อ (1) ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739573

ที่ นร (กวพ) 1204/8913

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

14 กันยายน 2538

เรื่อง ข้อหารือแนวปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

เรียน อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ ศบ 1102/4933 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการศึกษานอกโรงเรียนแจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอและกิ่งอำเภอ จำนวน 790 แห่ง และจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการบริหารงาน แต่เนื่องจากศูนย์ฯ มีบุคลากรที่เป็นข้าราชการ 2 คน คือ หัวหน้าศูนย์ และบรรณารักษ์ นอกนั้นเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กรมการศึกษานอกโรงเรียนจึงหารือว่า จะมอบหมายหรือแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง หรือผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจการจ้าง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท ได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ) พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 5 ได้กำหนดคำนิยามของคำว่า "เจ้าหน้าที่พัสดุ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้ ซึ่งจากคำนิยามดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 มิได้กำหนดห้ามแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนั้น หากกรมการศึกษานอกโรงเรียนมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ เนื่องจากมีบุคลากรที่เป็นข้าราชการไม่เพียงพอแล้ว จึงสามารถดำเนินการได้ โดยไม่ขัดกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

2. การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 153 วรรคสาม กำหนดว่า "ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก หรือต่ำกว่าระดับแผนกที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือข้าราชการอื่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ แล้วแต่กรณี

จากระเบียบดังกล่าว จะเห็นได้ว่า หัวหน้าหน่วยพัสดุ จะมีได้ 2 กรณี คือ

(1) หัวหน้าหน่วยพัสดุโดยตำแหน่ง คือ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนกหรือต่ำกว่าแผนก ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ

(2) หัวหน้าหน่วยพัสดุโดยการแต่งตั้ง คือ ข้าราชการอื่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้า

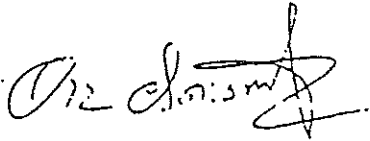
ส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุซึ่งไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุโดยตำแหน่งหรือโดยการแต่งตั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เป็นข้าราชการเท่านั้น ดังนั้นกรณีที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนประสงค์จะแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่หน่วยพัสดุ จึงไม่สามารถกระทำได้

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจการจ้าง กรณีการจัดซื้อ จัดจ้าง ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท

กพ. เห็นว่า เนื่องจากศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในแต่ละแห่งมีบุคลากรที่เป็นข้าราชการปฏิบัติงานอยู่จำนวนน้อย ส่วนใหญ่จะเป็นลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทำให้มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่เป็นข้าราชการไม่เพียงพอที่จะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบดังกล่าวได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กพ. จึงเห็นสมควรอนุมัติยกเว้นให้กรมการศึกษานอกโรงเรียนสามารถแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและกรรมการตรวจการจ้างและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ตรวจการจ้าง ในการจัดซื้อ จัดจ้างของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอได้เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาลัย อิงคะวนิช)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2825827, โทรสาร 2827896

ที่ กค. 0502/34699

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

18 สิงหาคม 2538

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0201/5300 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2538

ตามที่หารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง จะมีสิทธิเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อีกหรือไม่

2. การอนุมัติให้ข้าราชการตามข้อ 1 อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะถือว่ามีความเหมาะสมตามนัยระเบียบที่อ้างถึง ข้อ 6 วรรคสอง หรือไม่ และจะต้องแต่งตั้งข้าราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือกว่าเป็นผู้ควบคุมการลงเวลาและการปฏิบัติงานด้วยหรือไม่
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 9 กำหนดว่า “ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ จะเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่องดเบิกเงินค่าตอบแทนอื่น” ซึ่งเงินค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันในที่นี้หมายความถึงเงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ข้าราชการในช่วงที่ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เช่น ค่าตอบแทนแพทย์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาผู้ป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าสอนพิเศษ เป็นต้น สำหรับเงินประจำตำแหน่งนั้นเป็นเงินที่จ่ายให้เพื่อเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนตามลักษณะของตำแหน่ง มิใช่เงินค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว ดังนั้น กรณีหารือตามข้อ 1 ข้าราชการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการปกติ ก็ชอบที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2. ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 6 วรรคสอง กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย พิจารณานุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ดังนั้น กรณีหรือตามข้อ 2 หากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ก็ชอบที่จะพิจารณานุมัติได้

สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกตินั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานจากข้าราชการระดับสูงสุดที่สั่งให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ดังนั้น กรณีหรือข้างต้นหัวหน้าส่วนราชการก็ชอบที่จะแต่งตั้งให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

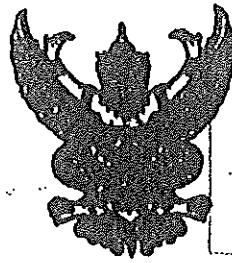
รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739607



กรมการศึกษานอกโรงเรียน
เลขที่ ๒๑/
วันที่ 19 ต.ย. 2538
๑๙/๓๗

ที่ ศธ. 1102/ 3090

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

8 มิถุนายน 2538

เรื่อง การใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาจัดซื้อระบบไมโครคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร 0410/22405 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2538

ด้วยกรมการศึกษานอกโรงเรียนมีนโยบายจะพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา
นอกโรงเรียน และระบบสารสนเทศของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอโดยนำระบบ
คอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนนักศึกษา ในการรับสมัคร การบันทึกประวัติการศึกษา
การลงทะเบียน การจัดกลุ่ม/ห้องเรียน การจัดสนามสอบ การสอนและการวัดผล การบันทึกผล
การเรียน และการจบหลักสูตร ตลอดจนการผลิตข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้งานเป็นระบบที่
สามารถบริการผู้เรียนและหน่วยงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว จึงอนุมัติเป็นหลักการให้ศูนย์บริการ
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่มีความพร้อม มีเงินบำรุงการศึกษาเพียงพอจัดซื้อ
ระบบไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานทะเบียนนักศึกษาสายสามัญได้ 1 ชุด ภายในวงเงิน
ชุดละ 80,000 บาท ดังนี้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ระดับสูง 1 ชุด
วงเงิน 46,000 บาท
2. เครื่องพิมพ์ความเร็วไม่ต่ำกว่า 300 ตัวอักษร/วินาที 1 เครื่อง
วงเงิน 18,000 บาท
3. เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 500 VA 1 เครื่อง
วงเงิน 8,000 บาท
4. โมเด็ม (MODEM) ขนาดความเร็ว 14,400 BPS 1 เครื่อง
วงเงิน 8,000 บาท

/ ซึ่งสำนักงาน..

ซึ่งสำนักงานประมาณได้อนุมัติเป็นหลักการให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ใช้เงินบำรุงการศึกษาจัดซื้อระบบไมโครคอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้นได้ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร 0410/22405 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2538 ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง เพื่อให้การจัดซื้อระบบไมโครคอมพิวเตอร์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ ตามความมุ่งหมายของกรม ขอให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอจัดซื้อทั้งระบบ จำนวน 4 รายการ ในครั้งเดียว ยกเว้นกรณีมีรายการหนึ่งรายการ ใต้อยู่แล้ว และขอจัดซื้อ รายการที่เหลือเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางพรนิภา สิมพยอม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

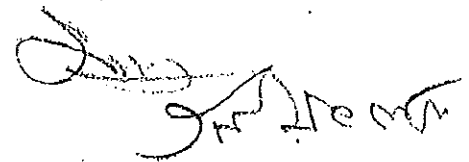
กองคลัง

โทร. 2820805

โทรสาร 2802028

— เลขที่ ๕๕๐๘/๑๐๖๖๑/๑๐๖๖๑/๑๐๖๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ -
กรมการศึกษานอกโรงเรียน



๒๕๐


19 ส.ย. 2538



ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดชลบุรี
 เลขรับที่..... 1485
 วันที่..... 9 พ.ค. 2538
 เวลา..... 6.47/35 น.

ที่ ศธ 1102/ 2215

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

26 เมษายน 2538

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรับบริจาคและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ
 เรียง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การรับบริจาคและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ
 จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ได้ขอความเห็นชอบจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน
 เพื่อขอรับบริจาคและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศสำหรับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ นั้น
 กรมการศึกษานอกโรงเรียนพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับบริจาคและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ
 ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

กรมการศึกษานอกโรงเรียนขอให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับบริจาคและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศของศูนย์บริการการศึกษา
 นอกโรงเรียนอำเภอ ให้ถูกต้องทุกประการแล้วจึงรับเครื่องปรับอากาศจากผู้บริจาค
2. ลงทะเบียนครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 152 (1)
3. รายงานให้กรมการศึกษานอกโรงเรียนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเครื่องปรับอากาศ
 ไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(นางพรนิภา ลิ้มพยอม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

(Handwritten initials/signature)

กองคลัง
 โทร. 2824804
 โทรสาร 2824804

9 พ.ค. 2538

หลักเกณฑ์ในการรับบริจาคและติดตั้งเครื่องปรับอากาศของ ศบอ.

