

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขรับ 17647
วันที่ 29 ต.ค. 2549
ปี ๖๐๓๐ ๖๕๓๕

ที่ กค (กพร) ๐๔๐๘.๔/๐๔๒๘๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๔๖๒๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๘

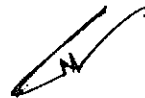
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เคยได้อนุมัติยกเว้นให้กรมการศึกษานอกโรงเรียน สามารถแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและกรรมการตรวจการจ้าง และแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ตรวจงานจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ นั้น ซึ่งต่อมาได้มีมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ ให้เปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ โดยให้สามารถแต่งตั้งพนักงานราชการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับการจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการคณะต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๓๔ หัวหน้าส่วนราชการจะต้องแต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลที่มีใจข้าราชการร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ซึ่งตามหลักการของระเบียบฯ ข้อดังกล่าว “พนักงานราชการ” จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการตามระเบียบฯ ดังกล่าวได้ ส่วนในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่า มีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลที่มีใจข้าราชการร่วมเป็นกรรมการด้วยนั้น จะกระทำได้อต่อเมื่อองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการครบถ้วนแล้วเท่านั้น

โดยบุคคลภายนอกอาจเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ สำหรับกรณีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน (กรมการศึกษานอกโรงเรียนเดิม) โดยที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้เลขอนุมัติยกเว้นเป็นหลักการไว้กรมการศึกษานอกโรงเรียนสามารถแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและกรรมการตรวจการจ้าง และแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ตรวจการจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอได้ ซึ่งต่อมาตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ ให้เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการ ประกอบกับสำนักงานฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต แต่ละแห่งจะมีตำแหน่งข้าราชการประมาณ ๒ ตำแหน่งเท่านั้น นอกเหนือจากนั้นจะเป็นตำแหน่งพนักงานราชการและลูกจ้าง ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยคล่องตัว จึงเห็นสมควรอนุมัติยกเว้นในหลักการไว้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้ง “พนักงานราชการ” ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการตรวจการจ้าง และเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับงานจ้าง ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวิธศาสตร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

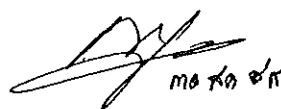
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๑๔๗๓

หม. ทวี. ศก.



(นางกาญจนาภรณ์ จำปี)
ผู้อำนวยการส่วนงานคลัง

สำนักบริหารงาน การศึกษานอกโรงเรียน	
1A304	
วันที่	รับที่
๒๙.๑๐.๒๕๔๙	๒๙.๑๐.๒๕๔๙
<input checked="" type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กจ.
<input type="checkbox"/> กข.	<input type="checkbox"/> ก.ร.
<input type="checkbox"/> กป.	<input type="checkbox"/> กต.
<input type="checkbox"/> กน.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กช.	<input type="checkbox"/> กฉ.
<input type="checkbox"/> ดอน.	<input type="checkbox"/> กตข.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕	
ชื่อ	



ศูนย์บริการ
อำเภอพานทอง
จังหวัด 565 หนอง
วันที่ 13 ก.ย. 2548
เวลา 9.05 น.

ที่ ขบ 0317.1/ว 51A

ที่ว่าการอำเภอพานทอง

ถนนพานทอง-หัวไผ่ ขบ 50160

๑ กันยายน 2548

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอพานทองทุกส่วนราชการ นายกเทศมนตรีทุกเทศบาลตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์ราคาพื้นฐานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จำนวน 1 ชุด

ด้วยจังหวัดชลบุรีแจ้งให้อำเภอพานทองทราบว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ และมอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องเกี่ยวกับราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม โดยรับภารกิจเดิมของสำนักงบประมาณ ในการกำหนดหลักเกณฑ์พื้นฐาน คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการบริหารงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรณยุทธ ใจงาม)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง 7)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
นายอำเภอพานทอง

ที่ทำการปกครองอำเภอพานทอง

ฝ่ายบริหารงานปกครอง

โทร. 038-451-11๖ , 038-451-982

<input type="checkbox"/>	1. รับทราบ.....
<input type="checkbox"/>	2. แจ้งเวียน.....
<input checked="" type="checkbox"/>	3. เผยแพร่/งาน อ.ก.ส.ท.ร.
ลงชื่อ.....	

เกณฑ์ราคา พื้นฐานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

ราคาเดิม (กรกฎาคม 2547)	บาท	ราคาใหม่ (กรกฎาคม 2548)	บาท
<p>คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์</p> <p>1. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz และมีความจุหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 128 MB - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB - CD-Rom Drive - จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) - Network Interface Card ไม่น้อยกว่า 10/100 Mbps 	<p>20,000</p>	<p>คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์</p> <p>1. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - จอภาพแสดงผลแบบ CRT ขนาด 17 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - จอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาด 17 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz และมีความจุหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 80 GB - CD-Rom Drive - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) - Network Interface Card ไม่น้อยกว่า 10/100 Mbps 	<p>24,500 33,500</p>
<p>2. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz และมีความจุหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 256 MB - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 80 GB ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 rpm - CD-RW - จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) - Network Interface Card ไม่น้อยกว่า 10/100 Mbps 	<p>31,000</p>	<p>2. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จอภาพแสดงผลแบบ CRT ขนาด 17 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - จอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาด 17 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความจุหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 1GB - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 120 GB ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 rpm - CD-Rom Drive - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) - Network Interface Card ไม่น้อยกว่า 10/100 Mbps 	<p>27,500 36,500</p>

เกณฑ์ว่า พื้นฐานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

ราคาเดิม (กรกฎาคม 2547)	ราคาใหม่ (กรกฎาคม 2548)	บาท	บาท	บาท
<p>คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์</p> <p>ไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่าย (File Server)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB (ECC) - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk (SCSI) ความจุไม่น้อยกว่า 36GB - CD-RW - จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps - สามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการเครือข่าย 	<p>คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์</p> <p>3. เครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายระดับสูง (Large Workgroup Server)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB (ECC) - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk (SCSI) ความจุไม่น้อยกว่า 73 GB - CD-RW - จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1ชุด - Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100/1000 Mbps - สามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการเครือข่าย 	97,000		85,0
	<p>4. เครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายระดับย่อย (Small Workgroup Server)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB (ECC) - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk (SCSI) ความจุไม่น้อยกว่า 73 GB - CD-RW - จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์และ Mouse 1ชุด - Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100/1000 Mbps - สามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการเครือข่าย 			56,0
	<p>5. SCANNER ขนาด A4 ชนิดสี (1200 x 2400 dpi)</p>	4,000		4,0
	<p>5. SCANNER ขนาด A4 ชนิดสี (2400 x 2400 dpi)</p>			8,0

เกณฑ์ราคา พื้นฐานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

ราคาเดิม (กรกฎาคม 2547)	ราคาใหม่ (กรกฎาคม 2548)
<p>คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)</p> <p>มีขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า</p> <p>12 หน้าต่อนาที</p> <p>2 หน้าต่อนาที</p>	<p>คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)</p> <p>มีขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า</p> <p>- 12 หน้าต่อนาที</p> <p>- 17 หน้าต่อนาที</p>
<p>เครื่องพิมพ์ชนิดกระแทก (Dot Matrix Printer) 24 PIN</p> <p>ขนาดความเร็ว (ที่ Draft Mode ขนาด 10 ตัวอักษร/นิ้ว) ไม่ต่ำกว่า</p> <p>100 ตัวอักษรต่อวินาที (แคร์ยาว)</p> <p>300 ตัวอักษรต่อวินาที (แคร์สั้น)</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ขนาด A4</p> <p>ความละเอียด ขนาดไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi</p> <p>สี ไม่น้อยกว่า 2400 x 1200 dpi</p> <p>ความเร็วในการพิมพ์ ขนาด ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที</p> <p>สี ไม่น้อยกว่า 6 หน้าต่อนาที</p>	<p>7. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Laser Printer)</p> <p>- ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi</p> <p>- ความเร็วในการพิมพ์งานขนาดได้ 24 หน้า/นาที</p> <p>8. เครื่องพิมพ์ชนิดกระแทก 24 เข็มพิมพ์ (Dot Matrix Printer)</p> <p>มีขนาดความเร็ว (ที่ Draft Mode ขนาด 10 ตัวอักษร/นิ้ว) ไม่ต่ำกว่า</p> <p>- 500 ตัวอักษรต่อวินาที (แคร์ยาว)</p> <p>- 300 ตัวอักษรต่อวินาที (แคร์สั้น)</p> <p>9. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ขนาด A4</p> <p>- ความละเอียด ขนาด ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi</p> <p>สี ไม่น้อยกว่า 4800 x 1200 dpi</p> <p>- ความเร็วในการพิมพ์ ขนาด ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที</p> <p>สี ไม่น้อยกว่า 12 หน้าต่อนาที</p>
<p>ฮาร์ดดิสก์(Hard Disk) สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า</p> <p>40 GB (7,200 rpm)</p> <p>60 GB (7,200 rpm)</p> <p>ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <p>36 GB (SCSI) 10,000 rpm</p>	<p>10. ฮาร์ดดิสก์(Hard Disk) สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า</p> <p>- 60 GB (7,200 rpm)</p> <p>- 80 GB (7,200 rpm)</p> <p>- 120 GB (7,200 rpm)</p> <p>- 200 GB (7,200 rpm)</p> <p>ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <p>- 70 GB (SCSI) 15,000 rpm</p>

เกณฑ์ราคาพื้นฐานของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

ราคาเดิม (กรกฎาคม 2547)	บาท	ราคาใหม่ (กรกฎาคม 2548)	บาท
<p>คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์</p>		<p>คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์</p>	
<p>1.1. เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) มีแบตเตอรี่ สามารถสำรองไฟได้ 15 นาที มีขนาดต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ต่ำกว่า 500 VA - ไม่ต่ำกว่า 1 KVA 	<p>2,600 9,000</p>	<p>11. เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) มีแบตเตอรี่ สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้ได้ขนาดต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายกำลังไฟฟ้ได้ 500 VA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - จ่ายกำลังไฟฟ้ได้ 1 KVA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที - จ่ายกำลังไฟฟ้ได้ 3 KVA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที - จ่ายกำลังไฟฟ้ได้ 5 KVA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที 	<p>2,000 8,500 70,500 113,000</p>
<p>12. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU สำหรับเครื่อง Notebook มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.0 GHz หรือเทียบเท่า - หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 256 MB - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB - Combo Drive - MODEM - LAN Card - USB ไม่น้อยกว่า 2.0 - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) 	<p>60,000</p>	<p>12. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) ประมาณหลายไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU สำหรับเครื่อง Notebook มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 1.5 GHz หรือเทียบเท่า - หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 256 MB - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB - Combo Drive - MODEM - LAN Card - USB ไม่น้อยกว่า 2.0 - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) 	<p>45,000</p>

เกณฑ์ราคา พื้นฐานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

ราคาเดิม (กรกฎาคม 2547)	ราคาใหม่ (กรกฎาคม 2548)	บาท
คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์	คุณลักษณะสำคัญของเครื่องและอุปกรณ์	บาท
	13. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) ประมาณผลระดับสูง - CPU สำหรับเครื่อง Notebook มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.0 GHz หรือเทียบเท่า - หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 60 GB - DVD-RW Drive - MODEM - LAN Card - USB ไม่น้อยกว่า 2.0 - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	60,000



ที่ กค 0409.6/

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ยติการบดี ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 2 และวิธีการจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปโดยถูกต้อง คล่องตัวในทางปฏิบัติและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการให้ส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นกรจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ "นายจ้าง - ลูกจ้าง" ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมในการนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่ประการใด

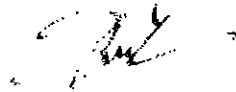
2. การจ้างเอกชนดำเนินงานดังกล่าวจะพิจารณาจากเนื้อหาของงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นหลัก ซึ่งอาจจ้างเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาก็ได้ การกำหนดค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาอย่างละเอียด แต่ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ควรกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยให้ส่วนราชการผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่ายสำหรับวิธีการจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1/3. ...

3. เนื่องจากภารกิจเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ มุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้าง ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานแต่ส่วนราชการผู้ว่าจ้าง มีเพียงอำนาจในการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานเกิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้าง ไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ลูกจ้างของส่วนราชการ โดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ เช่น การลาหยุด ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ การลงลายมือชื่อในบัญชีคงเวลา ปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ เป็นต้น การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลา การมาทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้ กรณีที่ไม่มาทำงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือ บอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงานนั้น อาจกำหนดค่าปรับ สำหรับความเสียหายดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984
โทรสาร 0-2273-9609
www.cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0702/ว 51

2304
24 ส.ค. 2548
กรม...

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

20 มกราคม 2548

สำนักงบประมาณและหอสมุด
เลขที่ 00895
วันที่
เวลา 15:30 น.

เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน *ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร วิจิตร*

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0403/ว 197

ลงวันที่ 30 กันยายน 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 1 ชุด

โดยที่ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 ข้อ 6 กำหนดว่า
“รายจ่ายตามงบประมาณรายการใดจะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ของระเบียบดังกล่าว สำนักงบประมาณจึงกำหนด
“หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” โดยให้ยกเลิก “หลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ” ที่ได้เวียนแจ้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ถือปฏิบัติ ตามหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ นร 0403/ว 197 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545 และขอให้ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจต่างๆ ถือปฏิบัติตาม “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” ที่ได้ส่งมา
พร้อมนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง บรรดาหนังสือเวียนหรือหนังสือตอบส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใดที่ขัดหรือ
แย้งกับ “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” ฉบับนี้ ให้ใช้ “หลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” ฉบับนี้แทน และสำหรับรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายใดแล้ว
ให้ใช้จ่ายตามงบรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรนั้น เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่าย
งบประมาณและจะต้องโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จึงให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการ
งบประมาณให้สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามที่กำหนดในหนังสือเวียนฉบับนี้

/จึงเรียนมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุพันธ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-8 ต่อ 3711, 3706

0 2618 5123, 0 2618 5121

โทรสาร 0 2273 9436

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่

- 1.1 งบบุคลากร
- 1.2 งบดำเนินงาน
- 1.3 งบลงทุน
- 1.4 งบเงินอุดหนุน
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น

1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1.1 เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

(1) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร

(2) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภา ผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

(3) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(4) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(5) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ

(6) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

(7) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(8) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

(9) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

(10) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษา

ตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.)

