

ITe by : PN

Subject : IT No_002 - Install New Font

การติดตั้ง ฟอนท์ (Font) หรือ แบบอักษร สำหรับพิมพ์หนังสือราชการให้แสดงผลตัวเลขไทย

ต่อเนื่องจากตอนที่แล้ว ITe No_001 ได้แนะนำวิธีแก้ปัญหาที่ไม่ถนัดการพิมพ์ตัวเลขไทยบนแป้นอักษร
แถวบน ทำให้ช้า แต่ต้องทนเอาเพราะทางการกำหนดมา ซึ่งมีการสาธิตให้ดูแล้วเห็นว่าน่าจะช่วยแก้ปัญหาได้
เกิดอยากติดตั้งลงในเครื่องที่ใช้อยู่บ้างต้องทำอย่างไร ITe by : PN จึงได้รวบรวมและเรียบเรียงมานำเสนอ
ต่อ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ดาวน์โหลด ฟอนท์ มาเก็บไว้ในเครื่อง ซึ่งสามารถหาได้จากหลายแห่ง ในที่นี้ขอแนะนำ
ไปที่ **website สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หัวข้อ ฟอนต์มาตรฐาน ราชการไทย**
ตามลิงค์นี้ <http://www.oag.go.th/font.html>

ถ้ามี **13** ฟอนท์แล้ว ก็เลือกเฉพาะ **ดาวน์โหลดฟอนท์ TH NiramitiIT๙, SarabuniIT๙**

แต่ถ้ายังไม่มีก็เลือก **ดาวน์โหลด 13 ฟอนท์มาตรฐานราชการไทย** เพิ่มเข้ามาด้วย

2. เมื่อสั่งดาวน์โหลดฟอนท์ ชุด IT๙ ท่านจะได้ไฟล์ที่บีบอัดเป็น zip ชื่อ IT9.zip เลือก save ไว้ที่ใดที่
หนึ่งก็ได้ แต่สำคัญอย่าลืมจำว่าเลือก save ไว้ที่ไหน มีหลายครั้ง กดเร็วไปโดยไม่ดู เสร็จแล้วหาไม่เจอ
ก็มี
3. จากนั้นก็ แยกไฟล์ zip ออกมาจะได้โฟลเดอร์ IT๙ ข้างใน มี 8 ฟอนต์ ซึ่งจะมี TH SarabuniIT๙ อยู่ใน
นั้น
4. ถ้าเลือกดาวน์โหลด 13 ฟอนท์ ด้วยก็ทำนองเดียวกัน เหมือนข้อ 2 และข้อ 3 อีกครั้ง จะได้ 13 ฟอนท์
เพิ่มมาอีกซึ่งในนั้นก็มี TH SarabunPSK รวมอยู่ด้วย

.....

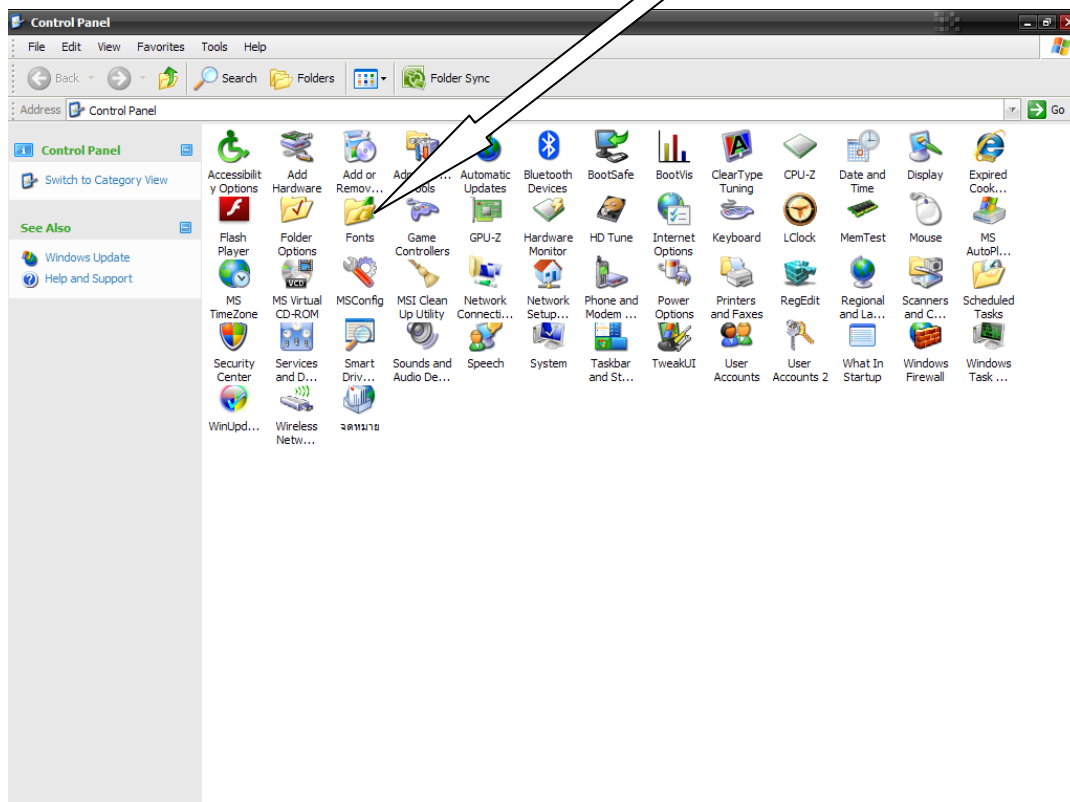
ข้อ 5 ถ้าไม่สะดวกดาวน์โหลด / ดาวน์โหลดไม่เก่ง - ไม่ถนัด / แยกไฟล์ zip ไม่เป็น (ก็อาจมีนะ)

