

(ร่าง)
แผนการจัดการความรู้



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณะ หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทำให้องค์กรความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันพัฒนาสูงสุด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตุลาคม 2553

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
2 การจัดการความรู้เบื้องต้น	5
3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2552	9
4 การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้	16
5 ร่างประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2554	22
ภาคผนวก ก คำสั่งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2553	31

บทที่ 1

บทนำ

สืบเนื่องจากพระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งปรากฏในมาตราที่ 8 “การศึกษาหมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549 นั่นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั่นคือ มาตรฐานที่ 3 “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้”

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ทราบถึงทิศทางการทำงานและภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการ และเพื่อใช้เป็นกรอบในการทำงานการจัดการความรู้ ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยเฉพาะมาตรฐานที่ 3 การสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization; LO) และดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management ; KM) ขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล เป็นรูปธรรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ มีการกำหนดผลผลิต และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม เริ่มตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นสูงไปสู่ภูมิภาค มีศูนย์การบริหารอยู่ ณ เลขที่ 269 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัด

มหาสารคาม บนเนื้อที่ 197 ไร่ ซึ่งการดำเนินงานในระหว่างปี 2511 – 2516 เปิดสอนหลักสูตรปริญญา การศึกษาระดับบัณฑิต เน้นสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ โดยกรรมการฝึกหัดครู ได้คัดเลือกผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง จากวิทยาลัยครู ทั่วประเทศ เข้า เรียนชั้นปีที่ 3 วิชาเอกที่เปิดสอน ได้แก่ วิชาเอกชีววิทยา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี และฟิสิกส์

ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 และในปีนั้นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ได้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก นิสิตเข้าศึกษาต่อเป็น 2 ช่วงชั้น คือ ชั้นปีที่ 1 (หลักสูตร 4 ปี) และชั้นปีที่ 3 (หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง) นับว่า มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต ตามหลักสูตร 4 ปี เป็นครั้งแรก

ปีการศึกษา 2523 เริ่มเปิดสอนสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) ขึ้นเป็นครั้งแรก

แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 4-5 (พ.ศ. 2520-2529) มหาวิทยาลัยได้เพิ่มบทบาท ทางด้านการเรียน การสอนที่เป็นความต้องการของชุมชนในระดับภูมิภาค และสอดคล้องกับความต้องการในระดับประเทศ โดยจัดตั้งคณะเทคโนโลยี พร้อมกันนี้เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและการให้บริการทางวิชาการ ได้ จัดตั้งสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานและสำนักวิทยบริการขึ้น

แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6-7 (พ.ศ. 2530-2539) ในปี พ.ศ. 2536 ได้จัดตั้งสถาบันวิจัยลุ่ม ภูทิว โดยมียัตถุประสงค์ในการอนุรักษ์และขยายพันธุ์ไม้พื้นเมือง และในวันที่ 9 ธันวาคม 2537 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ ชื่อมหาวิทยาลัย มหาสารคาม มีศูนย์กลางการบริหารงานอยู่ที่ตั้งหลัก ณ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ และจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์ โดยให้เป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ จัดการเรียนการสอนและให้บริการทางวิชาการคอมพิวเตอร์แก่นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยและชุมชน นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็น สวัสดิการทางการศึกษาแก่บุตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัย พัฒนาการสอน การ ฝึกสอนของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามและนิสิตจากสถาบันอื่น รวมทั้งให้บริการด้านการศึกษาแก่ ชุมชน

แผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) มหาวิทยาลัยมีแผนในการพัฒนาคนให้ สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเร่งผลิตและพัฒนาอัตราากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพเพิ่มขึ้น โดยเน้นสาขาวิชาที่ขาดแคลนและจำเป็นต่อ การพัฒนาประเทศ ขยายโอกาส ทางการศึกษาสู่ชุมชนให้เข้มแข็ง ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 8 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดตั้งคณะ เพิ่มขึ้นอีก 5 คณะ ซึ่งมีระบบการบริหารจัดการนอกระบบราชการ

1. คณะการบัญชีและการจัดการ
2. คณะพยาบาลศาสตร์
3. คณะเภสัชศาสตร์

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ และมีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. สร้างผลิตผลจากงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างความร่วมมือกับประชาคมทุกระดับและชุมชน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การขยายโอกาสทางการศึกษา และจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก
3. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4. การให้บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น
5. การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และเผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสานให้ยั่งยืน
6. การสร้างภาพลักษณ์ และพัฒนาสถาบันสู่สากล
7. การพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
8. การพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

บทที่ 2

การจัดการความรู้เบื้องต้น

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

- ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

- ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ตามคู่มือฉบับนี้ ได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ – เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ – เช่นการสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

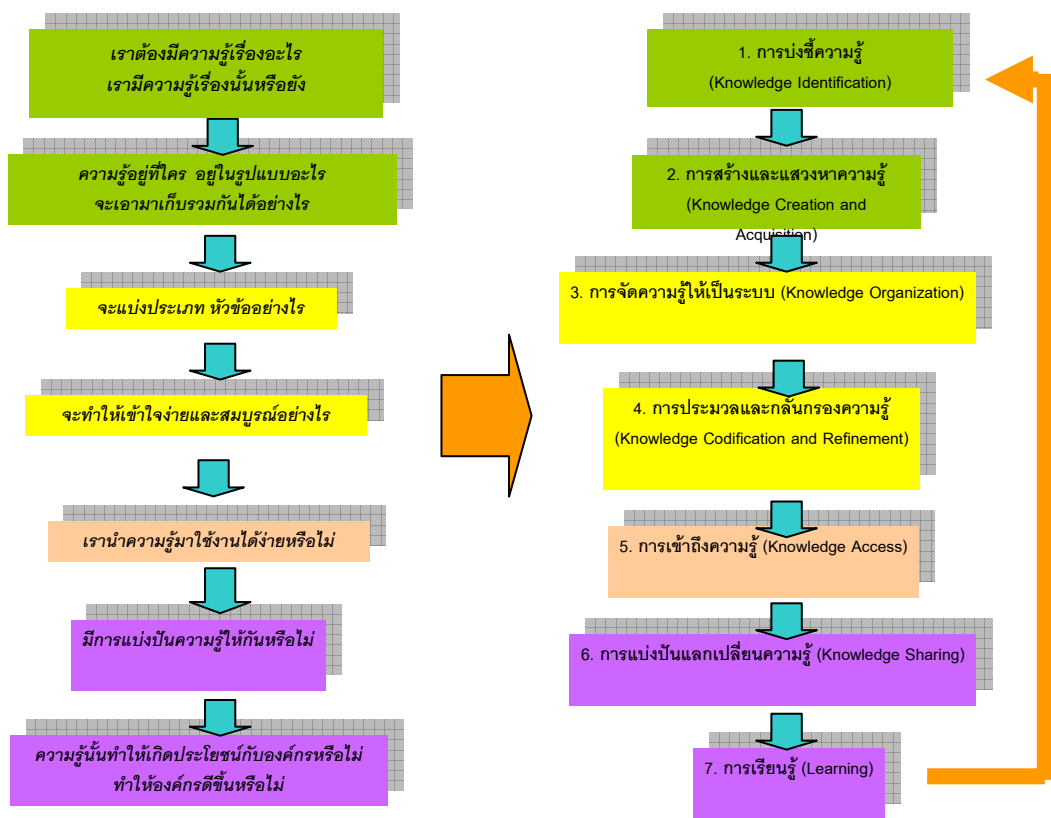
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ – เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