1. ผู้บริจาคจะต้องบริจาคเครื่องใหม่ พร้อมทั้งติดตั้งและปรับปรุงห้องที่จะติดตั้งด้วย
2. กรรมการศึกษานอกโรงเรียนจะต้องเป็นเจ้าของสถานที่ และต้องเป็นสำนักงานถาวรของ ศบอ. มิใช่ไปอาศัยใช้อาคารร่วมกับหน่วยงานอื่น
3. สถานที่ตั้งของ ศบอ. มีมลภาวะเป็นพิษ เช่น กลิ่น คว้น เสียง คอยรบกวนการทำงาน
4. ต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ใช้อยู่แล้วอย่างน้อย 2 ชุด และมีอุปกรณ์ เช่น วัสดุสิ้น คาสเซทเทป ซึ่งต้องการความควบคุมอุณหภูมิในปริมาณที่เหมาะสม
5. มีการเตรียมเงินงบประมาณชำระค่าไฟฟ้า และการซ่อมแซมวัสดุล่วงหน้า
6. ขนาดของเครื่องปรับอากาศ จะต้องสัมพันธ์กับพื้นที่และการใช้งาน มิให้เป็นภาระสิ้นเปลือง uly เปล่าประโยชน์

ที่ นร 0205/ว 38

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท 10300

3 มีนาคม 2538

เรื่อง การประกันภัยทรัพย์สิน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วน ที่ น.ว. 205/2495 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2495
2. หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. 200/2497
ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2497
3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วน ที่ น.ว. 60/2506 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2506
4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ น.ว. 89/2506
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2506

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/52006
ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2536 และด่วนที่สุด ที่ กค 0502/54730
ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2537
2: สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต 0209/58529
ลงวันที่ 5 กันยายน 2537 และด่วนที่สุด ที่ กต 0209/006
ลงวันที่ 9 มกราคม 2538
3. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0403/2219
ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2537

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การประกันภัยทรัพย์สิน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการ
การเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ รวม 4 ฉบับ ตามที่อ้างถึง 1-4 เนื่องจากมติในเรื่องดังกล่าวได้กำหนด
หลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติมานานแล้ว และมีอยู่หลายฉบับ อาจทำให้เกิดความสับสนในการอ้างอิงและกระทรวง
การต่างประเทศได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาแก้ไขหลักเกณฑ์การประกันภัยรถยนต์ราชการของ
สำนักงานในต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบ
การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2538 ว่า

1. อนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ทั้ง 4 ฉบับ ตามอ้างถึง และให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินของรัฐมารวมเป็นฉบับเดียวกัน ดังนี้

1.1 ให้สถานที่ราชการภายในประเทศถือหลักประกันตนเอง เว้นแต่สถานที่ราชการที่มีคลังเก็บสิ่งของหรือโรงงานของทางราชการทั่ว ๆ ไป ซึ่งอาจเกิดความเสียหายมากในเมื่อเกิดอัคคีภัย ให้จัดเอาประกันภัยได้

1.2 ให้รัฐวิสาหกิจซึ่งมีทรัพย์สินที่อาจเกิดความเสียหายมากในเมื่อเกิดอัคคีภัย จัดการประกันภัยโรงงาน หรือที่เก็บพัสดุของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

1.3 สำหรับสถานที่ราชการในต่างประเทศซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาล ให้ประกันได้ตามความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ

2. อนุมัติให้แก้ไขหลักเกณฑ์การประกันภัยรถยนต์ราชการของสำนักงานในต่างประเทศตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ดังนี้

2.1 ให้ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน และรถยนต์ประจำตำแหน่งได้ในแบบคุ้มครองบุคคลที่สาม หรือตามที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนด

2.2 กรณีมีความจำเป็นต้องทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงานและรถยนต์ประจำตำแหน่งแตกต่างไปจากข้อ 2.1 อันเนื่องมาจากสถานการณ์ในประเทศนั้นไม่มีความปลอดภัยมีการปล้นจี้โจรกรรมรถยนต์ในอัตราสูง รวมทั้งสภาพอากาศ การจราจรที่ไม่เป็นระเบียบ ตลอดจนปัญหาการว่าจ้างพนักงานขับรถ ให้ประกันได้ตามความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิษณุ เครืองาม

(นายวิษณุ เครืองาม)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองประมวลและติดตามผลมติคณะรัฐมนตรี

โทร. 2801446

โทรสาร 2824045

ที่ กค 0502/3545

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

31 มกราคม 2538

เรื่อง หรือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการถึงกรมบัญชีกลาง ที่ ศธ 0203/17271

ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2537

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงาน ว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้หารือเกี่ยวกับการอนุญาต
ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบ
และทำหน้าที่ชั่วคราวในการรับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนรัฐบาล ประเทศเนปาล ซึ่ง
เดินทางมาศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษานอกโรงเรียน กิจการกรุงเทพมหานคร และรับส่งข้าราชการใน
สังกัดที่ไปราชการนอกเวลาราชการปกติ โดยขอเบิกเงินค่าพาหนะเดินทางและค่าอาหารทำการนอกเวลา
จากการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาเดียวกันได้หรือไม่

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 เป็นการกำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานราชการตามหน้าที่
ปกตินอกเวลาราชการในแต่ละวันปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดประจำปี
ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวได้รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ค่าอาหาร
ค่าพาหนะ เป็นต้น ดังนั้น กรณีที่หารือการปฏิบัติงานของพนักงานชั่วคราวในการรับรองและอำนวยความสะดวก
แก่คณะผู้แทนรัฐบาลเนปาลหรือรับส่งข้าราชการในสังกัดนอกเวลาราชการปกติ จึงเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เพียงลักษณะเดียว ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ตามนัยที่กล่าวแล้วข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739664

21 พฤศจิกายน 2537

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องนอน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 84 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2533

ด้วยกระทรวงการคลังเห็นสมควรปรับอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเครื่องแบบและเครื่องนอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องนอนได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

1. ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์

- | | |
|---|----------------------|
| 1.1 เครื่องแบบแขนยาวพร้อมปกแขน | ชุดละไม่เกิน 700 บาท |
| 1.2 เครื่องแบบแขนสั้นพร้อมปกแขน | ชุดละไม่เกิน 650 บาท |
| 1.3 หมวกแก๊ปทรงหม้อตาลพร้อมโลหะหน้าหมวกหรือหมวกทรงกลม
(แบบจรรยา) | ใบละไม่เกิน 180 บาท |
| 1.4 กระบองพร้อมปกแขน | ชุดละไม่เกิน 70 บาท |
| 1.5 นกหวีดพร้อมสาย | ชุดละไม่เกิน 58 บาท |

สำหรับรายการที่ 1.1 รวม 1.2 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ 2 ชุดต่อปี รายการที่ 1.3-1.5 ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะครั้งแรกที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวรยาม เท่านั้น

2. ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนของเวรรักษาการประจำสถานที่ราชการในวงเงินต่อชิ้น ดังนี้

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 2.1 ผ้าปูที่นอน | เดือนละไม่เกิน 120 บาท |
| 2.2 ผ้าห่ม | เดือนละไม่เกิน 40 บาท |
| 2.3 ปกหมอน | เดือนละไม่เกิน 60 บาท |
| 2.4 มุ้ง | เดือนละไม่เกิน 60 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย 3

โทร. 2739024 ต่อ 4465

7 พฤศจิกายน 2537

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ทม 0501.2/5079 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ดังนี้

1. กรณีที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำเดินทางไปราชการในวันหยุดราชการแต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะเบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ตามนัยข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

2. กรณีข้าราชการระดับ 3 เดินทางไปราชการในวันหยุดราชการ ซึ่งสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการได้ในอัตราวันละ 180 บาท หากไม่ประสงค์จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง โดยจะเบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามข้อ 7.2.1 ในอัตราวันละ 200 บาท ได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

3. ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 กำหนดให้ ผู้ที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงแล้ว ให้ได้รับค่าสอนพิเศษเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเวลาราชการปกติ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สอนระดับอุดมศึกษาจะต้องสอนในเวลาราชการปกติ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 หน่วยชั่วโมง นั้น หากอาจารย์สอนในเวลาราชการปกติสัปดาห์ละ 7 หน่วยชั่วโมง และสอนนอกเวลาราชการ 2 หน่วยชั่วโมง จะนำการสอนนอกเวลาราชการจำนวน 2 ชั่วโมง มาเบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หรือไม่ เพราะเหตุใด
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 นั้น เป็นการจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะที่ปฏิบัติงานเป็นปกติประจำในเวลาราชการปกติต่อเนื่องไปนอกเวลาราชการปกติ แต่การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องเป็นกรณีการเดินทางไปราชการชั่วคราว ซึ่งต้องได้รับอนุมัติตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ฯ โดยให้เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องรับภาระเพิ่มขึ้นสืบเนื่องจากการเดินทางไปราชการ ตามสิทธิของแต่ละบุคคลตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ของการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจะคำนวณเบี่ยงเบนโดยนับ 24 ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ดังนั้น เมื่อมีการเบิกค่าเบี่ยงเบนแล้วจึงไม่มีกรณีเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่หาหรือขอเรียนดังนี้

1. กรณีข้อหาหรือ 1 และ 2 หากข้าราชการและลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการชั่วคราวแล้ว ก็เป็นกรณีที่ต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และไม่อยู่ในข่ายที่จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เพราะมิใช่เป็นกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา

2. สำหรับข้อหาหรือ 3 เนื่องจากการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัย นั้น มี 2 กรณี ได้แก่การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในลักษณะปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 และการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับการปฏิบัติงานในลักษณะการเรียนการสอน ซึ่งจะกำหนดให้เป็นค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 ดังนั้น กรณีอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในลักษณะการเรียนการสอน จึงต้องเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าสอนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 เท่านั้น โดยจะต้องสอนในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่า 10 หน่วยชั่วโมง ตามที่กำหนดให้ครบเสียก่อนจึงจะมีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษได้ และถ้าหากสอนในเวลาราชการปกติไม่ครบหน่วยชั่วโมง ก็ให้นำเวลาที่สอนนอกเวลาราชการมาทบจนครบหน่วยชั่วโมงเสียก่อน ที่เหลือจึงจะเบิกค่าสอนพิเศษได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561