ผู้เขียนมีอีกหนึ่งทางเลือกให้ คือ ติดต่อมาที่ E-Mail : nowa4g@gmail.com เดี่ยวจะส่งเป็นไฟล์ที่
พร้อมใช้ให้เลย

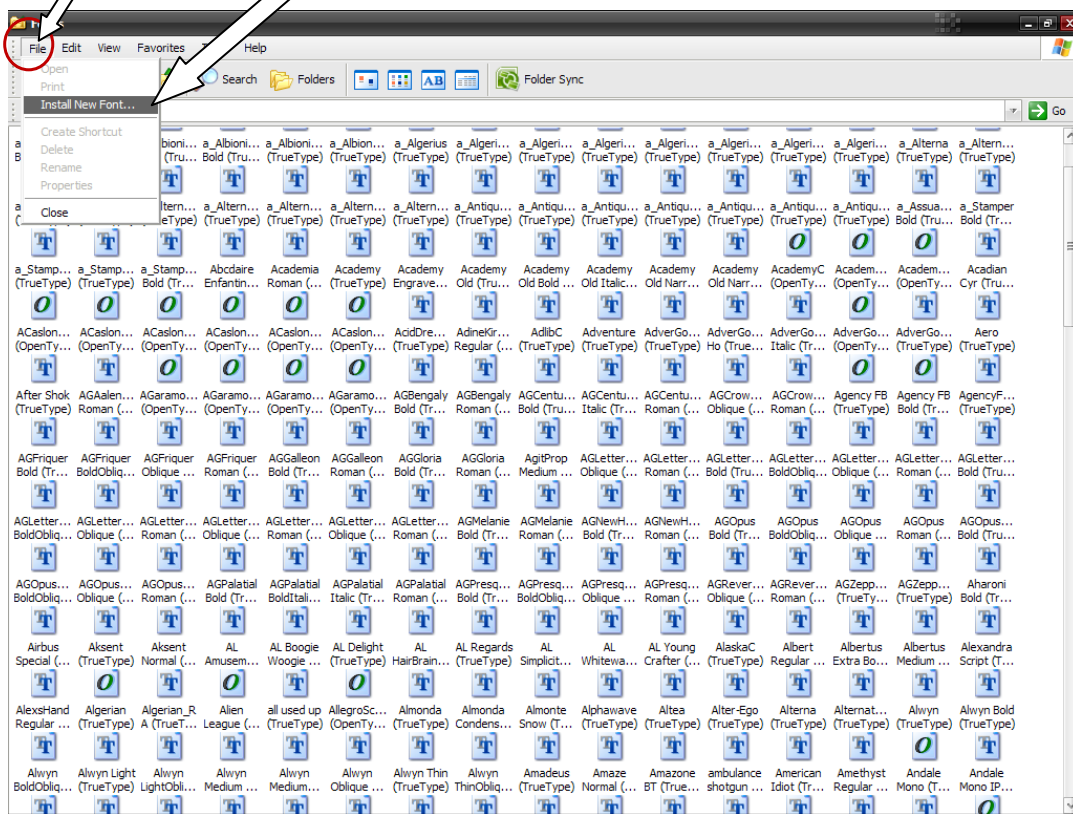
6 เมื่อได้ฟอนต์ที่ต้องการมาเก็บไว้ในเครื่องแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็มาทำการติดตั้ง หรือเพิ่มฟอนต์ลงใน ระบบปฏิบัติการ
ดูวิธีการติดตั้งพร้อมรูปภาพประกอบ