5. การเข้าถึงความรู้ – เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ – ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การเยี่ยมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้>นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

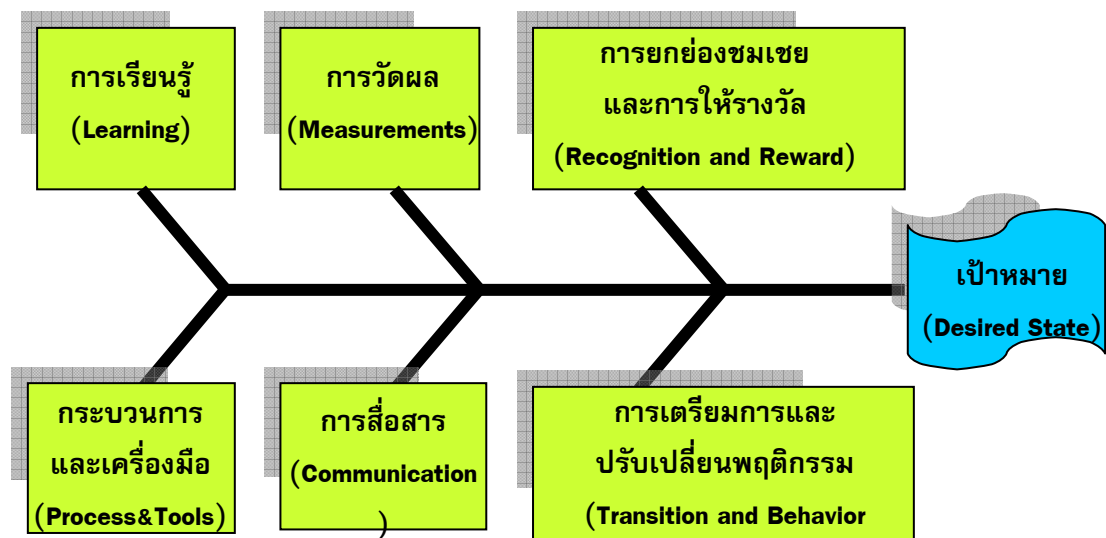


แผนภาพ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล , กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน
2. การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร
3. กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร
4. การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง
5. การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)
6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา



Robert Osterhoff

แผนภาพ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

องค์กรจะต้องมองภาพรวมของปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ขององค์กร โดยการนำกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงมาเชื่อมโยง

เพื่อจะผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเสริมสร้างสภาพแวดล้อม ที่จะทำให้กระบวนการจัดการความรู้มีชีวิต หมุนต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้การจัดการความรู้ขององค์กรมีประสิทธิผลโดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริงๆ

ตามแนวคิดนี้ องค์กรต้องมีการกำหนด ขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State) ที่องค์กรต้องการเลือกทำ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน การกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM เพื่อต้องการจัดการความรู้ที่จำเป็นต้องมีใน กระบวนการงาน (Work Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ที่องค์กร ได้จัดทำขึ้นไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ประจำปีการศึกษา 2553

องค์กรต้องมีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ (KM Assessment Tool : KMAT) หรือวิธีการประเมินองค์กรตนเองแบบใดก็ได้ที่นอกเหนือจาก KMAT เพื่อทราบถึงจุดอ่อน-จุดแข็ง / โอกาส-อุปสรรค ที่จะป็นปัจจัยสำคัญต้องปรับปรุง-รักษาไว้ / พัฒนาให้การจัดการความรู้บรรลุผลตามเป้าหมาย KM

องค์กรต้องนำผลลัพธ์ของการประเมินตนเอง นำมากำหนดหาวิธีการสู่ความสำเร็จไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยอาจจะเป็นแผนการจัดการความรู้ระยะสั้นภายในปีการศึกษา 2553 หรือเป็นแผนระยะยาว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเป้าหมาย KM ที่องค์กรเลือกทำ รวมถึงความพร้อมจากผลการประเมินตนเอง

องค์กรต้องมีการกำหนดโครงสร้างทีมงาน KM เพื่อมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ให้การจัดการความรู้บรรลุผลตามเป้าหมาย KM

เมื่อองค์กรได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปีการศึกษา 2553 แล้ว ผู้บริหารทุกระดับจะต้องร่วมผลักดันให้เกิดการบูรณาการ กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ให้ยึดถือปฏิบัติอยู่ในกระบวนการงาน (Work Process) ของข้าราชการ รวมถึงบูรณาการ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ให้เกิดขึ้น ในการปฏิบัติราชการขององค์กรในขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ในเรื่องอื่นๆ ต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2552

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ภายใต้คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2552 โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือและกระบวนการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จ ทำให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองต่อมาตรฐานการอุดมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการประชุมอย่างต่อเนื่อง และได้ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2551 เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2552 ซึ่งได้แบ่งแผนงานการจัดการความรู้ ออกเป็น 3 ส่วน คือ การจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก การจัดการความรู้กับหน่วยงานภายใน และการจัดการความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะ อีกทั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร โครงการและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ www.qa.msu.ac.th ซึ่งสามารถสรุปโครงการต่างๆ ได้ดังนี้

การจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก

1) โครงการเสวนาสมาชิกเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยครั้งที่ 15 (University Knowledge Management Network : UKM 15) เรื่อง KM in HRD (Knowledge Management in Human Resource Development) ในตัวชี้วัดที่ 15 ก.พ.ร. ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2552 ณ ห้องพระราชทานปริญญาบัตร อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นเจ้าภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ร่วมกันระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัยเครือข่าย และเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างเครือข่ายบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเครือข่าย ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเครือข่ายเข้าร่วมทั้งหมด 7 มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2) โครงการเสวนาสมาชิกเครือข่ายขององค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ 4 (Mini_University Knowledge Management Network : Mini_UKM 4) ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 23-25 ตุลาคม 2552 ณ ห้องยูงทอง โรงแรมนครพนมริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม โดยมีหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งหมด 4 หัวข้อ ดังนี้ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินเพื่อพัฒนารายหลักสูตร การวิจัยในชั้นเรียน และการบริการที่ประทับใจ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับความเห็นชอบให้เป็นเจ้าภาพ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการสร้างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ติดตามการพัฒนาต่อยอดการเรียนรู้

ของสถาบันเครือข่ายจากการสัมมนาเครือข่ายครั้งที่ 3 รวบรวมประเด็นปัญหาและอุปสรรคร่วมแนวทางแก้ไข และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีมหาวิทยาลัยเครือข่ายเข้าร่วมทั้งหมด 7 มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3) โครงการเสวนาสมาชิกเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16 (UKM 16) เรื่อง การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2552 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมหาสารคามอยู่ในช่วงดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน จึงทำให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงเข้าร่วมโครงการมีความขัดข้อง ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงไม่ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยในครั้งนี้

4) โครงการ เสวนาสมาชิกเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ 5 (Mini_UKM 5) ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 19-21 มีนาคม 2553 ณ อารายาน่า ภูพิมมาน รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งหมด 9 หัวข้อ ดังนี้ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาหลักสูตร การวิจัยในชั้นเรียน กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ การบริการที่ประทับใจสำหรับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ การบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับความเห็นชอบให้เป็นเจ้าภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา รวมถึงการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาหลักสูตร การวิจัยในชั้นเรียน จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดการความรู้กับหน่วยงานภายใน

1) โครงการนำเสนอผลสำเร็จจากการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องหน่วยงานที่เกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นในสถาบันหรือสถาบันอื่น รวมทั้งมีแนวทาง และการเตรียมการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์มาสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการทบทวนนโยบายการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา และระบบการประกันคุณภาพของสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งมี 6 คณะ ที่มีผลสำเร็จของการประกันคุณภาพในระดับคะแนนที่สูงที่สุด ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะการบัญชีและการจัดการ

2) พิธีมอบโล่รางวัลยกย่องคณะที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพภายในวงรอบปีการศึกษา 2551 โดยมีพิธีมอบโล่รางวัลในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในเดือนกันยายน ซึ่งมี 6 คณะ ที่มีผลสำเร็จของการประกันคุณภาพในระดับคะแนนที่สูงที่สุด 5 ลำดับ ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ (ผลการประเมิน 2.71) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผลการประเมิน 2.63) คณะศึกษาศาสตร์ (ผลการประเมิน 2.63) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผลการประเมิน 2.61) คณะพยาบาลศาสตร์ (ผลการประเมิน 2.59) และคณะการบัญชีและการจัดการ (ผลการประเมิน 2.56)

3) โครงการศึกษาคูงาน เรื่อง การจัดการความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเมื่อวันศุกร์ที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2552 เวลา 08.00-16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและเรียนรู้กลไกการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture) การขับเคลื่อนสมรรถนะหลัก (Core Competency) กลไก/กระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement ; PA) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System; PMS) และการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร (Training and Development) ของมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งอยู่ในตัวชี้วัดที่ 15 ของ ก.พ.ร. คือ มหาวิทยาลัยมหิดลมีการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร โดยการจัดโครงการให้บุคลากรแสดงออกผ่านพฤติกรรม (สร้างพฤติกรรมสิ่งที่ดีกว่าและไม่ควรทำ) ผ่านทูตวัฒนธรรม (Change Agent) ซึ่งมี 13 โครงการ มีการจัดโครงการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยไม่นำมาผูกพันกับเงินเดือน

4) โครงการประกวดเรื่องเล่าเร้าพลังชาว มมส. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ทุกคนได้เล็งเห็นคุณค่าของความรู้ที่ตนเองมี และสร้างชิ้นใจเอง มีความมั่นใจ และเคารพตนเอง และยกย่องชมเชยพร้อมทั้งให้กำลังใจนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จนกระทั่งกลายเป็น “เรื่องเล่าเร้าพลังชาว มมส.” ระยะเวลาการส่งผลงานเข้าประกวด ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน – 30 พฤศจิกายน 2552 แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ นิสิต และบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งมี 5 รางวัล คือ รางวัลชนะเลิศ ได้รับโล่รางวัล เสื้อสามารถ และของที่ระลึก รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับโล่รางวัล และเสื้อสามารถ รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับโล่รางวัล และเสื้อสามารถ และรางวัลชมเชย 2 รางวัล ได้รับประกาศนียบัตร และเสื้อสามารถ

5) โครงการประกวดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice, COP) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ เผยแพร่ชุมชนนักปฏิบัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กระตุ้นให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และยกย่องชมเชยพร้อมทั้งให้กำลังใจคณะ/หน่วยงาน จนกระทั่งกลายเป็น “ชุมชนนักปฏิบัติชาว มมส.” ระยะเวลาการส่งผลงานเข้าประกวด ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน – 30 พฤศจิกายน 2552 สำหรับคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งมี 5 รางวัล คือ รางวัลชนะเลิศ ได้รับโล่รางวัล เสื้อสามารถ และของที่ระลึก รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับโล่รางวัล และเสื้อสามารถ รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับโล่รางวัล และเสื้อสามารถ และรางวัลชมเชย 2 รางวัล ได้รับประกาศนียบัตร และเสื้อสามารถ