(11) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(12) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ

(13) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)

(14) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)

(15) เงินเบี้ยกัณฑ์การ (บ.ก.)

(16) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ

(17) เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น

1.1.2. ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าจ้างประจำ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(2) เงินเบี้ยกัณฑ์การ (บ.ก.)

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ

(4) เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ

1.1.3. ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่าย

ควบบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ เป็นต้น

1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- (1) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (2) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- (3) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครกึ่งดินแดน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (4) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
- (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ
- (6) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
- (7) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (8) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- (9) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- (10) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- (11) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบัน

อุดมศึกษาของรัฐ

- (12) เงินค่าฝ้ออันตรายเป็นครั้งคราว
- (13) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- (14) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศ
- ตามประเพณีท้องถิ่น
- (15) ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา
- (16) ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ
- (17) เงินรางวัลกรรมการสอบ
- (18) ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- (19) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- (20) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- (21) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- (22) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- (23) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
- (24) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- (25) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ

1.2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- (1) ค่าปิกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
- (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้
บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม
รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

(5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

(6) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่า
ทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับส่งหน้า
ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(7) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น

(8) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่าน

ธนาคาร

(9) ค่าเบี้ยประกัน

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- (1) ค่ารับรอง หมายถึง รายการในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- (2) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

อื่น ๆ เช่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา
- (4) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- (5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา
- (6) ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ

เนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ

- (7) เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
- (8) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- (9) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- (10) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- (11) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- (12) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

1.2.3 คำวิสต์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

(5) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค
สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น
ตามรายการ ดังนี้

- (1) ค่าไฟฟ้า
- (2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล
- (3) ค่าโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงบัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์
- (4) ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าอณัติคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นต้น
- (5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

1.3 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท

(4) ระบายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(5) ระบายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

1.3.2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ สะพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร

(2) ระบายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน เป็นต้น

(3) ระบายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล

(4) ระบายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(5) ระบายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

1.4 งบเงินอุดหนุน หมายถึง ระบายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุน งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

(1) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุดมศึกษาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

(2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (2) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น

- (1) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- (2) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- (3) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
- (5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (6) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- (7) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (8) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

องค์การมหาชน เช่น

- (1) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- (2) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- (3) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
- (5) สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

องค์การระหว่างประเทศ เช่น

- (1) องค์การการค้าโลก
- (2) องค์การพลังงานโลก
- (3) องค์การสหประชาชาติ
- (4) สถาบันทางสื่อสารมวลชนแห่งเอเชีย
- (5) สมาคมไหมโลก
- (6) สถาบันสถิติระหว่างประเทศ
- (7) กองทุนประชากรแห่งประชาชาติ
- (8) องค์การอนามัยโลก
- (9) กรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
- (10) สมาคมมหาวิทยาลัยระหว่างชาติ
- (11) สมาคมระหว่างประเทศต่างๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- (1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เทศบาล
- (3) องค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) กรุงเทพมหานคร
- (5) เมืองพัทยา

นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น

- (1) นักเรียน นิสิต นักศึกษา
- (2) คณะกรรมการโอลิมปิก

- (3) สภาลูกเสือแห่งชาติ
- (4) โครงการวิจัย
- (5) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (6) สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- (7) สภากาชาดไทย
- (8) สภานายความ
- (9) เนติบัณฑิตยสภา
- (10) สมาคม หรือมูลนิธิต่างๆ

เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เช่น

- (1) ค่าใช้จ่ายในพระองค์
- (2) ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
- (3) เงินพระราชกุศล
- (4) เงินค่าข้าวพระแก้วและเครื่องสังเวทพระสยามเทวาธิราช
- (5) เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
- (6) เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศาสนา เช่น

- (1) ค่าใบเบิกของรถไฟของสังฆาธิการ
- (2) เงินอุดหนุนบูรณะวัด
- (3) เงินอุดหนุนการศึกษาปรียัติธรรม
- (4) เงินอุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
- (5) เงินอุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
- (6) เงินอุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
- (7) เงินอุดหนุนมิชซังต่างๆ
- (8) เงินอุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
- (9) เงินอุดหนุนบูรณะศาสนสถานของศาสนาอื่น
- (10) เงินอุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม

- (11) เงินอุดหนุนพุทธสมาคม
- (12) เงินนิตยภัต
- (13) เงินพระกรฐิน
- (14) เงินบูชาภัณฑ์เทศน์

รายการที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน เช่น

- (1) ค่าคาปนกิจ
- (2) ค่าสินบน
- (3) ค่ารางวัลนำจับ

1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายการที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (1) เงินราชการลับ
- (2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดทำ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- (7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน
- (6) รายการเพื่อชำระหนี้เงินกู้

2. รายการงบกลาง

รายการงบกลาง หมายถึง รายการที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) "เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(2) "เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

(3) "เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(4) "เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(5) "เงินสมทบของลูกจ้างประจำ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

(6) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

(7) "เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(8) "ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

(9) "เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า
รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับ ในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

(10) "ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ" หมายความว่า
รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(11) "ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ"
หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานของรัฐ

อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่น ๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลาง
ตามความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่าย
ในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน
และการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และค่าใช้จ่ายการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

สำนักกฎหมายและระเบียบ
สำนักงบประมาณ

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ ๑. 134



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ทพ. 10400

๒๔ พฤศจิกายน 2547

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าพานุ่มทอง-พุ่มเงินเพื่อใช้ในวันสำคัญต่าง ๆ

เรียน อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 80 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2533

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ราชการเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ แต่เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายค่าพานุ่มทอง-พุ่มเงินเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและร่วมจัดงานเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ งาน 5 ธันวาคมหาราชงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวมีประจำทุกปี

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างสะดวกและคล่องตัว จึงอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าพานุ่มทอง-พุ่มเงิน เพื่อใช้ในวันสำคัญต่าง ๆ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต ช่างน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร.0-2273-9616 ต่อ 4465

โทรสาร 0-2273-9559

www.mof.go.th/sab/

สำนักบริหารงาน การศึกษานอกโรงเรียน	
รับที่.....7675.....	
รับชื่อ.....ส.ก. 2547	
<input checked="" type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กง.
<input type="checkbox"/> กศ.	<input type="checkbox"/> กน.
<input type="checkbox"/> กป.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กน.	<input type="checkbox"/> กว.
<input type="checkbox"/> กท.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กต.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ลงชื่อ.....	



ที่ กค 0410.3/ ๑/40

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

|| พฤษภาคม 2547

เรื่อง การเตรียมความพร้อมข้อมูลทางบัญชีเพื่อเข้าสู่ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 เห็นชอบให้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วย ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ระบบบัญชีการเงิน ระบบบัญชีบริหาร และระบบบริหารงานบุคคล โดยจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของส่วนราชการในการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อมูลที่จะใช้ในการยกยอดเพื่อตั้งต้นระบบ กรมบัญชีกลางจึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

1. ให้มีการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างให้เป็นปัจจุบันและส่งรายงานให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปและส่งรายงานประจำปีให้กรมบัญชีกลางภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
2. ให้มีการตรวจสอบและกระทบยอดเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีเป็นประจำวันสิ้นเดือนในรายการต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| 2.1 บัญชีเงินฝากธนาคาร | ให้มีการทำงบเทียบยอดกับรายงานเงินฝากของธนาคารเป็นประจำทุกเดือน |
| 2.2 บัญชีเงินฝากคลัง | ให้กระทบยอดกับรายงานเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง หรือกับรายงานของสำนักงานคลังจังหวัด ได้แก่ รายงานรายละเอียดเงินทรอง (Rep 016)
รายงานรายละเอียดเงินฝาก (Rep 018)
รายงานรายละเอียดเงินทุน (Rep 020) |
| 2.3 บัญชีเงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย(ถ้ามี) | ให้เทียบยอดกับรายงานประเภทเงินคงเหลือที่ได้รับจากหน่วยงานย่อยในรายการรวมของเงินงบประมาณ |

สำนักบริหารงาน	
การศึกษาออกโรงเรียน	
รับที่	3547
วันที่	พ.ค. 2547
เวลา น.
<input type="checkbox"/> กม.	<input type="checkbox"/> อช.
<input type="checkbox"/> ศส.	<input type="checkbox"/> ..
<input type="checkbox"/> ..	<input type="checkbox"/> ..
/ ๒๐.	
จ.ช.	

2.4 บัญชีลูกหนี้เงินในงบประมาณ/

บัญชีลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ

2.5 บัญชีครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์

2.6 บัญชีเจ้าหนี้

2.7 บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย

2.8 บัญชีเงินรับฝาก

2.9 บัญชีเงินทรองราชการ

ให้เทียบยอดกับทะเบียนคุมลูกหนี้หรือสัญญา
การยืมเงิน

ให้เทียบยอดกับทะเบียนคุมทรัพย์สินในรายการ
ที่ได้บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์

ให้เทียบยอดกับทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกและ
ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินหรือใบแจ้งหนี้

ให้เทียบยอดกับทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกและ
ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินหรือใบขอเบิก

ให้เทียบยอดกับบัญชีย่อยเงินรับฝากและเงิน
ประกันกรณีที่เป็นเงินรับฝากของหน่วยงานย่อย

ให้เทียบยอดกับสมุดคู่ฝากของหน่วยงานย่อย
ให้เทียบยอดกับทะเบียนคุมเงินทรองราชการ

3. ให้มีการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือระหว่างส่วนราชการกับกรมบัญชีกลาง

หรือสำนักงานคลังฯแล้วแต่กรณี โดยส่วนกลางให้ตรวจสอบยอดเงินในทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายกับรายงาน
รายจ่ายส่วนกลาง รายงานเงินกันส่วนกลาง สำหรับส่วนภูมิภาคให้ตรวจสอบยอดเงินในทะเบียนคุมเงินประจำวง
กับรายงานรายละเอียดรายจ่ายตามงบประมาณ (Rep 002) และรายงานรายละเอียดรายจ่ายจากเงินกัน (Rep 008)

4. ให้มีการวางแผนเพื่อกำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินกรณีใกล้สิ้นปีงบประมาณ
ทั้งในส่วนของผู้หนี้ที่ค้างชำระ การส่งคืนเงินเบิกเกินส่งคืน การกระทบยอดรายการระหว่างกันของหน่วยงาน
ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับฎีกาเหลือค้างจ่าย และการกันเงินไว้เบิกเหลือมี
นอกจากนี้ให้มีการตรวจนับรายการวัสดุเพื่อหามูลค่าคงเหลือที่ใช้ในการปรับปรุงรายการทางบัญชีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.0-2270-0370

โทรสาร.0-2271-2920

คํวมที่ฤทท

ที่ ศร 0210.01/ 1527



สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม.10300

3 มีนาคม 2547

เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปีงบประมาณ 2547

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ที่ ศร 0210.01/688 ลงวันที่ 28 มกราคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กก 0405.2/ว 24 ลงวันที่ 22 มกราคม 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ได้มีหนังสือแจ้งเรื่อง การติดตาม
เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปีงบประมาณ 2547 ของคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ในปี
งบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลาง ความละเอียดแจ้งแล้วนี้

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐฯ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด
ที่ กก 0405.2/ว 24 ลงวันที่ 22 มกราคม 2547 เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2547 แจ้งว่าเนื่องจากที่ผ่านมาบางส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจบางแห่งมิได้ส่งรายงานให้กรม
บัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงใคร่ขอความ
ร่วมมือให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามนัยหนังสืออย่างเคร่งครัด และได้ส่งแบบรายงานสรุปรายการ
และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่จัดสรรให้ใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(แบบ บก 47-4) โดยให้รายงานเพิ่มเติมอีก 1 ฉบับ โดยให้ส่งรายงาน ณ สำนักงานคลังเขต/จังหวัด ทั้งนี้ ให้ส่ง
สำเนาแจ้งให้สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทธรณ์ บุญมาก)

สำนักอำนวยการ

โทร. 02 6285326

โทรสาร 02 2824804

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

เลขรับที่..... ๒๓
วันที่..... ๖.๕.๒๐
เวลา..... ๑๐.๕๖.๕๐

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๙๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง สิทธิพิเศษขององค์การเบตเตอร์

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๖/ว ๖๗

ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๓๙

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๘.๒/๒๐๓๙๒

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๓๙ เรื่อง ขอให้ทบทวนสิทธิพิเศษขององค์การเบตเตอร์ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการคลังได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการให้สิทธิพิเศษให้แก่องค์การเบตเตอร์ โดยยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๓๙ และกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิพิเศษใหม่ โดยเปลี่ยนจากสิทธิพิเศษประเภทบังคับเป็นสิทธิพิเศษประเภทไม่บังคับ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๓๙ เรื่อง ขอให้ทบทวนสิทธิพิเศษขององค์การเบตเตอร์

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้สิทธิพิเศษแก่องค์การเบตเตอร์ โดยเปลี่ยนจากสิทธิพิเศษประเภทบังคับเป็นสิทธิพิเศษประเภทไม่บังคับ ดังนี้

“ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ประสงค์จะจัดซื้อหรือจ้างผลิตเบตเตอร์และส่วนประกอบของเบตเตอร์จากองค์การเบตเตอร์ ให้สามารถดำเนินการหรือจ้างได้โดยวิธีกรณีพิเศษ ตามระเบียบพัสดุที่หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติ”

จึงเรียนยืนยันมา และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ




(นายบรรศักดิ์ อูวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ยาวิน รามคณัฐ ศาสนา

- พงษ์ศักดิ์ รักษ์



(นายประสิทธิ์ สวัสดิ์)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๑๔๔๖ โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๑๔๔๖

พจนานุกรม
ที่ กศ 0408 2/ 10194



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 พฤศจิกายน 2546

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง สิทธิพิเศษขององค์การเบตเตอร์

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/12283 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2545

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0518.4/17734 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาเสนอความเห็นกรณีกระทรวงอุตสาหกรรมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาว่า ควรยกเลิกหรือปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2539 เรื่อง สิทธิพิเศษขององค์การเบตเตอร์ เนื่องจากเห็นว่าในพื้นที่ต่างจังหวัดมีโรงงานอุตสาหกรรมเบตเตอร์จำนวนมาก ทำให้ไม่สะดวกในการจัดซื้อเบตเตอร์ ประกอบกับในปัจจุบันมีการผลิตเบตเตอร์ในประเทศแล้ว ซึ่งส่วนราชการสามารถหาซื้อตามร้านค้าเอกชนทั่วไปได้แล้วและมีความสะดวก คล่องตัว ซึ่งเรื่องนี้กระทรวงการคลังได้แจ้งขอผ่อนผันการเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี เนื่องจากต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจพิจารณาก่อน ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้รับรายงานจากกรมบัญชีกลางว่า คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว โดยให้ความเห็นของที่ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงกลาโหม องค์การเบตเตอร์ กระทรวงอุตสาหกรรม (การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่เห็นชอบให้คงสิทธิพิเศษไว้ต่อไปอีกระยะหนึ่งจนกว่ากรมประมงจะเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2546 ซึ่งที่ประชุมมีมติว่า เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า สิทธิพิเศษที่ให้แก่องค์การเบตเตอร์ เนื่องจากองค์การเบตเตอร์เป็นรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อความมั่นคงของประเทศ มีภารกิจในการผลิตเบตเตอร์ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเบตเตอร์ในการสนับสนุนเหล่าทัพทั้งในภาวะปกติและไม่ปกติ

/เช่น...


เช่น แบตเตอรี่ที่ใช้กับยานรบหรือยุทธโปกรณ์ราชการอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถจัดหาได้โดยทั่วไป แต่เพื่อมิให้เป็นภาระแก่งบประมาณของรัฐ องค์การแบตเตอรี่จึงมีความจำเป็นที่จะต้องผลิตแบตเตอรี่และผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ทั่วไปจำหน่ายให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำลง ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้การสนับสนุนกิจการขององค์การแบตเตอรี่ โดยให้คงสิทธิพิเศษแก่องค์การแบตเตอรี่ต่อไปอีกระยะหนึ่ง จนกว่าการแปรรูปจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การแบตเตอรี่ได้มีระยะเวลาเตรียมความพร้อมสำหรับการแปรรูปรัฐวิสาหกิจในอนาคต แต่อย่างไรก็ดี เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินงานของทางราชการ และรัฐวิสาหกิจ จำเป็นต้องดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้รับประโยชน์คุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการ จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขการให้สิทธิพิเศษที่ให้แก่องค์การแบตเตอรี่ โดยยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2539 และกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิพิเศษใหม่ โดยเปลี่ยนจากสิทธิพิเศษประเภทบังคับเป็นสิทธิพิเศษประเภทไม่บังคับ ดังนี้

"หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีความประสงค์จะจัดซื้อหรือจ้างผลิตแบตเตอรี่และส่วนประกอบของแบตเตอรี่จากองค์การแบตเตอรี่ ให้สามารถดำเนินการซื้อหรือจ้างได้โดยวิธีกรณีพิเศษ ตามระเบียบพัสดุที่หน่วยงานนั้นๆ ถือปฏิบัติ"

ซึ่งกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นชอบด้วยกับมติของคณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก 
(สุชาติ ไขว้วิศิษฐ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารการพัสดุภาครัฐ

โทร. 0 - 22739673

โทรสาร 0 - 22711049

สำเนาถูกต้อง

๓๖๓ ๙๙๐๐

(นางสาวกัลยา แซ่เอี้ยว)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔



ที่ กค 0409.3/ (ก. ๖๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๕ กันยายน 2546

เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
เรียน อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 178 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2535

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 กำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกเงินงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมให้ค่าเช่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี ในเดือนสิงหาคม - กันยายน เป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกเงินงบประมาณรายจ่ายในบึงงบประมาณที่ได้รับแจ้งหนี้ขึ้นไปชำระได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่าย ค้างเบิกข้ามปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบกฎครคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร.0-2273-9549

(Signature)
อธิบดีกรม

(Signature)
(นางกาญจนาภรณ์...)
ผู้อำนวยการกองหนี้สิน
ม.น.อ. ปัทมา...

สำนักบริหารงาน การศึกษานอกโรงเรียน	
รับที่.....	2026
วันที่.....	ก.ย. 2546
เวลา.....	น.
<input type="checkbox"/> ส.ม.	<input type="checkbox"/> ส.ท.
<input type="checkbox"/> ส.ล.	<input type="checkbox"/> ส.จ.
<input type="checkbox"/> ส.ท.	<input type="checkbox"/> ส.ค.
<input type="checkbox"/> ส.อ.	
<input type="checkbox"/>	
ลงชื่อ.....	<i>(Signature)</i>





ที่ กค 0410.3/ว ๒/๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. 10400

๒๖ กรกฎาคม 2546

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทรัพย์สิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ

อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่าที่สุด ที่ กค 0528.2/ว.33545 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2544

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่า ที่ กค 0410.3/ว.340 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การตีราคาทรัพย์สิน เพื่อให้ส่วนราชการเตรียมข้อมูลด้านทรัพย์สินเพื่อบันทึกในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยกำหนดให้รับรู้ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ด้วยมูลค่าสุทธิตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป และได้จัดทำโปรแกรมระบบทรัพย์สินที่มีการประมวลผลทรัพย์สินทั้งประเภทอาคารสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์อุปกรณ์เฉพาะที่มีมูลค่าราคาทุนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ได้ขอให้ส่วนราชการทุกแห่งปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการที่บันทึกอยู่เดิมให้เป็นเกณฑ์คงค้างหรือหนังสือคู่มือแนวทางการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการจากเกณฑ์เงินสดเข้าสู่เกณฑ์คงค้างให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยในส่วนของผู้ทรัพย์สินได้กำหนดให้นำมูลค่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่มีมูลค่าราคาทุนตั้งแต่ 30,000 บาท มาบันทึกในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง นั้น

ผลจากหนังสือกรมบัญชีกลางดังกล่าว ทำให้ส่วนราชการมีการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างแตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อมิให้เป็นปัญหาแก่ส่วนราชการที่นำข้อมูลทรัพย์สินมาขึ้นบัญชีในระบบใหม่ กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรชักซ้อมความเข้าใจเพื่อให้หน่วยงานที่อ้างได้ตีราคาทรัพย์สินรับรู้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้รับรู้ตามราคาทุนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป เฉพาะที่ยังมีอายุการใช้งานเหลืออยู่โดยไม่คำนึงว่าราชการดังกล่าวจะได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2540 หรือไม่

2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้รับรู้ตามราคาทุนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป เฉพาะที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2540 - 2545


อย่างไร...

อย่างไรก็ดี ส่วนราชการใดที่ดำเนินการตามหนังสือที่ยังถึงแล้ว ไม่ต้องปรับแก้ไข ข้อมูลย้อนหลังแต่อย่างใด แต่ให้เปิดเผยข้อมูลเกณฑ์การนำมูลค่าสินทรัพย์เดิมมาตั้งยอดบัญชีในหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

3. สินทรัพย์ถาวรที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2546 เป็นต้นไป ให้บันทึกไว้ในบัญชี สินทรัพย์เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป กรณีมูลค่าไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำให้บันทึกไว้ใน ค่าใช้จ่ายและบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินในทะเบียนคุมทรัพย์สินโดยไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ได้จัดทำตัวอย่างการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรวรพงศ์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.0-2270-0370

โทรสาร.0-2271-2920

e-mail:accountd@gcd.go.th

ตัวอย่างการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

1. ยานการปลูกสร้างเมื่อ 1 กรกฎาคม 2538 มูลค่า 2 ล้านบาทกำหนดอายุการใช้งาน 40 ปี
มูลค่าอาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2545 คำนวณได้ดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาต่อปี} = \frac{2,000,000}{40} = 50,000 \text{ บาท}$$

ระยะเวลาการใช้งานตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2538 ถึง 30 กันยายน 2545 เป็นเวลา 7 ปี 3 เดือน

$$\begin{aligned} \text{ค่าเสื่อมราคาสะสม 7 ปี 3 เดือน} &= 50,000 \times 7 + \left(\frac{50,000 \times 3}{12} \right) \\ &= 350,000 + 12,500 \\ &= 362,500 \end{aligned}$$

$$\text{มูลค่าอาคารสุทธิ} = 2,000,000 - 362,500 = 1,637,500 \text{ บาท}$$

2. เครื่องจักรนำเข้าได้รับมาเมื่อ 1 มีนาคม 2538 มูลค่า 80,000 บาท กำหนดอายุการใช้งาน 10 ปี
แต่เนื่องจากทรัพย์สินรายการดังกล่าว เป็นทรัพย์สินที่ได้รับมาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2540
ตามเงื่อนไขหนังสือกรมบัญชีกลางไม่ต้องนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อหามูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

3. เครื่องออกกำลังทางได้รับมาเมื่อ 1 กรกฎาคม 2542 มูลค่า 32,000 บาทกำหนดอายุการใช้งาน 5 ปี

$$\text{ค่าเสื่อมราคาต่อปี} = \frac{32,000}{5} = 6,400 \text{ บาท}$$

ระยะเวลาการใช้งานตั้งแต่ 1 ก.ค. 2542 - 30 ก.ย. 2545 เป็นเวลา 3 ปี 3 เดือน

$$\begin{aligned} \text{ค่าเสื่อมราคา 3 ปี 3 เดือน} &= 6,400 \times 3 + \left(\frac{6,400 \times 3}{12} \right) \\ &= 19,200 + 1,600 \end{aligned}$$

$$\text{ค่าเสื่อมราคาสะสม} = 20,800 \text{ บาท}$$

$$\text{มูลค่าสุทธิ} = 32,000 - 20,800 = 11,200 \text{ บาท}$$

4. รถจักรยานยนต์ กำหนดอายุการใช้งาน 5 ปี

- 4.1 ได้รับมาเมื่อ 1 กันยายน 2544 มูลค่า 28,000 บาท ไม่ต้องคำนวณหามูลค่าทรัพย์สินเพื่อนำมารับรู้ในระบบบัญชีเนื่องจากมูลค่าไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดคือ 30,000 บาท

14.2 ได้รับ...

4.2 ได้รับมาเมื่อ 1 มกราคม 2546 มูลค่า 25,000 บาทไว้บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบบัญชี และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ให้คิดค่าเสื่อมราคา ดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = \frac{25,000}{5} = 5,000$$

ระยะเวลาการใช้งาน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2546 ถึง 30 กันยายน 2546 เป็นเวลา 9 เดือน

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = 5,000 \times \frac{9}{12} = 3,750 \text{ บาท}$$

$$\text{มูลค่ารถจักรยานยนต์สุทธิ} = 250,000 - 3,750 = 246,250 \text{ บาท}$$

5. ใต้ประชุมตรวจรับเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2546 มูลค่า 4,800 บาท ไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีมูลค่าไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด คือ 5,000 บาท

หมายเหตุ

การนับระยะเวลาการใช้งานเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาให้นับเป็นเดือน กล่าวคือ ทรัพย์สินที่หน่วยงานได้รับมาในระหว่างวันที่ 1-15 ของเดือนให้คำนวณเต็มเดือน หากได้รับมาตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไปให้คำนวณในเดือนถัดไป ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการนับระยะเวลาคำนวณค่าเสื่อมราคาในเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานได้จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนี้ การนับระยะเวลาให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้อุปกรณ์มาตามหลักสากลทั่วไป

มูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2545

หน่วย:บาท

ลำดับ	ประเภท	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ
1	อาคาร	2,000,000	-	362,500	1,637,500
2	ครุภัณฑ์กีฬา -เครื่องออกกำลังกาย	32,000	-	20,800	11,200
				รวม	1,648,700

การรับรู้บัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีเฉพาะกิจข้างเป็นดังนี้

เดบิต บัญชีอาคาร	2,000,000	
บัญชีครุภัณฑ์	32,000	
เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร		362,500
บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์		20,800
บัญชีทุน		1,648,700

มูลค่าทรัพย์สินปีงบประมาณพ.ศ.2546

หน่วย:บาท

ลำดับ	ประเภท	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ
1	อาคาร	2,000,000	50,000	412,500	1,587,500
2	ครุภัณฑ์กีฬา -เครื่องออกกำลังกาย	32,000	6,400	27,200	4,800
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ -รถจักรยานยนต์	25,000	3,750	3,750	21,250

ณ. วันที่ 30 กันยายน 2546 ปรับปรุงระบบบัญชีค่าเสื่อมราคาดังนี้

เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาอาคาร	50,000	
บัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	10,150	
เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร		50,000
บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์		10,150

ตัวอย่าง
ใบแจ้งการขอโอนขายปิล

แบบ 8305
แผ่นที่.....