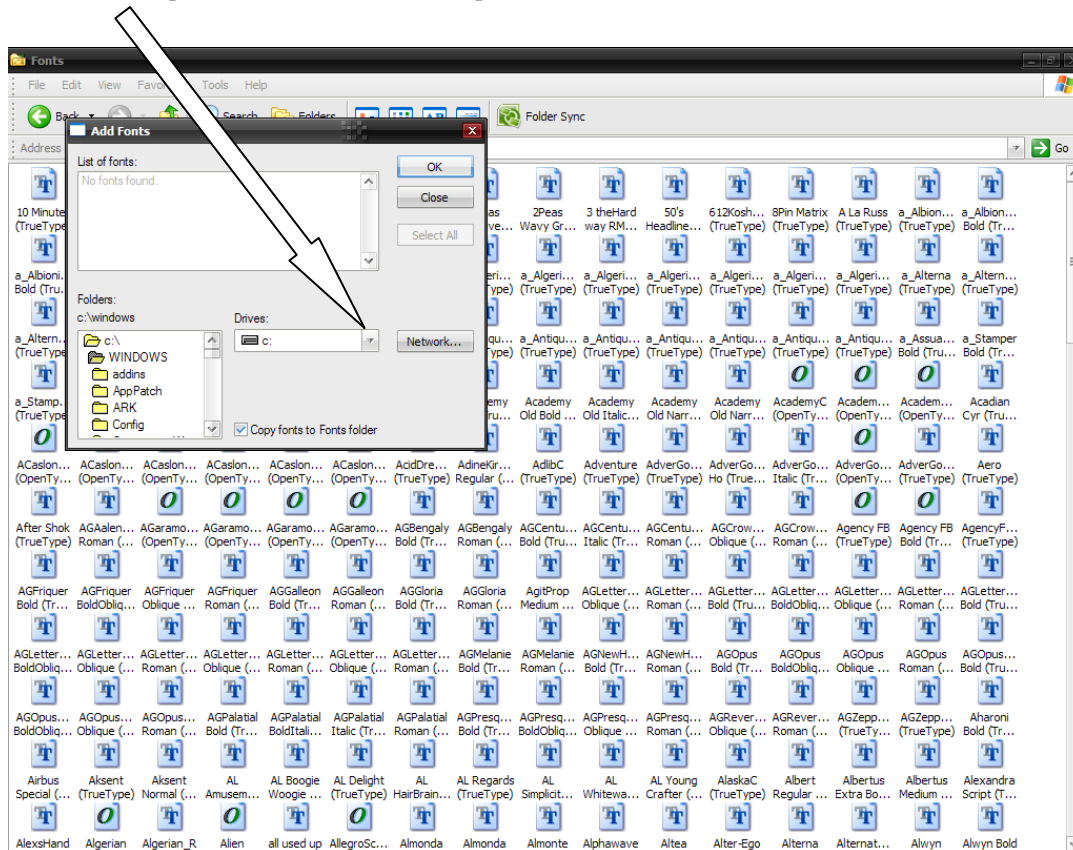
เริ่มที่ Start / ไปที่ control Panel / มองหา Fonts เจอแล้ว ดับเบิลคลิก



คลิกที่ File / แล้วคลิก Install New Font / แล้วเพิ่ม Font (ดูตามรูปถัดไป)