6) โครงการประกวด “การพัฒนาสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF:HEd)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การพัฒนาสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ

ค้นหาบุคลากรในการเข้าร่วม Mini_UKM ครั้งที่ 5 รวมถึงเป็นการยกย่องชมเชย และให้กำลังใจบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะเวลาการส่งผลงานเข้าประกวด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-10 กุมภาพันธ์ 2552

7) โครงการ “KM สัญจร” ตอน จูงมือชวนกันไปหาเพื่อน ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานจากประสบการณ์โดยตรง และผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อสร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมระหว่างบุคลากร ซึ่งมีหน่วยงานที่ขอรับการจูงมือชวนกันไปหาเพื่อนทั้งหมด 6 หน่วยงาน ได้แก่ โครงการจัดตั้ง พิพิธภัณฑน์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ทำงานวิจัย โดยการลงพื้นที่วิจัยแบบมีส่วนร่วม สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช อำเภอนาคู จังหวัดมหาสารคาม เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีการใช้ทรัพยากร ร่วมกันกับชุมชน และท้องถิ่น อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก และเป็นหน่วยงานที่เด่นในเรื่องงานวิจัย กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ ซึ่งเป็นหน่วยงานบริการวิชาการ และ ศูนย์หนังสือ ซึ่งเป็นหน่วยงานหารายได้หรือเสริมศึกษา และเป็นหน่วยงานที่มีการนำระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน สำหรับหน่วยงาน โครงการอนุรักษ์ไบโกลานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่คณะกรรมการจูงมือชวนกันไปหาเพื่อน เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เด่นทางด้านทำนุบำรุง แต่ด้อยทางด้านการบริหารจัดการ

8) จุลสาร KM รายเดือน มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำจุลสารการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น จุลสารปีที่ 8 ฉบับที่ 29 ประจำเดือน กันยายน-พฤศจิกายน 2552

9) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี การศึกษา 2552 ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้จัดประชุมอย่างต่อเนื่อง เช่น ประชุมครั้งที่ 1/2552 วันที่ 28 ตุลาคม 2552 ประชุมครั้งที่ 2/2552 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 ประชุมครั้งที่ 3/2552 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 ประชุมวาระพิเศษครั้งที่ 1/2552 วันที่ 14 ธันวาคม 2552 และประชุมครั้งที่ 4/2552 วันที่ 24 ธันวาคม 2552

การจัดการความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะ

1. โครงการจัดการความรู้ในการรับรองสมรรถนะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันจันทร์ที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2552 เวลา 08.30-15.40 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และเป็นการค้นหาทีมงาน สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และคำจำกัดความของแต่ละสมรรถนะที่ตรงกับบริบทของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อีกทั้งเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 15 ของ ก.พ.ร. โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 80 คน ซึ่งได้ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

2. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย 5 สมรรถนะ คือ

- 1) ความเป็นผู้นำ (Leadership)
- 2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative thinking)
- 3) การวางแผนและการจัดการ (Planning and management)
- 4) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- 5) จริยธรรม (Ethics)

3. กลุ่มงานและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน มีดังนี้

1) กลุ่มงานวิชาการ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน 7 สมรรถนะ คือ การคิดวิเคราะห์, การสืบเสาะหาข้อมูล, การใช้เทคโนโลยี, การควบคุมชั้นเรียน, การพัฒนาศักยภาพคน, ความเข้าใจผู้อื่น และการควบคุมตนเอง

2) กลุ่มงานบริหาร สมรรถนะประจำกลุ่มงาน 6 สมรรถนะ คือ วิสัยทัศน์, ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง, การควบคุมตนเอง, การให้อำนาจผู้อื่น, การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ และต้องมีทักษะและความรู้ด้านไอที (Information Technology: IT)

3) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน 7 สมรรถนะ คือ การคิดวิเคราะห์, การมองภาพองค์รวม, การดำเนินการเชิงรุก, การสืบเสาะหาข้อมูล, ความถูกต้องของงาน, การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม และความเข้าใจผู้อื่น

4) กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป สมรรถนะประจำกลุ่มงาน 7 สมรรถนะ คือ ความเข้าใจผู้อื่น, ความถูกต้องของงาน, ความยืดหยุ่นผ่อนปรน, การควบคุมตนเอง, การดำเนินการเชิงรุก, การใช้เทคโนโลยี และการบริการที่ดี

4. โครงการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงานวิชาการ สมรรถนะประจำกลุ่มงานบริหาร สมรรถนะประจำกลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป และสมรรถนะประจำกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อศึกษาผลลัพธ์ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ และการนำผลการเรียนรู้ไปต่อยอด ปรับปรุง และการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งได้ผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ เช่น โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการจัดการความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ผลการติดตาม

และประเมินผลด้านการนำผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินงาน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 10 คน พบว่า มีผู้เสนอแนะความคิดในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ และพัฒนามหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 50 สอนนิสิตในรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 20 จัดทำ Core Value ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร้อยละ 20 การประยุกต์ใช้กับองค์กร ในส่วนของภาควิชา และคณะตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 10

การเผยแพร่องค์ความรู้

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ แผ่นพับ หรือใช้ช่องทางการสื่อสาร ผ่านทางจุลสาร KM รายเดือน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น จุลสารปีที่ 8 ฉบับที่ 29 ประจำเดือน กันยายน-พฤศจิกายน 2552 และผ่านทางเว็บไซต์ www.qa.msu.ac.th และ www.gotoknow.org เช่น www.gotoknow.org/blog/kamphanat และ www.gotoknow.org/blog/numneung

เครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เข้าร่วมเครือข่ายในประเทศ มีจำนวน 2 เครือข่าย ดังนี้

1) โครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (University Knowledge Management Network : Mini_UKM) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้บันทึกข้อตกลงกับโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2551 โดยมีสมาชิกเครือข่ายทั้งหมด 7 มหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสมาชิกเครือข่ายตกลงที่จะสนับสนุนและพัฒนาคือร่วมมือในการจัดการความรู้ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ และการดำเนินการจัดการความรู้ในสถาบันของตนเอง แสวงหา ศึกษา เรียนรู้เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ ปรัชญาหรือ และจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อการศึกษาวิจัย จัดสัมมนา ฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน และร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้ขององค์กร และสถาบันอื่นเพิ่มขึ้นด้วยรูปแบบ และวิธีการต่างๆ

2) โครงการเสวนาสมาชิกเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา (Mini_University Knowledge Management Network : Mini_UKM) โดยมีสมาชิกเครือข่ายทั้งหมด 8 มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากการเป็นสมาชิกของทั้ง 2 เครือข่ายนั้น จึงส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งในการเข้าร่วมทุกครั้ง มหาวิทยาลัยจะทำการถอดบทเรียนและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับ

ทราบ ผ่านทางจุดสาร KM รายเดือน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเว็บไซต์ www.qa.msu.ac.th มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ โดยได้ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2553 และได้นำเสนอต่อผู้บริหาร

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ ที่คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคามจัดนั้น ไม่เข้าร่วมตลอดระยะเวลาที่จัดโครงการ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เกิดการต่อยอดองค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ภายหลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ผู้ที่ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการแต่ไม่มาเข้าร่วมโครงการ จึงส่งผลกระทบต่อประมาณที่ได้ดำเนินการ
4. เกิดข้อครหาในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย และโครงการเสวนาสมาชิกเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
5. ยังไม่มีผู้ให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการประกวดต่างๆ เช่น โครงการประกวดเรื่องเล่าเร้าพลังจากการจัดการความรู้ โครงการประกวดชุมชนนักปฏิบัติ และการพัฒนาสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เท่าที่ควร
6. ไม่มีการรวบรวมความรู้ หรือองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

แนวทางแก้ไข

1. พึงมีมาตรการ หรือนโยบาย หรือบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่ไม่เข้าร่วมตลอดระยะเวลาที่จัดโครงการ
2. มีระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผลสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ
3. เน้นย้ำให้คณะ และหน่วยงานเข้าใจถึงความสำคัญ และคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการต้องสามารถเข้าร่วมโครงการได้ และอยู่ได้ตลอดระยะเวลาที่จัดโครงการ
4. มีระบบและกลไกในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย และโครงการเสวนาสมาชิกเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
5. ควรมีรางวัล และแรงจูงใจให้บุคลากรมีความสนใจในการเข้าร่วมประกวดโครงการต่างๆ มากขึ้น
6. มีระบบและกลไกในการรวบรวมความรู้ หรือองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

บทที่ 4

การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้

กำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ทราบถึงทิศทางการทำงาน และภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการ และเพื่อใช้เป็นกรอบในการทำงานการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเฉพาะมาตรฐานการอุดมศึกษา ในมาตรฐานที่ 3 การสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization; LO) และดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management ; KM) ขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล เป็นรูปธรรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ มีการกำหนดผลผลิต และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 เกิดผลสำเร็จในเชิงการปฏิบัติ จึงได้กำหนดขอบเขตและเป้าหมาย ตลอดจนบทบาทและภารกิจการปฏิบัติดังนี้ คือ

1) ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ หาแนวทางในการจัดการด้านความรู้ที่เหมาะสม เพื่อผลักดันการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ของแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อุตลักษณ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตัวชี้วัดที่ 15 ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ดังนี้

ประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีดังนี้

1. การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.)

1.1.2 ระดับคุณภาพของบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.) (บังคับ)

2. การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ระดับสากล สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศตลอดจนมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2.1 มีกระบวนการบริหารงานวิจัยที่ดี และผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

2.1.1 ระบบและกลไกในการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)

2.1.2 ระบบและกลไกจากการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

3. ระดับความสำเร็จของกิจกรรมนิสิตในการอนุรักษ์พัฒนาศิลปวัฒนธรรม

3.1 โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

3.2 โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

4. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา

4.1.1 ระบบและกลไกการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร

4.1.2 ระบบและกลไกในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร

2) เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังเช่นในตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา และองค์ประกอบที่ 7 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา

คำอธิบาย : การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระจัดกระจายในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ และนำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทุกคนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันขั้นสูงสุด โดยกำหนดประเด็นสำคัญในการประเมินความสำเร็จ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งควรประกอบด้วย

ด้วยการขยายผลองค์ความรู้เดิมที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา และการจัดการองค์ความรู้ใหม่

ที่นำมาดำเนินการในปีปัจจุบัน โดยนำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

มาประกอบการจัดทำแผน และเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา

ประเด็นที่ 2 สถาบันอุดมศึกษามีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ

- สถาบันอุดมศึกษานำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

ประเด็นที่ 3 สถาบันอุดมศึกษาจัดทำ เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ แผ่นพับ หรือใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

ประเด็นที่ 4 สถาบันอุดมศึกษามีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ

ประเด็นที่ 5 สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี และรายงานสรุปประสบการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้มีอำนาจ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา /ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	สถาบันอุดมศึกษาจัดทำ แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ซึ่งควรประกอบด้วย การ ขยายผล องค์ความรู้เดิมที่ดำเนินการในปี ก่อน และการจัดการองค์ความรู้ใหม่ ที่นำมาดำเนินการในปี ปัจจุบัน โดยนำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้ - แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจหรือจากสภา สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งควรประกอบด้วย การขยายผลองค์ความรู้เดิมที่ดำเนินการในปีก่อน และการจัดการองค์ความรู้ใหม่ ที่นำมาดำเนินการในปีปัจจุบัน เพื่อนำองค์ความรู้มาดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ก่อนหน้านั้น มาประกอบการจัดทำแผนและเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา</p>	<p>- หลักฐานยืนยันวันหรือช่วงเวลาที่ตั้งสถาบันอุดมศึกษาได้เสนอแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันอุดมศึกษามีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี อย่างสม่ำเสมอและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ • นำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบให้มีการดำเนินงานตามแผน - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงได้ว่าสถาบันอุดมศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เช่น บันทึกการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานรายกิจกรรมของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นต้น - รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่เสนอต่อผู้มีอำนาจเป็นระยะ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าสถาบันอุดมศึกษาได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรเช่น ภาพถ่ายเปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุงแผนภาพเปรียบเทียบกระบวนการทำงานก่อนและหลังการปรับปรุงกฎระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง กระบวนการหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น
3	<p>สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ แผ่นพับ หรือใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบเพื่อให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การทำงาน และ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ แผ่นพับ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำหรือจัดให้มีขึ้นที่ทำให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานระหว่างกันได้ - หลักฐานยืนยันที่แสดงถึงประสิทธิภาพของช่อง