24 ตุลาคม 2537

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อธิบดีกรมพลศึกษา

อ้างถึง หนังสือกรมพลศึกษา ที่ ศธ 0501/13796 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2537

ตามที่หารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ดังนี้

1. กรณีการออกจัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมและควบคุมงานก่อสร้างภายในบริเวณกรมพลศึกษา หากต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนเลยเวลาราชการปกติ จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หรือไม่

2. กรณีออกไปจัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมและควบคุมงานก่อสร้างนอกสถานที่ในเขต กทม. หรือ จังหวัดใกล้เคียง เช่น สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี หากจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนเลยเวลาราชการปกติจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ได้หรือไม่ หรือควรเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 นั้น เป็นการจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการในเวลาราชการปกติและปฏิบัติงานต่อเนื่องไปนอกเวลาราชการปกติ ขณะที่การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องเป็นกรณีการเดินทางไปราชการชั่วคราวเพื่อปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งปกติ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 โดยให้เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับเพื่อการต้องรับภาระเพิ่มขึ้น สืบเนื่องจากการเดินทางไปราชการ ตามสิทธิของแต่ละบุคคลตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ทั้งนี้หลักเกณฑ์ของการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จะคำนวณเบี่ยงโดย

นับ 24 ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ดังนั้น เมื่อมีการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงแล้วจึงไม่มีกรณีเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้ กรณีหารือพิจารณาได้ดังนี้

1. กรณีการจัดนิทรรศการและจัดกิจกรรมภายในบริเวณกรมพลศึกษา และนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียงซึ่งมีระยะเวลาเดินทางระหว่างบ้านพักของข้าราชการถึงสถานที่ปฏิบัติราชการปกติหรือสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราวไม่แตกต่างกันมากนัก เมื่อไม่ปรากฏว่าผู้เดินทางไปราชการต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปกติ จึงถือได้ว่าเป็นการเดินทางไปปฏิบัติราชการปกติ และหากมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ก็ชอบที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามนัยระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนได้

2. กรณีการควบคุมงานก่อสร้างภายในบริเวณกรมพลศึกษาและนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งการเดินทางไปควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นผลให้เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางก็ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เช่นเดียวกับข้อ 1 และหากผู้ควบคุมงานก่อสร้างไม่อยู่ในข่ายที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535 และได้ควบคุมงานก่อสร้างต่อเนื่องไปนอกเวลาราชการปกติ ก็ชอบที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อนุเทพ อุเทนสุด

(นายอนุเทพ อุเทนสุด)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561

ที่ กค 0502/19280

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

17 พฤษภาคม 2537

เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ คค 0202/2446 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2536

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ.) 1204/1938
ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2537

ตามที่ขอหารือวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535
ว่า

1. กรรมการตรวจการจ้าง หมายถึง กรรมการตรวจการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72 โดยไม่ต้องพิจารณาลักษณะของงานที่จะต้องตรวจการจ้างใช้หรือไม่
2. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง งานลักษณะใด เช่น งานถมทรายได้พื้นอาคารงานปรับปรุงห้องทำงานหรือห้องน้ำ ฯลฯ จะเป็นลักษณะงานก่อสร้างตามที่กำหนดหรือไม่
3. เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 1-7 ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับเงินค่าตอบแทนหรือไม่
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535 ได้กำหนดค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 72 และข้อ 73 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 โดยข้อ 3 ของหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องไม่เป็นผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้าง และหรือควบคุมงานในส่วนราชการนั้น จึงจะเบิกค่าตอบแทนนี้ได้ กรณีที่หารือขอเรียนดังนี้

1. กรรมการตรวจการจ้าง ที่จะได้รับค่าตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลังต้องเป็นกรรมการตรวจการจ้างในงานก่อสร้าง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 72 ของระเบียบว่าด้วยการพัสดุเท่านั้น

2. สำหรับผู้ควบคุมงาน ที่จะได้รับค่าตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลังต้องเป็นผู้ควบคุมงาน ในงานก่อสร้าง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 73 ของระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ทั้งนี้ ในการจ้างก่อสร้างที่ส่วนราชการ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72 ข้อ 73 นั้น คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้ว เห็นว่างานก่อสร้าง ให้หมายความรวมถึง

(1) งานเคลื่อนย้ายอาคาร

(2) งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน และงานซ่อมแซม ซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาดำเนินการด้วยรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น ลักษณะงานกรณีนี้หรือ จึงต้องเป็นไปตามนัยหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ส่งมาด้วย ดังกล่าว

3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ มิได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจการจ้าง หรือควบคุมงานก่อสร้าง ดังนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุดังแต่ระดับ 1-7 ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมที่ได้รับ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ในการจ้างก่อสร้าง จึงอยู่ในข่ายที่จะ เบิกเงินตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561

ที่ นร (กwp) 1204/1938

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

24 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง งานก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0502/2225 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2536

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กwp) 1204/ว 1939

ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้หารือหลักเกณฑ์ความมุ่งหมายของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72 และข้อ 73 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างรวม 2 ประการว่า งานก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หมายความว่ารวมถึงงานลักษณะประเภทใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ดัดแปลง หรือปรับปรุงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างถือว่าเป็นงานก่อสร้างหรือไม่ นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการจ้างก่อสร้างที่ส่วนราชการจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72 และข้อ 73 นั้น งานก่อสร้างในที่นี้หมายความว่ารวมถึง

1. งานเคลื่อนย้ายอาคาร

2. งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน และงานซ่อมแซม ซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ กwp. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจหลักปฏิบัติดังกล่าวไปให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อาลัย อิงคะวนิช

(นายอาลัย อิงคะวนิช)

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ฝ่ายเลขานุการ

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. 2825827, 2829412

โทรสาร 2827896

17 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ราคามาตรฐานการพิมพ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อัยการสูงสุด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 136 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2532
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/23751 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2530
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2530

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดราคามาตรฐานการพิมพ์ และกำหนดให้การจัดพิมพ์หนังสือวารสารของส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามราคามาตรฐานการพิมพ์ โดยแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำราคามาตรฐานหรือราคากลางวัสดุ ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปอย่างคล่องตัวและเหมาะสม จึงให้ยกเลิกราคามาตรฐานการพิมพ์ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 และความในข้อ 2 ของหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 2 และให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุประเภทสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการจ้างพิมพ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2530 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

2. การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุประเภทสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการจ้างพิมพ์ ในกรณีที่ส่วนราชการดำเนินการจ้างพิมพ์โดยวิธีกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 131 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2533 เรื่องสิทธิพิเศษของโรงพิมพ์ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องไม่เกินราคามาตรฐานการพิมพ์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2537 เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรัญ ธรรมโน
(นายอรัญ ธรรมโน)
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมายและระเบียบการคลัง
โทร. 2739607
โทรสาร 2739609

ที่ กค 0514/ว 101

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

27 กันยายน 2536

เรื่อง การขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าวัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สด ที่ กค 0502/ว 74 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2535

ตามหนังสือที่อ้างถึง ให้การอนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่จะพิจารณาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนขอมความเข้าใจว่า การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุดังกล่าว ให้รวมถึงค่าน้ำดื่ม สำหรับบริโภค กระดาษชำระ และสบู่ ที่ใช้ในอาคารสำนักงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทวีเกียรติ กฤษณามระ

(นายทวีเกียรติ กฤษณามระ)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย 3

โทร. 2739024 ต่อ 4465

9 กันยายน 2536

เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

อ้างถึง หนังสือกรมสามัญศึกษาถึงกรมบัญชีกลาง ที่ ศธ 0811/15428 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2536

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงานว่า กรมสามัญศึกษาขอหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 ของหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535 ซึ่งกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินนี้ไม่รวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างในส่วนราชการนั้น ๆ สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการในกรมสามัญศึกษาแล้ว เห็นว่า ตำแหน่งต่าง ๆ ในกองออกแบบและก่อสร้าง ยกเว้นตำแหน่งในสายธุรการและพิมพ์ดีด มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างทุกตำแหน่ง จึงขอหารือดังนี้

1. ข้าราชการทุกตำแหน่งในกรมสามัญศึกษา ยกเว้นข้าราชการในกองออกแบบและก่อสร้าง (ยกเว้นตำแหน่งในสายงานธุรการและพิมพ์ดีด) หากได้รับการแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษา ให้ทำหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แล้ว มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานนี้หรือไม่

2. ข้าราชการครู ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ถ้าได้รับคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติราชการที่กองออกแบบและก่อสร้างโดยมิได้ปฏิบัติงานในสายงานธุรการและพิมพ์ดีด หากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวได้หรือไม่

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นการกำหนดค่าตอบแทนให้กับข้าราชการซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตความรับผิดชอบที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ต้องปฏิบัติเป็นปกติประจำ ดังนั้นจึงต้องเป็นกรณีที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน กรณีที่หารือ ขอเรียนดังนี้

1. ข้าราชการในสังกัดกรมสามัญศึกษา ยกเว้นตำแหน่งที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างไว้อย่างชัดเจน เช่น ตำแหน่งนายช่างโยธา เจ้าหน้าที่

บริหารงานช่าง เจ้าหน้าที่บริหารงานออกแบบและก่อสร้าง เมื่อได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ก็ชอบที่จะเบิกค่าตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535 ได้

2. กรณีข้าราชการครู หากได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการในกองออกแบบและก่อสร้างเพื่อปฏิบัติงาน
ของตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างแล้ว ย่อมถือได้
ว่ามีหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวด้วย ดังนั้น หากได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้างและหรือควบคุม
งานก่อสร้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ก็ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนตาม
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535 ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ปรีดี บุญยัง