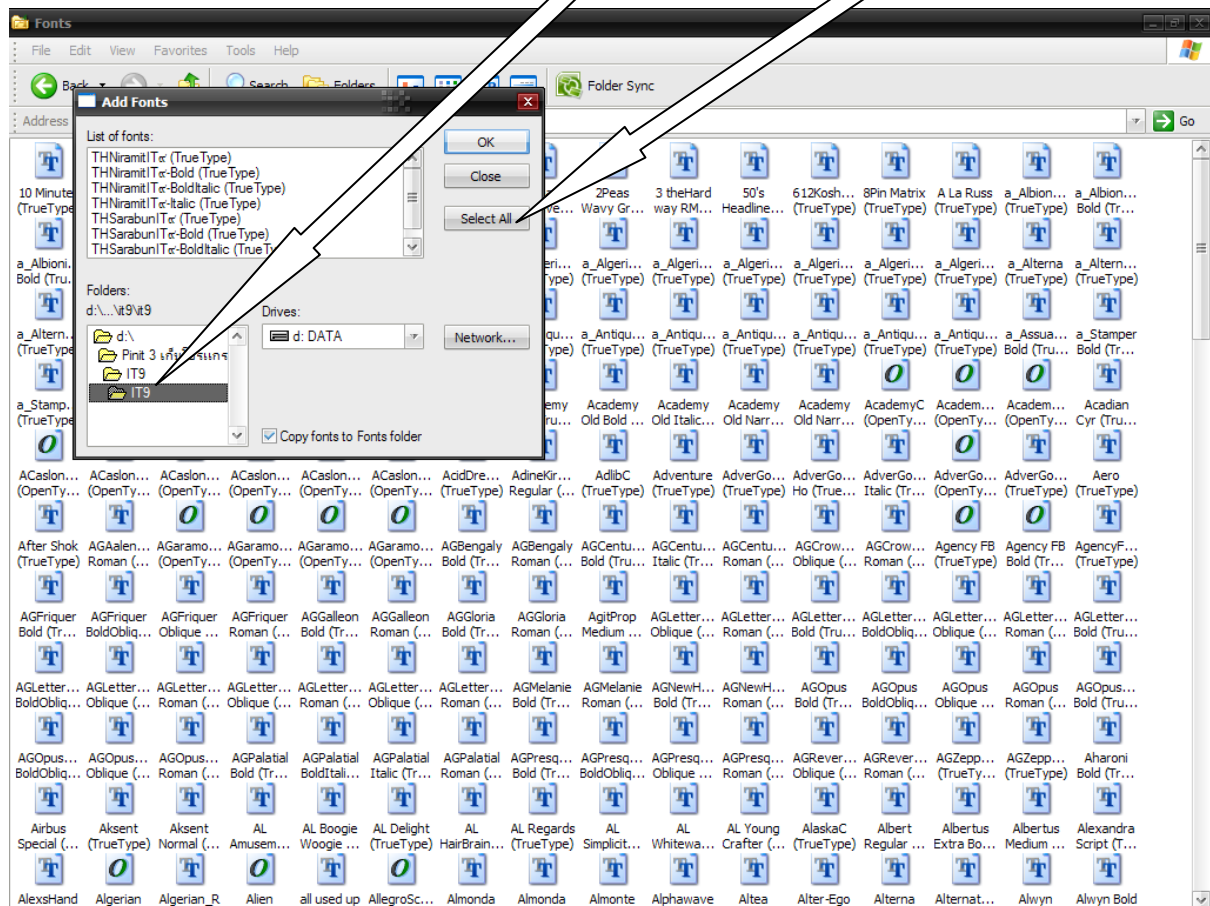
ชี้เมาส์ไปที่หัวลูกศรเพื่อเลือก Drive ที่อยู่ของฟอนท์ที่จะเพิ่ม (เราเก็บฟอนท์ที่ดาวน์โหลดไว้ที่ไหน)



จากตัวอย่างนี้ ฟอนท์ใหม่เก็บไว้ที่ **Drive : D** อยู่ในโฟลเดอร์ย่อยที่ชื่อ **IT9** ให้คลิกที่โฟลเดอร์

แล้วจะแสดงบัญชี ฟอนท์ ให้เลือกฟอนท์ที่ต้องการ แนะนำให้เลือกทั้งหมด คลิกที่ **Select All**

