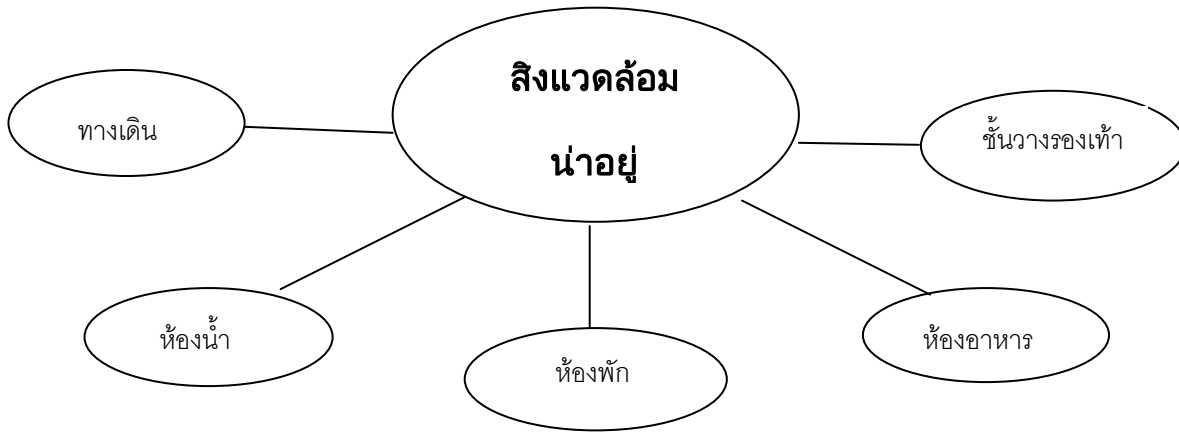


กลุ่ม ระบบสิ่งแวดล้อม



Goal

- สะอาด
- เป็นระเบียบ
- ถูกสุขลักษณะ
- สะดวก นำใช้ ไร้กลิ่น

Management

- ปฏิบัติสม่ำเสมอ
- กำหนดแนวทางปฏิบัติชัดเจน
- ประชาสัมพันธ์
- จิตอาสา
- มีการ feed back
- มีงบประมาณ

กลุ่ม ระบบการฟัง

1. จัดกิจกรรมกลุ่มเกี่ยวกับการฟัง

ข้อตกลงเบื้องต้น

1.1 พูดเกี่ยวกับเรื่องราว.... โดยให้สมาชิกพูดทีละคนจนจบและคนอื่นตั้งใจฟัง (เรื่องที่พูดเป็นเรื่องที่บวก / ดี / ประทับใจ / ภูมิใจ)

1.2 เวลาที่พูดไม่เกิน 5 นาที

1.3 เมื่อผู้พูด พูดจบเปิดโอกาสให้ผู้ฟังสามารถถามได้ในเรื่องที่รับฟัง ในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ

2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ฟังผู้อื่นจนจบก่อนถึง discussion

จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้รับฟังผู้อื่น เช่น โลกไว้ , ไปสเตอร์ ฯลฯ

เอาใจเขามาใส่ใจเรา , แสดงความคิดเห็นในทางสร้างสรรค์ , ชื่นชมผู้อื่น , ให้โอกาสผู้อื่น , เปิดใจรับฟังผู้อื่น ด้วยความจริงใจ

จุดเน้น กิจกรรมการฟัง

หากท่านเป็นผู้พูด เรื่องที่พูดไม่ควรเป็นเรื่องนินทา / ให้อภัย / เสียดสี ผู้อื่น

กลุ่ม ระบบงาน

1. ปัญหา Pre-op

- 1.1 เวลาการ Set Case
- 1.2 การย้าย Case (Elective → ER)
- 1.3 ไม่งด Case ผ่าตัด
- 1.4 การ Pre-op OPD Case
- 1.5 ผู้ป่วยที่มี Underlying Complication มากๆ

2. ปัญหา Post-op

1. การ Round Pain

ข้อเสนอแนะ

1. อยากได้กล่องเก็บยา nimbox และ Tracrium ที่บ่งแสง
 - มีระบบการจัดยาตู้เย็นใส่กล่องอยู่แล้ว
 - มีการควบคุมอุณหภูมิตู้เย็นให้คงที่
 - ห้องผ่าตัดฉุกเฉินให้มีการคืนยาในตอนเย็นพร้อม narcotic
2. อยากให้มี PCA และ PCEA ให้เพียงพอ
 - เสนอภาควิชาฯ ให้มีการจัดซื้อเครื่อง PCA เพิ่ม
 - ดำเนินการซ่อมเครื่อง PCA ที่ชำรุดให้พร้อมกลับมาใช้งานได้เร็วที่สุด
3. หลังเสร็จ Case ควรมีการทำความสะอาดเครื่องมือ
 - มีแนวทางการทำความสะอาดเครื่องมือประจำวัน (มีอยู่แล้ว)
 - มีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญให้ทำความสะอาดเครื่องมือหลังใช้งานประจำวัน
4. กรณีสร้างตึกโรงพยาบาลเพิ่มเพื่อให้ OR อยู่ชั้นเดียวกัน
 - แนวทางการแก้ไข เสนอแนวคิดต่อผู้บริหารให้เห็นถึงความจำเป็นให้มี OR อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน เพื่อให้งานต่อการบริหารจัดการวิสัญญีฯ

กลุ่ม ระบบงาน : ปัญหาเรื่องคน

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
1. การแต่งกายไม่เรียบร้อย	- อุปกรณ์ไม่ครบ	- หัวหน้าเบิกให้ทุกปี - มีฟอร์มเมื่อทำงาน - จัดทำป้ายชื่อ, สามารถไปทำได้ที่ห้องคุณบุญหลาย รว5 นาที)
2.ตามอ.ยากและซ้ำ	- อาจารย์ติดธุระ (ประชุม,สอน)	** การสื่อสาร** - ถ้าอ.ติดประชุมให้แจ้งธุรการและทีมงานในห้องให้พร้อมกับการส่งต่อข้อมูล - ควรมีกระดานสื่อสาร - ใช้วิทยุสื่อสารประจำจุดต่างๆที่สำคัญ,อ.ทุกท่าน
3. ยากอยู่กับ Team Work มากกว่า Team Weak	- การแบ่งหน้าที่ไม่ชัดเจน	- กำหนด job description ให้ชัดเจน - มีการ review บทบาทหน้าที่กันใหม่ทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง - ประกาศให้ทราบในบทบาทหน้าที่ใหม่ - ผู้บริหารกำกับและตรวจสอบเป็นระยะ
4.คนทำงานไม่พอ	- มีการเรียนการสอนควบกับการทำงาน - อยู่ในระหว่างฝึกอบรม - อัตรากำลังต่อภาระงานปรับเปลี่ยนจากหัตถิภุมิเป็นตติภุมิ	- ขออัตรากำลังเพิ่ม (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) - เมื่ออัตรากำลังไม่พอขอชะลอการเปิดให้บริการเพิ่ม - ใช้คนที่มืออยู่ให้คุ้มค่าและ service - การจัดอัตรากำลังคนต่อวันเป็น Dynamic

กลุ่ม ยิ้ม

ทำไมต้องยิ้ม

มนุษย์เป็นสิ่งมีชีวิตชนิดเดียวที่สามารถยิ้มและหัวเราะได้

ประโยชน์

ส่วนรวม

1. ทำให้การทำงานในหน่วยงานมีความสุขมากขึ้น
2. ให้ภัยกันมากขึ้น
3. สัมพันธภาพ

ส่วนตัว

1. อายุยืนขึ้น
2. เสริมสร้างบุคลิก

Action Plan

1. รณรงค์ → จดบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ → กระตุ้นให้ยิ้มวันนี้คุณยิ้มรึยัง?
2. เชิญวิทยากรให้ความรู้และประโยชน์ของการยิ้ม
3. จัดชั่วโมงสั้นทนาการ สร้างรอยยิ้ม
- ร้องเพลง , จัดชั่วโมงหัวเราะ → เข้าก่อนขึ้น MM. ให้หัวเราะแต่มีสาระ
4. สร้างสิ่งแวดล้อมให้สดชื่นเบิกบาน