(นายปรีดี บุญยัง)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561

ที่ กค. 0502/27289

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

7 กรกฎาคม 2536

เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อธิบดีกรมตำรวจ

อ้างถึง หนังสือกรมตำรวจถึงกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท 0504.63/2519
ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2536

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงาน ว่า กรมตำรวจขอหารือเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ดังนี้

1. ระเบียบ ฯ นี้ จะใช้บังคับแก่ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้หรือไม่
2. การอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการในวันหนึ่งในช่วงเวลาไม่ติดต่อกัน เช่น ในช่วงเวลา 7.30-8.30 น. และ 16.30-19.00 น. จะถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการก็ครั้ง และมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่าใด อย่างไร
3. ส่วนราชการจะอนุมัติให้ผู้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการยืมเงินทรวงราชการเป็นค่าตอบแทน ฯ ล่วงหน้า ในแต่ละคราวที่มีคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติงานได้หรือไม่

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2536 กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ข้าราชการเท่านั้น ส่วนการจ่ายค่าจ้างนอกเวลาราชการของลูกจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 ดังนี้

1.1 การจ่ายค่าจ้างนอกเวลา ก่อนวันที่ 3 เมษายน 2536 ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 กำหนดให้จ่ายค่าจ้างนอกเวลาแก่ลูกจ้างรายเดือน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลา

ทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษแล้วแต่กรณี โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา แต่โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ได้ถูกยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 แล้ว ดังนั้น การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของลูกจ้างจึงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

1.2 สำหรับการจ่ายค่าจ้างนอกเวลา ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2536 เป็นต้นไป ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 ซึ่งกำหนดให้ลูกจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง เบิกจ่ายค่าจ้างนอกเวลาโดยอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4

2. การกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้น หัวหน้าส่วนราชการสามารถที่จะกำหนดได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 กำหนดให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนฯ เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่งตั้งนั้น กรณีที่หารือ การกำหนดให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ต่อเนื่องกันในวันหนึ่ง ซึ่งชอบที่จะกระทำได้ แต่การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในวันนั้น กระทำได้เพียงครั้งเดียว ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ดังนี้

2.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติในวันทำการปกติ จะต้องปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ 3 ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป จึงจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ 100 บาท ตามข้อ 7.1

2.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ จะต้องปฏิบัติงานเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือจะปฏิบัติงานในเวลาอื่นตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องเป็นเวลาตั้งแต่ 7 ชั่วโมงขึ้นไป ไม่รวมเวลาหยุดพัก จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ 200 บาท

2.3 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท ตามข้อ 7.3 แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินอัตรา 100 บาท ในวันปกติ และ 200 บาท ในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นด้วย

3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใด ๆ นั้น กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ การจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้จึงต้องเป็นกรณีที่ได้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

แล้ว การให้ยืมเงินทดรองราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนล่วงหน้าให้กับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการแต่ยังมีได้ปฏิบัติงานให้ทางราชการจึงไม่สามารถกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ปรีดี บุญยัง

(นายปรีดี บุญยัง)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739613-4 ต่อ 4442

ที่ กค 0514/ว 82

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท. 10400

30 สิงหาคม 2536

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน อ.ก.พ.สามัญ (อ.ก.พ. กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 13 อ.ก.พ.สามัญ ซึ่งได้แก่ อ.ก.พ. กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด ประกอบด้วย อ.ก.พ. โดยตำแหน่งส่วนหนึ่ง ข้าราชการผู้ได้รับเลือก ส่วนหนึ่งและผู้ทรงคุณวุฒิส่วนหนึ่ง อาจมีบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นข้าราชการรวมอยู่ด้วย โดยที่คณะ อ.ก.พ. ดังกล่าวมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบสำคัญยิ่งต่อนโยบายการบริหารงานบุคคลและการจัดระบบข้าราชการพลเรือน ดังนั้น สำนักงาน ก.พ. จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นการตอบแทนบุคคลภายนอกที่ส่วนราชการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการ อ.ก.พ. สามัญ ซึ่งกระทรวงการคลังอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทน แก่อนุกรรมการดังกล่าวได้ สำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเพียงครั้ง เดียวในวันหนึ่ง ดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ครั้งละ 250 บาท
 2. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีได้เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ครั้งละ 500 บาท
- ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2535 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรัญ ธรรมโน

(นายอรัญ ธรรมโน)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย 3

โทร. 2739024 ต่อ 4465

ที่ กค. 0502/4425

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

22 กันยายน 2535

เรื่อง ค่าอาหารทำการล่วงเวลาดังจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง

อ้างถึง หนังสือสำนักผังเมือง ที่ มท 1201/1661 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2535

ตามที่หาหรือว่า นางประจิตต์ ชะชาตย์ ได้ถึงแก่กรรมโดยมีค่าอาหารทำการนอกเวลาดังจ่ายอยู่เป็นเงินจำนวน 1,600 บาท จะสามารถจ่ายให้กับผู้ใดได้บ้าง และต้องมีหลักฐานใดประกอบจึงจะถูกต้อง นั้น กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้อนุมัติให้จ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาแล้ว นางประจิตต์ ชะชาตย์ จึงมีสิทธิที่จะได้รับเงินดังกล่าว แต่เนื่องจากนางประจิตต์ ชะชาตย์ ถึงแก่กรรมไปก่อน สิทธิในการรับเงินดังกล่าวที่มีอยู่ก่อนตาย ถือว่าเป็นมรดกของผู้ตายตกทอดแก่ทายาท ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6 ว่าด้วยมรดก ดังนั้น ผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาดังจ่ายจึงได้แก่ทายาทแห่งกองมรดกตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว สำหรับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายนั้น หากผู้ขอรับเป็นผู้จัดการมรดกได้แก่ หนังสือที่แสดงถึงการแต่งตั้งนั้น หากเป็นผู้รับพินัยกรรมได้แก่พินัยกรรมนั้น และถ้าเป็นทายาทโดยธรรมให้อนุโลมใช้หลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จข้าราชการกรณีขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการตาย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561

ถ้วนที่สุด

ที่ กค. 0502/5285

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ 6 กท. 10400

23 พฤศจิกายน 2535

เรื่อง การอนุมัติอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

อ้างถึง หนังสือกรมทางหลวง ที่ คค 0603/13172 ลงวันที่ 3 กันยายน 2535

ตามที่หาหรือว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจะมอบอำนาจให้ผู้มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามนัยข้อ 7 วรรค 1 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2532 ได้หรือไม่ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนั้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 มาตรา 38 บัญญัติว่า “อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(7) อธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอาจมอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคสอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

ฯลฯ

ดังนั้น กรณีที่หารือ กรมทางหลวงจึงมอบอำนาจให้ผู้มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้ ตามนัยมาตรา 38 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มณีมัย วุฒิธรเนตริภักษ์

(นางมณีมัย วุฒิธรเนตริภักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561

26 ตุลาคม 2535

เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2533 เห็นชอบในหลักการมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการตรวจรับและควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ และมอบหมายให้กระทรวงการคลังรับไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจการจ้างหรือควบคุมงาน ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/9846 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2533

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72 และข้อ 73 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะรัฐมนตรีในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในกรณีดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

1.1 คณะกรรมการตรวจการจ้างตามสัญญาที่สีวงเงินตั้งแต่ 15 ล้านบาทขึ้นไป อัตราคนละครั้งละ 300 บาทต่อวัน

1.2 คณะกรรมการตรวจการจ้างตามสัญญาที่สีวงเงินต่ำกว่า 15 ล้านบาท อัตราคนละครั้งละ 250 บาทต่อวัน

2. อัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

2.1 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน อัตราคนละวันละ 250 บาท

2.2 ผู้ควบคุมงาน (ผู้ปฏิบัติการ) อัตราคนละวันละ 200 บาท

3. การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 1 และข้อ 2 ไม่รวมถึงผู้ที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้าง และหรือควบคุมงานก่อสร้างในส่วนราชการนั้น ๆ

4. การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่มีการปฏิบัติงานไม่เกินคนละ 1 ครั้ง ต่อ 1 วัน

5. การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไม่กระทบต่อสิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

6. หากมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก (ซึ่งมิใช่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ) ทำหน้าที่ดังกล่าวให้ได้รับเงินตอบแทนเพิ่มอีก 1 เท่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทวีเกียรติ กฤษณามระ

(นายทวีเกียรติ กฤษณามระ)

รองปลัดกระทรวง ฯ รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561

ที่ นร ๐๒๐๓/๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๑๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การให้ข่าวสารเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการแก่ประชาชน

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๗ ๑๕๒
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแผ่นป้ายรายละเอียดงานก่อสร้างที่แก้ไขแล้ว

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคในกรุงเทพมหานคร มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรี (คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ)

ได้เสนอหลักเกณฑ์การให้ข่าวสารเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการแก่ประชาชน มาเพื่อเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจทั่วประเทศที่มีงานก่อสร้าง ซึ่งมีงานตั้งแต่ ๑ ด้านบาทขึ้นไป คิดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างไว้ ๗ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำและติดตั้งแผ่นป้ายดังกล่าว

(๒) แผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง โดยปกติให้จัดทำตามแบบที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้มีรายละเอียดในการประกาศ ดังนี้ คือ

(๒.๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อและ

หมายเลขโทรศัพท์พร้อมตารางตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๒.๒) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง

(๒.๔) ...