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ทางการสื่อสารดังกล่าว ได้แก่ ความสมบูรณ์ในการสื่อสารหรือการถ่ายทอดข้อมูล การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ความสะดวก และความรวดเร็ว
4	สถาบันอุดมศึกษามีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนว่าสถาบันอุดมศึกษาได้มีการนำผลที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาการสอนระหว่างสำนักสาขาวิชา คณะ หรือวิทยาเขตซึ่งนำไปสู่การพัฒนาการสอนอย่างเป็นรูปธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการให้บริการระหว่างคณะหรือวิทยาเขตอันนำมาสู่การปรับปรุงการให้บริการและส่งผลกระทบต่อให้บริการที่ดีขึ้นเป็นต้น - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบและช่องทางการเผยแพร่ผลที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ให้สังคมรับทราบโดยระบุถึงช่วงเวลาในการเผยแพร่ในแต่ละช่องทางอย่างชัดเจน
5	สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี และรายงานสรุปประสบการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้มีอำนาจหรือสภาสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้สำหรับปีงบประมาณต่อไป	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่ระบุผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ หรือเอกสารอื่นที่มีสาระสำคัญเหล่านี้ครบถ้วน ที่ทำให้สภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารสถาบัน/คณะ/สำนัก มีข้อมูลเพียงพอที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานในปีต่อไป - หลักฐานยืนยันวันหรือช่วงเวลาที่สถาบันอุดมศึกษาได้เสนอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมนวัตกรรมและสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนวัตกรรม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

บทที่ 5

ประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2554

ประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคามนี้ จะที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ในแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตัวชี้วัดที่ 15.2 ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ดังนี้

ประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้ : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2554

ประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์						
1.1) มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์						
1.1.1 ระบบ และกลไกการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.)	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ปฏิรูปการเรียนการสอนแบบใหม่ เพื่อให้ผู้เรียน “รู้จักคิด” คือ สอนให้รู้ (จักคิด) ไม่เน้นการท่องจำเป็นหลักและเน้นให้มี “คุณธรรม นำความรู้” ควบคู่กันไป	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การปฏิรูปการเรียนการสอนแบบใหม่ โดยเน้นให้ผู้เรียน รู้จักคิดและมีคุณธรรม 2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการคิด และคุณธรรมของนิสิตระดับปริญญาตรี 3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่	คณาจารย์	พ.ย. 53 – ม.ค. 54	100,000 บาท	กองทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		สร้างคุณค่า				
1.1.2 ระดับคุณภาพของบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ(สมศ.)	2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เชื่อมโยง โลกการเรียน (คุณวุฒิ การศึกษา) กับ โลกการทำงาน (คุณวุฒิวิชาชีพ) เข้าด้วยกัน ภายใต้ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualification Framework; NQF)	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเชื่อมโยง โลกการเรียนกับ โลกการทำงานเข้าด้วยกันของ นิสิตระดับปริญญาตรี ภายใต้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	คณาจารย์ และ นิสิต	ม.ค. – ก.พ. 54	50,000 บาท	กองทะเบียน และ ประมวลผล
	3. เผยแพร่ความรู้ด้านกระบวนการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน เช่น จัดพิมพ์วารสาร หรือ สื่อสิ่งพิมพ์	1. โครงการส่งเสริมการผลิตตำรา	คณาจารย์	มี.ค. 54	25,000 บาท	กองทะเบียน และ ประมวลผล
	4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบ สหกิจศึกษากับการจัดการเรียนการสอน	1. โครงการสหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสหกิจศึกษากับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน	คณาจารย์	เม.ย. – พ.ค. 54	50,000 บาท	กองทะเบียน และ ประมวลผล

ประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	5. ส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและมีเครือข่ายด้านการเรียนการสอน ทั้งหน่วยงานภายในสถาบัน และภายนอกสถาบัน	1. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คณาจารย์	มิ.ย. 54	25,000 บาท	กองทะเบียน และ ประมวลผล
	6. ยกย่อง และให้รางวัลแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมที่มีแนวปฏิบัติที่ดีทางการเรียนการสอน	1. โครงการประกวด แนวปฏิบัติที่ดีทางการเรียนการสอน	คณาจารย์	ก.ค. 54	25,000 บาท	กองทะเบียน และ ประมวลผล
	7. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประสพการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา	1. สรุปผลการดำเนินงานด้านการขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่ผู้บริหาร	-	ส.ค. 54	-	กองทะเบียน และ ประมวลผล
2. การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศตลอดจนมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ						
2.1 มีกระบวนการบริหารงานวิจัยที่ดี และผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง						
2.1.1 ระบบและกลไกในการพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ (สกอ.)	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการวิจัย เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักวิจัยเก่า และนักวิจัยใหม่ และมีการกำกับ	1. โครงการวิจัยกำหนดหัวข้อเรื่อง 2. โครงการวิจัยเพื่อองค์ความรู้ใหม่ 3. โครงการวิจัยงานประจำเพื่อพัฒนาองค์กร	คณาจารย์ และนักวิจัย	พ.ย. 53 – ม.ค. 54	100,000 บาท	กองส่งเสริม การวิจัยและ บริการ

ประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ติดตามอย่างต่อเนื่อง					วิชาการ
2.1.2 ระบบและกลไกจาก การจัดการความรู้จาก งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	2. เผยแพร่ความรู้ด้านการวิจัย เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ให้เกิดความประหยัดและเกิด ประโยชน์สูงสุด โดยใช้ระบบ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน เช่น จัดพิมพ์วารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์	1. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อการถ่ายทอด เทคโนโลยีที่เหมาะสม	คณาจารย์ และนักวิจัย	ก.พ. 54	50,000 บาท	กองส่งเสริม การวิจัยและ บริการ วิชาการ
	3. ส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและ มีเครือข่ายด้านการวิจัย ทั้ง หน่วยงานภายในสถาบัน และ ภายนอกสถาบัน	1. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คณาจารย์ และนักวิจัย	มี.ค. – เม.ย. 54	50,000 บาท	กองส่งเสริม การวิจัยและ บริการ วิชาการ
	4. ยกย่อง และให้รางวัลแก่ผู้เป็น เจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือ นวัตกรรมที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ทางด้านการวิจัย	1. โครงการประกวด นวัตกรรมและผลงานวิจัย ดีเด่น ครั้งที่ 1	คณาจารย์ และนักวิจัย	พ.ค. 54	50,000 บาท	กองส่งเสริม การวิจัยและ บริการ วิชาการ
	5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประสบการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนว ทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ เสนอ	1. สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ ระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการพัฒนา	-	ส.ค. 54	-	กองส่งเสริม การวิจัยและ บริการ

ประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา	ประเทศตลอดจนมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติแก่ผู้บริหาร				วิชาการ
3. ระดับความสำเร็จของกิจกรรมนิตินในการอนุรักษ์พัฒนาศิลปวัฒนธรรม						
3.1 โครงการหรือ กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความ เข้าใจและความภาคภูมิใจ ในวิถีชีวิต และภูมิปัญญา ไทย	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ระหว่างนิตินและ ชุมชน เพื่ออนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด มหาสารคาม	1. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐาน ของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมนิตินในการอนุรักษ์ พัฒนาศิลปวัฒนธรรม 3. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	คณาจารย์ นิติน และ ชุมชน	พ.ย. 53 – ก.พ. 54	100,000 บาท	กองกิจการ นิติน
3.2 โครงการหรือ กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความ เข้าใจและความภาคภูมิใจ ในขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยทั้งของ ท้องถิ่นและของชาติ	2. เผยแพร่ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ให้ เกิดความประหยัดและเกิด ประโยชน์สูงสุด โดยใช้ระบบ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน เช่น จัดพิมพ์วารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์	1. โครงการวารสารด้านศิลปะและวัฒนธรรม อีสาน	บุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	พ.ย. 53 – ต.ค. 54	50,000 บาท	กองกิจการ นิติน
	3. สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมระหว่าง	1. โครงการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ	คณาจารย์ นิติน	มี.ค. –พ.ค. 54	100,000 บาท	กองกิจการ นิติน

ประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ภูมิภาค	2. โครงการสร้างเครือข่ายศิลปินพื้นบ้าน ปราชบุรี พื้นบ้าน ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น	และ ชุมชน			
	4. ยกย่อง และให้รางวัลแก่ผู้เป็น เจ้าของความรู้ เคสดีลับ หรือ นวัตกรรมที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	1. โครงการประกวดดนตรีพื้นบ้าน	คณาจารย์ และ นิสิต	ก.ค. 54	50,000 บาท	กองกิจการ นิสิต
	5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประสบการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนว ทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ เสนอ ต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา	1. สรุปผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิตใน การอนุรักษ์พัฒนาศิลปวัฒนธรรมแก่ผู้บริหาร	-	ส.ค. 54	-	กองกิจการ นิสิต
4. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา						
4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา						
4.1.1 ระบบและกลไกการ จัดการความรู้ในการ พัฒนาบุคลากร	1. แผนการจัดการความรู้ในการ พัฒนาบุคลากร	1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในการพัฒนา บุคลากร	-	ต.ค. 53	-	กองการ เจ้าหน้าที่
4.1.2 ระบบและกลไกใน การติดตามวามก้าวหน้า การดำเนินงานตาม	2. การดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่	1. โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร - โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูง- กลาง – ต้น	บุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	พ.ย. 53 – ก.ค. 54	250,000 บาท	กองการ เจ้าหน้าที่

ประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร	ได้จากการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง-กลาง-ต้น - โครงการสัมมนาร่วมสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร <p>2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้สอน/เทคนิคการสอน/ การผลิตสื่อ/ เทคนิคการวัดและประเมินผล/ การออกข้อสอบ/ การเขียนหนังสือ/-ตำรา/ บทความทางวิชาการ/ เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการด้วยวาจา - โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา - โครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ - โครงการอาจารย์ / นักวิจัยพี่เลี้ยง <p>3. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุน” - โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ 				

ประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสายสนับสนุน เรื่อง “การเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ อย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์” 5. โครงการพัฒนาและปรับภาพลักษณ์บุคลากร 6. โครงการพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากร 7. โครงการปรับปรุงมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำ 8. โครงการกำหนดสวัสดิการและสิ่งจูงใจสำหรับบุคลากร 9. โครงการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
	2. มีระบบและกลไกในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ทุกโครงการ 2. นำผลการติดตามโครงการทุกโครงการไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-	ธ.ค. 53 – ก.ค. 54	-	กองการเจ้าหน้าที่
	4. เผยแพร่ข่าวสาร องค์ความรู้และ	1. เผยแพร่โครงการการจัดการความรู้ในการ	-	ธ.ค. 53 –	-	กองการ

ประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ ในการพัฒนาบุคลากร ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับหรือป้าย ประชาสัมพันธ์	พัฒนาบุคลากรทุกโครงการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับหรือป้ายประชาสัมพันธ์		ก.ค. 54		เจ้าหน้าที่
	5. จัดพิมพ์วารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนว ปฏิบัติที่ดี ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ	1. โครงการวารสารด้านการจัดการความรู้ในการ พัฒนาบุคลากร	บุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	พ.ย. 53 – ส.ค. 54	50,000 บาท	กองการ เจ้าหน้าที่
	6. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประสบการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนว ทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ เสนอ ต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา	1. สรุปผลการดำเนินงานด้านแผนพัฒนาบุคลากร ของสถาบันอุดมศึกษา	-	ส.ค. 54	-	กองการ เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

ภาคผนวก ก

คำสั่งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2554



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 4745 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2554

.....