เลือกแล้วกด **OK**



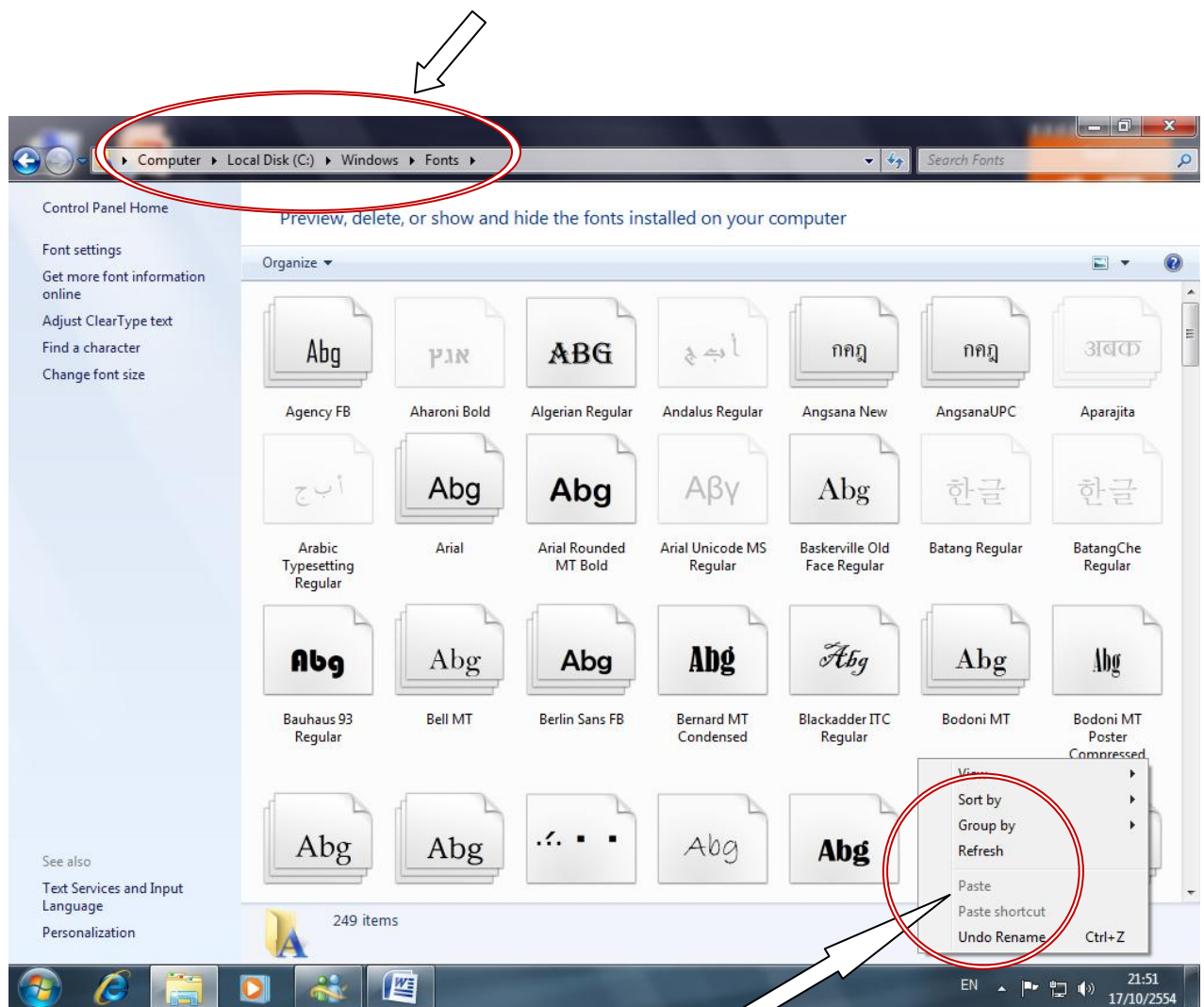
เท่านี้ก็จะได้ **Font** มาตรฐานตามที่ทางราชการต้องการ โดยที่เราไม่ต้องบ่นว่าไม่ชินกับการพิมพ์ตัวเลขที่เป็น
อักษรอีกต่อไป

เพิ่มเติมพิเศษ

วิธีติดตั้งฟอนท์ ทางลัด หรือบางเครื่องที่หา **Install New Font** ไม่ค่อยเจอ ใช้แบบลัดนี้ก็ได้

1. เปิด **Folder** ที่เก็บไฟล์ของฟอนท์ใหม่ที่ต้องการนำไปเพิ่ม คลิกเลือก ฟอนท์นั้นๆ แล้วสั่ง **copy**
2. เปิดเข้าไปที่ **My Computer/c: /windows / fonts /** ดับเบิ้ลคลิกที่**Font** จากนั้นหาพื้นที่ว่าง
คลิกขวา แล้ววางได้เลย ให้ผลเช่นเดียวกันกับที่ผมเล่ามาเรื่อยๆ ข้างบน

1 หลังจาก copy Font ได้แล้ว ไปตาม (path) เส้นทาง การเข้าถึง ดังรูป



2 หาพื้นที่ว่าง คลิกขวา แล้ววาง (Paste)

..... pinit nowa

สงสัยขั้นตอนใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ E-Mail : nowa4g@gmail.com