(๒.๓) ปริมาณงานก่อสร้าง

(๒.๔) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้างพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๒.๕) ระยะเวลาการก่อสร้าง

(๒.๖) วงเงินค่าก่อสร้าง

(๒.๗) ชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ควบคุมงาน

พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๓) สำหรับงานก่อสร้างที่เป็นการสร้างทาง คลองหรือสถานี ให้ติดตั้งแผ่นป้ายรายละเอียดงานก่อสร้างไว้ ๓ จุด เริ่มต้นและจุดสิ้นสุดงานก่อสร้าง อย่างน้อย ๒ จุด

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีฝ่ายสังคมและกฎหมาย พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติหลักการให้ข่าวสารเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ แก่ประชาชน ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยให้แก้ไขรายละเอียดของข้อความใน แผ่นป้ายตามข้อ (๒.๕) เป็น "ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุด" เพื่อเป็นข้อมูล แสดงให้ประชาชนได้ทราบถึงระยะเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการที่แน่นอน

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๔ อนุมัติตามความเห็น ของคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ฝ่ายสังคมและกฎหมาย

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในสังกัด และหน่วยงานที่มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศเอก

(โสภณ สุวรรณรุจิ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. ๒๔๒๔๐๔๐

ที่ กค 0502/57932

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

10 ตุลาคม 2533

เรื่อง การประกันภัยรถยนต์ของทางราชการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ 1201/5365

ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2533

ตามที่ขอให้กำหนดระเบียบให้ส่วนราชการสามารถเอาประกันภัยรถยนต์ของราชการได้ ทั้งนี้ เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่พนักงานขับรถยนต์ที่จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของทางราชการไปประสบอุบัติเหตุ ได้รับความเสียหายซึ่งมีผลให้เกิดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในปัจจุบันทางราชการมีรถยนต์เป็นจำนวนมาก หากให้มีการเอาประกันภัยจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก และในกรณีที่รถยนต์เกิดอุบัติเหตุได้รับความเสียหาย ทางราชการสามารถไล่เบี้ยจากผู้กระทำความผิดเพื่อชดใช้ค่าเสียหายได้อยู่แล้ว จึงเห็นว่าไม่เป็นการสมควรที่จะจัดให้มีการเอาประกันภัยรถยนต์ของทางราชการ แต่สมควรถือหลักประกันตนเอง (Self Insurance) เช่นเดียวกับสถานที่ราชการ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วน ที่ นว 60/2506 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2506

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โกวิท โปษยานนท์

(นายโกวิท โปษยานนท์)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2710666 ต่อ 4441

10 กรกฎาคม 2533

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ และผู้ว่าราชการจังหวัด

เนื่องจากปรากฏว่า ในปัจจุบันนี้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้เพิ่มสูงขึ้นทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปอย่างคล่องตัวและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามนัยข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังเห็นสมควรให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมอบหมายพิจารณาอนุญาตการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หรือหมวดอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าวข้างต้น เฉพาะกรณีที่ไม่มีความหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายในเรื่องนั้น ๆ ไว้แล้ว ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ

การวางฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้ส่วนราชการหมายเหตุหลังฎีกาด้วยว่ารายการใดเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลังฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันัส ลิมะเสถียร

(นายพันัส ลิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2710666 ต่อ 4443

20 มิถุนายน 2533

เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

ด้วยกระทรวงการคลังเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการและสถานที่เสียใหม่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้เครื่องโทรสารที่ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการตามอัตราที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ ตั้งแต่วันที่มีการติดตั้งและใช้บริการเป็นต้นไป และให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
2. ค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้บริการวิทยุติดตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำคัญกรณีเร่งด่วนตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ และให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
3. ค่าฟิล์มบันทึกริงส์พร้อมตลับใส่ฟิล์ม สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับริงส์ในอัตราที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เรียกเก็บ
4. ค่าจ้างทำหรืออัดสำเนาแถบบันทึกภาพพร้อมเสียง แถบบันทึกเสียง ภาพยนตร์ และสเปคโตรวิทยุ-โทรทัศน์
5. ค่าจ้างเหมาหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทำหน้าที่ที่ปรึกษา ศึกษาวิเคราะห์วิจัยงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลงานตามงานหรือโครงการของส่วนราชการ
6. ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ราชการเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ตามความจำเป็น
7. ค่าต้นไม้ตกแต่งอาคารสถานที่ราชการ รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงรักษา
8. ค่าจ้างซักฟอมและผ้า่านที่ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการ
9. ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาและกำจัดปลวก มอด มด หนู และแมลงสาบ สำหรับสถานที่ทำงานและบ้านพักของทางราชการ
10. ค่าภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนสถานที่พักและที่ทำการของทางราชการ
11. ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน เพื่อกำหนดแนวเขตที่ดินของทางราชการตามที่กรมที่ดินเรียกเก็บ
12. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ของส่วนราชการอื่นเป็นสถานที่สอบ

12.1 ค่าบำรุงสถานที่สอบ ตามอัตราที่หน่วยงานให้บริการเรียกเก็บ

12.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น จัดสถานที่ ควบคุมการสอบ ฯลฯ ให้เบิกจ่ายโดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันัส สิมะเสถียร

(นายพันัส สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมติจ่าย 3

โทร. 2710212 ต่อ 4465

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0514/ว. 1

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

9 มกราคม 2532

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งบัตรอวยพรของส่วนราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ

ด้วยปรากฏว่าส่วนราชการบางแห่งหรือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าจัดพิมพ์และค่าฝากส่งบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ ว่าจะสมควรหรือไม่ เพื่อความเหมาะสมในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กระทรวงการคลังขอเรียนข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ ของส่วนราชการว่า ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เช่น ค่าจัดพิมพ์ ค่าดวงตราไปรษณีย์รวมถึงการฝากส่งเป็นรายเดือน เป็นรายจ่ายที่ไม่สมควรเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันัส สิมะเสถียร

(นายพันัส สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2710666 ต่อ 4442

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0201/ว 146

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

15 กันยายน 2531

เรื่อง การจ่ายเงินค่าของขบวนการให้ชาวต่างประเทศ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0514/41040

ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2531

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาทบวณมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2507 และ 18 พฤษภาคม 2508 เกี่ยวกับเรื่อง การจ่ายเงินค่าของขบวนการให้ชาวต่างประเทศ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ รวม 2 ข้อ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2531 ลงมติว่า

1. เห็นชอบด้วยกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าของขบวนการให้ชาวต่างประเทศ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้ง 2 ข้อ โดยให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2507 และวันที่ 18 พฤษภาคม 2508 และให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดขึ้นใหม่นี้แทน

2. ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าของขบวนการให้ชาวต่างประเทศ โดยมีต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อนันต์ อนันตกุล

(นายอนันต์ อนันตกุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. 2812240

ที่ กค. 0514/38288

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

17 สิงหาคม 2531

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้และพานประดับพุ่มดอกไม้

เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาภาพถ่ายหนังสือศาลจังหวัดนครพนม ที่ ยธ 0200.408/1543

ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2531

ตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย ศาลจังหวัดนครพนมหรือว่า ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเบิกจ่ายค่าดอกไม้ พวงมาลา พานประดับพุ่มดอกไม้ เพื่อ มอบให้แก่บุคคลต่าง ๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติได้ ตามแต่กรณี ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น ศาลจังหวัดนครพนมจะสามารถเบิกจ่ายค่าจ้างทำพานประดับพุ่มดอกไม้เพื่อถวายราชสักการะในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯ หรือวันรัชม้งคลาภิเษก ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท จากเงินงบประมาณได้หรือไม่ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาภาพถ่ายหนังสือศาลจังหวัดนครพนมที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอนุญาตให้ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าดอกไม้ ฯ ได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1-ข้อ 3 เท่านั้น ซึ่งมีได้หมายรวมถึงค่าพานประดับพุ่มดอกไม้เพื่อถวายเป็นราชสักการะในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯ หรือ วันรัชม้งคลาภิเษกด้วย

อนึ่ง ในโอกาสต่อไป การหารือระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมาย โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดให้หรือ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาก่อน หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ จึงขอให้ส่วนราชการหารือไปยังกรม บัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้ศาลจังหวัดนครพนมทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุนทร เสถียรไทย

(นายสุนทร เสถียรไทย)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2710666 ต่อ 4442

ที่ กค 0514/1702

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

15 มกราคม 2531

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลาและพานประดับพุ่มดอกไม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลาและพานประดับพุ่มดอกไม้ ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางรายงานว่า มีส่วนราชการต่าง ๆ หรือว่า “ผู้มีเกียรติ” ตามหนังสือดังกล่าว หมายถึงผู้ใดบ้าง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามหนังสือดังกล่าวกระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถเบิกจ่ายค่าดอกไม้ พวงมาลาและพานประดับพุ่มดอกไม้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น การพิจารณาว่า “ผู้มีเกียรติ” จะหมายถึงผู้ใดบ้างนั้นจึงเป็นเรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาตามความเหมาะสมแก่กรณีที่ทางราชการพึงปฏิบัติ และโดยคำนึงถึงความประหยัดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นหลักด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันธ์ สิมะเสถียร

(นายพันธ์ สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2710666 ต่อ 4442

ที่ นว ๐๒๐๒/ว ๗๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ต.พ. 10300

๘ ตุลาคม ๒๕๓๐

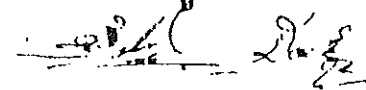
เรื่อง สิทธิพิเศษของบริษัทโรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว ๐๒๐๓/ว ๑๐๗
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๒๘