เนื่องด้วย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตราที่ 8 รวมถึงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549 และมาตรฐานที่ 3 ในมาตรฐานการศึกษาของชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งได้กำหนดการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยทุกองค์การต้องถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์การ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2554 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงแต่งตั้งผู้มีตำแหน่งหรือรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1) อธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิเทศน์สัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต | กรรมการ |
| 6) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 7) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 8) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 9) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| 10) ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 11) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | กรรมการ |
| 12) อาจารย์ ดร. สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ | กรรมการ |

13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนิตตา พลอยเลื่อมแสง	กรรมการ
14) ประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
15) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
16) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
17) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
18) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
19) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
20) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
21) ผู้อำนวยการกองประสานสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
22) นายกัมปนาท อารชา	กรรมการ
23) นางสาวแจ่มจันทร์ วังแพน	กรรมการ
24) นางณัชชา สิริปรัชญา	กรรมการ
25) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
26) นางสาววรินทร์ ไชยบัณฑา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1) กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในการขยายโอกาสทางการศึกษา
การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานคณะกรรมการ
2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานคณะกรรมการ
3) อาจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริ	กรรมการ
4) รองศาสตราจารย์ ดร.วาทีณี สุขมาก	กรรมการ
5) อาจารย์กนกกุล มาเวียง	กรรมการ
6) อาจารย์ ดร. อรอนงค์ วลีขจรเลิศ	กรรมการ
7) อาจารย์ ดร.อัศวิน อมรสิน	กรรมการ
8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล ภูมิสะอาด	กรรมการ
9) อาจารย์ ดร. ปานใจ สือประเสริฐสิทธิ์	กรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 10) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 11) นายกัมปนาท อาชา | กรรมการ |
| 12) นายพิษณุ โงนมนี | กรรมการ |
| 13) นางสาวนิจุธ์ภัรต์น์ ประกอบแก้ว | กรรมการ |
| 14) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 15) นางสาวศิริพร ไสยรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16) นางสาววรินทร์ ไชยบัณฑา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
- 2) ประสานงาน และดำเนินงานด้านการขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
- 4) รายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

2.2 คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในการพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ภูพัฒน์วิบูลย์ | กรรมการ |
| 4) รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช | กรรมการ |
| 5) อาจารย์ ดร. อังคณา น้อยสุวรรณ | กรรมการ |
| 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนิตตา พลอยเลื่อมแสง | กรรมการ |
| 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บังอร กุมพล | กรรมการ |
| 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ แข็งแรง | กรรมการ |
| 9) นางสาวศศิณี กัญญาบุญ | กรรมการ |
| 10) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 11) นายกัมปนาท อาชา | กรรมการ |
| 12) นางสาวแจ่มจันทร์ วังแพน | กรรมการ |
| 13) นางสาววาสนา ปาปะตั้ง | กรรมการ |
| 14) นายจรัญ รัตนทิพย์ | กรรมการ |
| 15) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 16) นางสุชานารถ บุญเที่ยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17) นางสาววรินทร์ ไชยปัดชา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
- 2) ประสานงาน และดำเนินงานด้านการพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศตลอดจนมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
- 4) รายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

2.3 คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในความสำเร็จของกิจกรรมนิสิต

ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา แสนสีหา | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3) อาจารย์ธีระพล ศิระบุชา | กรรมการ |
| 4) อาจารย์ นายแพทย์วิทย์หา จารุพูนผล | กรรมการ |
| 5) อาจารย์ธรรพร บุศย์น้ำเพชร | กรรมการ |
| 6) อาจารย์อุราพร มูลศิลป์ | กรรมการ |
| 7) อาจารย์มงคล คาร์น | กรรมการ |
| 8) อาจารย์ ดร.สุดสาคร อินธิเดช | กรรมการ |
| 9) นายพนัส ปรีวาสนา | กรรมการ |
| 10) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 11) นายกัมปนาท อาชา | กรรมการ |
| 12) นางสาวสมสมัย บุญทศ | กรรมการ |
| 13) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | กรรมการและเลขานุการ |
| 14) นางหนูรัตน์ ทรงอาจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15) นางสาววรินทร์ ไชยปัดชา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

2) ประสานงาน และดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในความสำเร็จของกิจกรรมนิสิต
ในการอนุรักษ์พัฒนาศิลปวัฒนธรรม

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

4) รายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

2.4 คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในความสำเร็จของแผนพัฒนา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกิจการมหาวิทยาลัย ประธานคณะกรรมการ | |
| 2) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3) อาจารย์อุราพร มูลศิลป์ | กรรมการ |
| 4) อาจารย์ ดร. สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ | กรรมการ |
| 5) รองศาสตราจารย์ ดร. ปราโมทย์ ทองกระจาย | กรรมการ |
| 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณก ทิพรส | กรรมการ |
| 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์ | กรรมการ |
| 8) อาจารย์ทิม เกตุวงศา | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมัธยมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | กรรมการ |
| 10) นางพรพิมล มโนชัย | กรรมการ |
| 11) นางสาวประภาวรัตน์ เค้าสิม | กรรมการ |
| 12) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 13) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 14) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 15) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 16) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 17) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 18) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 19) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 20) นายกัมปนาท อาชา | กรรมการ |
| 21) นางสาวแจ่มจันทร์ วังแพน | กรรมการ |
| 22) นางสาววรินทร์ ไชยปัดชา | กรรมการ |
| 23) นางสาวกนกวรรณ เชาว์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| 24) นางณัชชา สิริปรัชญา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) ดำเนินงานตามนโยบาย ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารการจัดการ
ความรู้
- 2) จัดทำแผนการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากรเสนอคณะกรรมการบริหารการ
จัดการความรู้
- 3) ประสานงาน และดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในความสำเร็จของแผนพัฒนา
บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
- 5) รายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมบัติโต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2554

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย สมบัติโต	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ประเทพา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
นายกำปนาท อาชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เขียน/ เรียบเรียง/ รูปเล่ม

นางสาววรินทร์ ไชยปัดชา	นักวิชาการศึกษา
------------------------	-----------------

ตรวจทาน

นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
นายกำปนาท อาชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวแจ่มจันทร์ วังแพน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาววาสนา ปาปะตั้ง	พนักงานบริหารทั่วไป
นายจรูญ รัตนทิพย์	พนักงานบริหารทั่วไป
นางสาวสมสมัย บุญทศ	นักวิชาการศึกษา
นายพิษณุ โงนมนั	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวนิจัฐภรณ์ ประกอบแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปีที่พิมพ์

.....

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์/ โทรสาร 0-4375-4313