ที่ผู้ขอ..... 7/2546..... (1) วันที่ 29 เมษายน 2546..... (2) เลขที่คำสั่งรับ..... (3)
 ส่วนราชการผู้ขอโอน...กรมการขนส่งทางอากาศ... (4)... รหัสหน่วยงาน... 08005... (5)... รหัสเขตท้องที่... 900000... (6)
 ส่วนราชการเจ้าของบัญชี...กรมการขนส่งทางอากาศ... (7)... รหัสหน่วยงาน... 08005... (8)... รหัสเขตท้องที่... 900000... (9)
 บัญชีที่ขอโอนเงินฝากออมทรัพย์แบบยกใช้ส่นนามเงินภายในประเทศ(10)... รหัสบัญชีแยกประเภท 3021 (11)... รหัสบัญชีย่อย 0902... (12)
 เลขที่ใบนำส่ง... (กรณีโอนขายปิลแบบเงินสด ให้แสดงเลขที่ใบนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย)... (13)...

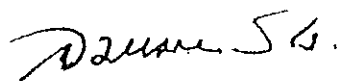
โอนไปจังหวัด		ผู้รับโอน			เลขที่คูมขายปิล	จำนวนเงิน
ชื่อจังหวัด	รหัสเขตท้องที่	ชื่อหน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	รหัสบัญชีย่อย		
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
แพร่	050500	ท่าอากาศยานแพร่	08005	0902	สำหรับ	200,000.00
สุราษฎร์ธานี	080400	ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี	08005	0902	กรมบัญชีกลาง ให้เลขที่คูมขายปิล	400,000.00
จำนวนเงินตัวอักษร... (หกแสนบาทถ้วน)..... (21)..... รวม						600,000.00

ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย) (22).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... (วัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อขอโอน).....

2. อนุญาตให้ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคที่มีการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ
ได้เองนำเงินค่าธรรมเนียมการสอบฯ ผูกเข้าบัญชีเงินฝากที่สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังจังหวัด
ฉ. อำเภอต่าง ๆ โดยใช้ชื่อ "บัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ"
รหัสบัญชีข้อบ 788 สำหรับรหัสหน่วยงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานประมาณกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้
สั่งการให้สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ฉ. อำเภอ เปิดบัญชีให้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

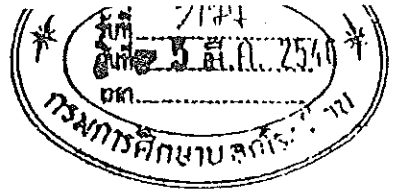
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทร. 0 2298 6093

โทรสาร 0 2273 9602



ที่ กค 0409.7/ 6037

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 มีนาคม 2546

เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่เรือนจำและทัณฑสถาน

เรียน อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

- อ้างถึง
1. หนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0402/3069 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2545 และ ที่ ศธ 0406/330 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2545
 2. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ขธ 0704/3857 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2545
 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/47166 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2533 ที่ กค 0514/31728 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2533 ที่ กค 0514/39953 ลงวันที่ 8 กันยายน 2535 และ ที่ กค 0514/41508 ลงวันที่ 16 กันยายน 2535

ตามที่แจ้งว่า กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้ร่วมกับกรมราชทัณฑ์จัดการศึกษาให้กับผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยมุ่งหวังให้ผู้ต้องขังได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กลับไปเป็นคนดีเมื่อกลับสู่สังคม แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวกรมการศึกษานอกโรงเรียนไม่สามารถจัดหาบุคลากรภายนอกหรือของสถานศึกษาไปดำเนินการสอนได้ เพราะเกรงว่าอาจจะได้รับอันตราย จึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรในเรือนจำ/ทัณฑสถานเป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากงานในภารกิจประจำ ประกอบกับการจัดการศึกษาให้กับผู้ต้องขังและทัณฑสถานจำเป็นต้องสอนในเวลาราชการปกติ เนื่องจากกรมราชทัณฑ์มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมผู้ต้องขังอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนให้กับ

กค.ศอ 16/75- อาจารย์ ผู้สอน และครู-อาจารย์ ประจำกลุ่มผู้เรียน ที่เป็นบุคลากรของเรือนจำและทัณฑสถาน ที่ดำเนินการสอนในเวลาราชการ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้กรมการศึกษานอกโรงเรียนเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับครู-อาจารย์ ผู้สอน และครู-อาจารย์ ประจำกลุ่มผู้เรียน ในการจัดการศึกษาสายสามัญตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น - ปลาย ทั้ง 3 วิธี คือ เรียนแบบชั้นเรียน เรียนแบบทางไกล และเรียนด้วยตนเอง ตามหนังสือที่อ้างถึง 3 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กค.ศอ 16/75-
รับที่ ส.ร. 2546
วันที่.....
เวลา.....น.
เสนอ
 กค. กง.
 กน. กพ.
 กป. ศท.
 ศว. ตสท.
 ศน. ศค.
 ศช. ศศ.
 สมน.
 ศน.กทท.....

 ลงชื่อ.....

/กรมบัญชีกลาง ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของเรือนจำและ
ทัณฑสถานที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้ต้องขังแทนบุคลากรของกรมการศึกษา-
นอกโรงเรียนได้ ตามที่ขอตกลง ทั้งนี้ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวจะต้องไม่ส่ง
ผลกระทบที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติการกิจประจำของเจ้าหน้าที่นั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา วิเศษจิตติ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่านิยามและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

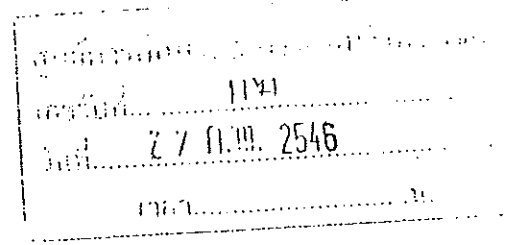
โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/



ที่ ศธ 0402/ 825

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300



20 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ความเป็นนายจ้าง - ลูกจ้างที่สถานศึกษาต้องนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
เรียน หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รส 0707/1307 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2545
2. หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รส 0707/6999 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประกันสังคม ค่วนที่สุด ที่ รง 0607/0555 ลงวันที่ 23 มกราคม 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 2 สำนักงานประกันสังคมได้ตอบข้อหารือหรือครุประจำกลุ่มตาม
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ครูประจำกลุ่มที่ปฏิบัติงานให้สถานศึกษา
เต็มเวลา และการจ้างเอกชนปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กคค 0526.5/ว 131
ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 โดยปฏิบัติการว่าจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการลงชื่อการมาทำงานข้อมติได้ว่า มีนิติสัมพันธ์ความเป็นนายจ้างและลูกจ้าง
เข้าข่ายที่ส่วนราชการจะต้องนำเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ความแจ้งแล้วนั้น

ปรากฏว่า มีสถานศึกษาบางแห่งได้หารือเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อความชัดเจน กรมการศึกษานอกโรงเรียนจึงได้จัดส่งข้อหารือไปยังสำนักงานประกันสังคม และบัดนี้สำนักงานประกันสังคมได้ตอบข้อหารือดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

1. กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นครู/อาจารย์ประจำกลุ่ม ตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ หรือ ตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปฏิบัติงานเป็นช่วงเวลาไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของกรม หรือ ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ไม่มีนิติสัมพันธ์ความเป็นนายจ้าง - ลูกจ้าง สถานศึกษาจึงไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม

* 2. กรณีแต่งตั้งเป็นครู หรือ อาจารย์ประจำกลุ่มเต็มเวลา ภาคเรียนละไม่เกิน 5 เดือน สถานศึกษามีหน้าที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมไม่เกิน 5 เดือนเช่นกัน เมื่อสิ้นสุดต้องแจ้งให้

/สำนักงาน...

สำนักงานประกันสังคมทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และเมื่อภาคเรียนถัดไปมีการจ้างบุคคลเดิม
ปฏิบัติงานต่อเนื่อง สถานศึกษาก็ต้องขึ้นทะเบียนบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ประกันตนใหม่ สำหรับเดือนที่ไม่มี
การจ้าง สถานศึกษาไม่ต้องจ่ายเงินประกันสังคม สำหรับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนจะได้รับการ
คุ้มครองต่อไปอีก 6 เดือน หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของพระราชบัญญัติประกันสังคม
พ.ศ.2533 รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ค่วนที่สุด ที่ รง 0607/0555 ลงวันที่ 23 มกราคม
2546 ที่จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเจตน์ โยสีตา)
อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

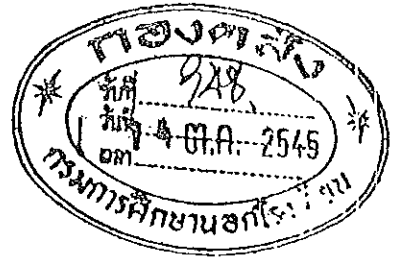
กองคลัง

โทร 0 2282 0805

โทรสาร 0 2282 4804

ส่งมอบ
1. 1107/มว.อ.
2. 1107/มว.อ.
3. ส.มว. 1/3
4. ส.มว. 4

ควบคุมการปฏิบัติงาน	ถูกต้อง	
ผู้รับทราบ		
<input type="checkbox"/> 5 วัน	<input type="checkbox"/> 5 วัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ
ผู้จ่ายเรื่อง		
2546.46.		



ที่ กค 0505.5/ 35930

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

/0 ตุลาคม 2545

เรื่อง การรับชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านธนาคาร

เรียน อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน คำนวนมาก ที่ ศช 0402/475 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2545

ด้วยกรมการศึกษานอกโรงเรียน ขออนุมัติให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาโดยผ่านระบบธนาคารเพื่อลดความเสี่ยงในการตรวจนับเงินของเจ้าหน้าที่การเงินและความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงิน โดยถือปฏิบัติดังนี้

1. ใช้ใบรับฝากเงินของธนาคารที่เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อไว้และประทับคร่าค่ากับการรับฝากเงินของผู้เรียน พร้อมแนบใบลงทะเบียนของผู้เรียนหรือใบแจ้งยอดการชำระเงินเป็นหลักฐานการรับเงินเพื่อสถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เรียนต่อไปในวันที่ได้รับใบรับฝากเงินของธนาคารจากผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว

2. วิธีการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านธนาคารดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้สถานศึกษาเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับการชำระเงินเพื่อการนี้โดยเฉพาะ 1 บัญชี

2.2 ผู้เรียนจะได้รับใบแจ้งยอดการชำระเงินหรือใบลงทะเบียน พร้อมใบรับฝากเงินของธนาคาร นำไปให้ครู/อาจารย์ที่รับผิดชอบตรวจสอบและลงนามแล้วส่งคืนผู้เรียน 1 ชุด สถานศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินหรือใบลงทะเบียนเพื่อส่งให้กับเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา

2.3 ผู้เรียนนำใบรับฝากเงินของธนาคารที่ระบุเลขที่บัญชีของสถานศึกษาไปชำระเงินบำรุงการศึกษาที่ธนาคารเพื่อให้ธนาคารนำเข้าบัญชีของสถานศึกษาต่อไป

2.4 สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินเมื่อผู้เรียนนำใบรับฝากเงินที่ธนาคารลงลายมือชื่อไว้และประทับคร่าค่ากับการรับฝากเงิน

3. ให้สถานศึกษาเปิดบัญชีกับธนาคารเอกชนได้ กรณีที่พื้นที่ตั้งของสถานศึกษาไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตั้งอยู่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ลงนามโดย	
วันที่	2013
ที่	750
เวลา
รับทราบ	
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กค.

กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติดังนี้

1. ให้สถานศึกษาเป็นบัญชีประเภทกระแสรายวันกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจก่อน ในกรณี
ที่พื้นที่ตั้งของสถานศึกษาไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตั้งอยู่ก็ให้ใช้บริการของธนาคารพาณิชย์อื่นได้
2. ให้ใช้ใบรับฝากเงินของธนาคารที่เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อไว้และประทับตรากำกับ
การรับฝากเงินของผู้เรียนเป็นหลักฐานการรับเงินเพื่อสถานศึกษาจะออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เรียนต่อไป
ได้ตามที่ขอตกลง
3. สำหรับวิธีการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านธนาคาร เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่สถานศึกษา
สามารถดำเนินการได้เอง เพื่อให้สอดคล้องกับการรับชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง
ส่วนบริหารเงินนอกงบประมาณ
โทร. 0 2273 9598
โทรสาร 0 2273 9602



ที่ ศธ 0402/ 1222

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

28 มีนาคม 2545

เรื่อง ข้อความเข้าใจการขออนุญาตปฏิบัติหรือขอยกเว้นการปฏิบัติตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดทุกแห่ง

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ ศธ 0402/4768 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2543
2. หนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ ศธ 0402/5288 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2544
3. หนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0402/670
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กรมการศึกษานอกโรงเรียน เคยกำหนดระยะเวลาให้สถานศึกษายื่นเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดทำตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อย ได้เพียงปีละครั้งโดยจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากกรมแล้ว ต่อมากรมบัญชีกลางให้หน่วยงานย่อยในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกแห่งถือปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย ในการนี้กรมฯแจ้งให้ศูนย์บริการการศึกษา นอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต ไม่ว่าเดิมจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยหรือไม่ก็ตาม และโรงเรียนผู้ใหญ่ทุกแห่ง ให้ถือปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยตามคู่มือที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545 เป็นต้นไป มีผลให้การปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สิ้นสุดลง หมายถึง สถานศึกษาไม่ต้องขออนุญาตการปฏิบัติหรือขอยกเว้นการปฏิบัติตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยแล้ว นั้น

ปรากฏว่า สถานศึกษาบางแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ได้ขออนุญาตการปฏิบัติหรือขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยอยู่เนือง ๆ ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้าใจถูกต้องเป็นแนวเดียวกัน จึงใคร่ขอข้อความเข้าใจ ดังนี้

1. กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานย่อย

จาก หน่วยงานย่อยที่ต้องปฏิบัติตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อย หรือ หน่วยงานย่อยที่ขอยกเว้นการปฏิบัติตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อย

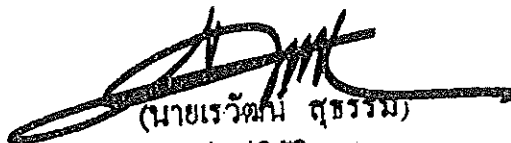
/ เป็น หน่วยงาน...