ตามที่ได้อ่านมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การซื้อกระดาษไทย มาเพื่อทวีปและถือ
ปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาแยกเล่มมติคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับเรื่อง สิทธิพิเศษในการซื้อกระดาษไทยจากโรงงานกระดาษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว ๐๒๐๓/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๒๘
พร้อมทั้งได้เสนอหลักเกณฑ์การให้สิทธิพิเศษแก่บริษัทโรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน
จำกัด ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ
รวม ๗ ข้อ ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ จัดซื้อกระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษ ได้แก่ กระดาษแบบพิมพ์ต่อเนื่อง
สำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ สิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ แบบฟอร์ม หนังสือ หรือสมุดต่าง ๆ
เฉพาะที่ผลิตจากบริษัทโรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด แต่เพียงแห่งเดียว
โดยวิธีกรรมพิเศษ
๒. หน่วยงานตามข้อ ๑ มีความประสงค์จะจัดพิมพ์เอกสาร สิ่งพิมพ์ สมุด และ
หนังสือต่าง ๆ ต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างใช้กระดาษหรือผลิตภัณฑ์กระดาษเฉพาะ
ที่ผลิตจากบริษัทโรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด แต่เพียงแห่งเดียว
๓. ในเขตจังหวัดใดไม่มีกระดาษหรือผลิตภัณฑ์กระดาษที่ผลิตจากบริษัทโรงงาน
อุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด จำหน่าย หรือมีแต่ไม่สามารถจัดส่งให้ทันภายในเวลา
ที่กำหนด ให้ซื้อหรือใช้กระดาษหรือผลิตภัณฑ์กระดาษไทยที่ผลิตจากที่อื่นได้
๔. ราคาวัสดุดังกล่าวข้างต้นแก่บริษัทโรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด
จำหน่าย จะต้องไม่เกินราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดำเนินถูกต้อง



(นางสิริสมศรี ฝอย)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาและบำรุงรักษาและศึกษาคณะรัฐมนตรี
๒๕๓๐

กรณีการให้ทุนช่วยเหลือ... มีความจำเป็นต้องใช้กระดาษที่ผลิตในต่างประเทศ
เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารพิเศษ และบริษัทโรงงากระดาษกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด
ไม่สามารถผลิตกระดาษที่มีคุณภาพเท่าเทียมกระดาษที่ผลิตในต่างประเทศได้ ให้หัวหน้า
หน่วยงานนั้น ๆ พิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการจัดซื้อให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
ของแต่ละหน่วยงานไป


6. หากหน่วยงานตามข้อ 1 มีปัญหา หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
ข้างต้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของผู้ปฏิบัติหรือผู้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง การ
พิจารณาของกระทรวงการคลังให้ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงาน
และรัฐวิสาหกิจประกอบการพิจารณาด้วย

7. สำหรับหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน
อื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ซึ่งมีกฎหมายเฉพาะของตนเอง เห็นสมควรขอความร่วมมือจากกระทรวงมหาดไทย หรือส่วน
ราชการเจ้าสังกัด ได้พิจารณาส่งการให้ถือปฏิบัติเป็นการภายในอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อจะได้
เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2530 ลงมติอนุมัติตามที่
กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนเป็นอันเอาเรื่องถือปฏิบัติต่อไปและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

อำนาจถูกต้อง



ขอแสดงความนับถือ (นางสิริสมศรี ธีอยู่)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กระทรวงการคลัง
ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10330
(ลงชื่อ) อโนต์ อโนตกุล
(นายอโนต์ อโนตกุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. 2825844

11 สิงหาคม 2530

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว 168/2502 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2502
(2) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว 96/2505 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2505

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติตามประเพณีนิยมที่ทางราชการพึงปฏิบัติ และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ กระทรวงการคลังจึงอนุญาตให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง เบิกจ่ายค่าดอกไม้ พวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้เพื่อมอบให้แก่บุคคลต่าง ๆ หรือวาง อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติ ตามแต่กรณีได้ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ตามความเหมาะสมและประหยัด ดังนี้

1. ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทย ตลอดจนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนรัฐบาลเดินทางไปต่างประเทศ คนละไม่เกิน 300 บาท
2. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ผู้ประกอบคุณงามความดีแก่ประเทศชาติ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
3. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติเมื่อครบ 30 วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือ

ที่อ้างถึง (1) และ (2) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันัส สิมะเสถียร

(นายพันัส สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2710666 ต่อ 4442

ที่ กค 0514/29652

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

30 มิถุนายน 2530

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานในประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ

เนื่องจากปรากฏว่าในการที่ส่วนราชการใช้รถไปติดต่อราชการ ณ ท่าอากาศยานต่าง ๆ ในประเทศ จำเป็นต้องนำรถไปจอดไว้ในบริเวณที่จอดรถของท่าอากาศยาน ซึ่งท่าอากาศยานภายในประเทศทุกแห่ง จะเรียกเก็บค่าบริการในการนำรถทุกประเภทเข้าไปจอดด้วย

กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นดังกล่าวเบิกจ่ายค่าบริการจอดรถ ณ ที่จอดรถของท่าอากาศยานในประเทศได้จากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ ของส่วนราชการ นั้นได้เท่าที่จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุนทร เสถียรไทย

(นายสุนทร เสถียรไทย)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2710666 ต่อ 4442

ที่ กค 0533/17542

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

23 เมษายน 2530

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อผ้าใบหลังคารถยนต์แลนด์โรเวอร์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ถึงกรมบัญชีกลาง ที่ มท 0722/3806 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2530 และหนังสือกองพัสดุ กรมที่ดิน ถึงกองอนุมัติจ่าย 3 กรมบัญชีกลาง ที่ มท 0722/1614 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2530

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงาน ว่า กรมที่ดินแจ้งว่า ผ้าใบหลังคารถยนต์แลนด์โรเวอร์ หมายเลขทะเบียน 1 น. 9270 1 น. 9519 และ 1 น. 9881 ของกองกำกับการเดินสำรวจ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกองกำกับการเดินสำรวจ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งใช้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ดินเสนา และกองกำกับการเดินสำรวจจังหวัดนครราชสีมา ได้เปื่อยขาดชำรุด เพราะใช้งานมานานหลายปี และไม่สามารถจะใช้งานต่อไปได้จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อผ้าใบหลังคารถยนต์ดังกล่าว จำนวน 3 ผืน ๆ ละ 2,500 บาท ในวงเงิน 7,500 บาท และขออนุมัติเป็นหลักการสำหรับการจัดซื้อผ้าใบเพื่อการดังกล่าวในครั้งต่อไปด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผ้าใบคลุมหลังคารถยนต์แลนด์โรเวอร์ ซึ่งได้ชำรุดเปื่อยขาด เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้ปฏิบัติงานได้เหมือนเดิมดังกล่าว ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินตามปกติของส่วนราชการ อยู่ในข่ายที่กรมที่ดินจะเบิกจ่ายได้เองตามความจำเป็นและประหยัด โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยการจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุนทร เสถียรไทย

(นายสุนทร เสถียรไทย)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย 3

โทร. 2710212 ต่อ 4463

๒๙ ตุลาคม ๒๕๒๙

เรื่อง การจัดทำบเทียบเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง
เรียน (ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบเทียบเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง พร้อมคำอธิบาย ๑ ชุด
ด้วยกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นสมควรกำหนดให้ส่วนราชการ
จัดทำบเทียบเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ตรวจสอบ เพื่อให้สามารถควบคุมติดตามการนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังได้
สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดทำบเทียบเงินรายได้
แผ่นดินนำส่งคลัง ตามแบบที่กำหนด และส่งมาพร้อมหนังสือ โดยแนบคู่มือใบนำส่ง
(ฉบับสีฟ้า) ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันสิ้น
เดือนของเดือนถัดไป กรณีที่มีการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนส่วนราชการอื่น
ให้ส่วนราชการผู้นำส่งแทนแยกชุดบเทียบออกต่างหาก ตามรหัสหน่วยงานของส่วนราชการ
เจ้าของรายได้

๒. ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานย่อย แต่มีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินกับ
คลังโดยตรง ให้จัดทำบเทียบเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้
รวบรวมเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และให้ส่วนราชการผู้เบิก
จัดทำใบสรุปการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานย่อยทั้งหมด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจ
เงินแผ่นดินตรวจสอบภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบและสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่การนำส่ง
รายได้ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลาง
กองระบบบัญชีและวิชาการคลัง
โทร. ๒๒๑๑๑๓๕

(ลงชื่อ) ขอแสดงความนับถือ
พนัส สิมะเสถียร
(นายพนัส สิมะเสถียร)
ปลัดกระทรวงการคลัง

ที่.....(1).....

(แบบงบเดือน)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน/ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่.....)

งบเดือนเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

- ส่วนราชการ.....(2).....รหัสหน่วยงาน.....
- จัดเก็บและนำส่งคลังแทนส่วนราชการ.....(3).....รหัสหน่วยงาน.....
- ประจำเดือน.....(4).....ปีงบประมาณ.....

ได้รวบรวมข้อมูลบัญชีใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ครบถ้วนแล้ว จึงขอส่งมาเพื่อตรวจสอบรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบนำส่ง	เลขที่รับ	จำนวนเงิน	ลำดับที่	เลขที่ใบนำส่ง	เลขที่รับ	จำนวนเงิน
(5)	(6)	(7)	(8)				

พร้อมงบเดือนนี้ได้ส่งข้อมูลบัญชีใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน จำนวน.....(9).....ฉบับ เป็นเงิน รวมทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....) มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....(10).....หัวหน้าส่วนราชการผู้นำส่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายการจัดทำงบเดือนเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

การจัดทำงบเดือนเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ให้จัดทำเป็นแบบเดียวกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยแยกออกเป็น งบเดือนเงินรายได้แผ่นดินของส่วนราชการผู้จัดเก็บและนำส่งเอง กับงบเดือนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บและนำส่งแทนส่วนราชการอื่น

วิธีบันทึกรายการในงบเดือนให้ปฏิบัติ ดังนี้

- “ที่.....” ให้ลงเลขที่และวัน เดือน ปี ที่หนังสือออกของส่วนราชการ
- “ส่วนราชการ.....รหัสหน่วยงาน.....” ให้ระบุชื่อ ส่วนราชการ ผู้นำส่งเงินต่อคลัง และรหัสหน่วยงานของผู้นำส่งเงินต่อคลัง
- “จัดเก็บและนำส่งคลังแทนส่วนราชการ.... รหัสหน่วยงาน.....” ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่เป็นเจ้าของรายได้ และรหัสหน่วยงานของส่วนราชการเจ้าของรายได้
- “ประจำเดือน.....งบประมาณ.....” ให้ลงเดือนและปีงบประมาณที่คลังรับตามใบนำส่ง
- “ลำดับที่” ให้ลงเลขที่จัดเรียงลำดับที่ของ ใบนำส่งเงิน ราย ได้แผ่นดิน จากเลขที่น้อยไปหาเลขที่มาก
- “เลขที่ใบนำส่ง” ให้ลงเลขที่ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของส่วนราชการ
- “เลขที่รับ” ให้ลงเลขที่รับใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังอำเภอออกให้
- “จำนวนเงิน” ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ตามใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแต่ละฉบับ
- “พร้อมงบเดือนนี้ได้ส่งคู่ฉบับใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน.....ฉบับ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์” ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ตามใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินรวมทั้งหมด ซึ่งต้องเท่ากับจำนวนเงินในช่องรายการ “รวมทั้งสิ้น” ด้วย
- “ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการผู้นำส่ง” ในส่วนกลางให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย และในส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็น ผู้นำส่งเงินต่อสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังอำเภอ ลงลายมือชื่อ และให้วงเล็บชื่อ พร้อมนามสกุลตัวบรรจงไว้ให้ชัดเจน พร้อมด้วย วัน เดือน ปี ที่ลงนามด้วย

ที่ กค 0533/48523

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง 10200

26 กันยายน 2529

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุปรนนิบัติบำรุงรถยนต์

เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงกลาโหม ที่ กท 0302/2601 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2529

2. หนังสือกองพลลาธิการ กรมสารบรรณทหารถึงกองอนุมัติจ่าย 3 กรมบัญชีกลาง
ที่ กท 0302.5/2188 ลงวันที่ 10 กันยายน 2529

ตามที่ขออนุมัติให้กองบัญชาการทหารสูงสุด เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อบำรุงรักษารถยนต์สำหรับ
ใช้ราชการของกองการขนส่ง กรมสารบรรณทหาร รวม 3 รายการ เป็นเงิน 8,525 บาท ดังนี้

1. น้ำมันก๊าดสนิม สำหรับช่วยถอดน็อตสกรู ที่มีสนิมเกาะไม่สามารถคลายออกได้ ขนาด 20 ออนซ์
จำนวน 3 กระป๋อง ๆ 495 บาท เป็นเงิน 1,485 บาท

2. น้ำมันฉีดป้องกันซิลเฟตข้าวแบดเตอร์ สำหรับช่วยป้องกันการเกิดคราบซิลเฟต และช่วยยืดอายุ
การใช้งานของแบดเตอร์ จำนวน 4 กระป๋อง ๆ ละ 510 บาท เป็นเงิน 2,040 บาท

3. สารเคลือบล้างน้ำมันและคราบจารบี สำหรับล้างคราบสกปรกชิ้นส่วนบางอย่างที่มีคราบน้ำมัน
และจารบีติดอยู่ตามซอกและภายใน ขนาด 20 ลิตร จำนวน 1 ถัง เป็นเงิน 5,000 บาท
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุดังกล่าวได้จัดหาสำหรับ
ใช้ในการซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ของแผนกซ่อมบำรุงกองการขนส่ง กรมสารบรรณทหารกองบัญชาการ
ทหารสูงสุดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยตรงและได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความจำเป็น
ต้องใช้ ถือเป็นวัสดุที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำตามปกติ อยู่ในข่ายที่กองบัญชาการทหารสูงสุดจะเบิกจ่าย
ได้เองตามความจำเป็นและประหยัด โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง สำหรับการจัดซื้อให้
ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไพจิตร โรจนวานิช

(นายไพจิตร โรจนวานิช)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย 3

โทร. 2224863

ที่ กค 0533/42752

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง 10200

27 สิงหาคม 2529

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อใช้ค้อพติดประตู่

เรียน อธิบดีกรมตำรวจ

อ้างถึง หนังสือกรมตำรวจ ถึงกรมบัญชีกลาง ที่ มท 0605/5363 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2529

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงาน ว่า กรมตำรวจขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อใช้ค้อพติดประตู่ สำหรับใช้ที่กองบัญชาการตำรวจภูธร ฯ เนื่องจากของเก่าที่ใช้อยู่ประจำได้ใช้มานานและเกิดความชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องซื้อเปลี่ยนใหม่ จำนวน 10 อัน ๆ ละ 480 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 4,800 บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2529 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อใช้ค้อพติดประตู่เพื่อการดังกล่าว เป็นการจัดซื้อเพื่อการซ่อมแซมทดแทนของเดิมที่ชำรุดตามสภาพ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะการซ่อมแซมทรัพย์สินตามปกติของส่วนราชการ อยู่ในข่ายที่กรมตำรวจจะเบิกจ่ายได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง สำหรับการจัดซื้อให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ภูชงค์ เฟ่งศรี

(นายภูชงค์ เฟ่งศรี)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย 3

โทร. 2224863, 2227372

ที่ กค 0533/33101

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง 10200

27 มิถุนายน 2529

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อกระจกมองหลัง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ถึงกรมบัญชีกลาง ที่ กษ 1102/6329

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2529

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงาน ว่า กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อกระจกมองหลังรถยนต์ จำนวน 2 อัน เป็นเงิน 140 บาท เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพเนื่องจากใช้งานมานาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าการเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ ซึ่งมีไว้สำหรับใช้งานปกติประจำแทนวัสดุเดิมที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน ถือเป็นการจัดซื้อเพื่อการซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการ ตามปกติ ย่อมอยู่ในข่ายที่กรมส่งเสริมสหกรณ์จะเบิกจ่ายได้อยู่แล้ว โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไพจิตร โรจนวานิช

(นายไพจิตร โรจนวานิช)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย 3

โทร. 2224863

ที่ กค 0514/36747

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง 10200

2 สิงหาคม 2528

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าซื้อกระตาศัดขยายรูป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ทม 0801/6509 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2528

ตามหนังสือที่อ้างถึงมหาวิทยาลัยมหิดลแจ้งว่ามีเครื่องอัดขยายรูปซึ่งซื้อจากเงินงบประมาณ จึงขอหารือว่า การซื้อกระตาศัดขยายรูปจะเบิกจ่ายได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การซื้อกระตาศัดขยายรูปที่ใช้กับเครื่องอัดขยายรูปที่ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณให้จัดซื้อไว้ใช้ในราชการ ถือว่าเป็นรายจ่ายในการดำเนินการตามปกติของส่วนราชการ ย่อมเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไพจิตร โรจนวานิช

(นายไพจิตร โรจนวานิช)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2213820

ที่ กค 0502/10028

กระทรวงการคลัง

17 มีนาคม 2525

เรื่อง การขอมและซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมวิเทศสหการ

อ้างถึง หนังสือกรมวิเทศสหการ ที่ สร 1801 (4)/4324 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2525

ตามที่แจ้งว่า กรมวิเทศสหการได้รับมอบเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในราชการภายใต้ความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ราชการของกรมวิเทศสหการแล้ว ต่อมาภายหลังถ้าจะทำการซ่อมแซม หรือจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ผงหมึก ลูกกลิ้ง ใส้กรอง โทนเนอร์ ฯลฯ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินทำการซ่อมแซมหรือจัดซื้อวัสดุฯ ได้หรือไม่ ความแจ้งแล้ว นั้น กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคดังกล่าวหากกรมวิเทศสหการได้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการแล้ว กรมวิเทศสหการก็ชอบที่จะใช้เงินงบประมาณแผ่นดินทำการซ่อมแซมและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ได้รับมอบดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) มন্ত্রী ดวงเด่น

(นายมนตรี ดวงเด่น)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

โทร. 2213820

ที่ กค 0502/5318

กระทรวงการคลัง

12 กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง การเบิกเงินค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ

เนื่องด้วยมีส่วนราชการบางแห่งมีความจำเป็นต้องเดินทางเพื่อติดต่อราชการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีระยะทางไกลและมีการจราจรติดขัด ทำให้ต้องใช้เวลาในการเดินทางนาน จึงมีความประสงค์จะให้รถยนต์ของส่วนราชการนั้นเดินทางโดยผ่านทางด่วนพิเศษ โดยเห็นว่าจะเป็นการย่นระยะทาง ประหยัดเวลา และน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่า

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นดังกล่าวนำไปเสรีรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด่วนพิเศษ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการนั้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ชาญชัย ลีถาวร