เป็น หน่วยงานย่อยที่ต้องปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยแทน
ซึ่งสามารถเลือกควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยได้หลายกรณีตามความจำเป็นและเหมาะสมตามคู่มือ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2545 เป็นต้นไป หน่วยงานย่อยไม่ต้องขออนุญาตการปฏิบัติหรือ
ขอยกเว้นการปฏิบัติตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อย แต่ให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ/
เขต และโรงเรียนผู้ใหญ่ทุกแห่ง ถือปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยตามคู่มือที่กรมบัญชีกลาง
กำหนดไว้ในหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0528.2/37967 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2544 ตามความจำเป็น
และเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้สถานศึกษาที่อยู่ในความดูแล กำกับ ถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายเวรวัฒน์ สุธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

กองคลัง

โทร 0 2282 0805

โทรสาร 0 2280 2928

ที่ กค 0526.7/ว. 139



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

๑๖ ธันวาคม 2544

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Website และ Webpage
เรียน ผู้อำนวยการศึกษานอกโรงเรียน

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารมีบทบาทในการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นอย่างมาก การจัดทำ Website หรือ Webpage ของส่วนราชการ เป็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต เพื่อเผยแพร่งานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานอื่น และสาธารณชนที่สนใจ เข้ามาค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการ รวมทั้งช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานราชการมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ของส่วนราชการที่ต้องการเผยแพร่งาน โดยการจัดทำ Website หรือ Webpage จึงเห็นสมควรอนุมัติ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Website และ Webpage ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ และควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. 2540 ตามรายการ ดังนี้

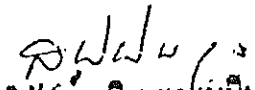
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Website และ Webpage รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าเตรียมระบบ ค่าตรวจบทค่าพิมพ์ต้นฉบับด้วยคอมพิวเตอร์ ค่าถ่ายภาพหรือค่าภาพถ่าย ค่าออกแบบ กราฟฟิค ค่าบันทึกเสียง เป็นต้น ซึ่งมีราคาต่อหน่วยต่อชุดรวมกันไม่เกิน 20,000 บาท สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Website และ Webpage ซึ่งมีราคาต่อหน่วยต่อชุดรวมกันเกิน 20,000 บาท ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

2. ค่าเช่า

2. ค่าเช่าพื้นที่ Website ค่าธรรมเนียมชื่อโดเมน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อัตรา
เท่าที่จ่ายจริง ตามที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ
กรณีส่วนราชการดำเนินการเอง การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวให้แก่ข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ


จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพันธุ์ นิรมานเชษทินท์)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักการเงินการคลัง
ส่วนอเนกพิเศษ
โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4465
โทรสาร 0-2273-9543
www.rnof.go.th/sab/

นาย ... / ...
นาง ... / ...
นาง ... / ...

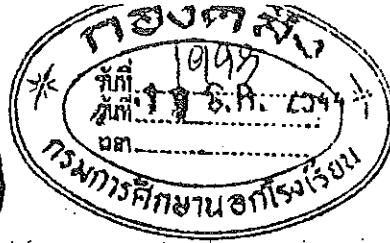

(นาย ...)
...

...

...

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0528.2/ว 33545



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

เลขที่	012017
วันที่	10 มิ.ย. 2544
เวลา น.
เสนอ	
<input checked="" type="checkbox"/> กค.	<input type="checkbox"/> กจ.
<input type="checkbox"/> กษ.	<input type="checkbox"/> กพ.
<input type="checkbox"/> กว.	<input type="checkbox"/> ก.
<input type="checkbox"/> กธ.	<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กช.	<input type="checkbox"/> คค.
<input type="checkbox"/> สกน.	
<input type="checkbox"/> ศน.ภทท.....	
<input type="checkbox"/>	
ลงชื่อ.....	

16 พฤศจิกายน 2544

เรื่อง การตราคทาทรัพย์สิน

เรียน

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0528.2/ว91 ลงวันที่ 7 กันยายน 2543
 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วน ที่ กค 0528.2/ว 12913 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2544

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
 2. รูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน
 3. บัญชีหมายเลข 18 ราคาค่าก่อสร้างอาคารปัจจุบันของกรมธนารักษ์
 4. วิธีการตราคทาทรัพย์สินและตัวอย่าง
 5. รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กระทรวงการคลังได้แจ้งให้ส่วนราชการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวรประเภทครุภัณฑ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างไม่ว่าจะจัดซื้อหรือจัดหามาโดยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนที่เป็นตัวทรัพย์สินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับราคาและวันที่ได้รับทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการตราคทาและแสดงมูลค่าทรัพย์สินในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างที่ส่วนราชการทุกแห่งจะต้องปรับเปลี่ยนในระยะต่อไปตามแผนการปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ และกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 1 เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมตามโครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณรวม 7 หน่วยงานและหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป สำหรับส่วนราชการอื่นให้ปรับเปลี่ยนระบบตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบตามหนังสือที่อ้างถึง 2 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้มีการเตรียมข้อมูลด้านทรัพย์สินประเภทที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่

/ที่คืน.....

ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ซึ่งจะต้องนำมาบันทึกในระบบบัญชีตามเกณฑ์
คงค้าง จึงเห็นควรให้ส่วนราชการตีราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การตีราคา

1.1 ที่ดิน ในส่วนที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ ให้ตีราคาตามราคาทุนที่ซื้อหรือได้มา
สำหรับที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้ใช้ราคาประเมินตามเกณฑ์ของกรมธนารักษ์ตามที่ปรากฏในรายการ ส่ง -
รับ ที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน (แบบ ทบ9) ในกรณีมีปัญหาการประเมินราคาที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้
ประสานงานกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด

1.2 อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานให้ตีราคา
โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนทั้งในส่วนที่มีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์

1.3 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จะตีราคาต้องมีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาในราคาต่อ
หน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท

สำหรับอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินตามข้อ 1.2 และ
1.3 ให้กำหนดตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สูงหรือต่ำกว่าตารางอายุ
การใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่ปรากฏในภาคผนวกของหลักการและนโยบาย
บัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 1 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทรัพย์สินรายการใดที่หมดอายุการ
ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ต้องตีราคา แต่ต้องสำรวจตรวจนับและบันทึกในทะเบียนคุม
ทรัพย์สินให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยให้ใช้รูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แทน
รูปแบบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องมีข้อมูลอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อ
ประโยชน์ในการบริหารทรัพย์สินก็ให้เพิ่มเติมได้

2. วิธีการตีราคา

วิธีการตีราคาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ดำเนินการดังนี้

2.1 อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ตีราคาตามราคาทุนที่ซื้อหรือได้มา และคำนวณ
ค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้
อาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการใดที่ไม่อยู่ในวิสัยที่จะกันหาราคาทุนเพื่อตีราคาได้ ให้คำนวณหา
มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างด้วยวิธีการหาพื้นที่ใช้ประโยชน์แล้วคูณด้วยราคาค่าก่อสร้างต่อตาราง
เมตรตามบัญชีหมายเลข 18 บัญชี ก ของกรมธนารักษ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 เมื่อได้มูลค่าอาคารหรือ
สิ่งปลูกสร้างแล้วให้คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงเพื่อหามูลค่าทรัพย์สินสุทธิเพื่อบันทึกควบคุม
เช่นเดียวกับข้อ 2.1 อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายการใดที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว

แต่.....

แต่ได้ปรับปรุงซ่อมแซมจนสามารถใช้งานต่อไปได้อีก ให้ถือราคาทุนที่ปรับปรุงและอายุการใช้งานที่จะใช้ต่อไปได้เป็นเกณฑ์ในการตีราคา

2.2 การตีราคาทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เพื่อหาราคาสูทธิทางบัญชีเพื่อบันทึกควบคุมในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างหรือเพื่อเตรียมการไว้ดำเนินการทางบัญชีในปีต่อไป ให้ตีราคาเฉพาะครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาไม่เกิน 5 ปี ก่อตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา เพื่อลดภาระการดำเนินงานตามข้อ 2.3 โดยให้คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงเพื่อหามูลค่าสุทธิที่จะต้องแสดงในงบการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง รายละเอียดวิธีการตีราคาทรัพย์สินปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 เมื่อได้มูลค่าสุทธิแล้ว ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ส่งมาด้วย 2 ทุกรายการ และพิจารณามูลค่าสุทธิที่ได้แต่ละรายการว่ามีมูลค่าเท่ากับหรือสูงกว่า 30,000 บาทหรือไม่ มูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สุทธิรายการใดเท่ากับหรือสูงกว่า ต้องบันทึกควบคุมทรัพย์สินรายการดังกล่าวในระบบบัญชีในปีที่เริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์รายการใดมีมูลค่าสุทธิต่ำกว่าไม่ต้องบันทึกเป็นทรัพย์สินในระบบบัญชี

ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปี พ.ศ.2540 ไม่ต้องตีราคา แต่ต้องบันทึกควบคุมในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กำหนดทุกรายการ

2.3 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใดที่ไม่สามารถตีราคาตามข้อ 2.2 ได้ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาตามมูลค่าดัชนีธรรมและบันทึกควบคุมเช่นเดียวกับข้อ 2.2

2.4 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สูญหาย ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบหรือไม่ต้องรับผิดชอบทางละเมิดของผู้รับผิดชอบดูแลรักษาทรัพย์สิน แล้วจึงดำเนินการเรียกชดใช้หรือจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามควรแก่กรณีต่อไป

อนึ่ง การตีราคาทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงทรัพย์สินที่ยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์ในการตีราคาครั้งนี้ เช่น อาคารสำนักงานที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น และสินทรัพย์อื่นที่ยังไม่ได้รับระบุในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณพ.ศ. 2545 เป็นต้นไป และให้ส่วนราชการระดับกรมรวบรวมและรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิที่ตีราคาแล้วตามข้อ 2.1และ2.2 ให้กรมบัญชีกลางทราบโดยระบุมูลค่ารวมสุทธิแยกรายการเป็น 2 กลุ่ม คือ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ภายใน

/ไตร.....

ไตรมาศแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2545 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 สำหรับกรณีฉุกเฉิน อุปกรณ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อาจใช้ราคาทุนได้และต้องตีราคาตามเกณฑ์พื้นที่ในข้อ 2.1 และการประเมินราคาตามข้อ 2.2 ให้ทยอยดำเนินการและรายงานมูลค่ารวมสุทธิให้กรมบัญชีกลางทราบ อย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2545 ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สินและการตีราคาตามวิธีการดังกล่าวด้วยแล้ว และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการสามารถบันทึกข้อมูลทางทะเบียนและคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินได้โดยสะดวกรวดเร็ว กรมบัญชีกลางจะจัดส่งโปรแกรมพร้อมคู่มือการใช้งานให้ทาง Website : <http://www.cgd.mof.go.th> และคลิกที่ปุ่มประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือขอรับแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskett) ได้ตั้งแต่ 3 ธันวาคม 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

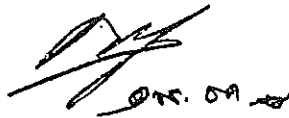


(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

นอ. ส.ค. ๕๕๕

- สืบค้น (ผู้ติดต่อ: นอ. ส.ค. ๕๕๕ / ๕๕๕ ค.)

- แจ้ง ส.ค. ๕๕๕



นางกาญจนาภรณ์ จำปี
ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่าย - ผู้รับและตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบัญชี

โทร. 0-2270-0370

โทรสาร. 0-2273-9796

(คำหลัก)

ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

หมายเหตุ

จำนวนเงิน

(27)

รายการ

(25)

วันเดือนปี

(24)

ครั้งที่

(23)

(ตัวอย่าง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ทะเบียนอนุมัติทรัพย์สิน

ส่วนราชการ ... กรมบัญชีกลาง...

หน่วยงาน ฝ่ายพัสดุ.....

ประเภท..... เครื่องขยายเสียง..... รหัส..... กค 0510 - 001..... ลักษณะ / คุณสมบัติ..... ขนาด 25,000 แอมป์..... รุ่น / แบบ..... TB 3055.....

สถานที่ตั้ง / หน่วยผู้รับผิดชอบ..... กองฝึกอบรม..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริการ..... บริษัท แมจอร์บอร์น.....

ที่อยู่..... 975 ถนนพระราม 3 กทม..... โทรศัพท์..... 2867890.....

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ อื่น ๆ
วิธีการได้มา คดลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ ระเบียบจาก

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
10 ม.ค. 40		เครื่องขยายเสียง	1	55,000.00	55,000.00	10	10	-	-	55,000.00	
30 ก.ย. 44		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 3 ปี 9 เดือน						20,625.00	20,625.00	34,375.00	

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

คำอธิบายทะเบียนกฎหมายทรัพย์สิน

การบันทึกทะเบียนกฎหมายทรัพย์สิน ให้บันทึกทะเบียน 1 ใบต่อทรัพย์สิน 1 รายการ หรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มแล้วแต่กรณี ตลอดอายุการใช้งานทรัพย์สินนั้น

1. ส่วนราชการ ให้ระบุชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
2. หน่วยงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
3. ประเภท ให้ระบุประเภทของทรัพย์สิน เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
4. รหัส ให้ระบุหมายเลขประจำทรัพย์สิน
5. ลักษณะ / คุณสมบัติ ให้ระบุรายละเอียดหรือคุณสมบัติของทรัพย์สิน
6. รุ่น / แบบ ให้ระบุรุ่นหรือแบบของทรัพย์สิน
7. สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุสถานที่ตั้งของทรัพย์สินหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น เช่น กองฝึกอบรม เป็นต้น
8. ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค ให้ระบุชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
9. ที่อยู่ ให้ระบุที่อยู่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
10. โทรศัพท์ ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
11. วัน เดือน ปี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับทรัพย์สิน
12. ที่เอกสาร ให้ระบุเลขที่เอกสารแสดงการได้มาของทรัพย์สิน
13. รายการ ให้ระบุชื่อหรือชนิดของทรัพย์สิน เช่น อาคารสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
14. จำนวนหน่วย ให้ระบุจำนวนหน่วยของทรัพย์สินต่อหนึ่งรายการ
15. ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม ให้ระบุถึงจำนวนเงินที่แสดงถึงราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด หรือต่อกลุ่มของทรัพย์สิน
16. มูลค่ารวม ให้ระบุจำนวนเงินรวมของทรัพย์สินทั้งหมด

17. อายุใช้งาน ให้ระบุอายุการใช้งานของทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ
ที่ส่วนราชการ ได้เลือกกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังประกาศ
18. อัตราค่าเสื่อมราคา ให้ระบุอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน
19. ค่าเสื่อมราคาประจำปี ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาต่อปี
20. ค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่ปีที่เริ่มใช้
ทรัพย์สินจนถึงปีปัจจุบัน
21. มูลค่าสุทธิ ให้ระบุมูลค่าทรัพย์สินหลังจากหักค่าเสื่อมราคาตั้งแต่ปีที่
เริ่มใช้ทรัพย์สินจนถึงปีปัจจุบัน
- กรณีทรัพย์สินใดมีมูลค่าไม่ถึง 30,000 บาท ไม่ต้องขึ้นเป็นบัญชีสินทรัพย์
ให้ใส่เครื่องหมายขีด (-) ตั้งแต่ช่องที่ 17 ถึงช่องที่ 21
22. หมายเหตุ ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น การจำหน่ายทรัพย์สิน
ออกจากบัญชี เป็นต้น
23. ครั้งที่ ให้ระบุลำดับครั้งที่มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
24. วัน เดือน ปี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
25. รายการ ให้ระบุคำอธิบายรายการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
26. จำนวนเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการซ่อมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน
27. หมายเหตุ ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น การซ่อมแซมที่ถือเป็นค่าใช้จ่าย หรือ การซ่อมแซมที่ถือเป็นการเพิ่มทุนของ
ทรัพย์สิน เป็นต้น

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน

ลำดับ ประเภท	ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อม ราคา (%)
1	อาคารถาวร	25	4
2	อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	8	12.50
3	สิ่งก่อสร้าง 3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก 3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	15	6.67
		5	20
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12.50
5	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	8	12.50
6	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุการใช้งาน 15 ปี	5	20
		15	6.67
7	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	8	12.50
8	ครุภัณฑ์การเกษตร 8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ 8.2 เครื่องจักรกล	3	33.33
		5	20
9	ครุภัณฑ์โรงงาน 9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ 9.2 เครื่องจักรกล	3	33.33
		5	20
10	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง 10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ 10.2 เครื่องจักรกล	3	33.33
		5	20
11	ครุภัณฑ์สำรวจ	8	12.50
12	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	20
13	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	33.33
14	ครุภัณฑ์ดนตรี	5	20
15	ครุภัณฑ์การศึกษา	5	20
16	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5	20
17	ครุภัณฑ์กีฬา	5	20

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

บัญชีหมายเลข 18.
ราคาก่อสร้างอาคารปัจจุบัน

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
1	บ้านพักอาศัยชั้นเดียว	
1.01	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว พื้น กสล. ทิศดิน	4,530
1.02	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว พื้น กสล. ทิศดิน	5,120
1.03	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว พื้น กสล./ไม้มกพื้น 0.80 เมตร	4,615
1.04	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว พื้น กสล./ไม้มกพื้น 0.80 เมตร	5,630
1.05	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว ใต้ถุนสูง	4,615
1.06	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว ใต้ถุนสูง	5,630
2	บ้านพักอาศัยสองชั้น	
2.01	บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น พื้น กสล. ทิศดิน	5,300
2.02	บ้านพักตึกสองชั้น พื้น กสล. ทิศดิน	6,400
2.03	บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น พื้น กสล./ไม้มกพื้น 0.80 เมตร	5,465
2.04	บ้านพักอาศัยตึกสองชั้น พื้น กสล./ไม้มกพื้น 0.80 เมตร	6,665
2.05	บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น พื้น กสล. ทิศดิน	5,640
2.06	บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น พื้น กสล./ไม้มกพื้น 0.80 เมตร	5,800
2.07	บ้านพักอาศัยทาวน์เฮาส์สองชั้น พื้น กสล. ทิศดิน	4,955
2.08	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ก. (หลังละ)	200,500
2.09	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ข. (หลังละ)	254,300
2.10	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ค. (หลังละ)	333,200
3	ห้องแถวไม้ทั่วไป	
3.01	ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	3,590
3.02	ห้องแถวไม้สองชั้น	4,790
3.03	ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	4,700
4	ตึกแถวทั่วไป	
4.01	ตึกแถวชั้นเดียว	5,130
4.02	ตึกแถวสองชั้น	4,710
4.03	ตึกแถวสองชั้น + ชั้นลอย	4,450
4.04	ตึกแถวสามชั้น	4,000
4.05	ตึกแถวสามชั้น + ชั้นลอย	3,300

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
4.06	ตึกแถวสี่ชั้น	4,090
4.07	ตึกแถวสี่ชั้น + ชั้นลอย	3,900
4.08	ตึกแถวห้าชั้น	5,780
4.09	ตึกแถวหกชั้น	6,100
5	อาคารอื่น ๆ	
5.01	โกดังเก็บของ	4,445
5.02	ตู้ซ่อมรถ (มีประตูและผนัง)	4,355
5.03	โรงจอดรถชั้นเดียว (ไม่มีผนัง)	1,600
5.04	โรงเรียน	3,765
5.05	โรงแรม	12,130
5.06	โรงแรมตึกแถว	7,300
5.07	โรงภาพยนตร์	5,555
✓ 5.08	อาคารสำนักงาน	6,830
5.09	ปั้มน้ำมัน	6,830
5.10	ตลาดสดหลังคาโครงเหล็ก/ไม้	4,500
5.11	ตลาดสด (กันสาด ค.ส.ล.)	5,130
5.12	อาคารสรรพสินค้า	9,000
5.13	อาคารชุดพักอาศัย ไม่เกิน 4 ชั้น	10,500
5.14	อาคารจอดรถ	6,830
5.15	โรงพยาบาล	8,500
5.16	สถานพยาบาล (ตึกแถว)	6,830
5.17	อาคาร โครงเหล็กช่วงเสาไม่เกิน 5.00 ม.	2,500
5.18	อาคาร โครงเหล็กขนาดใหญ่	4,530
5.19	อาคารพิเศษ สูงไม่เกิน 23.00 ม.	12,000
5.20	อาคารพิเศษ สูงเกิน 23.00 ม.	15,000
5.21	อาคารชั้นใต้ดิน (เฉพาะส่วนที่อยู่ต่ำกว่าผิวดิน)	18,000
6	สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	
6.01	รั้วคอนกรีต - ผนังอิฐบล็อก คิดความยาวเป็นเมตร/ราคา	1,750
6.02	รั้วลวดหนาม คิดความยาวเป็นเมตร/ราคา	395
6.03	รั้วสังกะสี คิดความยาวเป็นเมตร/ราคา	860
6.04	รั้วลวดตาข่าย คิดความยาวเป็นเมตร/ราคา	1,850
6.05	รั้วไม้ คิดความยาวเป็นเมตร/ราคา	1,200
6.06	สระว่ายน้ำ	4,000
6.07	สนามเทนนิส - แบรินดิน (ไม่รวมอาคาร)	750
✓ 6.08	ลานคอนกรีต	330
6.09	ถนน คสล. หน้า 0.15 ม.	750
6.10	ถนน คสล. หน้า 0.20 ม.	900

คำแนะนำวิธีการคำนวณมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง

อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะไม่ตรงตามประเภทอาคาร ตามบัญชีหมายเลข 18 ให้ดำเนินการดังนี้

1. กองกำกับการสถานีตำรวจ สถานีอนามัย อาคารเรือนจำ เรือนนอน ผู้ต้องขัง เรือนนอนผู้ป่วย อาคารเอนกประสงค์ ตึกรักษาผู้ป่วย อาคารควบคุมการบิน หรืออาคารที่ใช้ประโยชน์เป็นสำนักงานที่ทำการ ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 5.08
2. โรงฝึกงาน โรงอาหารชั้นเดียว ห้องน้ำ - ห้องส้วม ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 1 แยกตามวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างแล้วแต่กรณี
3. เรือนเพาะชำ โรงเรือนต่าง ๆ ที่ใช้ในการเกษตร ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคารลำดับที่ 5.03
4. เสาฐานคอนกรีต ถังน้ำคอนกรีต หอกระจายข่าว ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคารลำดับที่ 6.08
5. สำหรับสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะ/รูปทรง นอกเหนือจากข้อ 1.4 ให้พิจารณาจากบัญชีหมายเลข 18 โดยดูจากวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ลักษณะ/รูปทรงและเทียบเคียงตามความเหมาะสม

วิธีการตีราคาทรัพย์สิน

การตีราคาทรัพย์สินเพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิของทรัพย์สินที่จะใช้ในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่กระทรวงการคลังจะได้มีการปรับเปลี่ยนในระยะต่อไปนั้น จะดำเนินการได้เมื่อทรัพย์สินนั้นมีข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ในการตีราคาครบถ้วน โดยเฉพาะ วัน เดือน ปี ที่ได้ทรัพย์สินนั้นมา และราคาทุนของทรัพย์สิน

ขั้นตอนการตีราคาทรัพย์สินเป็นดังนี้

1. ราคาของทรัพย์สินต่อหน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท

2. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานทรัพย์สินนั้นอย่างมีประสิทธิภาพไม่สูงหรือต่ำกว่าตารางอายุการใช้งานที่กำหนดไว้ในหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1

3. พิจารณาราคาทุนและระยะเวลาที่ได้มาของทรัพย์สินที่ได้สำรวจไว้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และ 2 ดังนี้

3.1 กรณีราคาทุนของทรัพย์สินไม่ถึง 30,000 บาท หรือหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ต้องตีราคาทรัพย์สินดังกล่าว แต่ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลของทรัพย์สินนั้นในแบบทะเบียนคุมทรัพย์สินที่กำหนดใหม่แทนทะเบียนคุมครุภัณฑ์เดิม

3.2 กรณีทรัพย์สินมีราคาทุนสูงกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท และยังมีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพเหลืออยู่ให้ดำเนินการดังนี้

3.2.1 คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินนั้นด้วยวิธีเส้นตรง ตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

3.2.2 คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาสะสม} = \text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี} \times \text{อายุการใช้งานที่ผ่านมาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544}$$

3.2.3 คำนวณหามูลค่าสุทธิดังนี้

$$\text{มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ} = \text{ราคาทุน} - \text{ค่าเสื่อมราคาสะสม}$$

4. พิจารณาราคาสุทธิของทรัพย์สินที่ได้ว่าต่ำกว่า 30,000 บาทหรือไม่ ถ้าต่ำกว่าทรัพย์สินรายการดังกล่าวไม่ต้องบันทึกเป็นบัญชีทรัพย์สินในระบบบัญชีที่จะปรับเปลี่ยนเป็นเกณฑ์คงค้าง แต่ต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลของทรัพย์สินในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กำหนดใหม่แทนรูปแบบเดิม

5. ทรัพย์สินประเภทที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ไม่ต้องตีราคา

6. ตัวอย่างการตีราคาปรากฏตามแนบ

ตัวอย่างการตีราคาทรัพย์สิน

ข้อมูลในทะเบียนคุ้มครองสิทธิระบบเครื่องเสียงมูลค่า 55,000 บาท
ซื้อเมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2540 หัวหน้าส่วนราชการอายุการใช้งานอย่างมี
ประสิทธิภาพ 10 ปี

ขั้นตอนการดำเนินการเป็นดังนี้

1. ราคาทุนของระบบเครื่องขยายเสียง 55,000 บาทเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่
กำหนดไว้ 30,000 บาท รายการดังกล่าวจึงต้องมีการตีราคาสินทรัพย์
2. อายุการใช้งานตั้งแต่ 10 มกราคม 2540 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544
เป็นระยะเวลา 3 ปี 9 เดือน ซึ่งยังอยู่ในช่วงเวลากำหนดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ (การคำนวณ
อายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่ได้รับในระหว่างเดือนให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้สินทรัพย์นั้นมา
ตั้งแต่ต้นเดือน)
3. คำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินด้วยวิธีเส้นตรงเป็นดังนี้
$$\begin{aligned} \text{ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์/ปี} &= \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}} \\ &= \frac{55,000}{10} \\ &= 5,500 \text{ บาท/ปี} \\ \text{ค่าเสื่อมราคา 3 ปี 9 เดือน} &= 5,500 \times 3 + (5,500 \times 9/12) \\ &= 20,625 \text{ บาท} \\ \text{มูลค่าสุทธิของทรัพย์สิน} &= 55,000 - 20,625 \\ &= 34,375 \text{ บาท} \end{aligned}$$
4. บันทึกรายละเอียดข้อมูลของระบบเครื่องเสียงในทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินตาม
รูปแบบที่กำหนด

ที่ น (กวพ) 1305/ว 9520

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

7 พฤศจิกายน 2544

เรื่อง การยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ในการจัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ของส่วนราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1204/ว 266 ลงวันที่ 11 มกราคม 2539
 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 33 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2538
 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 54 ลงวันที่ 17 เมษายน 2539
 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 129 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2539

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้พิจารณาอนุมัติยกเว้นให้ส่วนราชการต่างๆ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 ข้อ 14 (9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (11) ค่าอาหาร และ (12) ค่าเช่าที่พัก ได้โดยไม่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจาก กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไว้หลายฉบับดังปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง 2, 3 และ 4 ซึ่งส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ดังนั้นเพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 12 (2) และ (5) จึงขอข้อความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของส่วนราชการต่างๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง 2, 3, 4 และกรณีอื่นๆ ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มได้ ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) รองพล เจริญพันธุ์

(นายรองพล เจริญพันธุ์)

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ฝ่ายเลขานุการ

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. 0-2282-5827

โทรสาร 0-2282-7896

กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 49 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2535 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ สำหรับบุคคลภายนอก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป ได้ตามที่ขอตกลง

2. กรณีกรมการศึกษานอกโรงเรียนมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานโครงการดังกล่าว แต่ไม่มีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน หรือกรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากปริมาณงานมาก เห็นสมควรให้ดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นกรณีไป และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยสภาพและแหล่งทรัพยากรของรัฐ
รักษาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

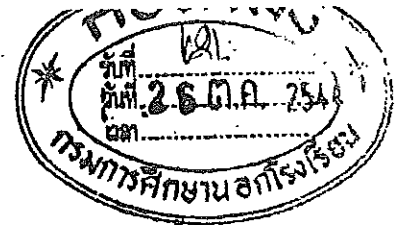
ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/

ที่ กค 0526.7/ว. 112



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กท. 10400

15 ตุลาคม 2544

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการใช้บริการทางด้านโทรคมนาคมที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
เรียน 0 ในสื่อกฎหมายพิเศษนอกโรงเรียน

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสารมีความก้าวไกล สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ได้ทั่วมุมโลก ฉะนั้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดตามข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ได้ทันเหตุการณ์ตลอดเวลา ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของทางราชการให้มีประสิทธิภาพ กระทรวงการคลังเห็นสมควรให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการใช้บริการทางด้านโทรคมนาคมที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์ ค่าสมาชิก ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวข้องเนื่องกับการให้ได้มาซึ่งบริการสัญญาณเคเบิลทีวี สัญญาณสื่อสารผ่านดาวเทียม และการสื่อสารอื่นๆ ที่ให้บริการในลักษณะสัญญาณเคเบิลทีวี ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาเบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้พิจารณาไม่ให้มีการบอกรับหรือรับบริการด้านโทรคมนาคมที่เป็นการให้บริการที่ซ้ำซ้อนกัน และไม่ให้มีการรับบริการเป็นรายบุคคล ยกเว้นเฉพาะตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า และตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งมีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่จำเป็นต้องติดตามข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และกว้างไกล

อนึ่ง ส่วนราชการใดที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้วตามหนังสือกระทรวงการคลัง หรือหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ได้แจ้งไว้ก่อนหนังสือฉบับนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปเพียงสิ้นสุดสัญญาไม่เกินสิ้นปีงบประมาณพ.ศ. 2545 แล้วให้ถือปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพันธุ์ นิยมมาแหมินท์)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักการเงินครุคลัง
ส่วนอนุมติพิเศษ
โทร. 0-22739616 ต่อ 4465

กคท.ศอ.
รับที่ 4995
รับเมื่อวันที่ 26 ต.ค. 2544
เวลา.....
เสนอ
<input checked="" type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> ออ.
<input type="checkbox"/> กน. <input type="checkbox"/> น.ร.
<input type="checkbox"/> กป. <input type="checkbox"/> กอ.
<input type="checkbox"/> กอ. <input type="checkbox"/> กอ.ง.
<input type="checkbox"/> ส.น. <input type="checkbox"/> ส.ค.
<input type="checkbox"/> ส.ย. <input type="checkbox"/> ส.ส.
<input type="checkbox"/> ส.ร.น.
<input type="checkbox"/> ส.น.ล.ท.น.....
<input type="checkbox"/>
ลงชื่อ.....

3 ตุลาคม 2544

เรื่อง ตอบข้อหารือการเบิกค่าตอบแทนในการไปเข้าร่วมกิจกรรมในวันหยุดนักขัตฤกษ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก 0601/14 ลงวันที่ 3 มกราคม 2544

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับมอบหมายให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานพิธีต่างๆ ดังนี้

1. งาน 5 ธันวาคมทหาราช เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ 5 ธันวาคม ซึ่งรัฐบาลและภาคเอกชนร่วมกันจัดงานเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีของพสกนิกรชาวไทยทั้งประเทศ ณ บริเวณท้องสนามหลวง

2. งานเฝ้ารับเสด็จ เนื่องในการถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระราชพิธีฉลองวันพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ในวันที่ 10 ธันวาคม ณ พระที่นั่งอนันตสมาคม

โดยได้จัดรถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถเพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรมในงานพิธีต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอหารือว่า พนักงานขับรถยนต์จะสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

(1) การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 เป็นการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยเป็นการจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติงานเป็นปกติประจำในเวลาราชการปกติ และปฏิบัติต่อไปนอกเวลาราชการปกติในวันทำการปกติ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการใน 2 ลักษณะ คือ

(1.1) กรณีลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ในสำนักงาน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี ซึ่งปฏิบัติงานด้านการคลังของส่วนราชการในเวลาราชการปกติและมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานด้านการคลังต่อไปนอกเวลาราชการปกติ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน จึงจะอยู่ในข่ายเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวได้

(1.2) กรณีลักษณะงานปกติต้องออกไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นประจำ เช่น พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ในเวลาราชการปกตินอกที่ตั้งสำนักงาน หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อไปนอกเวลาราชการปกติ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จึงจะอยู่ในข่ายที่จะเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวตามระเบียบฯ ได้

(2) สำหรับกรณีพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งทำหน้าที่ขับรถยนต์ในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเดินทางไปร่วมกิจกรรมงาน 5 ธันวาคมหาราช งานเฝ้ารับเสด็จเนื่องในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีต่างๆ ตามที่หารือมีลักษณะการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นประจำ ตามนัยหลักเกณฑ์ข้อ (1.2) ดังนั้น จึงอยู่ในข่ายที่จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สุภา ปิยะจิตติ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยสภาพสังคมและหลักทรัพย์ของรัฐ

รักษาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ

ส่วนกฎหมายและระเบียบ 4

โทร. 0-2273-9984

29 สิงหาคม 2544

เรื่อง ตอบข้อหารือการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0222/30 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2544

ตามที่แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับแจ้งจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตั้งว่า มีลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน ดังนี้

1. งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค ขออนุมัติออกปฏิบัติงานเยี่ยมติดตามสถานบริการทางเพศ และหญิงบริการทางเพศตามแหล่งบริการทางเพศ โดยต้องปรับเวลาการตรวจเยี่ยมให้เข้ากับวิถีชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย เป็นปฏิบัติงานในช่วงเวลาประมาณ 19.00-24.00 น. ซึ่งต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจึงจะบรรลุผล

2. งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อตรวจเจาะเลือดหาเชื้อซิฟิลิสและเอดส์ตามสถานที่ต่างๆ เช่น การคัดเลือกทหารเกณฑ์ ณ ที่ว่าการอำเภอ บริเวณวัด โรงเรียน เป็นต้น ซึ่งต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือตอนกลางคืน

3. งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการออกเก็บแบบสอบถามในหมู่บ้าน โรงงาน แพลลา ต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือหลังเลิกงาน

4. งานแผนงานและประเมินผล ขออนุมัติออกสำรวจข้อมูลสุขภาพในพื้นที่อำเภอต่างๆ ในวันหยุดราชการ เวลา 8.30-16.30 น.

5. งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ เวลา 8.30-16.30 น. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบนอกที่ตั้งสำนักงานโดยการสัมภาษณ์ผู้ปกครองเด็กอายุ 12-23 เดือน ในโครงการรณรงค์วัคซีนโปลิโอ

6. งานส่งเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล ขออนุมัติอยู่เวรหน่วยปฐมพยาบาลตามสถานที่ที่นักกีฬาเยาวชนพักอาศัยในเวลา 8.30-16.30 น. ในวันหยุดราชการ และเวลา 16.30-24.00 น. ในวันทำการปกติ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอหารือว่า การปฏิบัติงานตามข้อ 1-6 จะเข้าข่ายเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ได้หรือไม่ หรือเข้าข่ายเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 เป็นการจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการปกติของสำนักงานและปฏิบัติต่อนอกเวลาราชการปกติ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เช่น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีซึ่งปฏิบัติงานด้านการคลังของส่วนราชการในเวลาราชการปกติและมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานด้านการคลังต่อนอกเวลาราชการปกติ ทั้งนี้ ข้าราชการผู้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจึงจะอยู่ในข่ายที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวได้

2. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 13 (1) กำหนดนิยามการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราว นอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ กล่าวคือ เป็นการเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ ใน 2 กรณี กรณีที่หนึ่ง ลักษณะงานปกติต้องออกไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เช่น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยปกติแล้วจะปฏิบัติงานด้านการคลังอยู่ในสำนักงาน จะออกไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานเมื่อมีเหตุจำเป็นตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา กรณีที่สอง ลักษณะงานปกติต้องเดินทางออกนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นประจำ เช่น การเดินทางของพัฒนากรหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น ซึ่งผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางจากผู้บังคับบัญชาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 จึงจะถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราวและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากทางราชการได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจะคำนวณเบี่ยงเบนเดินทางโดยนับ 24 ชั่วโมง เป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงนั้นนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

3. สำหรับกรณีที่หรือตามข้อ 1 ข้อ 6 ลักษณะงานปกติคือ ปฏิบัติงานภายในที่ตั้งสำนักงานจะเดินทางออกไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานต่อเมื่อมีความจำเป็นและเพื่อดำเนินการตามแผนงานเป็นกรณี ครั้งคราว ดังนั้น แม้จะเป็นการเดินทางออกไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือในวันหยุดราชการ ก็ตาม ถือเป็นการเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการตามหน้าที่ปกติ ตามนัยข้อ 2 ข้างต้น ผู้เดินทางจึงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แต่ขอที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุภา ปิยะจิตติ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ

รักษาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ
ส่วนกฎหมายและระเบียบ 4
โทร. 0-22739984

21 สิงหาคม 2544

เรื่อง ตอบข้อหารือการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0203.2/4460 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2544

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสโมสรข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2543 ซึ่งเป็นการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่ง มีวัตถุประสงค์ให้บริการกับสมาชิกในด้านการออกกำลังกาย ด้วยอุปกรณ์ (Fitness) การส่งเสริมและจัดนันทนาการและบันเทิง รวมทั้งการจัดเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่บริการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกของสโมสรฯ ที่มาใช้บริการในแต่ละวัน ระหว่างช่วงเวลา 11.30-13.00 น. และ 16.30-20.30 น. จึงขอหารือว่า การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวควรจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนราชการ หรือเบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการของสำนักงานปลัดฯ เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 นั้น เป็นการจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการปกติของสำนักงานในเวลาราชการปกติ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักโดยตรงตามกฎหมายของหน่วยงานนั้นหรือที่หน่วยงานนั้นได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี และปฏิบัติงานต่อไปนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เช่น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งปฏิบัติงานด้านการคลังของส่วนราชการในเวลาปกติ และมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานด้านการคลังต่อไปนอกเวลาราชการปกติ ทั้งนี้ ข้าราชการผู้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน จึงจะอยู่ในข่ายที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวได้

2. สำหรับกรณีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามที่หารือ มิใช่เป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการปกติของสำนักงานซึ่งเป็นหน้าที่หลักโดยตรงตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี แต่เป็นการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการผู้เป็นสมาชิกของสโมสรฯ เช่น ในด้านการออกกำลังกาย ฯลฯ อันเป็นกิจกรรมประเภทหนึ่งที่เกิดขึ้น ถือเป็น การดำเนินการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2530 จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 และเห็นสมควรให้พิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานดังกล่าวจากเงินสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุภา ปิยะจิตติ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยสภาพและหลักทรัพย์ของรัฐ

รักษาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ
ส่วนกฎหมายและระเบียบ 4
โทร. 0-22739984



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

เลขที่: 006993
 วันที่: 16 ก.ค. 2544
 เวลา: น.
 โทร:
 กค. กอ.
 กน. กข.
 กค. กค.
 กค. กค.
 กค. กค.
 กค. กค.
 โทรสาร:
 โทร:
 โทร:

ที่ กค 0528.2/ว 15183

16 กรกฎาคม 2544

เรื่อง การปรับปรุงระบบการบันทึกควบคุมเงินตราของราชการ

เรียน อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

อ้างถึง 1. ระเบียบเงินตราของราชการ พ.ศ. 2523

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0507/ว.11437 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2526

3. ระบบบัญชีส่วนราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระบบการบันทึกควบคุมเงินตราของราชการ และตัวอย่างการบันทึกควบคุมเงินตราของราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 3 กระทรวงการคลัง ได้อนุญาตให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีเงินตราของราชการสำหรับตรองใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายในหมวดที่กำหนด และอนุญาตให้ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคเก็บเงินตราของราชการแยกจากเงินประเภทอื่น ๆ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายยื่นเงินออกมาเก็บรักษาไว้เอง พร้อมทั้งได้กำหนดวิธีการบันทึกควบคุมเงินตราของราชการดังกล่าว นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง เห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0507/ว.11437 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2526 และปรับปรุงระบบการบันทึกควบคุมเงินตราของราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดระบบการควบคุมดังนี้

1. ให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 บัญชี คือ บัญชีออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงินตรองฯ 1 บัญชี และบัญชีกระแสรายวันสำหรับตั้งจ่ายเงินตรองฯ 1 บัญชี การจ่ายเงินตราของราชการให้เขียนเช็คตั้งจ่ายจากบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน และให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค ทั้งนี้ ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากบัญชีออมทรัพย์ให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

12. ให้ ...

2. ให้แยกใบเสร็จรับเงินสำหรับการรับคืนเงินสดเงินตราของราชการจากใบเสร็จรับเงินปกติของหน่วยงาน

3. การบันทึกควบคุมรายการรับจ่ายเงินตราของราชการทุกรายการ ให้บันทึกในทะเบียนคุมเงินตราของราชการในลักษณะเงินสดย่อย


4. ทุกสิ้นวันทำการภายหลังการรับจ่ายเงินตราของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมเงินตราของราชการและตรวจนับจำนวนเงินคงเหลือให้ถูกต้องตรงกัน แล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับในทะเบียนคุมเงินตราของราชการพร้อมก็นำเงินคงเหลือเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของส่วนราชการในลักษณะหีบห่อและระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ช่อง "หมายเหตุ"

5. ทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานฐานะเงินตราของราชการและงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินตราของส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปพร้อมกับรายงานการเงินประจำเดือน

ทั้งนี้ รายละเอียดวิธีการบันทึกควบคุมตลอดจนตัวอย่างปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติ
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิสุทธิ ศรีสุพรรณ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน
กลุ่มพัฒนาระบบบัญชี

โทร: 2700370

โทรสาร 2739796



ที่ ศธ 0403/ 114

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

9 เมษายน 2544

เรื่อง การรับบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
เรียน หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

ด้วยปรากฏว่ามีสถานศึกษาในสังกัดบางแห่งได้รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์จากผู้มีจิตศรัทธา ประชาชนทั่วไป และนักศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น แล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้บริจาคเงิน ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ. 2525 ข้อ 4 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณสำหรับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน-อำเภอที่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามระบบหน่วยงานย่อย ตามที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนดไว้ เป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัยกรณีดังกล่าวอยู่เนือง ๆ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน จึงขอเรียนย้ำเตือนมาเพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งได้แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างที่เกี่ยวข้องได้ระมัดระวังให้มีการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้บริจาคเงินโดยมีวัตถุประสงค์ทุกครั้ง และให้หัวหน้าสถานศึกษาทุกคนควบคุมดูแลในเรื่องนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองอยู่ แก้วไทรชะ)
อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. 2818481 ต่อ 507
โทรสาร 2828888

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0526.7/ว 71

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

10 กันยายน 2542

เรื่อง การดำเนินการจ้างเอกชนบริการงานยานพาหนะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางปฏิบัติการถ่ายโอนงานยานพาหนะให้เอกชนดำเนินการ
2. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของราชการ ตาม มาตรการปรับภาคราชการในสภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจ การจัดกลุ่มภารกิจของรัฐ และแผนแม่บท การปฏิรูประบบราชการ (พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2544) ในหลักการปรับบทบาทภารกิจและขนาดของ หน่วยงานของรัฐ เพื่อปรับบทบาทภารกิจของรัฐให้ทำหน้าที่หลักมากขึ้น ให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรมของรัฐ สร้างการแข่งขันและยกระดับมาตรฐานการทำงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และแนวทางหนึ่งในการดำเนินการ คือ การจ้างเอกชนดำเนินการแทน

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการต่างๆ เป็นไปตาม นโยบายดังกล่าว ขอเรียน ดังนี้

1. งานบริการงานยานพาหนะ เป็นภารกิจหนึ่งที่เห็นสมควรให้มีการดำเนินการจ้างเอกชน ดำเนินการแทนได้ ตามแนวทางปฏิบัติที่แนบ
2. ส่วนราชการใดที่ได้ดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินการงานบริการตามข้อ 1 ทั้งที่ได้ดำเนินการ ก่อนได้รับทราบหนังสือฉบับนี้ หรือได้ดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับทราบหนังสือฉบับนี้ ใคร่ขอ ความร่วมมือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินการดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบหลังจากที่ได้ ดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินการแล้ว 6 เดือน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการกำหนด แนวทางปฏิบัติในเรื่องการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการอื่นๆ ต่อไป ดังนี้

- 2.1 รายงานผลการดำเนินการจ้างเอกชน ปัญหาอุปสรรค และผลดี / ผลเสีย ในการ ดำเนินการ เช่น การจัดหาผู้ให้บริการ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การจัดพนักงาน หรือรถยนต์ทดแทน เป็นต้น รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการอื่น
- 2.2 สำเนาสัญญา หรือข้อตกลง

3. งานพิมพ์งานธุรการ งานบันทึกข้อมูล งานดูแลบำรุงรักษาอาคารที่ทำการของทางราชการ ก็เป็นภารกิจหนึ่งที่เหมาะสมให้มีการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินการแทนเช่นกัน ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินการได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 และวิธีการจ้างถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น มีแนวทางดำเนินการในทำนองเดียวกับการจ้างเอกชนบริการงานยานพาหนะตามข้อ 1 จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งข้อมูลเช่นเดียวกับข้อ 2 ให้กรมบัญชีกลางทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาในทำนองเดียวกัน

4. การจ้างเอกชนบริการงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานข้างต้นซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการอยู่ ก็ใคร่ขอความร่วมมือแจ้งข้อมูลตามข้อ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาในทำนองเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใคร่ขอความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลข้างต้นด้วยจักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศุภชัย พิเศษฐวานิช

(นายศุภชัย พิเศษฐวานิช)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง 1

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 273-9024 ต่อ 4465

31 มีนาคม 2542

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
อังกถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 82 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2533

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีใ้เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือมิได้ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และอนุมัติให้การเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีใ้เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือมิได้ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการและเมื่อเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมทรัพย์สินแล้วให้ดำเนินการสอบสวนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มณีมัย วุฒิธรเนติรักษ์

(นางมณีมัย วุฒิธรเนติรักษ์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง 1

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4465

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0526.5/ว 131

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

28 ธันวาคม 2541

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533 และ
ที่ กค 0526.5/ว 28596 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2540

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมอบหมายสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือหมวดอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าวได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานนั้นให้มีประสิทธิภาพเฉพาะกรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายในเรื่องนั้นๆ ไว้แล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากรัฐมีนโยบายปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ เช่น ให้ส่วนราชการยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดแรงงานที่ว่างลงและให้จ้างเอกชนดำเนินงานแทนหรือยุบตำแหน่งข้าราชการที่เกษียณอายุ ฯลฯ ดังนั้นเพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ เห็นสมควรให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533 ดังนี้

1. กรณีส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงาน เช่น งานบันทึกข้อมูลงานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานสำรวจออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ฯลฯ กรณีไม่มีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงานซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ กรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากปริมาณงานมาก หรือกรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงานแต่ต่อมาตำแหน่งนั้นว่างลงหรือถูกยุบเลิก

ตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานโดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533 ได้

2. การจ้างเอกชนดำเนินงานตามข้อ 1 หากมีเงินงบประมาณไม่เพียงพอจะนำเงินนอก
งบประมาณมาสมทบจ่ายก็ได้

3. วิธีการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศุภชัย พิเศษฐวานิช

(นายศุภชัย พิเศษฐวานิช)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง 3

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739573

30 กันยายน 2541

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

อ้างถึง หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถึงกรมบัญชีกลาง คำนวนมาก ที่ รส 0601/05419
ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2541

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงาน ว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะจัดอบรมสัมมนา พ.ร.บ. 2541 ให้กับลูกจ้าง นายจ้างและบุคคลทั่วไป ซึ่งจะมีการจัดซื้อหนังสือพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อประกอบการอบรมสัมมนาให้กับผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย จึงขอหารือว่า การสั่งซื้อหนังสือดังกล่าวโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะสามารถนำมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. 2541 แผนงานบริหารและพัฒนาแรงงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ รหัส 300 ได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 ข้อ 14 กำหนดว่าค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ได้แก่.....(3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์.....(5) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์.....ฯลฯ ซึ่งความหมายของค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ตามข้อ 14(3) หมายถึง ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้จัดฝึกอบรมจำเป็นต้องจัดซื้อมาเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้ง เช่น กระดาษ-แฟ้ม ปากกา ดินสอ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกศึกษา ฝึกปฏิบัติ หรือหนังสือใช้เป็นคู่มือประกอบการฝึกอบรมและเพื่อใช้ในการฝึกอบรมครั้งต่อไป ไม่รวมถึงการซื้อเพื่อแจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนความหมายของค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ตามข้อ 14(5) หมายถึง ค่าจ้างพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อเป็นคู่มือประกอบการฝึกอบรมตามหัวข้อบรรยายที่กำหนดในหลักสูตร แต่อย่างไรก็ดี หากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างพิมพ์มีอัตราสูงกว่าค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเป็นรูปเล่มแล้ว ส่วนราชการก็สามารถดำเนินการจัดซื้อหนังสือที่เป็นรูปเล่มดังกล่าวแจกจ่ายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เพื่อเป็นคู่มือ

ประกอบการบรรยายก็ได้ กรณีที่หารือ หากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อหนังสือเป็นรูปเล่มเพื่อแจกจ่ายให้กับผู้เข้ารับการอบรมและผู้สังเกตการณ์ โดยมีค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่าการจ้างพิมพ์ตามนัยหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ก็สามารถเบิกจ่ายค่าหนังสือดังกล่าวจากทางราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) มานิต วิทยาเต็ม
(นายมานิต วิทยาเต็ม)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักการเงินการคลัง 3
ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง
โทร. 2739984

ที่ กค 0526.7/ว 126

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

15 ธันวาคม 2541

เรื่อง ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/155 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2539

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับระดับต่างๆ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากเศรษฐกิจปัจจุบันอยู่ในภาวะวิกฤตวงเงินงบประมาณมีจำกัด จึงต้องใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัด ซึ่งอัตราค่าตอบแทนข้างต้นอาจจะเกินภาระแก่ส่วนราชการได้ ฉะนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินการคลังปัจจุบัน จึงอนุมัติให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติตามนัยหนังสือที่อ้างถึง เพื่อเป็นการบริหารงบประมาณให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มณีมัย วุฒิธรเนตรักษ์

(นางมณีมัย วุฒิธรเนตรักษ์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง 1

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4465

ที่ นร (กพร) ๑๓๐๕/ว ๑๑ ๖๖๖

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๑๑

เลขที่ 22614
วันที่ 18 S.A. 2543

๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๓

กานฉิม
Su
2/12/43

ลงดกัฯ สป.
๑.๑.๑.๑
วันที่.....

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สืบเนื่องจากที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดให้มีแนวทางป้องกันการฉวยโอกาสแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามความเห็นของคณะอนุกรรมการฝ่ายมาตรการป้องกันและวางแผน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๒ กรณี คือ กรณีการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในการไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกร้องเอาผลประโยชน์จากผู้เสนอราคาและชนะการประกวดราคา รวมทั้งสมควรที่จะได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ในคราวเดียวกันด้วย

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) และ (๑๕) จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม และซักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๐ (๑) วรรคสอง ได้กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสามารถใช้ดุลพินิจผ่อนปรนไม่ตัดสิทธิผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย นั้น เนื่องจากตามแนวคำพิพากษาฎีกาได้เคยวินิจฉัยเป็นแนวทางไว้แล้วว่าตราสารต่าง ๆ สามารถนำมาปิดอากรแสตมป์ให้สมบูรณ์หรือให้ถูกต้องในภายหลังได้ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุจึงเห็นสมควรให้ซักซ้อมความเข้าใจเป็นหลักการว่า กรณีที่ผู้เสนอราคาได้มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาเสนอราคาแทน และมีหนังสือมอบอำนาจ แต่มิได้ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายตามเงื่อนไขการประกวดราคา ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดเล็กน้อยตามนัยของระเบียบฯ ข้อ ๕๑ (๑) วรรคสอง และให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคา โดยไม่ตัด

ผู้เข้าประกวดราคายานนั้น โดยให้ผู้เสนอราคามาดำเนินการให้ถูกต้องก่อนดำเนินการใน
ขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว ให้ใช้ปฏิบัติรวมถึงเอกสารหลักฐานอื่นที่
เงื่อนไขการประกวดราคากำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นมาพร้อมซองเสนอราคาและเอกสารดังกล่าว
จะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย แต่ผู้เสนอราคามีได้ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย

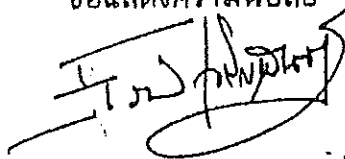
๒. ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔ (๖)
หรือ (๗) แล้วแต่กรณีทุกครั้ง ส่วนราชการจะต้องกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการตามมติคณะรัฐมนตรี แจ่งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร
๐๒๐๕/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับ
พัสดุหรือตรวจรับงานจ้างที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบ พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานการตรวจรับให้
แก่เจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการให้หัวหน้า-
ส่วนราชการทราบภายใน ๓ วัน ✓

๓. กรณีที่ส่วนราชการได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
แล้ว ต่อมาหากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง หรือพิจารณาขยาย-
ระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ
คณะกรรมการตรวจการจ้าง แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ
หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การขยายระยะเวลาทำการ
ตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับในแต่ละครั้งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล เจริญพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2825827 ต่อ 260 - 267

โทรสาร 2827896