(นายชาญชัย ลีถาวร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

โทร. 2213820

ที่ กค ๐๕๐๔/๔๕๗๕

กรมสรรพากร

๕ มีนาคม ๒๕๒๔

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างอิง หนังสือ ที่ ทม ๐๕๐๑ (๒) / ๗๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดให้
เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินหักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก
จ่ายเงินให้แก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ซึ่งในบางกรณีมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นเร่ง
ด่วน ได้อนุมัติให้ข้าราชการยืมเงินของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัทห้างร้านในวงเงิน
ที่ต้องหักภาษีเงินได้ จึงขอทราบว่ กรณีเช่นนี้ผู้ซื้อจำเป็นต้องหักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายหรือไม่
แน่

กรมสรรพากรขอเรียนว่า มหาวิทยาลัยฯ จะต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๕ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ บัตรแห่ง
ประมวลรัษฎากร ก็ต่อเมื่อมีการจัดซื้อโดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกใบส่งซื้อหรือส่งจ้างโดยตรง
เท่านั้น แต่ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรงของมหาวิทยาลัยฯ ไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือ
จ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตราดังกล่าว
เพราะยังไม่ถือว่ามหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้จ่าย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พันต์ สิมะเสถียร

(นายพันต์ สิมะเสถียร)

อธิบดีกรมสรรพากร

กองนิติการ

โทร. ๒๘๑๘๕๕๑

15 มิถุนายน 2520

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ปลัดทบวง

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหรือว่า เงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้าของบ้านพักข้าราชการ ซึ่งการไฟฟ้า ฯ เรียกเก็บจากข้าราชการผู้ใช้ไฟฟ้า จะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้หรือไม่

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ค่าประกันการใช้ไฟฟ้าสำหรับบ้านพักของทางราชการ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนราชการผู้รับผิดชอบอาคารบ้านพักนั้น ในนามของส่วนราชการในครั้งแรกเท่านั้น เมื่อผู้พักอาศัยคนเดิมย้ายออกและมีค่ากระแสไฟฟ้าค้างจ่ายอยู่ ซึ่งการไฟฟ้า ฯ จะหักเอาจากเงินค่าประกัน ให้ผู้อยู่รายต่อไปจ่ายชดใช้ไปก่อน โดยรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อติดตามเรียกเงินส่วนที่ค้างจ่ายจากผู้พักอาศัยคนเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) อำนวย วีรรณ

(นายอำนวย วีรรณ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

25 กุมภาพันธ์ 2515

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินบางประเภท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ

ด้วยกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า ค่าตัดจ่ายสิ่งปฏิภูลในบ้านพักของทางราชการเป็นสิ่งจำเป็นที่ทางราชการจะต้องจัดทำ เพื่อให้ข้าราชการใช้บ้านพักได้โดยปกติสุข ฉะนั้น จึงเห็นสมควรให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าตัดสิ่งปฏิภูลในบ้านพักของทางราชการจากงบประมาณหมวดค่าใช้สอยได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) เอียด นาครทรรพ

(นายเอียด นาครทรรพ)

รองปลัดกระทรวง สังกัดราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

23 ธันวาคม 2508

เรื่อง การจ่ายเงินชดใช้ค่าเสียหายกรณีรถราชการชนราษฎร

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 75/2498 ลงวันที่ 2 เมษายน 2498

ตามที่ได้ยื่นยันมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจ่ายเงินชดใช้ค่าเสียหายกรณีรถราชการชนราษฎร มาเพื่อถือปฏิบัติต่อนั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังรายงานว่ามีมติคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง ให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ถือเป็นหลักการว่าถ้าประชาชนได้รับบาดเจ็บเนื่องจากยานพาหนะของทางราชการแล้ว ให้ดำเนินการช่วยเหลือในเรื่องการรักษาพยาบาลโดยทันที ส่วนเงินค่าทำขวัญนั้น ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาจ่ายให้ตามความเหมาะสมโดยเร็ว อาจทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติในกรณีเช่นนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย กระทรวงการคลังจึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องนี้ ดังต่อไปนี้ คือ

1. การที่ประชาชนได้รับบาดเจ็บเนื่องจากถูกยานพาหนะของทางราชการชน อาจเกิดขึ้นได้ใน 3 กรณี คือ

1.1 กรณีที่ยานพาหนะของทางราชการเป็นฝ่ายผิด

1.2 กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยอันไม่เป็นความผิดของทางราชการ หรือของประชาชนผู้ได้รับบาดเจ็บ

1.3 กรณีที่เป็นความผิดของฝ่ายประชาชนผู้ได้รับบาดเจ็บเอง

ในเรื่องนี้กระทรวงการคลังมีความเห็นว่าหากประชาชนได้รับบาดเจ็บเนื่องจากเหตุตามกรณี 1.1 และ 1.2 รัฐบาลควรให้ความช่วยเหลือในเรื่องการรักษาพยาบาลและเงินค่าทำขวัญโดยทันที แต่ในกรณีที่ประชาชนได้รับบาดเจ็บเนื่องจากเหตุตามกรณี 1.3 ผู้ได้รับบาดเจ็บควรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมด รัฐบาลน่าจะไม่มี ความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือในเรื่องการรักษาพยาบาล หรือจ่ายเงินค่าทำขวัญให้แต่ประการใด

2. ตามมติคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง อนุญาตให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาจ่ายเงินทำขวัญให้แก่ประชาชนผู้ได้รับบาดเจ็บตามความเหมาะสมโดยเร็ว นั้น ในทางปฏิบัติกระทรวงต่าง ๆ ก็มักจะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาจำนวนเงินค่าทำขวัญที่จะจ่ายให้อยู่เสมอสำหรับรายชื่อที่กระทรวงต่าง ๆ ไม่ขอทำความตกลงมา กระทรวงการคลัง แต่ละกระทรวงก็อาจกำหนดเงินทำขวัญให้สูงต่ำไม่เท่ากัน เป็นการลักลั่นในระหว่าง

ส่วนราชการของรัฐบาลด้วยกัน ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณาการจ่ายเงินค่าทำขวัญแก่ประชาชนผู้ได้รับบาดเจ็บ เนื่องจากยานพาหนะของทางราชการเป็นไปในแนวเดียวกัน สมควรกำหนดให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณา จ่ายให้ตามความเหมาะสมภายในวงเงินไม่เกินรายละ 3,000 บาท นอกนั้นขอให้ทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวง การคลังก่อน

3. ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ย่างถึง กล่าวถึงแต่เพียงการจ่ายเงินค่าทำขวัญในกรณีประชาชนได้รับ บาดเจ็บเท่านั้น กระทรวงการคลังเห็นควรให้หมายความรวมถึงการจ่ายเงินค่าทำขวัญในกรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือตายด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2508 ลงมติเห็นชอบด้วยและให้ถือปฏิบัติ ต่อไปได้

จึงขอยืนยันมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(นายมนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

ที่ 38682
38683 (บรบ.) / 2505

กระทรวงการคลัง

21 กันยายน 2505

เรื่อง การจัดทำสมุดบันทึก สมุดพก หรือของชำร่วยแจกข้าราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยปรากฏว่ามีส่วนราชการบางแห่งได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าจัดทำสมุดบันทึกสมุดพก หรือของชำร่วย แจกให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นที่ระลึก เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น ในการประชุมอบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประจำวันขึ้นปีใหม่หรือวันคล้ายวันสถาปนาส่วนราชการนั้นๆ เป็นต้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า รายจ่ายในลักษณะดังกล่าวเป็นรายจ่ายที่ไม่ควรจ่ายจากเงินงบประมาณ ฉะนั้น จึงขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ และพึงระมัดระวังอย่าให้มีการปฏิบัติในทำนองนี้เกิดขึ้น

ทั้งนี้ กระทรวงการคลังหวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ส. วินิจฉัยกุล
(นายเสริม วินิจฉัยกุล)
ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

16 สิงหาคม 2504

เรื่อง การซื้อหนังสือใช้ในราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

เดิมคณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2480 ว่า การซื้อหนังสือต่าง ๆ สำหรับใช้ในราชการ โดยจ่ายจากเงินค่าใช้สอยในประเภทค่าสมุดหนังสือพิมพ์นั้น เพื่อความสะดวกแก่การปฏิบัติราชการของ กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงที่จะดำเนินการจัดซื้อได้เอง ไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน แต่ถ้าปรากฏว่าในการซื้อหนังสือนั้นไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ ในหน้าที่แล้ว ให้กระทรวงการคลังเรียกเงินคืน

บัดนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินรายงานว่าการปกครองบ้านเมืองได้วิวัฒนาการมาไกล ระเบียบการเบิกเงินจากคลังก็ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ ส่วนราชการอาจมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหนังสือ หลายประเภทอันไม่เกี่ยวกับหน้าที่โดยตรง แต่อาจเป็นหนังสือที่ให้หลักวิชาเพื่อส่งเสริมแนะแนวทางปฏิบัติ ช่วยให้การดำเนินหน้าที่ราชการเป็นผลดียิ่งขึ้นก็ได้ เช่นหนังสือรายงานการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ ส่วนราชการที่สนใจก็อาจพิจารณาจัดซื้อไว้ให้ข้าราชการได้อ่านเพิ่มพูนความรู้ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ สอดคล้องกับระบอบการปกครองแผ่นดิน จึงเห็นสมควรที่จะพิจารณาแก้ไขให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ เทียบเท่าการรับผิดชอบการสั่งซื้อหนังสือได้ตามสมควร

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2504 ลงมติเห็นชอบด้วยให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับตำแหน่งดังกล่าวซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ รับผิดชอบ และสั่งซื้อหนังสือได้ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อขอได้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(นายมนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี